

SMLOUVA O CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.
Pospíšilova 365, 500 03 Hradec Králové
DIČ CZ28181F82
Zapsaná u Městského soudu v Praze
oddíl C, vložka 131135

1. **Centrální zdravotnická zadavatelská s.r.o.**

IČO: 281 81 662, se sídlem Hradec Králové, Pospíšilova 365, PSČ 500 03

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka č. 28241

jejímž jménem jednají PharmDr. Jana Třešňáková, Jana Holanová a Milan Zápotocký, jednatelé

(dále jen "**Centrální zadavatel**")

a

2. **Oblastní nemocnice Trutnov a.s.**

IČO: 260 00 237, se sídlem Trutnov, M. Gorkého 77, PSČ 541 21

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka č. 2334

jejímž jménem jednají MUDr. Martin Limburský, předseda představenstva a Vladimír Hrádek, člen představenstva

(dále jen „**Pověřující zadavatel 1**")

3. **Oblastní nemocnice Náchod a.s.**

IČO: 260 00 202, se sídlem Náchod, Purkyňova 446, PSČ 547 69

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedenému u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka č. 2333

jejímž jménem jednají Ing. Miroslav Vávra, předseda představenstva a MUDr. Antonín Housa, člen představenstva

(dále jen "**Pověřující zadavatel 2**")

4. **Oblastní nemocnice Jičín a.s.**

IČO: 260 01 551, se sídlem Jičín, Bolzanova 512, PSČ 506 43

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka č. 2328

jejímž jménem jednají Ing. Dana Kracíková, předsedkyně představenstva a Ing. Josef Kubíček, místopředseda představenstva

(dále jen "**Pověřující zadavatel 3**")

5. Oblastní nemocnice Rychnov nad Kněžnou a.s.

IČO: 259 99 249, se sídlem Rychnov nad Kněžnou, Jiráskova 506, PSČ 516 23

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka č. 2327

jejímž jménem jednají Ing. Miroslav Vávra, CSc., předseda představenstva a Ing. Josef Prokeš, člen představenstva

(dále jen **“Pověřující zadavatel 4”**)

6. Městská nemocnice, a.s.

IČO: 252 62 238, se sídlem Dvůr Králové nad Labem, Vrchlického 1504, okres Trutnov, PSČ 544 01

společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl B, vložka č. 1584

jejímž jménem jednají Jana Holanová, předsedkyně představenstva a PharmDr. Jana Třešňáková, členka představenstva

(dále jen **“Pověřující zadavatel 5”**)

7. Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec Králové

IČO: 001 80 092, se sídlem Hradec Králové, Pospíšilova tř. 351/4, PSČ 500 03

Príspevková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka č. 785

jejímž jménem jedná MUDr. Radim Faltus, ředitel

(dále jen **“Pověřující zadavatel 6”**)

8. Léčebna dlouhodobě nemocných Opočno

IČO: 001 91 744, se sídlem Opočno, Nádražní 521 PSČ 517 73

Príspevková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka č. 798

jejímž jménem jedná MUDr. Vladimír Zima, ředitel

(dále jen **“Pověřující zadavatel 7”**)

9. Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov

IČO: 001 95 201, se sídlem Trutnov, Procházkova 818, PSČ 541 01

Příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka č. 784

jejímž jménem jedná MVDr. Ing. Jaromír Hejzlar, ředitel

(dále jen **“Pověřující zadavatel 8”**)

10. Zdravotnická záchranná služba Královéhradeckého kraje

IČO: 481 45 122, se sídlem Hradec Králové, Hradecká 1690, PSČ 500 12

Příspěvková organizace zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl Pr, vložka č. 829

jejímž jménem jedná MUDr. Jiří Mašek, ředitel

(dále jen **“Pověřující zadavatel 9”**)

(dále jednotlivě **“Pověřující zadavatel“** nebo společně **“Pověřující zadavatelé”**)

uzavřeli

v souladu s ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **“obchodní zákoník”**) a ust. § 3 odst. 1 zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů (dále jen **“zákon”**) tuto **smlouvu o centralizovaném zadávání** (dále také „Smlouva“)

Smluvní strany, vědomy si svých závazků v této Smlouvě obsažených a s úmyslem být touto Smlouvou vázány, dohodly se na následujícím znění Smlouvy:

1 PREAMBULE

- 1.1 Smluvní strany prohlašují, že každá z nich je právnickou osobou řádně založenou a zapsanou podle českého právního řádu a že splňuje veškeré podmínky a požadavky v této Smlouvě stanovené a je oprávněna tuto Smlouvu uzavřít a řádně plnit závazky v ní obsažené.
- 1.2 Centrální zadavatel prohlašuje, že je dle ust. § 2 odst. 2 písm. d) zákona č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách (dále jen „ZVZ“), veřejným zadavatelem.
- 1.3 Pověřující zadavatelé č. 1 až 5 prohlašují, že každý z nich je dle ust. § 2 odst. 2 písm. d) ZVZ veřejným zadavatelem.
- 1.4 Pověřující zadavatelé č. 6 až 9 prohlašují, že každý z nich je dle ust. § 2 odst. 2 písm. c) ZVZ veřejným zadavatelem.
- 1.5 Smluvní strany uvádějí, že jsou si vědomy skutečnosti, že Centrální zadavatel a Pověřující zadavatelé č. 1 až 5 tvoří koncern ve smyslu ust. § 66a obchodního zákoníku.

2 PŘEDMĚT SMLOUVY

- 2.1 Předmětem této Smlouvy je úprava vzájemných práv a povinností Centrálního zadavatele a Pověřujících zadavatelů k třetím osobám a k sobě navzájem v souvislosti s centralizovaným zadáváním veřejných zakázek na dodávky pro Pověřující zadavatele v oblasti veškerého **spotřebního zdravotnického materiálu a komodit nezdravotnického spotřebního materiálu -drogerie; prádlo; kancelářské zboží; obuv** (dále jen "Veřejné zakázky").
- 2.2 Účelem této Smlouvy je ustanovení Centrálního zadavatele, který provede centralizované zadání pro Pověřující zadavatele pro Veřejné zakázky v oblasti uvedené v čl. 2.1. ve smyslu ustanovení § 3 odst. 1 písm. a) ZVZ.
- 2.3 Uzavřením této smlouvy vzniká Centrálnímu zadavateli oprávnění provádět centralizované zadávání ve vztahu k Pověřujícím zadavatelům.
- 2.4 Smluvní strany berou na vědomí skutečnost, že pokud byla Veřejná zakázka zadána centrálním zadavatelem v souladu se ZVZ, platí, že Veřejná zakázka byla zadána v souladu se ZVZ ve vztahu k Pověřujícím zadavatelům, pro něž bylo centralizované zadávání provedeno.

3 ČINNOST CENTRÁLNÍHO ZADAVATELE

- 3.1 Smluvní strany se dohodly, že **v souladu s ust. § 3 odst. 1 písm. a) ZVZ** bude Centrální zadavatel provádět centralizované zadávání, spočívající v tom, že **pro Pověřující zadavatele bude pořizovat dodávky, jejichž předmět je vymezen v čl. 2.1. této Smlouvy, které následně prodá Pověřujícím zadavatelům za cenu nikoliv vyšší, než za kterou byly dodávky pořízeny.**
- 3.2 Centrální zadavatel může realizovat zadávací řízení k Veřejným zakázkám **i jen pro některé Pověřující zadavatele**, kteří jsou stranami této Smlouvy. Zadávací řízení nemusí být realizována pro všechny Pověřující zadavatele, ale budou realizována dle skutečných potřeb oznámených Centrálnímu zadavateli jednotlivými Pověřujícími zadavateli.

- 3.3 **Centrální zadavatel** bude na základě provedeného zadávacího řízení k Veřejným zakázkám **uzavírat s dodavateli rámcové a prováděcí smlouvy o plnění** v oblasti vymezené v čl. 2.1. této Smlouvy.
- 3.4 Smluvní strany se dohodly, že Centrální zadavatel provede centralizované zadávání Veřejných zakázek pro Pověřující zadavatele v rozsahu vymezeném zadávacími podmínkami na příslušnou veřejnou zakázku. Centrální zadavatel bude při své zadavatelské činnosti postupovat podle ZVZ a pravidel dohodnutých v této Smlouvě.
- 3.5 Smluvní strany se dohodly, že Centrální zadavatel je v souladu s ust. § 151 ZVZ oprávněn k výkonu práv a povinností podle ZVZ souvisejících se zadávacím řízením pověřit jinou osobu specializovanou na realizaci zadávacích řízení, určenou na základě výběru provedeného Centrálním zadavatelem (dále jen "**organizátor veřejné zakázky**"). Pověřený organizátor veřejné zakázky bude na základě uzavřené mandátní smlouvy zajišťovat úkony a činnosti spojené s centralizovaným zadávacím řízením s výjimkou úkonů výslovně uvedených v § 151 odst. 2 zákona, tedy nesmí mu být uděleno zmocnění k zadání veřejné zakázky, vyloučení dodavatele z účasti v řízení, zrušení řízení či rozhodnutí o způsobu vyřízení námitek. Organizátor veřejné zakázky musí splňovat požadavek nepodjatosti podle § 74 odst. 7 ZVZ a jakkoliv se předmětného zadávacího řízení neúčastnit.
- 3.6 Jako zadavatel ve smyslu ZVZ vystupuje v jednotlivých zadávacích řízeních Centrální zadavatel, který v souladu s ustanovením § 3 odst. 2 ZVZ postupuje podle pravidel pro veřejné zadavatele.

4 SPOLEČNÝ POSTUP PŘI CENTRALIZOVANÉM ZADÁVÁNÍ

- 4.1 Veřejné zakázky mohou být zadávány všemi formami zadávacích řízení dle ZVZ.
- 4.2 Pověřující zadavatelé, i jen někteří z nich, jsou oprávněni vyzvat Centrálního zadavatele písemnou žádostí, aby učinil kroky nutné pro přípravu zadávacího řízení a zahájil zadávací řízení, pokud jim vznikne potřeba plnění zahrnutého do centralizovaného zadávání. Pověřující zadavatelé jsou povinni vyzvat Centrálního zadavatele dle předchozí věty v dostatečném předstihu před nutností plnění tak, aby bylo možné s přihlédnutím k potřebám ostatních Pověřujících zadavatelů realizovat patřičné zadávací řízení. Obdrží-li Centrální zadavatel písemnou žádost k zahájení přípravy zadávacího řízení pouze od některých Pověřujících zadavatelů, je povinen neprodleně učinit písemný dotaz na ostatní Pověřující zadavatele, zda mají zájem, aby bylo zadávací řízení na požadované plnění realizováno též pro ně. V případě, že Centrální zadavatel obdrží od ostatních Pověřujících zadavatelů kladnou odpověď ve lhůtě XXX pracovních dnů po obdržení dotazu, je povinen provést zadávací řízení i pro tyto Pověřující zadavatele. V opačném případě možnost připojit se k zadávacímu řízení pro ostatní Pověřující zadavatele zaniká.
- 4.3 Při stanovení předmětu a rozsahu jednotlivých veřejných zakázek je Centrální zadavatel povinen vycházet z údajů, které mu pro účely provedení jednotlivých zadávacích řízení poskytnou Pověřující zadavatelé. Předmět každé veřejné zakázky bude vždy vymezen v rámci zadávací dokumentace.

- 4.4 Centrální zadavatel je povinen stanovit rozsah jednotlivých zakázek tak, aby byl dostatečný pro uspokojení potřeb všech dotčených Pověřujících zadavatelů s přihlédnutím k možným změnám v průběhu realizace plnění.
- 4.5 Pověřující zadavatelé jsou povinni ve lhůtě stanovené Centrálním zadavatelem sdělit Centrálnímu zadavateli veškeré skutečnosti nutné pro řádné fungování centralizovaného zadávání, a to zejména relevantní informace potřebné ke specifikaci zadávacích podmínek. Pověřující zadavatel je povinen ve lhůtě stanovené Centrálním zadavatelem sdělit Centrálnímu zadavateli veškeré skutečnosti nutné k poskytnutí dodatečných informací dle § 49 ZVZ.
- 4.6 Centrální zadavatel je oprávněn využít data a informace předaná Pověřujícími zadavateli pouze pro výkon činností centralizovaného zadávání, jež jsou upraveny v této Smlouvě.
- 4.7 Otevírání obálek s nabídkami, posouzení kvalifikací uchazečů a posouzení a hodnocení nabídek uchazečů provede komise jmenovaná Centrálním zadavatelem, přičemž smluvní strany se dohodly na následujícím složení komise:
- za každého Pověřujícího zadavatele: 1 člen + 1 náhradník
 - za Centrálního zadavatele: 1 člen + 1 náhradník
- 4.8 Smluvní strany se dohodly, že rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky v rámci jednotlivých zadávacích řízení nebo jejich částí (dílčích plnění) vydává Centrální zadavatel. Centrální zadavatel po vydání rozhodnutí o přidělení veřejné zakázky a marném uplynutí lhůty pro podání námitek, příp. po vypořádání námitek, podle § 110 a násl. ZVZ, písemně informuje Pověřující zadavatele o této skutečnosti.
- 4.9 **Rámcové a prováděcí smlouvy bude s vybraným uchazečem uzavírat Centrální zadavatel.** Centrální zadavatel vyrozumí příslušného Pověřujícího zadavatele, že pro něj uzavřel smlouvu podle předchozí věty, a současně jedno vyhotovení rámcové či prováděcí smlouvy o plnění předá příslušnému Pověřujícímu zadavateli.
- 4.10 Pověřující zadavatel se podle této Smlouvy zavazuje akceptovat obchodní podmínky sjednané Centrálním zadavatelem ve smlouvě uzavřené s dodavatelem a vykonávat práva a povinnosti ve vztahu k dodavateli, se kterým Centrální zadavatel uzavře smlouvu o plnění veřejné zakázky. V případě nečinnosti odpovídá Pověřující zadavatel za veškerou škodu, která jeho jednáním nebo opomenutím vznikne.
- 4.11 V případě, že nastanou důvody ke zrušení jednotlivých zadávacích řízení, Centrální zadavatel neprodleně písemně informuje Pověřující zadavatele. O zrušení jednotlivých zadávacích řízení rozhodne Centrální zadavatel.
- 4.12 Pověřující zadavatelé mají právo:
- a) spolupracovat při sestavení základních podmínek pro jednotlivá zadávací řízení a navazující jednání a při sestavení základních podmínek pro rámcové a/nebo prováděcí smlouvy na plnění (zejména obchodní podmínky, kvalifikace a způsob hodnocení) s Centrálním zadavatelem.
 - b) nominovat své zástupce (a náhradníky) do komise pro jednotlivá zadávací řízení.
 - c) informovat Centrálního zadavatele o všech podstatných skutečnostech majících vliv na průběh jednotlivých zadávacích řízení a na jejich zákonnost.

5 PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

- 5.1 Pověřující zadavatelé nejsou oprávněni zadávat Veřejné zakázky v oblasti uvedené v čl. 2.1 této Smlouvy samostatně, nebo prostřednictvím třetí osoby, vyjma Veřejných zakázek vyňatých z působnosti ZVZ ve smyslu ust. § 18 ZVZ (zejm. Veřejných zakázek malého rozsahu dle ust. § 18 odst. 5 ZVZ). Toto neplatí, pokud Centrální zadavatel poruší povinnost postupovat při své zadavatelské činnosti podle ZVZ a pravidel dohodnutých mezi smluvní stranami a současně nezjedná nápravu či nesplní svou povinnost ani po písemném upozornění v dodatečné lhůtě, která mu k tomu byla dotčeným Pověřujícím zadavatelem poskytnuta. Pokud Pověřující zadavatel v rozporu s tímto ujednáním provede zadání veřejné zakázky bez součinnosti s Centrálním zadavatelem, jedná se o podstatné porušení této Smlouvy, pro něž je Centrální zadavatel oprávněn od této Smlouvy odstoupit.
- 5.2 Smluvní strany se dohodly, že Centrální zadavatel je při zadávání Veřejných zakázek oprávněn využít všechny zákonné možnosti, které umožňují rychlý a hospodárný postup při organizaci zadávání Veřejných zakázek. Při zadávání Veřejných zakázek je Centrální zadavatel rovněž oprávněn využít všechny zákonné možnosti, které umožňují dosažení úspor výdajů smluvních stran této Smlouvy na pořízení plnění představujících Veřejné zakázky.
- 5.3 Smluvní strany prohlašují, že zachovají mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděly v souvislosti s jednotlivými veřejnými zakázkami, s výjimkou skutečností, které jsou povinny zveřejnit na základě obecně závazného právního předpisu.
- 5.4 Smluvní strany jsou povinny zajistit nepodjatost a závazek mlčenlivosti u všech osob, které pověří činnostmi souvisejícími se zadáním jednotlivých veřejných zakázek.
- 5.5 Centrální zadavatel je povinen ve smyslu § 155 ZVZ řádně uchovávat dokumentaci související s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek dle této Smlouvy.

6 ODPOVĚDNOST ZA CENTRALIZOVANÉ ZADÁVÁNÍ, SANKCE

- 6.1 Smluvní strany berou na vědomí skutečnost, že zadavatelskou činnost ve smyslu ZVZ vykonává v zadávacích řízeních Centrální zadavatel, který odpovídá za zákonný průběh zadávacího řízení a nese veškeré náklady nebo sankce vzniklé v souvislosti s porušením zákona.
- 6.2 Dojde-li při provádění zadávacích řízení a zadávání veřejných zakázek dle této Smlouvy k porušení ZVZ ze strany Centrálního zadavatele, odpovídá za takové porušení Centrální zadavatel, ledaže k takovému porušení zákona došlo jednáním či opomenutím Pověřujícího zadavatele.
- 6.3 V případě, že na základě zavinění Pověřujícího zadavatele dojde ke zmaření zadávacího řízení, je tento Pověřující zadavatel povinen uhradit Centrálnímu zadavateli veškeré náklady a škodu, které mu vznikly při realizaci zadávacího řízení.
- 6.4 V případě, že na základě zavinění Centrálního zadavatele dojde ke zmaření zadávacího řízení, je Centrální zadavatel povinen uhradit veškeré náklady a škodu, které mu vznikly při realizaci zadávacího řízení, sám.

- 6.5 Pokud Pověřující zadavatel, na jehož účet je veřejná zakázka zadávána, poruší zákon a toto porušení zákona se projeví až po uzavření smlouvy o plnění veřejné zakázky, jsou si dotčený Pověřující zadavatel a Centrální zadavatel povinni navzájem poskytnout součinnost při komunikaci s orgánem dohledu nebo soudu, a to i v případech, kdy se tyto orgány obrátí pouze na jednoho z nich. V případě neposkytnutí součinnosti má strana, která je povinna součinnost podle tohoto odstavce poskytnout, povinnost nahradit případně vzniklou škodu.
- 6.6 Pověřující zadavatel je povinen dodržovat mlčenlivost, a to ve vztahu ke všem datům a informacím, které se dozví od Centrálního zadavatele a které nejsou určeny k uveřejnění.

7 NÁKLADY ŘÍZENÍ

- 7.1 Centrální zadavatel je povinen vynakládat prostředky spojené s prováděním zadávacích řízení a zadáváním veřejných zakázek vždy hospodárním, efektivním a účelným způsobem.
- 7.2 Smluvní strany se dohodly, že veškeré poplatky a náklady spojené s prováděním zadávacích řízení a zadáváním Veřejných zakázek Centrálním zadavatelem budou Centrálnímu zadavateli hrazeny Pověřujícími zadavateli v poměru předpokládané hodnoty jimi poptávané (části) veřejné zakázky na celkové předpokládané hodnotě veřejné zakázky zadávané Centrálním zadavatelem.
- 7.3 Centrální zadavatel je oprávněn takové poplatky a náklady Pověřujícím zadavatelem vyúčtovat, a to vždy až po skončení zadávacího řízení, a Pověřující zadavatelé jsou povinni Centrálnímu zadavateli takto vyúčtované náklady bez zbytečného odkladu uhradit.
- 7.4 V případě, kdy bude Centrální zadavatel účtovat Pověřujícím zadavatelům náklady spojené s realizací zadávacího řízení, je povinen existenci těchto nákladů Pověřujícím zadavatelům prokázat (např. předložením kopií daňových dokladů, apod.).
- 7.5 Případné náklady spojené s účastí členů komisí na jednáních v rámci jednotlivých zadávacích řízení ponese vždy ten účastník této smlouvy, který svého zástupce do příslušné komise delegoval.

8 DOBA TRVÁNÍ SMLOUVY

- 8.1 Tato dohoda nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami.
- 8.2 Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.
- 8.3 Tuto Smlouvu lze ukončit písemnou dohodou smluvních stran nebo písemnou výpovědí.
- 8.4 Každá ze smluvních stran je oprávněna tuto Smlouvu vypovědět písemnou výpovědí i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí XXX měsíců a počíná běžet prvním dnem kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena ostatním smluvním stranám.

9 ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 9.1 Smluvní strany se dohodly, že vztahy a skutečnosti neupravené touto Smlouvou, jakož i práva a povinnosti vzniklá na základě této Smlouvy nebo v souvislosti s ní, se řídí zákonem č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník a zákonem č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách.

- 9.2 Strany berou na vědomí, že tato Smlouva, případně seznam účastníků této Smlouvy může být poskytnut dodavatelům jako součást zadávací dokumentace.
- 9.3 Tuto Smlouvu lze měnit a doplňovat pouze písemnými vzestupně číslovanými dodatky se souhlasem všech zadavatelů.
- 9.4 Tato Smlouva je vyhotovena v II stejnopisech s platností originálu, z nichž po jejím podpisu obdrží Centrální zadavatel dva a ostatní účastníci této Smlouvy po jednom vyhotovení.
- 9.5 Pokud jakýkoli závazek dle této Smlouvy nebo kterékoli ustanovení této Smlouvy je nebo se stane neplatným či nevymahatelným, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků a ustanovení dle této Smlouvy a smluvní strany se zavazují takovýto neplatný nebo nevymahatelný závazek či ustanovení nahradit novým, platným a vymahatelným závazkem, nebo ustanovením, jehož předmět bude nejlépe odpovídat předmětu a ekonomickému účelu původního závazku či ustanovení.
- 9.6 Všechna oznámení mezi smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této dohody, musí být učiněna v písemné podobě a druhé straně doručena buď osobně nebo doporučeným dopisem, či elektronickou poštou, není-li stanoveno nebo mezi smluvními stranami dohodnuto jinak.
- 9.7 V případě nepřevzetí či jiného zmaření doručení doporučené zásilky se má za to, že doporučená zásilka byla druhé straně doručena XXX dnem po odeslání na oznamovanou adresu. V případě doručování elektronickou poštou se písemnost považuje za doručenu okamžikem obdržení automaticky generované doručenkou odesílatelem o tom, že elektronická zpráva byla doručena.
- 9.8 Smluvní strany se zavazují, že v případě změny své adresy budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do XXX dnů. V případě porušení se má zásilka odeslaná na původně sdělenou adresu za doručenu ve smyslu čl. 9.7. této Smlouvy s tím, že neoznámení změny adresy se pokládá za zmaření doručení.
- 9.9 Strany prohlašují, že si tuto dohodu přečetly, že s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho k ní připojují svoje podpisy.

**Centrální zdravotnická zadavatelská
s.r.o.**

V Hradci Králové dne 29. 04. 2013

PharmDr. Jana Třešňáková, jednatel

Jana Holanová, jednatel

Milan Zápotocký, jednatel

Oblastní nemocnice Náchod a.s.

Ing. Miroslav Vávra, předseda představenstva

MUDr. Antonín Housa, člen představenstva

Oblastní nemocnice Trutnov a.s.

V Trutnově dne 29. 04. 2013

MUDr. Martin Limburský, předseda představenstva

Vladimír Hrádek, člen představenstva

Oblastní nemocnice Jičín a.s.

V Jičíně dne 29. 04. 2013

Ing. Dana Kracíková, předsedkyně představenstva

Ing. Josef Kubíček, místopředseda představenstva

Oblastní nemocnice Rychnov nad Kněžnou a.s.

29.04.2013

Ing. Miroslav Vávra, CSc., předseda představenstva

Ing. Josef Prokeš, člen představenstva

**Léčebna pro dlouhodobě nemocné Hradec
Králové**

V Hradci Králové dne 29. 04. 2013

MUDr. Radim Faltus, ředitel

Sdružení ozdravoven a léčeben okresu Trutnov

V Hradci Králové dne 29. 04. 2013

MVDr. Ing. Jaromír Hejzlar, ředitel

Městská nemocnice, a.s.

Ve Dvoře Králové nad Labem dne 29. 04. 2013

Jana Holanová, předsedkyně představenstva

**Léčebna dlouhodobě nemocných
Opočno**

V opočně dne

MUDr. Vladimír Zima, ředitel

**Zdravotnická záchranná
služba Královéhradeckého
kraje**

V Hradci Králové dne 29. 04. 2013

MUDr. Jiří Mašek, ředitel