

## RÁMCOVÁ DOHODA NA ZAJIŠTĚNÍ SLUŽEB V OBLASTI ELEKTRONICKÉHO ZDRAVOTNICTVÍ

Dnešního dne následující strany dohody:

### Ministerstvo zdravotnictví

se sídlem: Palackého náměstí 375/4, 128 01 Praha 2

zastoupeno:

IČO: 00024341

DIČ: CZ00024341

Bankovní spojení: Česká národní banka

Číslo účtu: 2528001/0710

(dále jen „**Objednatel**“)

a

### Asseco Central Europe, a.s.

se sídlem: Budějovická 778/3a, 140 00 Praha 4-Michle

zastoupen:

IČO: 27074358

DIČ: CZ27074358

Bankovní spojení: Československá obchodní banka, a.s.

Číslo účtu: 1657960/0300

zapsána v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze sp. zn. B 8525

(dále jen „**Dodavatel**“)

(Objednatel a Dodavatel dále společně rovněž „**Strany dohody**“)

uzavírají v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ObčZ**“) a ustanoveními § 131 a násl. zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZZVZ**“) tuto

**Rámcovou dohodu na zajištění služeb v oblasti elektronického zdravotnictví**

(dále jen „**Rámcová dohoda**“)

## I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

- 1.1 Rámcová dohoda byla uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení na veřejnou zakázku s názvem „Služby EZ – Služby elektronického zdravotnictví“ uveřejněnou ve Věstníku veřejných zakázek dne 20. 9. 2023 pod evidenčním číslem veřejné zakázky Z2023-041570 (dále jen "**Veřejná zakázka**"), zadávanou Objednatelem jako zadavatelem ve smyslu ZZVZ, neboť nabídka Dodavatele podaná v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku byla Objednatelem vyhodnocena jako jedna z tří nejvýhodnějších.
- 1.2 Rámcová dohoda byla uzavřena s třemi dodavateli a při uzavírání Objednávek bude postupováno podle § 135 ZZVZ s obnovením soutěže mezi dodavateli.
- 1.3 Objednatel prohlašuje, že:
  - 1.3.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.4 Dodavatel prohlašuje, že:
  - 1.4.1 splňuje veškeré podmínky a požadavky v Rámcové dohodě stanovené a je oprávněn Rámcovou dohodou uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené;
  - 1.4.2 se náležitě seznámil se všemi podklady, které byly součástí zadávací dokumentace Veřejné zakázky (dále jen "**Zadávací dokumentace**"), a které stanovují požadavky na plnění předmětu Rámcové dohody a je odborně způsobilý ke splnění všech svých závazků podle Rámcové dohody;
  - 1.4.3 jím poskytované plnění odpovídá všem požadavkům vyplývajícím z platných a účinných právních předpisů, které se na plnění vztahují;
  - 1.4.4 ke dni uzavření Rámcové dohody vůči němu není vedeno řízení dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení (insolvenční zákon), ve znění pozdějších předpisů, a zároveň se zavazuje Objednatele o všech skutečnostech o hrozícím úpadku bezodkladně informovat;
  - 1.4.5 si je vědom skutečnosti, že Objednatel má zájem na realizaci předmětu Rámcové dohody v souladu se zásadami odpovědného zadávání veřejných zakázek dle § 6 odst. 4 ZZVZ. Dodavatel se zavazuje po celou dobu trvání Rámcové dohody a Objednávek a vůči všem osobám, které se na plnění předmětu Rámcové dohody a Objednávek podílejí, zajistit dodržování platných a účinných pracovněprávních předpisů (odměňování, pracovní doba, doba odpočinku, placené přesčasy apod.), právních předpisů týkajících se oblasti zaměstnanosti a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a právních předpisů týkajících se ochrany životního prostředí.
- 1.5 Dodavatel dále prohlašuje, že se detailně seznámil s rozsahem a povahou předmětu plnění, že jsou mu známy veškeré relevantní technické, kvalitativní a jiné podmínky nezbytné k realizaci předmětu plnění, a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou nezbytné pro realizaci předmětu plnění za dohodnuté maximální

smluvní ceny uvedené v Rámcové dohodě, a to rovněž ve vazbě na jím prokázanou kvalifikaci pro plnění Veřejné zakázky.

- 1.6 Dodavatel je významným dodavatelem ve smyslu § 2 písm. n) a § 8 odst. 1, písm. f) a odst. 2 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů či navazujících právních předpisů (dále jen „**VKB**“).
- 1.7 Pojmy s velkými počátečními písmeny definované v Rámcové dohodě budou mít význam, jenž je jim v Rámcové dohodě, včetně jejich příloh a dodatků, připisován.

## II. ÚČEL RÁMCOVÉ DOHODY

- 2.1 Základním účelem, pro který se Rámcová dohoda uzavírá, je zhotovení návrhu a realizaci dle návrhu, ověření, nasazení a rozvoji resortních komponent digitálních služeb elektronického zdravotnictví a v provedení veškerých souvisejících činností. Veškeré v Rámcové dohodě a jejích přílohách uvedené požadavky na zajištění plnění musí být primárně vykládány tak, aby Objednatel realizací předmětu Rámcové dohody Dodavatelem dosáhl zde uvedeného účelu.

## III. PŘEDMĚT RÁMCOVÉ DOHODY

- 3.1 Předmětem Rámcové dohody je v souladu s § 131 a násl. ZZVZ rámcová úprava vzájemných práv a povinností Stran dohody při poskytování služeb Dodavatelem, a to na základě Objednávek uzavřených mezi Stranami dohody postupem upraveným v čl. IV. Rámcové dohody.
- 3.2 Předmětem plnění realizovaných na základě Objednávek bude dle aktuálních požadavků Objednatele zabezpečit řádně a včas poskytování služeb dle přílohy č. 1 Rámcové dohody Dodavatelem, vše v rozsahu, kvalitě a s obsahem definovaným Rámcovou dohodou (dále jen „**Plnění**“).
- 3.3 Součástí Plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávek je rovněž poskytnutí příslušných licencí dle podmínek v Rámcové dohodě obsažených.
- 3.4 Dodavatel akceptuje, že součástí Plnění může být nejen vypracování písemných výstupů, ale i ústní prezentace Plnění nebo faktické provedení Plnění.
- 3.5 Konkrétní rozsah poskytovaného Plnění bude vymezen vždy příslušnou Objednávkou.
- 3.6 Plnění bude spolufinancováno z Národního plánu obnovy.
- 3.7 Dodavatel je pro účely poskytování plnění dle Objednávek Objednateli vázán veškerými podmínkami Rámcové dohody, jakož i podmínkami uvedenými v příslušné Objedávce.
- 3.8 Dodavatel je povinen poskytovat Plnění dle Rámcové dohody v souladu s veškerými požadavky obsaženými v Zadávací dokumentaci a v souladu se svou nabídkou na plnění

Veřejné zakázky.

- 3.9 Objednatel se zavazuje za řádně poskytnuté Plnění uhradit Dodavateli cenu stanovenou v souladu s Rámcovou dohodou a příslušnou Objednávkou.
- 3.10 Rámcová dohoda nezakládá povinnost Objednatele odebrat jakékoliv závazné množství Plnění od Dodavatele.

#### IV. UZAVÍRÁNÍ OBJEDNÁVEK

- 4.1 Jednotlivé dohody o dílčím plnění na poskytování Plnění budou uzavírány na základě písemné výzvy k podání nabídek adresované ze strany Objednatele všem dodavatelům dle § 135 odst. 1 písm. a) ZZVZ, tedy také Dodavateli (dále jen „**Výzva**“).
- 4.2 Objednatel se zavazuje zaslat Dodavateli Výzvu prostřednictvím elektronického nástroje Tender arena (<https://www.tenderarena.cz/>). Objednatel je oprávněn změnit elektronický nástroj, musí však o každé změně vyrozumět písemně Dodavatele. Změna elektronického nástroje je vůči Dodavateli účinná okamžikem, kdy o ní byl písemně vyrozuměn.
- 4.3 Výzva bude obsahovat minimálně:
  - 4.3.1 vymezení a popis požadovaného Plnění v souladu s přílohou č. 1 Rámcové dohody;
  - 4.3.2 místo a dobu realizace Plnění;
  - 4.3.3 závazný návrh Objednávky dle podmínek konkrétního Plnění;
  - 4.3.4 lhůtu, způsob a místo pro podání nabídek; délka lhůty pro podání nabídek bude přiměřená charakteru a náročnosti úkonů vyžadovaných od Dodavatele pro přípravu jeho nabídky;
  - 4.3.5 údaje o kritériích hodnocení a metodě hodnocení; způsob výběru nejvýhodnější nabídky bude vycházet ze Zadávací dokumentace.
- 4.4 Dodavatel je povinen v případě svého zájmu na základě Výzvy podat nabídku (dále jen „**Nabídka**“) ve lhůtě stanovené ve Výzvě, a to prostřednictvím elektronického nástroje dle odst. 4.2 Rámcové dohody.
- 4.5 Nabídka Dodavatele nesmí být v rozporu s Rámcovou dohodou, Výzvou nebo účinnými právními předpisy a nesmí obsahovat pro Objednatele méně výhodné podmínky v porovnání s Rámcovou dohodou. Nabídka Dodavatele je po jejím podání pro Dodavatele závazná a Dodavatel není oprávněn vzít svoji Nabídku zpět.
- 4.6 Objednatel provede otevírání Nabídek podaných řádně ve lhůtě pro podání nabídek dle Výzvy v souladu s § 135 odst. 1 písm. c) ZZVZ.
- 4.7 Objednatel vyrozumí Dodavatele, že se na jeho Nabídku pohlíží, jako by nebyla podána, pokud Dodavatel v Nabídce nabídl méně výhodné podmínky než v zadávacím řízení Veřejné zakázky nebo Dodavatel podal společnou Nabídku s dalším dodavatelem,

- se kterým Objednatel uzavřel rámcovou dohodu ve smyslu odst. 1.2 Rámcové dohody.
- 4.8 Objednatel provede hodnocení nabídek dle kritérií hodnocení stanovených ve Výzvě.
  - 4.9 Objednatel posoudí, zda Nabídka splňuje požadavky vymezené ve Výzvě, Rámcové dohodě či zda není v rozporu s účinnými právními předpisy a dále, zda neobsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu.
  - 4.10 Pokud Nabídka nesplňuje požadavky stanovené ve Výzvě nebo Rámcové dohodě, je v rozporu s účinnými právními předpisy nebo obsahuje mimořádně nízkou nabídkovou cenu, je Objednatel oprávněn vyžádat si od Dodavatele příslušné vysvětlení, zdůvodnění nebo doplnění Nabídky nebo Dodavatele vyloučit. V takovém případě Objednatel odešle Dodavateli oznámení o jeho vyloučení s odůvodněním.
  - 4.11 Objednatel rozhodne o výběru nejvýhodnější nabídky a odešle oznámení o výběru dodavatele všem dodavatelům, kteří podali na základě Výzvy nabídku.
  - 4.12 Objednatel je oprávněn kdykoliv do uzavření Objednávky s vybraným dodavatelem zrušit zadání dílčí veřejné zakázky na základě Rámcové dohody, jejímž výsledkem má být uzavření Objednávky, a to i bez uvedení důvodu. Zrušení zadání dílčí veřejné zakázky Objednatel bezodkladně oznámí všem dotčeným dodavatelům.
  - 4.13 Dodavatel bere na vědomí, že vůči Objednateli nemůže vynucovat uzavření jakékoliv dohody o dílčím plnění ani požadovat zaplacení jakýchkoliv plateb vyjma těch za skutečně objednané a realizované Plnění na základě uzavřené Objednávky.
  - 4.14 Povinnost k poskytnutí Plnění vznikne Dodavateli na základě uzavření dohody o dílčím plnění (dále jen „**Objednávka**“).
  - 4.15 Objednávka nabývá účinnosti uveřejněním v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**RegSml**“). Uveřejnění Objednávky v registru smluv v souladu s RegSml zajistí Objednatel. Dodavatel je povinen pro uveřejnění Objednávky poskytnout Objednateli součinnost.
  - 4.16 Dodavatel se zavazuje začít poskytovat Plnění specifikované v Objednávce bezodkladně po nabytí účinnosti Objednávky, pokud nebude v Objednávce Objednatelem stanoveno jinak, a to v požadovaném rozsahu, kvalitě a čase.
  - 4.17 Pro vyloučení pochybností Strany dohody souhlasí s tím, že vzhledem k předmětu a účelu Rámcové dohody se předpokládá poskytování Plnění zejména dvěma základními způsoby, a to:
    - 4.17.1 poskytování Plnění v podobě „ad hoc“ charakteru, kdy budou členové projektového týmu ve smyslu přílohy č. 4 Rámcové dohody (dále jen „**Projektový tým**“) poskytovat pro Objednatele Plnění dle aktuálních a operativních potřeb Objednatele. U tohoto typu Plnění bude stanoven

maximální počet MD jednotlivých požadovaných členů Projektového týmu. Cena za Plnění bude uhrazena po částech každý měsíc zpětně na základě podepsaného Výkazu (dále jen „**Úkolové plnění**“);

- 4.17.2 poskytování Plnění v podobě předem specifikovaných úkolů nebo výstupů s jasně definovanými akceptačními kritérii. U tohoto typu Plnění bude stanovena maximální cena Plnění. Cena za Plnění bude uhrazena na základě podpisu akceptačního protokolu Plnění Objednatel s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“ na základě akceptace dílčích částí Plnění, nebo jako celek, po konečné akceptaci celého Plnění, a to dle požadavku Objednatele. Akceptační procedura a platební podmínky u tohoto typu poskytování Plnění budou vždy stanoveny v Objednávce (dále jen „**Projektové plnění**“).
- 4.18 Dodavatel se zavazuje vést evidenci poskytnutého Plnění na základě Rámcové dohody, resp. Objednávky. Dodavatel je povinen kdykoliv za trvání účinnosti Rámcové dohody poskytnout požadované informace z uvedené evidence Objednateli, a to do 5 pracovních dnů ode dne doručení jeho žádosti.
- 4.19 Strany dohody jsou si vědomy skutečnosti, že v souladu s ustanovením § 131 odst. 5 ZZVZ nejsou oprávněny při uzavírání Objednávky umožnit podstatnou změnu podmínek Rámcové dohody.
- 4.20 Maximální rozsah Plnění dle Rámcové dohody poskytnutý všemi dodavateli ve smyslu odst. 1.2 Rámcové dohody činí 274 560 000 Kč bez DPH.

## **V. DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ A ZMĚNOVÉ ŘÍZENÍ**

- 5.1 Doba Plnění bude stanovena ve Výzvě dle odst. 4.3 Rámcové dohody.
- 5.2 Plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávky bude poskytováno v České republice; konkrétní místo plnění bude stanoveno ve Výzvě dle odst. 4.3 Rámcové dohody. Pokud to povaha plnění umožňuje a Objednatel s takovým postupem souhlasí, je Dodavatel oprávněn poskytovat plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávky také vzdáleným přístupem.
- 5.3 Změnové řízení
- 5.3.1 Kterákoliv ze Stran dohody je oprávněna písemně navrhnout změny specifikace Plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky. Objednatel není povinen navrhovanou změnu akceptovat. Dodavatel se zavazuje vynaložit veškeré úsilí, které po něm lze spravedlivě požadovat, aby změnu požadovanou Objednatel akceptoval.
- 5.3.2 Dodavatel se zavazuje provést hodnocení dopadů kteroukoliv Stranou dohody navrhovaných změn na termíny plnění, cenu a případnou součinnost Objednatele dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky. Dodavatel je povinen toto

hodnocení provést bez zbytečného odkladu, nejpozději do 15 pracovních dnů ode dne doručení návrhu kterékoliv Strany dohody druhé Straně dohody.

- 5.3.3 Jakékoliv změny plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky musí být sjednány v souladu s příslušnými ustanoveními ZZVZ, a to zejména v souladu s ustanoveními § 222 ZZVZ, a písemně.

## VI. CENA PLNĚNÍ

- 6.1 Cena za poskytování Plnění dle Rámcové dohody a příslušných Objednávek bude stanovena v příslušné Objedávce na základě Nabídky a v souladu s přílohou č. 2 Rámcové dohody. V této ceně budou zahrnuty veškeré činnosti dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky, které je Dodavatel u Plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky povinen poskytnout či provést.
- 6.2 Dodavatel nese veškeré náklady nutně nebo účelně vynaložené při plnění závazků z Rámcové dohody a příslušné Objednávky (správní a místní poplatky, vedlejší náklady, náklady spojené s dopravou do místa plnění apod.).
- 6.3 Cena dle přílohy č. 2 Rámcové dohody je cenou nejvýše přípustnou a je platná a konstantní po celou dobu účinnosti Rámcové dohody, nebude-li v konkrétním případě dohodnuta v rámci příslušné Objednávky cena nižší.
- 6.4 Dodavatel je povinen k ceně bez DPH účtovat DPH v platné výši. Dodavatel odpovídá za to, že sazba DPH je stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 6.5 Objednatel si vyhrazuje právo využít služeb soudního znalce v příslušném oboru, a to za účelem nezávislého posouzení Výkazu nebo akceptačního protokolu předloženého Dodavatelem, zejména z pohledu adekvátnosti rozsahu vykazovaných člověkohodin členů Projektového týmu ve vztahu ke skutečně poskytnutému Plnění. V případě, že bude skutečný počet Dodavatelem vykázaných člověkohodin pro dané Plnění přesahovat o více než 10 % počet člověkohodin určený pro dané Plnění soudním znalcem, je Objednatel oprávněn Výkaz nebo akceptační protokol Dodavateli vrátit k přepracování a Dodavatel je povinen vrácený Výkaz nebo akceptační protokol upravit v souladu se stanoviskem soudního znalce. Dodavatel je povinen v takovém případě uhradit Objednateli náklady soudního znalce vynaložené na posouzení Výkazu nebo akceptačního protokolu předloženého Dodavatelem. Do doby obdržení posouzení Výkazu nebo akceptačního protokolu předloženého Dodavatelem soudním znalcem bude akceptace dle čl. VIII. Rámcové dohody pozastavena.
- 6.6 Jedním člověkodnem (dále také jen „**MD**“) se pro účely Rámcové dohody rozumí součet osmi člověkohodin odborného plnění poskytovaného jedním členem Projektového týmu, které nemusí být poskytovány ve stejný den. Objednatel bude evidovat a hradit práci členů Projektového týmu s přesností na dokončenou 1/2 člověkohodiny.

## VII. PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1 Právo fakturovat Úkolové plnění dle příslušné Objednávky vzniká Dodavateli na základě podpisu Výkazu Objednatelem, a to za podmínek uvedených v čl. VIII. Rámcové dohody. Právo fakturovat Projektové plnění dle příslušné Objednávky vzniká Dodavateli na základě podpisu akceptačního protokolu Objednatelem s výsledkem „*Akceptováno bez výhrad*“, a to za podmínek uvedených v čl. VIII. Rámcové dohody. Cena bude Objednatelem uhrazena pouze za řádně a bez vad poskytnuté Plnění, a to na základě dílčích samostatných faktur vystavených Dodavatelem podle skutečně realizovaného a Objednatelem akceptovaného Plnění dle příslušné Objednávky.
- 7.2 Každá faktura vystavená na základě Rámcové dohody a Objednávky bude mít náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o DPH**“), a dle § 435 ObčZ.
- 7.3 Faktura musí kromě zákonem stanovených náležitostí pro daňový doklad obsahovat také:
- označení Rámcové dohody a příslušné Objednávky včetně jejich evidenčních čísel stanovených Objednatelem a datum jejich uzavření;
  - předmět plnění včetně textace, že plnění je spolufinancováno z Národního plánu obnovy a číslo a označení projektu, které bude uvedeno ve Výzvě;
  - označení banky a čísla účtu, na který má být zapláceno (pokud je číslo účtu odlišné od čísla uvedeného na titulní straně Rámcové dohody, je Dodavatel povinen o této skutečnosti Objednatele v souladu s Rámcovou dohodou informovat);
  - kopie příslušného Výkazu, akceptačního protokolu či jiného dokladu, pokud ho Rámcová dohoda vyžaduje;
  - lhůtu splatnosti faktury;
  - název, sídlo a IČO Objednatele a název, sídlo, IČO a DIČ Dodavatele;
  - cena uvedená na faktuře musí být členěna na jednotlivé položky dle příslušné Objednávky, faktura musí obsahovat údaj o ceně v Kč bez DPH, údaj o výši DPH v Kč a údaj o ceně v Kč včetně DPH;
  - jméno a podpis osoby, která fakturu vystavila, včetně čísla kontaktního telefonu.
- 7.4 Lhůta splatnosti faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení Objednateli. Faktura bude doručena zejména doporučenou listovní zásilkou, e-mailem na adresu: zuzana.jalloul@mzcr.cz nebo osobně na podatelnu Objednatele. Jestliže bude faktura doručena v elektronické podobě, preferuje Objednatel formát pdf. Lhůta splatnosti pro placení jiných plateb dle Rámcové dohody (smluvních pokut, úroků z prodlení, náhrady újmý apod.) činí 14 kalendářních dní od doručení jejich vyúčtování.
- 7.5 Nebude-li faktura obsahovat některou povinnou nebo dohodnutou náležitost nebo bude-li chybně vyúčtována cena Plnění nebo DPH, je Objednatel oprávněn fakturu před



uplynutím lhůty splatnosti bez zaplacení vrátit Dodavateli k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Dodavatel provede opravu vystavením nové faktury. Vrácením vadné faktury Dodavateli přestává běžet původní lhůta splatnosti. Nová lhůta splatnosti běží ode dne doručení nové faktury Objednateli.

- 7.6 Povinnost zaplatit cenu Plnění je splněna dnem odepsání příslušné částky z účtu Objednatele ve prospěch účtu Dodavatele. Všechny částky poukazované v Kč vzájemně Stranami dohody na základě Rámcové dohody musí být prosté jakýchkoliv bankovních poplatků nebo jiných nákladů spojených s převodem na jejich účty.
- 7.7 Objednatel neposkytuje Dodavateli na předmět plnění Rámcové dohody a navazujících Objednávek jakékoliv zálohy.
- 7.8 Je-li Dodavatel plátcem DPH, uplatní Objednatel institut zvláštního způsobu zajištění daně dle § 109a zákona o DPH a hodnotu plnění odpovídající dani z přidané hodnoty uhradí v termínu splatnosti faktury stanoveném dle Rámcového dohody nebo Objednávky přímo na osobní depozitní účet Dodavatele vedený u místně příslušného správce daně v případě, že:
- a) Dodavatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“ jako nespolehlivý plátc, nebo
  - b) Dodavatel bude ke dni poskytnutí úplaty nebo ke dni uskutečnění zdanitelného plnění v insolvenčním řízení, nebo
  - c) bankovní účet Dodavatele určený k úhradě plnění uvedený na faktuře nebude správcem daně zveřejněn v aplikaci „Registr DPH“.

Tato úhrada bude považována za splnění části závazku odpovídající příslušné výši DPH sjednané jako součást smluvní ceny za předmětné Plnění. Objednatel nenese odpovědnost za případné penále a jiné postihy vyměřené či stanovené správcem daně Dodavateli v souvislosti s potenciálně pozdní úhradou DPH, tj. po datu splatnosti této daně.

- 7.9 Dodavatel se zavazuje zajistit řádné a včasné plnění finančních závazků svým poddodavatelům, prostřednictvím kterých poskytuje Plnění či jeho část. Za řádné a včasné plnění dle předcházející věty se považuje plné uhrazení poddodavatelem vystavených faktur za Plnění, resp. jeho část, a to vždy do 30 pracovních dnů od obdržení platby ze strany Objednatele za konkrétní Plnění.

## **VIII. PŘEDÁNÍ, PŘEVZETÍ A AKCEPTACE**

- 8.1 Předání a převzetí Úkolového plnění bude probíhat průběžně dle závazných pokynů Objednatele udělovaných v souladu s Rámcovou dohodou a Objednávkou členům Projektového týmu.
- 8.2 Akceptace Úkolového plnění bude probíhat vždy po poskytnutí Plnění dle příslušné

Objednávky, a to na základě výkazu (dále jen „**Výkaz**“).

- 8.2.1 Výkaz bude obsahovat počet člověkohodin vynaložených k Plnění v daném kalendářním měsíci jednotlivými členy Projektového týmu dle Objednávky včetně uvedení činností poskytovaných v dané člověkohodině danými členy Projektového týmu.
  - 8.2.2 Dodavatel se zavazuje doručit Výkaz Objednateli nejpozději do 5. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, v jehož rámci byla Objednávka či její část plněna, a to e-mailem na adresu: [redacted] Objednatel se zavazuje Výkaz bez zbytečného odkladu svým podpisem schválit a zaslat zpět Dodavateli, případně do něj uvést veškeré výhrady a tyto zaslat Dodavateli. Dodavatel se zavazuje vypořádat případné výhrady Objednatele bez zbytečného odkladu od jejich obdržení a zaslat upravený Výkaz Objednateli. Po odstranění všech případných výhrad Objednatel podepíše nový Výkaz bez výhrad.
  - 8.2.3 Schválení Výkazu Objednatelem nebrání pozdějším výhradám Objednatele ve vztahu k souladu poskytnutého Plnění s Rámcovou dohodou a příslušnou Objednávkou.
  - 8.2.4 Podpis Výkazu Objednatelem je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí Úkolového plnění dle příslušné Objednávky.
- 8.3 Projektové plnění bude předáno a převzato v souladu s Objednávkou na základě předávacího protokolu. Předpokladem pro podpis předávacího protokolu ze strany Objednatele je, že plnění nemá žádné zjevné vady či nedostatky oproti sjednaným požadavkům dle Objednávky. Strany dohody souhlasí, že předávací protokol je dokument sepsaný mezi Stranami dohody, který zachycuje výsledek předání, ale nevyjadřuje souhlas Objednatele s obsahem předmětu předání, nýbrž pouze potvrzení skutečnosti, že k takovému předání došlo.
- 8.4 Akceptace Projektového plnění bude probíhat vždy dle příslušné Objednávky, a to na základě následující akceptační procedury.
- 8.4.1 Akceptace řádně provedeného Projektového plnění bude probíhat na základě akceptačních kritérií a v termínech uvedených v Objednávkě.
  - 8.4.2 Akceptační řízení zahrnuje ověření řádného provedení Projektového plnění porovnáním jeho skutečných vlastností s jeho specifikací stanovenou Objednávkou.
  - 8.4.3 Akceptační řízení bude zahájeno předáním a převzetím Projektového plnění a bude trvat po dobu stanovenou v Objednávkě.
  - 8.4.4 O provedeném akceptačním řízení Strany dohody pořídí akceptační protokol, ve kterém musí být uvedeno:

- Akceptováno bez výhrad; nebo
- Neakceptováno.

8.4.5 V závislosti na kategorii zjištěných vad může být výsledkem akceptačního řízení:

- Akceptováno bez výhrad – v případě, že Objednatel v průběhu akceptačního řízení nenalezne v předaném plnění žádné vady ani nedodělky, uvede Objednatel do akceptačního protokolu, že předané plnění bylo akceptováno bez výhrad a akceptační protokol potvrdí svým podpisem; tím se považuje Projektové plnění za řádně provedené;
- Neakceptováno – v případě stavu nesplňujícího podmínky pro „Akceptováno bez výhrad“ nebude předané Plnění akceptováno a akceptační řízení bude skončeno s výsledkem „Neakceptováno“. Projektové plnění není řádně provedené a Dodavateli nevzniká nárok na platbu za toto plnění.

8.4.6 V případě výsledku „Neakceptováno“ musí akceptační protokol obsahovat vyjádření Objednatele a Dodavatele ke zjištěným vadám a termín jejich odstranění (Dodavatel je povinen vypořádat vady bez zbytečného odkladu, není-li v Objednávce stanoveno jinak). Po odstranění všech zjištěných vad v dohodnutých termínech proběhne nové akceptační řízení dle tohoto článku Rámcové dohody. Případné opakování akceptačního řízení z důvodu prvotní neakceptace předaného Projektového plnění Objednatelem nemá vliv na sjednaný termín Projektového plnění.

8.4.7 Akceptace Projektového plnění Objednatelem nebrání pozdějším výhradám Objednatele ve vztahu k souladu poskytnutého Plnění s Rámcovou dohodou a příslušnou Objednávku.

8.4.8 Podpis akceptačního protokolu plnění Objednatelem s výsledkem „Akceptováno bez výhrad“ je podmínkou pro vznik oprávnění Dodavatele vystavit fakturu za poskytnutí Projektového plnění dle příslušné Objednávky.

## **IX. DALŠÍ PRÁVA A POVINNOSTI STRAN DOHODY**

9.1 Dodavatel je povinen:

- a) poskytovat řádně a včas plnění podle Rámcové dohody a navazujících Objednávek bez faktických a právních vad.
- b) postupovat při plnění předmětu Rámcové dohody s odbornou péčí, podle nejlepších znalostí a schopností odpovídajících aktuálnímu stavu technologického vývoje a poznání v oblasti Plnění a dále postupovat v souladu s pokyny Objednatele a aktuálními interními předpisy souvisejícími s předmětem plnění Rámcové dohody

(resp. navazujících Objednávek), které Objednatel Dodavateli poskytne, nebo s pokyny jím pověřených osob. V případě, že pokyny Objednatele budou v rozporu s obecně závaznými právními předpisy, bude Dodavatel na tuto skutečnost povinen Objednatele upozornit. Bude-li Objednatel na takovém pokynu trvat, bude Dodavatel oprávněn splnění pokynu odmítnout.

- c) sledovat a chránit oprávněné zájmy Objednatele a při veškeré své činnosti dbát dobrého jména Objednatele a nedopustit se jednání, které by mohlo dobré jméno Objednatele jakkoliv ohrozit nebo poškodit. Má-li Dodavatel pochybnosti, zda zamýšlený úkon je či již není ve prospěch Objednatele, je povinen o této skutečnosti Objednatele neprodleně informovat a vyžádat si jeho písemné stanovisko, jak v dané záležitosti dále postupovat.
- d) na žádost Objednatele spolupracovat či poskytnout maximální možnou součinnost případným dalším dodavatelům Objednatele.
- e) informovat Objednatele do 5 pracovních dnů ode dne ukončení příslušného kalendářního měsíce o průběhu plnění předmětu Rámcové dohody za příslušný kalendářní měsíc a akceptovat jeho doplňující pokyny a připomínky k plnění předmětu Rámcové dohody.
- f) zpracovat a předat Objednateli veškeré dokumenty nezbytné pro řádné provedení Plnění, zejména:
  - veškeré postupy, zápisy, protokoly, manuály, funkční specifikace, doklady a dokumenty, jež jsou obvyklé, nutné (právními předpisy vyžadované) či vhodné k realizaci, převzetí a k využití Plnění, uživatelská dokumentace, provozní dokumentace, bezpečnostní dokumentace, administrátorská dokumentace, protokoly o provedení kontroly atp.
  - jakékoli další písemné materiály vztahující se k předmětnému Plnění.

Nestanoví-li Objednávka jinak, bude nedílnou součástí Výkazu nebo akceptačního protokolu přehled Dodavatelem zpracované a předané dokumentace.

- g) dodržovat pravidla informační bezpečnosti uvedená v Příloze č. 6 Rámcové dohody. Tato pravidla tvoří soubor norem, pravidel a postupů, které vymezují způsob a požadovanou úroveň bezpečnosti, vymezení aktiv a způsob jejich zajištění oprávněnými osobami Dodavatele v rámci vzájemné spolupráce. Objednatel je oprávněn při kontrole postupu Dodavatele dle Přílohy č. 6 Rámcové dohody využít třetí stranu. V případě využití třetí strany bude Objednatel odpovídat za třetí stranu, jako by kontrolu prováděl sám, včetně odpovědnosti za způsobenou újmu.

9.2 Dodavatel se zavazuje plnění předmětu Rámcové dohody a navazujících Objednávek provést sám, nebo s využitím poddodavatelů, uvedených spolu s rozsahem jejich plnění v příloze č. 3 Rámcové dohody. Dodavatel je povinen písemně informovat Objednatele o všech svých poddodavatelích (včetně jejich identifikačních a kontaktních údajů a o tom,

kteře služby pro něj v rámci předmětu plnění každý z poddodavatelů poskytuje) a o jejich změně, a to nejpozději do 7 kalendářních dnů ode dne, kdy Dodavatel vstoupil s poddodavatelem ve smluvní vztah či ode dne, kdy nastala změna. Informační povinnost Dodavatele dle § 105 odst. 3 ZZVZ tímto ustanovením není dotčena.

- 9.3 Dodavatel je oprávněn změnit poddodavatele, pomocí něhož prokázal část splnění kvalifikace v rámci zadávacího řízení Veřejné zakázky, na jehož základě byla uzavřena Rámcová dohoda, jen z vážných objektivních důvodů a s předchozím písemným souhlasem Objednatele, přičemž nový poddodavatel musí disponovat kvalifikací ve stejném či větším rozsahu, než je kvalifikace, kterou původní poddodavatel prokázal za Dodavatele. Poddodavatel, pomocí kterého Dodavatel prokázal část splnění kvalifikace Veřejné zakázky, bude poskytovat i tomu odpovídající část plnění. Objednatel nesmí souhlas se změnou poddodavatele bez objektivních důvodů odmítnout, pokud mu budou příslušné doklady v ujednané lhůtě předloženy.
- 9.4 Zadání provedení části plnění dle Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky, poddodavateli Dodavatelem nezbavuje Dodavatele jeho výlučné odpovědnosti za řádné provedení takového plnění vůči Objednateli. Dodavatel odpovídá Objednateli za plnění předmětu Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky, které svěřil poddodavateli, ve stejném rozsahu, jako by jej poskytoval sám.
- 9.5 Dodavatel se zavazuje informovat bezodkladně Objednatele o jakýchkoliv zjištěných překážkách plnění, byť by za ně Dodavatel neodpovídal, o vznesených požadavcích orgánů státního dozoru a o uplatněných nárocích třetích osob, které by mohly plnění Rámcové dohody nebo Objednávky ovlivnit.
- 9.6 Dodavatel odpovídá za to, že veškeré návody, rady a doporučení, které v souvislosti s poskytováním Plnění Objednateli zpřístupnil, vychází z nejaktuálnějších informací, které Dodavatel má nebo měl získat s ohledem na svou odbornost.
- 9.7 Objednatel je oprávněn kdykoliv kontrolovat provádění smluvní činnosti Dodavatele. Zjistí-li, že Dodavatel realizuje povinnosti vyplývající z Rámcové dohody či Objednávky v rozporu s povinnostmi stanovenými obecně závaznými právními předpisy nebo Rámcovou dohodou nebo Objednávkou, je oprávněn požadovat, aby Dodavatel bezplatně a bezodkladně odstranil vady vzniklé z této činnosti a činnost prováděl řádným způsobem.
- 9.8 Dodavatel se zavazuje nezveřejňovat a nepředávat třetím osobám informace a podklady získané při plnění Rámcové dohody nebo Objednávky bez souhlasu Objednatele. Dodavatel je povinen zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, které se v souvislosti s plněním předmětu Rámcové dohody nebo Objednávky dozvěděl. Dodavatel se současně zavazuje zachovávat mlčenlivost ve vztahu k obsahu informacím obsažených v systému Objednatele v souladu s právními předpisy a dále s vnitřními předpisy Objednatele, bude-li mu jejich obsah jakkoli zpřístupněn. Závazek mlčenlivosti Dodavatele zůstává v platnosti i po ukončení Rámcové dohody nebo Objednávky.

Dodavatel zajistí, aby jeho zaměstnanci i další osoby podílející se na jeho straně na plnění předmětu Rámcové dohody a Objednávky, byli v souladu s účinnými právními předpisy poučení o povinnosti mlčenlivosti a o možných následcích pro případ porušení této povinnosti. Povinnost mlčenlivosti nebrání Dodavateli, aby sdělil důvěrné informace:

- v případě, že potřeba jejich zveřejnění vyplývá z právní povinnosti jakéhokoliv druhu, která je pro Dodavatele závazná;
- v případě soudních sporů, rozhodčích řízení, správních nebo jiných vyšetřování, řízení či sporů;
- se souhlasem Objednatele.

- 9.9 Dodavatel se zavazuje zajistit při plnění Rámcové dohody a Objednávek ochranu osobních údajů v souladu s přílohou č. 5 Rámcové dohody. Pokud má Dodavatel jakékoliv dotazy týkající se zpracování jeho osobních údajů ve vztahu k Plnění, zašle je písemně Objednateli. Objednatel poskytne Dodavateli odpověď nejdéle do jednoho měsíce od obdržení dotazu.
- 9.10 Dodavatel je povinen uchovávat veškerou dokumentaci a doklady vztahující se k poskytovanému Plnění (včetně účetních dokladů) v souladu s platnými a účinnými právními předpisy České republiky minimálně deset let od konce roku, ve kterém došlo k ukončení poslední Objednávky. Pokud platné právní předpisy České republiky stanovují delší lhůtu, než je uvedena v předchozí větě, je Dodavatel povinen uchovávat dokumentaci týkající se Plnění do uplynutí této lhůty.
- 9.11 Dodavatel je povinen za účelem ověření plnění svých povinností vytvořit podmínky subjektům oprávněným dle zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, k provedení kontroly vztahující se k realizaci předmětu Rámcové dohody, poskytnout oprávněným osobám veškeré doklady vztahující se k realizaci předmětu Rámcové dohody, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci předmětu Rámcové dohody a poskytnout součinnost všem osobám oprávněným k provádění kontroly, včetně toho, že se Dodavatel podrobí této kontrole a bude působit jako osoba povinná ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) uvedeného zákona. Těmito oprávněnými osobami jsou Objednatel, Ministerstvo financí, Ministerstvo pro místní rozvoj, Ministerstvo vnitra, Evropská komise, Evropský účetní dvůr, Nejvyšší kontrolní úřad, příslušný finanční úřad, případně další orgány oprávněné k výkonu kontroly.
- 9.12 Dodavatel prohlašuje, že ve smyslu varování Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, vydaného podle § 12 odst. 1 zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů, ze dne 8. 3. 2023, sp. zn. 350–303/2023, č. j. 2236/2023-NÚKIB-E/350 (dále jen „**Varování**“) nemá nainstalován a nepoužívá aplikaci TikTok na zařízeních přistupujících k informačním a komunikačním systémům kritické informační infrastruktury, informačním systémům základní služby a významným informačním systémům.

- 9.13 Dodavatel prohlašuje, že ke dni uzavření Rámcové dohody jsou informace uvedené v čestném prohlášení (omezující opatření ve vztahu k mezinárodním sankcím) předloženém v jeho nabídce v souladu s odst. 7.3 Zadávací dokumentace.
- 9.14 Dodavatel bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů, informuje Objednatele o tom, že se dozvěděl o některé z následujících skutečností:
- a) Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zadat veřejnou zakázku účastníku zadávacího řízení dle § 48a ZZVZ;
  - b) Dodavatel nebo jeho poddodavatelé jsou osobami, na které dopadají mezinárodní sankce podle zákona upravujícího provádění mezinárodních sankcí, na základě kterých Objednatel nesmí zpřístupnit finanční prostředky za plnění smlouvy.
- 9.15 V případě řádného i předčasného zániku účinnosti Rámcové dohody je Dodavatel povinen poskytnout Objednateli na jeho vyžádání dokumenty a informace vztahující se k poskytnutému Plnění, a to ve lhůtě 21 pracovních dnů ode dne odeslání takového požadavku Objednatelem a minimálně v následujícím rozsahu:
- a) aktuální stav vyčerpaného Plnění ke dni skončení účinnosti Rámcové dohody v rozpisu dle jednotlivých členů Projektového týmu;
  - b) veškerou platnou a účinnou dokumentaci zpracovanou členy Projektového týmu po dobu poskytování Plnění.
- 9.16 Dodavatel se zavazuje po skončení účinnosti Rámcové dohody poskytovat Objednateli nebo jím určeným třetím osobám součinnost potřebnou pro poskytování plnění navazujícího na Plnění Objednatelem nebo novým dodavatelem, pokud bude poskytování plnění záviset na znalostech Dodavatele získaných na základě Plnění, a to i nad rámec svých povinností dle odst. 9.15 Rámcové dohody, maximálně však v rozsahu 15 MD. Dodavatel se zavazuje tuto součinnost poskytovat s odbornou péčí, bez zbytečného odkladu a zodpovědně, a to maximálně po dobu 2 let po skončení účinnosti Rámcové dohody. Rozsah tohoto plnění je zahrnut v ceně plnění dle Objednávky. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že v této souvislosti nevznikne Dodavateli nárok na dodatečné finanční plnění ze strany Objednatele.
- 9.17 Dodavatel se zavazuje nepodílet na plnění veřejné zakázky zadávané Objednatelem dle ZZVZ s názvem „Koordinace přípravy a realizace projektů elektronizace zdravotnictví“. Porušení tohoto závazku Dodavatele se považuje za podstatné porušení Rámcové dohody.
- 9.18 Dodavatel se při plnění Rámcové dohody zavazuje dodržovat zásady bezpečnosti informací v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů či navazujících právních předpisů (dále jen „**ZKB**“) a VKB. Bezpečností informací se

v souladu se ZKB rozumí zajištění důvěrnosti, integrity a dostupnosti informací, které budou uchovávány, vytvářeny nebo zpracovávány v rámci plnění Dodavatele dle Rámcové dohody nebo v systémech, které mají vazbu na plnění Dodavatele dle Rámcové dohody a v souvislosti s kterými Objednateli vznikají právní povinnosti na základě ZKB (§ 3 tohoto zákona).

9.19 Dodavatel je dále povinen:

- a) bezodkladně oznamovat neobvyklé chování informačního a komunikačního systému a podezření na jakékoliv zranitelnosti bezpečnosti informací Objednatele,
- b) poskytnout součinnost při realizaci auditu Dodavatele Objednatelem dle relevantních právních předpisů o kybernetické bezpečnosti,
- c) informovat Objednatele o výskytu bezpečnostních incidentů dle VKB,
- d) informovat Objednatele o rizicích plnění a jejich řízení ze strany Dodavatele,
- e) informovat Objednatele o významné změně ovládnutí Dodavatele. Ovládnutím se rozumí vliv ovládnutí či řízení dle § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních korporacích, ve znění pozdějších předpisů, či ekvivalentní postavení dle VKB.

9.20 Dodavatel se zavazuje poskytnout Objednateli veškerou součinnost nezbytnou k tomu, aby Objednatel řádně naplňoval právní povinnosti stanovené ZKB, VKB a zákonem č. 317/2014 Sb., o významných informačních systémech a jejich určujících kritériích, ve znění pozdějších předpisů. Zejména se Dodavatel zavazuje poskytnout Objednateli součinnost směřující k zavedení a provádění bezpečnostních opatření podle uvedených právních předpisů.

9.21 Jestliže vznikne v souvislosti se zavedením a prováděním bezpečnostních opatření podle právních předpisů uvedených v předchozím odstavci tohoto článku Rámcové dohody potřeba uzavřít dodatek k Rámcové dohodě nebo zvláštní smlouvu, zavazuje se Dodavatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy, a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.

9.22 Rozsah a povaha součinnosti Dodavatele sjednané v Rámcové dohodě budou vždy určeny zejména podle rozsahu a povahy vlivu plnění Dodavatele na bezpečnost informací Objednatele a rovněž podle rozsahu a vazeb plnění Dodavatele na systémy, v souvislosti s kterými Objednateli vznikají právní povinnosti na základě ZKB a jeho prováděcích předpisů.

9.23 Dodavatel prohlašuje, že má zavedena všechna bezpečnostní opatření, procesy a technologie, které prohlásil za zavedené (odpověděl ANO) v dotazníku významného dodavatele dle odst. 7.4 Zadávací dokumentace.

9.24 Dodavatel umožní Objednateli v roční periodě po dobu účinnosti Rámcové dohody a 1 rok po ukončení účinnosti Rámcové dohody provedení zákaznického auditu (kontroly):



- a) jehož rozsah bude ohraničen využíváním ICT prostředků Dodavatele pro potřeby plnění Rámcové dohody a uloženými či zpracovávanými daty a informacemi Objednatele v ICT prostředí Dodavatele a
  - b) jehož předmětem bude naplnění kybernetických požadavků a vyhodnocení rizik dle § 5 Přílohy č. 6 Rámcové dohody.
- 9.25 Dodavatel umožní Objednateli kontrolu plnění povinností dle Přílohy č. 6 Rámcové dohody provedenou prostředky Objednatele nebo třetí strany, a to v lokalitě Dodavatele i vzdáleně, pokud to technické prostředky Dodavatele umožňují.
- 9.26 Dodavatel se nad rámec ustanovení Rámcové dohody zavazuje poskytnout Objednateli součinnost minimálně v rozsahu 10 MD při provádění každého zákaznického auditu ze strany Objednatele a pro tuto činnost zajistit účast kvalifikovaných pracovníků.
- 9.27 Dodavatel se dále zavazuje nedostatky zjištěné na základě provedení hodnocení rizik dle § 5 v Příloze 6 Rámcové dohody nebo v rámci zákaznického auditu dle odst. 9.24 Rámcové dohody odstranit ve lhůtě určené v písemném oznámení Objednatele.
- 9.28 Ustanovení odst. 9.24 až 9.26 Rámcové dohody se neaplikují, pokud je Dodavatel pro poskytování předmětu plnění orgánem nebo osobou uvedenou v § 3 písm. a) až g) ZKB.
- 9.29 Dodavatel se nad rámec ustanovení Rámcové dohody také zavazuje:
- a) Poskytnout na vyžádání Objednateli dokumenty a obdobné vstupy, které budou prokazovat naplnění kybernetických požadavků dle Přílohy č. 6 Rámcové dohody.
  - b) Na požádání s Objednatelem konzultovat kdykoli v průběhu realizace plnění dle Rámcové dohody detailní nastavení bezpečnostních opatření k naplnění kybernetických požadavků dle Přílohy č. 6 Rámcové dohody, a pro takovéto konzultace zajistit účast kvalifikovaných pracovníků.
  - c) Neprodleně informovat Objednatele o všech významných změnách v naplnění kybernetických požadavků dle Přílohy č. 6 Rámcové dohody, které nastanou kdykoli v průběhu trvání Rámcové dohody.
  - d) Bezodkladně a s vyvinutím nejlepšího úsilí zajistit náhradní způsob naplnění kybernetických požadavků dle Přílohy č. 6 Rámcové dohody, pokud stávající řešení přestalo být funkční a efektivní.
  - e) Bezodkladně informovat Objednatele o bezpečnostních incidentech, které mohou ovlivnit realizaci plnění dle Rámcové dohody.
  - f) Při výkonu své činnosti včas a prokazatelně upozornit Objednatele na zřejmou nevhodnost jeho příkazů či doporučení vztahující se ke kybernetickým požadavkům dle Přílohy č. 6 Rámcové dohody a jejichž následkem může vzniknout újma nebo nesoulad se zákony nebo obecně závaznými právními předpisy.

## **X. PROJEKTOVÝ TÝM A ODPOVĚDNÉ OSOBY**

- 10.1 Dodavatel určí k plnění předmětu Rámcové dohody Projektový tým. Jmenné složení Projektového týmu je uvedeno v příloze č. 4 Rámcové dohody a ke dni nabytí účinnosti Rámcové dohody odpovídá prokázané kvalifikaci v nabídce Dodavatele při zadávání Veřejné zakázky. Dodavatel se zavazuje zachovávat po celou dobu plnění předmětu Rámcové dohody profesionální složení Projektového týmu v souladu s požadavky stanovenými v Rámcové dohodě.
- 10.2 Dodavatel se zavazuje zabezpečovat příslušnou část plnění předmětu Rámcové dohody, resp. Objednávky, prostřednictvím osob, kterými prokázal v rámci zadávacího řízení na Veřejnou zakázku splnění kvalifikačních požadavků (technické kvalifikační předpoklady). V případě změny těchto osob (členů Projektového týmu) je Dodavatel povinen vyžádat si písemný souhlas Objednatele. Nová osoba člena Projektového týmu musí splňovat příslušné požadavky na kvalifikaci stanovené v Zadávací dokumentaci v minimálním rozsahu, který splňovala původní osoba člena Projektového týmu, což je Dodavatel povinen Objednateli doložit odpovídajícími dokumenty.
- 10.3 Objednatel si vyhrazuje právo na odmítnutí významných změn ve složení Projektového týmu v době plnění předmětu Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky.
- 10.4 Objednatel si vyhrazuje právo požádat o výměnu člena Projektového týmu pro nespokojenost s kvalitou jím odváděné práce nebo pro nedostatečnou komunikaci s Objednatelem.
- 10.5 Dodavatel se zavazuje, že zabezpečí vyloučení podjatosti a střetu zájmů u členů Projektového týmu. Pokud by hrozil, byť i domnělý střet zájmů, neprodleně o něm bude Dodavatel informovat Objednatele, který rozhodne o dalším postupu. Dodavatel se zavazuje splnit opatření Objednatele směřující k zabránění střetů zájmů.
- 10.6 Každá ze Stran dohody dále jmenuje odpovědné osoby, které budou vystupovat jako zástupci Strany dohody. Odpovědné osoby zastupují Stranu dohody ve smluvních a realizačních záležitostech souvisejících s plněním předmětu Rámcové dohody, zejména podávají a přijímají informace o průběhu plnění Rámcové dohody, resp. příslušné Objednávky.
- 10.7 Odpovědné osoby budou oprávněny činit rozhodnutí závazná pro Stranu dohody ve vztahu k Rámcové dohodě či příslušné Objednávce v rámci své pravomoci. Odpovědné osoby, nejsou-li statutárními orgány, však nejsou oprávněny provádět změny ani zrušení Rámcové dohody či příslušné Objednávky s výjimkou oprávnění výslovně v Rámcové dohodě definovaných, nebude-li jim udělena speciální plná moc nebo jiné obdobné oprávnění.
- 10.8 Odpovědnými osobami za Objednatele jsou:
- a) ve věcech smluvních:

b) ve věcech realizačních: [REDACTED]

Odpovědnými osobami za Dodavatele jsou:

a) ve věcech smluvních: [REDACTED]

b) ve věcech realizačních: [REDACTED]

10.9 Každá ze Stran dohody má právo změnit jí jmenované odpovědné osoby, musí však o každé změně vyrozumět písemně druhou Stranu dohody. Změna odpovědných osob je vůči druhé straně dohody účinná okamžikem, kdy o ní byla písemně vyrozuměna.

10.10 Objednatel je rovněž oprávněn spolupracovat při provádění dohledu nad stavem plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávek s vybranou třetí osobou pro zajištění odborné garance Plnění na straně Objednatele. Dodavatel je povinen plně respektovat postavení takové třetí osoby, spolupracovat s ní a poskytnout jí maximální součinnost dle pokynů Objednatele.

## XI. VLASTNICKÉ PRÁVO A PRÁVO UŽITÍ

11.1 Dodavatel prohlašuje, že vlastnické právo a nebezpečí škody na věci ke všem hmotným součástem Plnění v rámci Rámcové dohody a na ni navazujících Objednávek předaným Dodavatelem Objednateli v souvislosti s plněním předmětu Rámcové dohody přechází na Objednatele dnem jejich předání Objednateli.

11.2 Vzhledem k tomu, že součástí Plnění je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 21/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**AZ**“), je k těmto součástem Plnění poskytována licence za podmínek sjednaných dále v tomto článku Rámcové dohody.

11.3 Pro případ, že výsledkem činnosti Dodavatele dle Rámcové dohody a na ni navazující Objednávky je dílo, které podléhá ochraně podle AZ (dále jen „**Dílo**“), poskytuje Dodavatel Objednateli a Objednatel od Dodavatele získává veškerá práva související s ochranou duševního vlastnictví vztahující se k Dílu, a to v rozsahu nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem po celou dobu trvání příslušných práv. Objednatel zejména nabývá od Dodavatele dnem poskytnutí Díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu Výkazu příslušné části Plnění nebo předávacího protokolu, jehož je Dílo součástí) oprávnění k výkonu práva takové Dílo užít, a to formou dále uvedeného licenčního ujednání (dále jen „**Licence**“):

a) Licence je udělena jako nevýhradní, a to ke všem v úvahu přicházejícím způsobům užití Díla, zejména k účelu, ke kterému bylo takové Dílo Dodavatelem vytvořeno v souladu s Rámcovou dohodou a Objednávkou, a to v rozsahu minimálně nezbytném pro řádné užívání Díla Objednatelem;

b) je-li Autorským dílem počítačový program (počítačový program dále

rozuměno včetně databázových či jiných skriptů), vztahuje se Licence ve stejném rozsahu na Autorské dílo ve strojovém i zdrojovém kódu, jakož i na koncepční přípravné materiály; a to i na případné další verze počítačových programů poskytovaných na základě Rámcové dohody;

- c) Licence je udělena jako neodvolatelná, neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená způsobem nebo rozsahem užití, zejména je Objednatel oprávněn (a to i prostřednictvím třetí osoby) Dílo rozmnožovat, rozšiřovat, sdělovat veřejnosti, upravovat, zpracovávat, překládat, či měnit jeho název a též je oprávněn jej spojovat s jiným dílem, zařazovat do souborného díla a uvádět Dílo pod svým jménem;
- d) Licence je dále udělena na dobu určitou (po dobu trvání majetkových práv autorských k Dílu), je převoditelná a postupitelná, tj. je udělena s právem udělení sublicence či postoupení Licence jakékoliv třetí osobě; k čemuž tímto Dodavatel uděluje Objednateli souhlas. Objednatel současně není povinen Licenci využít, a to ani zčásti;
- e) Povinnost týkající se Licence platí pro Dodavatele i v případě zhotovení části Díla poddodavatelem. Licence je poskytnutá v maximálním rozsahu povoleném platnými právními předpisy; Dodavatel tímto prohlašuje, že v případě vytvoření Díla zajistí veškerá oprávnění k Dílu, zejména že získá veškerá oprávnění autorů či třetích osob k takovému Dílu a je oprávněn je poskytnout Objednateli.

11.4 Dodavatel podpisem Rámcové dohody výslovně prohlašuje, že odměna za veškerá oprávnění poskytnutá Objednateli dle tohoto článku Rámcové dohody je již zahrnuta v ceně za poskytování Plnění dle Rámcové dohody a příslušné Objednávky.

11.5 V souvislosti s poskytnutými oprávněními dle odst. 11.3 Rámcové dohody je Dodavatel povinen dnem poskytnutí Díla Objednateli (nejpozději však ke dni podpisu Výkazu příslušné části Plnění nebo předávacího protokolu, jehož je Dílo součástí) předat Objednateli zdrojový kód každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, a která je Objednateli poskytována na základě Plnění. Zdrojový kód musí být spustitelný v prostředí Objednatele a zaručující možnost ověření, že je kompletní a ve správné verzi, tzn. umožňující kompilaci, instalaci, spuštění a ověření funkcionality. Zdrojový kód bude Objednateli předán včetně instalačních souborů, struktury a popisu databáze, vývojové, bezpečnostní a provozní dokumentace a uživatelské dokumentace.

11.6 Povinnost Dodavatele uvedená v odst. 11.5 Rámcové dohody se použije i pro jakékoliv opravy, změny, doplnění, upgrade nebo update zdrojového kódu každé jednotlivé části Autorského díla, která je počítačovým programem, k nimž dojde při plnění Rámcové dohody či Objednávky nebo v rámci záručních oprav (dále jen „**Změna zdrojového kódu**“). Dokumentace Změny zdrojového kódu musí obsahovat podrobný popis a komentář každého zásahu do zdrojového kódu.

11.7 Součástí Plnění může být tzv. proprietární (standardní) software anebo tzv. open source software Dodavatele nebo třetích stran (dále společně jen „**standardní software**“) u kterých Dodavatel nemůže udělit Objednateli licenci v rozsahu dle odst. 11.3 a 11.5 Rámcové dohody nebo to po něm nelze spravedlivě požadovat, pouze při splnění některé z následujících podmínek (pro vyloučení veškerých pochybností Strany dohody uvádí, že v případě, kdy je vývoj počítačového programu hrazen Objednatelem na základě Rámcové dohody, může Objednatel vždy požadovat udělení oprávnění dle odst. 11.3 a 11.5 Rámcové dohody):

11.7.1 Jedná se o software, který je v době uzavření Objednávky, v rámci které je poskytován, prokazatelně užíván v produktivním prostředí nejméně u deseti na sobě nezávislých a vzájemně nepropojených osob jenž je na trhu běžně dostupný, tj. nabízený na území České republiky alespoň třemi na sobě nezávislými a vzájemně nepropojenými osobami:

- pokud jsou tyto osoby oprávněny takovýto software implementovat, přizpůsobovat požadavkům Objednatele a udržovat; nebo
- pokud k takovému software není poskytnutí licence v rozsahu dle odst. 11.3 a 11.5 Rámcové dohody účelné a nebrání dalšímu rozvoji Plnění ze strany Objednatele (zejména vývojový software, databázový software, kancelářský software, operační systém aj.).

11.7.2 Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

11.7.3 Jedná se o software, který je veřejnosti poskytován zdarma, včetně detailně komentovaných zdrojových kódů, úplné uživatelské, provozní a administrátorské dokumentace a práva software měnit. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

11.7.4 Jedná se o software, k němuž Dodavatel Objednateli nejpozději do 30 dnů po ukončení implementace poskytne nebo zprostředkuje poskytnutí úplných komentovaných zdrojových kódů a bezpodmínečné právo provádět jakékoliv modifikace, úpravy, změny takového software a dle svého uvážení do něj zasahovat, zpracovávat ho do dalších autorských děl, zařazovat ho do děl souborných či do databází apod., a to i prostřednictvím třetích osob. Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli o této skutečnosti písemné prohlášení a na výzvu Objednatele tuto skutečnost prokázat.

11.8 Pokud se bude jednat o standardní software, tak na rozdíl od licence ke zbývajícím částem plnění udělované dle odst. 11.3 Rámcové dohody postačí, aby udělená licence k takovému software zahrnovala nevýhradní oprávnění užít jej jakýmkoli způsobem nejméně po dobu 5 let od nabytí účinnosti Objednávky, v rámci které je poskytován, na území České republiky a v množstevním rozsahu, který je objektivně nezbytný pro

pokrytí potřeb Objednatele ke dni uzavření Objednávky, v rámci které je poskytován, a to včetně práva Objednatele do standardního software zasahovat, pokud tak stanoví znění Rámcové dohody.

- 11.9 Dodavatel se zavazuje samostatně zdokumentovat veškeré využití standardního software při poskytování Plnění a předložit Objednateli ucelený přehled využitého standardního software, jehož součástí budou licenční podmínky takového standardního software a seznam jeho alternativních dodavatelů. Tento přehled je Dodavatel povinen předložit Objednateli vždy do 3 pracovních dnů po akceptaci plnění, v jehož rámci Dodavatel využil standardní software a dále vždy do 1 měsíce od doručení výzvy Objednatele, kterou může Objednatel učinit kdykoli, nejpozději však do 2 let od skončení účinnosti Objednávky, v rámci které je standardní software poskytován.
- 11.10 Jestliže jsou s užitím standardního software spojeny jednorázové či pravidelné poplatky, je Dodavatel povinen v rámci ceny Plnění řádně uhradit všechny tyto poplatky za dobu 5 let od nabytí účinnosti Objednávky, v rámci které je standardní software poskytován.
- 11.11 Udělení veškerých práv uvedených v tomto článku Rámcové dohody nelze ze strany Dodavatele vypovědět a na jejich udělení nemá vliv ukončení platnosti Rámcové dohody či Objednávky.
- 11.12 Dodavatel je povinen zajistit, aby výsledkem jeho plnění nebo jakékoliv jeho části nebyla porušena práva třetích osob. Pro případ, že užíváním plnění nebo jeho dílčí části nebo prostou existencí plnění nebo jeho dílčí části budou v důsledku porušení povinností Dodavatele dotčena práva třetích osob, nese Dodavatel vedle odpovědnosti za takovéto vady plnění dle Rámcové dohody i odpovědnost za veškeré škody, které tím Objednateli vzniknou. S nositeli chráněných práv duševního vlastnictví vzniklých v souvislosti s realizací plnění dle Rámcové dohody a navazujících Objednávky je Dodavatel povinen vždy smluvně zajistit možnost nakládání s těmito právy Objednatelem v rozsahu definovaném tímto článkem Rámcové dohody.
- 11.13 Strany dohody dále výslovně prohlašují, že pokud při poskytování Plnění vznikne činností Dodavatele a Objednatele dílo spoluautorů a nedohodnou-li se Strany dohody výslovně jinak, bude se mít za to, že je Objednatel oprávněn vykonávat majetková autorská práva k dílu spoluautorů tak, jako by byl jejich výlučným vykonavatelem a že Dodavatel udělil Objednateli souhlas k jakékoliv změně nebo jinému zásahu do díla spoluautorů. Cena Plnění je stanovena se zohledněním tohoto ustanovení a Dodavateli nevzniknou v případě vytvoření díla spoluautorů žádné nové nároky na odměnu.
- 11.14 Pokud bude výsledkem nebo součástí Plnění databáze, která splňuje znaky Autorského díla dle AZ, poskytne Dodavatel Objednateli k databázi shodná oprávnění jako k jakémukoliv jinému Autorskému dílu dle tohoto článku Rámcové dohody, a to ke stejnému okamžiku jako je určen v odst. 11.3 Rámcové dohody. Současně je Objednatel v postavení pořizovatele databáze ve smyslu § 88 AZ, což pro vyloučení jakýchkoliv pochybností rovněž zahrnuje i právo na vytěžování nebo zužitkování nebo

zveřejnění (poskytnutí) databáze třetím osobám nebo k využití celého obsahu databáze nebo její kvalitativně nebo kvantitativně podstatné části. Cena za případná oprávnění k databázi včetně práv pořizovatele databáze je součástí ceny za Plnění. Dodavatel není oprávněn databázi bez souhlasu Objednatele užívat.

- 11.15 Dodavatel je povinen Objednateli uhradit jakékoli majetkové a nemajetkové újmy, vzniklé v důsledku toho, že Objednatel nemohl předmět plnění Rámcové dohody a na ni navazujících Objednávek užívat řádně a nerušeně. Jestliže se jakékoliv prohlášení Dodavatele v tomto článku Rámcové dohody ukáže nepravdivým nebo Dodavatel poruší jinou povinnost dle tohoto článku Rámcové dohody, jde o podstatné porušení Rámcové dohody a Dodavatel je povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč za každé jednotlivé porušení povinnosti. Zaplacením smluvní pokuty není nijak dotčeno ani omezeno právo Objednatele na náhradu škody, kterou lze vymáhat vedle smluvní pokuty v plné výši.

## **XII. ODPOVĚDNOST ZA ÚJMU, ODPOVĚDNOST ZA VADY, ZÁRUKA**

- 12.1 Strany dohody se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k předcházení újmě a k minimalizaci vzniklé újmy. Strany dohody nesou odpovědnost za újmu dle platných a účinných právních předpisů, Rámcové dohody a Objednávek. Dodavatel odpovídá za újmu rovněž v případě, že část plnění poskytuje prostřednictvím poddodavatele.
- 12.2 Žádná ze Stran dohody není odpovědná za újmu vzniklou porušením povinnosti z Rámcové dohody či Objednávky, prokáže-li, že mu ve splnění takové povinnosti dočasně nebo trvale zabránila mimořádná nepředvídatelná a nepřekonatelná překážka vzniklá nezávisle na jeho vůli. Překážka vzniklá ze škůdcových osobních poměrů nebo vzniklá až v době, kdy byl škůdce s plněním smlouvené povinnosti v prodlení, ani překážka, kterou byl škůdce podle smlouvené povinnosti povinen překonat, ho však povinnosti k náhradě nezproští. Strany dohody se zavazují upozornit druhou stranu dohody bez zbytečného odkladu na vzniklé překážky bránící řádnému plnění Rámcové dohody či Objednávky a dále se zavazují k vyvinutí maximálního úsilí k jejich odvrácení a překonání.
- 12.3 Dodavatel odpovídá mimo jiné za veškerou újmu, která vznikne v důsledku vadného poskytování plnění členy Projektového týmu.
- 12.4 Za újmu se považuje i újma vzniklá Objednateli porušením jeho vlastní povinnosti vůči některému jeho smluvnímu partnerovi, včetně sankce vyplacené smluvním partnerům Objednatele, jakákoliv sankce veřejnoprávní povahy uvalená na Objednatele, pokud Objednatel porušení své smluvní nebo právní povinnosti nemohl z důvodu porušení povinnosti Dodavatele zabránit. Újmou vzniklou porušením právní povinnosti Objednatele je i taková újma, která vznikne Objednateli oprávněným odstoupením Objednatele od Rámcové dohody nebo v jeho důsledku.
- 12.5 Dodavatel se výslovně zavazuje uhradit veškeré případné újmy, které Objednateli vzniknou v případě, kdy pro porušení kterékoliv z povinností Dodavatele dle Rámcové

dohody nebo Objednávky dojde ke korekci výše dotace z Národního plánu obnovy, přičemž za újmu pro vyloučení pochybností Strany dohody považují nepřiznání či neobdržení dotace nebo její části ze strany jejího poskytovatele, dále povinnost vrácení dotace nebo její části, jakož i pokutu za správní delikt (přestupek) vystavenou Dodavateli v souvislosti s předmětnou dotací.

- 12.6 Dodavatel prohlašuje, že výstupy Plnění budou bez právních vad, zejména, že nebudou zatíženy žádnými právy třetích osob, z nichž by pro Objednatele vyplynul finanční nebo jiný závazek ve prospěch třetí strany nebo která by jakkoliv omezovala užívání výstupů Plnění. V případě porušení tohoto závazku je Dodavatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou smluvní pokutu a náhradu újmy zůstává nedotčeno.
- 12.7 Dodavatel se zavazuje, že při plnění Rámcové dohody a Objednávky bude postupovat tak, aby nedošlo k neoprávněnému zásahu do práv třetích osob. V případě porušení tohoto závazku je Dodavatel v plném rozsahu odpovědný za případné následky takového porušení, přičemž právo Objednatele na případnou náhradu újmy a smluvní pokutu zůstává nedotčeno.
- 12.8 Újma se hradí v penězích, nebo, je-li to možné nebo účelné, uvedením do předešlého stavu podle volby poškozené strany v konkrétním případě.
- 12.9 Dodavatel se zavazuje udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody a Objednávek pojištnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou Dodavatelem třetí osobě s limitem pojištného plnění vyplývající z pojištné smlouvy, který nesmí být nižší než 100 000 000 Kč. Dodavatel je povinen předat kopie pojištných smluv Objednateli nejpozději do 5 pracovních dnů od nabytí účinnosti Rámcové dohody, dále pak na vyžádání Objednatele, a to bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 5 pracovních dnů od doručení písemné žádosti Objednatele. V případě, že při činnosti prováděné Dodavatelem dojde ke způsobení škody Objednateli nebo třetím osobám, která nebude kryta pojištěním sjednaným ve smyslu tohoto odstavce Rámcové dohody, bude Dodavatel povinen tyto škody uhradit z vlastních prostředků.
- 12.10 Dodavatel je povinen nejpozději před uzavřením první Objednávky dle odst. 4.14 Rámcové dohody předat Objednateli originální vyhotovení záruční listiny potvrzující existující, platnou a účinnou bankovní záruku zajišťující jakékoli peněžité závazky Objednatele vůči Dodavateli vzniklé v souvislosti s plněním Rámcové dohody a Objednávek včetně smluvních pokut a náhrady újmy (dále jen „**Bankovní záruka**“).

12.10.1 Bankovní záruka musí být vystavena ve prospěch Objednatele na částku 1 000 000 Kč.

12.10.2 Bankovní záruka musí být platná a účinná ode dne předání Objednateli nejméně po dobu 18 měsíců.



- 12.10.3 Bankovní záruka musí být vystavena jako neodvolatelná, nepodmíněná, čerpatelná v plné výši na první výzvu Objednatele, a to bez námitek, zbytečného odkladu a omezujících podmínek banky.
- 12.10.4 V případě částečného čerpání Bankovní záruky Objednatele je Dodavatel povinen doplnit zaručenou částku bezodkladně (tj. do 10 pracovních dnů) do původní výše, nebo nahradit Objednateli původní Bankovní záruku novou splňující podmínky tohoto odstavce Rámcové dohody.
- 12.10.5 Dodavatel je povinen udržovat Bankovní záruku platnou a účinnou po celou sjednanou dobu. Dodavatel splní tuto svou povinnost, pokud bude Bankovní záruka vystavena na dobu jednoho roku ode dne jejího předání Objednateli a Dodavatel zajistí její kontinuální obnovování vždy alespoň o 3 měsíce až do doby skončení její sjednané doby platnosti. Dodavatel je povinen předložit Objednateli takovou obnovenou nebo novou Bankovní záruku vždy nejpozději dva měsíce před uplynutím konce platnosti uvedeného ve stávající Bankovní záruce.
- 12.10.6 Pokud Dodavatel nesplní svoji povinnost bezodkladně doplnit částku Bankovní záruky do původní výše nebo obnovit Bankovní záruku v termínu dle tohoto odstavce Rámcové dohody, je Objednatel oprávněn čerpat stávající Bankovní záruku (která má být doplněna nebo obnovena) v celé výši, a to až do doby předložení doplněné nebo obnovené Bankovní záruky Dodavatelem dle Rámcové dohody (dále jen „**Zádržné**“). Objednatel je oprávněn čerpat Zádržné ke stejným účelům jako Bankovní záruku.
- 12.10.7 Po skončení platnosti a účinnosti Bankovní záruky Objednatel vrátí Dodavateli danou záruční listinu do 30 kalendářních dnů od doručení písemné výzvy Dodavatele.
- 12.11 Dodavatel přebírá závazek a odpovědnost za vady Plnění, jež bude mít takové Plnění v době předání Objednateli a dále i za vady, které se na Plnění vyskytnou v průběhu záruční doby. Dodavatel v souvislosti s odpovědností za vady plnění poskytuje Objednateli níže specifikovanou záruku za jakost:
- 12.11.1 Pokud nebude v Objednávce dohodnuta odlišná délka záruky za jakost, Dodavatel poskytuje záruku za jakost Plnění v délce 2 roky (dále také jen „**záruční doba**“). Záruční doba počíná běžet dnem akceptace Plnění dle čl. VIII. Rámcové dohody.
- 12.11.2 Dodavatel odpovídá za jakoukoliv vadu Plnění, jež se vyskytne v době trvání záruky, pokud není způsobena zaviněním Objednatele z důvodu porušení jeho povinností. Záruční doba neběží po dobu, po kterou Objednatel nemůže užívat Plnění pro vady, za které odpovídá Dodavatel.
- 12.11.3 Objednatel je oprávněn vady Plnění nahlásit Dodavateli kdykoli v průběhu záruční

doby bez ohledu na to, kdy je zjištěn, aniž by tím byla jeho práva ze záruky či práva z vad jakkoli dotčena.

12.11.4 Doba od zjištění vady do jejího odstranění se do trvání záruční doby nezapočítává.

12.11.5 Dodavatel se zavazuje účastnit po dobu záruční doby na výzvu Objednatele společných schůzek v sídle Objednatele, a to maximálně dvakrát měsíčně, nedohodnou-li se Strany dohody jinak.

12.11.6 Jakékoliv vady Plnění, které vzniknou v záruční době, je Dodavatel povinen odstranit na své náklady, a to dle následujících podmínek, nedohodnou-li se Strany dohody jinak.

- A. Vadou se rozumí rozpor mezi skutečnými vlastnostmi Plnění a stanovenými vlastnostmi Plnění vymezenými v Rámcové dohodě nebo Objednávce. Za vadu se považuje i skutečnost, že funkční vlastnosti poskytnutého plnění neodpovídají povinným funkčním vlastnostem, jak vyplývají z technických norem, pokud se takové technické normy na plnění vztahují. Za vadu se dále považují i právní vady plnění.
- B. Pro zajištění záruční podpory po celou záruční dobu bude Dodavatel disponovat dostatečným týmem odborných specialistů se znalostí nabízeného řešení.
- C. Za účelem poskytování záruční podpory a pro příjem servisních požadavků je Dodavatel povinen udržovat po celou záruční dobu rozhraní (Service Desk) napojené na HelpDesk Objednatele, v rámci kterého budou moci uživatelé na straně Objednatele telefonicky komunikovat v českém jazyce za v místě a v čase běžné hovorné a jemuž budou moci zasílat své požadavky.
- D. Dodavatel se zavazuje odstranit vady Plnění, které mu budou Objednatelem nahlášeny v záruční době ve lhůtách uvedených níže

| Kategorie požadavku | Požadovaná doba odezvy od doby doručení požadavku | Požadovaná doba odstranění | Poznámka   |
|---------------------|---|----------------------------|--|
| Havárie (A)         | 4 h   | NBD+                       | Vyřešeno následující pracovní den, v případě potřeby dle dohody mezi Objednatelem a Dodavatelem. |
| Chyba (B)           | NBD   | 5BD                        | Do 5ti pracovních dní.   |

|                   |     |            |   |
|-------------------|-----|------------|---|
| Nedostatek<br>(C) | NBD | Dle dohody | Na základě dohody mezi<br>Objednatel a Dodavatelem. |
|-------------------|-----|------------|---|

Použité zkratky: NBD – následující pracovní den; BD – pracovní den; h – hodina

- E. Den je v případě pracovního dne brán jako pondělí až pátek od 8:00 do 16:00 hodin. Hodinou je myšlena pracovní hodina v pracovní dny.
- F. V případě prodlení Dodavatele s dobou odezvy, resp. dobou odstranění vady dle požadavku Objednatele uvedené v písm. D) tohoto bodu Rámcové dohody má Objednatel nárok na smluvní pokutu u:
- Havárie (A) ve výši 1 000,- Kč za každou započatou hodinu prodlení
  - Chyby (B) ve výši 2 000,- Kč za každý započatý den prodlení
  - Nedostatku (C) ve výši 2 000,- Kč za každý započatý den prodlení

### XIII. SANKČNÍ UJEDNÁNÍ

13.1 Strany dohody se dohodly, že v případě prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění v termínech dle příslušné Objednávky vzniká Objednateli nárok na slevu z ceny dotčené části Plnění dle příslušné Objednávky ve výši 0,5 % za každý i započatý den prodlení a jednotlivý případ.

13.2 Strany dohody se dále dohodly, že:

- 13.2.1 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 7.9 Rámcové dohody má Objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý jednotlivý případ porušení;
- 13.2.2 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 9.8, 9.9 nebo odst. 9.12 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 30 000 Kč za každý takový případ;
- 13.2.3 v případě porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 9.13 nebo odst. 9.14 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 100 000 Kč za každý takový případ;
- 13.2.4 v případě prodlení Dodavatele s poskytnutím dokumentů či informací dle požadavků Objednatele v rámci exitové součinnosti dle odst. 9.15 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč, a to za každý i započatý den takového prodlení;
- 13.2.5 v případě porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody pojistnou smlouvu dle odst. 12.9 Rámcové dohody je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý započatý měsíc, v němž nebude mít uzavřenou

pojistnou smlouvu se stanovenými parametry;

- 13.2.6 v případě prodlení Dodavatele s vyřešením vady dle bodu 12.11.6 Rámcové dohody vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 3 000 Kč za každý i započatý den prodlení, ale pouze v případě, že nebude uplatněna smluvní pokuta dle bodu 12.11.6 podbod 6 Rámcové dohody;
- 13.2.7 v případě, že Dodavatel bude k poskytování Plnění využívat poddodavatele nebo členy Projektového týmu v rozporu s Rámcovou dohodou nebo Objednávkou, vzniká Objednateli nárok na smluvní pokutu ve výši 0,5 % z ceny dotčené části Plnění dle příslušné Objednávky za každý jednotlivý případ takového porušení Rámcové dohody nebo Objednávky.
- 13.2.8 v případě, že Dodavatel poruší svoji povinnost dodržet podmínky bezpečnosti dle Přílohy č. 6 Rámcové dohody, je povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 13.2.9 v případě neposkytnutí součinnosti ze strany Dodavatele k provedení auditu Dodavatele dle odst. 9.24 Rámcové dohody nebo kontrole naplnění požadavků na systém řízení bezpečnosti informací ve smyslu § 8 VKB uvedených v příloze č. 6 Rámcové dohody, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 50 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 13.2.10 v případě nereagování Dodavatele na bezpečnostní incident dle VKB nejpozději do 24 hodin od jeho identifikace, je Dodavatel povinen zaplatit Objednateli smluvní pokutu ve výši 200 000 Kč za každý jednotlivý případ takového porušení.
- 13.3 V případě prodlení kterékoliv Strany dohody se zaplacením peněžitého závazku, je tato Strana dohody povinna zaplatit druhé Straně dohody úrok z prodlení v zákonné výši počítaný z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
- 13.4 Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z ceny není jakkoliv dotčen nárok Objednatele na náhradu škody; nárok na náhradu škody je Objednatel oprávněn uplatnit vedle smluvní pokuty či slevy z ceny v plné výši. Zaplacením smluvní pokuty či uplatněním slevy z ceny není dotčeno splnění povinnosti, která je prostřednictvím smluvní pokuty zajištěna.

#### **XIV. DOBA TRVÁNÍ A ZÁNİK RÁMCOVÉ DOHODY**

- 14.1 Rámcová dohoda nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Stranami dohody a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle RegSml. Rámcová dohoda je uzavřena na dobu určitou, a to 4 roky od nabytí její účinnosti nebo do vyčerpání maximálního rozsahu Plnění dle odst. 4.20 Rámcové dohody, podle toho, která

skutečnost nastane dříve. Jednotlivá dílčí Plnění budou vždy realizována za doby trvání Rámcové dohody na základě Objednávek s tím, že případná doba dílčího Plnění, na něž bude uzavřena příslušná Objedávka, může přesáhnout uvedenou dobu trvání Rámcové dohody. Uveřejnění Rámcové dohody v registru smluv v souladu s RegSml zajistí Objednatel.

14.2 Rámcová dohoda může být ukončena písemnou dohodou Stran dohody.

14.3 Objednatel je oprávněn od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávek, písemně odstoupit z důvodu jejich podstatného porušení Dodavatelem, přičemž za podstatné porušení se bude považovat:

- a) prodlení Dodavatele s poskytováním jakékoliv části Plnění ve stanovených termínech delším než 14 kalendářních dnů, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
- b) další případy, o kterých tak stanoví Rámcová dohoda nebo Objedávka;
- c) skutečnost, že Dodavatel nebo jeho poddodavatel bude orgánem veřejné moci uznán pravomocně vinným ze spáchání přestupku či správního deliktu, popř. jiného obdobného protiprávního jednání, v řízení pro porušení právních předpisů, jichž se dotýká ujednání v bodu 1.4.5 Rámcové dohody, a k němuž došlo při plnění Rámcové dohody nebo Objednávek nebo v souvislosti s ním;
- d) opakované porušení povinnosti Dodavatele udržovat v platnosti a účinnosti po celou dobu účinnosti Rámcové dohody pojistnou smlouvu dle odst. 12.9 Rámcové dohody;
- e) porušení jakékoliv povinnosti Dodavatele dle odst. 12.10 Rámcové dohody, pokud Dodavatel nezjedná nápravu ani v dodatečné přiměřené lhůtě, kterou mu k tomu Objednatel poskytne v písemné výzvě ke splnění povinnosti, přičemž tato lhůta nesmí být kratší než 5 pracovních dnů od doručení takovéto výzvy;
- f) opakované porušení povinnosti Dodavatele dle odst. 7.9 Rámcové dohody;
- g) nastane-li skutečnost předvídaná v odst. 9.14 rámcové dohody, o které je Dodavatel povinen informovat Objednatele;
- h) neposkytnutí součinnosti Dodavatele k provedení auditu Dodavatele dle odst. 9.24 Rámcové dohody nebo v případě okamžitého neodstranění závadného stavu vyvolaného porušením požadavků na zajištění kybernetické bezpečnosti ze strany Dodavatele.

14.4 Objednatel je rovněž oprávněn odstoupit od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, pokud je na majetek Dodavatele vedeno insolvenční řízení nebo byl insolvenční návrh zamítnut pro nedostatek majetku Dodavatele, dle zákona č. 182/2006 Sb., o úpadku a způsobech jeho řešení, ve znění pozdějších předpisů, nebo pokud

Dodavatel vstoupí do likvidace.

- 14.5 Dodavatel je oprávněn od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, písemně odstoupit z důvodu jejich podstatného porušení Objednatelem, za což se považuje prodlení Objednatele s úhradou ceny za plnění předmětu Rámcové dohody a navazující Objednávky o více než 30 kalendářních dní, pokud Objednatel nezjedná nápravu ani do 60 kalendářních dnů od doručení písemného oznámení Dodavatele o takovém prodlení se žádostí o jeho nápravu.
- 14.6 Odstoupení od Rámcové dohody, popřípadě od Objednávky, ze strany Objednatele nesmí být spojeno s uložením jakékoliv sankce k tíži Objednatele.
- 14.7 Ukončením účinnosti Rámcové dohody, popřípadě Objednávky, nejsou dotčena ustanovení o odpovědnosti za škodu (škoda může spočívat i v nákladech vynaložených Objednatelem na realizaci nového výběrového/zadávacího řízení), o licencích, o zárukách a práv z vad, nároky na uplatnění smluvních pokut, o ochraně osobních údajů, o mlčenlivosti a jiná ustanovení, která podle projevené vůle Stran dohody nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po jejich ukončení.
- 14.8 Odstoupení je platné dnem doručení oznámení o odstoupení druhé Straně dohody.
- 14.9 Kde se v tomto článku Rámcové dohody používá výraz opakovaně, rozumí se jím alespoň dvakrát.
- 14.10 Objednatel je oprávněn Rámcovou dohodou písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 6 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.
- 14.11 Objednatel je oprávněn Objednávku písemně vypovědět bez udání důvodů, a to s výpovědní dobou 3 měsíce, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení výpovědi Dodavateli.

## **XV. SOUČINNOST A VZÁJEMNÁ KOMUNIKACE**

- 15.1 Strany dohody se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků. Strany dohody jsou povinny informovat druhou Stranu dohody o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění Rámcové dohody a navazujících Objednávek.
- 15.2 Strany dohody jsou povinny plnit své závazky vyplývající z Rámcové dohody a navazujících Objednávek tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
- 15.3 Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli při plnění předmětu Rámcové dohody přiměřenou součinnost na základě písemné, odůvodněné a určité žádosti Dodavatele o poskytnutí součinnosti.
- 15.4 Veškerá komunikace mezi Stranami dohody bude probíhat prostřednictvím

odpovědných osob uvedených v odst. 10.8 Rámcové dohody, pověřených pracovníků nebo statutárních zástupců Stran dohody, případně za podmínek stanovených Rámcovou dohodou.

- 15.5 Jakékoli oznámení, žádost či jiné sdělení, jež má být učiněno či dáno Straně dohody dle Rámcové dohody, bude učiněno či dáno písemně, a to v elektronické podobě, nedohodnou-li se Strany dohody jinak. Kromě jiných způsobů komunikace dohodnutých mezi Stranami dohody se za účinné považují doručování datovou schránkou, elektronickým nástrojem Objednatele uvedeným v Zadávací dokumentaci či elektronickou poštou, a to na adresy Stran dohody uvedené na titulní straně Rámcové dohody, na adresy odpovědných osob uvedených v odst. 10.8 Rámcové dohody nebo na takové adresy, které si strany vzájemně písemně oznámí.
- 15.6 Informace a materiály, které obsahují osobní údaje či interní informace, budou doručovány buď osobně, nebo zasílány elektronicky a šifrovány. Šifra pro elektronickou komunikaci bude určena Objednatelem před zahájením realizace plnění Rámcové dohody.

## **XVI. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

- 16.1 Strany dohody si podpisem Rámcové dohody sjednávají, že závazky Rámcovou dohodou založené budou vykládány výhradně podle obsahu Rámcové dohody, bez přihlídnutí k jakékoli skutečnosti, která nastala a/nebo byla sdělena jednou stranou druhé straně před uzavřením Rámcové dohody.
- 16.2 Rámcová dohoda představuje úplnou dohodu Stran dohody o předmětu Rámcové dohody a všech náležitostech, které Strany dohody měly a chtěly v Rámcové dohodě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost Rámcové dohody. Žádný projev Stran dohody učiněný při jednání o Rámcové dohodě ani projev učiněný po uzavření Rámcové dohody nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními Rámcové dohody a nezakládá žádný závazek žádné ze Stran dohody.
- 16.3 Strany dohody se dohodly, že Rámcovou dohodou lze měnit a doplňovat po dohodě Stran dohody pouze písemnými dodatky, není-li v Rámcové dohodě uvedeno jinak.
- 16.4 Strany dohody se podpisem Rámcové dohody dohodly, že vylučují aplikaci ustanovení § 557 a § 1805 ObčZ.
- 16.5 Strany dohody si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení Rámcové dohody byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi Stranami dohody či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu plnění Rámcové dohody, ledaže je v Rámcové dohodě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si Strany dohody potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
- 16.6 Strany dohody si sdělily všechny skutkové a právní okolnosti, o nichž k datu podpisu

Rámcové dohody věděly nebo vědět musely, a které jsou relevantní ve vztahu k uzavření Rámcové dohody. Kromě ujištění, které si Strany dohody poskytly v Rámcové dohodě, nebude mít žádná ze Stran dohody žádná další práva a povinnosti v souvislosti s jakýmkoliv skutečnostmi, které vyjdou najevo a o kterých neposkytla druhá Strana dohody informace při jednání o Rámcové dohodě. Výjimkou budou případy, kdy daná Strana dohody úmyslně uvedla druhou Stranu dohody ve skutkový omyl ohledně předmětu Rámcové dohody a případy taxativně stanovené Rámcovou dohodou.

- 16.7 Pro vyloučení pochybností Dodavatel výslovně potvrzuje, že je podnikatelem, uzavírá Rámcovou dohodou při svém podnikání, a na Rámcovou dohodu se tudíž neuplatní ustanovení § 1793 ObčZ.
- 16.8 Dodavatel se zavazuje bez předchozího výslovného písemného souhlasu Objednatele nepostoupit ani nepřevést jakákoliv práva či povinnosti vyplývající z Rámcové dohody či Objednávky, ani Rámcovou dohodu či Objednávku jako celek, na třetí osobu či osoby.
- 16.9 Jednacím jazykem mezi Objednatelem a Dodavatelem bude pro veškerá plnění vyplývající z Rámcové dohody výhradně jazyk český, a to včetně veškeré dokumentace vztahující se k předmětu Rámcové dohody. Tam, kde to bude odpovídat povaze dokumentace, může Objednatel požadovat vyhotovení dokumentace v anglickém jazyce (v případě sporu o povaze dokumentace je závazné určení Objednatele).
- 16.10 Je-li nebo stane-li se jakékoli ustanovení Rámcové dohody neplatným, nezákonným nebo nevynutitelným, netýká se tato neplatnost a nevynutitelnost zbývajících ustanovení Rámcové dohody. Strany dohody se tímto zavazují nahradit do 5 pracovních dnů po doručení výzvy druhé Straně dohody jakékoli takové neplatné, nezákonné nebo nevynutitelné ustanovení ustanovením, které je platné, zákonné a vynutitelné a má stejný nebo alespoň podobný obchodní a právní význam.
- 16.11 Vztahy Stran dohody Rámcovou dohodou výslovně neupravené se řídí českým právním řádem, zejména pak ObčZ. Veškeré případné spory z Rámcové dohody budou v první řadě řešeny smírem (tento postup se nevztahuje na vymáhání finančních pohledávek vzniklých z porušení povinnosti zaplatit pohledávku). Pokud smíru nebude dosaženo, všechny spory z Rámcové dohody a v souvislosti s ní budou řešeny věcně a místně příslušným soudem v České republice. Strany dohody se dohodly, že místně příslušným soudem pro řešení případných sporů bude soud příslušný dle místa sídla Objednatele.
- 16.12 Nedílnou součástí Rámcové dohody jsou následující přílohy:
- Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění
  - Příloha č. 2 – Cena
  - Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů
  - Příloha č. 4 – Projektový tým
  - Příloha č. 5 – Pravidla pro zpracování osobních údajů



- Příloha č. 6 – Bezpečnostní požadavky
- Příloha č. 7 – Seznam vykonávaných agend

Praha dne dle elektronického podpisu



**Ministerstvo zdravotnictví**  
(podepsáno elektronicky)

Praha dne dle elektronického podpisu



**Asseco Central Europe, a.s.**  
(podepsáno elektronicky)

## **Příloha č. 1 – Specifikace předmětu plnění**

### **1. Úvodní vymezení**

Plnění je poskytováno v rámci projektů Podpora digitálních služeb ve zdravotnictví a katalog služeb, Portálové řešení elektronického zdravotnictví a Resortní informační systém KHS.

Cílem projektů je:

- 1) vybudování nástrojů a centrálních služeb elektronického zdravotnictví spočívající ve zhotovení návrhu a realizaci dle návrhu, ověření, nasazení a rozvoji resortních komponent digitálních služeb elektronického zdravotnictví a v provedení veškerých souvisejících činností,
- 2) vybudování Resortního informačního systému KHS spočívajícího ve zhotovení návrhu a realizaci dle návrhu, ověření, nasazení a v provedení veškerých souvisejících činností.

### **Popis projektů**

Elektronizace zdravotnictví má v současné době vysoký potenciál v oblasti zachování, či zlepšení kvality, dostupnosti a odolnosti českého zdravotnictví. Elektronizace přináší potenciál zefektivnění stávajících procesů a umožní adoptovat nové procesy, které jsou nezbytné, a to jak zvnějších, tak vnitřních popudů. Aby bylo možné plně využít potenciál elektronizace a maximálně využít synergické efekty jejího zavádění a využívání je nezbytné, aby elektronizace byla řízena a koordinována a vybrané komponenty elektronizace byly centrálně řízeny či vytvářeny. Z tohoto důvodu je nezbytné podpořit koordinovanou digitální transformaci sloužící k reformě zdravotních služeb a přístupu k nim prostřednictvím nově nastavených digitálních služeb.

Objednatel má v úmyslu realizovat skupinu projektů financovaných v rámci Národního programu obnovy, který je financovaný z prostředků evropského Nástroje pro oživení a odolnost s cílem naplnění povinností zákona č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon 325/2021“) a vybudovat Resortní informační systém KHS.

Oblast: Služby elektronického zdravotnictví - Podpora digitálních služeb ve zdravotnictví a katalog služeb

Mezi prioritní oblasti, které mají v současné době nejvyšší potenciál pro zlepšení zdraví obyvatel ČR a zároveň jsou klíčové pro vyrovnání se rychlým technickým a technologickým pokrokem, patří digitalizace zdravotnictví.

Výzvou pro zdravotnictví je zahájení koordinované digitální transformace sloužící k reformě zdravotních služeb a přístupu k nim prostřednictvím nově realizovaných digitálních služeb. Zásadní výzvou je standardizace výměny zdravotnických záznamů a její zavádění v praxi. Dále vybudování zdrojů zaručených informací, a vytvoření vysoce zabezpečeného přístupu k těmto datům oprávněným osobám.

Projekt přispěje ke konsolidaci roztržitých datových zdrojů, a nad nimi budou vytvořeny digitální služby, které budou podporovat klíčové procesy zdravotnictví, čímž dojde k vytvoření předpokladů pro elektronizaci řešení životních situací občanů.

Realizované systémy budou napojeny na systémy eGovernmentu, kde budou využívat datové zdroje Základních registrů a autentizační mechanismy NIA a JIP/KAAS pro identifikaci a autentizaci občanů a zdravotnických pracovníků v přístupu ke službám centrálních systémů.

Všechny cílové skupiny získají rozvojem navazujících digitálních služeb komfortní a snadný přístup k datům, které potřebují pro zajištění svých činností. Vytvořením digitálních služeb bude podpořeno jejich využívání uživateli a tvůrci informačních systémů veřejné a soukromé sféry.

Služby elektronického zdravotnictví vychází z požadavků zákona 325/2021, a Národní strategie elektronizace zdravotnictví ve smyslu dokumentů uveřejněných na webových stránkách Národního centra elektronického zdravotnictví (NCEZ) při Ministerstvu zdravotnictví ČR (MZČR):

- Webové stránky MZČR: [www.mzcr.cz](http://www.mzcr.cz)
- Webové stránky NCEZ: [ncez.mzcr.cz](http://ncez.mzcr.cz)
- Vize elektronického zdravotnictví ČR: <https://ncez.mzcr.cz/cs/dokumenty/vize-elektronickeho-zdravotnictvi-cr>
- Národní strategie EZ: <https://ncez.mzcr.cz/cs/dokumenty/schvalena-narodni-strategie-elektronickeho-zdravotnictvi-na-obdobi-2016-2020>

Nástrojem pro implementaci Národní strategie elektronického zdravotnictví jsou zejména metodiky, které vznikají v rámci Národního centra pro elektronické zdravotnictví NCEZ. Tyto metodiky jsou obvykle publikovány ve své prvotní verzi na stránkách NCEZ:

<https://ncez.mzcr.cz/index.php/cs/metodiky/nastroje-pro-implementaci-narodni-strategie-elektronickeho-zdravotnictvi>

<https://ncez.mzcr.cz/index.php/cs/metodiky/metodiky-narodniho-centra-elektronizace-zdravotnictvi>

Uvedené metodiky budou v průběhu realizačního projektu dle potřeby aktualizovány ve spolupráci s ostatními probíhajícími projekty.

Dalším zdrojem pro zavádění služby elektronického zdravotnictví jsou vznikající standardy elektronického zdravotnictví, které jsou průběžně doplňovány a kultivovány. I zde platí, že v průběhu projektu ve spolupráci s ostatními probíhajícími projekty může dojít k jejich aktualizaci a doplnění.

<https://ncez.mzcr.cz/cs/standardizace/standardizace>

<https://ncez.mzcr.cz/index.php/cs/standardy-elektronickeho-zdravotnictvi>

Objednatel využívá pro řízení tvorby architektury služeb EZ a jejich realizaci nástroje Enterprise architektury (EA) Enterprise Architekt a ARCHI dle vlastní metodiky postavené na rámci pro

podnikovou architekturu TOGAF s úložištěm EA v prostředí Archirepo v souladu s metodikou eGOV MVČR [archi.gov.cz](http://archi.gov.cz).

<https://ncez.mzcr.cz/index.php/cs/metodiky/enterprise-architektura-resortu-ministerstva-zdravotnictvi-cr>

Cílem projektu je vývoj a implementace nových elektronických služeb pro občany, zdravotnické pracovníky a poskytovatele zdravotních služeb. Projekt konsoliduje roztržštěné datové zdroje, a nad nimi vytvořeny digitální služby, které budou podporovat klíčové „use case“ zdravotnictví, čímž dojde k vytvoření předpokladů pro elektronizaci řešení životních situací občanů.

Realizované systémy budou využívat a rozvíjet služby pro identifikaci a autentizaci občanů a zdravotnických pracovníků v přístupu ke službám centrálních systémů. V rámci projektu budou vybudovány základní systémy umožňující poskytování služeb elektronického zdravotnictví ve vazbě na Národní strategii elektronizace zdravotnictví a zákon 325/2021.

Dílčí projekty:

- Národní portál elektronického zdravotnictví NPEZ
- Kmenové zdravotnické registry
- Služby vytvářející důvěru
- Systém správy souhlasů
- Katalog služeb
- Služby výměnných sítí
- Žurnál činností

#### Portálové řešení elektronického zdravotnictví

Národní portál elektronického zdravotnictví (NPEZ) bude tvořit bránu elektronického zdravotnictví. Jeho primárním cílem je naplnění požadavků zákona 325/2021 a zároveň naplnění strategického cíle č. 1 Národní strategie elektronického zdravotnictví a jejího Akčního plánu – zvýšení zainteresovanosti pacienta o vlastní zdraví. Projekt umožní vytvoření centrálního vstupního bodu s využitím platformy NPEZ pro aktivní přístup občanů k ověřeným a zaručeným informačním zdrojům a službám spojených se zdravím a zdravotnictvím v ČR. Přístup do NPEZ bude zabezpečen autentizační a autorizační vrstvou. Autentizační vrstva bude provázána se službami systémů eGovernmentu a centrálními evidencemi státu a uživatelům bude umožněn přístup prostřednictvím národních identitních autorit uznávaných státem. Obsahová část portálu bude integrovat a zprostředkovávat (nikoli vytvářet) data z garantovaných online zdrojů a elektronizovaných zdravotnických agend. Role NPEZ je tedy architektonická a informační, kdy sám o sobě služby a obsah nebude vytvářet, nicméně jej bude integrovat. Pro plné využití potenciálu je zde tedy klíčová vazba zejména na projekt zajišťující HW pro jeho provoz (Rozvoj Resortní infrastruktury elektronického zdravotnictví ČR), poskytující integrované služby (Rozvoj NZIS, případně Chytrá karanténa 2) a samozřejmě také

vazba na projekt Podpora digitálních služeb ve zdravotnictví, jehož je portál vlastně integrální součástí.

#### Kmenové zdravotnické registry

Účelem je ustavit autoritativní zdroje dat dle zákona 325/2021, které v plné podobě v ČR dosud neexistují. Kmenové registry budou budovány jako samostatné nadstavby agendových systémů poskytující kmenové údaje (tam, kde je to možné), které budou zpřístupněny oprávněným institucím, které je budou používat pro autorizaci a řízení rolí v rámci svých systémů a služeb elektronického zdravotnictví.

Cílem je vybudovat autoritativní datovou základnu informací o poskytovatelích zdravotních služeb, zdravotnických pracovnících a pacientech pro účely elektronizace zdravotnictví ČR. Součástí projektového výstupu budou tyto Kmenové registry:

- a) Kmenový registr poskytovatelů zdravotních služeb,
- b) Kmenový registr zdravotnických pracovníků a
- c) Kmenový registr pacientů.

Výstup projektu vychází z požadavků zákona 325/2021, Hlava IV Díl 1.

#### Služby vytvářející důvěru

Cílem projektu je rozvoj či implementace vybraných služeb vytvářejících důvěru ve smyslu požadavků zákona 325/2021, Hlava IV Díl 2. Tyto služby poskytovatelům zdravotní péče poskytnou kryptografické prostředky nutné pro vytváření, ukládání, archivaci a sdílení digitálních údajů.

Obsahem projektového výstupu je výhradně technická implementace těchto systémů a služeb na centrální úrovni, vytvoření rozhraní pro čerpání služeb, vytvoření metodické a technické dokumentace pro následné využití ze strany poskytovatelů zdravotních služeb.

#### Systém správy souhlasů

Cílem projektu je implementace centrálních služeb elektronického zdravotnictví ve smyslu požadavků zákona 325/2021, Hlava IV Díl 3 § 27 vyjma bodu § 27 e), § 27 (2) a § 27 (3). Tyto služby poskytovatelům zdravotní péče poskytnou infrastrukturní služby, které jsou základním předpokladem pro úspěšnou elektronizaci zdravotnictví ČR.

#### Katalog služeb

Cílem projektu je implementace centrálních služeb elektronického zdravotnictví ve smyslu požadavků zákona 325/2021, Hlava IV Díl 3 § 27 vyjma bodu § 27 e), § 27 (2) a § 27 (3). Tyto služby poskytovatelům zdravotní péče poskytnou infrastrukturní služby, které jsou základním předpokladem pro úspěšnou elektronizaci zdravotnictví ČR.

#### Služby výměnných sítí

Cílem projektu je implementace centrálních služeb elektronického zdravotnictví ve smyslu požadavků zákona 325/2021, Hlava IV Díl 3 § 27 vyjma bodu § 27 e), § 27 (2) a § 27 (3). Tyto

služby poskytovatelům zdravotní péče poskytnou infrastrukturní služby, které jsou základním předpokladem pro úspěšnou elektronizaci zdravotnictví ČR.

### Žurnál činností

Cílem projektu je vytvoření digitální služby umožňující naplnění zákona 325/2021, Hlava IV Díl 4. Žurnál činností poskytuje interní provozní a bezpečnostní služby zaznamenávající, uchovávající a předávající informace o činnostech provedených oprávněnými a zapisujícími osobami. Pacient nebo zdravotnický pracovník může nahlížet prostřednictvím služeb žurnálu činností na evidenci činností vztahující se k jeho osobě, zejména na údaje o času a typu činnosti a jejím účelu a identifikaci původce činnosti. Žurnál činností dále poskytuje pacientům službu upozornění na provedenou činnost podle Portálu elektronického zdravotnictví.

Oblast: Hygienická služba

Mezi prioritní oblasti, které mají v současné době nejvyšší potenciál pro zlepšení zdraví obyvatel ČR a zároveň jsou klíčové pro vyrovnání se rychlým technickým a technologickým pokrokem, patří digitalizace zdravotnictví.

Projekt si klade za cíl vybudovat informační systém pro podporu řízení hygienické služby ve 14 krajích ČR (Informační systém KHS). Dojde ke sjednocení procesů vybraných agendových činností a bude provedena agregace a integrace dat a systémů spravovaných a sdružovaných hygienickou službou a umožní tak sdílet informace mezi zainteresovanými subjekty.

### Projekt: Resortní informační systém KHS

Projekt si klade za cíl vybudovat informační systém pro podporu řízení hygienické služby ve 14 krajích ČR (Informační systém KHS). Dojde ke sjednocení procesů vybraných agendových činností a bude provedena agregace a integrace dat a systémů spravovaných a sdružovaných hygienickou službou a umožní tak sdílet informace mezi zainteresovanými subjekty. Projekt zajistí soulad s právním rámcem v oblasti ochrany veřejného zdraví napříč všemi 14 hygienickými stanicemi a MZ.

Výchozí seznam vykonávaných agend je uveden v Příloze č. 7 Rámcové dohody.

Různorodost procesů agendových činností v rámci 14 KHS má za následek nejednotný postup při výkonu agend. Stejně tak absence systému umožňující měření efektivity procesů znesnadňuje zvyšování efektivity.

Projekt vychází z aktuálních požadavků a dlouhodobé vize modernizace sítě krajských hygienických stanic (KHS). Krize vyvolaná epidemií covid-19 jen podtrhla význam potřeby takového systému. Projekt bude konsolidovat datové zdroje sítě 14 KHS a zároveň umožní nastavit jednotné zvládnutí hygienických agend, a to včetně propojení se spisovou službou.

Klíčovými prvky, které budou při integraci využívány budou stávající informační systémy hygienické služby.

Realizace projektu umožní vedení evidence správních činností, sjednocení postupů a měření efektivity procesů a tím umožní kultivaci interních procesů a efektivnější řízení celé sítě KHS.

Současně směrem k veřejnosti dojde k nastavení elektronické komunikace při podávání žádostí na KHS, čímž dojde ke zjednodušení a zpřehlednění jejich vyřizování

Nový informační systém by měl sloužit k následujícím činnostem:

- 1) Evidence správních řízení / přestupkových řízení/závazných stanovisek. Jednotné workflow a snazší vytváření dokumentů jejich generováním z předem připravených šablon. Monitoring vedení správních řízení, včetně automatického plánování interní kontroly správních řízení/ přestupkových řízení/ závazných stanovisek

Komponenta bude sloužit k vedení evidence o správních řízeních na jednotlivých KHS a jejich územních pracovištích s možností plného předávání dokumentace v elektronické podobě jiným územním pracovištím za účelem zajištění dalších důkazů nebo přípravě odborných podkladů. Rezortní IS KHS bude napojen na systém spisové služby používané KHS a umožní tak snadné vložení podkladů doručených prostřednictvím systému datových schránek, zároveň umožní automaticky vkládat do spisové služby dokumenty vygenerované informačním systémem.

Systém bude obsahovat různá workflow pro různé typy správních řízení vedených KHS a povede k efektivnějšímu správnickému řízení tím, že některé dokumenty budou automaticky generovány z předem definovaných šablon. Systém umožní dále sbírat podrobné informace ve strojově čitelné podobě o konkrétních ukládaných opatřeních na úseku ochrany veřejného zdraví, udělených pokutách a jiných správních trestech a jejich statistické vyhodnocení a reporting pro další plánování kontrol, reporting vůči jiným orgánům (Evropská komise) a zároveň i pro účely sjednocení výkonu státního zdravotního dozoru a odstranění stávajících nerovností. Cílem je přiblížení stávajících regionálních přístupů ke sjednocení a budoucímu vzniku státní hygienické služby pracující v jednotném workflow pro výkon jednotné státní správy v ochraně veřejného zdraví. Včetně vytvoření podkladu a podstaty efektivního výkonu státní správy v moderním, resp. mobilním prostředí pro výkon státního zdravotního dozoru přímo u kontrolované osoby.

Systém bude čerpat základní informace z již stávajících registrů a využívat z nich již evidované údaje, jako např. z registru CHLAP a umožnit vazbu mezi provedenou kontrolou a oznámením, či povoleným biocidním přípravkem.

Vazby mezi novým rezortním informačním systémem a stávajícími registry napomohou odstranit duplicity ve výkonu státního zdravotního dozoru a zamezit duplicitním kontrolám stejných subjektů, výrobků apod. v krátkém časovém období, k nimž momentálně dochází zejména z důvodu špatné výměny informací mezi jednotlivými krajskými stanicemi.

Systém umožní sledování stavu vedených správních řízení, jejich předávání v elektronické podobě nadřízenému správnickému orgánu, tj. Ministerstvu zdravotnictví, v případě odvolání či dalších opravných prostředků proti rozhodnutí KHS. Systém tak umožní monitorovat možná rizika plynoucí z uplynutí správních lhůt a promlčecí lhůty.

- 2) Time management (evidence výkonů na daném správním řízení/přestupkovém řízení/závazném stanovisku) jednotlivými, útvary, pracovníky

Tato komponenta systému bude možnost vykazování náročnosti jednotlivých řízení, statistických výstupů pro další plánování a optimální rozložení pracovních sil, jak v jednotlivých agendách, tak v regionálním rozložení pracovníků. Jednotný systém vykazování v online prostředí umožní pravidelné vyhodnocování plánu kontrol na dané časové období s rozpadem na jednotlivý pracoviště a případně až referenty KHS.

3) Jednotný portál pro elektronická podání ze strany občanů a právnických osob (závazná stanoviska a žádosti apod.) – jednotné workflow pro všechny KHS.

Tato komponenta systému by měla mít veřejnou část, jež umožní elektronická podání vůči krajským hygienickým stanicím. Systém prostřednictvím průvodce zajistí, aby žadatel předkládal své podání v co možná nejvyšší kvalitě s kompletní dokumentací. Jednotné workflow ke každému typu žádosti zajistí rychlé a jednotné zpracování žádosti bez ohledu na to, jaká KHS žádost vyřizuje. Veřejný systém umožní žadateli sledovat stav zpracování podání a náhled na základní spisové informace, jako je přiřazená spisová značka a oprávněná úřední osoba.

Hygienická služba, jak je výše uvedeno, vykonává shodnou činnost.

## **2. Základní rozsah požadovaného plnění**

Předmětem plnění Rámcové dohody je poskytování plnění spočívajícího ve zhotovení návrhu a realizaci dle návrhu, ověření, nasazení a rozvoji resortních komponent digitálních služeb elektronického zdravotnictví a v provedení veškerých souvisejících činností. Předmět plnění Rámcové dohody tedy spočívá v poskytnutí plnění zejména v následujících oblastech:

- a. Vytvoření prováděcího projektu
- b. Realizace vlastních řešení založených na prováděcím projektu:
  - o Realizace dle prováděcího projektu
  - o Testování a nasazení
  - o Dokumentace
- c. Záruční podpora
- d. Realizace ad-hoc požadavků v rámci poskytování služeb rozšířené podpory

### **2.1 Prováděcí projekt**

Cílem prováděcího projektu (dále také jen „**PP**“) je provedení věcné revize záměru projektu, dekompozice věcného záměru do úrovně detailního popisu/specifikace funkcí jednotlivých komponent digitálních služeb elektronického zdravotnictví, stanovení technických podmínek realizace, zejména s ohledem na výkonový a bezpečnostní charakter cílového řešení. Vytvoření testovacích scénářů, rozsahu a obsahu dokumentace (metodická, programátorská, bezpečnostní, provozní, administrátorská, uživatelská atp.), vytvoření postupového a časového harmonogramu a dalších dle potřeb projektu. Požadovaný minimální obsah prováděcího projektu je uveden níže. Upřesnění struktury a obsahu prováděcího projektu bude provedeno v rámci realizace plnění Rámcové dohody.



Komponenty Digitálních služeb elektronického zdravotnictví jsou následující:

- 1) Kmenová zdravotnické registry
- 2) Služby vytvářející důvěru
- 3) Služby výměnných sítí
- 4) Systém správy souhlasů
- 5) Katalog služeb
- 6) Žurnál činností
- 7) Národní portál elektronického zdravotnictví NPEZ
- 8) Resortní informační systém KHS

Výše uvedené komponenty jsou definovány zákonem 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů (zejména ustanovení § 7 až § 37 tohoto zákona).

Obsahem PP bude minimálně:

- Detailní analýza a návrh funkcí komponent digitálních služeb elektronického zdravotnictví v minimálním rozsahu:
  - Analýzu výchozího stavu a specifikaci požadavků
  - Analýza UIX a grafický návrh jednotlivých modulů Elektronického zdravotnictví
  - Detailní katalog funkčních požadavků na jednotlivé komponenty
  - Detailní datové modely, procesní modely
  - Detailní návrh datových rozhraní a služeb
  - Detailní návrh autentizace a autorizace k jednotlivým modulům a komponentám
  - Detailní návrh uživatelských rolí a oprávnění
  - Požadavky na integrace s dalšími externími systémy (ISZR, NIA, eRecept, eNeschopenka, eREG/JTP, Národní kontaktní místo pro elektronické zdravotnictví) a další
  - Analýza a návrh integrace do bezpečnostní infrastruktury, integrace se systémem SIEM QRadar, LogManager, Microsoft Azure App Insights a to včetně návrhu reportů pro monitoring a hodnocení provozu
  - Detailní návrh řešení komunikačního rozhraní s poskytovateli Zdravotních Služeb (např. nemocnice, ambulance, lékaři a další)
  - Detailní návrh využití, změn konfigurace a doplnění stávající infrastruktury pro služby vytvářející důvěru (elektronické podpisy, pečete a razítka)
  - Analýza a detailní návrh služeb vytvářejících důvěru pro poskytovatele Zdravotních Služeb (nemocnice, ambulance, lékaři) a služeb pro resortní, vnitrostátní a přeshraniční důvěryhodnost a výměnu zdravotnické dokumentace ve shodě s eIDAS
  - Analýza a návrh řešení Integrace JTP/eREG (funkce JTP, které bude řešení zajišťovat, by měli být integrovány); zvažovány jsou následující funkcionality:

- autentizace, autorizace
- komunikace s externími systémy
- notifikace, logování, integrace s řešením SIEM
- součástí by měla být rovněž analýza dopadů do JTP/eREG
- Migrační plány, pokud budou relevantní
- Testovací scénáře pro jednotlivé funkce, moduly a celkové řešení v minimálním rozsahu:
  - Funkčnost
  - Stabilita
  - Výkon
  - Kybernetická bezpečnost
  - Provozní bezpečnost
- Stanovení druhu, rozsahu a obsahu dokumentace v minimálním rozsahu:
  - Metodika vývoje software a komponent elektronického zdravotnictví
  - Programátorská dokumentace
  - Provozní dokumentace
  - Administrátorská a uživatelská dokumentace
  - Bezpečnostní projekt dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů či navazujících právních předpisů a dalších doporučení Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost pro systémy KII a VIS
  - Aktualizace stávajících metodik pro oblast provozu, správy a dalších
- Požadavky na zajištění vysoké dostupnosti systémů, geocluster/redundance, odhad nezbytných kapacit služeb
- Testovací scénáře jednotlivých modulů a celku z pohledu funkcí, stability, zátěže a bezpečnosti
- Doporučení či vytvoření metodik pro realizaci SW řešení založeném na prováděcím projektu, metodika vývoje, nasazování a testování SW komponent.
- Detailní postupový a časový plán realizace vývoje jednotlivých komponent IDRR včetně odhadu pracnosti
- Plán nasazení do provozu
- Návrh školení pracovníků Zadavatele dle rolí zapojených do provozu a rozvoje komponent digitálních služeb elektronického zdravotnictví
- Rozvaha nasazení na stávající HW a SW infrastrukturu, jeho užití, nastavení a potřebných kapacit
- Rozvaha a doporučení využití standardů elektronického zdravotnictví při realizaci řešení – návrh / doporučení standardů elektronického zdravotnictví využitelných pro vývoj, rozvoj, provoz přenosy dat apod., systému elektronického zdravotnictví (ISO normy, IHE, HL7, návrhy na modernizaci standardu DASTA apod.) v návaznosti na katalog standardů elektronického zdravotnictví

- Technologický standard – stanovení technických předpokladů pro vývoj a provoz systému
- Bezpečnostní projekt obsahující požadavky vyhlášky 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů či navazujících právních předpisů a přihlédnutím k doporučení Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost, např. „Zásady tvorby bezpečnostní dokumentace informačních systémů určených k nakládání s utajovanými informacemi“ (<https://www.nbu.cz/download/bezpecnost-informacnich-systemu/DokumentaceIS-vzor.pdf>)
- Návrh organizačního zajištění provozu systému

## 2.2 Realizace dle prováděcího projektu

Na základě detailních specifikací a harmonogramů uvedených v PP bude provedena realizace vývoje softwarových komponent elektronického zdravotnictví včetně případné integrace se stávajícími IS eREG/JTP (o integraci a jejím rozsahu bude rozhodnuto v rámci PP).

## 2.3 Testování a nasazení

Na základě testovacích scénářů uvedených v PP provést požadované testy (testy funkcí, zátěže, bezpečnosti a celkové funkčnosti).

Nasazení celého řešení do ověřovacího provozu na technické infrastruktuře Objednatele. Ověřovací provoz bude zahrnovat prostředí a podmínky reálného provozu pod dohledem Dodavatele a cílem bude pečlivá identifikace a odstranění překážek provozu. V rámci ověřovacího provozu budou do jednotlivých softwarových komponent zapojeni koncoví uživatelé a informační systémy zapojených subjektů z řad poskytovatelů zdravotních služeb a dalších. Celý systém bude již napojen na okolní systémy jako například informační systém základních registrů (také jen ISZR).

Provedení školení administrátorů, klíčových uživatelů, architektů, architekta a manažera kybernetické bezpečnosti a dalšího personálu Objednatele dle požadavků PP.

## 2.4 Dokumentace

Zpracování veškeré dokumentace v rozsahu daném PP.

## 2.5 Záruční podpora

Záruční podpora je vymezena v čl. 12 Rámcové dohody a dále může být upřesněna v rámci Objednávky.

## 2.6 Realizace ad-hoc požadavků v rámci poskytování služeb rozšířené podpory

Poskytování ad-hoc služeb v rámci rozšířené podpory dle požadavků Objednatele (např. modifikace či rozvoj částí poskytnutého plnění).

### 3. Požadavky na Projektový tým

| Role                           | Popis   |
|--------------------------------|---|
| Team leader                    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za vedení realizačního týmu</li> <li>• Organizuje práci realizačního týmu v souladu s platným harmonogramem.</li> <li>• Zajišťuje koordinaci s Team leadery ostatních projektů</li> <li>• Předkládá pravidelné reporty o postupu prací, aktuálních problémech realizace</li> <li>• Předkládá požadavky na změnové a realizační požadavky v souladu s platným harmonogramem realizace a prováděcím projektem</li> </ul>  |
| Architekt informačních systémů | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za technický návrh architektury řešení softwarové aplikace</li> <li>• Odpovídá za technický návrh architektury řešení provozního a technologického prostředí</li> <li>• Odpovídá za návrh architektury řešení integračních komponent</li> <li>• Odpovídá za provedení a návrh business, aplikační a infrastrukturní architektury informačních a komunikačních systémů včetně integrace aplikačních komponent</li> <li>• Odpovídá za vytvoření a aktualizaci EA modelu řešení v souladu s metodikou Zadavatele a pravidly eGovernmentu pro Enterprise architekturu</li> <li>• V průběhu realizace projektu koordinuje úpravy řešení v souladu s navrženou architekturou a navrhuje její úpravy</li> <li>• Odpovídá za vytváření, úpravu a vedení architektonické dokumentace</li> <li>• Koordinuje realizaci architektury s architekty ostatních projektů</li> <li>• Podílí se na tvorbě interních standardů, metodik, analýz a norem při projektování informačních systémů.</li> <li>• Odpovídá za tvorbu dokumentace pro útvar Hlavního architekta eGovernmentu ČR.</li> </ul> |

|   |   |
|---|---|
| <p>Analytik informačních systémů</p>                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za provedení a návrh globální business a aplikační specifikace včetně integrace aplikačních komponent konkrétní aplikace v souladu s danou architekturou</li> <li>• Odpovídá za provedení detailní funkční specifikace konkrétní aplikace</li> <li>• Provádí dokumentaci globální a detailní specifikace včetně sdíleného EA modelu v koordinaci s ostatními projekty</li> </ul>  |
| <p>Specialista pro oblast Informačních systémů ve zdravotnictví</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za návrh aplikací národních a mezinárodních standardů DASTA, HL7, Standard Fast Healthcare Interoperability Resources v rámci realizace softwarových aplikací</li> <li>• Konzultuje nasazení národních a mezinárodních standardů DASTA, HL7, Standard Fast Healthcare Interoperability Resources v rámci realizace softwarových aplikací</li> <li>• Konzultuje a navrhuje aplikaci IHE profilů včetně návrhu jejich přizpůsobení pro potřeby realizace</li> </ul>   |
| <p>Databázový specialista</p>                                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za návrh datového modelu softwarové aplikace v souladu s funkční specifikací a architekturou</li> <li>• Konzultuje a navrhuje konfiguraci databázového provozního prostředí a vlastního databázového systému Microsoft SQL server Enterprise</li> <li>• Provádí konfiguraci a její optimalizaci databázového systému Microsoft SQL server Enterprise</li> </ul>   |
| <p>Specialista pro oblast certifikačních autorit</p>                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za návrh a detailní specifikaci řešení pro oblast služeb vytvářejících důvěru ve smyslu § 26 zákona č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví. ve znění pozdějších předpisů</li> <li>• Realizuje detailní funkční specifikaci softwarové části certifikační autority a koordinuje její vývoj</li> <li>• Provádí konfiguraci kryptografické jednotky Thales Luna 7</li> <li>• Provádí návrh a detailní funkční specifikaci konfigurace systému Nextsense Signing Server pro účely nasazení služeb vytvářející důvěru</li> </ul> |

|  |  |
|--|--|
|  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za tvorbu EA modelu celkového řešení v souladu s metodikou Objednatele a metodikou Enterprise architektury eGovernmentu ČR</li> </ul>  |
| Specialista pro oblast architektury kybernetické bezpečnosti | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za návrh architektury kybernetické bezpečnosti řešení</li> <li>• Navrhuje bezpečnostní techniky pro zajištění kybernetické bezpečnosti provozu softwarových aplikací a provozního prostředí</li> <li>• Realizuje návrh a provedení bezpečnostních a výkonnostních testů provozního prostředí a softwarových aplikací</li> <li>• Odpovídá za vyhodnocení testů a návrh optimalizace a úprav bezpečnostních komponent a softwarových aplikací</li> <li>• Odpovídá za tvorbu bezpečnostní dokumentace v rozsahu dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů či navazujících právních předpisů v době realizace projektu</li> </ul> |
| Leader týmu vývojářů software                                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za koordinaci vývoje softwarových aplikací</li> <li>• Odpovídá za koordinaci a aktuálnost programátorské dokumentace zdrojových kódů</li> <li>• Odpovídá za aktuálnost repositáře zdrojových kódů aplikací v prostředí zadavatele Microsoft Azure DevOps</li> <li>• Odpovídá za vytvoření metodiky vývoje aplikací, která bude platná pro vývoj softwarových aplikací v průběhu a po skončení projektu</li> <li>• Podílí se na realizaci testů softwarových aplikací a koordinuje jejich opravy, úpravy a rozvoj</li> <li>• Podílí se na tvorbě a úpravách EA business, aplikačního a infrastrukturního modelu</li> </ul>  |
| Vývojář software v technologii Microsoft .NET                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizuje vývoj aplikací v prostředí Microsoft .NET aktuální verze v době realizace projektu</li> <li>• Provádí dokumentaci jím vytvořeného zdrojového kódu aplikace</li> </ul>   |

|                                       |  |
|---------------------------------------|--|
| Vývojář software                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizuje vývoj aplikací v prostředí JAVA, PHP, Python a dalších</li> <li>• Provádí dokumentaci jím vytvořeného zdrojového kódu aplikace.</li> </ul>  |
| Expert pro UX/UI a design aplikací    | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Navrhuje a realizuje návrh grafické podoby aplikací</li> <li>• Navrhuje a provádí detailní specifikaci UX a UI aplikací</li> <li>• Odpovídá za implementaci specifikace navrženého UX/UI v softwarových aplikacích</li> <li>• Vytváří a aktualizuje dokumentaci UX/UI včetně metodiky pro její nasazení v průběhu a po skončení projektu</li> </ul>   |
| Expert pro oblast testování aplikací  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za realizaci metodiky testování aplikací pro použití v rámci projektu a po jeho skončení</li> <li>• Odpovídá za návrh testovacích scénářů aplikací</li> <li>• Odpovídá za návrh, přípravu a konfiguraci prostředí pro provádění testů aplikací</li> <li>• Odpovídá za realizaci testů aplikací dle harmonogramu a metodiky</li> <li>• Koordinuje práce testerů aplikací, vytváří zprávy o průběhu a výsledku testů</li> <li>• Předává požadavky na úpravy a opravy aplikací leaderům týmů vývoje aplikací</li> </ul> |
| Tester aplikací                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provádí testy aplikací dle scénářů a platné metodiky</li> </ul>   |
| Specialista na oblast správního práva | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Odpovídá za soulad navržených změn procesů v oblasti správních úkonů s legislativou.</li> <li>• Provádí konzultace v oblasti správního práva.</li> <li>• Navrhuje postupy v souladu s platnou legislativou v oblasti správních agend a úkonů</li> </ul>   |
| Procesní analytik                     | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Provádí analýzu stávajících procesů</li> <li>• Provádí vizualizaci procesů v stavech AsIs a ToBe.</li> <li>• Provádí návrh optimalizace stávajících procesů</li> <li>• Odpovídá za věcnou správnost navržených změn procesů</li> </ul>  |

#### **4. Požadavky na procesy realizace**

Objednatel pro účel realizace Rámcové dohody stanovil výchozí požadavky na procesy realizace, které definují pravidla, za kterých se bude projekt realizovat. Níže uvedené podmínky představují souhrn výchozích požadavků, které budou upřesněny a sepsány do řídicího dokumentu „Stanovení podmínek realizace“ (dále jen „*SPR*“), který bude závazný pro všechny zainteresované osoby. Dokument *SPR* vznikne ve spolupráci s vybraným dodavatelem veřejné zakázky s označením „Koordinace přípravy a realizace projektů elektronizace zdravotnictví“.

##### **4.1. Procesy řízení projektu**

Objednatel a další organizační složky státu v resortu Objednatele v současné době realizují přípravu na zavádění služeb elektronického zdravotnictví v kontextu „Národní strategie elektronického zdravotnictví“ a zákona č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů. Pro tento účel zajišťují související či obdobné služby prostřednictvím vlastních pracovníků a formou nákupu služeb od svých dodavatelů.

Objednatel má v úmyslu v následujících letech vybudovat služby Elektronického zdravotnictví ČR ve smyslu zákona č. 325/2021 Sb., o elektronizaci zdravotnictví, ve znění pozdějších předpisů a „Národní strategie elektronického zdravotnictví“ včetně udržitelného dlouhodobého plánu jejich rozvoje a zavedení Programového managementu pro řízení tohoto rozvoje.

Pro řízení ICT projektů je využívána vlastní metodika postavená na metodice PRINCE2 a Microsoft SharePoint pro projektové úložiště včetně aplikace Microsoft Teams.

Pro vytváření a rozvoj Enterprise architektury (EA) je využívána vlastní metodika postavená na rámci pro podnikovou architekturu TOGAF s úložištěm EA v prostředí Archirepo v souladu s Metodikou tvorby Enterprise architektury eGovernmentu.

Pro evidenci dokumentace kybernetické bezpečnosti a GDPR jsou v současnosti využívány nástroje Microsoft SharePoint a MS Teams.

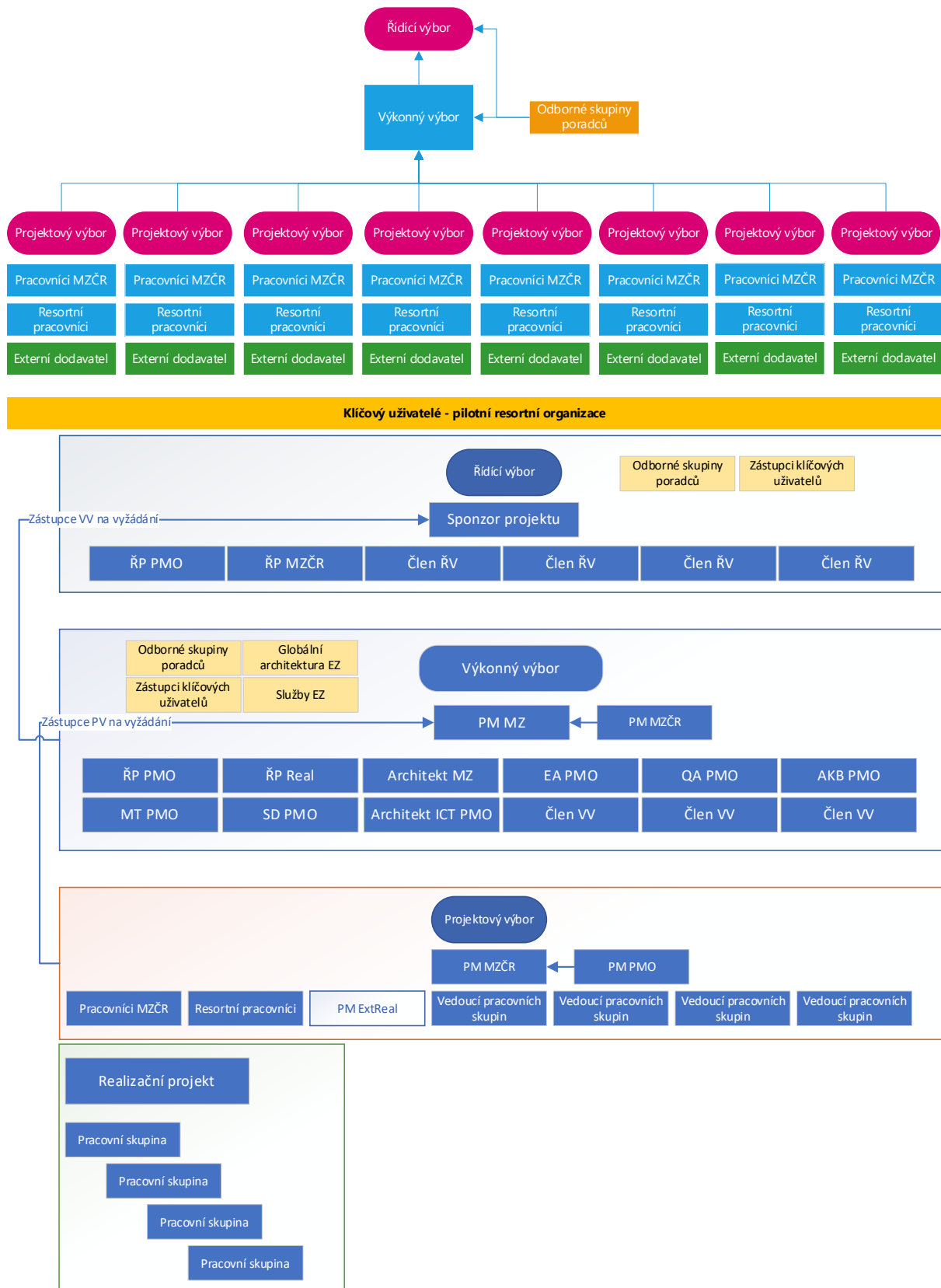
V současné době Objednatel plánuje realizovat 7 projektů z Národního plánu obnovy. Další projekty jsou realizovány podřízenými organizacemi Objednatele, nicméně některé z jejich výstupů souvisí s výstupy Objednatele a dle potřeby je nutné je koordinovat z hlediska rozsahu, času, ověřování a testování výstupů atd. s přesahem do dalších centrálních projektů.

Jak je uvedeno výše, veškeré realizační projekty budou z pohledu projektového řízení, tvorby architektury elektronického zdravotnictví a pohledu tvorby Enterprise architektury řízeny a koordinovány globálně ve spolupráci s dodavatelem vybraným na základě zadávacího řízení veřejné zakázky s označením „Koordinace přípravy a realizace projektů elektronizace zdravotnictví“. Každý jednotlivý realizační projekt bude koordinovat samostatný projektový vedoucí za stranu Objednatele a projektový vedoucí dodavatele realizace dílčího projektu.

Pro účely řízení projektu, architektury ICT a Enterprise architektury budou upraveny či nově přepracovány stávající metodiky Objednatele. Struktura řízení projektu bude detailně vytvořena



a popsána v SPR a pro realizaci Objednávek bude závazná. Objednatel předpokládá, že cílová řídicí struktura bude vycházet z níže uvedeného schématu



Procesy řízení projektů budou vycházet z RACI matice odpovědností, která bude rovněž precizována v rámci SPR. Objednatel předkládá výchozí předběžnou podobu RACI matice na následující stránce.

Předběžná matice odpovědností ve formátu RACI matice

| Skupina                       | Kód   | Proces / činnost                              | Řídící struktury projektového portfolia |               |                  |                  |                          |           |                 |                   | Interní klíčoví pracovníci MZČR |                  |              |                       | Externí kompetenční řídicí pracovníci |                           |                     |                      |                        |                          |                            | Dodavatelé realizací     |  |
|-------------------------------|-------|---|---|---------------|------------------|------------------|--------------------------|-----------|-----------------|-------------------|---------------------------------|------------------|--------------|-----------------------|---------------------------------------|---------------------------|---------------------|----------------------|------------------------|--------------------------|----------------------------|--------------------------|--|
|                               |       |   | Řídící výbor                            | Výkonný výbor | Projektový výbor | Pracovní skupina | Globální architektura EZ | Služby EZ | Odborné skupiny | Klíčový uživatelé | Sponzor projektu                | Ředitel projektu | Architekt MZ | Projektový vedoucí MZ | Programový manažer ExtPMO             | Projektový vedoucí ExtPMO | EA Architekt ExtPMO | ICT Architekt ExtPMO | Manažer kvality ExtPMO | Manažer testování ExtPMO | Správce dokumentace ExtPMO | Projektový vedoucí ExTRP |  |
| Strategie rozvoje služeb EZ   | S01   | Návrh nových služeb EZ                        | A, I                                    | A, I          |                  | I, C             | I                        | I, C      | I, C            | I, C              | A, C, I                         | CI               | C I          |                       | R, C                                  | I                         | I                   | I                    |                        |                          |                            |                          |  |
|                               | S02   | Návrh optimalizace služeb EZ                  | A, I                                    | A, I          | I                | I, C             | I                        | I, C      | I, C            | I, C              | A, C, I                         | CI               | C I          |                       | R, C                                  | I                         | I                   | I                    | I                      | I                        |                            | I                        |  |
|                               | S03   | Vyhodnocování efektivity služeb EZ            | A, I                                    | A, I          | I                | I, C             | I                        | I, C      | I, C            | I, C              | A, C, I                         | CI               | C I          |                       | R, C                                  |                           |                     |                      | I                      |                          | I                          | I                        |  |
|                               | S04   | Komunikace se Stakeholdery                    | A, I                                    | A, I          |                  | I, C             | I                        | I, C      | I, C            | I, C              | A, C, I                         | CI               | C I          |                       | R, C                                  | I                         | I                   | I                    |                        |                          |                            |                          |  |
|                               | S05   | Stanovení Road mapy zavádění nových služeb EZ | A, I                                    | A, I          | I                | I, C             | I                        | I, C      | I, C            | I, C              | A, C, I                         | CI               | C I          | I                     | R, C                                  | I                         | I                   | I                    |                        |                          |                            | I                        |  |
|                               | S06   | Určování strategie rozvoje EZ                 | A, I                                    | A, I          |                  | I, C             | I                        | I, C      | I, C            | I, C              | A, C, I                         | CI               | C I          | I                     | R, C                                  | I                         | I                   | I                    |                        |                          |                            |                          |  |
|                               | S07   |   |   |               |                  |                  |                          |           |                 |                   |                                 |                  |              |                       |                                       |                           |                     |                      |                        |                          |                            |                          |  |
|                               | S08   |   |   |               |                  |                  |                          |           |                 |                   |                                 |                  |              |                       |                                       |                           |                     |                      |                        |                          |                            |                          |  |
|                               | S09   |   |   |               |                  |                  |                          |           |                 |                   |                                 |                  |              |                       |                                       |                           |                     |                      |                        |                          |                            |                          |  |
| Cíle projektu                 | C01   | Monitoring harmoogramu plnění cílů projektu   | A                                       | AR            | I                | I                | ACI                      | ACI       | ACI             | ACI               | AI                              | AR               | ACI          | I                     | ACI                                   | IR                        | I                   | I                    | I                      | I                        | I                          | IR                       |  |
|                               | C02   | Změny harmoogramu plnění cílů projektu        | A                                       | AR            | I                | I                | ACI                      | ACI       | ACI             | ACI               | AI                              | AR               | ACI          | I                     | ACI                                   | IR                        | I                   | I                    | I                      | I                        | I                          | IR                       |  |
|                               | C03   | Stanovování nových cílů projektu              | A                                       | AR            | I                | I                | ACI                      | ACI       | ACI             | ACI               | AI                              | AR               | ACI          | I                     | ACI                                   | IR                        | I                   | I                    | I                      | I                        | I                          | IR                       |  |
|                               | C04   | Změny cílů projektu                           | A                                       | AR            | I                | I                | ACI                      | ACI       | ACI             | ACI               | AI                              | AR               | ACI          | I                     | ACI                                   | IR                        | I                   | I                    | I                      | I                        | I                          | IR                       |  |
|                               | C05   |   |   |               |                  |                  |                          |           |                 |                   |                                 |                  |              |                       |                                       |                           |                     |                      |                        |                          |                            |                          |  |
|                               | C06   |   |   |               |                  |                  |                          |           |                 |                   |                                 |                  |              |                       |                                       |                           |                     |                      |                        |                          |                            |                          |  |
|                               | C07   |   |   |               |                  |                  |                          |           |                 |                   |                                 |                  |              |                       |                                       |                           |                     |                      |                        |                          |                            |                          |  |
| Řízení projektového portfolia | RPP01 | Průběžná zpráva stavu projektového portfolia  | A                                       | I             | I                | I                |                          |           |                 | I                 | I                               |                  |              | I                     | R                                     |                           |                     |                      |                        | I                        |                            | I                        |  |

|      |       |   |                                  |     |     |   |   |  |   |     |     |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |     |
|------|-------|---|----------------------------------|-----|-----|---|---|--|---|-----|-----|---|---|---|--|--|--|--|---|---|---|---|-----|
| RPP  | RPP02 | Mimořádná zpráva stavu projektového portfolia | A                                | I   | I   | I |   |  | I | I   | I   | R |   | R |  |  |  |  | I |   | I | I |     |
|      | RPP03 | Změny v harmonogramu realizace                | A                                | I   | I   | I |   |  | I | I   | I   | R |   | R |  |  |  |  | I |   | I | I |     |
|      | RPP04 | Změny v oblasti rizik                         | A                                | I   | I   | I |   |  | I | I   | I   | R |   | R |  |  |  |  | I |   | I | I |     |
|      | RPP05 | Finanční řízení portfolia projektu            | A                                | I   | I   | I |   |  | I | I   | I   | R |   | R |  |  |  |  | I |   | I | I |     |
|      | RPP06 |   |                                  |     |     |   |   |  |   |     |     |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |     |
|      | RPP07 |   |                                  |     |     |   |   |  |   |     |     |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |     |
|      | RPP   | RP01  | Průběžná zpráva o stavu projektu |     | A   | R | I |  |   |     |     | A |   |   |  |  |  |  |   | R |   | I | I   |
| RP02 |       | Řízení relizace činností                      |                                  | A   | R   | I |   |  |   |     | A   |   |   |   |  |  |  |  | R |   | I |   | R   |
| RP03 |       | Kontrola harmonogarmu                         |                                  | A   | R   | I |   |  |   |     | A   |   |   |   |  |  |  |  | R |   | I | I | R   |
| RP04 |       | Finanční řízení projektu                      |                                  | A   | R   | I |   |  |   |     | A   |   |   |   |  |  |  |  | R |   | I |   | R   |
| RP05 |       | Dokumenatce projektu                          |                                  | A   | R   | I |   |  |   |     | A   |   |   |   |  |  |  |  | R |   | I |   | R   |
| RP06 |       |   |                                  |     |     |   |   |  |   |     |     |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |     |
| RP07 |       |   |                                  |     |     |   |   |  |   |     |     |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |     |
| RP08 |       |   |                                  |     |     |   |   |  |   |     |     |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |     |
| RR   | RR01  | Nové riziko s hodnotou vyšší jak 3            | A                                | I   | I   | I |   |  |   | I/A | I/A | I | I |   |  |  |  |  | R | I | I | I | I/R |
|      | RR02  | Nové riziko s hodnotou vyšší jak 2            | I                                | A   | R   | I |   |  |   | I   | I   | I | I |   |  |  |  |  | R | I | I | I | I/R |
|      | RR03  | Nové riziko s hodnotou vyšší jak 1            |                                  | I   | A/R | I |   |  |   |     | I   | I | I |   |  |  |  |  | R | I | I | I | I/R |
|      | RR04  | Průběžná zpráva hodnocení rizik               | A                                | I/A | I   | I |   |  |   | I   | I   | I | I |   |  |  |  |  | R | I | I | I | I/R |
|      | RR05  | Mimořádná zpráva hodnocení rizik              | I/A                              | I/A | I   | I |   |  |   | I   | I   | I | I |   |  |  |  |  | R | I | I | I | I/R |
|      | RR06  |   |                                  |     |     |   |   |  |   |     |     |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |     |
|      | RR07  |   |                                  |     |     |   |   |  |   |     |     |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |     |
|      | RR08  |   |                                  |     |     |   |   |  |   |     |     |   |   |   |  |  |  |  |   |   |   |   |     |
| RZ   | RZ01  | Změna s dopaem na rozpočet v hodnotě do 10MD  |                                  | I   | A   | I |   |  |   |     | I   |   |   | A |  |  |  |  | I | R |   | I | I/R |
|      | RZ02  | Změna s dopaem na rozpočet v hodnotě do 50MD  | I                                | A   | R   | I |   |  | I | I   | I   | A |   | I |  |  |  |  | I | R |   | I | I/R |

|      |  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |   |   |     |
|------|--|---|---|---|---|--|--|---|---|---|---|--|---|---|---|--|--|---|---|-----|
| RZ03 | Změna s dopadem na rozpočet v hodnotě nad 50MD       | A | R | R | I |  |  | I | I | A | R |  | I | I | R |  |  | I | I | I/R |
| RZ04 | Změna s dopadem na harmonogram do 5 pracovních dní   |   | I | A | I |  |  |   |   |   | I |  | A | I | R |  |  | I | I | I/R |
| RZ05 | Změna s dopadem na harmonogram do 15 pracovních dní  | I | A | R | I |  |  | I | I | I | A |  | I | I | R |  |  | I | I | I/R |
| RZ06 | Změna s dopadem na harmonogram nad 15 pracovních dní | A | R | R | I |  |  | I | I | A | R |  | I | I | R |  |  | I | I | I/R |
| RZ07 |  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |   |   |     |
| RZ08 |  |   |   |   |   |  |  |   |   |   |   |  |   |   |   |  |  |   |   |     |

Tabulka 1 - RACI matice odpovědností

*Legenda:*

*R - Responsible - kdo je odpovědný za vykonání svěřeného úkolu*

*A - Accountable (někdy též Approver) - kdo je odpovědný za celý úkol, je odpovědný za to, co je vykonáno, schvaluje úkoly/výstupy*

*C - Consulted - kdo může poskytnout cennou radu či konzultaci k úkolu*

*I - Informed - kdo má být informován o průběhu úkolu či rozhodnutích v úkolu*

## **4.2. Procesy zadávání veřejných zakázek na základě Rámcové dohody**

Objednatel zamýšlí zadávat realizaci veřejných zakázek na základě Rámcové dohody v souladu s dokumentem „Prováděcí projekt“.

Prováděcí projekt bude prvním výstupem Rámcové dohody (první Objednávka) a jeho účelem je stanovení detailní funkční specifikace plnění, stanovení postupového a časového harmonogramu, projektové dokumentace a dalších náležitostí dle SPR.

Dalším krokem bude vlastní realizace věcného plnění. Realizační požadavky budou zadávány dodavateli, se kterým bude uzavřena Objednávka. Zadání veřejné zakázky na základě Rámcové dohody (Výzva dle čl. IV Rámcové dohody) bude obsahovat popis požadovaného plnění s vazbou na Prováděcí projekt. V rámci realizace bude zadán jeden nebo více realizačních požadavků v závislosti na způsobu realizace, například požadavky na agilní postup realizace apod.

Detailní náležitosti realizačního požadavku budou definovány v rámci SPR. Objednatel předpokládá následující minimální rozsah realizačního požadavku:

- Identifikace projektu
- Identifikace požadavku
- Specifikace předmětu realizace
- Termín plnění
- Akceptační kritéria
- Vazby na okolní projektové úkoly
- Rizika realizace
- Specifikace realizačního týmu

V případě, kdy dojde v průběhu realizace Objednávky k potřebě změny či úpravy zadání, bude potřeba řešena formou změnového požadavku. Požadavky na obsah změnového požadavku budou detailně specifikovány v rámci SPR. Objednatel předpokládá následující minimální rozsah změnového požadavku:

- Identifikace projektu
- Identifikace realizačního požadavku
- Identifikace změnového požadavku
- Popis předmětu změny
- Termín plnění

- Dopadová analýza
  - Architektura
  - Interoperabilita aplikací
  - Dokumentace
- Specifikace rozsahu prací v MD Dodavatele
- Rizika realizace změnového požadavku

Realizační požadavek a změnový požadavek budou vždy podléhat schválení Objednatele dle RACI matice.

Podmínkou realizace změnového požadavku je uzavření dodatku k Objednávce v souladu se ZZVZ.

#### **4.3. Procesy akceptačních řízení**

Detailní popis procesů akceptačního řízení na základě vymezení Rámcové dohody bude uveden v rámci SPR a pro realizaci Objednávek bude závazný.

Technický obsah akceptačních řízení bude předmětem prováděcího projektu.

Obsahem prováděcího projektu budou dle charakteru projektu stanovena konkrétní akceptační kritéria, například pro realizační projekt vývoje software budou zásadní výsledky funkční, penetrační, výkonnostní testy, splnění časového plánu. U projektu jejichž obsahem jsou konzultace a výstupem například dokumenty bude zásadní posouzení kvality a úplnosti obsahu těchto výstupů se zadáním specifikovaným v prováděcím projektu.

### **5. Technické podmínky pro realizaci aplikací v rámci předmětu plnění Rámcové dohody**

Objednatel v současné době provozuje řadu informačních systémů a aplikací. Pro tento účel vybudoval ve spolupráci s přímo řízenou organizací Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR, který je zároveň provozovatelem, provozní prostředí, které využívá jednotné technologie pro jejich provoz. Objednatel zároveň definoval pravidla pro nasazování nových aplikací a informačních systémů.

Objednatel vyžaduje, aby veškeré technologie, aplikace či informační systémy splnili níže uvedené minimální technologické požadavky.

**Níže uvedené požadavky mohou být v odůvodněných případech upraveny dle specifických provozních a technických podmínek Objednatelem požadovaného řešení.**

#### **5.1. Základní provozní požadavky software na zakázku**

Objednatel prostřednictvím svých přímo řízených organizací Ústav zdravotnických informací a statistiky ČR (dále jen „ÚZIS ČR“) a Státní ústav pro kontrolu léčiv (dále jen „SÚKL“) provozuje resortní informační systémy, které tvoří páteř elektronizace zdravotnictví.

V případě ÚZIS ČR se jedná o resortní zdravotnické systémy a resortní registry ochrany veřejného zdraví, zejména pak:

- Jednotná technologická platforma
- Národní registr zdravotnických pracovníků (NRZP)
- Národní registr poskytovatelů zdravotní péče (NRZPS)

Tyto tvoří datovou základnu budoucích primárních komponent EZ. Dalším prvkem provozovaným ÚZIS ČR, který bude zásadní pro provozování služeb EZ je provozní a bezpečnostní infrastruktura a provozní prostředí.

Pro Objednatele je zásadní využít stávající platformy a technologie, které jsou rutinně provozovány a Objednatel a jeho přímo řízené organizace mají lidské a technické zdroje pro jejich provozování, údržbu a rozvoj. To se týká jak vývoje software, provozního prostředí tak i bezpečnostních nástrojů a prvků.

Přímo řízená organizace Objednatele ÚZIS ČR provozuje komplexní resortní technickou infrastrukturu (TIF) na které jsou v současnosti provozovány resortní registry a provozní systémy Objednatele a systémy vybraných přímo řízených organizací. TIF a systémy resortních registrů, stejně jako ostatní systémy jsou provozovány ve dvou datových centrech DC1 a DC2. Tato datová centra jsou navzájem propojena sítí LAN a SAN tak aby mohla být zastupitelná a veškeré systémy mohly být provozovány v režimu vysoké dostupnosti.

Provozní platforma je postavena na virtualizačním prostředí Microsoft HyperV a operačních systémech MS Windows DC 2019 a vyšší. Ve výjimečných případech je provozována platforma Linux Debian a UBUNTU.

Primární databázové prostředí je provozováno na platformě Microsoft SQL server Enterprise aktuální verze. Databázové stroje jsou provozovány v režimu vysoké dostupnosti v rámci geoclusteru.

Primární vývojové prostředí tvoří nástroje Microsoft .NET a Microsoft .NET Core s repositářem zdrojových kódů Microsoft Azure DevOps.

V rámci vývoje služeb elektronického zdravotnictví Objednatel zvažuje nasazení technologií kontejnerizace. Rozhodnutí o nasazení této technologie bude předmětem prováděcího projektu, kde budou zváženy výhody a nevýhody nasazení a případně navržena architektura provozního prostředí včetně technologií provozního a bezpečnostního prostředí, nástrojů pro monitoring a správu prostředí apod.

Stávající bezpečnostní infrastruktura je opřena o fyzické bezpečnostní prvky a softwarové nástroje.

Fyzické bezpečnostní prvky jsou zejména firewally, aplikační firewally a balancery na technologiích FortiNet.



Pro provozní monitoring je využíván softwarový nástroj Zabbix a Microsoft Azure Application Insight. Bezpečnostní dohled je provozován na platformě IBM Qradar. Všechny uvedené technologie budou využity pro potřebu provozu budoucích systémů elektronického zdravotnictví. Dodavatel musí disponovat znalostí portace aplikačních celků na tyto technologie.

V případě, kdy Dodavatel vyvíjí aplikaci či informační systém (dále jen „APV 1“) dle požadavků Objednatele bude aplikace provozována na samostatných aplikačních serverech v režimu Produkční a Testovací/vývojová instance.

Veškeré vznikající zdrojové kódy budou Dodavatelem průběžně ukládány a aktualizovány v prostředí Microsoft Azure DevOps, kde Objednatel zřídí potřebné instance a uživatelské přístupy. Dodavatel pro přístup do prostředí Microsoft Azure DevOps musí disponovat / vlastnit příslušnou licenci pro tento přístup, například Microsoft Visual Studio Enterprise subscription nebo Microsoft Visual Studio Profesional subscription nebo Visual Studio Subscriber či obdobnou licenci zajišťující uživatelské oprávnění pro přístup k prostředí Microsoft Azure DevOps.

Konfiguraci aplikačního prostředí definuje Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem, kde Dodavatel definuje požadavky na konfiguraci serverů a Objednatel tyto požadavky odsouhlasí a realizuje. APV 1 musí splňovat požadavky na prostředí v tomto rozsahu:

Operační systémy: Microsoft Windows server 2019, Linux Debian aktuální verze

Aplikační server: Microsoft IIS, Microsoft .NET Core, Apache

Databáze: Microsoft SQL server 2016 Ent. a vyšší

## **5.2. Základní provozní požadavky balíkového software**

V případě, kdy Dodavatel dodává balíkovou aplikaci či informační systém (dále jen „APV 2“) dle požadavků Objednatele bude aplikace provozována na dvou samostatných aplikačních serverech v režimu Produkční a Testovací/vývojová instance. Balíkové APV 2 musí být provozovatelné v prostředí Objednatele. Konfiguraci aplikačního prostředí definuje Dodavatel ve spolupráci s Objednatelem, kde Dodavatel definuje požadavky na konfiguraci serverů a Objednatel tyto požadavky odsouhlasí a realizuje. APV 2 musí splňovat požadavky na prostředí v tomto rozsahu:

Operační systémy: Microsoft Windows server 2019, Linux Debian aktuální verze

Aplikační server: Microsoft IIS, Microsoft .NET Core, Apache

Databáze: Microsoft SQL server 2016 Ent. nebo vyšší.

### 5.3. Základní technické požadavky na APV

Objednatel požaduje, aby dodané APV (APV 1 a APV 2 společně jako „APV“) mimo funkčních požadavků definovaných Zadávací dokumentací a detailně upřesněno prováděcím projektem splňovalo následující technické požadavky:

- Logování a auditování – APV musí provádět logování a auditování operací v rámci aplikace a operací s daty. Tyto logy budou ukládány do samostatné DB ve struktuře a obsahu, který bude stanoven v rámci prováděcího projektu v souladu se zákonem č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů či navazujících právních předpisů. Tyto logy budou následně vyčítány do centrálního úložiště logů LogManager, který Objednatel provozuje.
- Provozní dohled – APV bude obsahovat funkce kontroly stavu provozu (HealthCheck), které budou předávat informace do systému Zabbix provozovaným Objednatelem.
- Zálohování a obnova dat – Dodavatel před spuštěním provozu předá Objednateli zpracovaný dokument popisující schéma zálohování aplikace a dat a obnovu aplikace a dat po havárii včetně návodu na tzv. čistou instalaci aplikace a obnovu dat do této instalace.
- Šifrování dat – veškerá data obsažená v databázi aplikace budou šifrována prostředím databázového systému.
- Autentizace uživatelů – autentizace uživatelů bude realizována následovně:
  - Interní uživatelé - interní uživatelů budou pro autentizaci využívat interní ActiveDirectory (AD) provozovanou Objednatelem nebo autentizační systém JSU v rámci prostředí eREG postaveném rovněž na AD. Bude upřesněno prováděcím projektem
  - Externí uživatelé – V případě kdy bude vyžadována autentizace externích uživatelů, bude autentizace realizována pomocí národní identity NIA nebo bankovní identity SoNIA.
- Autorizace uživatelů - autorizace uživatelů bude probíhat nástroji APV dle nastaveného schématu rolí dle prováděcího projektu.
- Skenování zranitelností - před spuštěním rutinního provozu Objednatel vyžaduje provedení skenu zranitelností prostředí APV

Penetrační testování – před spuštěním rutinního provozu Objednatel vyžaduje provedení penetračních testů dle metodiky OSWAP.

**Příloha č. 2 – Cena**

| <b>Člen Projektového týmu</b>  | <b>Cena za 1 MD<br/>v Kč bez DPH<br/>za 1 osobu</b> | <b>Předpokládané<br/>zapojení*</b> | <b>Cena za 1 MD<br/>v Kč bez DPH při<br/>předpokládaném<br/>zapojení</b> |
|--|---|------------------------------------|--|
| <b>Team leader</b>   | 9 270   | 0,128                              | 1186,560   |
| <b>Architekt informačních systémů</b>  | 9 370   | 0,077                              | 721,490  |
| <b>Analytik informačních systémů</b>   | 9 380   | 0,064                              | 600,320  |
| <b>Specialista pro oblast Informačních systémů<br/>ve zdravotnictví</b>  | 8 930   | 0,051                              | 455,430  |
| <b>Databázový specialista</b>  | 9 100   | 0,038                              | 345,800  |
| <b>Specialista pro oblast certifikačních autorit</b>   | 8 980   | 0,015                              | 134,700  |
| <b>Specialista pro oblast architektury<br/>kybernetické bezpečnosti</b>  | 9 190   | 0,013                              | 119,470  |
| <b>Leader týmu vývojářů software</b>   | 9 220   | 0,051                              | 470,220  |
| <b>Vývojář software v technologii Microsoft<br/>.NET</b>   | 8 800   | 0,409                              | 3599,200   |
| <b>Vývojář software</b>  | 8 600   | 0,051                              | 438,600  |
| <b>Expert pro UX/UI a design aplikací</b>  | 8 900   | 0,013                              | 115,700  |
| <b>Expert pro oblast testování aplikací</b>  | 7 900   | 0,008                              | 63,200   |
| <b>Tester aplikací</b>   | 8 800   | 0,008                              | 70,400   |
| <b>Specialista na oblast správního práva</b>   | 6 900   | 0,025                              | 172,500  |
| <b>Procesní analytik</b>   | 8 900   | 0,049                              | 436,100  |
| <b>Celková cena všech členů rozšířeného projektového týmu v Kč bez DPH<br/>za 1 MD s ohledem na předpokládané zapojení</b> |   |                                    | <b>8 929,690</b>   |

### **Příloha č. 3 – Seznam poddodavatelů**

| <b>Seznam poddodavatelů</b>  |        |  |  |
|--|--------|--|--|
| <b>Veřejná zakázka "Služby EZ – Služby elektronického zdravotnictví"</b> |        |  | <b>Část plnění VZ, kterou má účastník zadávacího řízení v úmyslu zadat poddodavatelí (specifikace a procentní podíl)</b>   |
| 1.   | Název: | Aricoma Digital s.r.o.                               | <p>Poskytování služeb vývojářů software v technologii Microsoft .NET, v rozsahu rolí členů realizačního týmu a dalších níže uvedených činností v rozsahu 40 %.</p> <p>Jedná se o tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- realizace vývoj aplikací v prostředí Microsoft .NET,</li> <li>- provádění dokumentaci jím vytvořeného zdrojového kódu aplikace, vytváření datových a objektových struktur a definice jejich vazeb,</li> <li>- tvorba portálových funkcí, webové služby pro pořizování, čtení, nahrávání a zpracování dat,</li> <li>- tvorba rozhraní pro komunikace a výměnu dat s externími IS,</li> <li>- návrh aplikací národních a mezinárodních standardů DASTA v rámci realizace softwarových aplikací,</li> <li>- vývoj aplikací pro evidenci a správu dokumentů/zpráv/záznamů uložených v interním nebo externím informačním systému</li> </ul> |
|  | Sídlo: | Vinohradská 1511/230, 100 00 Praha 10 - Strašnice    |  |
|  | IČO:   | 47117087   |  |
| 2.   | Název: | OR-CZ spol. s r.o.                                   | <p>Poskytování služeb v oblastech Národní portál elektronického zdravotnictví NPEZ, Kmenové zdravotnické registry, Systém správy souhlasů, Katalog služeb, Služby výměnných sítí a Žurnál činností v rozsahu do 20% a dalších níže uvedených činností.</p> <p>Jedná se o tyto činnosti:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- provedení funkční specifikace konkrétní aplikace portálových funkcí, webové služby pro pořizování, čtení, nahrávání a zpracování dat,</li> <li>- tvorba rozhraní pro komunikace a výměnu dat s externími IS,</li> <li>- konzultace nasazení národních a mezinárodních standardů DASTA, HL7, Standard Fast Healthcare Interoperability Resources v rámci realizace softwarových aplikací,</li> <li>- konzultace a návrh aplikací IHE profilů včetně návrhu jejich přizpůsobení pro potřeby realizace.</li> </ul>                                 |
|  | Sídlo: | Gorazdova 1477/2, Předměstí, 571 01 Moravská Třebová |  |
|  | IČO:   | 48168921   |  |

#### **Příloha č. 4 – Projektový tým**

| <b>Role</b>  | <b>Jméno specialisty</b> |
|--|--------------------------|
| Team leader  |                          |
| Team leader  |                          |
| Architekt informačních systémů                               |                          |
| Analytik informačních systémů                                |                          |
| Analytik informačních systémů                                |                          |
| Specialista pro oblast Informačních systémů ve zdravotnictví |                          |
| Databázový specialista                                       |                          |
| Specialista pro oblast certifikačních autorit                |                          |
| Specialista pro oblast architektury kybernetické bezpečnosti |                          |
| Leader týmu vývojářů software                                |                          |
| Vývojář software v technologii Microsoft .NET                |                          |
| Vývojář software v technologii Microsoft .NET                |                          |
| Vývojář software v technologii Microsoft .NET                |                          |
| Vývojář software v technologii Microsoft .NET                |                          |
| Vývojář software v technologii Microsoft .NET                |                          |
| Vývojář software v technologii Microsoft .NET                |                          |
| Vývojář software   |                          |
| Vývojář software   |                          |
| Expert pro UX/UI a design aplikací                           |                          |
| Expert pro oblast testování aplikací                         |                          |
| Tester aplikací  |                          |
| Specialista na oblast správního práva                        |                          |
| Procesní analytik  |                          |

## **Příloha č. 5 – Pravidla pro zpracování osobních údajů**

Strany dohody zpracovávají osobní údaje pro účely Plnění této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky v souladu s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (obecné nařízení o ochraně osobních údajů) (dále „**GDPR**“) a zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, ve znění pozdějších předpisů (dále „**ZZOÚ**“).

Pokud Dodavatel získá v rámci Plnění Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky přístup k osobním údajům nebo citlivým údajům (dále „**osobní údaje**“) Objednatele, zavazuje se dodržovat podmínky jejich ochrany stanovené ZZOÚ, GDPR, touto Rámcovou dohodou a/nebo příslušnou Objednávku.

Dodavatel bere na vědomí, že Objednatel jako správce osobních údajů (dále „**Správce**“) zpracovávaných na základě Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky je ve vztahu k těmto osobním údajům zároveň v postavení zpracovatele ve smyslu čl. 28 GDPR (dále „**Zpracovatel**“).

Osobní údaje budou na základě Rámcové dohody zpracovávány automatizovaně a manuálně.

### 1.1. Obecné zásady zpracování osobních údajů subjektů údajů

- a) Objednatel jako Zpracovatel pověřuje Dodavatele jako dalšího zpracovatele zpracováním osobních údajů subjektů údajů, a to způsobem dle čl. 28 odst. 3 GDPR v rozsahu nezbytném pro Plnění Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky a výhradně za účelem vyplývajícím z účelu Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky a z účelu Plnění poskytovaného dle Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky, vždy v souladu s ZZOÚ.
- b) Pověření ke zpracování osobních údajů se vztahuje i na poddodavatele s tím, že Dodavatel výslovně prohlašuje, že pokud do zpracování osobních údajů zapojí dalšího poddodavatele, bude tento poskytovat dostatečné záruky zavedení vhodných technických a organizačních opatření tak, aby dané zpracování osobních údajů splňovalo GDPR a zaváže jej smlouvou ke stejným povinnostem, které má ve vztahu k Objednateli, v důsledku toho se poddodavatelé Dodavatele stanou dalšími zpracovateli ve smyslu čl. 28 odst. 2 GDPR. Dodavatel je povinen informovat Objednatele o veškerých zamýšlených změnách týkajících se přijetí dalších osob nebo zpracovatelů nebo jejich nahrazení a poskytnout mu příležitost vyslovit vůči těmto změnám námitky. Za plnění povinností poddodavatele v oblasti ochrany osobních údajů odpovídá Objednateli Dodavatel.
- c) Povinnosti týkající se ochrany osobních údajů se Dodavatel zavazuje plnit po dobu účinnosti této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky, pokud z ustanovení této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky nevyplývá, že mají trvat i po zániku

účinnosti Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky.

- d) Dodavatel je povinen postupovat při zpracování osobních údajů s řádnou péčí.
- e) Dodavatel se zavazuje zpracovávat osobní údaje v souladu s povinnostmi uloženými GDPR a ZZOÚ, a to včetně závazků (zejména):
  - i. zohledňovat povahu zpracování,
  - ii. být nápomocen při vyřizování žádostí subjektu údajů,
  - iii. být nápomocen v plnění povinností dle čl. 32 až 36 GDPR,
  - iv. poskytovat Správci a Objednateli veškeré informace potřebné k doložení skutečnosti, že byly splněny povinnosti dle čl. 28 GDPR,
  - v. umožnit audity, včetně inspekci prováděných Správcem, Objednatelem či jimi pověřenými osobami a poskytnout součinnost u těchto auditů.
- f) V případě ukončení této Rámcové dohody je Dodavatel povinen předat Objednateli protokolárně veškeré hmotné nosiče obsahující osobní údaje a smazat veškeré osobní údaje v elektronické podobě v jeho dispozici, neobdrží-li od Objednatele jiné pokyny.
- g) Dodavatel je povinen dbát, aby žádný subjekt údajů neutrpěl újmu na svých právech, zejména na právu na zachování lidské důstojnosti, a také dbát na ochranu subjektů údajů před neoprávněným zasahováním do soukromého a osobního života a zajistit veškerá práva subjektu údajů, která je z pozice zpracovatele povinen zajišťovat dle GDPR.
- h) Dodavatel se zavazuje dodržovat všechny povinnosti, které mu vyplývají z GDPR, jakož i z interních předpisů Objednatele a rozhodnutí či doporučení nebo stanovisek vydaných pro tyto osoby příslušným orgánem státní správy, s nimiž byl seznámen, a to včetně rozhodnutí či stanovisek nebo doporučení vydaných v budoucnu. Za účelem plnění těchto povinností se Objednatel zavazuje bezodkladně po jejich obdržení poskytovat Dodavateli jakákoliv rozhodnutí či doporučení nebo stanoviska vydaná Správcem nebo příslušnými orgány státní správy.
- i) Pokud Dodavatel zjistí, že Objednatel nebo Správce porušuje povinnosti stanovené GDPR, je povinen na to Objednatele neprodleně upozornit.
- j) V případě, kdy je ze strany Úřadu pro ochranu osobních údajů (dále jen „ÚOOÚ“) či jiného správního orgánu provedena kontrola zpracování osobních údajů ze strany Dodavatele či v případě zahájení správního řízení ze strany ÚOOÚ či jiného správního orgánu ve vztahu k zpracování osobních údajů Dodavatelem, je Dodavatel tuto skutečnost povinen okamžitě oznámit Objednateli a poskytnout mu veškeré informace o průběhu a výsledcích této kontroly, resp. průběhu a výsledcích takového řízení.
- k) Dodavatel není oprávněn osobní údaje subjektů údajů jím zpracovávané či k nimž mu

byl umožněn přístup žádným způsobem ukládat, kopírovat, tisknout, opisovat, činit z nich výpisky či opisy či je pozměňovat, pokud toto není nezbytné pro plnění jeho povinností dle této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky.

- l) Dodavatel je povinen umožnit Objednateli na základě jeho vyžádání kontrolu dodržování povinností při zpracování osobních údajů, tj. zejména umožnit přístup do prostor, v nichž jsou osobní údaje uchovávány, předložit seznam osob s přístupem k osobním údajům a/nebo doložit, že veškeré osoby přistupující k osobním údajům splňují požadavky pověřené osoby.

#### 1.2. Závazky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů subjektů údajů

- a) Dodavatel je povinen zabezpečit řádnou technickou a organizační ochranu zpracovávaných osobních údajů a výslovně prohlašuje, že zavede vhodná technická a organizační opatření tak, aby zpracování osobních údajů splňovalo požadavky GDPR.
- b) Dodavatel je povinen při zpracování osobních údajů zajistit ochranu osobních údajů minimálně na takové úrovni, aby byly dodrženy veškeré závazky o technickém a organizačním zabezpečení osobních údajů uvedené níže.
- c) Dodavatel je povinen zajistit taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému ani nahodilému přístupu k osobním údajům, k jejich úplné ani částečné změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům či sdružení s jinými osobními údaji, či k jinému neoprávněnému zpracování v rozporu s touto Rámcovou dohodou a/nebo příslušnou Objednávkou. Dodavatel zároveň užije taková opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- d) Dodavatel je povinen za účelem ochrany osobních údajů zajistit zejména, že:
  - i. Přístup k osobním údajům bude umožněn výlučně pověřeným osobám, které budou v pracovněprávním, příkazním či jiném obdobném poměru k Dodavateli, budou předem prokazatelně seznámeny s povahou osobních údajů a rozsahem a účelem jejich zpracování a budou povinny zachovávat mlčenlivost o všech okolnostech, o nichž se dozví v souvislosti se zpřístupněním osobních údajů a jejich zpracováním (dále jen „pověřené osoby“). Splnění této povinnosti zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání.
  - ii. Zaměstnanci Dodavatele a jiné osoby, které budou zpracovávat osobní údaje dle Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky, budou zpracovávat osobní údaje pouze za podmínek a v rozsahu Objednatelem stanoveném a odpovídajícím této Rámcové dohodě, příslušné Objednávce, GDPR a ZZOÚ, zejména zajistí zachování mlčenlivosti o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů, a to i pro dobu po skončení zaměstnání nebo příslušných prací pověřených osob. Splnění této povinnosti



- zajistí Dodavatel vhodným způsobem, zejména vydáním svých vnitřních předpisů, příp. prostřednictvím zvláštních smluvních ujednání.
- iii. Při zpracování osobních údajů budou osobní údaje uchovávány výlučně na zabezpečených serverech nebo na zabezpečených nosičích dat, jedná-li se o osobní údaje v elektronické podobě.
  - iv. Při zpracování osobních údajů v jiné než elektronické podobě budou osobní údaje uchovány v místnostech s náležitou úrovní zabezpečení, do kterých budou mít přístup výlučně pověřené osoby.
  - v. Přístup k osobním údajům bude pověřeným osobám umožněn výlučně pro účely zpracování osobních údajů v rozsahu a za účelem stanoveným touto Rámcovou dohodou a/nebo příslušnou Objednávkou.
- e) Dodavatel je povinen na písemnou žádost Objednatele přijmout v přiměřené lhůtě stanovené Objednatelem další záruky za účelem technického a organizačního zabezpečení osobních údajů, zejména přijmout taková opatření, aby nemohlo dojít k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k osobním údajům.
- f) Dodavatel je povinen zpracovat a dokumentovat přijatá a provedená technickoorganizační opatření k zajištění ochrany osobních údajů v souladu s GDPR, jinými právními předpisy a předpisy, přičemž zajišťuje, kontroluje a odpovídá zejména za:
- i. plnění pokynů pro zpracování osobních údajů osobami, které mají bezprostřední přístup k osobním údajům;
  - ii. zabránění neoprávněným osobám přistupovat k osobním údajům a k prostředkům pro jejich zpracování;
  - iii. zabránění neoprávněnému čtení, vytváření, kopírování, přenosu, úpravě či vymazání záznamů obsahujících osobní údaje; a
  - iv. opatření, která umožní určit a ověřit, komu byly osobní údaje předány.
- g) V případě zjištění porušení záruk dle této Rámcové dohody a/nebo příslušné Objednávky je Dodavatel povinen zajistit stav odpovídající zárukám neprodleně poté, co zjistí, že záruky porušuje, nejpozději však do 3 pracovních dnů poté, co je k tomu Objednatelem vyzván.
- h) V oblasti automatizovaného zpracování osobních údajů je Dodavatel v rámci opatření podle předchozích odstavců povinen také:
- i. zajistit, aby systémy pro automatizovaná zpracování osobních údajů používaly pouze pověřené osoby;
  - ii. zajistit, aby fyzické osoby oprávněné k používání systémů pro automatizovaná

zpracování osobních údajů měly přístup pouze k osobním údajům odpovídajícím oprávnění těchto osob, a to na základě zvláštních uživatelských oprávnění zřízených výlučně pro tyto osoby;

- iii. pořizovat a uchovávat elektronické záznamy, které umožní určit a ověřit, kdy, kým a z jakého důvodu byly osobní údaje zaznamenány nebo jinak zpracovány, a zabránit neoprávněnému přístupu k datovým nosičům.
- i) Dodavatel je povinen přijmout všechna opatření k zabezpečení zpracování, a to včetně:
- i. schopnosti zajistit neustálou důvěrnost, integritu, dostupnost a odolnost systémů a služeb zpracování;
  - ii. schopnosti obnovit dostupnost osobních údajů a přístup k nim včas v případě fyzických či technických incidentů;
  - iii. procesu pravidelného testování, posuzování a hodnocení účinnosti zavedených technických a organizačních opatření pro zajištění bezpečnosti zpracování.

### 1.3. Ohlašování porušení zabezpečení osobních údajů

- a) Dodavatel je povinen neprodleně, nejpozději však do 24 hodin, informovat Objednatele o všech případech porušení zabezpečení osobních údajů, které musí být dle čl. 33 a 34 GDPR oznamovány ÚOOÚ nebo subjektu údajů.
- b) Dodavatel je povinen poskytnout Správci a Objednateli na jejich žádost veškeré informace, které budou považovat za nutné k řádnému posouzení porušení zabezpečení osobních údajů, minimálně však informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR.
- c) Dodavatel je povinen poskytnout Objednateli v případě potřeby neprodleně veškerou součinnost při poskytování dodatečných informací o porušení zabezpečení osobních údajů ÚOOÚ a subjektům údajů.
- d) Dodavatel je povinen vypracovat plán postupu pro případ porušení zabezpečení osobních údajů. Tento plán bude Dodavatelem předložen na základě vyžádání Objednateli. Dodavatel se zavazuje informovat Objednatele o veškerých podstatných změnách tohoto plánu.
- e) Dodavatel je povinen vést podrobnou evidenci veškerých případů porušení zabezpečení osobních údajů bez ohledu na skutečnost, zda tyto představují riziko pro práva a svobody fyzických osob, s uvedením skutečností, které se týkají daného porušení, jeho účinků a přijatých nápravných opatření. Tato evidence musí obsahovat minimálně informace uvedené v čl. 33 odst. 3 GDPR a Dodavatel je povinen poskytnout ji Objednateli a Správci na jejich žádost.

1.4. Jestliže vznikne v souvislosti se zajištěním ochrany osobních údajů podle právních předpisů uvedených v tomto článku nebo dle stanoviska ÚOOÚ nebo Evropského sboru pro ochranu osobních údajů potřeba uzavřít dodatek k této Rámcové dohodě nebo zvláštní

smlouvu, zavazuje se Dodavatel poskytnout veškerou součinnost nezbytnou k formulaci obsahu takového dodatku, resp. smlouvy a k uzavření takového dodatku, resp. smlouvy.

## **Příloha č. 6 – Bezpečnostní požadavky**

Požadavky na systém řízení bezpečnosti informací (dále také jen „**kybernetické požadavky**“) ve smyslu § 8 vyhlášky č. 82/2018 Sb., o bezpečnostních opatřeních, kybernetických bezpečnostních incidentech, reaktivních opatřeních, náležitostech podání v oblasti kybernetické bezpečnosti a likvidaci dat (vyhláška o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**VKB**“) a dle zákona č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti a o změně souvisejících zákonů (zákon o kybernetické bezpečnosti), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**ZKB**“).

### **§ 3 Systém řízení bezpečnosti informací**

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 3 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:

- a. Prosadit bezpečnostní zásady a procesy, které budou pokrývat zabezpečení dat a informací, jež mohou být vytvářeny a zpracovávány na straně Dodavatele při poskytování předmětu plnění.
- b. Na základě bezpečnostních potřeb a výsledků hodnocení rizik zavést příslušná bezpečnostní opatření v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, monitorovat je, vyhodnocovat jejich účinnost.
- c. Vést záznamy o vytváření a zpracování dat a informací v rozsahu poskytovaného předmětu plnění, zaznamenávat veškeré podstatné okolnosti související se zajištěním bezpečnosti těchto dat a informací a na vyžádání tyto záznamy Objednateli zpřístupnit.
- d. Stanovit a udržovat aktuální bezpečnostní politiku, která bude pokrývat zabezpečení dat a informací, jež mohou být vytvářeny a zpracovávány na straně Dodavatele při poskytování předmětu plnění. Bezpečnostní politika musí obsahovat hlavní zásady, cíle, bezpečnostní potřeby, práva a povinnosti ve vztahu k řízení bezpečnosti informací.
- e. Stanovit a udržovat aktuální opatření bezpečnosti ve formě procesů a technologií, které zajišťují naplnění bezpečnostní politiky.

### **§ 4 Řízení aktiv**

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 4 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:

- a. Stanovit a udržovat rozsah a seznam aktiv využívaných pro plnění Rámcové dohody (pro účely této přílohy dle VKB dále také jen „**smlouva**“) (aktivy se rozumí např. data a informace k předmětu plnění dle této smlouvy, systémy ICT,

moduly, HW prvky - infrastruktura hlasové a datové komunikace, aplikace, databáze, servery, úložiště, koncová zařízení – pracovní stanice typu osobní počítač nebo notebook, mobilní koncová zařízení – přenosná zařízení typu telefon, tablet, notebook, netbook, PDA, apod.), a tato aktiva strukturovaně popsat a Objednateli předložit do 30 dnů od podpisu této smlouvy a následně na vyžádání, a to po celou dobu trvání smlouvy a do 2 let po jejím ukončení.

## § 5 Řízení rizik

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 5 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:

- a. Řídit vlastní rizika, která mohou ovlivnit poskytování předmětu plnění.
- b. V minimálním intervalu 1x ročně vytvořit a předložit Zprávu o řízení kybernetických rizik, která bude minimálně pokrývat:
  - i. Vyhodnocení stavu kybernetické bezpečnosti za hodnocený rok
  - ii. Identifikaci a hodnocení rizik s vazbou na předmět plnění
  - iii. Realizovaná bezpečnostní opatření
  - iv. Nepokrytá bezpečnostní rizika a návrh opatření
  - v. Vyhodnocení bezpečnostních událostí a incidentů
  - vi. Aktuální stav souladu Dodavatele s těmito kybernetickými požadavky

## § 6 Organizační bezpečnost

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 6 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:

- a. Jmenovat nejpozději do 5 dnů po nabytí účinnosti Rámcové dohody odpovědnou kontaktní osobu pro potřeby zajištění plnění těchto kybernetických požadavků a související komunikaci mezi Stranami dohody (dále také jen „**Kontaktní osoba**“). Kontaktní osobu sdělí Dodavatel písemně Objednateli v téže lhůtě. Objednatel stanovuje, že určení Kontaktní osoby pro bezpečnost na straně Dodavatele nemá dopad na ustanovení čl. 10 Rámcové dohody týkající se odpovědných osob.
- b. Využívat pro poskytování předmětu plnění pouze oprávněných osob, které byly řádně seznámeny příslušnými ustanoveními interních řídicích aktů Objednatele a mají ověřenou kvalifikaci, znalosti a zkušenosti k řádnému poskytování předmětu plnění.

## **§ 8 Řízení dodavatelů**

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 8 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:

- a. Využívá-li při poskytování předmětu plnění poddodavatele, zajistit adekvátní dodržování kybernetických požadavků rovněž ve smluvních vztazích se svými poddodavateli, přičemž tuto skutečnost se Dodavatel zavazuje doložit Objednateli do 10 dnů od nabytí účinnosti příslušné Objednávky, na jejímž plnění se budou poddodavatelé podílet, písemné prohlášení o dodržování kybernetických požadavků u svých poddodavatelů.
- b. Pokud při poskytování předmětu plnění dochází ke zpracování osobních údajů, zajistit uzavření samostatných smluv (tj. smluv se svými poddodavateli, zaměstnanci a případnými dalšími osobami podílejícími se na poskytování plnění z této smlouvy) ve smyslu GDPR a ZZOU.

## **§ 9 Bezpečnost lidských zdrojů**

1. Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 9 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:
  - a. Zajistit, aby Kontaktní osoba nejpozději do 30 dnů od nabytí účinnosti Rámcové dohody potvrdila písemně Objednateli, že všechny osoby podílející se na poskytování předmětu plnění za stranu Dodavatele byly prokazatelně seznámeny s těmito kybernetickými požadavky a příslušnými ustanoveními interních řídicích aktů Objednatele.
  - b. Dodržovat příslušná ustanovení interních řídicích aktů Objednatele v rozsahu, v jakém byl s těmito akty seznámen. Za prokazatelné seznámení se považuje školení pracovníků Dodavatele zajištěné Objednatelem, protokolární či elektronické předání příslušné dokumentace nebo Objednatelem zajištěný přístup na sdílené úložiště obsahující příslušné interní akty řízení.
  - c. V případě, že je součástí předmětu plnění služba dohledu nad předmětem plnění, definovat a naplnit role a odpovědnosti pro monitoring sítě a zařízení v rozsahu předmětu plnění.
  - d. Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování plnění Objednateli v prostředí nebo s prostředky Objednatele, a to i tehdy, pokud jsou prostředky Objednatele používány mimo jeho prostředí:
    - i. Pro uložení a sdílení dat a informací Objednatele využívali pouze k tomu schválené prostředky (aktiva);

- ii. Neukládali ani nesdíleli data i informace eticky nevhodného obsahu, odporující dobrým mravům nebo poškozující jméno Objednatele;
  - iii. Nestahovali, nesdíleli, neukládali, nearchivovali ani neinstalovali datové a spustitelné soubory v rozporu s licenčními podmínkami nebo AZ;
  - iv. Nenavštěvovali internetové stránky s eticky nevhodným obsahem;
  - v. Nerealizovali pokusy o neautorizovaný přístup ke zdrojům Objednatele ani ke zdrojům jiných subjektů;
  - vi. Nerealizovali pokusy o neoprávněnou modifikaci ani jiné neoprávněné zásahy do prostředků Objednatele, a to ani v případě, kdy jim byl prostředek Objednatele svěřen do správy;
  - vii. Nepodíleli se s prostředky Objednatele na šíření spamu ani škodlivého softwaru.
2. Dodavatel si je vědom, že součástí podmínek pro získání přístupu ke zdrojům a aktivům Objednatele je na straně Objednatele zpracování osobních údajů pracovníků Dodavatele, kteří se podílejí na zajištění předmětu plnění. Pokud nebude Objednateli umožněno osobní údaje dotčených pracovníků Dodavatele zpracovat, nebude těmto pracovníkům umožněn žádný přístup ke zdrojům Objednatele.

### **§ 10 Řízení provozu a komunikací**

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 10 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:

- a. Zajistit bezpečný provoz informačního systému a infrastruktury využívané pro poskytování předmětu plnění.
- b. Na vyžádání poskytnout Objednateli přehled, report, či jinou adekvátní informaci o bezpečnostních opatřeních zavedených na svém informačním systému a infrastruktuře.
- c. Zajistit, že pro poskytování předmětu plnění budou využívány pouze aplikace a technologie, které jsou v souladu s platnou českou a evropskou legislativou, především s ohledem na licenční podmínky a AZ.

### **§ 11 Řízení změn**

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 11 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:

- a. Přiměřeně reagovat na změny na straně Objednatele a upravit na své straně technická a organizační opatření tak, aby odpovídala novému stavu po provedení změny.
- b. Aktivně spolupracovat při testování významné změny.

## **§ 12 Řízení přístupu**

1. Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 12 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:
  - a. Přidělovat oprávnění svým jednotlivým pracovníkům ve smyslu oprávnění k výkonu činností tak, aby byla minimalizována rizika nežádoucího přístupu k aktivům Objednatele.
  - b. Zajistit, aby udělený přístup nebyl sdílen více osobami za stranu Dodavatele, pokud sdílený přístup nevyžaduje využívaná technologie. V takovém případě musí Dodavatel vést evidenci využívání sdílených přístupů a tuto na vyžádání předložit Objednateli kdykoli v průběhu trvání účinnosti této smlouvy a 2 roky po ukončení její platnosti.
  - c. Stanovit v požadavku na přístup rozsah dat/informací, služby, účelu, pro které je přístup k systému ICT objednatel požadován a časový údaj o délce platnosti přístupu (např.: na dobu neurčitou / 1 rok / 1 měsíc / 1 den).
  - d. Zajistit, aby osoby podílející se na poskytování předmětu plnění a mající přístup k informačním aktivům Objednatele chránily autentizační prostředky a údaje a nikdy neposkytovaly neautorizovaný přístup dalším osobám.
  - e. Průběžně kontrolovat a vyhodnocovat oprávněnost a potřebu přístupu, jak fyzického, tak i logického, u všech osob na straně Dodavatele, které přistupují do prostředí Objednatele.
2. Dodavatel bere na vědomí, že přístup k systému ICT je možné povolit pouze fyzické identitě zaměstnance Dodavatele / poddodavatele Dodavatele zaevidované v *Active Directory* (registr identit), a to na základě požadavku Dodavatele na přístup.
3. Dodavatel bere na vědomí, že přidělení oprávnění zaměstnanci Dodavatele musí být řízeno principem nezbytného minima a není nárokové.
4. Dodavatel bere na vědomí, že v případě neúspěšných pokusů o autentizaci uživatele (osoby za stranu Dodavatele) může být příslušný účet zablokován a řešen jako bezpečnostní incident a mohou být uplatněny příslušné postupy zvládnání bezpečnostního incidentu (např. okamžité zrušení přístupu k informačním aktivům Objednatele).



### § 13 Akvizice, vývoj a údržba

1. Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 13 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:
  - a. Zajistit bezpečnou implementaci, inovaci, aktualizaci a testování technologií, které jsou předmětem plnění.
  - b. Předat Objednateli dokumentaci předmětu plnění minimálně v následujícím rozsahu:
    - i. dokumentaci všech bezpečnostních nastavení, funkcí a mechanismů
    - ii. dokumentaci obsahující popis autorizačního konceptu a oprávnění
    - iii. dokumentaci obsahující instalační a konfigurační postupy
2. V případě, že předmět plnění zahrnuje vývoj softwaru, zavazuje se Dodavatel:
  - a. Dodržovat a implementovat nejlepší praktiky pro bezpečný vývoj softwaru definované na základě smluvního vztahu.
  - b. Na vyžádání umožnit Objednateli provedení auditu prováděného nebo provedeného plnění, předložit objednateli vyvíjený kód SW a výstupy z provedeného codereview (automatizovaně prostřednictvím bezpečnostního nástroje i manuálně), po jeho dokončení, pokud není v této smlouvě stanoveno jinak, a to zejména za účelem ověření skutečnosti, zda Dodavatel postupuje či postupoval při poskytování plnění v souladu se smlouvou a těmito kybernetickými požadavky.
  - c. Poskytovat Objednateli v termínech stanovených Objednatelem, resp. bez zbytečného odkladu požadovanou součinnost na provedení bezpečnostního testování v průběhu vývoje softwaru či kdykoli po jeho předání.
  - d. Zajistit, že plnění bude obsahovat jen ty součásti, které jsou objektivně potřebné pro řádné provozování softwaru a/nebo které jsou specifikovány výslovně ve smlouvě (zejména, že software nebude obsahovat žádné nepotřebné komponenty, žádné programové vzorky apod.).
  - e. Pokud je součástí plnění i instalace operačního systému případně softwaru třetích stran, zajistit v průběhu jeho instalace, že budou použity předepsané verze těchto produktů kompatibilní a funkční v prostředí Objednatele.
  - f. Zajistit bezpečnost testovacího prostředí u Dodavatele a ochranu poskytnutých testovacích dat Objednatelem.

- g. Zajistit, že do produkčního prostředí Objednatele bude dodán jen předmětem smlouvy specifikovaný kompilovaný, respektive spustitelný kód a další nezbytná data pro provozování předmětu plnění.
- h. Zajistit, že v rámci poskytovaného plnění bude dodáván software
  - i. v souladu s bezpečnostními politikami a standardy Objednatele
  - ii. otestován na soulad s bezpečnostními politikami Objednatele (platí pro Dodavatele, pokud byl s takovými bezpečnostními politikami seznámen)
- i. Instalovat software pouze na základě Objednatelem předem schválených migračních postupů.
- j. Předat zdrojový kód Objednateli bezpečnou formou zajišťující jeho integritu.
- k. Zajistit řízení verzí zdrojového kódu.
- l. Zajistit zálohování zdrojového kódu a jeho uložení mimo produkční prostředí.
- m. Zajistit, aby distribuce zdrojových kódů obsahovala soubor z vývojového prostředí na řízenou kompilaci těchto zdrojových kódů.
- n. Nevyvíjet, nekompilovat a nešířit v prostředí Objednatele programový kód, který má za cíl nelegální ovládnutí, narušení dostupnosti, důvěrnosti nebo integrity nebo neautorizované či nelegální získání dat a informací.

#### **§ 14 Zvládání kybernetických bezpečnostních událostí a incidentů**

1. Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 14 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:
  - a. Stanovit a popsat na své straně činnosti, role a jejich odpovědnosti a pravomoci vedoucí k rychlému a účinnému zvládnutí bezpečnostních incidentů.
  - b. Bez zbytečného odkladu hlásit Objednateli všechny bezpečnostní události a incidenty s potenciálním negativním dopadem na Objednatele, a to stanoveným komunikačním kanálem nebo prostřednictvím Kontaktní osoby.
  - c. Vyhodnocovat informace o bezpečnostních incidentech a uchovávat je pro budoucí použití s ohledem na požadavky platné české a evropské legislativy.
  - d. V případě vzniku bezpečnostní události a následného zvládnutí a vyhodnocování bezpečnostního incidentu a/nebo v případě podezření na bezpečnostní incident poskytnout Objednateli aktivní součinnost a relevantní informace o podezřelém zařízení či osobě na straně Dodavatele.

- e. Bez zbytečného odkladu a po dohodě s Objednatelem realizovat opatření požadovaná Objednatelem v dohodnutých termínech ke snížení dopadu bezpečnostního incidentu nebo zamezení pokračování incidentu.
  - f. Spolupracovat při analýze příčin bezpečnostního incidentu a navrhnout opatření s cílem zamezit jeho opakování v případě, že Dodavatel bezpečnostní incident zapříčinil nebo se na jeho vzniku podílel.
2. Dodavatel bere na vědomí, že postup zvládnutí bezpečnostního incidentu či jiný důsledek porušení kybernetických požadavků, jehož příčina je na straně Dodavatele, nebude posuzován jako okolnost vylučující odpovědnost Dodavatele za prodlení s řádným a včasným plněním předmětu této smlouvy a nebude důvodem k jakékoli náhradě případné újmy Dodavatelů či jiné osobě ze strany objednatel. Ostatní ustanovení ohledně odpovědnosti Dodavatele za prodlení obsažená v této smlouvě nejsou tímto ustanovením dotčena.

### **§ 15 Řízení kontinuity činností**

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 15 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:

- a. Zajistit adekvátní kontinuitu svých aktiv, které jsou potřebné k poskytování předmětu plnění.
- b. Pravidelně kontrolovat a testovat, že je schopen kontinuitu aktiv zajistit dle sjednané úrovně služeb.

### **§ 16 Kontrola a audit**

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 8 a § 16 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění poskytnout adekvátní součinnost při výkonu kontroly Objednatele ze strany Národního úřadu pro kybernetickou a informační bezpečnost dle § 23 ZKB.

### **§ 17 Fyzická bezpečnost**

Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 17 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:

- a. Dodržovat provozní řády budov (režimová opatření) a využívaných prostor, zejména pak v oblasti fyzické ochrany bezpečnostních zón, kde jsou umístěny aktiva systémů ICT, anebo datové nosiče.
- b. V rozsahu předmětu plnění zajistit fyzické zabezpečení, zejména označení, uchování a likvidaci, instalačních, záložních nebo archivních médií

a dokumentace v souladu s klasifikací aktiv Objednatele, pokud s ní byl Dodavatel seznámen.

## **§ 18 – 27 Bezpečnostní nástroje**

1. Dodavatel se bude v rozsahu předmětu plnění aktivně podílet na splnění povinností uvedených v § 18 až § 27 VKB, které musí splnit Objednatel. Minimálně se Dodavatel zavazuje v rozsahu předmětu plnění na své straně:
  - c. Realizovat bezpečnostní opatření pro odstranění nebo blokování síťového spojení/síťových spojení, které/která neodpovídají požadavkům na ochranu integrity komunikační sítě.
  - d. Realizovat přístup z mobilního zařízení do prostředí Objednatele pouze prostřednictvím zabezpečeného připojení virtuální privátní sítě (VPN) nebo zvolit adekvátní technické opatření.
  - e. Připojovat do prostředí Objednatele pouze ta síťová zařízení (switch, přístupový bod wifi, router, hub apod.), která prošla schvalovacím procesem a jejich připojení bylo schváleno oprávněnou osobu ve věcech technických na straně Objednatele určenou v této smlouvě.
  - f. Bez zbytečného odkladu deaktivovat všechna nevyužívaná zakončení sítě anebo nepoužívané porty aktivního síťového prvku, který je v rozsahu předmětu plnění a je ve správě Dodavatele.
  - g. Na aktiva Objednatele neinstalovat a nepoužívat v prostředí Objednatele tyto typy nástrojů, pokud nejsou součástí předmětu plnění:
    - i. Keylogger – software nebo hardware, který neautorizovaně zaznamenává stisky kláves s cílem narušit důvěrnost zadávaných dat a informací.
    - ii. Sniffer – software nebo hardware umožňující odposlouchávání síťového provozu.
    - iii. Analyzátor zranitelností (scanner zranitelností) – softwarový nebo hardwarový nástroj umožňující vyhledávání zranitelností systémů ICT, detekování dostupných síťových služeb a portů, běžících procesů, běžících aplikací a jejich verzí apod.
    - iv. Backdoor – skrytý softwarový nebo hardwarový nástroj, který umožňuje obejít schválených autentizačních procedur, instalovaný s cílem budoucího snadnějšího a neautorizovaného přístupu do systému ICT.
    - v. Malware a jiný škodlivý software, který narušuje, obchází či jinak omezuje bezpečnostní opatření v prostředí Objednatele.

- h. Připojovat do prostředí Objednatele pouze zařízení ICT, která jsou chráněna proti malware a jinému škodlivému softwaru, pokud to jejich technologie umožňuje.
  - i. Průběžně zaznamenávat a uchovávat data o provozu zařízení ICT (provozní a lokalizační údaje) v rozsahu předmětu plnění a v souladu s požadavky platné české a evropské legislativy.
  - j. Na vyžádání poskytnout Objednateli report obsahující výsledky monitorování veškerých uživatelských a administrátorských aktivit a jiných událostí v rozsahu předmětu plnění, a to po celou dobu trvání smlouvy a do 2 let po jejím ukončení.
  - k. Zajistit sběr informací o provozních a bezpečnostních činnostech v rozsahu předmětu plnění a ochranu získaných informací před jejich neoprávněným čtením nebo změnou.
  - l. Pro on-line transakce realizované prostřednictvím webových technologií implementovat TLS/SSL certifikáty s cílem zajistit jejich důvěrnost, integritu a identitu komunikujících protistran.
  - m. Veškeré neveřejné informace poskytnuté Objednatelem chránit vhodným šifrováním a proti neautorizovanému přístupu, a to zejména na mobilních zařízeních.
2. Dodavatel bere na vědomí, že v případě, kdy technické spojení Objednatele s Dodavatelem narušuje chod služeb Objednatele, může být toto spojení ihned ukončeno bez předchozího upozornění, pokud Rámcová dohoda nestanoví jinak.
  3. Dodavatel bere na vědomí, že veškeré aktivity Dodavatele a jeho plnění realizované v prostředí Objednatele jsou monitorovány a vyhodnocovány v rozsahu předměty plnění a v souladu s interními dokumenty Objednatele, se kterými byl Dodavatel seznámen.

## **Příloha č. 7 – Seznam vykonávaných agend**

### **Právní předpisy, seznam agend a druhy podání dle jednotlivých oborů**

#### **OBOR: HYGIENA VÝŽIVY**

##### **1) PRÁVNÍ PŘEDPISY**

##### **Národní právní předpisy**

##### **Zákony**

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů

##### **Nařízení vlády**

- nařízení vlády č. 98/2005 Sb., kterým se stanoví systém rychlého varování o vzniku rizika ohrožení zdraví lidí z potravin a krmiv

##### **Prováděcí právní předpisy**

- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 296/1997 Sb., kterou se stanoví pravidla pro výběr epidemiologicky rizikových skupin potravin
- vyhláška č. 475/2002 Sb., kterou se stanoví rozsah znalostí pro získání osvědčení prokazujícího znalost hub, způsob zkoušek, jakož i náležitosti žádosti a osvědčení
- Vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů

- vyhláška č. 417/2016 Sb., o některých způsobech označování potravin, ve znění pozdějších předpisů

### **Evropské právní předpisy**

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 852/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/625 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS
- nařízení Komise (ES) č. 2073/2005 ze dne 15. listopadu 2005 o mikrobiologických kritériích pro potraviny
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/10/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnice Komise 2002/67/ES a 2008/5/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004
- nařízení Komise (EU) 2023/915 ze dne 25. dubna 2023 o maximálních limitech některých kontaminujících látek v potravinách a o zrušení nařízení (ES) č. 1881/2006
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1333/2008 ze dne 16. prosince 2008 o potravinářských přídatných látkách
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 ze dne 18. prosince 2006
- registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnic Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 396/2005 ze dne 23. února 2005 o maximálních limitech reziduí pesticidů v potravinách a krmivech rostlinného a živočišného původu a na jejich povrchu a o změně směrnice Rady 91/414/EHS nařízení Komise (ES) č. 2023/2006
- Nařízení Komise (EU) č. 2017/2158 ze dne 20. listopadu 2017, kterým se stanoví zmírňující opatření a porovnávací hodnoty pro snížení přítomnosti akrylamidu v potravinách
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/1115 o dodávání na trh Unie a vývozu z Unie některých komodit a produktů spojených s odlesňováním a znehodnocováním lesů a o zrušení nařízení (EU) č. 995/2010

## **2) SEZNAM AGEND**

- podílí se na šetření alimentárních nákaz v provozovnách, ve kterých se vykonávají činnosti epidemiologicky závažné při výrobě a při uvádění potravin do oběhu, s výjimkou přepravy a skladování balených potravin a ve stravovacích službách a navrhuje příslušná opatření k zamezení jejich šíření
- řídí, plánuje, organizuje a provádí úřední kontrolu v provozovnách poskytující stravovací službu podle kontrolního plánu, předpisů evropských společenství, zákona o ochraně veřejného zdraví a zákona o potravinách
- výsledky kontrol jsou vkládány do IS HVY
- připravuje podklady pro vydání stanovisek dotčeného správního orgánu
- připravuje podklady rozhodnutí orgánu ochrany veřejného zdraví na úseku činností epidemiologicky závažných při výrobě a při uvádění potravin do oběhu, s výjimkou přepravy a skladování balených potravin a ve stravovacích službách
- zajišťuje provedení opatření vyplývajících ze systému rychlého varování RASFF na závadné potraviny v zařízeních společného stravování, popř. jiných orgánů v rámci svého kraje
- zajišťuje provedení opatření nebo úkolů hlavního hygienika ČR na úseku potravin a pokrmů
- prověřuje znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví u fyzických osob vykonávajících činnost epidemiologicky závažnou dle § 19 odst. 3 zákona o ochraně veřejného zdraví
- ověřuje rozsah znalostí pro získání osvědčení prokazujícího znalost hub podle vyhlášky č. 475/2002 Sb.
- spolupracuje se správními orgány a orgány samosprávy při tvorbě zdravotní politiky regionu, provádí hodnocení zdravotních rizik
- účastní se na zdravotní výchově obyvatelstva



- rozhoduje o přestupcích, vypořádává správní agendu vyplývající z kontrolní činnosti
- spolupracuje s ostatními odbory a odděleními KHS
- poskytuje konzultace a stanoviska ze svého oboru
- zajišťuje praxe studentů souvisejících zdravotních oborů a atestujících lékařů

### **3) DRUHY PODÁNÍ směrem ke KHS**

- oznámení zahájení, změny nebo ukončení poskytování stravovací služby (§ 23 odst. 5 zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádost o vydání stanoviska k projektové dokumentaci (§ 77 zákona č. 258/2000 Sb.)
- podněty, stížnosti a dotazy veřejnosti
- žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- žádost o ověření rozsahu znalostí pro získání osvědčení prokazujícího znalost hub

## **OBOR: PŘEDMĚTY BĚŽNÉHO UŽÍVÁNÍ**

**= kosmetické přípravky (KP), výrobky pro styk s potravinami (FCM), výrobky pro užívání dětmi ve věku do 3 let, chemické látky v některých spotřebních výrobcích včetně hraček**

### **1) PRÁVNÍ PŘEDPISY**

#### **Národní právní předpisy**

##### **Zákony**

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 477/2001 Sb., o obalech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů
- zákon č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 87/2023 Sb., o dozoru nad trhem s výrobky
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů

## **Nařízení vlády**

- nařízení vlády č. 396/2004 Sb., o postupech, obsahu a formě informace o výskytu nebezpečných nepotravinářských výrobků

## **Prováděcí právní předpisy**

- vyhláška č. 494/2005 Sb., kterou se stanoví analytické metody kontroly složení kosmetických prostředků
- vyhláška č. 38/2001 Sb., o hygienických požadavcích na výrobky určené pro styk s potravinami a pokrmy, ve znění pozdějších předpisů

## **Evropské právní předpisy**

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1223/2009 o kosmetických přípravcích
- nařízení komise (EU) 655/2013, kterým se stanoví společná kritéria pro odůvodnění tvrzení používaných v souvislosti s kosmetickými přípravky
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1020 o dozoru nad trhem a souladu výrobků s předpisy a o změně směrnice 2004/42/ES a nařízení (ES) č. 765/2008 a (EU) č. 305/2011
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/515 o vzájemném uznávání zboží uvedeného v souladu s právními předpisy na trh v jiném členském státě a o zrušení nařízení (ES) č. 764/2008
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1907/2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnic Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES (nařízení REACH)
- nařízení (ES) 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006 (nařízení CLP)
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2023/1115 o dodávání na trh Unie a vývozu z Unie některých komodit a produktů spojených s odlesňováním a znehodnocováním lesů a o zrušení nařízení (EU) č. 995/2010
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/625 o úředních kontrolách
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1935/2004 o materiálech a předmětech určených pro styk s potravinami a o zrušení směrnic 80/590/EHS a 89/109/EHS

- nařízení Komise (EU) 10/2011 o materiálech a předmětech z plastů určených pro styk s potravinami
- nařízení Komise (EU) 2022/1616 o materiálech a předmětech z recyklovaných plastů určených pro styk s potravinami a o zrušení nařízení (ES) č. 282/2008
- nařízení Komise (ES) 1895/2005 o omezení použití některých epoxyderivátů v materiálech a předmětech určených pro styk s potravinami
- nařízení Komise (ES) 2023/2006 o správné výrobní praxi pro materiály a předměty určené pro styk s potravinami
- nařízení Komise (ES) 450/2009 o aktivních a inteligentních materiálech a předmětech určených pro styk s potravinami
- nařízení Komise (EU) 284/2011, kterým se stanoví zvláštní podmínky a podrobné postupy dovozu plastového kuchyňského nádobí z polyamidu a melaminu pocházejícího nebo zasílaného z Čínské lidové republiky a čínské zvláštní administrativní oblasti Hongkong

## **2) SEZNAM AGEND**

- řídí, plánuje, organizuje a provádí úřední kontrolu u výrobců, dovozců, maloobchodních prodejců, provozovatelů potravinářských podniků v oblasti FCM, KP, výrobků pro děti a obsahu chemických látek v (některých) spotřebních předmětech včetně hraček
- vede elektronické evidence ČR a EU o kontrolách a kontrolovaných výrobcích (IS PBU, ICSMS)
- kontroluje a využívá informace vkládané do elektronických systémů EU třetími stranami (ROP, CPNP)
- připravuje podklady pro nebezpečné výrobky, na které je upozorněna veřejnost
- zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z evropských systémů rychlého varování RASFF a RAPEX a informačního a komunikačního systému pro oblast dozoru nad trhem zřízený Evropskou komisí ICSMS v dozorovaných oblastech
- zajišťuje provedení opatření nebo úkolů hlavního hygienika ČR u dozorovaných výrobků na svěřeném území
- rozhoduje o přestupcích, vypořádává správní agendu vyplývající z kontrolní činnosti
- spolupracuje s ostatními odbory a odděleními KHS
- poskytuje konzultace a informace ze svého oboru veřejnosti i podnikatelům
- poskytuje stanoviska a součinnost dalším orgánům státní správy především celním úřadům
- zajišťuje praxe studentů souvisejících zdravotních oborů a atestujících lékařů

#### Poznámky:

- Problematika kosmetických přípravků, výrobků pro styk s potravinami, výrobků pro užívání dětmi ve věku do 3 let se řeší nikoli pouze podle zákona o OVZ, ale rovněž podle chemického zákona a souvisejících evropských předpisů (nařízení REACH a CLP).
- Všechny výše uvedené agendy se řeší rovněž podle zákona o ochraně spotřebitele, tj. včetně klamavých a agresivních obchodních praktik, ochrany duševního vlastnictví, spotřebitelských smluv (včetně těch uzavíraných na dálku).
- Kosmetické přípravky se řeší včetně problematiky obalů (prevence snižováním zdrojů, obsah vybraných látek, recyklovatelnost, kompostovatelnost, energetické využití atd.).
- Kosmetické přípravky se řeší včetně šetření použitých vstupních surovin, zda nebyly vypěstovány na plantážích zřízených místo původního pralesa (šetří se výrobce, dovozce + celý obchodní řetězec) – od 31. 12. 2024.
- Kosmetické přípravky a výrobky pro styk s potravinami jsou řešeny včetně správné výrobní praxe.
- Plastové výrobky určené pro styk s potravinami se řeší včetně recyklačních procesů (jejich povolování, auditů).
- Plastové výrobky určené pro styk s potravinami – každý jejich dovoz budou povolovat KHS – projednává se příslušná novela nařízení 625/2017.

### **3) DRUHY PODÁNÍ směrem ke KHS**

- oznámení výrobce, dovozce materiálů nebo předmětů určených pro styk s potravinami o zahájení, změně nebo ukončení výroby nebo dovozu materiálů nebo předmětů určených pro styk s potravinami, obdobně provozovatel potravinářského podniku používající ve svém potravinářském podniku materiály nebo předměty určené pro styk s potravinami, které vyrobil nebo dovezl (§ 26 odst. 5 až 7 zákona č. 258/2000 Sb.)
- podněty, stížnosti a dotazy veřejnosti
- žádosti o stanovisko v dovozních řízeních pro celní úřady (§ 84 odst. 8 zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

## **OBOR: VÝROBKY SOUVISEJÍCÍ S TABÁKOVÝMI VÝROBKY (VSTV)**

### **VSTV – elektronické cigarety, bylinné výrobky určené ke kouření**

#### **1) PRÁVNÍ PŘEDPISY**

##### **Národní právní předpisy**

###### **Zákony**

- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů
- zákon č. 102/2001 Sb., o obecné bezpečnosti výrobků, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 87/2023 Sb., o dozoru nad trhem s výrobky
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů

###### **Nařízení vlády**

- nařízení vlády č. 396/2004 Sb., o postupech, obsahu a formě informace o výskytu nebezpečných nepotravinářských výrobků

###### **Prováděcí právní předpisy**

- vyhláška č. 37/2017 Sb., o elektronických cigaretách, náhradních náplních do nich a bylinných výrobcích určených ke kouření

###### **Evropské právní předpisy**

- prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2015/2183 ze dne 24. listopadu 2015, kterým se stanoví společný formát pro oznamování elektronických cigaret a náhradních náplní
- prováděcí rozhodnutí Komise (EU) 2015/2186 ze dne 25. listopadu 2015, kterým se stanoví formát pro předkládání a zpřístupňování informací o tabákových výrobcích
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) 1907/2006 o registraci, hodnocení, povolování a omezování chemických látek, o zřízení Evropské agentury pro chemické látky, o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady (EHS) č. 793/93, nařízení

Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnic Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES (nařízení REACH)

- nařízení EP a R (ES) 1272/2008 - o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnic 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006 (Text s významem pro EHP), které souvisí s nařízením EP a R (ES) č. 1907/2006 (REACH).
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/1020 o dozoru nad trhem a souladu výrobků s předpisy a o změně směrnice 2004/42/ES a nařízení (ES) č. 765/2008 a (EU) č. 305/2011
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2019/515 o vzájemném uznávání zboží uvedeného v souladu s právními předpisy na trh v jiném členském státě a o zrušení nařízení (ES) č. 764/2008

## **2) SEZNAM AGEND**

- řídí, plánuje, organizuje a provádí úřední kontrolu u výrobců, dovozců a maloobchodních prodejců v oblasti VSTV
- vede elektronické evidence ČR a EU o kontrolách a kontrolovaných výrobcích (IS PBU, ICSMS)
- kontroluje a využívá informace vkládané do elektronických systémů EU třetími stranami (EU-CEG)
- oznamuje veřejnosti nebezpečné výrobky
- zajišťuje plnění úkolů vyplývajících z evropského systému rychlého varování RAPEX a informačního a komunikačního systému pro oblast dozoru nad trhem zřízený Evropskou komisí ICSMS
- zajišťuje provedení opatření nebo úkolů hlavního hygienika ČR na úseku VSTV na svěřeném území
- rozhoduje o přestupcích, vypořádává správní agendu vyplývající z kontrolní činnosti
- spolupracuje s ostatními odbory a odděleními KHS
- poskytuje konzultace a informace ze svého oboru veřejnosti i podnikatelům
- poskytuje stanoviska a součinnost dalším orgánům státní správy především celním úřadům

## **3) DRUHY PODÁNÍ směrem ke KHS**

- podněty, stížnosti a dotazy veřejnosti
- žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

- žádosti o stanovisko v dovozních řízeních pro celní úřady (§ 84 odst. 8 zákona č. 258/2000 Sb.)

## **OBOR: HYGIENA DĚTÍ A MLADISTVÝCH**

### **1) PRÁVNÍ PŘEDPISY**

#### **Národní právní předpisy**

##### **Zákony**

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 110/1997 Sb., o potravinách a tabákových výrobcích a o změně a doplnění některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 65/2017 Sb., o ochraně zdraví před škodlivými účinky návykových látek, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů
- zákon č. 634/1992 Sb., o ochraně spotřebitele, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 109/2002 Sb., o výkonu ústavní výchovy nebo ochranné výchovy ve školských zařízeních a o preventivně výchovné péči ve školských zařízeních a o změně dalších zákonů, ve znění pozdějších předpisů

##### **Nařízení vlády**

- nařízení vlády č. 98/2005 Sb., kterým se stanoví systém rychlého varování o vzniku rizika ohrožení zdraví lidí z potravin a krmiv
- nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

- nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů

### **Prováděcí právní předpisy**

- vyhláška č. 410/2005 Sb., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení a provozoven pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 106/2001 Sb., o hygienických požadavcích na zotavovací akce pro děti, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 282/2016 Sb., o požadavcích na potraviny, pro které je přípustná reklama a které lze nabízet k prodeji a prodávat ve školách a školských zařízeních, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 350/2021 Sb., o provedení některých ustanovení zákona o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů;
- vyhláška č. 296/1997 Sb., kterou se stanoví pravidla pro výběr epidemiologicky rizikových skupin potravin
- vyhláška č. 475/2002 Sb., kterou se stanoví rozsah znalostí pro získání osvědčení prokazujícího znalost hub, způsob zkoušek, jakož i náležitosti žádosti a osvědčení
- vyhláška č. 417/2016 Sb., o některých způsobech označování potravin, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí obytných místností některých staveb
- vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 409/2005 Sb., o hygienických požadavcích na výrobky přicházející do přímého styku s vodou a na úpravu vody, ve znění pozdějších předpisů



- vyhláška č. 38/2011 Sb., o hygienických požadavcích na výrobky určené s potravinami a pokrmy, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 432/2003 Sb., kterou se stanoví podmínky zařazování prací do kategorií, limitní hodnoty ukazatelů biologických expozičních testů, podmínky odběru biologického materiálu pro provádění biologických expozičních testů a náležitosti hlášení prací s azbestem a biologickými činiteli, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 180/2015 Sb., o pracích a pracovištích, které jsou zakázány těhotným zaměstnankyním, zaměstnankyním, které kojí, a zaměstnankyním matkám do konce devátého měsíce po porodu, o pracích a pracovištích, které jsou zakázány mladistvým zaměstnancům, a o podmínkách, za nichž mohou mladiství zaměstnanci výjimečně tyto práce konat z důvodu přípravy na povolání (vyhláška o zakázaných pracích a pracovištích), ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 79/2013 Sb., o provedení některých ustanovení zákona č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách (vyhláška o pracovnělékařských službách a některých druzích posudkové péče, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 101/2022 Sb., o systému epidemiologické bdělosti pro onemocnění COVID-19, ve znění pozdějších předpisů

### **Evropské právní předpisy**

- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 178/2002 ze dne 28. ledna 2002, kterým se stanoví obecné zásady a požadavky potravinového práva, zřizuje se Evropský úřad pro bezpečnost potravin a stanoví postupy týkající se bezpečnosti potravin
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 853/2004 ze dne 29. dubna 2004 o hygieně potravin
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2017/625 o úředních kontrolách a jiných úředních činnostech prováděných s cílem zajistit uplatňování potravinového a krmivového práva a pravidel týkajících se zdraví zvířat a dobrých životních podmínek zvířat, zdraví rostlin a přípravků na ochranu rostlin, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 999/2001, (ES) č. 396/2005, (ES) č. 1069/2009, (ES) č. 1107/2009, (EU) č. 1151/2012, (EU) č. 652/2014, (EU) 2016/429 a (EU) 2016/2031, nařízení Rady (ES) č. 1/2005 a (ES) č. 1099/2009 a směrnic Rady 98/58/ES, 1999/74/ES, 2007/43/ES, 2008/119/ES a 2008/120/ES a o zrušení nařízení Evropského parlamentu

a Rady (ES) č. 854/2004 a (ES) č. 882/2004, směrnic Rady 89/608/EHS, 89/662/EHS, 90/425/EHS, 91/496/EHS, 96/23/ES, 96/93/ES a 97/78/ES a rozhodnutí Rady 92/438/EHS

- nařízení Komise (ES) č. 2073/2005 ze dne 15. listopadu 2005 o mikrobiologických kritériích pro potraviny
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 1169/2011 ze dne 25. října 2011 o poskytování informací o potravinách spotřebitelům, o změně nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1924/2006 a (ES) č. 1925/2006 a o zrušení směrnice Komise 87/250/EHS, směrnice Rady 90/496/EHS, směrnice Komise 1999/10/ES, směrnice Evropského parlamentu a Rady 2000/13/ES, směrnic Komise 2002/67/ES a 2008/5/ES a nařízení Komise (ES) č. 608/2004
- nařízení Komise (EU) 2023/915 ze dne 25. dubna 2023 o maximálních limitech některých kontaminujících látek v potravinách a o zrušení nařízení (ES) č. 1881/2006
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1333/2008 ze dne 16. prosince 2008 o potravinářských přídatných látkách
- nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 396/2005 ze dne 23. února 2005 o maximálních limitech reziduí pesticidů v potravinách a krmivech rostlinného a živočišného původu a na jejich povrchu a o změně směrnice Rady 91/414/EHS nařízení Komise (ES) č. 2023/2006

## **2) SEZNAM AGEND**

- komplexní výkon státního zdravotního dozoru v zařízeních a provozovnách pro výchovu a vzdělávání a v dětských skupinách definovaných v § 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., výkon SZD podle ustanovení zákona souvisejících s činností oboru (odboru) HDM § 7 až § 14, § 19 až 21a, § 23, § 24, § 50 a dále podle dalších ustanovení zákona v souladu s gescemi nastavenými v rámci výkonu SZD jednotlivými KHS, podle zákona č. 247/2014 Sb., tj. v dětských skupinách do 12 dětí, včetně místních šetření, odběrů vzorků, provádění měření, vydávání rozhodnutí, stanovisek, nařízení opatření a kontroly plnění uložených závazných opatření - vedení správního a přestupkového řízení v působnosti HDM
- činnost dotčeného správního úřadu při rozhodování ve věcech upravených v působnosti HDM ve zvláštních předpisech
- prošetřování podnětů, petic, oznámení a stížností
- plní úkoly a pokyny uložené MZ, potažmo hlavní hygieničkou ČR
- vytváří a realizuje regionální úkoly v návaznosti na aktuální potřeby vyplývající z výkonu státního zdravotního dozoru

- podílí se na šetření alimentárních nákaz v provozovných stravovacích služeb a dalších dozorovaných zařízeních, navrhuje příslušná opatření k zamezení jejich šíření
- provádí audits v provozovných stravovacích služeb v působnosti HDM
- prověřuje znalosti nutné k ochraně veřejného zdraví u fyzických osob vykonávajících činnost epidemiologicky závažnou
- podílení se na úkolech vyplývajících z RASFF a RAPEX v působnosti HDM
- spolupracuje se správními orgány a orgány samosprávy při tvorbě zdravotní politiky regionu, provádí hodnocení zdravotních rizik
- spolupracuje se zástupci Státního zdravotního ústavu a dalšími subjekty při řešení různých grantů/projektů se zaměřením na dětskou populaci
- podílení se na agendě podpory zdraví a zdravotní politiky edukační činností obyvatelstva s prioritním zaměřením na dětskou populaci, pořádá školení personálu školních jídelen, osob pečujících o děti v dětských skupinách, provozovatelů zotavovacích akcí apod.
- podílí se na edukační činnosti v rámci zajištění odborné praxe stážistů lékařů a studentů SŠ, VOŠ, VŠ
- spolupracuje s municipalitami
- spolupracuje s médii – poskytování informací z oblasti působnosti odboru HDM
- vytváří závěrečné zprávy a hlášení o plnění úkolů v oblasti působnosti odboru HDM
- poskytuje odborné poradenství v oblasti komplexní agendy odboru HDM
- zajišťuje práce s příslušnými registry IS HDM a v něm s RES, ROS, ROB, RUIAN, e-spisem, mapovými podklady v MapViewer, registrem PiVo a číselníky registru IS HDM

### **3) DRUHY PODÁNÍ směrem ke KHS**

- podání námitek proti protokolu, odpor proti příkazu, odvolání proti rozhodnutí, podněty na přezkum rozhodnutí
- podněty, petice a stížnosti
- žádost o poskytnutí informací podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- žádost o schválení provozního řádu osob uvedených v § 3 odst. 2 a osoby provozující prioritní prostory dle § 3d odst. 1 a 2 zákona č. 258/2000 Sb.
- žádost o schválení provozního řádu umělého koupaliště nebo sauny (§ 6c odst. 1 písm. § zákona č. 258/2000 Sb.)
- ohlášení pobytových akcí pro děti (§ 8 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.)

- žádost o povolení výjimky ze splnění hygienických požadavků stanovených v 7 odst. 1 zákona č. 258/2000 Sb., podle § 14 tohoto zákona
- žádost o schválení provozního řádu provozoven zřizovaných školou nebo školským zařízením uvedených v § 21 odst. 3 zákona č. 258/2000 Sb.
- žádost o schválení provozního řádu osob poskytujících ubytovací služby dle § 21a zákona č. 258/2000 Sb.
- oznámení zahájení a ukončení stravovací služby (školní stravování, školní kantýny, ostatní stravovací služba pro děti) – § 23 odst. 5 zákona č. 258/2000 Sb.
- ohlášení práce s azbestem v dozorovaných zařízeních HDM
- žádosti ve smyslu § 77 zákona č. 258/2000 Sb., ve spojení s:
  - § 4 odst. 2 písm. a) zákona č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu (stavební zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - § 147 odst. 1 písm. h) zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání (školský zákon), ve znění pozdějších předpisů
  - § 16 odst. 4 písm. c) zákona č. 247/2014 Sb., o poskytování služby péče o dítě v dětské skupině a o změně souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
  - § 49 odst. 2 písm. d) zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů

## **OBOR: EPIDEMIOLOGIE**

### **1) PRÁVNÍ PŘEDPISY**

#### **Národní právní předpisy**

##### **Zákony**

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 120/2002 Sb., o podmínkách uvádění biocidních přípravků a účinných látek na trh a o změně některých souvisejících předpisů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 541/2020 Sb. o odpadech
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů

- zákon č. 108/2006 Sb. o sociálních službách
- zákon č. 372/2011 Sb. o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)

### **Prováděcí právní předpisy**

- vyhláška č. 306/2012 Sb., o podmínkách předcházení vzniku a šíření infekčních onemocnění a o hygienických požadavcích na provoz zdravotnických zařízení a ústavů sociální péče
- vyhláška č. 537/2006 Sb., o očkování proti infekčním nemocem, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 473/2008 Sb., o systému epidemiologické bdělosti pro vybrané infekce
- vyhláška č. 101/2022 Sb., o systému epidemiologické bdělosti pro onemocnění COVID-19
- vyhláška č. 92/2012 Sb., o požadavcích na minimální technické a věcné vybavení zdravotnických zařízení a kontaktních pracovišť domácí péče
- vyhláška č. 273/2021 Sb., o podrobnostech nakládání s odpady

### **Jiné právní předpisy**

- věstník MZ ČR částka 2/2013 – Metodický návod – Program prevence a kontroly infekcí ve zdravotnických zařízeních poskytovatelů akutní lůžkové péče
- věstník MZ ČR částka 5/2012 – Metodický návod – hygiena rukou při poskytování zdravotní péče
- věstník MZ ČR částka 8/2012 – Metodický pokyn ke kontrole výskytu importovaných případů kolonizace a/nebo infekce enterobakteriemi produkujícími karbapenamázu
- věstník MZ ČR částka 7/2010 – Metodický návod k zajištění programu surveillance onemocnění břišním tyfem a paratyfem
- věstník MZ ČR částka 1/2010 – Postup při uzavírání škol z důvodu zvýšené nemocnosti akutními respiračními infekcemi a chřipkou
- věstník MZ ČR částka 8/2005 – Metodický návod – Postup při ochraně před vznikem a šířením vztekliny u lidí po poranění zvířetem
- věstník MZ ČR částka 3/2001 – Metodický pokyn k zajištění hlášení, diagnostiky a léčení Creutzfeld-Jakobovy nemoci (CJN) a nové varianty této nemoci (nvCJN)
- věstník MZ ČR částka 1/2023 – Metodický návod k řešení problematiky infekce HIV/AIDS v České republice
- věstník MZ ČR částka 7/2022 – Registr tuberkulózy a jiných mykobakterií

- vyhláška č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb

### **Mezinárodní právní předpisy**

- Doporučení Rady ze dne 22. prosince 2009 o očkování proti sezónní chřipce
- Směrnice Rady 2010/32/EU ze dne 10. května 2010, kterou se provádí Rámcová dohoda o prevenci poranění ostrými předměty v nemocnicích a ostatních zdravotnických zařízeních, uzavřená mezi HOSPEEM a EPSU (primárně v gesci hygieny práce, ale epi se dotýká v oblasti povinného očkování proti HVB)
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2371 ze dne 23. listopadu 2022 o vážných přeshraničních zdravotních hrozbách a o zrušení rozhodnutí č. 1082/2013/EU
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2022/2370 ze dne 23. listopadu 2022, kterým se mění nařízení (ES) č. 851/2004 o zřízení Evropského střediska pro prevenci a kontrolu nemocí
- Prováděcí Rozhodnutí komise (EU) 2018/945 z 22. června 2018 o přenosných nemocích a souvisejících zvláštních zdravotních problémech
- Prováděcí Rozhodnutí komise (EU) 2021/1073 ze dne 28. června 2021, kterým se stanoví technické specifikace a pravidla k provedení rámce pro důvěryhodnost pro digitální certifikát EU COVID stanoveného nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/953
- Rozhodnutí komise ze dne 16.9.2021 zřízení Úřadu pohotovosti a reakce na mimořádné události ve zdravotnictví
- Nařízení Rady (EU) 2022/2372 ze dne 24. října 2022 o rámci pro zajištění dodávek lékařských protiopatření pro krizové situace v případě stavu ohrožení veřejného zdraví na úrovni Unie

## **2) SEZNAM AGEND**

### **Epidemiologie infekčních onemocnění**

- zajišťuje činnosti k zajištění surveillance infekčních onemocnění a realizuje opatření proti jejich vzniku a šíření
- provádí epidemiologické šetření v ohniscích nákazy a nařizuje provedení příslušných protiepidemických opatření, včetně infekcí spojených se zdravotní péčí
- nařizuje mimořádná opatření při epidemii či nebezpečí jejího vzniku, pokud to situace vyžaduje
- spolupracuje při řešení mimořádných situací s orgány zapojenými do systému krizového řízení a integrovaného záchranného systému

- ověřuje podmínky vzniku onemocnění pro účely posuzování nemoci z povolání v případech infekčního onemocnění
- podílí se na tvorbě a aktualizaci legislativy řešící problematiku infekčních onemocnění
- zajišťuje evidenci a analýzu dat v informačních systémech oboru
- spolupracuje při generování a předávání epidemiologických dat dle požadavků EU/ECDC a WHO

### **Státní zdravotní dozor**

- vydává závazná stanoviska k projektové dokumentaci na stavbu zdravotnických zařízení a vybraných zařízení sociálních služeb
- vydává stanoviska při poskytování zdravotní péče mimo zdravotnické zařízení
- schvaluje provozní řády a jejich změny u poskytovatelů zdravotní péče a vybraných poskytovatelů sociálních služeb
- kontroluje dodržování povinností zdravotnických zařízení a vybraných zařízení sociálních služeb na úseku boje proti infekcím spojených se zdravotní péčí a v případě zjištěných nedostatků přijímá příslušná opatření
- řídí a kontroluje úroveň činnosti na úseku dezinfekce, dezinfekce a deratizace (dále jen „DDD“), podílí se na ověřování odborné způsobilosti osob tyto činnosti provádějících a přijímá příslušná opatření v případech zjištěných nedostatků
- usměrňuje činnost poskytovatelů zdravotních služeb a vybraných zařízení sociálních služeb v oblasti hygieny provozu a předcházení infekcím spojeným se zdravotní péčí a kontroluje ji

### **Ostatní činnost**

- řeší podněty a dotazy občanů, orgánů státní správy a samosprávy v oblasti epidemiologie a DDD
- spolupracuje se správními orgány a orgány samosprávy při tvorbě zdravotní politiky regionu, provádí hodnocení zdravotních rizik
- spolupracuje s ostatními odbory a odděleními KHS, poskytuje konzultace a stanoviska ze svého oboru
- účastní se na zdravotní výchově obyvatelstva
- monitoruje výskyt infikovaných klíšťat v daném regionu
- rozhoduje o přestupcích

### **3) DRUHY PODÁNÍ směrem ke KHS**

- hlášení výskytu infekčních onemocnění

- žádost o schválení provozního řádu
- žádost o vydání stanoviska k projektové dokumentaci
- žádost o vydání stanoviska k poskytování zdravotní péče mimo zdravotnické zařízení
- podněty a dotazy občanů

## **OBOR: HYGIENY OBECNÉ A KOMUNÁLNÍ**

### **1) PRÁVNÍ PŘEDPISY**

#### **Národní právní předpisy**

##### **Zákony**

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 100/2001 Sb., o posuzování vlivů na životní prostředí a o změně některých souvisejících zákonů
- zákon č. 76/2002 Sb., o integrované prevenci a omezení znečištění, o integrovaném registru znečišťování a o změně některých zákonů
- zákon č. 183/2006 Sb., o územním plánování a stavebním řádu
- zákon č. 256/2001 Sb., o pohřebnictví a o změně některých zákonů
- zákon č. 541/2020 Sb., o odpadech
- zákon č. 167/2008 Sb., o předcházení ekologické újmy a o její nápravě a o změně některých zákonů

##### **Nařízení vlády**

- nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací
- nařízení vlády č. 291/2015 Sb., o ochraně zdraví před neionizujícím zářením

##### **Prováděcí právní předpisy**

- vyhláška č. 490/2000 Sb. o rozsahu znalostí a dalších podmínkách k získání odborné způsobilosti v některých oborech ochrany veřejného zdraví
- vyhláška č. 428/2001 Sb., kterou se provádí zákon č. 274/2001 Sb., o vodovodech a kanalizacích pro veřejnou potřebu a o změně některých zákonů (zákon o vodovodech a kanalizacích)



- vyhláška č. 6/2003 Sb., kterou se stanoví hygienické limity chemických, fyzikálních a biologických ukazatelů pro vnitřní prostředí pobytových místností některých staveb
- vyhláška č. 35/2004 Sb., kterou se stanoví náležitosti, forma elektronické podoby a datové rozhraní protokolu o kontrole jakosti pitné vody a vody koupališť
- vyhláška č. 137/2004 Sb. o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, ve znění pozdějších předpisů
- vyhláška č. 252/2004 Sb., kterou se stanoví hygienické požadavky na pitnou a teplou vodu a četnost a rozsah kontroly pitné vody
- vyhláška č. 409/2005 Sb. o hygienických požadavcích na výrobky přicházející do přímého styku s vodou a na úpravu vody
- vyhláška č. 561/2006 Sb., o stanovení seznamu aglomerací pro účely hodnocení a snižování hluku
- vyhláška č. 155/2011 Sb., o profilech povrchových vod využívaných ke koupání
- vyhláška č. 238/2011 Sb., o stanovení hygienických požadavků na koupaliště, sauny a hygienické limity písku v pískovištích venkovních hracích ploch
- vyhláška č. 315/2018 Sb., o strategickém hlukovém mapování
- vyhláška č. 46/2015 Sb., o stanovení vodních nádrží a vodních toků, na kterých je zakázána plavba plavidel se spalovacími motory, a o rozsahu a podmínkách užívání povrchových vod k plavbě

## **Evropské právní předpisy**

*Transponovány do národní legislativy.*

### **2) SEZNAM AGEND**

- sleduje kvalitu dodávané pitné a teplé vody
- schvaluje výrobky přicházejícími do kontaktu s vodou a na úpravu vody
- schvaluje přípustnost vodárenské technologie neupravené příslušným prováděcím předpisem
- sleduje kvalitu koupacích vod přírodních nebo umělých koupališť a v saunách
- podílí se na šetření nálezů souvisejících s činnostmi epidemiologicky závažnými
- řídí, plánuje, organizuje a provádí úřední kontrolu v provozovnách poskytující činnosti epidemiologicky závažné vč. ubytovacích služeb
- řeší podněty na kvalitu vody, hluk, vibrace a neionizující záření
- výsledky kontrol jsou vkládány do IS HOK a IS PiVo

- připravuje podklady pro vydání stanovisek dotčeného správního orgánu
- zajišťuje provedení opatření nebo úkolů hlavního hygienika ČR v oblasti hygieny obecné a komunální
- spolupracuje se správními orgány a orgány samosprávy při tvorbě zdravotní politiky regionu/státu, provádí hodnocení zdravotních rizik
- podílí se na monitorování vztahů zdravotního stavu obyvatelstva a faktorů životních podmínek
- účastní se na zdravotní výchově obyvatelstva
- rozhoduje o přestupcích, vypořádává správní agendu vyplývající z kontrolní činnosti
- spolupracuje s ostatními odbory a odděleními KHS
- poskytuje konzultace a stanoviska ze svého oboru
- zajišťuje praxe studentů souvisejících zdravotních oborů a atestujících lékařů

### **3) DRUHY PODÁNÍ směrem ke KHS**

- žádost o vydání rozhodnutí o schválení provozního řádu vodovodu (§ 3c, § 3d zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádost o vydání rozhodnutí o přípustnosti použití výrobku přicházejícího do přímého styku s vodou (§ 5 zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádost o vydání rozhodnutí o přípustnosti použití chemické látky nebo chemické směsi určené k úpravě pitné a teplé vody, nestanovené v příslušném prováděcím předpisu (§ 5 zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádost o vydání rozhodnutí o schválení provozního řádu přírodního nebo umělého koupaliště nebo sauny (§ 6c zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádost o vydání rozhodnutí o schválení provozního řádu pro činnost epidemiologicky závažnou (§ 21 zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádost o vydání rozhodnutí o schválení provozního řádu pro ubytovací služby (§ 21a zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádost o vydání stanoviska k projektové dokumentaci (§ 77 zákona č. 258/2000 Sb.)
- podněty, stížnosti a dotazy veřejnosti
- žádost o časově omezené povolení užití vody, která nesplňuje mezní hodnoty ukazatelů pitné vody stanovené příslušným prováděcím předpisem (§ 3 zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádost o určení mírnějšího hygienického limitu pro vodu, která nesplňuje nejvyšší mezní hodnoty ukazatelů pitné vody stanovené příslušným prováděcím předpisem (§ 3a zákona č. 258/2000 Sb.)

- žádost o stanovení limitu pro látku detekovanou v pitné vodě neuvedenou v příslušném prováděcím předpisu (§ 4 zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádost o vydání časově omezeného povolení provozu zdroje nadlimitního hluku nebo vibrací (§ 31 zákona č. 258/2000 Sb.)
- žádosti o informace podle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů

## **OBOR: HYGIENY PRÁCE A PRACOVNÍHO LÉKAŘSTVÍ**

### **1) PRÁVNÍ PŘEDPISY**

#### **Národní právní předpisy**

##### **Zákony**

- zákon č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví a o změně některých souvisejících zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 85/1990 Sb., o právu petičním, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 499/2004 Sb., o archivnictví a spisové službě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 373/2011 Sb., o specifických zdravotních službách, ve znění pozdějších předpisů
- Zákon č. 372/2011 Sb., o zdravotních službách a podmínkách jejich poskytování (zákon o zdravotních službách)
- zákon č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů
- zákon č. 250/2016 Sb., o odpovědnosti za přestupky a řízení o nich, ve znění pozdějších předpisů

##### **Nařízení vlády**

- Nařízení vlády č. 272/2011 Sb., o ochraně zdraví před nepříznivými účinky hluku a vibrací, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 290/1995 Sb., kterým se stanoví seznam nemocí z povolání, ve znění pozdějších předpisů
- Nařízení vlády č. 361/2007 Sb., kterým se stanoví podmínky ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů

### **Prováděcí právní předpisy**

- Vyhláška č. 104/2012 Sb., o stanovení bližších požadavků na postup při posuzování a uznávání nemocí z povolání a okruh osob, kterým se předává lékařský posudek o nemoci z povolání, podmínky, za nichž nemoc nelze nadále uznat za nemoc z povolání, a náležitosti lékařského posudku (vyhláška o posuzování nemocí z povolání)
- Vyhláška č. 98/2012 Sb., o zdravotnické dokumentaci, ve znění pozdějších předpisů

### **Evropské právní předpisy**

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1272/2008 o klasifikaci, označování a balení látek a směsí, o změně a zrušení směrnice 67/548/EHS a 1999/45/ES a o změně nařízení (ES) č. 1907/2006, ve znění pozdějších předpisů.
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1907/2006 o registraci, hodnocení a omezování chemických látek, o zřízení evropské agentury pro chemické látky, a o změně směrnice 1999/45/ES a o zrušení nařízení Rady č. 793/93, nařízení Komise (ES) č. 1488/94, směrnice Rady 76/769/EHS a směrnice Komise 91/155/EHS, 93/67/EHS, 93/105/ES a 2000/21/ES, ve znění pozdějších předpisů.

### **2) SEZNAM AGEND**

- Obecná bezpečnost výrobků
- Ochrana spotřebitele
- Zdravotní služby
- Krajské zřízení (zákon o krajích)
- Odpadové hospodářství
- Specifické zdravotní služby
- Poskytování informací
- Chemický zákon
- Prevence závažných havárií
- Výkon působnosti veřejného ochránce práv
- Zákon o krizovém řízení a o změně některých zákonů (krizový zákon), ve znění pozdějších předpisů
- Zákon o odpadech
- Biocidní přípravky

### 3) DRUHY PODÁNÍ směrem ke KHS

- žádost poskytovatele PLS o ověření podmínek vzniku nemoci z povolání OOVZ § 62 odst. 3 zákona č. 373/2011 Sb.
- podněty osob § 42 zákona č. 500/2004 Sb.
- žádosti fyzické a právnické osoby o poskytnutí informací § 13 zákona č. 106/1999 Sb.
- Žádost o schválení provozního řádu
- Hlášení prací s azbestem
- Vyjádření používání biologických činitelů skupiny 1,2
- Žádost o rozhodnutí používání vody z individuálního zdroje – osobní hygiena zaměstnanců
- Kategorizace prací
- Žádost o vyjádření používání nebo provozu stacionárního zdroje neionizujícího záření v obytné zástavbě
- Žádost o rozhodnutí časově omezeného povolení
- Žádost o osvědčení odborné způsobilosti pro nakládání s nebezpečnými chemickými látkami nebo chemickými směsmi, které mají přiřazenu třídu nebezpečnosti akutní toxicita kategorie 1 nebo 2 podle nařízení (ES) č. 1272/2008, v případě úspěšně vykonané zkoušky
- Žádost o ověření podmínek za účelem posouzení vzniku nemocí z povolání na základě žádosti KPL
- Žádost o stanovení hygienického limitu/přípustného expozičního limitu (u faktorů, který nemají hygienický limit)
- Žádost o vydání stanoviska k projektové dokumentaci
- Podněty, dotazy občanů
- Žádost o stanovisko/rozhodnutí v rámci integrovaného povolení jako dotčený orgán
- Žádost o stanovisko k plánu letecké aplikace a k mimořádné letecké aplikaci
- Žádost o stanovisko k povolení provozu zařízení k využití odpadu, včetně mobilního zařízení, recyklace lodí, movitá věc přestává být odpadem (dotčený orgán)
- Žádost o vyjádření k návrhu bezpečností dokumentace