

Smlouva o poskytování daňového, účetního a ekonomického poradenství,

**kterou ujednali mezi sebou navzájem přiměřeně podle § 2430 a násl. zákona
č. 89/2012 Sb., občanský zákoník a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a
Komoře daňových poradců České republiky (dále jen smlouva):**

1. Klient (příkazce) :

Institut postgraduálního vzdělávání ve zdravotnictví
státní příspěvková organizace zřízená Ministerstvem zdravotnictví
Ruská 2412/85, 100 00 Praha 10
zastoupený ředitelkou: MUDr. Irenou Maříkovou, MBA
IČ: 00023841, DIČ: CZ00023841
bankovní spojení: 19535101/0710

a

2. Daňový poradce (příkazník):

KM spol. s r.o., společnost zapsaná v oddíle C., číslo vložky 39189
obchodního rejstříku vedeného Městským soudem v Praze
společnost zapsaná v seznamu právnických osob KDP ČR
Budečská 822/29, 120 00 Praha 2
zastoupená jednatelem: Ing. Pavlem Kriegsmanem,
daňovým poradcem č. 0925
IČ: 63993325, DIČ: CZ63993325
bankovní spojení: 10124349/0800

I.

Předmět smlouvy

1. Poskytování daňového poradenství ve věcech daní a poplatků, jakož i ve věcech, které s daněmi přímo souvisejí na území ČR.

Daňovým poradenstvím se zejména rozumí:

- a) Poradenství ve věci daně z příjmů právnických osob,
- b) Poradenství ve věci daně z přidané hodnoty,
- c) Poradenství ve věci daně silniční,
- d) Poradenství ve věci daně z nemovitých věcí,
- e) Poradenství ve věci daně ze závislé činnosti,

2. Zastupování a provádění právních úkonů jménem klienta ve věcech všech daní před správcem daně ve smyslu zákona č. 280/2009 Sb., daňový řád ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR.

II. Forma a místo plnění smlouvy

1. Daňové poradenství bude probíhat formou osobních, telefonických nebo e-mailových konzultací, porad a jednání poradce, jeho pověřených zástupců nebo odborných zaměstnanců (dále jen poradce) s klientem, pověřenými zástupci klienta nebo určenými osobami klientem (dále jen klient). Kontaktní osoby poradce a klienta určující oprávněné osoby jednající za poradce a klienta jsou vyjmenováni v článku X. smlouvy.
2. Daňové poradenství bude probíhat v sídle poradce nebo klienta v pracovních dnech. V případě potřeby a po dohodě obou stran proběhne i v jiných místech.
3. Součástí daňového poradenství bude též jednání poradce se třetími osobami, zejména se správci daně.

III. Doba plnění smlouvy

1. Smlouva se uzavírá ode 14. 4. 2024 na dobu určitou to do 13. 4. 2028.

IV. Plná moc

1. K nutným jednáním se správcem daně udělí klient daňovému poradci plnou moc, která je udělena písemně v souladu s pokyny klienta.
2. Plná moc musí obsahovat jednoznačnou identifikaci klienta a daňového poradce (zmocnitele a zmocněnce). Plná moc dále musí obsahovat zejména vymezení předmětu a rozsahu plné moci, datum jejího vydání, dobu platnosti apod.
3. Zmocnění zaniká,
 - je-li odvoláno klientem,
 - je-li vypovězeno daňovým poradcem,
 - uplynutím doby, bylo-li sjednáno na dobu určitou,
 - splněním účelu, na který bylo omezeno,
 - zánikem právnické osoby bez právního nástupce.
4. V případě, že klient odvolá zmocnění, je povinen o tom bez zbytečného odkladu písemně informovat daňového poradce. Obdobně postupuje daňový poradce v případě, že zmocnění vypoví nebo odmítne.
5. Plná moc zaniká bez dalšího spolu se zánikem účinnosti této smlouvy.

V.
Povinnosti a práva daňového poradce

1. Daňový poradce se zavazuje, že bude vždy postupovat s odbornou péčí a chránit zájmy klienta.
2. Daňový poradce je oprávněn se seznamovat se všemi skutečnostmi potřebnými k dosažení předmětu smlouvy podle článku I.
3. Daňový poradce je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, které se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy o osobě klienta. V případě škody podle článku IX. této smlouvy může informovat daňový poradce o skutečnostech souvisejících s touto škodou pojišťovnu, u které je povinně pojištěn, popřípadě orgány Komory daňových poradců či svého právního zástupce pro případ soudního projednávání.
4. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti přezkázat a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu a zákona o provádění mezinárodních sankcí. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí informací správci daně při plnění povinností stanovených daňovým řádem daňovému poradci jako povinné osobě podle zákona o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
5. Pokud klient poskytne daňovému poradci jakékoliv osobní údaje, budou takové osobní údaje zpracovány v souladu s veškerými účinnými právními předpisy, zejména Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. 4. 2016, obecné nařízení o ochraně osobních údajů (dále jen „GDPR“). Smluvní strany konstatují, že při zpracování osobních údajů je daňový poradce vůči klientovi v postavení zpracovatele osobních údajů.
6. Daňový poradce při poskytování daňového poradenství upozorní klienta na zřejmou nevhodnost jeho příkazu, o kterém se prokazatelně dozví a který by mohl mít za následek vznik škody. Daňový poradce neodpovídá za škodu vzniklou provedením nevhodného příkazu v případě, že klient na jeho splnění trvá i přes upozornění daňového poradce.
7. Daňový poradce má právo odmítnout poskytnutí takových služeb, které by vedly k porušení právních nebo etických předpisů.
8. Daňový poradce má právo ponechat si kopie použitých materiálů klienta pro účely vyplývající z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů a této smlouvy.
9. Daňový poradce má na písemné vyjádření nebo stanovisko k předmětu smlouvy požadované klientem lhůtu nejméně týden od data zadání dotazu, pokud nebude domluveno jinak. Poradce je povinen stanovisko zpracovat písemně pouze za předpokladu, že dotaz bude formulován též písemně s přiložením potřebných příloh pro potřeby poradce.
10. Daňový poradce má povinnost informovat klienta o výsledku činnosti podle této smlouvy a to zejména formou zpracovaných daňových přiznání, vyjádřeními apod.
11. Daňový poradce je povinen uhradit Klientovi v plném rozsahu škodu, která v důsledku porušení povinnosti daňového poradce Klientovi vznikla.

VI.

Povinnosti klienta

1. Klient je povinen podrobit se identifikaci podle zvláštních předpisů, předložit za tím účelem poradci příslušné doklady a předat kopie nebo umožnit jejich pořízení.
2. Klient se zavazuje nezatajit daňovému poradci informace, které jsou potřebné a užitečné ke splnění účelu této smlouvy.
3. Klient se zavazuje poskytovat veškeré související doklady a součinnost potřebné a užitečné ke splnění účelu této smlouvy. Doklady se rozumí zejména účetnictví vedené podle platných právních předpisů, smlouvy, rozhodnutí orgánů společnosti, rozhodnutí státních orgánů, apod. Součinností se zejména rozumí poskytování úplných, přehledných, jednoznačných, pravdivých a včasných informací, včetně nově zjištěných.
4. K nutným jednáním se správcem daně udílí klient daňovému poradci zvláštní plnou moc, která je udělena písemně dle čl. IV.
5. Klient je povinen za služby podle čl. I. zaplatit daňovému poradci odměnu ve výši a době dohodnuté touto smlouvou.
6. Klient se zavazuje informovat daňového poradce o zahájení, průběhu a výsledku daňové kontroly související s daňovým poradenstvím podle této smlouvy a předat daňovému poradci kopie protokolů a rozhodnutí správce daně v příslušné věci.
7. Klient je povinen potvrdit svým podpisem na vypracovaném přiznání, podání nebo jiným průkazným způsobem, že se seznámil s daňovým přiznáním, podáním nebo jinou službou podle této smlouvy a souhlasí s ním, a to v přiměřeném čase tak, aby bylo možno splnit veškeré zákonné lhůty podání.
8. Klient je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, informacích, radách, pokynech a doporučeních, o nichž se v souvislosti s plněním této smlouvy a službou daňového poradenství dozvěděl a to i po ukončení této smlouvy. Zejména klient nesmí ani po ukončení platnosti této smlouvy sdělovat třetím osobám bez předchozího souhlasu poradce údaje o obsahu rad, které mu jsou nebo byly poradcem poskytovány.
9. Klient je povinen uhradit poradci škodu, která v důsledku porušení povinnosti klienta dle ustanovení předchozího bodu této smlouvy daňovému poradci vznikla.

VII.

Odměna daňového poradce

1. Odměna za služby poskytnuté klientovi daňovým poradcem v rozsahu 5 hodin za jeden měsíc se stanoví dohodou v částce ve výši 5 500,- Kč/měsíc (slovy pět tisíc pět set korun českých) bez daně z přidané hodnoty.
2. Odměna je zaplacená na základě faktury vystavené daňovým poradcem doručené na emailovou adresu ekonom@ipvz.cz se splatností 30 dnů.

3. V případě poskytnutí služeb nad dohodnutý rámec bude po předchozím odsouhlasení obou stran fakturována odměna ve výši 1 100,- Kč/hodina (slovy jeden tisíc sto korun českých) bez daně z přidané hodnoty.

VIII.

Odstoupení od smlouvy

1. Jestliže klient nesplní uvedené závazky ve lhůtách stanovených v této smlouvě nebo při neposkytnutí potřebné součinnosti má daňový poradce právo od smlouvy okamžitě odstoupit.
2. Jestliže daňový poradce nesplní jakýkoliv i jednotlivý závazek dle této smlouvy ve lhůtách stanovených smlouvou nebo obecně závaznými právními předpisy, má klient právo od smlouvy okamžitě odstoupit.

IX.

Výpověď smlouvy

1. Obě smluvní strany mohou smlouvu vypovědět písemnou formou a to ve lhůtě 1 měsíce bez udání důvodů. Výpovědní lhůta začíná běžet od prvního dne měsíce následujícího po jejím doručení druhé smluvní straně.
2. Vypověděl-li klient smlouvu, je daňový poradce od účinnosti výpovědi povinen nepokračovat v činnosti, na kterou se výpověď vztahuje. Dále je povinen klienta upozornit na opatření potřebná k tomu, aby se zabránilo vzniku škody bezprostředně hrozící klientovi nedokončením prací podle této smlouvy.
3. O povinnostech a nárocích daňového poradce v případě výpovědi smlouvy platí ustanovení § 2442 a § 2443 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku.

X.

Vymezení odpovědnosti

1. Daňový poradce odpovídá klientovi za škodu, která mu vznikne zaviněním daňového poradce v souvislosti s plněním této smlouvy. Za škodu se považuje především penále podle § 251 zákona č. 280/2009, daňový řád v platném znění.
2. Daňový poradce neodpovídá za škody, které by klientovi vznikly v souvislosti s poskytnutím neúplných nebo nepravdivých informací, dokladů a písemností nezbytných pro plnění předmětu smlouvy.
3. Klient sám nese škodu, která mu vznikne zatajením, nesprávností nebo neúplností dokladů a písemností, které daňovému poradci předal a informací, které sdělil. Klient sám nese škodu i v tom případě, kdy sice doklady poradci předal, ale opožděně.

4. Pokud klient neumožní daňovému poradci vést daňové řízení (zejména spolupracovat při daňové kontrole a místním šetření), učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s poradcem, vzdal se možnosti použití opravných prostředků, odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně, vypověděl poradci plnou moc, nebo učinil jiný úkon, který poradci ztíží, omezí nebo vyloučí možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení, je poradce zproštěn odpovědnosti, neboť škodě nemohl zaviněním klienta zabránit. V případě prodlení klienta se toto ustanovení použije přiměřeně.
5. Daňový poradce neodpovídá ani neručí za doklady, které mu poskytl klient, zákonnost postupů klienta ani jeho obchodních aktivit.
6. Daňový poradce neodpovídá za škodu z důvodu opožděného podání, pokud za něj nenese odpovědnost, nebo zaplacení daní klienta včetně příslušenství.
7. Daňový poradce prohlašuje, že je ve smyslu § 6, odst. 10, písm. a) zákona č. 523/92 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců ČR, pojištěn na odpovědnost za škodu, která by mohla klientovi vzniknout v souvislosti s předmětem plnění této smlouvy a bude takto pojištěn po celou dobu platnosti této příkazní smlouvy.

XI. Další ujednání

1. Vztahy mezi smluvními stranami touto smlouvou neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy.
2. Za doručenou písemnost se považuje také zpráva předaná elektronickou poštou (e-mail).
3. Kontaktní osoby ze strany klienta jsou učený: Ing. Lubomíra Stránská

Kontaktní osoby za strany daňového poradce jsou určeny: Ing. Pavel Kriegsman
4. Tuto smlouvu lze měnit písemným, číslovaným dodatkem odsouhlaseným oběma stranami.
5. Smlouva se vyhotovuje ve dvou stejnopisech, z nichž po jednom obdrží každá ze smluvních stran.
6. Příkazník bere na vědomí povinnost příkazce zveřejnit tuto smlouvu v plném znění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR na základě zákona č. 340/2015 Sb., zákon o registru smluv. Příkazník prohlašuje, že žádná část této smlouvy není obchodním tajemstvím.
7. Účastníci prohlašují, že si smlouvu řádně přečetli, prohlašují, že smlouva vyjadřuje jejich pravou a svobodnou vůli, že nebyla sepsána v tísní ani za jinak nevýhodných podmínek a na důkaz toho připojují dobrovolně své podpisy.

8. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, není-li ve smlouvě stanoveno pozdější datum účinnosti.
9. Smluvní strany prohlašují, že pokud se podmínkami této smlouvy na základě vzájemné dohody řídily již ode dne dojednání obsahu této smlouvy, budou veškerá vzájemná plnění poskytnutá ode dne dojednání obsahu této smlouvy do dne nabytí účinnosti této smlouvy považována za plnění poskytnutá dle této smlouvy.

08-04-2024



MUDr. Irena Maříková, MBA
ředitelka IPVZ

Institut



V Praze dne 12.4.2024



KM spol. s.r.o