

**Dodatek č. 3 ke
Smlouvě o poskytnutí daňového poradenství
č. 1/2004/147/1 (dále jen „smlouva“)
mezi**

Střední škola řemesel Frýdek-Místek, příspěvková organizace

sídlo: Pionýrů 2069, 738 01 Frýdek-Místek,

Jednající: Mgr. Petr Solich – ředitel

IČO: 13644301

DIČ: CZ13644301

(dále „**klient**“)

a

Ing. Jiří Turoň

Místo podnikání: Palackého 689/2, 736 01 Havířov-Město

IČO: 47173548

DIČ: 

(dále „**daňový poradce**“)

**I.
Předmět dodatku**

Smluvní strany se dohodly na těchto změnách smlouvy ve znění dodatků číslo 1 a 2:

1. V článku III., odstavci a) se částka 5 000,-Kč nahrazuje částkou 6 000,-Kč.

**II.
Závěrečná ustanovení**

- 1) Ostatní ustanovení smlouvy zůstávají beze změn.
- 2) Zvýšená odměna upravená tímto dodatkem bude použita u vystavených faktur s datem uskutečnění zdanitelného plnění po 1. lednu 2023, bez ohledu na to, kterého zdaňovacího období se fakturace týká.
- 3) Tento dodatek je vypracován ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 4) Dodatek je platný dnem podpisu obou smluvních stran a nabývá účinnosti 1. 1. 2023, nejdříve však jeho zveřejněním v registru smluv dle zákona 340/2015 Sb. Zveřejnění zabezpečí klient.

Ve Frýdku-Místku dne:

Mgr. Petr Solich
Digitálně podepsal
Mgr. Petr Solich
Datum: 2022.11.21
10:54:58 +01'00'

klient

V Havířově dne: 16. 11. 2022

Ing. Jiří Turoň
Digitálně podepsal
Ing. Jiří Turoň
Datum: 2022.11.16
09:01:08 +01'00'

daňový poradce

Smlouva o poskytnutí daňového poradenství
uzavřená v souladu odst. 2), § 269 obchodního zákoníku a odst. 3), § 3 zákona č. 523/92
Sb. o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR
ev.č. 1/2004/147/1
mezi

Střední odborná škola, Střední odborné učiliště technické a Odborné učiliště, Frýdek-Místek, Pionýrů 2069, Pionýrů 2069, 738 02 Frýdek-Místek, IČO: 13644301, zastoupenou Mgr. Petrem Solichem – ředitelem příspěvkové organizace (dále „klient“)

a

Ing. Jiřím Turoněm, Palackého 689/2 Havířov-Město, 736 01 (dále „daňový poradce“)

I.

Daňový poradce je zapsán v Seznamu daňových poradců pod ev.č. 00001480 a je vlastníkem osvědčení k výkonu daňového poradenství.

II.

Předmět smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy jsou tyto závazky daňového poradce:
 - a) Zpracovávání a podávání daňových přiznání k dani z příjmu právnických osob za příslušný rok. Daňové přiznání bude zpracováno v termínu do **30. 6. následujícího roku** a předloženo klientovi ke konzultaci před podáním na finanční úřad,
 - b) Předběžný výpočet daňové povinnosti pro potřeby proúčtování výše daně na účtu 591 v rámci roční účetní závěrky za příslušné účetní období.
 - c) průběžné poskytování poradenství po telefonu v oblasti daní a účetnictví příspěvkových organizací.
 - d) provedení konzultací a případné zpracování písemných stanovisek k problematice daní a účetnictví příspěvkových organizací. Tyto práce budou vykonávány dle potřeby a požadavků klienta. Písemné stanovisko bude klientovi dodáno nejpozději 14. den po obdržení požadavku.
 - e) Metodická pomoc při realizaci dle zákona 320/2001 Sb. o finanční kontrole dle požadavků klienta.
- 2) Předmětem smlouvy je dále závazek klienta práce uvedené v odst. 1) převzít a uhradit sjednanou cenu.

III.

Cena a platební podmínky

- 1) Za výkon činností uvedených v článku II. odst. 1) písm. a) až c) se sjednává smluvní odměna ve výši **9000,- Kč**. Tato cena pokrývá veškeré náklady daňového poradce spojené s výše uvedenými činnostmi, včetně 1 cesty do sídla klienta.
- 2) Klient uhradí na základě vydané zálohové faktury zálohu ve výši **4 000,- Kč** na účet daňového poradce.
- 3) V případě, že zpracování daňového přiznání bude spojeno s nepředpokládanými mimořádnými obtížemi, nebo bude nutný častější přímý styk v sídle klienta než je uvedeno v odst. 1) lze odměnu dle odst. 1) zvýšit až o 25 %.
- 4) Doplatek odměny bude zúčtován do 15 dnů po předání daňového přiznání klientovi na základě faktury vystavené daňovým poradcem.
- 5) Práce dle čl. II., odst. 1) písm. d) a e) budou fakturovány v hodinové sazbě **600,- Kč**, přičemž bude účtována každá započatá půlhodina. U písemného stanoviska činí odměna za každou stránku formátu A4 **600,- Kč**.
- 6) K cenám za službu u činností dle odst. d), bude připočtena přírážka za dopravné ve výši 6,- Kč/km. Tato přírážka bude účtována za ujetou vzdálenost v obou směrech. V případě, že daňový poradce navštíví více klientů v oblasti sídla klienta bude přírážka za dopravné přiměřeně snížena.
- 7) Splatnost faktur za práce dle předchozích odstavců se sjednává na 15 dnů ode dne doručení. V případě sporu se má za to, že faktura byla doručena 3. pracovní den po odeslání.

- 8) Daňový poradce je oprávněn každoročně upravovat cenu za poskytování svých služeb o míru inflace za předcházející rok. K jednostrannému zvýšení ceny ze strany daňového poradce může dojít v případě, že se daňový poradce stane plátcem DPH.
- 9) Jiná úprava ceny může být prováděna pouze na základě dohody obou smluvních stran v dodatku k této smlouvě.

IV.

Ostatní práva a povinnosti daňového poradce

- 1) Daňový poradce se zavazuje:
 - a) Chránit práva a oprávněné zájmy klienta, důsledně využívat všechny zákonné prostředky a uplatňovat vše, co podle svého přesvědčení a příkazu klienta pokládá za prospěšné.
 - b) Zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s výkonem daňového poradenství.
 - c) Při předání daňového přiznání klientovi vrátit veškeré zapůjčené podklady a materiály.
 - d) Zaslát klientovi do 31. 1. následujícího roku po skončení zdaňovacího období „Plnou moc“ ke zpracování a podání daňového přiznání k DPPO za uplynulé zdaňovací období (dále jen „plná moc“).
- 2) Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu v souvislosti s výkonem daňového poradenství vznikla, pokud byla způsobena daňovým poradcem.
- 3) Daňový poradce je oprávněn:
 - a) Vyžadovat potřebnou součinnost klienta,
 - b) Vyžadovat předložení účetních výkazů, účetních a jiných dokladů,
 - c) Zapůjčit si předložené podklady, příp. vyžadovat provedení fotokopii dokladů na náklady klienta,
 - d) Odstoupit od smlouvy v případě narušení důvěry mezi ním a klientem a v případě neposkytování potřebné součinnosti.
- 4) Daňové poradenství bude vykonáno v sídle klienta a v kanceláři daňového poradce.

V.

Ostatní práva a povinnosti klienta

- 1) Klient se zavazuje:
 - a) Poskytovat potřebnou součinnost, zejména podávat vysvětlení a doplňující podklady.
 - b) Nezatajovat skutečnosti, které mají vliv na předmět daňového poradenství.
 - c) Předložit v termínu do 31.3. následujícího roku po skončení zdaňovacího období na Finanční úřad ve Frýdku-Místku plnou moc.
 - d) Klient je oprávněn požadovat vysvětlení k jednotlivým činnostem a úkonům daňového poradce a průběžné informace o stavu předmětu daňového poradenství.

VI.

Závěrečná ustanovení

- 1) Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od podpisu oběma smluvními stranami. Smlouvu lze ukončit výpovědí jedné ze smluvních stran s 6-ti měsíční výpovědní lhůtou nebo dohodou obou smluvních stran.
- 2) Tato smlouva je vypracována ve dvou vyhotoveních. Každá ze smluvních stran obdrží jedno vyhotovení.
- 3) Změny této smlouvy lze sjednávat pouze písemnými dodatky.
- 4) Ostatní vztahy neupravené touto smlouvou se řídí příslušnými ustanoveními obchodního zákoníku a Zákona č. 523/92 Sb. o daňovém poradenství a Komore daňových poradců.

Ve Frýdku-Místku dne 21.10.2004



klient

V Havířově dne 21.10.2004



daňový poradce