

Obsah

1.	Katalogový list.....	2
2.	Popis služby.....	3
2.1	Pravidla a podmínky poskytování služby	3
2.2	Místo a termíny poskytování služeb	3
2.3	Pracovní náplň a činnosti.....	4
2.4	Požadavky na kvalifikaci konzultanta	5

1. Katalogový list

Služba:	Zvýšená podpora partnerských institucí		
Krátký popis:	<p>Předmětem služby je poskytnutí zvýšené podpory partnerským institucím, tzv. hypercare, prostřednictvím personálních kapacit Dodavatele a dle požadavků Objednatele.</p> <p>Partnerskou institucí se rozumí zejména Poslanecká sněmovna a Senát a jejich kanceláře, Úřad vlády, Kancelář Prezidenta republiky, Ministerstvo zahraničních věcí a Ústavní soud.</p> <p>Předmětem podpory je zejména zajištění součinnosti při testování business integrací mezi systémem e-Sbírka a e-Legislativa (eSeL) a systémy partnerů a zároveň zajištění postupného seznamování zástupců partnerů i samotných budoucích uživatelů s rozhraním systému eSeL a jeho používáním v praxi. To zahrnuje i přípravu, která je k poskytnutí takové podpory nezbytná. Detail služeb je uvedený v kapitole 2.3.</p>		
Kvalitativní parametry:	Třída	Pracovní doba	Termín dodání
	Standard	Po-Pá 08:00-17:00	3 pracovní dny
Cena:	Třída	Jednotka *	Jednotková cena
	Standard	1 MH	

* 1 MH je 1 pracovní hodina (člověkohodina), nejmenší objednatelná jednotka je 2 MH

2. Popis služby

2.1 Pravidla a podmínky poskytování služby

1. Specialista/é poskytující službu Zvýšené podpory partnerských institucí budou vykonávat činnost dle pokynů pověřených osob Objednatele případně od dalších osob určených Objednatelem. Dodavatel je povinen zajistit, aby specialisté dodržovali všechny obecně závazné právní předpisy, odevzdávali práci včas a v odpovídající kvalitě a dále aby se při výkonu své činnosti řídili všemi obecně závaznými předpisy a vnitřními předpisy Objednatele a partnerských institucí, upravujícími pohyb osob na pracovištích, pro požární bezpečnost, pro ochranu zdraví při práci, pokud s nimi budou Objednatelem seznámeni, přičemž o takovém seznámení musí být pořízen písemný zápis.
2. Dodavatel se zavazuje doplňovat měsíční výkaz průběžně na týdenní bázi, tj. do středy každého týdne za předchozí týden. Pokud tento den připadne na den pracovního volna, bude výkaz doplněn následující pracovní den.
3. Objednatel se zavazuje zajistit potvrzení rozsahu služeb poskytnutých Dodavatelem prostřednictvím specialistů vždy za uplynulý měsíc pracovním výkazem, a to nejpozději pátý (5.) pracovní den v následujícím měsíci. Pracovní výkaz předložený specialistou bude potvrzený oprávněným zástupcem Objednatele. Pracovní výkaz bude obsahovat nejméně tyto údaje:
 - a) období;
 - b) jméno, případně pozice specialisty;
 - c) rozpis počtu odpracovaných hodin;
 - d) upřesnění realizované činnosti;
 - e) podpis specialisty a oprávněného zástupce Objednatele.
4. Podepsaný měsíční pracovní výkaz je podkladem pro fakturaci.
5. Pokud vzniknou u konkrétního specialisty poskytnutého Dodavatelem překážky trvale znemožňující splnění závazku Dodavatele dle této Smlouvy, je Dodavatel povinen oznámit tuto skutečnost Objednateli co nejdříve před okamžikem ukončení poskytování služeb daným specialistou, pokud je to možné, a současně informovat Objednatele o případném náhradním specialistovi.
6. V případě náhrady specialisty se Dodavatel zavazuje za součinnosti Objednatele zajistit předání získaných znalostí a informací předchozího specialisty náhradnímu specialistovi tak, aby byly minimalizovány negativní dopady takové náhrady.
7. Pokud Dodavatel pověří poskytnutí služby třetí osobu, odpovídá Dodavatel za poskytnutí služeb v plném rozsahu tak, jako kdyby služby poskytoval sám Dodavatel a všechny povinnosti, závazky, záruky a odpovědnosti Dodavatele plynoucí z této přílohy zůstávají zachované v plném rozsahu. Dodavatel je povinný smluvně zabezpečit dodržení a zachování těchto povinností, závazků, záruk a odpovědností touto třetí osobou.
8. Objednatel vytvoří specialistům vhodné prostředí pro vykonávání jejich činností adekvátní poskytovaným službám a zavazuje se poskytovat jim potřebnou součinnost. Současně se Objednatel zavazuje, že učiní potřebné kroky, aby potřebnou součinnost poskytovaly Partnerské instituce.

2.2 Místo a termíny poskytování služeb

1. Místo poskytování služeb bude specifikováno dle požadavku Objednatele na území ČR. Objednatel je oprávněn po dohodě s Dodavatelem v průběhu poskytování služeb určit jiné místo poskytování služeb než uvedené v požadavku Objednatele, a to písemným

oznámením Dodavateli nejméně pět (5) dní před požadovanou změnou místa. Dodavatel musí tuto změnu místa písemně akceptovat, jinak Objednatel není oprávněn provést tuto změnu místa.

2. Termínem dodání je myšlena lhůta, která uplyne od požadavku Objednatele do započetí prací specialistou Dodavatele. Standardní termíny jsou uvedeny v hlavičce katalogového listu, na jiných termínech dodání se Smluvní strany dohodnou dle potřeby Objednatele a v závislosti na možnostech Dodavatele.

2.3 Pracovní náplň a činnosti

Služby specialisty Zvýšené podpory v rámci Projektu e-Sbírka a e-Legislativa (Projekt elektronické Sbírky zákonů a mezinárodních smluv a elektronické tvorby právních předpisů, dále jen „Projekt“), zahrnují zejména následující činnosti:

- a) odborné poradenství při testování systému e-Sbírka a e-Legislativa na on-line i off-line / on-site i off-site bázi, zejména v oblasti business integrace a procesního testování (ne však výhradně);
- b) konzultační a analytické činnosti on-line i off-line / on-site i off-site bázi v oblasti identifikace nálezů a chyb nalezených zejména při procesu testování;
- c) ověřování validity identifikovaných nálezů na on-line i off-line / on-site i off-site bázi, simulace hlášených chyb a komunikace s koncovým uživatelem (testerem);
- d) odborné vedení uživatelů (testerů) na on-line i off-line / on-site i off-site bázi zejména na straně partnerských institucí při testování systému e-Sbírka a e-Legislativa, resp. procesním testování business integrace;
- e) řešení identifikovaných nálezů v průběhu procesu testování a realizace Projektu;
- f) eskalace identifikovaných nálezů;
- g) konzultace nad souladem realizace a implementace řešení Projektu s technickou dokumentací Projektu (čtivé dokumenty, funkční specifikace apod.);
- h) spolupráce v činnostech řešitelských týmů v aplikační a technické oblasti při řešení identifikovaných nálezů;
- i) kontrola a testování kvality funkcí a funkčních celků projektu prostřednictvím testovacích nástrojů;
- j) podpora a spolupráce při kontrole a revizi dokumentace funkcí a funkčních celků;
- k) konzultace, analýza a identifikace nesouladu v návaznostech na ostatní procesy, funkce, případně partnerské systémy včetně návrhu korektivní opatření nebo zlepšení;
- l) spolupráce při návrhu a implementaci kontrolních mechanismů identifikovaných v rámci testovacího procesu.

Poskytování zvýšené podpory se bude týkat zejména oblasti testování procesů, resp. práce s uživatelským rozhraním.

V rámci oblasti testování procesů a v oblasti práce s uživatelským rozhraním bude podpora omezena na rozsah 2,75 specialisty v rámci pracovního měsíce (tzv. 2,75 FTE). Jedná se o rozsah 22 člověkohodin v rámci pracovního dne.

Celkový maximální rozsah podpory je omezen na 450 člověkohodin v měsíci.

2.4 Požadavky na kvalifikaci konzultanta

Vzdělání	
Stupeň	SŠ, VŠ
Praxe	
Délka	Minimálně 3 roky na pozici analytika a specialisty podpory
Obor	IT
Zkušenosti	<p>Praxe v oblasti business analýzy informačních systémů a systémů v délce minimálně třech (3) let</p> <p>Praktická znalost stavu systému e-Sbírka a e-Legislativa v rozsahu aktuálního stavu implementace</p> <p>Znalosti funkcí systému zejména v oblasti business integrace mezi systémem e-Legislativa a systémy partnerských institucí</p>
Jazykové znalosti	
Český jazyk	Výborná znalost slovem i písmem
Anglický jazyk	-
Jiné	-
Technické znalosti	
<p>Zkušenosti s procesem testování – znalost testovacích procedur, identifikace a evidence nálezů a chyb, analýzy příčin identifikovaných chyb, zpracování jejich popisu a zanesení do systému JIRA atd.</p> <p>Zkušenosti s analýzou aplikací a informačních systémů, identifikace potřeb a požadavků zadavatelů a koncových uživatelů.</p> <p>Zkušenosti se zpracováním analytických výstupů a technických případně business popisu dle identifikovaných potřeb a požadavků.</p>	
Jiné odborné znalosti	
<p>Dobrá znalost OS, DB a obecný přehled v analytických nástrojích</p> <p>Výborná znalost aktuálního stavu implementace systému eSeL</p> <p>Znalost postupů při testování a vývoji aplikací</p>	
Oprávnění a certifikace	
Požadované certifikace	-
Jiné	-