

**Gymnázium, Praha 4, Postupická 3150**, se sídlem Praha 4, Postupická 3150, PSČ 140 00, IČO: 60459085, kterou zastupuje ředitel Mgr. Josef Tomek (dále jen příkazce) na straně jedné

a

**Š-servis Praha, s.r.o.**, zapsaná v OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 65445, IČO 25734814, se sídlem Praha 3, Ondříčkova 1300/48, zastupuje jednatel **ing. Čestmír Medek**, (dále jen příkazník) na straně druhé

podle §2430-2444 zákona 89/2012 Sb. občanského zákoníku uzavřeli tuto

## **smlouvu o vedení mzdové agendy**

I.

Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci službu spočívající ve vedení mzdové agendy příkazce, jež zahrnuje:

- Převzetí podkladů od příkazce v termínu 3-4 kalendářní dny před požadovaným termínem zpracování.
- Přihlašování nově nastupujících zaměstnanců u příslušné správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven.
- Vedení podkladů o zaměstnanci ve mzdovém programu.
- Měsíční výpočet hrubé mzdy, odvodů na sociální a zdravotní pojištění a zálohy na daň z příjmu za závislé činnosti jednotlivých zaměstnanců.
- Zpracování měsíčních výplatních (mzdových) listin zaměstnanců.
- Zpracování měsíčních přehledů vyměřovacích základů pro orgány správy sociálního zabezpečení a zdravotní pojišťovny.
- Čtvrtletní výpočet pojistného na zákonné pojištění odpovědnosti zaměstnavatele za škodu způsobenou pracovním úrazem či nemocí z povolání.
- Průběžné vedení evidenčních listů důchodového zabezpečení zaměstnanců.
- Zpracování a vedení mzdových listů.
- Vystavení potvrzení o zdanitelných příjmech ze závislé činnosti a funkčních požitků.
- Zpracování vyúčtování daně ze závislé činnosti a funkčních požitků zaměstnanců a zpracování srážkové daně.



- Provedení ročního zúčtování daní zaměstnanců.
- Ohlašování odcházejících zaměstnanců u příslušné správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven.
- Zpracování zápočtových listů odcházejících zaměstnanců.
- Ohlašování zanikající organizace u příslušné správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven.
- Zastupování při kontrolách orgánů správy sociálního zabezpečení a zdravotních pojišťoven.
- Zastupování při mzdových kontrolách na finančních úřadech.
- Zpracovávání měsíčních hromadných platebních příkazů k platbám mezd a odvodů.
- Komunikace s příslušnými orgány státní správy ve věci mzdové agendy.
- Výkaznictví bude účtováno odděleně.

## II.

Za sjednání závazku příkazníka (viz. Článek i. Této smlouvy) se příkazce zavazuje platit příkazníkovi měsíčně aktuální cenu, která je od data účinnosti této smlouvy stanovena dle platného ceníku služeb za jeden pracovní poměr na částku Kč 150,- za každý započatý měsíc. Za zavedení každého nového pracovníka nebo za zpracování daní v rámci kalendářního roku je jednorázově účtována aktuální cena Kč 100,-. Všechny ceny jsou uvedeny bez DPH.

## III.

1. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi včasné, pravdivé, úplné a přehledné informace a současně mu předkládat veškerý materiál potřebný k řádnému vedení mzdové agendy.

2. Příkazce zašle 15 dnů před požadovaným termínem prvního zpracování podklady k převzetí mzdové agendy. Lze buď vyplněním podkladového formuláře za jednotlivé pracovníky nebo náhradou těchto údajů tiskem z dosavadní mzdové agendy, nebo elektronickým nosičem.

3. V běžném měsíci příkazce zašle 3-4 dny před požadovaným termínem zpracování podklady pro zpracování mezd pro jednotlivé pracovníky v elektronické podobě. Je možno dohodnout i jinou podobu předávání dat.

## IV.

1. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech důležitých skutečnostech, které se v součinnosti se zpracováním mzdové agendy od příkazce dozví a to i po skončení smluvního vztahu. Této mlčenlivosti je příkazníka oprávněn zbavit pouze příkazce. Mlčenlivost

se netýká skutečností a povinností vycházejících ze zákonného vztahu k institucím zřizovaných státem v rozsahu vyplývajícím z této smlouvy.

2. Příkazník odpovídá příkazci za škodu, která mu v souvislosti s vedením mzdové agendy vznikla, pokud ji způsobil příkazník (či jeho zaměstnanec).

V.

Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s účinností od data podpisu. Smlouvu lze ukončit buď dohodou smluvních stran, nebo výpovědí kterékoli ze smluvních stran s výpovědní lhůtou 3 měsíců, která počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé strany. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech. Změna smlouvy je možná pouze písemnou formou, a to číslovanými dodatky ke smlouvě.

V Praze dne 16. 7. 2018



GYMNAZIUM  
141 00 Praha 4, Postupická 3150