

DODATEK
**Smlouvy o poskytování poradenských služeb v oblasti
bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany ze dne
28.05.2018**

Smluvní strany:

1. **Bc. Silvie Mládková**, sídlo: Hýskovská 100, PSČ 109 00267 07 Chyňava, IČO: 87819856, zapsána u Městského úřadu Beroun, bankovní spojení ČSOB, číslo účtu: xxxx, nadále jen jako "**zhotovitel**"

a

2. **Centrum sociální a ošetrovatelské pomoci v Praze 10, p. o.**, Sámova 7, Praha10, PSČ 101 00, IČ: 70873241, zapsáno u Městského soudu v Praze zn. Pr 159, zastoupená paní Evou Lexovou, pověřenou řízením organizace CSOP v Praze 10, na straně druhé, nadále jen jako "**objednatel**"

uzavřely níže podepsaného dne, měsíce a roku, ve vzájemném souladu své autentické a uvážené vůle s odkazem na patřičná ustanovení obchodního zákoníku tuto smlouvu:

**O ZAJIŠŤOVÁNÍ PORADENSKÝCH SLUŽEB V OBLASTI
BOZP A PO**

I. Účel smlouvy

Účelem této smlouvy je stanovení podmínek pro poskytování poradenských služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany (dále jen "BOZP a PO") ve prospěch objednatele.

II. Předmět smlouvy

1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje, že v době platnosti této smlouvy zajistí ve prospěch objednatele poradenské služby v oblasti BOZP a PO, a to v rozsahu podle přiložené cenové nabídky zhotovitele. Nabídka zhotovitele tvoří nedílnou přílohu tohoto dodatku smlouvy.
2. V případě požadavku objednatele na poradenské služby v rozsahu nad paušální rámec uvedený v nabídce podle předchozího odstavce, vystaví objednatel na tyto více služby zvláštní objednávku a smluvní strany se poté dohodnou na výkonu těchto více služeb.
3. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za jeho činnost podle tohoto dodatku smlouvy odměnu.

III. Odměna za činnost zhotovitele

1. Odměna za činnost zhotovitele podle čl. II. odst. 2 této smlouvy je stanovena dle odsouhlasené cenové nabídky, která tvoří nedílnou součást tohoto dodatku. Odměna je splatná na účet zhotovitele shora uvedený, a to vždy do data splatnosti na základě vyúčtování fakturou provedeného zhotovitelem po výkonu činnosti.
2. Odměna dle čl. II odst. 2 tohoto dodatku smlouvy za služby mimo paušál bude fakturováno dle skutečného provedení.
3. Odměna za poradenské služby zhotovitele podle čl. II. odst. 3 tohoto dodatku smlouvy je splatná na uvedený účet zhotovitele, a to na základě samostatného účetního dokladu (faktury) se splatností 14ti dnů. Ve faktuře zhotovitel přesně specifikuje, za jaké služby tuto odměnu objednateli účtuje. Faktury jsou zasílány elektronicky na e-mail: **fakturace@csop10.cz**

4. V případě prodlení platby objednavatele s placením faktur, uhradí objednavatel zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý kalendářní den prodlení.

IV. Platnost smlouvy

1. Dodatek smlouvy je platný ode dne 1.1.2024 . Smlouva je uzavřena na dobu neurčitou.
2. V případě závažného porušení smluvních nebo zákonných povinností druhou smluvní stranou, může kterákoliv ze smluvních stran tuto smlouvu okamžitě vypovědět písemným způsobem. Závažným porušením smluvních povinností se např. rozumí prodlení objednatele se zaplacením odměny podle čl. III. této smlouvy zhotoviteli delší než 30 dnů, nebo poskytování vadných či neúplných služeb ze strany zhotovitele, na kterých nemůže mít objednatel zájem.
3. Jinak každá ze smluvních stran může smlouvu písemně vypovědět bez uvedení důvodů s výpovědní lhůtou dvou kalendářních měsíců, která počíná běžet vždy prvního dne kalendářního měsíce následujícího po obdržení výpovědi druhou stranou.

V. Smluvní povinnosti

1. Zhotovitel je povinen při své činnosti podle tohoto dodatku smlouvy postupovat s odbornou péčí, zejména s přihlédnutím k závazným právním i technickým normám, které se dotýkají předmětu této smlouvy se zohledněním konkrétních povinností objednatele, které z těchto norem pro něho vyplývají.
2. Objednatel se tímto dodatkem smlouvy zavazuje zhotoviteli k provádění jeho činnosti podle tohoto dodatku smlouvy umožnit přístup do jeho provozoven a kanceláří, bude-li to k provedení těchto činností nezbytné. Dále se zavazuje poskytovat zhotoviteli úplné a pravdivé informace, které si zhotovitel k provedení činností podle této smlouvy vyžádá. O těchto informacích je povinen zhotovitel zachovávat mlčenlivost.
3. Objednatel není oprávněn poskytnout třetím osobám žádný hmotně zachytitelný výsledek činnosti zhotovitele provedený podle tohoto dodatku smlouvy, vyjma těch osob, resp. úřadů, které jsou oprávněny si toto od mandanta vyžádat na základě právních předpisů.

VI. Místo výkonu činnosti zhotovitele

Zhotovitel bude vykonávat činnost podle této smlouvy v provozovně kanceláře objednatele na adresách:

- Sámova 7, 101 00 Praha 10
- U Vršovického nádraží 1547/5, Praha 10
- Moskevská 21, 101 00 Praha 10
- Zvonková 2902/6, 106 00 Praha 10
- Jakutská 4, 100 00 Praha 10 (po dobu rekonstrukce Jasmínová)
- U nových vil 18, 100 00 Praha 10
- Na louži 1306/19, 100 00 Praha 10
- Počernická 524/64, 100 00 Praha 10
- Karpatská 1169/19, 100 00 Praha 10

VII. Závěrečná ustanovení

1. Tento dodatek smlouvy nabývá účinnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami.
2. Smlouva se vyhotovuje ve dvou originálních výtiscích, přičemž každé ze stran náleží po jednom.

V Praze dne: 16.4.2024

V Chyňavě dne:

Objednatel:
Eva Lexová

Zhotovitel:
Silvie Mládková

Podpis:

Podpis:

Nedílnou součástí této smlouvy je:

Příloha č. 1 : Rozsah zajišťované činnosti v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany

Příloha č.2 : Cenová nabídka

Příloha č.3 : Doklady o odborné způsobilosti v platném znění

PŘÍLOHA Č. 1 KE SMLouvĚ O ZAJIŠŤOVÁNÍ SLUŽEB V OBLASTI BOZP A PO

I. Poradenství v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci – zhotovitel bude:

1. Poradenství při plnění povinností vyplývajících ze zákonů, vyhlášek a ČSN, které se týkají bezpečnosti práce, napomáhat při kontrole úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stavu technické prevence a úrovně rizikových faktorů pracovních podmínek. Při zjištění závad podávat návrhy na opatření nebo odstranění závad.
2. Poradenství při vyhledávání a návrzích technických, organizačních a jiných opatřeních k prevenci rizik na pracovištích, ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci pomoc při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů a poradenství při navrhování opatření k jejich odstranění.
3. Poradenství při vedení činnosti zodpovědných pracovníků po odborné stránce.
4. Poradenství při navrhování osnovy pro výchovu a školení v oblasti bezpečnosti práce a kontrola jejich plnění. Provádění dle požadavku vedoucích zaměstnanců opakovaného školení bezpečnosti práce zaměstnanců a školení vedoucích zaměstnanců.
5. Ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci poradenství při zpracování bezpečnostních předpisů nebo pracovních postupů pro jednotlivé profese nebo činnosti.
6. Poradenství při návrhu a kontrole vybavení jednotlivých pracovišť ochrannými pracovními pomůckami a případné kontroly jejich používání.
7. Poradenství při evidenci případných rizikových pracovišť, příp. dohled na dodržování předepsaných opatření při provozování rizikových pracovišť.
8. Spolupráce při šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání. Projednávání jejich odškodnění. Telefonické konzultace jsou v ceně paušálu.
9. Dle požadavků objednatele se účastnit kontrol státního odborného dozoru, případně měření OHS, je-li nejméně 3 dny předem informován.
10. Spolupráce se zaměstnanci organizace při tvorbě dokumentace a auditech vztahujících se k získání nebo obhajobě ISO norem.

II. Požární ochrana

11. Poradenství při organizování a kontrole plnění povinností vyplývajících ze zákonů, vyhlášek a ČSN, které se týkají požární ochrany, kontrolovat úroveň zabezpečení požární ochrany. Při zjištění závad podávat návrhy na opatření nebo odstranění závad.
12. Zpracovat podmínky požární bezpečnosti pro vykonávanou činnost dle zákona o požární ochraně, organizaci zabezpečení požární ochrany a metodicky vést po odborné stránce činnost zodpovědných pracovníků.
13. Poradenství u pracovníků pověřených plněním úkolů na úseku požární ochrany (požárních hlídek) po odborné stránce.
14. Navrhovat pro plán a rozpočet požadavky na kádrové a materiálně technické vybavení požární ochrany.
15. Účastnit se kontrol HZSb, je-li zhotovitel objednatelem informován alespoň 3 dny předem.
16. Provádět opakované školení zaměstnanců a školení vedoucích zaměstnanců o požární ochraně a odbornou přípravu zaměstnanců zařazených do preventivní požární hlídky.
17. Vést příslušnou dokumentaci požární ochrany dle Vyhl. 246/2000 Sb.
18. Pro nové činnosti určovat podmínky požární bezpečnosti.

PŘÍLOHA Č. 2

Cenová nabídka na dodavatele služeb v oblasti BOZP a PO

Na základě Vaší poptávky Vám předkládám cenovou nabídku na dodavatele služeb v oblasti BOZP a PO jako komplet.

Předmět nabídky: Provádění výkonu dodavatele služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (BOZP) a požární ochrany (PO) pro organizaci **CSOP Praha 10, Sámova 7, Praha 10, PSČ 101 00, IČO: 70873241**

Rozsah služeb v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci:

POLOŽKA PLNĚNÍ SLUŽEB BOZP	služba	výkonově	poznámka
19. Poradenství při plnění povinností vyplývajících ze zákonů, vyhlášek a ČSN, které se týkají bezpečnosti práce, kontroly úrovně bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, zejména stavu technické prevence a úrovně rizikových faktorů pracovních podmínek. Při zjištění závad podávání návrhů a opatření na odstranění závad.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
20. Vyhledávání a návrhy technických, organizačních a jiných opatření v prevenci rizik na pracovištích, ve spolupráci se zodpovědnými pracovníky, pomoc při vyhledávání rizik, zjišťování jejich příčin a zdrojů a navrhování opatření k jejich odstranění.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
21. Objektová dokumentace BOZP, příprava pro předání rizik ostatním subjektům	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
22. Poradenství při vedení činnosti zodpovědných pracovníků po odborné stránce.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
23. Navrhování osnovy pro výchovu a školení v oblasti bezpečnosti práce a kontrola jejího plnění.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
24. Provádění vstupního školení dle požadavku - vedoucích zaměstnanců.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
25. Provádění periodického školení dle požadavku - zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců.	ANO	jednorázově	Po provedení
26. Ve spolupráci s vedoucími zaměstnanci poradenství, popř. zpracování bezpečnostních předpisů nebo pracovních postupů pro jednotlivé profese nebo činnosti.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
27. Návrhy a kontroly vybavení jednotlivých pracovišť ochrannými pracovními pomůckami a případné kontroly jejich používání.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
28. Pomoc při evidenci případných rizikových pracovišť, příp. dohled na dodržování předepsaných opatření při provozování rizikových pracovišť.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
29. Spolupráce při šetření pracovních úrazů a nemocí z povolání. Projednávání jejich odškodnění.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
30. Dle požadavků objednatele se účastnit kontrol státního odborného dozoru, případně měření OHS, je-li nejméně 3 dny předem informován.	ANO	jednorázově	Po provedení
31. Spolupráce se zaměstnanci organizace při tvorbě dokumentace a auditech vztahujících se k získání nebo obhajobě ISO norem.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
32. Kontrola aktuálnosti dokumentace, aktualizace stávající či doplňující dokumentace. Vypracování nové dokumentace.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu

Rozsah služeb v oblasti požární ochrany:

POLOŽKA PLNĚNÍ SLUŽEB PO	služba	výkonově	poznámka
1. Organizování a kontroly plnění povinností vyplývajících ze zákonů, vyhlášek a ČSN, které se týkají požární ochrany, kontrola úrovně zabezpečení požární ochrany. Při zjištění závad podávání návrhů a opatření na odstranění závad.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
2. Zpracování podmínek požární bezpečnosti pro vykonávanou činnost dle zákona o požární ochraně, organizace zabezpečení požární ochrany a metodické vedení po odborné stránce činností zodpovědných pracovníků.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
3. Účast na kontrole státního požárního dozoru, je-li zhotovitel objednatelem informován alespoň 3 dny předem.	ANO	jednorázově	Po provedení
4. Provádění vstupního školení o požární ochraně vedoucích zaměstnanců	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
5. Provádění periodické školení o požární ochraně školení zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců	ANO	jednorázově	Po provedení
6. Provádění školení o požární ochraně: odborná příprava osob zařazených do preventivní požární hlídky	ANO	1x za 12 měsíců	Po provedení
7. Provádění školení o požární ochraně: odborná příprava obsluhy ohlašovny požáru	ANO	1x za 12 měsíců	Po provedení
8. Cvičný požární poplach	ANO	1x za 12 měsíců	Po provedení
9. Vedení příslušné dokumentace požární ochrany dle Vyhl. 246/2000 Sb., aktualizace, tisk, popř. laminace	ANO	jednorázově	Po provedení
10. Návrh, nastavení nápravných opatření – reakční doba 48hodin	ANO	12 měs/rok	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
11. Pro nové činnosti určování podmínek požární bezpečnosti.	ANO	4x za 12 měsíců	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
12. Pohotovost 12/7 pro řešení mimořádných událostí, bez fyzické účasti na objektu	ANO	12 měs/rok 07.00- 19.00hod/7dní v týdnu	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu
13. Vypracování aktualizace evakuačních plánů, včetně běžného tisku, popř. laminace (A3, A4)	ANO	jednorázově	Aktualizace dle potřeby v závislosti na požadavku
14. Vypracování aktualizace Dokumentace zdolávání požáru, včetně tisku a předložení HZS	ANO	jednorázově	Aktualizace dle potřeby v závislosti na požadavku

Cenová nabídka:

	č.	služba	Položkově Bez DPH	Poznámka	Paušálně 1x měsíčně Bez DPH
Služby BOZP a PO	1.	aktualizace dokumentace BOZP	-	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu	-
	2.	aktualizace dokumentace PO (netýká se evakuačních plánů, netýká se dokumentace zdolávání požáru, popř. posouzení požárního nebezpečí – dokument)	-	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu	-
	3.	vypracování aktualizace evakuačních plánů	3 000,00Kč/ 1NP	Na žádost objednatele Jednorázově po provedení	-
	4.	vypracování dokumentace zdolávání požáru	Popř. samostatná CN	Na žádost objednatele Jednorázově po provedení	-
	5.	Výkon odborně způsobilé osoby BOZP a PO (viz. rozsah služeb)	9 000,00 Kč/ za 3měs/ 5objektů Zvonková, Zámeček, U Vrš. Nádr., Sámova, dětské skupiny	1 x za 3měsíce s fyzickou prohlídkou každého objektu	3 000,00 Kč
	6.	Výkon odborně způsobilé osoby BOZP a PO (viz. rozsah služeb)	1 500,00 Kč/ za 6měs/ 3x kluby seniorů Karpatská, Počernická, Na Louži	1 x za 6měsíců s fyzickou prohlídkou každého objektu	250,00 Kč
	7.	Pohotovost 12/7	500,00 Kč	07.00-19.00hod/7dní v týdnu	500,00 Kč
	8.	Cvičný požární poplach	2 500,00 Kč/ objekt	Jednorázově po provedení 1x za 12měs	-
	9.	Vstupní školení o požární ochraně a BOZP - vedoucích zaměstnanců	-	Dle potřeby Zahrnuto v paušálu	-
	10.	Periodické školení o požární ochraně a BOZP - zaměstnanců a vedoucích zaměstnanců	Skupina/ 2 500,00 Kč	Na žádost objednatele Jednorázově po provedení	-
	11.	Školení - odborná příprava osob zařazených do preventivní požární hlídky	Skupina/ 2 500,00 Kč	Jednorázově po provedení 1x za 12měs	-
	12.	Školení - odborná příprava obsluhy ohlašovny požáru	Skupina/ 2 500,00 Kč	Jednorázově po provedení 1x za 12měs	-
	13.	Účast na kontrole státního požárního dozoru	3 000,00 Kč	Jednorázově dle provedení	-
	14.	Kontrola požárních uzávěrů včetně protokolu dle vyhl. 246/2001 Sb.	50,00 Kč/ kus	Jednorázově dle provedení min 1x za 12měs	-
Paušál zahrnuje položky 5.,6. a 7.					Paušál ročně celkem 45 000,00 Kč

Příloha č.3

Doklady o odborné způsobilosti v platném znění

