

SMLOUVA
o úhradě nákladů na zpracování změny územního plánu

I. Smluvní strany

1. **Město Žďár nad Sázavou**, se sídlem Žižkova 227/1, 591 01 Žďár nad Sázavou, IČO: 00295841, DIČ: CZ00295841, [REDACTED] (dále jen „**Město**“)

a

2. **Lidl Česká republika s.r.o.**, se sídlem Nárožní 1359/11, 158 00 Praha 5, IČO: 26178541, DIČ: CZ26178541, [REDACTED] (dále jen „**Navrhovatel**“).

II. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je vymezení vzájemných práv a povinností při úhradě nákladů na pořízení změny územního plánu.
2. Navrhovatel se touto smlouvou zavazuje uhradit Městu náklady, resp. podíl na nákladech na zpracování Změny č. 6 územního plánu města Žďáru nad Sázavou (návrh opatření obecné povahy, kterým je změna prováděna je veden pod č.j. SÚP/1598/21/DF) (dále jen „**Změna č. 6 územního plánu města Žďáru nad Sázavou**“) ve prospěch bankovního účtu uvedeného v čl. I. odst. 1) této smlouvy, jak je dále uvedeno v čl. IV. této smlouvy.

III. Náklady vzniklé Městu

Výše nákladů na zpracování Změny č. 6 územního plánu města Žďáru nad Sázavou činí 499.730,- Kč vč. DPH, slovy čtyři sta devadesát devět tisíc sedm set třicet korun českých.

IV. Úhrada nákladů Navrhovatelem

1. Výše podílu nákladů Navrhovatele na zpracování Změny č. 6 územního plánu města Žďáru nad Sázavou byla radou města Žďáru nad Sázavou stanovena ve výši 11,918765 Kč/m² tj. 53.062,- Kč, slovy padesát tři tisíc šedesát dva korun českých (dále jen „**Podíl na nákladech**“). Podíl na nákladech je Navrhovatel povinen uhradit Městu na základě daňového doklady (faktury), kterou Město vystaví do patnácti (15) dnů od uzavření této smlouvy, se splatností třicet (30) dnů od doručení faktury (daňového dokladu) Navrhovateli. Za den zaplacení se považuje den připsání Podílu na Nákladech na bankovní účet Města.

2. Smluvní strany se dohodly, že výše Podílu na nákladech dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy je konečná.
3. Veškeré platby dle této smlouvy budou uskutečněny na základě písemného dokladu (faktury), u plátců DPH pak na základě daňového dokladu vystaveného v souladu s příslušnými právními předpisy.
4. Město má povinnost doručovat Navrhovateli faktury a daňové doklady výlučně prostřednictvím elektronické pošty ve formě prostého e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu, a [REDACTED]. Město je povinno dodržovat veškeré podmínky Navrhovatele pro doručování faktur a daňových dokladů, které jsou stanovené v příloze č. 3 této Smlouvy (dále jen „**Podmínky**“).
5. Pokud Navrhovatel nedodrží při elektronickém doručování daňových dokladů ve formě prostého e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu Podmínky, nebyla v tomto případě faktura nebo daňový doklad řádně doručena, nenastávají žádné účinky spojené s doručením faktury nebo daňového dokladu a Navrhovatel o tom bude Město informovat prostřednictvím elektronické pošty, a to na e-mailovou adresu, ze které byl Navrhovateli e-mail bez zaručeného elektronického podpisu s fakturou nebo daňovým dokladem zaslán. Smluvní strany výslovně ujednávají, že v případě porušení ustanovení článku IV. odst. 4. této smlouvy a/nebo Podmínek nenastávají účinky doručení faktury nebo daňového dokladu ani tehdy, pokud by právní předpis jinak považoval fakturu nebo daňový doklad za doručení (například při dojití do sféry dispozice jiným způsobem než dle této smlouvy nebo v důsledku zákonné fikce).

V. Ostatní a závěrečná ustanovení

1. Podnětem pro uzavření smlouvy je návrh Navrhovatele na změnu územního plánu ze dne 16.7.2021 a schválené zadání Změny č. 6 územního plánu města Žďáru nad Sázavou.
2. Změna předložená Navrhovatelem nebude vydána bez zaplacení Podílu na nákladech, tj. celé částky stanoveného podílu Navrhovatele na nákladech na pořízení Změny č. 6 územního plánu města Žďáru nad Sázavou dle čl. IV. této smlouvy.
3. V případě, že změna předložená Navrhovatelem nebude vydána, protože se při jejím pořizování nedosáhne dohody o rozporech mezi dotčenými orgány nebo pro opodstatněné námitky nebo jiné objektivní důvody, nebude Podíl na nákladech Navrhovateli vrácen a bude použit k úhradě nákladů vyvolané investice Města v rámci pořizování změny územního plánu.
4. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci obou smluvních stran a účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle zák. č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
5. Smluvní strany souhlasí s uveřejněním této smlouvy na webových stránkách Města a v registru smluv a dohodly se, že smlouvu v registru smluv uveřejní Město, a to do pěti (5) pracovních dnů po jejím uzavření. Město doloží Navrhovateli splnění této povinnosti neprodleně po obdržení

potvrzení o uveřejnění smlouvy. Navrhovatel si vyhrazuje právo uveřejnit tuto smlouvu v registru smluv v případě, že Město bude v prodlení s jejím uveřejněním.

6. Smluvní strany se zavazují, že obchodní a technické informace, které jim byly svěřeny druhou stranou mimo text této smlouvy, nezpřístupní třetím osobám bez písemného souhlasu druhé strany a nepoužijí tyto informace k jiným účelům, než je plnění podmínek této smlouvy.
7. Jakékoliv změny této smlouvy lze provádět pouze formou písemných, postupně číslovaných, dodatků na základě dohody obou smluvních stran.
8. Vztahy touto smlouvou neupravené se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku.
9. Tato smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních, každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení smlouvy.
10. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, podle jejich svobodné a vážné vůle a na důkaz tohoto připojují své vlastnoruční podpisy.
11. Tato smlouva byla schválena radou města Žďáru nad Sázavou usnesením č. 4147/2024/SÚP/RM dne 4. 3. 2024
12. Nedílnou součástí této smlouvy tvoří následující přílohy:

Příloha č. 1 – Výpis z obchodního rejstříku pro Navrhovatele ve formě výtisku ze sítě Internet

Příloha č. 2 – Kopie plné moci pro pana [REDAKCE]

Příloha č. 3 – Podmínky Navrhovatele pro elektronické doručování faktur a daňových dokladů formou prostého e-mailu

13. Podpisy smluvních stran na následující straně.

Interní doložka Lidl

Potvrzuji, že

- smlouva prošla právní kontrolou,
- smlouva prošla daňovou kontrolou,
- smlouva byla věcně schválena a
- obchodní partner byl prověřen v systému IDprove / prověření v systému IDprove není vyžadováno.

Jméno a příjmení osoby

odpovědné za smlouvu: [REDACTED]

Podpis:

Za Lidl Česká republika s.r.o. v Brně dne:

Podpis:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce:

[REDACTED]
na základě plné moci

Podpis:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce:

[REDACTED]
kontrolní podpis

Za Město Žďár nad Sázavou ve Žďáře nad Sázavou dne:

Podpis:

Jméno a příjmení: [REDACTED]

Funkce:

[REDACTED]
starosta

Podmínky Společnosti Lidl pro elektronické doručování faktur a daňových dokladů formou prostého e-mailu bez zaručeného elektronického podpisu

Náležitosti emailu

- pouze jeden daňový doklad/faktura včetně jeho příloh v jednom emailu
- vylučuje se duplicitní zaslání daňových dokladů/faktur (zejména paralelní zasílání daňových dokladů/faktur v papírové a elektronické formě, atd.)
- předmět emailu obsahuje číslo daňového dokladu/faktury
- žádné šifrování emailu
- maximální velikost emailu včetně příloh je 20 MB
- žádné relevantní informace k účetním, daňovým a/ nebo platebním účelům v textu emailu
- email bude zaslán z platné obchodní / firemní emailové adresy Smluvního partnera (tj. ne z privátních adres zaměstnanců Smluvního partnera)
- hromadná fakturace za více objednávek není povolena

Náležitosti příloh emailu

- žádný ze souborů přiložených do emailu nesmí být šifrovaný nebo opatřený heslem
- žádné automaticky generované přílohy prostřednictvím Mail Client (např. winmail.dat)
- daňový doklad/faktura musí být ve formě pdf-souboru
- pdf-soubor s daňovým dokladem/fakturou nesmí být větší než 10 MB a delší než 1000 stran
- v emailu může být přiloženo maximálně 5 pdf-souborů
- email může obsahovat další podpůrné přílohy např. tabulkové nebo jiné soubory ve formátech MS Office
- žádná z příloh emailu nesmí být komprimovaná
- název souboru max. 40 znaků a bez mezer
- název souboru nesmí obsahovat žádné speciální znaky jako: :, *, ,, <, >, ?, |, \, /.
- číslo daňového dokladu/faktury max. 14 znaků
- daňový doklad/faktura v pdf-souboru musí být čitelná prostřednictvím OCR (přijatelné typy písma – Arial, Times New Roman, žádné ručně vystavené a víckrát vytištěné, kopírované anebo naskenované daňové doklady/faktury)
- daňový doklad/faktura v pdf-souboru musí splňovat veškeré náležitosti daňových dokladů dle platných právních předpisů České republiky
- název souboru s přílohami faktury nebo daňového dokladu musí obsahovat jedno z následujících klíčových slov:

CZ: Příloha, Dodací list, Objednávka, Přehled, Všeobecné obchodní podmínky, Smlouva, Výkaz, Protokol, Předávací protokol, Servisní zpráva

DE: INVATTACH, INVADDITIVE, INVAPPENDIX, INVADDITION, RECHNUNGZUSATZ, Anhang, Lieferschein, Rapport, Auftrag, Anlage, Bestellung, Checkliste, Allgemeine Geschäftsbedingungen, AGB

EN: Attachment, Delivery, Order, Checklist, Overview, Terms, Conditions, Details, Terms and conditions, T&C, Statement, Maintenance, Contract