

## Příkazní smlouva 3/11/2024

(dále jen „Smlouva“) uzavřená ve smyslu § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále jen „občanský zákoník“) mezi smluvními stranami

### Statutární město Most

se sídlem: Radniční 1/2 , Most, PSČ 434 01  
IČ: 00266094  
DIČ: CZ00266094  
zastoupený: Ing. Markem Hrvolem, primátorem města

(dále jen „Příkazce 1“)

a

### DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.

se sídlem: Budovatelů 1395/23, 434 01 Most  
IČ: 62242504  
DIČ: CZ62242504  
zastoupená: MUDr. Sášou Štemberou, předsedou představenstva  
a  
Bc. Danielem Dunovským, místopředsedou představenstva

(dále jen „Příkazce 2“)

(Příkazce 1 a Příkazce 2 dále společně též jako „Příkazce“)

na jedné straně

a

4E consulting, s.r.o.

se sídlem: Kainarova 3236/88, Žabovřesky, 616 00 Brno  
IČ: 07649827  
DIČ: CZ07649827  
zastoupen: Mgr. Janou Plachetskou, jednatelkou  
Bankovní spojení: CZ46 2010 0000 0022 0154 2980  
Číslo účtu: 2201542980 / 2010

(dále jen „Příkazník“)

### I. Úvodní ustanovení

- 1) Příkazce má zájem na zadání sektorové nadlimitní veřejné zakázky na služby s pracovním názvem Správce stavby - Modernizace tramvajové trati na třídě Budovatelů, Most se světelnými křižovatkami s dynamickým řízením (dále jen „Veřejná zakázka“).
- 2) Příkazník má zájem poskytnout Příkazci služby specifikované v této Smlouvě a za podmínek stanovených touto Smlouvou. Příkazník zároveň prohlašuje, že je odborně způsobilý služby, které jsou předmětem Smlouvy, poskytnout a že si není vědom žádných věcných, právních ani jiných překážek, které by mu v poskytování služeb, které jsou předmětem této Smlouvy, bránily.
- 3) Příkazce konstatuje a Příkazník bere na vědomí, že veškeré kroky prováděné při administraci Veřejné zakázky musí písemně schválit vždy alespoň ten Příkazce, jehož částí se daný krok nebo úkon týká. Konkrétní úprava práv Příkazce 1 a Příkazce 2 ve vztahu k postupu administrace Veřejné zakázky bude provedena smlouvou o sdružení zadavatelů ve smyslu § 7 odst. 2 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „ZZVZ“). Příkazník nicméně bere na vědomí, že nestanoví-li v budoucnu uzavřená smlouvou o sdružení zadavatelů něco jiného, musí schvalování kroků v rámci administrace Veřejné zakázky probíhat v souladu s tímto odstavcem.
- 4) Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje a prohlašuje neexistenci střetu zájmů v souladu s § 4b

zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o střetu zájmů**“) a tedy, že (i) není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka; a že (ii) žádný poddodavatel, není obchodní společností, ve které veřejný funkcionář uvedený v § 2 odst. 1 písm. c) zákona o střetu zájmů (člen vlády nebo vedoucí jiného ústředního správního úřadu, v jehož čele není člen vlády), nebo jím ovládaná osoba, vlastní podíl představující alespoň 25 % účasti společníka v obchodní společnosti. Příkazník se zavazuje bezodkladně písemně informovat Příkazce o jakékoliv změně týkající se výše uvedených prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

- 5) Příkazník podpisem této Smlouvy potvrzuje a prohlašuje, pro potřeby naplňování požadavků na ochranu finančních zájmů EU ve smyslu čl. 22 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/241, konkrétně za účelem předcházení riziku střetu zájmů, že je u nich a jejich zainteresovaných osob vyloučen střet zájmů ve smyslu čl. 61 Nařízení č. 2018/1046 Evropského parlamentu a Rady (EU, Euratom) ze dne 18. července 2018, kterým se stanoví finanční pravidla pro souhrnný rozpočet Unie (Finanční nařízení) a Sdělení Komise č. 2021/C 121/01 Pokyny k zabránění střetu zájmů a jeho řešení podle Finančního nařízení, ve smyslu Směrnice Evropského parlamentu a Rady 2014/24/EU ze dne 26. února 2014 o zadávání veřejných zakázek a o zrušení směrnice 2004/18/ES, a to ve vztahu k zainteresovaným osobám, tj. k Příkazci a jeho zaměstnancům a u dotčených subjektů, které jsou Příkazníkovi ke dni podpisu této Smlouvy známy. Příkazník se zavazuje bezodkladně písemně informovat Příkazce o jakékoliv změně týkající se výše uvedeného prohlášení o neexistenci střetu zájmů. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 6) Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že byl informován o povinnostech spadajících na povinné osoby vyplývající ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AML zákon**“) a potvrzuje, že není politicky exponovanou osobou ve smyslu § 4 odst. 5 AML zákona, a že vůči němu Česká republika neuplatňuje mezinárodní sankce podle zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Příkazník prohlašuje, že ustanovení předchozí věty platí i pro všechny jeho poddodavatele. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.
- 7) Příkazník podpisem této Smlouvy prohlašuje, že splňuje podmínky dle sankčního nařízení Rady EU č. 2022/576, kterým se mění předchozí nařízení o omezujících opatřeních přijatých vzhledem k činnostem Ruska destabilizujícím situaci na Ukrajině, tedy že není:
  - a. ruským státním příslušníkem, fyzickou či právnickou osobou, subjektem či orgánem se sídlem v Rusku,
  - b. právnickou osobou, subjektem nebo orgánem, které jsou z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněny některým ze subjektů uvedených v písmenu a), nebo
  - c. dodavatelem jednajícím jménem nebo na pokyn některého ze subjektů uvedených v písmenu a) nebo b) výše.

Příkazník prohlašuje, že uvedené podmínky dle nařízení Rady EU č. 2022/576 splňují i (i) poddodavatelé; a (ii) dodavatelé nebo subjekty, jejichž způsobilost je využívána ve smyslu ZZVZ. Nedodržení této povinnosti se považuje za podstatné porušení Smlouvy.

- 8) Příkazník prohlašuje, že není ve střetu zájmu ve smyslu § 44 ZZVZ. Zájmy členů statutárních orgánů příkazníka, jeho zaměstnanců a osob pověřených příkazníkem k plnění závazků příkazníka z této Smlouvy neohrožují jejich nestrannost nebo nezávislost v souvislosti se zadávacím řízením. Pokud v průběhu jejich působení pro příkazce během řízení dojde ke střetu zájmů, příkazník neprodleně tuto skutečnost oznámí příkazci. Příkazník, jeho společníci, osoby jemu blízké a členové jeho orgánů, se nesmějí účastnit zadávacího řízení na Veřejnou zakázku.

## II. Předmět a účel Smlouvy

- 1) Předmětem této Smlouvy je závazek Příkazníka obstatat záležitost Příkazce spočívající v provedení administrace Veřejné zakázky v zájmu Příkazce a v souladu s jeho pokyny (dále jen „**Služby**“). Smluvní strany se výslovně dohodly, že součástí Služeb je také zpracování technických podmínek Veřejné zakázky a řešení veškerých aspektů, které se týkají technické stránky předmětu Veřejné

zakázky.

- 2) Součástí Služeb je provedení veškerých úkonů nutných pro provedení kompletní administrace Veřejné zakázky v souladu se ZZVZ a dalšími relevantními předpisy, včetně vnitřních předpisů Příkazce 1 a Příkazce 2. Součástí Služeb jsou také činnosti, které nejsou výslovně uvedeny v této Smlouvě, ale jsou svou povahou vhodné k naplnění účelu této Smlouvy.
- 3) Součástí služeb je zejména:
  - a. Vypracování smlouvy o sdružení zadavatelů ve smyslu § 7 odst. 2 ZZVZ a její projednání a finalizace s Příkazcem.
  - b. Převzetí veškerých podkladů k zadání Veřejné zakázky od Příkazce a jejich projednání s Příkazcem včetně doporučení vhodného typu zadávacího řízení.
  - c. Příprava zadávací dokumentace včetně všech jejích příloh, zejména pak návrhu smlouvy podle smluvního standardu FIDIC (Bílá kniha), a to včetně projednání s Příkazcem.
  - d. Administrace profilu zadavatele, elektronického nástroje a Věstníku veřejných zakázek po celou dobu průběhu zadávacího řízení na Veřejnou zakázku včetně uveřejnění všech nezbytných dokumentů a provedení všech nezbytných úkonů na těchto elektronických platformách.
  - e. Vyhlášení veřejné zakázky postupem stanoveným ZZVZ a následná komunikace s dodavatelem a následně účastníky zadávacího řízení.
  - f. Vypracování a poskytování vysvětlení zadávací dokumentace týkajících se zadávacího řízení na Veřejnou zakázku vč. projednání vysvětlení zadávací dokumentace s Příkazcem.
  - g. Zajištění otevírání nabídek včetně vypracování veškeré související dokumentace.
  - h. Příprava veškerých podkladů pro hodnocení nabídek a pro posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku, včetně zajištění zasedání komise a vypracování veškeré dokumentace potřebné pro její zasedání (např. pozvánky, protokoly, zápisy atd.).
  - i. Provedení analýzy nabídek za účelem hodnocení nabídek a posouzení splnění podmínek účasti v zadávacím řízení na Veřejnou zakázku.
  - j. Zajištění případného doplňování a objasňování nabídek včetně posouzení účastníkem poskytnutého doplnění a objasnění nabídky, případně zajištění návrhu rozhodnutí na vyloučení účastníka z účasti v zadávacím řízení.
  - k. Projednání výběru dodavatele s Příkazcem a administrativní zajištění provedení výběru dodavatele včetně vypracování veškerých souvisejících dokumentů a jeho následného oznámení všem účastníkům způsobem předvídaným ZZVZ.
  - l. Zajištění přípravy smlouvy k podpisu a související komunikace s vybraným dodavatelem.
  - m. Zajištění všech úkonů navazujících na podpis smlouvy, zejména pak uveřejnění výsledku zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a vypracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele podle § 217 ZZVZ.
  - n. Zajištění zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku, včetně jeho oznámení a provedení všech navazujících administrativních úkonů zejména pak uveřejnění výsledku zadávacího řízení na Veřejnou zakázku a vypracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele podle § 217 ZZVZ.
  - o. Vyřízení námitek dodavatelů nebo účastníků zadávacího řízení, včetně vypracování rozhodnutí o námitkách a projednání námitek a rozhodnutí o námitkách s Příkazcem.
  - p. Zastupování Příkazce v řízení před Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže (dále jen „Úřad“) zahájeném v souvislosti se zadávacím řízením na Veřejnou zakázku včetně vypracování všech vyjádření a zajištění komunikace s Úřadem, a to jak v prvním tak druhém stupni správního řízení vč. projednání všech vyjádření s Příkazcem.
  - q. Kompletace a předání veškeré dokumentace související s Veřejnou zakázkou, a to jak v listinné, tak v elektronické podobě.
- 4) Příkazník je oprávněn provést část Služeb prostřednictvím třetí osoby. V takovém případě odpovídá

Příkazník za činnosti třetí osoby jako by plnil sám. Příkazník, stejně jako další osoby, které budou poskytovat Služby na základě této Smlouvy, nesmí být ve střetu zájmů.

### **III. Práva a povinnosti smluvních stran**

- 1) Příkazník postupuje podle pokynů Příkazce. To neplatí v případě, pokud by pokyny Příkazce byly v rozporu se ZZVZ nebo jiným právním předpisem. Na takovou skutečnost je Příkazník povinen Příkazce bez zbytečného odkladu upozornit. Pokud by i přes takové upozornění Příkazce nadále trval na splnění daného pokynu, nenese Příkazník odpovědnost za škodu vzniklou jeho splněním a má právo od Smlouvy odstoupit.
- 2) Příkazník je povinen při provádění činností dle této Smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu Příkazce. Příkazník je dále povinen bez zbytečného odkladu oznámit Příkazci všechny okolnosti, které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů Příkazce.
- 3) Zjistí-li některá ze smluvních stran překážky při plnění předmětu Smlouvy, které znemožňují dosažení účelu této Smlouvy, oznámí to neprodleně druhé straně, se kterou se dohodne na odstranění překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně Smlouvy, ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení, může kterákoliv ze smluvních stran od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi část smluvní ceny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka a uhradit mu náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy.
- 4) Smluvní strany jsou povinny zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od Příkazce a v souvislosti s plněním této Smlouvy, výhradně za účelem plnění Smlouvy. Po skončení plnění, popř. dílčího plnění ze Smlouvy, předá Příkazník Příkazci všechny materiály, které od Příkazce v souvislosti s plněním převzal. Důvěrné materiály uložené v elektronické podobě je příkazník povinen odstranit a předat o tom příkazci písemně čestné prohlášení.
- 5) Příkazce je povinen předat včas Příkazníkovi úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností Příkazníka dle této Smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit Příkazník v rámci plnění sám.
- 6) Příkazce se zavazuje poskytovat Příkazníkovi i další veškerou rozumně požadovatelnou součinnost potřebnou k plnění této Smlouvy. Neplní-li Příkazce svou povinnost dle tohoto a předcházejícího odstavce ani po dodatečné výzvě Příkazníka, je Příkazník oprávněn od Smlouvy odstoupit s tím, že Příkazce je povinen zaplatit Příkazníkovi část smluvní ceny přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka a uhradit mu náklady účelně vynaložené ke dni účinnosti odstoupení od Smlouvy.
- 7) Smluvní strany si výslovně ujednaly, že součástí Smlouvy je plná moc udělená Příkazníkovi Příkazcem vztahující se na veškerá právní jednání, jakožto i na další úkony, které bude Příkazník činit v rámci výkonu svých povinností vyplývajících z této Smlouvy.
- 8) Příkazník prohlašuje, že ke dni podpisu Smlouvy má sjednáno platné pojištění odpovědnosti za škodu vzniklou jinému v souvislosti s výkonem činností Příkazníka, a to minimálně v hodnotě 10 000 000 Kč. Příkazník je povinen udržovat toto pojištění platnosti po celou dobu realizace Služeb a na výzvu Příkazce tuto skutečnost kdykoliv bez zbytečného odkladu prokázat, a to nejpozději do 5 pracovních dnů od učinění takové výzvy.
- 9) Příkazník odpovídá za škodu, kterou při plnění této Smlouvy způsobí Příkazci. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje na situace způsobené nezákonným nebo neodborným postupem Příkazníka, případně také opomenutí, během plnění předmětu této Smlouvy. Odpovědnost Příkazníka podle této Smlouvy se vztahuje také na jakékoliv právní jednání a postup, které souvisí s otázkami technického charakteru.

### **IV. Cena a platební podmínky**

- 1) Za činnost Příkazníka dle čl. II této Smlouvy se Příkazce 1 zavazuje zaplatit Příkazníkovi dohodnutou cenu ve výši 290 000,- Kč bez DPH (slovy: dvě stě devadesát tisíc) (dále jen „**Cena za Služby**“). K ceně díla bude připočteno DPH ve výši určené právním předpisem platným ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

- 2) Cena za Služby zahrnuje veškeré nutné a účelně vynaložené náklady Příkazníka při poskytování Služeb, a to včetně veškerých nákladů na dopravu, pojištění, posudky a stanoviska třetích osob.
- 3) Příkazce neposkytuje zálohy. Cena za Služby bude hrazena po milnicích na základě harmonogramu poskytování Služeb schváleného Příkazcem. Příkazník je oprávněn vystavit fakturu po splnění jednotlivých milníků:
  - 55 % smluvní ceny po předložení čistopisu kompletní zadávací dokumentace
  - 15 % smluvní ceny po skončení lhůty pro podání nabídek
  - 30 % smluvní ceny po podpisu smlouvy se správcem stavby
- 4) V případě zrušení zadávacího řízení na Veřejnou zakázku uhradí Příkazce Příkazníkovi poměrnou část Ceny za služby odpovídající činností dle Smlouvy Příkazníkem již vykonaným. Příkazník je oprávněn vystavit poslední fakturu k úhradě těchto nákladů v okamžiku, kdy dojde k předání veškeré dokumentace po ukončení Zadávacího řízení a provedení veškerých navazujících úkonů a Služeb dle této Smlouvy.
- 5) Faktury příkazníka musí obsahovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den, kdy je Příkazník oprávněn podle Smlouvy doklad vystavit. Neúplnou, nesprávně účtovanou nebo vadně vystavenou fakturu je Příkazce ve lhůtě splatnosti oprávněn vrátit Příkazníkovi, aniž by se tím Příkazce dostal do prodlení se splatností. Splatnost faktury činí 30 dnů ode dne doručení faktury do sídla Příkazce 1, případně do datové schránky Příkazce 1, nebo na e-mail kontaktní osoby Příkazce 1. Nová lhůta splatnosti počíná běžet dnem obdržení opravené nebo nově vystavené faktury.
- 6) Povinnost příkazce zaplatit Cenu za Služby dle stanovených milníků či jiné finanční plnění dle této Smlouvy je splněna odepsáním příslušné částky z účtu Příkazce.

#### **V. Doba a místo plnění**

- 1) Příkazník je povinen činit všechny činnosti a kroky bez zbytečného odkladu poté, co se o nich dozví, nebo poté, co je k jejich provedení vyzván Příkazcem. Příkazník je zároveň povinen postupovat tak, aby za žádných okolností nedošlo ke zmeškání lhůt stanovených v ZZVZ případně v dalších právních předpisech, ani ke zmeškání lhůt stanovených poskytovatelem dotace tam, kde je to relevantní.
- 2) Příkazník je povinen zaslat Příkazci první komplexní návrh zadávacích podmínek, a to včetně návrhu smlouvy nejpozději do 1 měsíce od okamžiku, kdy mu budou Příkazcem předány všechny potřebné podklady, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 3) Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu reagovat na připomínky Příkazce k Příkazníkem vypracovaným dokumentům, a to nejpozději do 5 pracovních dnů o obdržení připomínek Příkazce, nedohodnou-li se smluvní strany jinak.
- 4) Místem plnění je vždy buď sídlo Příkazce 1, nebo sídlo Příkazce 2. Příkazník je povinen účastnit se osobně v místě plnění všech jednání komise i dalších schůzek relevantních pro průběh přípravy a zadání Veřejné zakázky. Příkazník je dále povinen účastnit se pravidelných porad, které budou probíhat minimálně 1 x za 2 týdny, přičemž platí, že Příkazce může stanovit jiný interval. Formu porady (osobní schůzka, on-line setkání atd.) určuje Příkazce.

#### **VI. Ukončení Smlouvy a smluvní pokuty**

- 1) Příkazce může příkaz kdykoliv odvolat. Nestanoví-li Příkazce pozdější účinnost, nastávají účinky odvolání příkazu dnem doručení písemného oznámení Příkazníkovi. Příkazce nahradí Příkazníkovi náklady, které do té doby měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část Ceny za Služby přiměřenou vynaložené námaze Příkazníka. Příkazník v tomto případě nemá nárok na ušlý zisk.
- 2) Od účinnosti odvolání příkazu je Příkazník povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Je však povinen Příkazce upozornit na opatření potřebná k prevenci vzniku škody bezprostředně hrozící.
- 3) Příkazník může Smlouvu vypovědět, a to nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena. Ke dni účinnosti výpovědi zaniká závazek Příkazníka uskutečňovat činnost, ke které se zavázal. Jestliže tímto přerušením činnosti by vznikla Příkazci škoda, je Příkazník povinen jej

upozornit, jaká opatření je třeba učinit k jejímu odvrácení. Jestliže tato opatření Příkazce nemůže učinit ani pomocí jiných osob a požádá Příkazníka, aby je učinil sám, je Příkazník k tomu povinen.

- 4) Nesplní-li Příkazník svou povinnost stanovenou v čl. V odst. 2 Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,1 % z Ceny za Služby za každý započatý den v prodlení.
- 5) Nesplní-li Příkazník svou povinnost stanovenou v čl. V odst. 3 Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 0,05 % z Ceny za Služby za každý započatý den v prodlení.
- 6) Nesplní-li Příkazník svou povinnost stanovenou v čl. III odst. 8 Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý započatý den v prodlení.
- 7) Nesplní-li Příkazník svou povinnost stanovenou v čl. III odst. 4 Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč, a to i opakovaně.
- 8) Nesplní-li Příkazník jakoukoliv svou povinnost stanovenou v čl. I odst. 5 až 9 Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazci smluvní pokutu ve výši 500 000 Kč za každé takové porušení, a to i opakovaně.
- 9) Nesplní-li Příkazce svou povinnost zaplatit Příkazníkovi Cenu za Služby ve lhůtě dle čl. IV odst. 5 Smlouvy, je povinen zaplatit Příkazníkovi úrok z prodlení ve výši 0,05 % z Ceny za Služby za každý započatý den prodlení.

#### **VII. Kontaktní osoby a způsob komunikace**

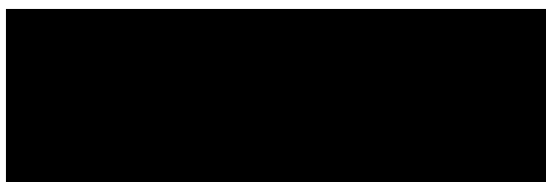
- 1) Smluvní strany se dohodly, že komunikace bude probíhat elektronicky, zejména prostřednictvím e-mailu.
- 2) Kontaktní osobou Příkazce 1 je ve věcech souvisejících s touto Smlouvou [redacted] e-mail: [redacted]
- 3) Kontaktní osobou Příkazce 2 je ve věcech souvisejících s touto Smlouvou [redacted] e-mail: [redacted]
- 4) Komunikace mezi příkazníkem a dodavateli a následně účastníky bude v průběhu zadávacího řízení zajištěna v souladu se zněním § 211 ZZVZ, prostřednictvím elektronického nástroje TENDERARENA.

#### **VIII. Závěrečná ustanovení**

- 1) Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této Smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a udělují svolení k jejich zpřístupnění ve smyslu zákona č. 106/1999 Sb. a zveřejnění bez ustanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2) Tuto Smlouvu lze měnit pouze formou písemných číslovaných dodatků k této Smlouvě, podepsaných oprávněnými zástupci smluvních stran, které budou tvořit její nedílnou součást. To se netýká kontaktních a identifikačních údajů, k jejichž změně postačí písemné oznámení druhé smluvní straně.
- 3) Tato Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě.
- 4) Tato Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu zástupci smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv.
- 5) Tato Smlouva podléhá uveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv). Smluvní strany se dohodly, že Smlouvu v souladu s tímto zákonem uveřejní Příkazce, a to nejpozději do 30 dnů od podpisu Smlouvy. V případě nesplnění tohoto ujednání může uveřejnit Smlouvu v registru Příkazník.
- 6) Po uveřejnění v registru smluv obdrží Příkazník elektronickou poštou od Příkazce potvrzení z registru smluv. Potvrzení obsahuje metadata, ve formátu .pdf, označeno uznávanou elektronickou značkou a opatřeno kvalifikovaným časovým razítkem. Smluvní strany se dohodly, že Příkazník nebude, kromě potvrzení o uveřejnění Smlouvy v registru smluv, nijak dále o této skutečnosti informován.
- 7) Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato Smlouva byla vedena v evidenci smluv vedených statutárním městem Most, která bude přístupná dle zákona 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a která obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu

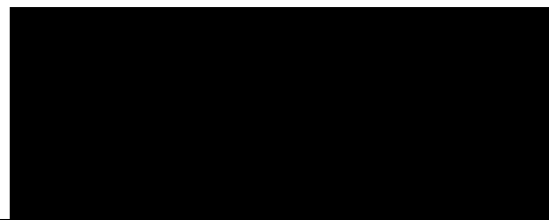
Smlouvy, číselné označení této Smlouvy a datum jejího uzavření.

- 8) V případě, že některé ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této Smlouvy účinná. Smluvní strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této Smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného. Smluvní strany sjednávají, že veškeré spory z této Smlouvy budou řešit primárně dohodou.
- 9) Tato Smlouva se řídí právním řádem ČR, zejména občanským zákoníkem a ZZVZ.
- 10) Sjednává se, že smluvní strany považují povinnost doručit písemnost do vlastních rukou za splněnou i v případě, že adresát zásilku, odeslanou na jeho v této Smlouvě uvedenou či naposledy písemně oznámenou adresu pro doručování, odmítne převzít, její doručení zmaří nebo si ji v odběrní lhůtě nevyzvedne, a to desátým dnem ode dne vypravení písemnosti.
- 11) Při nakládání s osobními údaji se smluvní strany řídí Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů).
- 12) Smluvní strany prohlašují, že si Smlouvu před jejím podpisem přečetly, jejímu obsahu porozuměli a s ním souhlasí a na důkaz svojí svobodné, pravé a vážné vůle připojují své podpisy.



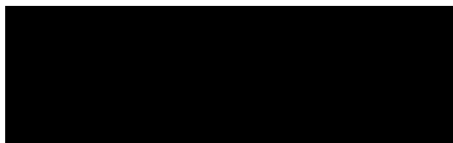
Statutární město Most  
Ing. Marek Hrvol  
primátor města

Za Příkazníka:



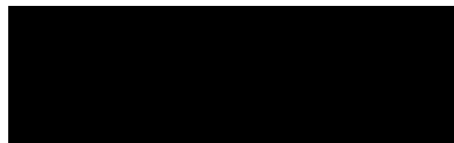
4E consulting, s.r.o.  
Mgr. Jana Plachetská  
jednatelka

Za Příkazce 2:



DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.  
MUDr. Sáša Štembera  
předseda představenstva

Za Příkazce 2:



DOPRAVNÍ PODNIK měst Mostu a Litvínova, a.s.  
Bc. Daniel Dunovský  
místopředseda představenstva

