

Kupní smlouva

počet listů: 18

Č.j. PPR-2049-26/ČJ-2016-990640

Centrální zadavatel: **ČESKÁ REPUBLIKA**
Ministerstvo vnitra
sídlo: Praha 7, Nad Štolou 936/3, PSČ 170 34
právní forma: 325-organizační složka státu
IČO: 00007064
DIČ: CZ00007064
zastoupené: Ing. Vladimírem Kalibou
vedoucím odboru veřejných zakázek Policejního prezidia
bankovní spojení: Česká národní banka
číslo účtu: 5504881/0710
tel.: 974 835 653
fax: 974 835 643
E-mail: pp.ovz@pcr.cz

(dále jen „centrální zadavatel“) na jedné straně

a

Prodávající: **MAISON DE QUALITÉ s.r.o.**
sídlo: Týnská 21, Praha 1, Staré město, 11000
IČ: 25110195
DIČ: CZ25110195
zapsaná: v obchodním rejstříku Městského soudu v Praze, odd C, vl. 50412
zastoupená: jednatelkou Mgr. Pavlínou Převrátilovou
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., Praha 1
číslo účtu: 
pracovní kontakt: Mgr. Pavlína Převrátilová
tel.: 602 662 594
fax: -
E-mail: pavlina.af@gmail.com

(dále jen „prodávající“) na straně druhé

u z a v í r a j í

podle § 2079 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění (dále jen „občanský zákoník“)

tuto

kupní smlouvu

I.

Předmět smlouvy

/1/ Touto smlouvou se prodávající zavazuje dodat za podmínek v ní sjednaných veřejným zadavatelům zboží (specifikace veřejných zadavatelů je přílohou č. 2 této smlouvy), uvedené v článku II: odst. /1/ této smlouvy a převést na ně vlastnické právo k tomuto zboží.

/2/ Centrální zadavatel uzavřel s veřejnými zadavateli smlouvu o centrálním zadávání na pořízení majetku dle II. odst. 1 této smlouvy, důsledky vyplývající z této smlouvy jsou uvedeny v této kupní smlouvě. Jedná se zejména o způsob fakturace, činnosti, které vykonávají veřejní zadavatelé, způsob přejímky zboží atd. Centrální zadavatel je zároveň jedním z veřejných zadavatelů.

/3/ Centrální zadavatel uzavírá tuto smlouvu na účet a ve prospěch veřejných zadavatelů.

/4/ Smlouva je uzavírána na základě rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky.

/5/ Veřejný zadavatel zboží převezme a zaplatí za něj sjednanou kupní cenu způsobem a v termínu stanovených touto smlouvou.

II.

Zboží

/1/ Zbožím se rozumí dodávka:

pouzder na služební průkaz PČR - 840 ks
pouzder na služební průkaz SKPV - 555 ks

/2/ Technická specifikace zboží je uvedena v příloze č. 1, která je nedílnou součástí této smlouvy.

/3/ Prodávající se zavazuje dodat zboží výhradně nové z aktuální produkce roku, veřejný zadavatel bude jeho prvním uživatelem a v provedení aktuálních výrobních produktů.

/4/ Veřejný zadavatel nabývá vlastnického práva ke zboží okamžikem převzetí zboží od prodávajícího.

/5/ Zboží musí souhlasit ve všech detailech se schváleným referenčním vzorkem a podnikovou normou (dále také „PN“). Zkouší se po stránce jakosti materiálu dle příslušné ČSN, pevnosti švů, počtu stehů, rozměrů, celkového provedení a vzhledu.

/6/ Celkový vzhled a provedení musí být bezvadné, švy začištěny bez zbytečných konců nití apod., a to jak z líce, tak i z rubu výrobku.

/7/ Prodávající předloží k odsouhlasení nejpozději 21 dní před první dodávkou na OVZ PP: (nutná osobní účast pro podepsání protokolu o odsouhlasení referenčních vzorků, technických podmínek a jeho převzetí):

- Referenční vzorky (2 ks od každého pouzdra na služební průkaz)
- Technické podmínky 7x (na obě pouzdra) - které budou obsahovat m.j.:
 - schválený referenční vzorek (ve shodě se zadávací dokumentací č.j. PPR-2049-10/ČJ-2016-990640)
 - použité pojmy a terminologie (ve shodě se zadávací dokumentací č.j. PPR-2049-10/ČJ-2016-990640)
 - popis a určení výrobku (ve shodě se zadávací dokumentací č.j. PPR-2049-10/ČJ-2016-990640)

- technické požadavky (ve shodě se zadávací dokumentací č.j. PPR-2049-10/ČJ-2016-990640)
- použité materiály při výrobě
- údaje o značení výrobku (ve shodě se zadávací dokumentací č.j. PPR-2049-10/ČJ-2016-990640)
- údaje o balení výrobku (ve shodě se zadávací dokumentací č.j. PPR-2049-10/ČJ-2016-990640)
- návod na údržbu a ošetřování
- požadované záruky (ve shodě se zadávací dokumentací č.j. PPR-2049-10/ČJ-2016-990640)
- pokyny pro zkoušení výrobku s uvedením zkoušených vlastností, jejich hodnot a metod měření dle ČSN. Materiálové listy použitých základních materiálů s uvedením požadovaných vlastností, jejich hodnot a metod měření dle ČSN
- pokyny pro kontrolu a přejímku výrobků (ve shodě se zadávací dokumentací č.j. PPR-2049-10/ČJ-2016-990640)
- základní výkres s hlavními přejímacími rozměry a údaji, konstrukce výrobku (ve shodě se zadávací dokumentací č.j. PPR-2049-10/ČJ-2016-990640)

III.

Doba plnění

/1/ Prodávající dodá zboží veřejnému zadavateli do 31.10.2016.

/2/ Prodávající se zavazuje informovat veřejného zadavatele o termínu dodání zboží nejméně pět pracovních dnů předem na adresu dle přílohy č. 2 této smlouvy.

/3/ Nebezpečí škody na zboží přechází na veřejného zadavatele v okamžiku převzetí zboží od prodávajícího.

/4/ Prodávající je povinen v případě prodlení s dodáním zboží zaplatit smluvní pokutu ve výši 0,05 % z ceny zboží s DPH, které nebylo dodáno v termínu podle ustanovení čl. III. odst. /1/ této smlouvy, přičemž cena zboží je specifikována v ustanovení čl. IV. odst. /1/ a /2/ této smlouvy, za každý i započatý den prodlení. Sjednanou smluvní pokutu je prodávající povinen zaplatit veřejnému zadavateli nejpozději do 30 dnů ode dne jejího písemného vyúčtování, doručeného prodávajícímu. V případě pochybností o datu doručení se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den od odeslání vyúčtování veřejným zadavatelem.

IV.

Cena zboží

/1/ Kupní cena zboží se sjednává jako cena nejvýše přípustná, změna je přípustná pouze při zákonné změně DPH. Specifikace ceny je uvedena v příloze č. 1.

/2/ Celková kupní cena za zboží bez DPH je 163.075,50 Kč (slovy: Jednostošedesáttřítisícšedesát pět/50 korun českých), DPH 21 % činí 34.245,855 Kč a celková cena zboží včetně DPH je 197.321,355 Kč (slovy: Jednostodevadesátsedmtisícťřístadvacetjedna/355 korun českých).

/3/ Kupní cena zahrnuje dopravu do míst plnění, balné (poštovné) a ostatní náklady spojené s dodávkou zboží.

V.

Platební podmínky

/1/ Prodávající je oprávněn vystavit daňový doklad (dále také „faktura“) veřejnému zadavateli na základě potvrzeného dodacího listu. Každá faktura bude prodávajícím vyhotovena ve dvou výtiscích (1 originál + 1 kopie) a přílohou faktury bude originál potvrzeného dodacího listu.

/2/ Prodávající se zavazuje doručit daňový doklad veřejnému zadavateli do 14 dnů od dodání zboží, nejpozději však do 15.12. příslušného roku. Daňový doklad bude mít náležitosti dle ustanovení § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a ustanovení § 435 občanského zákoníku.

/3/ Veřejný zadavatel je povinen zaplatit fakturu v termínu do 30 dnů po jejím doručení. V případě pochybností se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den ode dne odeslání faktury. V případě nedoručení faktury do 15. 12. příslušného roku se prodlužuje splatnost faktury na 60 dnů od doručení.

/4/ Veřejný zadavatel je oprávněn do lhůty splatnosti vrátit bez zaplacení prodávajícímu fakturu, která neobsahuje náležitosti stanovené smlouvou, nebo fakturu, která obsahuje nesprávné cenové údaje nebo není doručena v požadovaném množství výtisků, a to s uvedením důvodu vrácení. Prodávající je v případě vrácení faktury povinen do 10 pracovních dnů ode dne doručení opravit vrácenou fakturu nebo vyhotovit fakturu novou. Oprávněným vrácením faktury přestává běžet lhůta splatnosti. Nová lhůta v původní délce splatnosti běží znovu ode dne prokazatelného doručení opravené nebo nově vystavené faktury veřejnému zadavateli. Faktura se považuje za vrácenou ve lhůtě splatnosti, je-li v této lhůtě odeslána, a není nutné, aby byla v téže lhůtě doručena prodávajícímu, který ji vystavil.

/5/ Pro případ prodlení se smluvní strany dohodly:

- a) na smluvní pokutě ve výši 0,05 % ceny zboží s DPH, a to za každý den prodlení, kterou se zavazuje zaplatit prodávající veřejnému zadavateli do 30 dnů po doručení veřejným zadavatelem písemně zúčtované smluvní pokuty za nesplnění závazku dle čl. V. odst. /2/ této smlouvy,
- b) na úroku z prodlení ve výši 0,05 % fakturované ceny zboží s DPH, a to za každý den prodlení, který se zavazuje zaplatit veřejný zadavatel prodávajícímu do 30 dnů po doručení prodávajícím písemně zúčtovaném úroku z prodlení za nesplnění závazku dle čl. V. odst. /3/ této smlouvy.

/6/ Centrální zadavatel ani veřejný zadavatel neposkytují jakékoliv zálohy na úhradu ceny zboží.

VI.

Dodání a převzetí zboží

/1/ Místem dodání zboží jsou skladové prostory veřejného zadavatele a SLZ PP – specifikace veřejných zadavatelů - příloha č. 2 této smlouvy.

/2/ Zboží bude dodáno převzetím zboží veřejným zadavatelem po potvrzení dodacího listu v místě dodání. K podpisu dodacího listu je oprávněn pověřený pracovník veřejného zadavatele pro převzetí zboží. Dodací list bude prodávajícím vyhotoven v sedmi (7) vyhotoveních, každé vyhotovení bude podepsáno oběma smluvními stranami, prodávající obdrží dvě (2) vyhotovení a každý veřejný zadavatel obdrží jedno (1) vyhotovení. Druhé vyhotovení dodacího listu následně přiloží prodávající k daňovému dokladu (dále jen „faktura“). K podpisu dodacího listu za veřejného zadavatele je oprávněn pověřený pracovník veřejného zadavatele pro převzetí zboží.

/3/ Vady zjevné při dodání zboží je veřejný zadavatel povinen sdělit prodávajícímu při jeho převzetí, vady skryté je veřejný zadavatel povinen sdělit bez zbytečného odkladu.

/4/ Oprávněný zástupce veřejného zadavatele může provést párací zkoušku, vznikne-li pochybnost o správné jakosti použitého materiálu nebo provedení. Zkoušky se provádí pouze v nejnutnějších případech a v rozsahu zadávací dokumentace. Zástupce veřejného zadavatele může provést kontrolu rozpracovaných výrobků v kterémkoliv stupni výroby.

/5/ Hotové výrobky (dodávky pouze v I. jakosti) musí odpovídat oboustranně schválené PN a schválenému referenčnímu vzorku. Přejímají se podle schválené PN a referenčního vzorku na SLZ Svojsice.

VII.

Záruka za jakost zboží

/1/ Prodávající garantuje záruční dobu v délce min. 24 měsíců od převzetí zboží veřejným zadavatelem a dále garantuje skladovatelnost zboží v délce min. 3 roky v originálním balení.

/2/ Reklamacе vadného kusu jsou ze strany centrálního zadavatele řešeny pověřeným pracovníkem Správy logistického zabezpečení.

/3/ Reklamacе vadného kusu jsou ze strany veřejného zadavatele řešeny pověřeným pracovníkem veřejného zadavatele.

/4/ Lhůta pro vyřízení reklamacе činí 30 dnů po doručení reklamačního protokolu prodávajícímu. V pochybnostech se má za to, že dnem doručení se rozumí třetí den od odeslání protokolu veřejným zadavatelem.

/5/ Pro případ prodlení s vyřízením reklamacе se smluvní strany dohodly na smluvní pokutě ve výši 1.000,- Kč (slovy: Jedentisíc korun českých), a to za každý den prodlení, kterou se zavazuje zaplatit prodávající veřejnému zadavateli do 30 dnů po doručení veřejným zadavatelem písemně zúčtované smluvní pokuty, za nesplnění závazku dle čl. VII. odst. /4/ této smlouvy.

/6/ Běh záruční lhůty začíná ode dne převzetí zboží veřejným zadavatelem. Záruční doba neběží po dobu, po kterou veřejný zadavatele nemůže užívat zboží pro jeho vady, za které mu odpovídá prodávající.

VIII.

Další ujednání

/1/ Prodávající se zavazuje zachovávat ve vztahu ke třetím osobám mlčenlivost o informacích, které při plnění této smlouvy získá od centrálního zadavatele nebo o centrálním a veřejném zadavateli či jeho zaměstnancích a spolupracovnících a nesmí je zpřístupnit bez písemného souhlasu centrálního zadavatele žádné třetí osobě ani je použít v rozporu s účelem této smlouvy, ledaže se jedná

- a) o informace, které jsou veřejně přístupné, nebo
- b) o případ, kdy je zpřístupnění informace vyžadováno zákonem nebo závazným rozhodnutím oprávněného orgánu.

/2/ Prodávající je povinen zavázat povinností mlčenlivosti podle čl. VIII. odst. /1/ této smlouvy všechny osoby, které se budou podílet na dodání zboží veřejnému zadavateli.

/3/ Za porušení povinnosti mlčenlivosti osobami, které se budou podílet na dodání zboží, odpovídá prodávající, jako by povinnost porušil sám.

/4/ Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení účinnosti této smlouvy.

/5/ Každá ze smluvních stran je povinna bez zbytečného odkladu písemně sdělit druhé smluvní straně případnou změnu v údajích uvedených v záhlaví této smlouvy.

/6/ Prodávající prohlašuje, že zboží uvedené v čl. II. odst. /1/ této smlouvy nemá právní vady ve smyslu ustanovení § 1920 občanského zákoníku.

/7/ Pro případ porušení závazků blíže specifikovaných v čl. VIII. odst. /1/ až /4/ a /6/ této smlouvy je prodávající povinen zaplatit centrálnímu zadavateli smluvní pokutu ve výši 500.000,- Kč, (slovy: pětsettisíc korun českých) splatnou do 30 dnů ode dne jejího vyúčtování centrálním zadavatelem.

/8/ Veškeré následné odlišnosti a změny ve výrobě a v provedení výrobku musí být předem schváleny oběma smluvními stranami.

IX.

Společná a závěrečná ustanovení

/1/ Vzájemné vztahy smluvních stran, které nejsou výslovně dohodnuty v této smlouvě, se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.

/2/ Ustanoveními o smluvní pokutě není dotčen případný nárok centrálního zadavatele a veřejných zadavatelů na náhradu škody vůči prodávajícímu v částce převyšující výši smluvní pokuty sjednané pro příslušné porušení povinností prodávajícího.

/3/ Smluvní pokuty a náhradu škody dle této smlouvy a dle občanského zákoníku, které vůči prodávajícímu uplatňuje centrální zadavatel, vyřizuje za centrálního zadavatele pověřený pracovník Správy logistického zabezpečení PP ČR.

/4/ Smluvní pokuty a náhradu škody, které je dle této smlouvy a dle občanského zákoníku povinen zaplatit prodávající veřejnému zadavateli, vyřizuje za veřejného zadavatele odpovědný pracovník veřejného zadavatele.

/5/ Za podstatné porušení této smlouvy, opravňující centrálního zadavatele od ní odstoupit, se považuje zejména:

- prodlení prodávajícího s dodáním zboží o více než 30 dní,
- nepravdivé nebo zavádějící prohlášení prodávajícího podle čl. VIII. odst. 6 této smlouvy,

/6/ Centrální zadavatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že:

- vůči majetku prodávajícího probíhá insolvenční řízení, v němž bylo vydáno rozhodnutí o úpadku, pokud to právní předpisy umožňují,
- insolvenční návrh na prodávajícího byl zamítnut proto, že majetek prodávajícího nepostačuje k úhradě nákladů insolvenčního řízení,
- prodávající vstoupí do likvidace.

/7/ Prodávající je oprávněn odstoupit od plnění této smlouvy, pokud je veřejný zadavatel v prodlení s úhradou faktury o více než 30 dnů od data splatnosti faktury.

/8/ Účinky odstoupení nastávají dnem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně.

/9/ Prodávající je povinen ve smyslu ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), spolupůsobit při výkonu finanční kontroly.

/10/ Prodávající souhlasí s tím, aby subjekty oprávněné dle zákona o finanční kontrole provedly finanční kontrolu závazkového vztahu vyplývajícího ze smlouvy.

/11/ Prodávající je povinen zajistit, aby povinnosti výše uvedené ve vztahu k předmětu plnění plnili také subdodavatelé podílející se na této zakázce.

/12/ Prodávající je povinen upozornit centrálního zadavatele písemně na existující či hrozící střet zájmů bezodkladně poté, co střet zájmů vznikne nebo vyjde najevo, pokud prodávajícím i při vynaložení veškeré odborné péče nemohl střet zájmů zjistit před uzavřením této smlouvy. Střetem zájmů se rozumí činnost prodávajícího, v jejímž důsledku by došlo k naplnění zákona č. 159/2006 Sb., o střetu zájmů a to v § 2 odst. 3 písm. b) a v § 3 odst. 2 písm. a).

/13/ Prodávající je povinen sdělit veřejnému zadavateli informaci o splnění podmínky dle § 81 zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, pokud ji splňuje.

/14/ Prodávající bez jakýchkoliv výhrad souhlasí se zveřejněním své identifikace a dalších údajů uvedených v této smlouvě včetně ceny zboží.

/15/ Smluvní strany se zavazují, že veškeré spory vzniklé v souvislosti s realizací této smlouvy budou řešeny smírnou cestou – dohodou. Nedojde-li k dohodě, budou spory řešeny před příslušnými soudy.

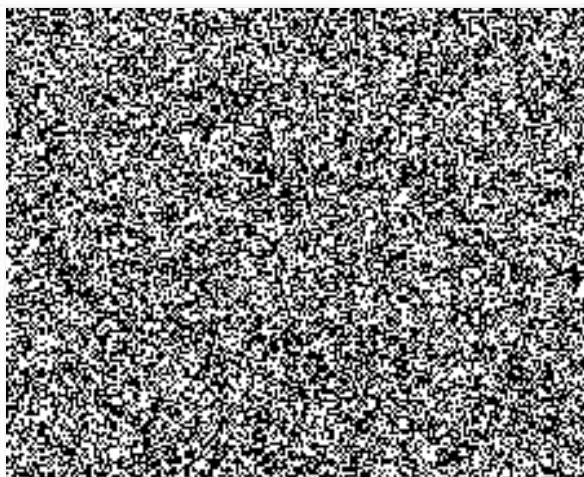
/16/ Prodávající ani centrální zadavatel nejsou bez předchozího písemného souhlasu druhé smluvní strany oprávněni postoupit práva a povinnosti z této smlouvy na třetí osobu.

/17/ Součástí této smlouvy je příloha č. 1 (Specifikace zboží a ceny), příloha č. 2 (Specifikace veřejných zadavatelů), příloha č. 3 (Rozdělovník budoucích dodávek).

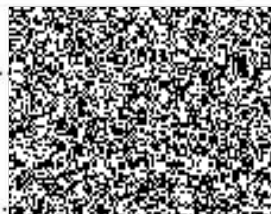
/18/ Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze na základě dohody obou smluvních stran písemnými číslovanými dodatky k této smlouvě.

/19/ Smlouva je vyhotovena ve třech stejnopisech, každý s platností originálu, z nichž centrální zadavatel obdrží dva a prodávající jeden stejnopis.

/20/ Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

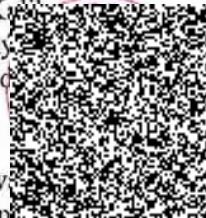


V Praze dne...



Ing. Vladimír K...
vedoucí odboru veřejny
Policejního prezio

centrální zadav
(razítko, podpis)



Specifikace zboží a ceny

Technické Podmínky (dále také je „TP“)

TP jsou závazným technickým dokumentem, který vymezuje vlastnosti, úplnost a další jakostní znaky výrobku, jejich zachování a ovlivnění po celou dobu jeho životnosti. TP dále určují podmínky pro výrobu, kontrolu, údržbu, balení, skladování, značení a likvidaci výrobku.

Pouzdro na služební průkaz (dále jen „pouzdro na SP“)

Pouzdro na SP slouží k upevnění odznaku Policie ČR a k uložení dalších osobních a identifikačních dokladů (např. služebního průkazu).

Pouzdro na služební průkaz KP (dále jen „pouzdro na SPKP“)

Pouzdro na SPKP slouží k upevnění odznaku služby kriminální policie a vyšetřování (dále jen „odznak KP“) a k uložení dalších dokladů (např. služebního průkazu).

Dodávky pouzder na SP a pouzder na SPKP budou svým provedením, zpracováním, barvou a vzhledem včetně materiálových a hygienických vlastností odpovídat Technické specifikaci ze zadávací dokumentace, schválenému Referenčnímu vzorku (uloženému v centrálním skladu - SLZ PP ČR Svojsice) a schváleným Technickým Podmínkám.

Nedílnou součástí těchto technických podmínek je oboustranně schválený referenční vzorek ke každému typu pouzdra.

U výrobků je zajištěna hygienická a zdravotní nezávadnost materiálů přicházejících do styku s pokožkou.

Dodavatel je schopen vhodným způsobem na vyžádání zadavatele doložit schopnost produkovat požadované množství dané kvality v požadovaných termínech.

Celkový vzhled a provedení je bezvadné, švy začištěny bez zbytečných konců nití apod. a to jak z líce, tak i z rubu výrobku.

Oprávněný zástupce kupujícího může provést párací zkoušku, vznikne-li pochybnost o správné jakosti použitého materiálu nebo provedení. Zkoušky se provádí pouze v nejnutnějších případech. Zástupce kupujícího může provést kontrolu rozpracovaných výrobků v jakémkoliv stupni výroby.

Pevnost švů se ověřuje napnutím švu tahem odpovídajícím pevnosti předepsaných nití. Použité nitě musí zabezpečit kvalitní spojení všech šitých částí a jeho pevnost po celou požadovanou dobu životnosti.

Počet stehů se měří kovovým měřidlem na volně položeném výrobku. Všechny rozměry musí souhlasit s ref. vzorky uloženými na SLZ PP Svojsice.

Obecně pro oba typy pouzdra

- Všechny materiály použité při výrobě musí být stálobarevné.
- Použité nitě musí zabezpečit kvalitní spojení všech šitých částí a pevnost švů.
- Pouzdra musí celkovým provedením a vnějším vzhledem odpovídat příslušnému platnému referenčnímu vzorku. Povolena tolerance odchylky ve vybarvení pouzder proti příslušnému platnému referenčnímu vzorku je stupeň 4 šedé stupnice dle ČSN EN 20105-A02.
- Fyzikální a mechanické vlastnosti pouzder musí být zachovány po celou dobu životnosti.
- Z vnější strany pouzder nesmí být viditelné jakékoliv firemní nebo komerční označení.
- Zadavatel připouští použití jiných materiálů a technologií s podmínkou dodržení všech požadovaných technických parametrů a ostatních vlastností uvedených ve specifikaci a zejména včetně vnějšího vzhledu.

❖ Základní vrchový materiál

- přírodní hověžinová useň, dezénovaný lic
- barva černá
- tloušťka 0,9 – 1,2 mm.

❖ Podšívkový materiál

- podšívková tkanina
- barva černá

❖ Šicí nitě

- 100% bavlna
- barva černá

❖ Ostatní materiál

- výztuhová lepenka o tloušťce min 0,6 mm
- průhledná polyethylenová folie o tloušťce min 0,25 mm
- molitan

Požadované technické parametry použitých materiálů

Hotové výrobky (dodávky pouze v I. jakosti) musí odpovídat oboustranně schválené PN a schválenému referenčnímu vzorku. Přejímají se podle schválené PN a referenčního vzorku na SLZ Svojsice.

U výrobce 100% kontrola jakosti hotového výrobku, kontrolovaný výrobek musí být uvnitř označen pracovníkem, který kontrolu prováděl

Kvalita pouzder musí odpovídat ČSN 79 6505, odolnost proti povětrnostním vlivům zkušebnímu předpisu ITC Č.K.-94-010, stálost úpravy usní při stírání ČSN EN ISO 11 640 a pevnost usní v roztržení šterbiny dle ČSN ISO 3377.

Šití je provedeno strojně vázaným stehem, počet stehů 5/1cm šití. Šití musí být rovné, nepřerušované, s pravidelnými rovnoměrně utaženými stehy. Švy musí být zajištěny proti páráni zpětnými stehy a konce nití odštířeny.

Provedené zkoušky v autorizované zkušební laboratoři kožedělných materiálů a výrobků:

Č.	Název	Metoda
1	Usně - Fyzikální a mechanické zkoušky - Stanovení tloušťky	ČSN EN ISO 2589
2	Usně - Fyzikální a mechanické zkoušky - Stanovení pevnosti v tahu a prodloužení	ČSN EN ISO 3376
3	Usně - Fyzikální a mechanické zkoušky- Stanovení pevnosti v dalším trhání Část 2: Oboustranné trhání (roztržení štěrbin)	ČSN EN ISO 3377-2
4	Usně - Zkoušení stálobarevnosti - Stálobarevnost při stírání	ČSN EN ISO 11640
5	Usně - Zkoušky stálobarevnosti - Stálobarevnost v potu	ČSN EN ISO 11641
6	Usně - Zkoušky stálobarevnosti - Stálobarevnost při pokapání vodou	ČSN EN ISO 15700
Hygienická a zdravotní nezávadnost výrobků přicházejících do styku s pokožkou		
7	Usně - Chemické zkoušky - Stanovení pH	ČSN EN ISO 4045
8	Usně - Chemické určení obsahu formaldehydu - Část 2: Metody používající kolorimetrickou analýzu	ČSN EN ISO 17226-2
9	Stanovení vyluhovatelného chromu z usní	ČSN 79 3873
10	Usně-Chemické zkoušky-Stanovení obsahu šestimocného chromu	ČSN EN ISO 17075

Pouzdro na služební průkaz (dále jen „pouzdro na SP“)**POPIS**

Pouzdro na SP slouží k upevnění odznaku Policie ČR a k uložení dalších osobních a identifikačních dokladů (např. služebního průkazu).

PROVEDENÍ

Pouzdro na SP je zhotoveno zakládáním usňových dílů přes výztuhovou lepenku a prošitím vázaným stehem. Z vnitřní strany je vybaveno průhledovým okénkem a usňovou přepážkou. V pravé horní části pouzdra je přišita otevíratelná vnitřní klopnička s podélnými výseky sloužícími k provlečení pružiny odznaku Policie ČR a k jeho upevnění.

❖ Hlavní díl

Hlavní díl pouzdra obdélníkového tvaru je v celé ploše vyztužen lepenkou. Z vnitřní strany je v levé části dílu zhotoveno podšívkové okénko z průhledné folie a v pravé části podšívková přepážka zhotovená z usně, která je polstrovaná molitanem.

❖ Klopnička

Klopnička je v celé ploše vyztužena folií. Z vnitřní strany klopničky jsou zhotoveny 2 podélné výseky ve vzdálenosti 32 mm od sebe (měřeno na středy výseků). Místo mezi výseky je vyztužené folií a klopnička spolu s výztuhou 2x souběžně podélně prošitá.

❖ Okraje

Okraje hlavního dílu jsou v kraji založeny, záložky přichyceny lepením a prošité. Záložky zakládaného dílu jsou opracovány kosením.

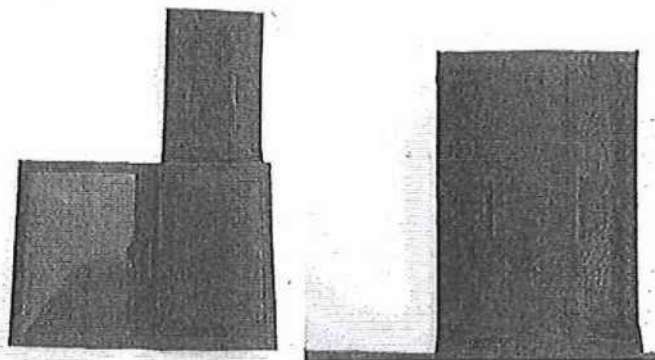
❖ Rozměry

-> Složené pouzdro na SP - 82,5 x 115 mm (šířka x výška)

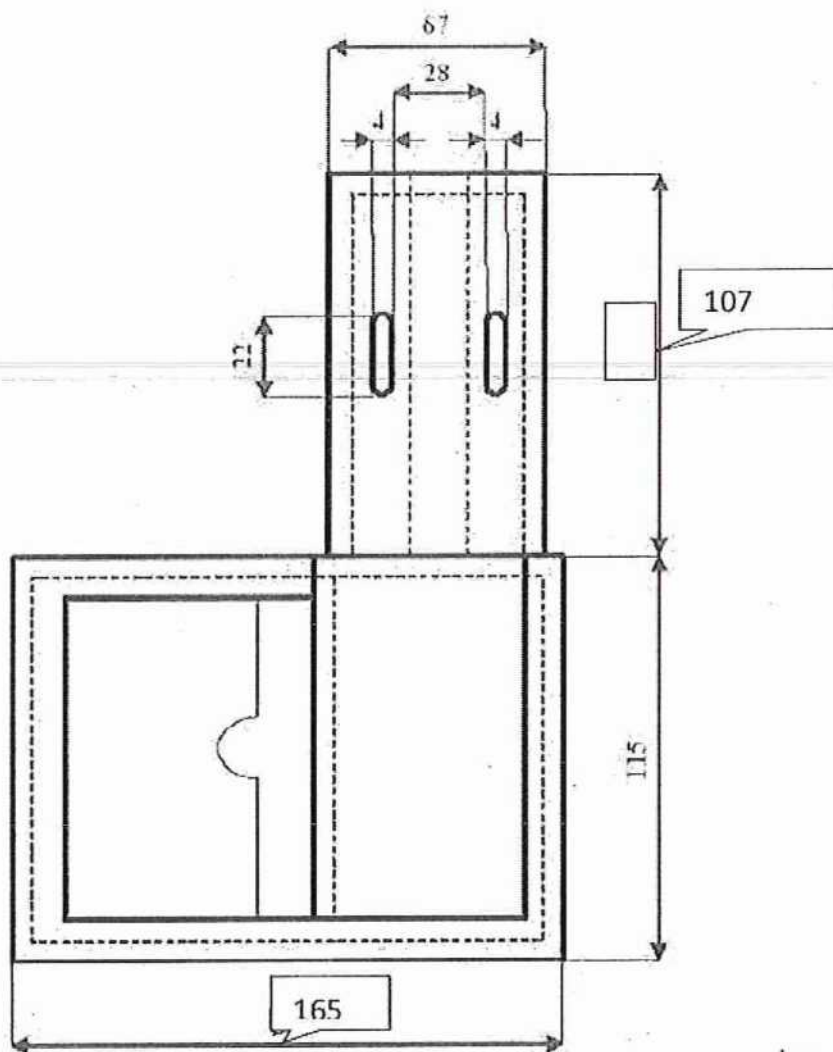
-> Výseky - 4 x 22 mm (šířka x výška)

-> Klopnička - 67 x 107 mm (šířka x výška)

Provedení a prošíání dle platného referenčního vzorku



Technický náčrt pouzdro na služební průkaz



Rozměry
v mm. Tolerance rozměrů je $\pm 2\%$.

jsou uvedeny



Pouzdro na služební průkaz KP (dále jen „pouzdro na SPKP“)

POPIS

Pouzdro na SPKP slouží k upevnění odznaku služby kriminální policie a vyšetřování (dále jen „odznak KP“) a k uložení dalších dokladů (např. služebního průkazu).

PROVEDENÍ

Pouzdro na SP je zhotoveno zakládáním usňových dílů přes výztuhovou lepenku a prošitím vázaným stehem. Z vnitřní strany je vybaveno podšívkovaným průhledovým okénkem a podšívkovanou usňovou přepážkou. V pravé horní části pouzdra je přišita otevřitelná vnitřní klopnička s příčnými výseky sloužícími k uchycení odznaku KP.

❖ Hlavní díl

Hlavní díl pouzdra obdélníkového tvaru je v celé ploše vyztužen lepenkou. Z vnitřní strany je v levé části dílu zhotoveno okénko z průhledné folie a v pravé části přepážka zhotovená z usně, která je polstrovaná molitanem. Okénko i přepážka jsou podšívkované.

❖ Klopnička

Klopnička je v celé ploše vyztužena folií. Z vnitřní strany klopničky jsou zhotoveny 2 příčné výseky ve vzdálenosti 22 mm od sebe (měřeno na středy výseků). Neporušený materiál mezi výseky musí být minimálně 7 mm. Vzdálenost výseků od horního okraje klopničky je 65 mm (měřeno na středy výseků). Nad výseky je všitá příčná výztuha z folie o výšce minimálně 18 mm, která je fixovaná prošitím souběžným s výseky o rozteči cca 10 mm.

❖ Okraje

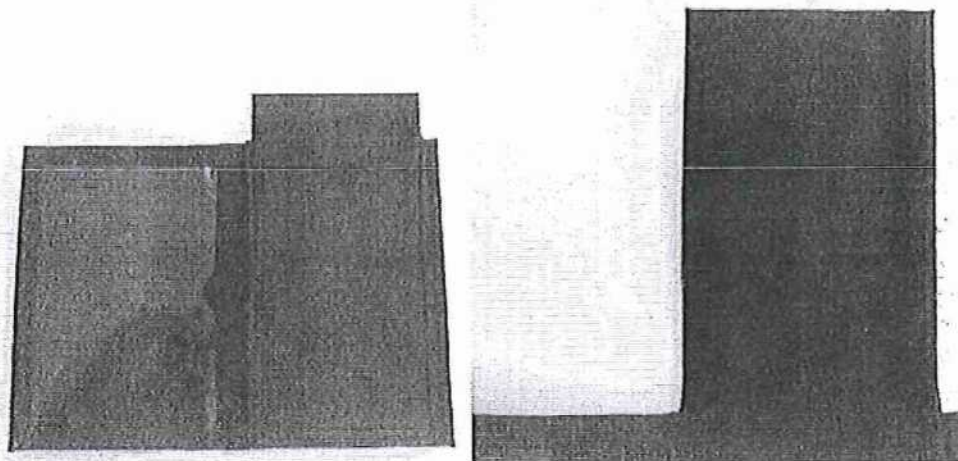
Okraje hlavního dílu jsou v kraji založeny, záložky přichyceny lepením a prošité. Záložky zakládaného dílu jsou opracovány kosením.

-> Složené pouzdro na SP - 82,5 x 115 mm (šířka x výška)

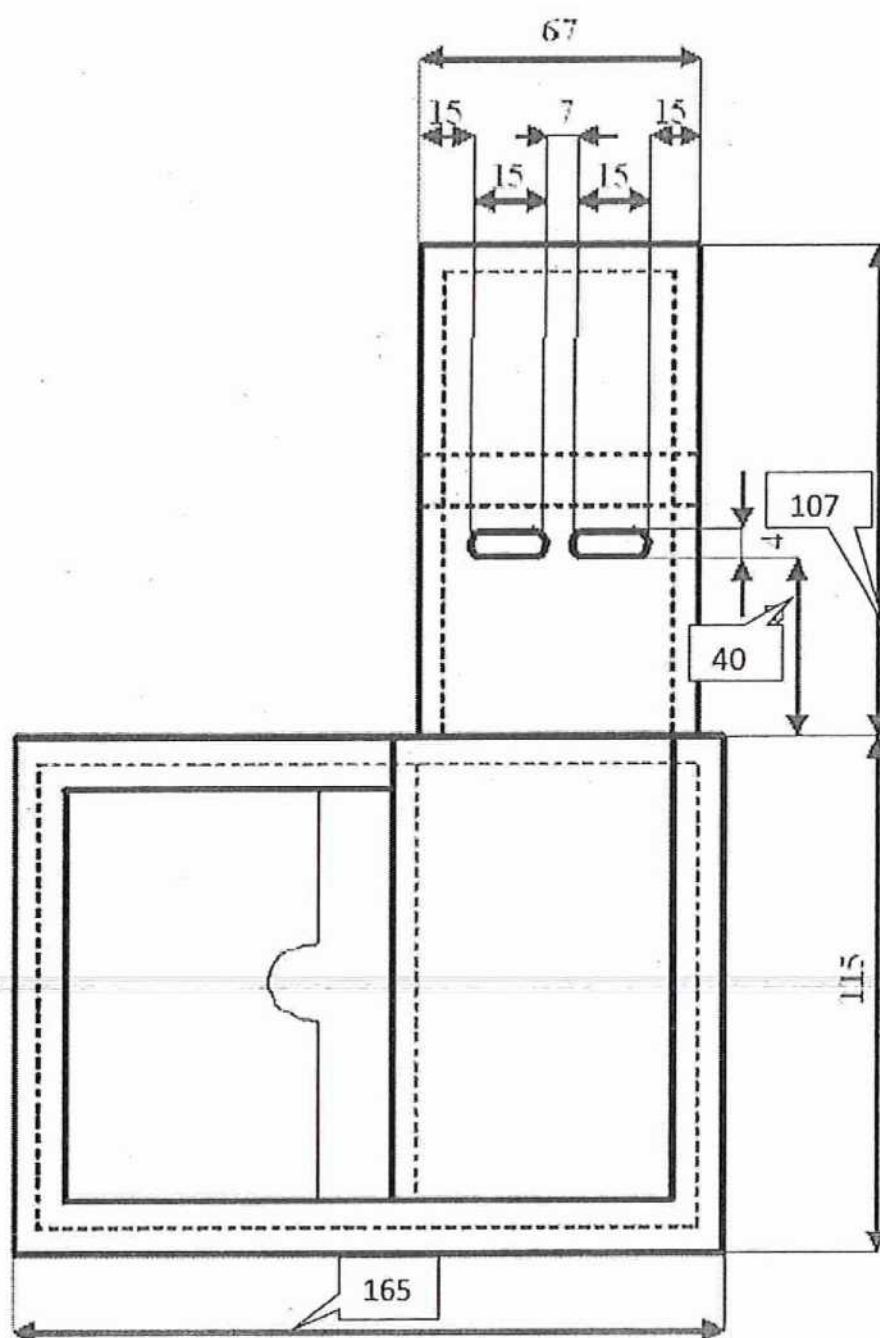
-> Výseky - 15 x 4 mm (šířka x výška)

-> Klopnička - 67 x 107 mm (šířka x výška)

Provedení a prošití dle platného referenčního vzorku



Technický náčrt pouzdro na služební průkaz KP



Rozměry jsou uvedeny v mm. Tolerance rozměrů je $\pm 2\%$.

Balení

Balení a značení

Každý výrobek je označen papírovou etiketou vloženou do pouzdra. Na etiketě jsou uvedeny následující údaje:

- dodavatel
- materiálové složení v plném znění (v souladu s vyhláškou č. 92/1999 Sb.)
- symboly pro ošetřování dle ČSN EN ISO 3758
- měsíc/rok výroby

Pouzdra se balí vzájemně proložená papírem spolu s návodem na údržbu a ošetřování po 10 kusech do papírové krabičky.

Krabičky pak po 30 kusech v přepravních přepáskovaných kartonových obalech s vyznačením dodavatele, měs/rok výroby, druhu zboží a počtu kusů na čelní straně kartonu.

Skladování

Výrobky je nutno skladovat v suchých, čistých a uzavřených skladovacích prostorech ve vzdálenosti minimálně 1 metr od otopných těles a bez přímého vlivu slunečních paprsků, optimálně při teplotě 5-25 stupňů Celsia a relativní vlhkosti přibližně 60%.

Při dodržení těchto podmínek je minimální doba pro skladování pouzder v původním balení v délce tří let.

Záruční podmínky

Záruka 24 měsíců ode dne výdeje konečnému uživateli. Záruku lze uplatnit pouze v době dále uvedené skladovatelnosti. Skladovatelnost min. 3 roky v originálním balení, při zachování všech požadovaných mechanicko-fyzikálních vlastností doplňkových součástí s ohledem na výkon služby a předzásobení potřebným počtem pouzder P ČR a KP (i pro případ uložení části dodávky ve skladech).

Přejímka a kontrola

Přejímku provede pověřený orgán - zástupce zadavatele SLZ PP Svojšice okr. Kolín.

Hotové výrobky se klasifikují a přejímají podle PN a schváleného vzorku.

Výrobky musí ve všech detailech souhlasit se schváleným referenčním vzorkem a PN. Ve sporných případech mezi kupujícím a výrobcem se vyberou z předloženého množství vzorky výrobků k reklamačnímu řízení. Konečnou kontrolu provádí sklad kupujícího.

Vlastnosti a kvalitu výrobků odběratel může v průběhu dodávek dodatečně prověřovat v rozsahu daném touto technickou specifikací.

Specifikace veřejných zadavatelů

1. Česká republika – Krajské ředitelství policie hlavního města Prahy


sídlo: Kongresová 2, Nusle, PSČ 140 21 Praha 4
IČO: 75151472
DIČ: CZ75151472
zastoupená: plk. Ing. Pavlem Dombrovským – náměstkem ředitele Krajského ředitelství policie hlavního města Prahy pro ekonomiku
bank. spojení: ČNB pobočka Praha
číslo účtu: 3509881/0710
tel.: 974 823 250-4
fax: 974 823 257
E-mail: krpa.ovz.podatelna@pcr.cz

Kontaktní osoba: Mgr. Martin Štverák, tel.: 974 823 410

Fakturační adresa:
Krajské ředitelství policie hl.m.Prahy
OMTZ OSM
P.O. BOX. 122
110 01 Praha 1

Adresa místa plnění:
Sklad OSM
Krajského ředitelství policie hlavního města Prahy
Nad Šeberákem 561
Praha 4 - Kundratice

2. Česká republika – Krajské ředitelství policie Středočeského kraje


sídlo: Na Baních 1535, PSČ 156 64, Praha 5 - Zbraslav
IČO: 75151481
DIČ: CZ75151481
zastoupená: plk. JUDr. Václavem Kučerou - ředitelem
bank. spojení: ČNB pobočka Praha 1
číslo účtu: 
tel.: 974 861 880
fax: 974 861 897

Fakturační adresa:
Krajské ředitelství policie Středočeského kraje
Na Baních 1535
156 00 Praha 5
Kontaktní osoba: Ing. Zdeněk Smekal, tel. 974 861 759

Adresa místa plnění:
Odbor personální Krajského ředitelství policie Středočeského kraje
Na Baních 1535, Praha 5 – Zbraslav
156 00

3. Česká republika – Krajské ředitelství policie Pardubického kraje

sídlo: Na Spravedlnosti 2516, PSČ 530 48, Pardubice

IČO: 72050250
DIČ: CZ72050250
zastoupená: plk. Mgr. Janem Švejdarem – ředitelem Krajského ředitelství policie
Pardubického kraje
bank. spojení: ČNB pobočka Pardubice
číslo účtu: 
tel.: 974 561 220
fax: 974 561 228
E-mail: jan.svejdar@pcr.cz


Fakturační adresa:
Česká republika – Krajské ředitelství policie Pardubického kraje
Na Spravedlnosti 2516
530 48 Pardubice

Kontaktní osoba:
Bc. Martin Dostál, tel.: 974 562 552

Adresa místa plnění:
Sklady Policie ČR
Bohuslavice nad Metují
549 06 Bohuslavice nad Metují

Kontaktní osoba:
Milan Hladík, tel.: 974 534 889, Hana Schejbalová, tel.: 974 534 889

4. Česká republika – Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje

sídlo: Kounicova 24, PSČ 611 32, Brno
IČO: 75151499
DIČ: CZ75151499
zastoupená: plk. Ing. Leošem Tržilem – ředitelem
bank. spojení: ČNB pobočka Brno
číslo účtu: 
tel.: 974 621 220
fax: 974 622 564
E-mail: krpb.kr.podatelna@pcr.cz

Místo plnění:
Sklad Krajského ředitelství policie Jihomoravského kraje
Pražákova 54
619 00 Brno

Kontaktní osoba: Lubomír Volf, tel.: 974 628 162

Fakturační adresa:
Česká republika – Krajské ředitelství policie Jihomoravského kraje
Kounicova 24
611 32 Brno

Kontaktní osoba: Lenka Kroupová, tel.: 974 622 437

5. Policejní prezidium ČR

Místo plnění:

Policejní prezidium

Správa logistického zabezpečení

Odbor movitého majetku - OMTZ

Skupina naturálních náležitostí

281 07 Svojsice

okr. Kolín

kontaktní osoba:

Jaroslav Mašín, tel.: 974 835 028, fax: 321 783 715

Fakturační adresa:

Policejní prezidium

Správa logistického zabezpečení

P.O. Box 6

150 05 Praha 5



Rozdělovník budoucích dodávek

P.č.	KŘP	Množs tevní jednot ka	Množství		jednotková cena v Kč DPH	cena celkem za KŘP - pouzdro odznak PČR	cena celkem za KŘP - pouzdro odznak SKPV
			pouzdro odznak PČR	pouzdro odznak SKPV			
1.	Hlavní město Praha	ks	120	125	141,449	16973,88	17681,125
2.	Středočeský kraj	ks	500	300	141,449	70724,5	42434,7
3.	Pardubický kraj	ks	100	0	141,449	14144,9	0
4.	Jihomoravský kraj	ks	120	30	141,449	16973,88	4243,47
5.	Správa logistického zabezpečení	ks	0	100	141,449	0	14144,9
					celkem za jednotlivé druhy pouzdra	118817,16	78504,195
					CELKEM		197321,355