

# SMLOUVA

o zajištění podpory provozu – poskytování služeb k počítačovému systému GINIS,  
uzavřená podle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**smlouva**“)



číslo: GORDP004AN3Z

## ČI. I SMLUVNÍ STRANY


### 1. město Cheb

Sídlo: Náměstí Krále Jiřího z Poděbrad 1/14, 350 20 Cheb  
IČO: 00253979  
DIČ: CZ00253979  
Bankovní spojení: KB Cheb  
Číslo účtu:   
Zástupce: Ing. Jan Vrba, starosta

-dále označovaný též jako „**objednatel**“-

a

### 2. GORDIC spol. s r.o.

Sídlo: Erbenova 2108/4, 586 01 Jihlava, zapsaná ve vložce č. 9313 oddílu C obchodního rejstříku vedeného Krajským soudem v Brně  
IČO: 47903783  
DIČ: CZ47903783  
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Jihlava  
Číslo účtu:   
Zástupce: Ing. Jaromír Rezáč, DBA, jednatel



-dále označovaný též jako „**poskytovatel**“-

(**objednatel** a **poskytovatel** označování společně dále též jako „**smluvní strany**“)

## ČI. II ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany prohlašují, že identifikační údaje uvedené v čl. I smlouvy odpovídají aktuálnímu stavu a v případě změny se zavazují neprodleně informovat druhou smluvní stranu, přičemž při změně bankovního konta musí být takovéto oznámení písemné.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je způsobilý k řádnému a včasnému poskytování servisních služeb dle této smlouvy a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou třeba k řádnému a včasnému poskytování servisních služeb.

3. Servisní podporu bude poskytovatel realizovat prostřednictvím následujícího subjektu:

KMS software s. r. o., IČO: 25546431  
Kontakt: Brněnská 604/22, 586 01 Jihlava  
tel.:   
e-mail: 

### Čl. III VÝKLAD POJMŮ

<i>Aktualizovaná verze APV</i>	Poslední verze APV určená poskytovatelem k distribuci, vytvořená zejména ve smyslu legislativních změn a to minimálně 1 za 12 měsíců. Nová verze APV je podporována 12) měsíců od zahájení její distribuce, za podmínky, že je k ní hrazen poplatek za <i>SW maintenance</i> a v případě, že nebude nahrazena novou verzí APV.
<i>APV</i>	Aplikační programové vybavení - všechny jednotlivé aplikační programové produkty (moduly) počítačového systému GINIS specifikované v příloze č. 1 smlouvy, ke kterým má objednatel právo k užití na základě smlouvy Smlouva GORDP004B2WO o komplexní podpoře provozu užití GORDIC Integrovaného Informačního systému GINIS, jeho další obnově a rozvoji ze dne 5.12.2012.
<i>SLA</i>	Service Level Agreement - označuje sjednanou úroveň poskytování služeb, která je specifikována v příloze č. 2 smlouvy.
<i>Služby</i>	Všechny formy implementace, údržby a podpory, které se poskytovatel zavazuje poskytnout objednateli ve vztahu k aktualizovaným verzím APV.
<i>Komunikační prostředky</i>	Prostředky a způsoby předávání informací a přenosových medií mezi Kontaktními osobami: osobní předání s potvrzením převzetí oprávněné osoby přebírajícího, písemný poštovní styk formou doporučené zásilky na adresy uvedené v čl. 1 této smlouvy, elektronická pošta přijatá a potvrzená zprávou druhé strany, servisní portál ServiceDesk, doručení do datové schránky, vzdálený elektronický přístup.
<i>Produkty</i>	Veškerá zařízení, software s výjimkou APV, dokumentace (včetně manuálů) a výukové materiály poskytované objednateli poskytovatelem.
<i>Pracovní den</i>	Jedná se o dny pondělí – pátek, pokud na ně nepřipadne státní svátek.
<i>Pracovní doba</i>	Doba od 8:00 do 16:00 hodin v pracovních dnech.
<i>Požadavek</i>	Každá jednotlivá žádost na poskytnutí údržby APV, podpory k APV, nebo provedení ostatních služeb se předává poskytovateli komunikačními prostředky.
<i>Kontaktní osoby</i>	Pracovníci objednatele, resp. pracovníci koncového uživatele, oprávnění k vznesení požadavku a připomínky z hlediska odborné problematiky, praktického fungování systému, rutinního provozu a k jejich řešení s odbornými pracovníky poskytovatele. Pověření pracovníci poskytovatele, podílející se na plnění předmětu smlouvy, kteří přímo komunikují s kontaktními osobami objednatele. Seznam je uveden v příloze č. 4 smlouvy.
<i>Oprávněná osoba</i>	Je oprávněna objednávat služby a schvalovat jejich plnění. Má povinnost a odpovědnost kontrolovat provedené služby a schvalovat jejich fakturaci. Má pravomoc jmenovat a odvolávat kontaktní osoby.

## **ČI. IV PŘEDMĚT PLNĚNÍ SMLOUVY**

1. Předmětem plnění je poskytování poskytovatelem objednateli souboru služeb vztahujících se výlučně k aktualizovaným verzím APV a dále závazek objednatele poskytnout poskytovateli k tomu nutnou či potřebnou součinnost, převzít od poskytovatele poskytnuté plnění a zaplatit poskytovateli za poskytnutá plnění dle této smlouvy sjednanou cenu.
2. Poskytovatel není povinen plnit povinnosti vyplývající pro něj z ustanovení této smlouvy ve vztahu k jiným než aktualizovaným verzím APV.

## **ČI. V PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN**

1. V rámci plnění předmětu smlouvy mají obě smluvní strany zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
  - a) vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků vyplývajících z této smlouvy;
  - b) neprodleně informovat druhou smluvní stranu o vzniku nebo hrozícím vzniku překážky plnění mající významný vliv na řádné a včasné plnění dle této smlouvy;
  - c) poskytovat druhé smluvní straně úplné, pravdivé a včasné informace o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění dle této smlouvy;
  - d) plnit své závazky vyplývající z této smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
2. V souvislosti s plněním předmětu smlouvy má objednatel zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
  - a) vyvinout takovou součinnost a poskytovat poskytovateli všechny informace, data a dokumentaci, které budou poskytovatelem oprávněně požadovány k umožnění řádného plnění této smlouvy;
  - b) zajistit potřebné technicko-organizační podmínky pro řádné plnění této smlouvy;
  - c) umožnit poskytovateli přístup do objektů, k zařízení, k programovému vybavení, databázím a informačnímu systému objednatele v rozsahu nezbytném pro řádné plnění této smlouvy dle vzájemně schválených postupů;
  - d) zajistit dostatečné pracovní prostředí pro pověřené pracovníky poskytovatele nebo jeho poddodavatele podílející se na plnění smlouvy v objektech objednatele;
  - e) zajistit dostatečnou kapacitu svých pracovníků s odpovídající kvalifikací, která bude poskytovatelem oprávněně požadována k řádnému plnění této smlouvy;
  - f) udržovat provozní prostředí v souladu se specifikacemi výrobce v příloze č. 5 smlouvy, monitorovat možné chyby nebo selhání funkčnosti a zabránit jejich vzniku, a zajistit instalaci všech oprav chyb a aktualizovaných verzí APV, které mu dodá poskytovatel;
  - g) zajišťovat provozní správu informačního systému, provozovat data a zálohovat data za účelem jejich obnovitelnosti;
  - h) dodržovat postupy poskytovatele pro předkládání servisních požadavků, pro hlášení chyb a pro rozhodování o potřebě služby;
  - i) dodržovat instrukce poskytovatele pro údržbu prováděnou objednatelem a pro zajišťování služeb;
3. V souvislosti s plněním předmětu smlouvy má poskytovatel zejména, nikoliv však výlučně, následující povinnosti:
  - a) postupovat při plnění smlouvy řádně tak, aby bylo dosaženo účelu smlouvy;

- b) poskytovat služby v souladu se sjednanou kvalitou tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele, se kterými byl poskytovatel prokazatelně seznámen;
  - c) zajistit dostatečnou kapacitu pověřených pracovníků s odpovídající kvalifikací pro poskytování služeb,
  - d) dodržovat bezpečnostní předpisy objednatele, s nimiž byl prokazatelně seznámen;
  - e) poskytovat bezplatný záruční servis na objednanou reklamovanou závadu po servisní zásahu po dobu trvání záruční doby v rozsahu 12 měsíců po poskytnutí služby, (včetně poskytnutí objednateli podpory i při řešení problémů souvisejících s chybnou funkcionalitou APV). Vady vzniklé neodbornou obsluhou nebo nevhodným užíváním odstraní poskytovatel bez zbytečného odkladu na náklady objednatele. Nároky z vad nezahrnují nárok nebo právo na náhradu jakýchkoliv jiných škod plynoucích ze ztráty zisku nebo dat, ztrát možnosti použití aktualizovaných verzí APV, nebo následných škod, jakož i jiných nároků, a to ani tehdy, když objednatel na možnosti takových škod upozornil;
  - f) poskytnout jako součást dodávky příslušnou dokumentaci a instalační média;
  - g) v souvislosti s vývojem v oblasti informačních technologií a vlastním procesem certifikace aktualizovat specifikace uvedené v příloze č. 5 smlouvy;
  - h) dodat veškerou dokumentaci včetně návodu k obsluze ke každému předmětu plnění v českém jazyce, aktuální a úplnou;
  - i) poskytovat objednateli podporu v případě potřeby i e-mailem, faxem nebo dopisem v českém jazyce.
4. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli služby a APV v množství, jakosti a provedení, jež určuje tato smlouva, na podkladě konkrétních SLA. Specifikace služeb formou SLA je uvedena v příloze č. 2 smlouvy.
5. V případě prodlení objednatele s poskytováním dohodnuté součinnosti, které brání poskytovateli v řádném plnění této smlouvy nebo toto plnění ztěžuje podstatným způsobem, po dobu delší než 15 dnů, je poskytovatel oprávněn, bez ohledu na další nároky, přerušit plnění dle této smlouvy (úplně nebo částečně), dokud nebude taková součinnost objednatelem poskytnuta, aniž by neposkytování plnění z tohoto důvodu bylo považováno za prodlení poskytovatele s plněním předmětu smlouvy, s tím však, že na tuto možnost objednatele písemně upozorní nejméně 5 dní před tím, než plnění přeruší. V případě přerušení plnění dle této smlouvy je objednatel povinen uhradit poskytovateli škodu, která z tohoto důvodu poskytovateli vznikne (zejména dodatečné náklady vynaložené poskytovatelem), a termíny plnění dle této smlouvy se prodlužují o dobu přerušení a o další přiměřenou dobu potřebnou k znovuoobnovení plnění.
6. Poskytovatel může s předchozím souhlasem objednatele pověřit provedením služeb jinou osobou - topologicky blízkou pobočku nebo jinou organizační jednotku servisní sítě řízenou poskytovatelem, případně jiným poskytovatelem certifikovaným poddodavatelem. V těchto případech má poskytovatel vůči objednateli odpovědnost, jako by služby prováděl (poskytoval) sám.
7. Každé předání plnění předmětu smlouvy bude provedeno formou akceptace dodacího listu, pokud není dále uvedeno jinak. Vzor dodacího listu vloží poskytovatel do přílohy č. 3 smlouvy. Objednatel je povinen písemně zdůvodnit a doručit nejpozději do 3 pracovních dnů od dne doručení dodacího listu komunikačními prostředky na adresu poskytovatele dle čl. 1 odst. 2 této smlouvy případné odmítnutí jeho akceptace. Neakceptovaný dodací list, který nebude v uvedené lhůtě včetně zdůvodnění vrácen zpět poskytovateli, je považován uplynutím této lhůty za akceptovaný. Plnění předmětu smlouvy realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace příslušné části plnění ve 12. měsíci příslušného kalendářního roku předá poskytovatel objednateli po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace služeb proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku.
8. Objednatel je oprávněn odmítnout převzetí služeb od poskytovatele v případě, že

poskytované služby vykazují natolik vážné vady, že plnění poskytovatele neplní účel vůbec nebo s výraznými omezeními.

9. Dojde-li při plnění dle této smlouvy k vytvoření díla poskytovatelem, které je předmětem autorskoprávní ochrany dle zákona č. 121/2000 Sb., autorského zákona, v platném znění, zavazuje se poskytovatel poskytnout objednateli k takto vytvořenému dílu jako celku i k jeho jednotlivým částem nevýhradní nepřevoditelné a časově omezené právo k jejich užití, kdy případný licenční poplatek k takovému jílu je již zahrnut v ceně plnění dle této smlouvy.
10. Objednatel je oprávněn používat služby a produkty od data jejich převzetí.


## **ČI. VI CENA**

1. Cena za rok poskytování služeb SLA 2 činí:  
bez DPH **192.000 Kč**,  
včetně DPH **232.320 Kč**.  
Detailní přehled cen za poskytování zajištění podpory je uveden v příloze č. 2 smlouvy.
2. Celková cena za plnění předmětu smlouvy dle odst. 1 a odst. 3 tohoto článku nepřevýší za kalendářní rok částku 492 000 Kč bez DPH. Tato celková cena zahrnuje veškeré náklady poskytovatele včetně dopravy a práce odborných pracovníků. Výjimku z ustanovení tohoto odstavce tvoří ustanovení odst. 4 tohoto článku. Mimo uvedenou výjimku nejsou přípustné žádné další skutečnosti, za kterých by mohlo dojít k navýšení ceny. Poskytovatel tedy prohlašuje, že všechny technické, finanční, věcné a ostatní podmínky plnění zahrnul do kalkulace ceny za realizaci plnění dle této smlouvy a že přebírá na sebe nebezpečí změny okolností dle § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.
3. Smluvní strany se dohodly, že výpočet ceny za plnění poskytovatele dle SLA 1 bude prováděn s využitím:
  - jednotkových cen služeb uvedených v příloze č. 2 v části 6.1.6 Cena služby.
4. Cena za měsíc, ve kterém nabude smlouva účinnosti, u příslušných SLA dle přílohy č. 2 smlouvy, je stanovena jako poměrná část měsíční ceny plnění odpovídající počtu dní od nabytí účinnosti smlouvy do konce měsíce.
5. Částky budou fakturovány včetně DPH. Poskytovatel odpovídá za to, že sazba daně z přidané hodnoty bude stanovena v okamžiku fakturace vždy v souladu s platnými právními předpisy.

## **ČI. VII PLATEBNÍ A FAKTURAČNÍ PODMÍNKY**

1. Cena je splatná na základě daňových dokladů (dále jen „faktura“) vystavených poskytovatelem. Poskytovatel je povinen po vzniku práva fakturovat vystavit a objednateli předat fakturu ve 2 vyhotoveních s rozepsáním jednotlivých položek dle předmětu smlouvy.
2. Poskytovatel se zavazuje vystavit příslušnou fakturu vždy za příslušné uskutečněné plnění, a to vždy bezodkladně po datu uskutečnění zdanitelného plnění a prokazatelně doručit daňový doklad (fakturu) na adresu sídla objednatele do 5 pracovních dnů ode dne vystavení. Datem uskutečnění zdanitelného plnění je:
  - a) datum akceptace příslušného plnění objednatelům;
  - b) v případě pravidelně se opakujících plateb dle definice u konkrétních SLA je tímto datem vždy poslední kalendářní den daného čtvrtletí, pokud není u konkrétní služby

uvedeno jinak.

3. Jednotlivé faktury musí obsahovat číslo smlouvy poskytovatele i objednatele, číslo účtu a všechny údaje uvedené v § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů, a v § 435 zákona č. 89/2012 Sb. občanský zákoník ve znění pozdějších předpisů. Nedílnou součástí faktury je dodací list podepsaný oprávněnými osobami, s výjimkou pravidelně se opakujících plateb dle definice u konkrétních SLA.
4. Faktury jsou splatné do 15 kalendářních dnů po jejich prokazatelném doručení objednateli na e-mailovou adresu: [podatelna@cheb.cz](mailto:podatelna@cheb.cz) a v kopii na 
5. Objednatel je oprávněn do data splatnosti faktury vrátit poskytovateli fakturu, která neobsahuje požadované náležitosti, není vystavena v souladu se smlouvou, nebo která obsahuje jiné cenové údaje než dohodnuté ve smlouvě k opravě nebo doplnění, aniž tím bude v prodlení se zaplacením. Objednatel musí uvést důvod vrácení. Doba splatnosti nové (opravené) faktury začíná znovu běžet ode dne jejího doručení objednateli.
6. Povinnost zaplatit je splněna dnem odepsání fakturované částky z účtu objednatele.

### **ČI. XIII SMLUVNÍ POKUTY**

1. Smluvní pokuty za prokázané neplnění poskytovaných služeb poskytovatelem jsou specifikovány v příloze č. 2 smlouvy konkrétně u každé služby. Zaplacením smluvní pokuty nezbavuje povinnou smluvní stranu splnit dluh smluvní pokutou utvrzený a uradit případně způsobenou škodu v plném rozsahu.
2. V případě prodlení objednatele s úhradou jakékoliv ceny za poskytované služby dle této smlouvy se objednatel zavazuje uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 0,4 % z dlužné částky za každý pracovní den prodlení.
3. Smluvní pokuty jsou splatné do 30 dnů od jejich vyúčtování na základě faktury. Výši smluvních pokut považují smluvní strany shodně za přiměřenou. Poskytovatel dává výslovný souhlas k eventuálnímu provedení vzájemného zápočtu pohledávek. Smluvní strany dále ujednaly, že vůči sobě neuplatní právo namítat nepřiměřenost výše smluvní pokuty dle této smlouvy u soudu ve smyslu § 2051 občanského zákoníku.

### **ČI. IX OCHRANA INFORMACÍ A OSOBNÍCH ÚDAJŮ**

1. Smluvní strany se zavazují zajistit utajení důvěrných informací získaných při plnění předmětu smlouvy obvyklým způsobem pro utajování takových informací. Důvěrnými informacemi jsou také know-how a informace, o nichž oprávněná strana prohlásí, že je považuje za důvěrné.
2. Smluvní strany se rovněž zavazují k ochraně informací, s nimiž přijdou do styku při plnění předmětu smlouvy a které mají charakter obchodního tajemství nebo o nichž lze důvodně předpokládat, že oprávněná strana má na jejich utajení zájem. Tento závazek se nevztahuje na informace, u nichž platí informační povinnost v souladu se zák. č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Při plnění předmětu smlouvy se poskytovatel vyvaruje toho, aby jakkoli přišel do styku s osobními údaji, kterých je objednatel správce (dále jen „osobní údaje“).
4. Bez ohledu na ustanovení odst. 3 tohoto článku může objednatel poskytovateli na základě zvláštního písemného zmocnění (listinnou či elektronickou formou, např. prostřednictvím service desku / help desku) a v jeho rámci povolit přístup k osobním údajům. Ve zmocnění objednatel vymezí:
  - a) rozsah a účel zpřístupnění osobních údajů,
  - b) dobu zpřístupnění osobních údajů,
  - c) případná zvláštní bezpečnostní opatření,

- d) případné podmínky zapojení další osoby odlišné od autorizovaných osob poskytovatele,
- e) případné podmínky zhotovení kopií zpřístupněných osobních údajů včetně stanovení toho, jak s těmito osobními údaji nakládat po uplynutí doby pro jejich zpřístupnění.

Pokud se tak stane, jedná se o zpracování z pověření správce dle článku 29 nařízení GDPR.

5. Poskytovatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech osobních údajích, se kterými přijde do styku v souvislosti s plněním předmětu smlouvy. Poskytovatel se zejména zavazuje:
- a) s výjimkou uvedenou v odst. 4 písm. e) tohoto článku nezhotovovat kopie osobních údajů,
  - b) osobní údaje využívat pouze pro účely plnění předmětu smlouvy,
  - c) nesdělovat nebo nezpřístupňovat osobní údaje třetím stranám bez předchozího souhlasu objednatele,
  - d) zajistit, aby jeho zaměstnanci a další osoby, které přijdou do styku s osobními údaji v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, byli zavázáni povinností mlčenlivosti ve stejném rozsahu, v jakém je mlčenlivostí vázán on sám,
  - e) zajistit, aby osoby, které se budou podílet na plnění předmětu smlouvy, při styku nebo nakládání s osobními údaji nepožadovaly kopie osobních údajů bez předchozího písemného souhlasu objednatele a aby jejich činností nebo opomenutím nedošlo k náhodnému nebo protiprávnímu zničení, ztrátě či pozměnění osobních údajů, nebo k jejich neoprávněnému zpřístupnění třetím osobám.

## **ČI. X BEZPEČNOST INFORMACÍ**

6. Poskytovatel je při plnění předmětu smlouvy pro potřeby zajištění kybernetické bezpečnosti zejména povinen dodržovat níže uvedené požadavky:
- a) nepoužívat zpřístupněné informační systémy jiným způsobem než pro potřeby plnění předmětu smlouvy,
  - b) realizovat plnění předmětu smlouvy pouze prostřednictvím pracovníků uvedených v příloze č. 4,
  - c) zabránit přístupu k informačním systémům zpřístupněným objednatelem pro potřeby plnění předmětu smlouvy a k informacím v nich obsaženým neoprávněným osobám,
  - d) řešit požadavky a problémy bezpečnostního charakteru, vzniklé v souvislosti s plněním předmětu smlouvy, s kontaktními osobami objednatele uvedenými v příloze č. 4 smlouvy,
  - e) v případě vzniku bezpečnostní události nebo bezpečnostního incidentu v průběhu plnění předmětu smlouvy, postupovat při jejich zvládnutí podle pokynů objednatele a spolupracovat při nápravě,
  - f) po dobu plnění předmětu smlouvy realizovat potřebná bezpečnostní opatření, zejména dle výše uvedených bodů b) až e).
7. Služby specifikované ve smlouvě mohou poskytovat pouze autorizované osoby poskytovatele. Tyto osoby se zúčastní bezpečnostního školení objednatele, které se uskuteční do tří týdnů od podepsání této smlouvy.
8. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami pro otázky bezpečnosti informací pro potřeby plnění předmětu smlouvy jsou osoby uvedené v příloze č. 4 smlouvy.

9. Pokud poskytovatel pro plnění předmětu smlouvy bude potřebovat vzdálený přístup k dotčeným systémům objednatele, pak, bude-li mu tento přístup umožněn s tím, že:
- a) přístup bude umožněn pouze osobám dle přílohy č. 4, objednatel má právo tento přístup kdykoliv odepřít,
  - b) vzdálený přístup může být ze strany objednatele dozorován.

## **Čl. XI ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Práva a povinnosti smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými právními předpisy ČR, zejména pak zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
2. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou. Smlouvu je možné vypovědět kteroukoliv ze smluvních stran, a to i bez udání důvodu. Smlouva tak zaniká uplynutím výpovědní doby, která je dvanáctiměsíční a začíná běžet prvního dne roku následujícího po doručení výpovědi druhé straně.
3. Poskytovatel se zavazuje zdržet se po dobu jednoho roku od nabytí účinnosti smlouvy podání výpovědi ze smlouvy.
4. V případě zániku závazku smlouvy výpovědi ze strany objednatele nevzniká objednateli nárok na vrácení poměrné části ceny. Smluvní strany dále ujednaly, že zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z této smlouvy třetí osobě nebo jiným osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatele.
- 5.
6. Pro případ, že kterékoliv ustanovení smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku ke smlouvě upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní úmysl a cíl nahrazovaných ustanovení smlouvy.
7. Změny smlouvy budou platné pouze na základě písemných číslovaných dodatků, po jejich odsouhlasení a podpisu oběma smluvními stranami.
8. Písemnost se považuje za doručenou dnem, v němž kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.
9. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení. Toto ujednání neplatí v případě elektronického vyhotovení smlouvy.
10. Veškerá obchodní tajemství v této smlouvě a jejích přílohách byla jasně označena prostřednictvím symbolu u takových údajů. Takto označené údaje nepodléhají zákonu č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákonu č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
11. Smluvní strany berou na vědomí, že nedílnou součástí smlouvy jsou všechny její postupně číslované přílohy:

Příloha č. 1	Specifikace APV.
Příloha č. 2	Specifikace služeb (SLA) a jejich ceny.
Příloha č. 3	Dodací list.
Příloha č. 4	Specifikace oprávněných osob ze strany objednatele a poskytovatele.
Příloha č. 5	Compatibility list APV
12. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv. Smluvní strany dále potvrzují, že tato smlouva byla uzavřena svobodně a vážně, že nebyla ujednána v tísní ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek.
13. Tato smlouva je uzavřena v souladu s ustanovením článku VI. odst. 1 písm. c) směrnice č. 29/2023, pro zadávání veřejných zakázek městem Cheb a právníckými



osobami zřízenými nebo založenými městem Cheb, schválené usnesením Rady města Chebu č. RM 688/16/2023 a její uzavření bylo schváleno vedením města dne 02.04.2024, číslo zápisu 13/24, č. j. MUCH 31808/2024, bod 2.

14. Smluvní strany výslovně prohlašují, že jsou k právnímu jednání zcela svéprávné, že tato smlouva je projevem jejich pravé, určité a svobodné vůle a že si tuto smlouvu podrobně přečetly, zcela jednoznačně porozuměly jejímu obsahu, proti kterému nemají žádných výhrad, uzavírají ji dobrovolně, nikoliv v tísní, pod nátlakem nebo za nápadně jednostranně nevýhodných podmínek a takto ji podepisují.

V Chebu dne dle data el. podpisu

V Jihlavě dne dle data el. podpisu

Za objednatele:



Ing. Jan Vrba  
starosta

Za poskytovatele:



Ing. Jaromír Řezáč, DBA  
jednatel

## **Příloha č. 1 Specifikace APV**

Specifikace jednotlivých typů nevýhradních licencí k užití dodaných programových produktů.

Položka	Název modulu
1011	GFE Návrhář formátů sestav
1051	IDS Aplikační internetová brána
1100	GINIS ADM – jádro IS
1110	ADM Základní administrace
1120	ADK Správa kartotéky ext. Subjektů
1130	ADE Ekonomická administrace
1140	ADR Administrace účtov. rozvrhů a číselníků
1210	UCR Účetnictví a rozpočtové výstupy
1220	BAR Návrh a balancování rozpočtu
1221	ADA Plán akcí
1230	SRV Střednědobý rozpočtový výhled
1240	ROZ Pořizovač rozpočtových dokladů
1250	UCR Pořizovač účetních dokladů
1260	INU Interface účetnictví a rozpočtu
1290	FUC Finanční účtárna
1310	BUC Komunikace s bankou
1320	KDF Kniha došlých faktur
1330	POU Poukazy
1340	KOF Kniha odeslaných faktur
1350	PRE Převodní poukazy
1370	POK Pokladna
1410	DDP Daně, dávky, poplatky a pohledávky
1414	RAP Portál občana
1440	SML Smlouvy
1447	VFP Veřejná finanční podpora
1550	MAJ Evidence majetku
1551	INM Inventarizace majetku
1610	ROB Registr obyvatel
1611	ROV Registr obyvatel – volby
1612	MTK Matrika
1614	PRR Přestupkové řízení
1616	ZPS Zóny placeného stání
1650	REN Registr nemovitostí
1700	GINIS DRMS Spisová služba
1710	USU Univerzální spisový uzel
1720	POD Podatelna
1722	MAS Mail automat
1723	DKS Dokumentový konverzní server
1724	GSL Skenovací linka GORDIC
1730	VYP Výpravna
1750	VED Vedoucí
1751	EPK Elektronická podpisová kniha
1770	INT Interface GINIS
1780	SPI Spisovna
1781	ESR Elektronické skartační řízení
1782	SUD Správa uložených digitálních dokumentů
1783	PAR Podepisování a razítkování
1784	PPO Transakční protokol
1790	UKO Úkoly

1791	USN Usnesení a porady
1792	RAK Registr konverzí
1811	XRG – SSL Spisová služba
1826	XRG – PRR Přestupkové řízení
1830	XRG – FIL Rozhraní na CzechPoint
1833	XRG – GIN Sdílené služby GINIS
1835	XRG – ISDS Rozhraní na datové schránky
1836	XRG – RŽP Registr živnost. podnikání
1840	ZUD Zpracování událostí
1844	XRG – ADM Rozhraní základní administrace
1851	MEK Tržiště ekonomické
1858	MMC Tržiště majetkové

## Příloha č. 2

### Specifikace služeb (SLA) a jejich ceny

#### 1. OBSAH

1. Obsah.....	12
2. Úvod.....	12
3. Poskytování služeb .....	12
4. Rozsah služeb.....	12
5. Celkový přehled cen.....	13
6. Definice a popis SLA.....	13
6.1. SLA 1 - poskytování ostatních služeb.....	13
6.2. SLA 2 - poskytování služeb na vyžádání v rámci zajištěného objemu .....	15

#### 2. ÚVOD

Služby se vztahují na systém GINIS v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 smlouvy "Specifikace APV" ve funkcionalitě dané jednotlivými moduly.

#### 3. POSKYTOVÁNÍ SLUŽEB

- 3.1. Poskytování služby se vztahuje pouze na
  - 3.1.1. Aktualizované verze APV dodané poskytovatelem v souladu s platnými licenčními smlouvami a implementované poskytovatelem dle poskytovatelem dodané implementační dokumentace a po jejich uvedení do rutinního provozu, pokud není u konkrétní SLA uvedeno jinak;
  - 3.1.2. Produkty a služby dodané poskytovatelem;
  - 3.1.3. Produkty dodané poskytovatelem a instalované objednatelem, po úspěšném provedení produkčních testů.
- 3.2. Poskytování služby je v pracovní době objednatele (6:30-18:00 hod), pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak.
- 3.3. Služby jsou poskytovány po celou dobu účinnosti smlouvy, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak.
- 3.4. Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy za uplynulé 3 měsíce zpětně, pokud není u konkrétní služby uvedeno jinak. Plnění předmětu smlouvy realizované v každém kalendářním roce s ukončením realizace ve 12. měsíci příslušného kalendářního roku předá poskytovatel objednateli po vzájemné dohodě vždy tak, aby akceptace služeb proběhla nejpozději do data 31. 12. příslušného kalendářního roku.

#### 4. ROZSAH SLUŽEB

- 4.1. Uvedené služby jsou poskytovány v rozsahu odpovídajícímu počtu licencí uvedených v příloze č. 1 smlouvy "Specifikace APV".
- 4.2. V případě překročení rozsahu uvedeného v příloze č. 1 smlouvy poskytovatel předloží návrh dodatku ke smlouvě odpovídající rozsahu a ceně poskytované služby. Do podpisu dodatku bude služba poskytována v původním rozsahu a poskytovatel nenese odpovědnost za případné problémy a škody způsobené nezajištěním služeb mimo rozsah této smlouvy.

## 5. CELKOVÝ PŘEHLED CEN

V následující tabulce je uvedený přehled cen v Kč pro jednotlivá SLA zařazená do služeb podpory po měsících a celkem. V tabulce není uvedena cena SLA 1; ceny služeb jsou vázány na konkrétní požadavek objednatele.

cena za období	SLA 1	SLA 2	celkem za měsíc
leden			
únor			
březen			
duben			
květen			
červen			
červenec			
srpen			
září			
říjen			
listopad			
prosinec			
celkem za běžný rok			

## 6. DEFINICE A POPIS SLA

### 6.1. SLA 1 - poskytování ostatních služeb

#### 6.1.1. Popis služby

Služba zahrnuje poskytování ostatních služeb na základě požadavku objednatele.

#### 6.1.2. Obsah dodávky služby:

- Služba se vztahuje na aktualizovanou verzi APV v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 smlouvy včetně APV v testovacím prostředí.
- Služba zahrnuje činnosti na základě konkrétního požadavku v rámci činností specifikovaných v tabulce SLA 1 - tabulka 1.

#### 6.1.3. Parametry služby:

- poskytování služby v pracovní době; v případě, kdy nelze zajistit poskytování služby bez rizika nedodržení plnění ostatních ustanovení této smlouvy, bude služba poskytnuta v době mimo pracovní dobu;
- služba bude poskytnuta na základě požadavku předaného poskytovateli komunikačními prostředky specifikovanými ve smlouvě;
- služba bude poskytována po akceptaci poskytovatelem v rozsahu dle požadavku. Poskytovatel může v případě nedostatečného zadání odmítnout se zdůvodněním poskytnutí služby nejdéle do 15 pracovních dnů od doručení požadavku. Pokud poskytovatel poskytnutí služby neodmítne ve stanovené lhůtě, je požadavek považován za platný;
- v případě, kdy nebude ze zadání požadavku možno přímo stanovit rozsah řešení a cenu služby, provede poskytovatel základní analýzu požadavku, vytvoří návrh řešení a ocenění požadované služby a předá tyto informace objednateli k akceptaci. Pokud objednatel předaný návrh řešení požadavku neakceptuje ve stanovené lhůtě 5 pracovních dnů od doručení, je požadavek považován za neplatný;
- Poskytovatel započne s poskytováním služby vždy nejdéle do 15 pracovních dnů ode dne prokazatelného doručení platného požadavku poskytovateli;
- základní nejmenší jednotkou pro poskytování služby

- o osobní asistenci v místě plnění jsou 4 hodiny;
  - o vzdáleným přístupem je 1 hodina.
- g) Tato služba je poskytována jako doplňující služba k vybraným SLA. Není poskytována jako samostatná služba.

#### 6.1.4. Součinnost objednatele

- a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto SLA;
- b) poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto SLA a zajistit do něj poskytovateli přístup;
- c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto SLA;
- d) zajistit testovací prostředí;
- e) jmenovat kontaktní osoby pro nutnou součinnost pro plnění tohoto SLA;
- f) zajistit dostupnost kontaktní osoby objednatele v pracovní době;
- g) na vyžádání zajistit dostupnost kontaktní osoby objednatele v čase mimo pracovní dobu, pokud je požadována realizace v čase mimo pracovní dobu;
- h) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto SLA;
- i) s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto SLA;
- j) v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto SLA nezbytné, zajistit testovací prostředí.

#### 6.1.5. Akceptační kritéria

- a) Vyřešením požadavku se rozumí realizace požadované ostatní služby.
- b) Akceptace plnění služeb a následná fakturace bude prováděna vždy po dokončení realizace služby za každý jednotlivý akceptovaný požadavek nebo za souhrn požadavků za období maximálně 3 měsíce.
- c) Podkladem pro akceptaci plnění tohoto SLA je výkaz o poskytnutých službách na formuláři dodací list.

#### 6.1.6. Cena služby

- a) Jednotlivé druhy služeb a jejich jednotkové ceny jsou specifikovány v tabulce **tabulka 1.**

Položka	Podpoložka	Název a specifikace činnosti	Cena jednotky v Kč bez DPH
<b>GORDIC GINIS Standard</b>			
1 000	612	školení 'uživatel', distributor; 1den	
1 000	613	školení 'uživatel', distributor; 1/2den	
1 000	620	školení 'supervisor', centrála; 1den	
1 000	622	školení 'supervisor', distributor; 1den	
1 000	623	školení 'supervisor', distributor; 1/2den	
1 000	640	školení - účelový seminář	
1 000	721	konfigurace	
1 000	722	administrace	
1 000	723	správa databáze	
1 000	742	asistence roční uzávěrka	
1 000	761	analýza komplexní	
1 000	791	cestovné	

- b) Celková cena služby dle každého požadavku, kde poskytovatel provedl ocenění, může být navýšena z důvodu provedení vyššího než předpokládaného objemu služeb nejvíce o 15 %.
- c) Ceny za jiné služby (např. školení, provedení roční uzávěrky...) budou vždy předmětem konkrétní nabídky poskytovatele na konkrétní požadavek objednatele,

- obsahující požadavek na tuto službu. Cena může být stanovena paušální sazbou.
- d) Cena služeb realizovaných v době mimo pracovní dobu na základě požadavku objednatele bude navýšena v pracovní dny o 50 %, v době mimo pracovní dny o 100 % proti cenám stanoveným v tabulce tabulka 1.
  - e) Celková cena služby dle každého požadavku, kde objednatel uvedl požadavek na urgentní plnění v termínu kratším, než stanovuje toto SLA a poskytovatel jej včetně termínu akceptoval, je poskytovatel oprávněn ceny určené dle výše uvedených ustanovení navýšit o 100 %.
  - f) Ceny jsou platné i pro vzdálenou správu.

#### 6.1.7. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení poskytovatele s dodržáním časové lhůty dle parametrů služby tohoto SLA, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.

## 6.2. SLA 2 - poskytování služeb na vyžádání v rámci zajištěného objemu

### 6.2.1. Popis služby

Služba zahrnuje poskytování souboru služeb zajištěného objemu v rámci definovaného období. V rámci této služby jsou poskytovány zejména, nikoliv však výlučně, následující činnosti - řešení úprav (nespadajících pod vady), kontrola systému, profylaxe, zprovoznění nových verzí systému v rutinním provozu, administrace, konzultace, asistence formou vzdáleného elektronického přístupu, osobní asistence konzultanta poskytovatele v sídle objednatele, základní individuální školení, vyžádané úpravy sestav a výkazů.

### 6.2.2. Obsah dodávky služby:

Služba se vztahuje na aktualizovanou verzi APV v rozsahu uvedeném v příloze č. 1 smlouvy.

### 6.2.3. Součinnost Objednatele

- a) zajistit bezchybnou funkčnost infrastruktury nezbytné pro plnění tohoto SLA;
- b) poskytnout odpovídající pracovní prostor pro provádění činností v rámci realizace tohoto SLA a zajistit do něj poskytovateli přístup;
- c) zajistit komunikační a energetickou infrastrukturu nutnou k zajištění realizace tohoto SLA;
- d) zajistit testovací prostředí;
- e) jmenovat kontaktní osoby pro nutnou součinnost pro plnění tohoto SLA;
- f) zajistit dostupnost kontaktní osoby objednatele v pracovní době;
- g) na vyžádání zajistit dostupnost kontaktní osoby objednatele v čase mimo pracovní dobu, pokud je požadována realizace v čase mimo pracovní dobu;
- h) bez prodlení poskytovat relevantní informace nutné k poskytování služeb dle tohoto SLA;
- i) s dostatečným předstihem stanovit požadovanou dobu realizace tohoto SLA;
- j) v případě, kdy je to vzhledem k plnění tohoto SLA nezbytné, zajistit testovací prostředí.

### 6.2.4. Akceptační kritéria

Podkladem pro akceptaci plnění tohoto SLA je výkaz o poskytnutých službách na formuláři dodací list.

### 6.2.5. Cena služby

služba/činnost	objem (hodin)	jednotka	cena/jednotku bez DPH v Kč
----------------	---------------	----------	----------------------------

poskytování služby za 1. čtvrtletí b.r.				
poskytování služby za 2. čtvrtletí b.r.				
poskytování služby za 3. čtvrtletí b.r.				
poskytování služby za 4. čtvrtletí b.r.				

SLA 2 tabulka 1: Cena služby

Cena služby je stanovena jako paušální. Poskytovatel vystaví fakturu v souladu dle čl. 7 odst. 2 písm. b) této smlouvy vždy za poslední uplynulé čtvrtletí poskytování služby.

#### 6.2.6. Pokuty

V případě prokázaného zaviněného prodlení poskytovatele s dodržáním časové lhůty dle parametrů služby tohoto SLA, je poskytovatel povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 2.000 Kč za každý i započatý pracovní den prodlení.





## **Příloha č. 4 Kontaktní osoby**

*Objednatel*  
**město Cheb**

### **1. Oprávněné osoby Objednatel**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
1.1.				

### **2. Kontaktní osoby Objednatele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
2.1				
2.2				
2.3				
2.4				
2.5				

*Poskytovatel*  
**GORDIC spol. s r. o.**

### **1. Oprávněné osoby Poskytovatele**

	titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
3.1				

### **2. Kontaktní osoby Poskytovatele**

	Titul, jméno, příjmení	funkce	telefon	e-mail
4.1				
4.2				
4.3				
4.4				
4.5				
4.6				

## **Příloha č. 5 Compatibility list APV**

Compatibility List je dostupný na <https://www.gordic.cz/gcl>