



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání			ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxxxxxx				
Datum narození:	xxxxxxx				
Kontaktní adresa:	xxxxxxx				
Telefon:	xxxxxxx				
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/		xxxx			
Omezení /vypište/:					
V evidenci ÚP ČR od:	xxxxxxxx				
Vzdělání:	xxxxxxxx				
Znalosti a dovednosti:	xxxxxxxx				
Pracovní zkušenosti:	xxxxxxxx				
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:		rozsah		druh	
a) Poradenství	xx h			Individuální poradenství	
	xx h			Skupinové poradenství	
b) Rekvalifikace					



Spolufinancováno
Evropskou unií



Příloha č. 2

II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace:	Double Brew s.r.o.
Adresa pracoviště:	Frýdlantská 1321/3, Liberec 1, 460 01
Vedoucí pracoviště:	xxxxxxxx
Kontakt na vedoucího pracoviště:	xxxxxxxx
Zaměstnanec pověřený vedením odborné praxe – MENTOR	
Jméno a příjmení:	xxxxxxxx
Kontakt:	xxxxxxxx
Pracovní pozice/Funkce Mentora	Head barista / vzdělávání a vedení baristů a obsluhy
Druh práce Mentora /rámec pracovní náplně/	Vytváření pracovního plánu, plánu zaučení a vzdělávání, tvorba workshopů, cuppingů a vzdělávacích kurzů



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Barista a obsluha v kavárně Jedno Kafe v Paláci Liebieg
Místo výkonu odborné praxe:	U Tiskárny 51/1, Liberec 1, 460 01
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hod. týdně
Kvalifikační požadavky na absolventa:	Nejsou, jsme schopni jej zaučit na pozici bez jeho předchozí zkušenosti.
Specifické požadavky na absolventa:	Pracovitost, velmi dobré komunikační schopnosti, angličtina na dobré komunikační úrovni
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	Absolvent bude udržovat chod kavárny, komunikovat se zákazníky, připravovat objednávky, připravovat speciální nápoje pro dané roční období a menu, komunikovat s nadřízeným, hlídat stav zásob a udržovat čistotu na pracovišti.

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. orientace ve firmě, seznámení s provozem, seznámení s BOZP, konkrétní činnosti jednotlivých pracovních pozic)

V první řadě seznámení s provozem, skladováním a zákonitostmi pro správný chod provozovny. Kam patří nejen BOZP, ale také dodržování FIFO a speciálních postupů vzhledem k přípravě výběrové kávy.

V druhé postupné zaučení na všechny pozice, výpomoc, barista, samostatný barista na směně a v budoucnu také přechod na vyšší vedoucí pozici.

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

(např. zvýšení kvalifikace, osvojení si odborných kompetencí daného oboru a nové praktické dovednosti, získání vědomostí)

Absolvování vyššího školení pro práci s kávou. Postup na vedoucího směny nebo zodpovědnou osobu za průběžná školení. Absolvování stáže v jiném podniku podobného typu.



VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:

/doložte přílohou/

Název přílohy:

Příloha č. 2 Průběžné
hodnocení absolventa
Příloha č. 3 Závěrečné
hodnocení absolventa
Příloha č. 4 Osvědčení o
absolvování odborné praxe
Příloha: Reference pro
budoucího zaměstnavatele*

Datum vydání přílohy:

31.7.2024
31.10.2024
31.10.2024
xx.xx.xxxx *

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen 2024	Seznámení s provozem, BOZP, FIFO, skladovacími pravidly, zaučení na pozici „barista - příprava kávy“), běžná praxe za kávovarem a při obsluze	184 hod.	ANO
Červen 2024	Seznámení se skladovým hospodářstvím (SH), doučení na další pozici: „obsluha na place“, samostatná práce a běžná praxe při obsluze	160 hod.	ANO
Červenec 2024	Zaučení na poslední pozici v provozu, „obsluha pokladny“, praxe na pokladně a důraz na zlepšení komunikace a navyšování prodeje při obsluze na kase, běžná praxe na dané pozic	184 hod.	ANO
Srpen 2024	Stabilizační měsíc, vzhledem k většímu počtu plánovaných akcí se do aktivity zahrne i rozdílná obsluha a přístupy při hromadných akcích a také komunikace s organizátory nepatřící do naší firmy.	176 hod.	ANO



**Spolufinancováno
Evropskou unií**



Úřad práce ČR

Září 2024	Samostatné vedení větších akcí. Předání agendy. Kritické body, cenové nabídky, koordinování teamu. K tomu samostatná denní práce a agenda.	168 hod.	ANO
Říjen 2024	Zaučování nového brigádníka, na nižší pozici, předpokládá se přítomnost i u pohovoru daného člověka, tak aby se jim oboustranně dobře pracovalo. Monitoring brigádníka a běžná denní práce a agenda.	184 hod.	ANO

* V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.

Schválil(a):.....dne.....
(jméno, příjmení, podpis)



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Průběžné hodnocení odborné praxe - jméno absolventa

V případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohu!

Měsíc/ Datum	Aktivita	Hodnocení Mentora nebo jiného odpovědného zaměstnance*	Hodnocení odborného zaměstnance Úřadu práce ČR	Hodnocení účastníka

*pouze v případě, že mentor není ustanoven



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Závěrečné hodnocení odborné praxe - jméno absolventa

V případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohu!

Měsíc/ Datum	Aktivita	Hodnocení Mentora nebo jiného odpovědného zaměstnance*	Hodnocení odborného zaměstnance Úřadu práce ČR	Hodnocení účastníka
-----------------	----------	--	--	---------------------

*pouze v případě, že mentor není ustanoven