

**SMLOUVA O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA RAKOVNÍKA****Smluvní strany:****Město Rakovník**

se sídlem Husovo nám. 27, 269 18 Rakovník  
zastoupené PaedDr. Lud'kem Štíbrem, starostou  
IČO: 00244309  
bankovní spojení: ČSOB, a.s., pobočka Rakovník  
č. ú: 50045004/0300,  
dále jen „poskytovatel“ na straně jedné

**Domov Ráček o. p. s.**

se sídlem Na Sekyře 1765, 269 01 Rakovník  
zastoupený Ilonou Hruškovou, ředitelkou  
IČO: 27115071  
DIČ: CZ27115071  
bankovní spojení: ČS a.s., pobočka Rakovník  
č. ú. 543511309/0800  
dále jen „příjemce“ na straně druhé

uzavřely dnešního dne, měsíce a roku ve smyslu ust. § 10a odst. 5 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, tuto:

**SMLOUVU O POSKYTNUTÍ DOTACE Z ROZPOČTU MĚSTA RAKOVNÍKA****I.****Úvodní ustanovení**

1. Poskytovatel je v souladu se zákonem č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, a zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, oprávněn k poskytnutí dotace.
2. Tato smlouva je podle § 10a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a § 159 a násl. zákona č. 500/2004 Sb., správní řád, ve znění pozdějších předpisů, smlouvou veřejnoprávní. Na poskytnutí dotace není podle zákona právní nárok.
3. Dotace je ve smyslu § 2 písm. j) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, veřejnou finanční podporou.

**Článek II.****Předmět a účel smlouvy**

1. Předmětem a účelem této smlouvy je poskytnutí účelově vymezené dotace ve výši 82.000,- Kč (slovy: osmdesátdvatisícekorunčeských) na osobní náklady v roce 2024 (dále jen „projekt“).
2. Dotace dle této smlouvy je poskytována v souladu s Programem pro poskytování dotací města Rakovníka v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví (dále jen „Program“).
3. Dotace je poskytnuta účelově na projekt uvedený v čl. II., odst. 1 této smlouvy a lze ji použít pouze na úhradu nezbytných neinvestičních nákladů přímo souvisejících s realizací tohoto projektu a musí být vyčerpána nejpozději do konce roku 2024.

### **Článek III.**

#### **Výše dotace a způsob úhrady**

1. Poskytovatel poskytne za účelem uvedeným v čl. II. této smlouvy dotaci ve výši 82.000,-Kč (slovy: osmdesátdvatisícekorunčeských).
2. Poskytovatel převede dotaci v uvedené výši bezhotovostním převodem na účet příjemce uvedený v záhlaví této smlouvy do třiceti dnů od podpisu smlouvy.

### **Článek IV.**

#### **Vyúčtování dotace a práva a povinnosti smluvních stran**

1. Z poskytnuté dotace nelze hradit opravy a rekonstrukce nemovitostí, náklady na stravování, potraviny a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích a dárkových poukazů, které jsou součástí projektu.
2. Příjemce se zavazuje vést v účetní evidenci čerpání prostředků od poskytovatele řádně a odděleně. Uvedené se nevztahuje na poskytnutí dotace nepodnikající fyzické osobě, která nevede účetnictví dle zvláštních právních předpisů. Poskytovatel je oprávněn provést prostřednictvím Městského úřadu Rakovník nebo orgánů města Rakovník veřejnosprávní kontrolu nakládání s poskytnutou dotací a případně kontrolovat účetnictví příjemce v rozsahu poskytnuté dotace na základě zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (dále jen zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů. Příjemce je povinen tuto kontrolu umožnit a vytvořit poskytovateli podmínky k provedení této kontroly v souladu se zákonem o finanční kontrole a poskytnout mu k tomu účelu originální účetní písemnosti a veškerou potřebnou dokumentaci, včetně účetních, finančních a statistických výkazů, hlášení a zpráv, a to po dobu realizace projektu a následně po dobu 3 let po ukončení realizace projektu.
3. Příjemce se zavazuje předložit poskytovateli závěrečnou zprávu o realizaci projektu vč. vyúčtování poskytnuté dotace v rozsahu stanoveném v Programu.
4. Příjemce se zavazuje závěrečnou zprávu a vyúčtování dotace včetně příloh předat poskytovateli na Městský úřad Rakovník, odbor sociálně-právní ochrany dětí a soc. prevence, do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení projektu, na který byl příspěvek přidělen, nejpozději však do 31. 1. 2025.
5. Příjemce se zavazuje v případě, že dotace nebude použita v plné výši na účel uvedený v čl. II. této smlouvy, vrátit zůstatek nevyužitých poskytnutých prostředků na účet poskytovatele, č. ú. 50045004/0300, vedený u ČSOB a.s., pobočka Rakovník, nejpozději do 31. 1. 2025.
6. Příjemce vrátí celou dotaci, popř. její odpovídající část na účet poskytovatele, č. ú. 50045004/0300, vedený u ČSOB, a.s., pobočka Rakovník, nejpozději ve lhůtě uvedené v platebním výměru určující příslušný odvod za porušení rozpočtové kázně příjemcem, pokud bude kontrolou ze strany poskytovatele zjištěno porušení rozpočtové kázně dle zákona.
7. Příjemce se zavazuje viditelně uvádět na všech dokumentech, které souvisejí s účelem poskytnuté dotace a při všech formách jeho propagace, skutečnost, že jde o aktivitu, která byla podpořena poskytovatelem a tuto skutečnost při předložení vyúčtování poskytovateli prokázat.
8. V případě zrušení příjemce – právnické osoby s likvidací je příjemce povinen před vlastní likvidací řádně doložit naplnění účelu poskytované dotace, v opačném případě je povinen poskytnutou dotaci v plné výši vrátit před vlastní likvidací na účet poskytovatele uvedený v záhlaví této smlouvy. V případě přeměny příjemce či zániku příjemce s právním nástupcem, přechází povinnosti příjemce dle této smlouvy na právního nástupce.

### **Článek V.**

#### **Porušení rozpočtové kázně**

1. Za porušení rozpočtové kázně je příjemce povinen provést odvod do rozpočtu poskytovatele.
2. Každé neoprávněné použití nebo zadržetí peněžních prostředků poskytnutých jako dotace poskytovatele je porušením rozpočtové kázně. Neoprávněným použitím je takové použití, kterým byla porušena povinnost stanovená veřejnoprávní smlouvou. Dnem porušení rozpočtové kázně je den, kdy byly poskytnuté peněžní prostředky neoprávněně použity. Za neoprávněné použití se považuje porušení povinnosti, která souvisí s účelem, na který byly prostředky poskytnuty a také neprokáže-li

- příjemce peněžních prostředků, jak byly tyto prostředky použity.
3. Odvod za porušení rozpočtové kázně odpovídá výši poskytnutých prostředků.
  4. Poskytovatel stanovuje ve smyslu ust. § 10a odst. 6 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, podmínky, jejichž porušení je považováno za méně závažné. Za méně závažné porušení povinností dle této smlouvy se považuje:
    - a) nedodržení termínu vyúčtování, pokud není prodlení příjemce delší než 30 dnů
    - b) nedodání příslušného výtisku materiálu, pokud na jeho vydání byla poskytnuta dotace,
    - c) vyúčtování dotace neobsahuje kopie dokumentů prokazujících, že projekt byl spolufinancován městem (fotografie, novinové články, plakáty, pozvánky, programy aj.)
  5. V případě porušení méně závažných povinností dle odst. 4 tohoto článku se stanoví odvod nižší, a to ve výši 5 % z celkové poskytnuté dotace. Při porušení několika méně závažných povinností se odvody za porušení rozpočtové kázně sčítají. Odvody za porušení rozpočtové kázně lze uložit pouze do výše peněžních prostředků poskytnutých ke dni porušení rozpočtové kázně.
  6. Porušil-li příjemce dotace méně závažnou povinnost z veřejnoprávní smlouvy a lze provést opatření k nápravě, vyzve poskytovatel příjemce k přijetí opatření k nápravě v jím stanovené lhůtě (do 15 dnů ode dne doručení výzvy). Provede-li příjemce tato opatření ve stanovené lhůtě, nedopustil se v tomto případě porušení rozpočtové kázně.
  7. Při porušení rozpočtové kázně příjemcem postupuje poskytovatel v souladu s platnou právní úpravou (zákon č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, a zákon č. 280/2009 Sb., daňový řád, ve znění pozdějších předpisů).

#### Článek VI.

##### Závěrečná ustanovení

1. Program byl schválen usnesením Rady města Rakovníka č. 7/24 dne 3. 1. 2024.
2. Příjemce prohlašuje, že se řádně seznámil s obsahem Programu, který je nedílnou součástí smlouvy.
3. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.
4. Případné změny a doplňky smlouvy mohou být realizovány pouze písemnou formou na základě vzájemné dohody obou účastníků.
5. Tato smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu. Poskytovatel i příjemce obdrží jeden řádně podepsaný stejnopis.
6. Smluvní strany si tuto smlouvu řádně přečetly, s obsahem této smlouvy, který je projevem jejich svobodné a vážné vůle, souhlasí, což stvrzují vlastnoručními podpisy.
7. Spory z této veřejnoprávní smlouvy rozhoduje podle správního řádu Krajský úřad Středočeského kraje v přenesené působnosti.
8. Město Rakovník osvědčuje touto doložkou ve smyslu ust. § 41 zákona č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, že ohledně uzavření této veřejnoprávní smlouvy o poskytnutí dotace z rozpočtu města Rakovník byly splněny všechny zákonné podmínky, jimiž zákon č. 128/2000 Sb., o obcích (obecní zřízení), ve znění pozdějších předpisů, podmiňuje platnost právního jednání obce. Poskytnutí dotace za podmínek uvedených v této smlouvě a uzavření této veřejnoprávní smlouvy bylo schváleno Zastupitelstvem města Rakovníka dne 10. 4. 2024 usnesením č. 268/24.

V Rakovníku dne **11 -04- 2024**

Poskytovatel:

město Rakovník  
PaedDr. Luděk Štíbr  
starosta

V Rakovníku dne **17 -04- 2024**

Příjemce:

Domov Ráček o. p. s  
Ilona Hrušková  
ředitelka

# **Program pro poskytování dotací města Rakovníka v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví v roce 2024**

## **1. Účel , na který mohou být peněžní prostředky poskytnuty**

1. Sekundární a terciální protidrogová prevence.
2. Projekty zaměřené do sociálních služeb a do oblasti sociálně-právní ochrany dětí na místní a regionální úrovni poskytované zejména seniorům, osobám se zdravotním postižením, ohroženým sociálním vyloučením a ohroženým rodinám s dětmi (z hlediska forem a typů sociálních služeb se jedná o sociální služby v souladu s typologií uvedenou v zákoně č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů).
3. Podpora projektů celoživotního vzdělávání, podpora vzdělávání pracovníků v sociálních službách.
4. Projekty směřující ke zlepšení sociokulturního prostředí města (např. etnické menšiny, sociálně slabé rodiny, občané ohrožení sociální exkluzí).
5. Programy zaměřené na zlepšení zdravotního stavu obyvatel města Rakovníka.
6. Podpora činnosti Českého červeného kříže se sídlem na území města Rakovníka.
7. Podpora bezplatných dárců krve.
8. Programy se zaměřením na sociálně-právní ochranu dětí.
9. Programy na podporu domácí zdravotní a hospicové péče.

## **2. Důvody podpory**

Město Rakovník ve svém územním obvodu pečuje v souladu s místními předpoklady a s místními zvyklostmi o vytváření podmínek pro rozvoj sociální péče a zdravotnictví a pro uspokojování potřeb svých občanů v těchto oblastech. Jde především o uspokojování potřeby sociálního bezpečí, zamezení sociální exkluze, nápomoc zdravotně znevýhodněným občanům, seniorům, rodinám s dětmi a rozvoje a ochrany zdraví.

## **3. Předpokládaný objem finančních prostředků vyčleněných do programu**

V roce 2024 byla do programu vyčleněna částka 200.000,- Kč.

## **4. Kritéria pro stanovení výše dotace**

Maximální výše dotace pro jednoho žadatele v tomto programu se nestanovuje, její výše bude individuálně stanovena po zohlednění následujících skutečností ve vzájemných souvislostech:

1. Upřednostňují se projekty lokálního charakteru, které se realizují ve prospěch obyvatel města, nebo na území města a které výrazně přispějí ke zlepšení a zkvalitnění sociálního života občanů a zdravotní péče, mimo území města mohou probíhat projekty ve formě různých speciálně zaměřených pobytových kursů a školení určených zejména pro ucelené skupiny.
2. Upřednostňují se programy zaměřené na stávající služby.
3. Potřebnost služby, předpokládaný počet uživatelů.
4. Finanční rozvaha projektu a jeho reálnost a zajištění.
5. Upřednostňuje se poradenství odborné před všeobecným.
6. Na programy z oblasti zdravotnictví může být určeno maximálně 20% částky určené do programu.

## **5. Způsobilí žadatelé**

Dotace se poskytuje subjektům s příslušnou registrací k provozování sociálních služeb podle zákona č. 108/2006 Sb., o sociálních službách, ve znění pozdějších předpisů, subjektům poskytujícím zdravotnické služby a dále pověřeným osobám podle zákona č. 359/1999 Sb., o sociálně-právní ochraně dětí, ve znění pozdějších předpisů. O poskytnutí dotace se může ucházet právnická i fyzická osoba, která nemá nevypořádané závazky vůči státu a městu.

## **6. Lhůta pro podání žádosti**

Žádosti musejí být doručeny do podatelny ve lhůtě od 12. 2. 2024 do 23. 2. 2024 do 12.00 hod.

## **7. Kritéria hodnocení žádosti**

1. Do procesu posuzování budou připuštěny žádosti, ve kterých je požadována 100% finanční účast města, nebo které budou částečně hrazeny z vlastních zdrojů, vstupného, nebo jiných poplatků.
2. Výjimečně je možné podat i žádosti na spolufinancování projektů a akcí dlouhodobějšího charakteru, ve kterých by byla předpokládána spoluúčast z dotačního řízení od jiných subjektů, kopie žádosti (veřejnoprávní smlouva o přidělení dotace) o dotaci od jiného subjektu je potom povinnou přílohou k dotačnímu řízení vedenému podle těchto zásad.
3. Na přidělení dotace není právní nárok.
4. Dále viz čl. 4 a čl. 5.

## **8. Lhůta pro rozhodnutí o žádosti**

Všichni žadatelé budou o výsledku rozhodování o dotaci informováni v návaznosti na termíny jednání Rady města a Zastupitelstva města Rakovníka nejdéle do 30. 6. 2024.

## **9. Podmínky pro poskytnutí dotace**

1. Podmínky pro poskytování dotací v oblasti sociálních věcí a zdravotnictví z rozpočtu města Rakovníka schvaluje svým usnesením Rada města Rakovníka (dále RM) a jsou v souladu se zákonem č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
2. Celkový objem finančních prostředků schvaluje Zastupitelstvo města Rakovníka (dále ZM) v rámci schvalování rozpočtu nebo rozpočtových opatření.
3. Zahájení procesu o poskytnutí dotace pro daný kalendářní rok a jeho tematickém zadání rozhoduje svým usnesením RM.
4. Za realizaci rozhodnutí RM učiněných dle těchto zásad je odpovědný Městský úřad v Rakovníku, odbor sociálně-právní ochrany dětí a sociální prevence (dále OSPODaSP).
5. Dotace se poskytuje na období kalendářního roku 2024 a musí být využit v rámci daného kalendářního roku a pouze na účel, na který byl přidělen.
6. Dotace se poskytuje na základě veřejnoprávní smlouvy podle § 10a odst. 5 a následujících.
7. Dotace je určena pouze na úhradu nezbytných nákladů realizovaného projektu nebo činnosti, v rozpočtu projektu nesmí být kalkulován zisk.

8. Z dotace nelze hradit výdaje na pohoštění a dary, s výjimkou věcných cen v soutěžích, které jsou součástí akce nebo projektu. Z dotace je možné hradit celodenní stravu účastníků pobytových kursů a školení.
9. Příjemce dotace je povinen předložit zprávu o realizaci projektu či uskutečněných činnostech včetně vyúčtování poskytnuté dotace.
10. Příjemce je povinen předložit vyúčtování všech činností tak, aby byl zřejmý přehled všech celkových skutečně vynaložených nákladů nutných k uskutečnění akce/projektu.
11. Je-li podána žádost o dotaci na činnost organizace, je nedílnou součástí žádosti účetní závěrka organizace za předchozí rok.
12. Příjemce se zavazuje sdělit účastníkům i veřejnosti, že projekt/akce jsou spolufinancovány městem Rakovníkem.
13. RM zahajuje proces poskytnutí dotace pro daný rok jeho vyhlášením.
14. Vyhlášení je zveřejněno na úřední desce v souladu s § 10c odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., případně v tisku a na internetu.
15. Formuláře žádosti jsou k dispozici na OSPODaSP a na úřední desce webových stránek města ([www.murako.cz](http://www.murako.cz)).
16. Žadatel o poskytnutí finančního příspěvku zašle žádost na adresu Městského úřadu v Rakovníku, nebo osobně předá do podatelny Městského úřadu v Rakovníku, případně elektronicky se zaručeným elektronickým podpisem do datové schránky města Rakovníka: qb9bqrd nebo na e-mailovou adresu: [posta@murako.cz](mailto:posta@murako.cz). V případě doručení do podatelny, nebo poštou se obálka označí textem „Dotace-sociální věci a zdravotnictví“.
17. Pro další posouzení žádosti je rozhodující datum razítka podatelny. Nedodržení termínu, formálních náležitostí a absence povinných příloh žádosti je důvodem vyloučení žadatele z procesu výběru.
18. Všechny došlé žádosti a všechny jejich náležitosti jsou veřejným dokumentem, který se archivuje. Předkladatelům se tyto dokumenty nevracejí.
19. OSPODaSP žádosti prověří a rozhodne, zda splňují předepsané formální náležitosti včetně doložení všech požadovaných příloh a navrhne výši jednotlivých dotací žadatelům.
20. Z dalšího posuzování žádostí mohou být automaticky vyloučeni žadatelé, kteří v minulosti s přidělenou dotací nenakládali v souladu s veřejnoprávní smlouvou.
21. OSPODaSP zajistí zpracování žádostí do formy zprávy pro nejbližší jednání RM, nebo ZM. RM a ZM projednají žádosti v rozsahu pravomocí daných zákonem o obcích.
22. O jednotlivých částkách poskytnutých dotací rozhoduje RM/ZM na základě podkladů poskytnutých OSPODaSP. RM/ZM při rozhodnutí o výši poskytnuté dotace zároveň schvaluje i veřejnoprávní smlouvu o jejím poskytnutí.
23. OSPODaSP je povinen ve zprávě RM, nebo ZM upozornit na žadatele o dotaci, kteří měli v předcházejícím období problémy s vyúčtováním dotace, kontrolou využití dotace, nebo opakovaně přidělenou dotaci vraceli. Toto upozornění náležitě odůvodní a připojí doporučení k nové žádosti RM, nebo ZM.
24. Rozhodnutí orgánů města o poskytnutí dotace je zveřejněno. Všichni účastníci budou neprodleně písemně vyrozuměni o výsledku řízení v souladu s čl. 8.
25. OSPODaSP vyzve bezprostředně po rozhodnutí RM/ZM příjemce dotace k uzavření veřejnoprávní smlouvy.
26. Po uzavření veřejnoprávní smlouvy obdrží příjemce dotací priznanou částku bezhotovostním převodem na svůj účet v termínu sjednaném v této smlouvě.
27. Proces poskytování dotací pro daný rok je uzavřen vypracováním souhrnné zprávy. Souhrnnou zprávu projedná RM do konce března 2025.

28. O využití poskytnuté dotace je příjemce povinen podat vyúčtování nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po ukončení akce nebo projektu, na které byl příspěvek přidělen. Pokud se projekt nebo akce konají, popř. dokončují v měsíci prosinci, je nutno podat vyúčtování nejdéle do 31. ledna 2025.
29. Závěrečná zpráva o využití poskytnuté dotace musí obsahovat vyčerpávající popis realizace a zhodnocení projektu nebo činnosti včetně dopadu na veřejnost (přílohou popisu mohou být kopie novinových článků, fotodokumentace, zápisy z návštěvních knih aj.).
30. Vyúčtování čerpání dotace musí obsahovat:
  - a. přehled všech celkových skutečně vynaložených nákladů nutných k uskutečnění akce nebo projektu,
  - b. přehled všech celkových skutečných zdrojů financování nutných k uskutečnění akce a projektu,
  - c. detailní rozpis jednotlivých nákladových položek hrazených z poskytnutého příspěvku,
  - d. každý originál účetního dokladu předkládaného v kopii, kterým se prokazuje použití finančních prostředků z příspěvku, musí být označen "poskytnuto z dotace města Rakovníka".
31. K vyúčtování příjemce doloží kopie prvotních účetních dokladů, nájemních, kupních, pracovních smluv, objednávek a dalších dokladů, které se vztahují k čerpání poskytnuté dotace. Pokud nebude z dokladu patrné, že částka na něm byla zaplacená, je třeba tuto skutečnost prokázat dalším dokladem.
32. Nevyčerpané finanční prostředky jejich příjemce poukáže zpět na běžný účet města nejpozději do 15 dnů od předložení závěrečné zprávy a vyúčtování příspěvku.
33. V případě, že příjemce dotace nepředloží v určeném termínu příslušné vyúčtování a neodvede nevyčerpané prostředky, posoudí OSPODaSP důvody, pro které se tak stalo, a může rozhodnout o prodloužení termínu vyúčtování, nejdéle však o 30 dnů. Pokud tak příjemce dotace neučiní ani ve stanoveném náhradním termínu, bude město vymáhat zpět celou výši přidělené dotace ve smyslu příslušného ustanovení uzavřené veřejnoprávní smlouvy.
34. Příjemce dotace odpovídá za hospodárné použití přidělených prostředků v souladu s účelem poskytnuté dotace a za její řádné a oddělené sledování v účetnictví.
35. Pověření zaměstnanci odboru a osoby pověřené RM jsou oprávněné kontrolovat použití dotace. V této souvislosti je příjemce dotace povinen umožnit těmto osobám přístup do prostorů, kde se projekt nebo činnost realizuje, a nahlížet do příslušných účetních a ostatních dokladů.
36. Zjistí-li se neplnění podmínek veřejnoprávní smlouvy, navrhne OSPODaSP postup směřující k nápravě.
37. Pro podání žádostí jsou přesně stanovené závazné termíny.
38. Veřejnoprávní smlouva o poskytnutí dotace je uzavřena s příjemcem nejpozději do 30 dnů od schválení dotace RM nebo ZM.
39. Závěrečnou zprávu a vyúčtování předkládá příjemce finančního příspěvku do termínů stanovených v článku č. 9, bod 28.

## **10. Vzor žádosti a seznam povinných příloh**

Vzor žádosti a seznam příloh tvoří přílohy tohoto programu. Vzor žádosti je společný pro všechny dotační programy vyhlášené městem.