UPM/1010/2024

Smlouva

o poskytování úklidových služeb

uzavřená v souladu s § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

Smluvní strany:

Uměleckoprůmyslové museum v Praze,

Státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem kultury ČR

Zřizovací listina vydána pod čj. 17592/2012 dne 20.12. 2012 (v platném znění)

se sídlem: 17. listopadu 2/2, 110 00 Praha 1 – Josefov

IČO: 00023442

UPM není plátcem DPH

bankovní spojení: ČNB

číslo účtu: ……

zastoupené: PhDr. Radimem Vondráčkem Ph.D., ředitelem

na straně jedné (dále jen „objednatel")

a

CLEAN International, spol. s r.o.

se sídlem: Kaplická 601/29, 140 00 Praha – Podolí

IČO: 48035661

DIČ: CZ48035661

zapsaná: v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. C 15021

bankovní spojení: …..

číslo účtu: …..

zastoupená: Lenkou Tervinovou, jednatelkou

na straně druhé (dále jen „zhotovitel")

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly na uzavření smlouvy o poskytování úklidových služeb dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů v tomto znění:

**Preambule**

Zhotovitel prohlašuje, že:

1. je obchodní společností s předmětem podnikání mj. správa a údržba nemovitostí, praní prádla, zprostředkovatelská činnost v oblasti obchodu a služeb;
2. je odborně způsobilý k zajištění předmětu plnění podle této smlouvy;
3. disponuje potřebnou kapacitou ke splnění závazků z této smlouvy vyplývajících.

Objednatel prohlašuje, že jako příspěvková organizace Ministerstva kultury ČR má právo hospodařit s majetkem státu – Historickou budovou č.p. 2, ul. 17 listopadu, 110 00 Praha 1 a že má na základě platně uzavřené smlouvy se Státním fondem kultury přenechány do užívání prostory v domě č.p. 569 - Dům u Černé Matky Boží, Ovocný trh 19, 110 00 Praha 1 a je oprávněn tuto smlouvu uzavřít.

Objednatel dále prohlašuje, že vyhlásil veřejnou zakázku s názvem Úklidové služby pro UPM č. N006/24/V00007063, na jejímž základě probíhá výběrové řízení na poskytování úklidových služeb (dále jen “veřejná zakázka“), ze které nebyl dosud vybrán vítězný uchazeč, a to z důvodu prodloužení lhůty pro podání nabídek na základě úprav zadávací dokumentace provedených v souladu s podanými žádostmi o vysvětlení zadávací dokumentace. Objednatel proto z důvodu péče řádného hospodáře o svěřené objekty a neodkladné potřeby zajištění úklidu v nich uzavírá se zhotovitelem tuto smlouvu.

**Čl. 1**

**Předmět smlouvy**

* 1. Předmětem plnění dle této smlouvy je periodický úklid v objektech objednatele dle Cenové nabídky – Položkový rozpočet – Četnost úklidu zhotovitele ze dne 27.12.2023, která tvoří Přílohu č.1 této smlouvy.

1.2. Zhotovitel se na základě této smlouvy zavazuje provádět pro objednatele běžné denní, týdenní, měsíční, havarijní a ostatní úklidové služby v prostorách objektů Uměleckoprůmyslového musea v Praze:

* Historická budova, ul. 17 listopadu 2, 110 00 Praha 1
* Dům u Černé Matky Boží, Ovocný trh 19, 110 00 Praha 1 dle konkrétní specifikace jednotlivých úklidových činností obsažených v Příloze č.1.

**Čl. 2**

**Cena**

2.1. Cena předmětu smlouvy bude uhrazena objednatelem na základě zhotovitelem vystavených faktur dle řádně poskytnutých úklidových prací uvedených v předmětu této smlouvy a přílohách č. 1 až 6. Celková cena za dobu plnění této smlouvy je stanovena ve výši **490.000, - Kč bez DPH (slovy: čtyři sta devadesát tisíc korun českých)** jako cena nejvýše přípustná. V ceně jsou zahrnuty veškeré náklady zhotovitele související s prováděním úklidových služeb dle této smlouvy a zohledňuje veškerá rizika a vlivy během poskytování služeb úklidu

* 1. Ve smluvní ceně není zahrnuta daň z přidané hodnoty v příslušné sazbě dle platných právních předpisů ČR. Zhotovitel je oprávněn jako plátce této daně o částku odpovídající této sazbě dle výše uvedeného zvýšit fakturovanou částku.

**Čl. 3**

**Platební podmínky**

* 1. Smluvní cena (případně cena snížená podle čl. 6.4. této smlouvy) a případné další částky za zvláštní práce a služby nad rámec úklidových činností specifikovaných v Příloze č. 1 této smlouvy, jsou hrazeny měsíčně pozadu na základě faktury zhotovitele.
  2. Zhotovitelem budou provedené úklidové práce vyúčtovány fakturou, která jím bude vystavena vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bude dílo prováděno, s termínem splatnosti 30 ti dnů ode dne doručení faktury objednateli. Nedílnou součástí faktury bude výkaz zhotovitelem provedených úklidových služeb se specifikací úklidových činností a jejich četnosti v příslušném kalendářním měsíci odsouhlasený objednatelem. Pokud dojde ke snížení ceny za úklidové práce, ve smyslu čl. 6.4. této smlouvy bude snížení vyúčtováno dobropisem, který bude vystaven rovněž vždy do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž bude dílo prováděno a který bude objednateli doručen společně s fakturou.
  3. Pro případ prodlení s úhradou faktury je zhotovitel oprávněn účtovat objednateli úrok z prodlení ve výši 0,03 % z dlužné částky za každý den prodlení.
  4. Při neodvedení části sjednané práce vůbec má objednatel právo na slevu v hodnotě rozsahu neposkytnuté služby.

**Čl. 4**

**Práva a povinnosti objednatele**

* 1. Objednatel je povinen předat zhotoviteli prostory, ve kterých budou úklidové práce prováděny a zabezpečit bezproblémový přístup do těchto prostor.
  2. Objednatel zabezpečí dodávku studené a teplé vody, elektrické energie a osvětlení v potřebné míře pro vykonávání smluvních prací. Náklady na vodu a elektrickou energii nebudou zhotoviteli účtovány.
  3. Objednatel je oprávněn pravidelně kontrolovat provádění díla a zaznamenávat do Předávacího protokolu zjištěné nedostatky a požadovat jejich odstranění.
  4. Úklidové práce nad rámec této smlouvy budou řešeny na základě zvláštní, oboustranně potvrzené objednávky objednatele.
  5. V případě, že nevhodné pokyny objednatele nebo nepřipravenost předmětných prostor překážejí v řádném provádění díla, je zhotovitel povinen na nevhodnost pokynů nebo na nepřipravenost předmětných prostor objednatele upozornit před zahájením úklidových prací.
  6. Objednatel je povinen v přiměřeném předstihu, nejpozději však 3 dny předem, oznámit zhotoviteli provozní změny, které mají vliv na provádění sjednaných výkonů, a tím i na hodnotu ceny za poskytnuté služby za příslušné období.
  7. Změnou mající vliv na provádění sjednaných výkonů se rozumí změna plochy, četnosti a času plnění předmětu smlouvy.

**Čl. 5**

**Práva a povinnosti zhotovitele**

* 1. Zhotovitel je povinen provádět dílo řádně, odborně, za použití moderních technologii, na svůj náklad a v rozsahu stanoveném v Příloze č. 1 k této smlouvě, včetně dodávky hygienických potřeb. Při provádění díla je zhotovitel povinen co nejméně zasahovat do provozu odběratele.
  2. Zhotovitel je povinen v sálech a ostatních velkoplošných prostorech Hlavní budovy používat k čištění a úklidu podlahových ploch vlastní vhodné profesionální bateriové podlahové mycí stroje. Neplnění povinností zhotovitele používat k čištění a úklidu podlahových ploch vhodné profesionální bateriové podlahové mycí stroje podle věty prvé tohoto ustanovení je podstatným porušením smluvních povinností ze strany zhotovitele a objednatel je v takovém případě oprávněn odstoupit od této smlouvy podle čl. 8, odst. 8.3. písm. c) této smlouvy.
  3. Zhotovitel je povinen pracovat řádně a pečlivě, zejména s ohledem na bezpečnost a zdraví občanů ve veřejných prostorách a dodržovat ekologickou kázeň.
  4. Zhotovitel se zavazuje dodržovat zásady mezinárodně platných norem ČSN EN ISO v rámci aktuální certifikace služeb zhotovitele.
  5. Zhotovitel je povinen zajistit provádění smluvních prací v Hlavní budově trvalou a nepřerušovanou přítomností svého zástupce-pracovníka denně od 7:00 hod. do 18:00 hod. po celou dobu platnosti této smlouvy.
  6. Alespoň jeden zástupce-pracovník zhotovitele bude v Hlavní budově (a platí i pro řešení nenadálých událostí v prostorech ČMB) trvale přítomen pro účely nutných, nenadálých a havarijních úklidů denně v době od 7:00 hod. do 18:00 hod. a zároveň bude dostupný na mobilním telefonním čísle, které je povinen oznámit zhotovitel dodávaly nejpozději do 2 dnů od podpisu smlouvy. Mobilní teflon a ostatní náklady s tímto spojené hradí zhotovitel. Nepřítomnost zástupce-pracovníka zhotovitele v Hlavní budově podle věty prvé tohoto ustanovení je podstatným porušením smluvních povinností ze strany zhotovitele a objednatel je v takovém případě oprávněn odstoupit od této smlouvy podle čl. 8, odst. 8.3. písm. c) této smlouvy.
  7. Zhotovitel zajistí na vlastní náklady pro svého zástupce-pracovníka vhodné technické zařízení pro e-mailovou komunikaci z důvodu přijímání informací o nutných, nenadálých, havarijních a pánovaných úklidech včetně úklidů pro konání společenských akcí a pronájmů.
  8. Zhotovitel je povinen objednateli předat a průběžně aktualizovat jmenný seznam svých zaměstnanců, kteří se budou podílet na plnění předmětu smlouvy a k tomuto seznamu i výpisy z trestních rejstříků. Zhotovitel předá objednateli seznam dle věty prvé tohoto článku nejpozději 5 dní před zahájením plnění předmětu smlouvy; aktualizovat jej bude nejpozději 5 dní před nástupem nového zaměstnance na jeho první pracovní směnu. Tento seznam bude podkladem pro umožnění vstupu zaměstnancům zhotovitele do objektu objednatele za účelem plnění předmětu smlouvy.
  9. Zaměstnancům zhotovitele je zakázáno číst interní písemnosti a používat přístroje objednatele bez jeho vědomí a souhlasu – jako počítače, kopírky, faxy, telefony apod., o čemž budou zhotovitelem před nástupem na pracoviště řádně poučeni.
  10. Zhotovitel je povinen upozornit objednatele na nevhodnost věcí a pokynů daných mu objednatelem k provedení díla a na rizika vyplývající z objednatelem požadovaných prací, které neodpovídají obvyklým postupům předmětných služeb či podmínkám bezpečnosti práce.
  11. Zhotovitel se zavazuje, že všechny prokazatelně ztracené věci nalezené v místě provádění smluvních prací zaměstnanci zhotovitele, budou neodkladně odevzdány objednateli.
  12. Všechny závady, nedostatky a škody na nábytku, zařízení, elektrických a vodovodních instalacích zjištěné zhotovitelem, budou neprodleně ohlášeny objednateli.
  13. Zhotovitel odpovídá za vybavení svých zaměstnanců jednotným pracovním oděvem vhodným pro dané prostředí, označeným dostatečně velkým logem zhotovitele; tento pracovní oděv bude svým barevným provedením dostatečně odlišný od pracovního oděvu používaného zaměstnanci objednatele.
  14. Běžné odpady vzniklé činností zhotovitele v prostorách objednatele jsou majetkem objednatele.
  15. V případě, že objednateli vznikne činností zhotovitele prokazatelná škoda, zavazuje se zhotovitel tuto škodu uhradit. Škoda vzniklá objednateli bude u zhotovitele uplatněna s tím, že takto vzniklá pohledávka je splatná do 30 dnů od uplatnění škody. Pro případ odpovědnosti za vzniklou škodu je zhotovitel pojištěn minimálně do výše 50.000.000, -Kč (slovy: padesáti milionů korun českých).
  16. Zhotovitel prohlašuje, že má uzavřené řádné pojištění pro případ odpovědnosti za škody vzniklé z činnosti jeho zaměstnanců.
  17. Zhotovitel nesmí vyměňovat a ani jinak zasahovat do klíčového systému, který je instalován v objektech objednatele. Zhotovitel odpovídá za škodu, která objednateli, případně třetí straně vznikne v důsledku, že zhotovitel osadí dveře jiným zámkovým mechanismem.
  18. Zhotovitel je povinen provádět úklid denně v časech od 7.00 hod. -18.00 hod., dle Přílohy č.1.: Četnost úklidu. Případné prodloužení doby úklidu bude dohodnuto písemnou formou se zástupcem objednatele.
  19. Zhotovitel je povinen dodržovat zásady třídění odpadu stanovené objednatelem na každé provozní jednotce. Veškeré škody způsobené objednateli prokázaným nedodržením tohoto postupu budou zhotovitelem uhrazeny.
  20. K provádění služeb dle této smlouvy je zhotovitel povinen používat zaměstnance, kteří mají čistý trestní rejstřík, splňují podmínky uspokojivého vzhledu a vystupování včetně schopnosti dostatečně komunikovat v českém jazyce. Objednatel bude v tomto smyslu schvalovat jednotlivé pracovníky zhotovitele před zahájením jejich pracovní činnosti v Objektu a vyjadřovat se k výměně stávajících pracovníků. Zhotovitel je povinen splnit požadavek objednatele na výměnu stávajících pracovníků nejpozději do 24 hod. od nahlášení.
  21. Zhotovitel je povinen dodržovat všech povinnosti týkající se BOZP, ochrany životního prostředí a PO vyplývajících z příslušné legislativy a místních provozních a bezpečnostních předpisů.

**Čl. 6**

**Součinnost smluvních stran**

1. Zástupce zhotovitele bude přijímat veškeré požadavky na provedení běžných úklidových prací, víceprací, reklamací atd. od oprávněných zástupců objednatele.
2. Objednatel, resp. pověřený zástupce objednatele je povinen převzít denní provedené práce a jejich provedení potvrdit podpisem do předávacího protokolu.
3. Zaznamenáním zjištěných nedostatků do denního předávacího protokolu je objednatelem uplatněn nárok na slevu za vady. Výše slevy bude stanovena s ohledem na počet a závažnost vad uvedených v denních předávacích protokolech na základě dohody oprávněných zástupců obou smluvních stran v denních předávacích protokolech. Sleva bude objednateli poskytnuta formou dobropisu dle čl. 3.2. této smlouvy.
4. Práce neprovedené zhotovitelem z titulu omezení, provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány.
5. Objednatel může zhotoviteli bezúplatně poskytnout skladovací prostory pro uložení úklidových prostředků a techniky.

**Čl. 7**

**Reklamace**

7. 1. Zhotovitel povede v objektu objednatele „Inspekční knihu úklidu“ (formou denních předávacích protokolů úklidových prací). Tato kniha bude uložena u zhotovitele na místě přístupném pro obě smluvní strany. V inspekční knize úklidu budou zaznamenány tyto údaje:

* jména, příjmení a funkce zodpovědných pracovníků zhotovitele a objednatele
* jména, příjmení, osobní čísla zaměstnanců zhotovitele vstupujících do objektů
* datum a hodina předání všech klíčů potřebných k zajištění úklidových služeb s uvedením jmen a příjmení předávajícího a přejímajícího
* datum a hodina zápisu o zjištěném neplnění povinností stanovených touto smlouvou
* datum a hodina ústního nebo telefonického ohlášení reklamační závady prováděných úklidových služeb, které provede zodpovědný pracovník objednatele i s uvedením navrženého termínu a způsobu jejich odstranění zhotovitelem
* datum a hodina zápisu o odstranění reklamační závady, podepsaného zodpovědnými pracovníky obou stran
* datum a hodina zápisu z „kontrolního dne“, který bude svoláván vždy jednou za kalendářní měsíc nebo 3 pracovní dny po určení objednatelem
* datum a téma provedeného školení pracovníků zhotovitele, které bude prováděno odpovědným zástupcem zhotovitele
  1. Práce neprovedené zhotovitelem z titulu omezení provozu, dočasného vyloučení prostor z provozu nebo oprav a rekonstrukčních prací nebudou fakturovány.

**Čl. 8**

**Platnost smlouvy**

* 1. Tato Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění Smlouvy v registru smluv.
  2. Tato Smlouva se uzavírá na dobu určitou od 01.05.2024 do doby, než bude zahájeno plnění z veřejné zakázky, která ke dni podpisu této smlouvy probíhá; nejdéle však do 31.8.2024 nebo do vyčerpání maximální ceny uvedené v článku 2 odst. 2.1. Smlouvy podle toho, která skutečnost nastane dříve.
  3. Smlouva zaniká také:

1. písemnou výpovědí se čtrnáctidenní výpovědní lhůtou bez udání důvodu ze strany objednatele nebo zhotovitele. Výpovědní lhůta počíná běžet následující den po obdržení výpovědi druhou smluvní stranou;
2. zánikem jedné ze smluvních stran bez právního nástupce;
3. odstoupením od smlouvy ze strany objednatele s účinky 30 dnů ode dne doručení zhotoviteli pro podstatné porušení smluvních povinností.
   1. Za podstatné porušení smluvních povinností považují smluvní strany především ze strany zhotovitele opakované prokázané poskytování nekvalitních služeb, na což byl zhotovitel objednatelem alespoň 1x písemně upozorněn.
   2. V případě ukončení smlouvy se smluvní strany zavazují dohodnout se na způsobu vypořádání vzájemných závazků.

**Článek 9.**

**Závěrečná ustanovení**

* 1. Zhotovitel zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000, - Kč (slovy: pět tisíc korun českých) za každý případ prokázané krádeže a hodnotu odcizením znehodnoceného zboží.
  2. Prokázanou krádeží se rozumí jakýkoliv prokázaný zásah zaměstnance úklidové služby do majetku objednatele.
  3. Účastníci smlouvy tímto ustanovují své zástupce, kteří jsou oprávněni ke všem provozním úkonům dle této smlouvy:

…….

* 1. V pochybnostech se má za to, že veškeré písemnosti byly doručeny druhé smluvní straně třetí den po odeslání na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy.
  2. Práva a povinnosti smluvních stran vyplývající ze závazkového vztahu založeného touto smlouvou se v plném rozsahu řídí pravidly obsaženými v této smlouvě a ustanoveními zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění (dále jen „občanský zákoník“), a ostatními obecně závaznými právními předpisy.
  3. Zhotovitel bere na vědomí, že osobní údaje jsou UPM zpracovány dle požadavků GDPR – Nařízení Evropského parlamentu rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016 a dle zákona č. 110/2019 Sb. o zpracování osobních údajů, v platném znění.
  4. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy v registru smluv podle zvláštního zákona, pokud plnění dle této smlouvy přesáhne zákonem stanovenou hranici. Zákonnou povinnost (v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění, zákon o registru smluv) se zavazuje splnit objednatel; objednatel vyrozumí zhotovitele o zveřejnění.
  5. Veškeré změny a doplňky této smlouvy mohou být pouze písemnou formou.
  6. Smlouva je vyhotovena ve čtyřech (4) stejnopisech s platností originálu, každá smluvní strana obdrží dva (2) exempláře.

V Praze, dne 23.04.2024 V Praze, dne 23.04.2024

za objednatele: za zhotovitele:

............................................................. ..........................................................

**Uměleckoprůmyslové museum Praha** **CLEAN International, spol. s r.o.**

PhDr. Radim Vondráček Ph.D. Lenka Tervinová

ředitel jednatelka

Přílohy

1: Četnost úklidu

2: Požadavky na čištění

3: Tabulky oken, dveří a další

4: Projekt úklidových prací

5: Provozní řád

6: Standard na úklidové služby