

Smlouva o poskytování daňového poradenství

1. SMLUVNÍ STRANY

AKONTA Zlín, s.r.o.

číslo osvědčení u KDP: 25332813

se sídlem Kotěrova 867, 760 01 Zlín

IČ: 25332813, DIČ: CZ25332813

Spisová značka C 26148 vedená u Krajského soudu v Brně

jednající prokuristou: [REDAKCE]

číslo účtu: [REDAKCE]

dále jen „Poradce“

a

Vodovody a kanalizace Zlín, a.s.

se sídlem třída Tomáše Bati 383, 760 49 Zlín

IČ: 49454561, DIČ: CZ49454561

Spisová značka B 1169 vedená u Krajského soudu v Brně

jednající ředitelem společnosti: Ing. Miriam Chmelová Holbová, MBA na základě pověření

číslo účtu: [REDAKCE]

dále jen „Klient“

uzavírají

v souladu s ustanovením § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku (dále též „OZ“), a přiměřeně podle zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, níže psaného dne, měsíce a roku tuto **smlouvu o poskytování daňového poradenství**, dále jen „Smlouva“.

Nedílnou součástí smlouvy jsou Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství (dále jen „OPDP“); dále uvedená smluvní ujednání mají přednost před OPDP. Klient bere na vědomí, že díky této doložce je vázán nejen smlouvou, ale i všemi povinnostmi, které jsou obsaženy v OPDP, že nesplnění povinnosti vyplývajících z OPDP má stejné důsledky jako nesplnění povinnosti vyplývajících ze Smlouvy.

Na závazek ze Smlouvy se podpůrně použijí ustanovení OZ o příkazu (§ 2430 a násl. OZ), ledaže je sjednáno jinak, anebo zvláštní právní předpis stanoví jinak.

Smluvní strany uzavírají smlouvu jako podnikatelé ve smyslu OZ a v souladu s § 1801 OZ vylučují použití pravidel o smlouvách uzavíraných adhezním způsobem (§ 1799 a § 1800 OZ).

2. PŘEDMĚT A ROZSAH SMLOUVY

2.1 Předmětem smlouvy je poskytování daňového poradenství v souladu s články 1 a 2 OPDP v dále vymezeném časovém a věcném rozsahu.

2.2 Předmět smlouvy může být rozšířen ujednáním o zastoupení v plné moci, pokud Poradce tento rozsah akceptuje nebo pokud podle této plné moci jedná.

2.3 Poradce poskytuje konzultace k vedení potřebných daňových evidencí a rovněž na základě účetních podkladů a dokladů vyhotovuje příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude Klient povinen. Poradce

kontroluje účetní doklady a způsob zaúčtování výběrovým způsobem s ohledem na daňové dopady a sestavení přiznání.

Poradce se zavazuje Klientovi poskytovat daňové poradenství, týkající se jeho podnikatelské činnosti. V rámci tohoto závazku bude pro Klienta vykonávat činnosti:

- ověření stavu vedení účetnictví, zda je vedeno úplně, průkazným způsobem a správně, zda jsou dodržovány ustanovení „Účtové osnovy a postupů účtování pro podnikatele“.
- poradenství v oblasti evidence majetku a jeho odepisování, poradenství v oblasti tvorby investičního plánu a zdrojů investování, dále poradenství v rámci komplexního účtování majetku, včetně zpracování účetních a daňových odpisů,
- daňové poradenství v souladu s ustanovením zákona č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, v platném znění, které bude zaměřeno zejména na:
 - o daně z příjmů právnických/fyzických osob,
 - o daně z přidané hodnoty
 - o ostatních daní, poplatků a plateb, ke kterým je objednatel podle zákona povinen,
- sestavení přiznání k dani z příjmů právnických osob a k dani z nemovitostí,
- zastupování objednatele při jednání s úřadem správce daně na základě plné moci.

Poradce bude poskytovat Klientovi právní pomoc v souvislosti se stanovením jeho daňových povinností vůči státu, a to u všech daní, k nimž Klient je nebo bude povinen. Poradce bude poskytovat konzultace a metodickou pomoc ve vedení potřebných daňových evidencí a bude rovněž vyhotovovat příslušná daňová přiznání a hlášení, k nimž je či bude Klient povinen, bude-li o to Klientem požádán. Poradce bude v případě potřeby Klienta zastupovat před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu dle dohody o plné moci.

2.4 Poradce je povinen v případě potřeby Klienta zastupovat ho před správcem daně a v dalších jednáních v rozsahu uděleného zmocnění. Poradce pro Klienta zpracuje v zákonném termínu přiznání k dani z příjmů fyzických /právnických osob z podkladů dodaných Klientem a všechna ostatní přiznání k daním, k nimž je nebo bude Klient povinen.

2.5 Daňové poradenství přesahující rozsah sjednaný touto smlouvou si Klient objednává samostatnou objednávkou (viz čl. 6.3). Další podmínky a jiný rozsah předmětu smlouvy je možné dojednat pouze v souladu s čl. 8.3 dodatkem k této smlouvě.

3. ODMĚNA, PLACENÍ, POKUTY

3.1 Klient se zavazuje zaplatit za daňové poradenství poskytované v rozsahu dle čl. 2 základní odměnu ve výši hodinové odměny 2.000,- Kč bez DPH za jednání nebo samostatnou přípravu v sídle Poradce nebo v sídle Klienta. Dále Klient zaplatí Poradci případné další smluvené odměny a výdaje účelně vynaložené při poskytování poradenství nebo v souvislosti s ním.

3.2 Vypuštěno

3.3 Vypuštěno

3.4 Souhlas s rozsahem prací dle čl. 6.3 a 3.2 může udělit Klient podpisem na zápisu z jednání, objednávkou (písemně nebo e-mailem) nebo jinou vhodnou formou, na které se smluvní strany dohodly.

3.5 Vypuštěno

3.6 V případě, že Klient předloží potřebné doklady a poskytne potřebné informace (dle čl. 4.1 smlouvy a čl. 4 OPDP) méně než 5 dnů před zákonným termínem pro podání přiznání k dani z přidané hodnoty a dani silniční a méně než 30 dní před zákonným termínem pro podání přiznání k dani z příjmů právnických osob nebo po těchto lhůtách tyto opraví a doloží, či požaduje provést změny, je Poradce oprávněn účtovat si expresní přírážku. Celková odměna je pak dána součineřm odměny dle čl. 3.1 až 3.3 a koeficientu dle délky období. Koeficient činí 1,0, jde-li o prodlení do 20% stanovené lhůty pro předání dokladů. Koeficienty dále činí 1,5 prodlení do 30% stanovené lhůty, 2,0 při prodlení do 60% stanovené lhůty, 3,0 při prodlení do 80% stanovené lhůty a 5,0 při prodlení větřím.

3.7 Klient se zavazuje uhradit zálohy na odměnu, pokud o ně poradce požádá z důvodu větřího rozsahu prací nebo zpoždění na straně Klienta, nejpozději vřdy před započatím prací. Zálohu zúčtuje Poradce nejpozději s posledním plněním nebo smluvní pokutou.

3.8 Výdaje účelně vynaložené při poskytování daňového poradenství, základní odměnu (čl. 3.1 a 3.2) a další odměny (čl. 3.3 a 3.5) účtuje Poradce samostatným daňovým dokladem (fakturou).

3.9 Daňový doklad bude vystaven nejpozději do 15 dnů od data uskutečnění zdanitelného plnění se splatností do 14 (čtrnácti) dnů ode dne vystavení. Den splatnosti je den, kdy má být částka připsána na účet Poradce. Klient souhlasí, aby mu byl daňový doklad vystaven v elektronické podobě a zaslán elektronicky.

3.10 Poradce je povinen uvést na daňovém dokladu kromě výpočtu odměny sjednané dle této smlouvy i jednotlivé další položky účtované nad rámec rozsahu dle čl. 2.4 a další účtované náhrady. Rozsah a výří vyúčtování je Klient oprávněn reklamovat, přičemž reklamaci je povinen provést písemně, a to do 30 dnů od vystavení daňového dokladu. Uplatněním reklamace se nemění splatnost vyúčtování.

3.11 Vřechny platby dle této smlouvy lze zaplatit hotově nebo zaplacením na účet. Zaplacením na účet se pro účely této smlouvy rozumí připsání příslušné částky ve prospěch účtu příjemce uvedeného v čl. 1, a to pod konstantním symbolem 308 a variabilním symbolem, kterým je číslo daňového dokladu (dle čl. 3.8); není-li dokladu, pak je variabilním symbolem číslo této smlouvy. Za den zaplacení se považuje den uvedený bankou na výpise z tohoto účtu.

3.12 Je-li Klient nebo Poradce v prodlení s hrazením plateb, je každá smluvní strana oprávněna požadovat smluvní pokutu ve výří 0,05 % za každý den prodlení.

3.13 Za porušení mlčenlivosti ze strany Klienta nebo poradce (dle OPDP) se sjednává smluvní pokuta ve výří 100.000,- Kč (slovy: Jedno sto tisíc korun českých) za každé poruření této povinnosti.

4. PRÁVA A POVINNOSTI KLIENTA A PORADCE

4.1 Klient v souladu s čl. 4.6 OPDP předá či jinak zpřístupní Poradci zejména tyto doklady:

- prvotní účetní doklady,
- uzavřené smlouvy, objednávky a další podklady k obchodním operacím,
- účetní knihy a evidence, zejména o majetku,
- provozní dokumentaci ke strojům a zařizením – zejména OTP u vozidel,
- evidence vyplývající ze zákona o DPH (záznamní povinnost),
- rozhodnutí orgánů společnosti,

4.2 Poradce může vypracovat „Zprávu o kontrole dokladů“ (dále jen „Zpráva“), ve které uvede případné zjiřtšené nedostatky, návrhy na jejich řeření a případně též podklady a příkazy Klienta, které jsou zjevně nesprávné, či v rozporu s právními předpisy, a na jejichž uplatnění Klient trval. Klient se zavazuje potvrdit přijetí zprávy a na její kopii určené Poradci uvést „ponechat takto“.

4.3 Klient vystaví Poradci včas potřebnou plnou moc v písemné formě.

4.4 Klient potvrdí údaje ve vypracovaném přiznání či hláření svým podpisem nebo podpisem pověřeného pracovníka dle čl. 6.1. Tímto podpisem Klient potvrzuje, že se s celým obsahem přiznání seznámil a souhlasí

s ním. Poradce není povinen jako zmocněnec toto přiznání sám podat dříve, než je takto potvrdí Klient, a to ani tehdy, kdyby v důsledku absence podpisu Klienta hrozilo zmeškání lhůty pro podání přiznání, avšak pouze za předpokladu, že na možnost zmeškání lhůty Klienta upozornil.

5. OMEZENÍ POVINNOSTI K NÁHRADĚ ŠKODY

5.1 Poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6 odst. 10 písm. a) zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by Klientovi mohla vzniknout v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této smlouvy.

6. TECHNICKO ORGANIZAČNÍ UJEDNÁNÍ

6.1 Klient určuje níže uvedené osoby, které jsou oprávněny jednat s Poradcem jménem Klienta

- Ing. Miriam Chmelová Holbová, MBA, [REDACTED]

6.2 Za doručenou písemnost mezi Poradcem a Klientem se považuje také zpráva předaná elektronicky bez zaručeného elektronického podpisu.

6.3 Rozsah služeb sjednaný touto smlouvou může být dle potřeb Klienta překročen a Poradce je povinen vyhovět požadavkům Klienta, jsou-li tyto požadavky doručeny Poradci nejméně 10 dní před požadovaným termínem realizace. Objednávka těchto služeb musí obsahovat jejich specifikaci, a Poradce je povinen ji obratem Klientovi potvrdit s tím, že odhadne i předpokládaný časový rozsah a odkáže na ustanovení Smlouvy, podle kterého se určí odměna. Pokud Klient objednávku, kterou mu potvrzenou zaslal zpět Poradce, schválí svým podpisem (zejména pokud se týká odměny Poradce) nejpozději do 2 dnů od doručení, je Poradce povinen službu provést. Objednávka může být učiněna písemně, e-mailem bez zaručeného elektronického podpisu; je-li učiněna ústně, je Klient povinen ji dodatečně neprodleně potvrdit písemně nebo e-mailem nebo na záznamu z jednání.

7. DOBA TRVÁNÍ ZÁVAZKU ZE SMLOUVY

7.1 Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

7.2 Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.

7.3 Poradce nebo Klient jsou oprávněni závazek ze smlouvy vypovědět bez udání důvodu s účinností ke konci druhého kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé straně, není-li ve výpovědi uvedena doba pozdější. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.

8. ZÁVĚREČNÁ UJEDNÁNÍ

8.1 Práva a povinnosti neupravená touto smlouvou se řídí příslušnými právními předpisy.

8.2 Klient bere na vědomí, že podpisem této smlouvy zbavuje Poradce jeho zákonné povinnosti mlčenlivosti, a to v rozsahu uvedeném v bodě 4.16 OPDP.

8.3 Změna této smlouvy je možná v písemné formě v podobě číslovaného, oběma stranami podepsaného dodatku. Nebude-li písemná forma dodržena, platí, že se k tomuto dodatku nepřihlíží a strany jím nejsou vázány.

8.4 Poradce zpracovává osobní údaje Klienta, je-li fyzickou osobou, a jeho zástupců, je-li právnickou osobou, pro účely zpracování daňového tvrzení a poskytování dalšího daňového poradenství, plnění právních povinností Poradce, ochrany právních nároků a nabízení dalších služeb Poradce. Bližší informace o právech osob, jejichž údaje Poradce zpracovává, jako jsou právo na přístup a právo na námitku, jakož i další informace o zpracování osobních údajů Poradcem jsou uvedeny v čl. 8 OPDP. Jestliže si Klient nebo jeho statutární zástupce nepřeje dostávat nabídky Poradce elektronickou poštou prostřednictvím kontaktů uvedených v záhlaví této smlouvy, je povinen vyjádřit svůj nesouhlas označením následujícího pole []. Klient prohlašuje, že jsou v záhlaví této smlouvy uvedeny pouze kontakty osob, jež mají možnost odmítnout nabídky Poradce způsobem uvedeným v tomto odstavci.

8.5 Přílohami této Smlouvy jsou kopie výpisu z obchodního rejstříku Klienta, kopie osvědčení Poradce o evidenci v KDP ČR a Obecné podmínky pro poskytování daňového poradenství.

8.6 Tato smlouva je sepsána ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Poradce a dvě Klient..

Datum: 13.3.2024

Poradce:



Ing. Vlastimil Machů

Datum: 13.3.2024

Klient:



Ing. Miriam Chmelová Holbová, MBA

