

**DODATEK Č. 1**  
**RÁMCOVÉ DOHODY**

Číslo Rámcové dohody: **11PU-004540** ev.č. 310/22  
Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): **500 111 0007.60463**

Název související veřejné zakázky:  
**Sil. I. tř. Pardubického kraje, okres SY + ÚO, běžná údržba**

uzavřený níže uvedeného dne, měsíce a roku mezi těmito Stranami:

se sídlem	Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4
IČO:	65993390
DIČ:	CZ65993390
právní forma:	příspěvková organizace
bankovní spojení:	
zastoupeno:	ředitel Správy Pardubice, na základě pověření
kontaktní osoba ve věcech smluvních:	vedoucí odd.
e-mail:	
tel:	
kontaktní osoba ve věcech technických:	provozní úsek
e-mail:	
tel:	

(dále jen „ŘSD“)

a

**2.**

„BÚ v PK, okr. SY + ÚO“

**Silverton s.r.o.**

se sídlem Za zastávkou 373, 111 01 Praha 10

IČO: 24283410

DIČ: CZ24283410

zápis v obchodním rejstříku: u Městského soudu v Praze, C 192787

právní forma: společnost s ručením omezeným

bankovní spojení:

zastoupen: \_\_\_\_\_ jednatel

\_\_\_\_\_ jednatel

\_\_\_\_\_ jednatel

kontaktní osoba ve věcech smluvních

jednatel

e-mail: :

tel: :

kontaktní osoba ve věcech technických:

e-mail:

tel: :

Stránka 2 z 19

a

**Značky Morava a.s.**

se sídlem Brantice č.p. 430, 793 93

IČO: 25865871

DIČ: CZ25865871

zápis v obchodním rejstříku: u Krajského soudu v Ostravě, B 2394

právní forma: akciová společnost

bankovní spojení:

zastoupen: ..... člen představenstva

..... člen představenstva

....., oprávněným na základě plné moci

kontaktní osoba ve věcech smluvních:

..... člen představenstva

e-mail:

tel:

kontaktní osoba ve věcech technických:

..... obchodní ředitel

e-mail:

tel: ..... (dále jen „Dodavatel“)

(ŘSD a Dodavatel společně dále jen „Strany“ nebo každý samostatně jen „Strana“)

## PREAMBULE

- A. Strany uzavřely dne 13.6.2023 rámcovou dohodu, jejímž předmětem je zajištění běžné údržby silnic v **Sil. I. tř. Pardubického kraje, okres SY + ÚO, běžná údržba**(dále jen „**Dohoda**“).
- B. Strany hodlají uzavřít tento dodatek č. 1 Dohody (dále jen „**Dodatek**“).
- C. Strany konstatují, že změny Dohody prováděné tímto Dodatkem jsou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku ve smyslu ustanovení § 222 odst. 4 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, resp. s ohledem na jejich charakter nepředstavují podstatnou změnou závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku dle § 222 odst. 3 tohoto zákona.

### I. Změny Dohody

- 1. Dodavatel bere na vědomí, že právní forma a název státní příspěvkové organizace Ředitelství silnic a dálnic ČR se s účinností k 1. 1. 2024 změnila na státní podnik Ředitelství silnic a dálnic s. p.
- 2. V článku I. se mění odst. 1.4.1 Dohody, který nově zní:

„je státním podnikem zřízeným Ministerstvem dopravy ČR, jehož základním předmětem činnosti je výkon vlastnických práv státu k nemovitostem tvořícím dálnice a silnice I. třídy, zabezpečení správy, údržby a oprav dálnic a silnic I. třídy a zabezpečení výstavby a modernizace dálnic a silnic I. třídy; a“
- 3. V článku II. se mění odst. 2.1 Dohody, který nově zní:

„Předmětem Rámcové dohody je závazek Dodavatele dodávat (resp. poskytovat) ŘSD na základě jednotlivých dílčích smluv sjednaných na základě Rámcové dohody a způsobem v Rámcové dohodě stanoveným řádně a včas plnění specifikované v příloze č. 2 Rámcové dohody s názvem „Položkový rozpočet Plnění“ (dále jen „**Plnění**“), a to vždy dle aktuálních potřeb ŘSD.“
- 4. V Článku III. se mění odst. 3.1, který nově zní:

„Jednotlivé dílčí smlouvy dle Rámcové dohody budou uzavírány na základě výzvy ŘSD odeslané Dodavateli k poskytnutí Plnění (dále též jako „**dílčí objednávka**“), jež je návrhem na uzavření dílčí smlouvy a odeslání potvrzení (akceptace) dílčí objednávky ze strany Dodavatele, jenž je přijetím návrhu na uzavření dílčí smlouvy (dále též „**dílčí smlouva**“). Dílčí objednávky budou činěny ze strany ŘSD maximálně s dvouměsíční frekvencí, přičemž každá dílčí objednávka musí být Dodavateli zaslána nejpozději 5 (pět) pracovních dnů před požadovaným termínem zahájení Plnění. Předmětem dílčí smlouvy je povinnost Dodavatele dodat Plnění specifikované v dílčí objednávce (dále jen „**Běžné Plnění**“) a provést práce k zajištění bezpečnosti silničního provozu, které je nutné provést bezodkladně za účelem odvrácení nebo zmírnění bezprostředně hrozící újmy pro život, zdraví, majetek nebo životní prostředí, a jež budou v průběhu platnosti dílčí objednávky ze strany ŘSD přiřazeny Dodavateli v systému CEV („**Bezodkladné práce BESIP**“) (společně dále také jen „**Objednané Plnění**“). Nezávazný vzor dílčí objednávky je přílohou č. 5 této Rámcové dohody.“

5. V článku III. se mění odst. 3.3 Dohody, který nově zní:

„Díleční objednávka musí obsahovat minimálně:

- 3.3.1. „popis (specifikace) objednávaného druhu Běžného Plnění v souladu se čl. II a přílohou č. 1 Rámcové dohody;
- 3.3.2. předpokládaný rozsah požadovaného Běžného Plnění;
- 3.3.3. místo dodání Běžného Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody;
- 3.3.4. termín dodání Běžného Plnění v souladu s čl. IV. Rámcové dohody;
- 3.3.5. identifikační čísla vad v CEV u Běžného Plnění;
- 3.3.6. požadavek na provedení Bezodkladných prací BESIP, jež budou v průběhu platnosti díleční objednávky přiřazeny Dodavateli v systému CEV.“

6. V článku III. se mění odst. 3.4 Dohody, který nově zní:

„Dodavatel se zavazuje nejpozději do 3 (tří) pracovních dnů ode dne obdržení díleční objednávky její přijetí ŘSD potvrdit. Je-li požadováno provedení Bezodkladných prací BESIP, zavazuje se dodavatel potvrdit ŘSD přijetí pokynu k jejímu provedení nejpozději do 24 (dvacet čtyři) hodin od přiřazení vady Dodavateli v systému CEV. Skutečnost, že se jedná o provedení Bezodkladných prací BESIP, musí být v CEV uvedena. Dodavatel se zavazuje potvrdit přijetí díleční objednávky ŘSD, potažmo pokynu k provedení Bezodkladných prací BESIP, jedním z následujících způsobů:

- 3.4.1 elektronickou poštou (e-mailem) na kontaktní e-mailovou adresu ŘSD;
- 3.4.2 do datové schránky ŘSD;
- 3.4.3 přijetím vady v systému CEV, a to pouze v případě Bezodkladných prací BESIP.“

7. V článku III. se mění odst. 3.5 Dohody, který nově zní:

„Porušení povinností Dodavatele potvrdit ve stanovené lhůtě přijetí díleční objednávky nebo pokynu k provedení Bezodkladných prací BESIP nemá za následek zánik povinností Dodavatele dodat ŘSD Objednané Plnění řádně a včas dle díleční objednávky.“

8. V článku III. se mění odst. 3.6 Dohody, který nově zní:

„V případě, že Dodavatel nepotvrdí přijetí díleční objednávky nebo pokynu k provedení Bezodkladných prací BESIP ve lhůtě stanovené v čl. 3.4 Rámcové dohody, považuje se díleční objednávka za přijatou Dodavatelem 3.(třetím) pracovním dnem po dni prokazatelného doručení Dodavateli nebo uplynutím 24 (dvaceti čtyř) hodin od přiřazení vad Dodavateli v CEV, jde-li o pokyn k provedení Bezodkladných prací BESIP.“

9. V článku III. se mění odst. 3.8 Dohody, který nově zní:

„V případě, že bude díleční objednávka ŘSD obsahovat chybné nebo pro řádné plnění Dodavatelem nedostatečné údaje (dále také jako „vadná objednávka“), je Dodavatel povinen na tuto skutečnost ŘSD písemně upozornit doručením datové zprávy na e-mailovou adresu ŘSD, ze které byla Dodavateli tato díleční objednávka doručena nebo doručení datové zprávy do datové schránky ŘSD, pokud byla díleční objednávka doručena Dodavateli datovou schránkou. V případě pokynu k provedení Bezodkladných prací BESIP obsahujícího chybné nebo pro řádné plnění Dodavatelem nedostatečné údaje (dále také jako „vadný pokyn k provedení Bezodkladných prací BESIP“) je Dodavatel povinen

na tuto skutečnost upozornit ŘSD prostřednictvím systému CEV a současně i telefonicky. Dodavatel je povinen upozornit ŘSD na vadnou objednávku nebo pokyn k provedení Bezodkladných prací BESIP nejpozději do konce lhůty pro potvrzení přijetí (akceptace) dílečtí objednávky, resp. pokynu k provedení Bezodkladných prací BESIP, stanovené v odstavci 3.4 Rámcové dohody. V případě, že je dílečtí objednávka, resp. pokyn k provedení Bezodkladných prací BESIP, skutečně stížen vadou, platí, že ŘSD je po informování Dodavatelem povinno zaslat Dodavateli novou opravenou dílečtí objednávku, resp. pokyn k provedení Bezodkladných prací BESIP prostřednictvím přiřazení vady v CEV (a po jejím doručení opětovně běží lhůta dle odst. 3.4 Rámcové dohody) nebo informaci, že na Plnění uvedené ve vadné objednávce nebo provedení Bezodkladných prací BESIP již netrvá (zněplatnění (storno) vadné objednávky, resp. pokynu k provedení Bezodkladných prací BESIP). Pokud dílečtí objednávka nebo pokyn k provedení Bezodkladných prací BESIP přes písemné upozornění Dodavatele ve skutečnosti stížen vadou není, tak je Dodavatel po písemném oznámení této skutečnosti ze strany ŘSD povinen potvrdit přijetí (akceptaci) této dílečtí objednávky, resp. pokynu k provedení Bezodkladných prací BESIP, bezodkladně, nejpozději však následující pracovní den po doručení tohoto oznámení Dodavateli a v případě pokynu k provedení Bezodkladných prací BESIP nejpozději do 12 (dvanácti) hodin od doručení tohoto oznámení Dodavateli; marným uplynutím této lhůty se dílečtí objednávka, resp. pokyn k provedení Bezodkladných prací BESIP, považuje za přijatý Dodavatelem.“

10. V článku III. se doplňuje odst. 3.9 Dohody/se mění odst. 3.9 Dohody, který nově zní:

„Předpokládaný rozsah vad Běžného Plnění uvedený v dílečtí objednávce dle čl. 3.3.2 Rámcové dohody, potažmo dílečtí smlouvě, může být v průběhu plnění dílečtí smlouvy upřesněn v závislosti na skutečně zjištěném stavu vad. Identifikuje-li Dodavatel, že skutečný stav vady Běžného Plnění neodpovídá jejímu předpokládanému rozsahu uvedenému v dílečtí objednávce dle čl. 3.3.2 Rámcové dohody, potažmo dílečtí smlouvě, o více jak 10 %, a současně se nejedná o vadu na svislém dopravním značení č. 24s-51s, 154s-171s, 24d-51d, 154d-171d dle přílohy č. 2 Rámcové dohody (dále jen „**Položkový rozpočet Plnění**“), informuje ŘSD o nezbytnosti upřesnění rozsahu této vady postupem specifikovaným v příloze č. 1 této Rámcové dohody. V ostatních případech je Dodavatel oprávněn upřesnit rozsah vad Běžného Plnění (při jejich odstraňování) uvedený v dílečtí objednávce, potažmo dílečtí smlouvě, bez součinnosti ŘSD a v případě potřeby provést práce k odstranění těchto vad ve zjištěném rozsahu s povinností zpracovat k němu fotodokumentaci stavu před provedením prací i po provedení nezbytných prací do CEV.“

11. V článku III. se doplňuje odst. 3.10 Dohody, který zní:

„Specifikace Běžného Plnění uvedená v dílečtí objednávce dle čl. 3.3.1 Rámcové dohody, potažmo dílečtí smlouvě, resp. v ní uvedený výčet vad může být v průběhu plnění dílečtí smlouvy upřesněn nebo doplněn ze strany Dodavatele o další vady, jejichž odstranění je nezbytné pro odstranění vad Běžného Plnění specifikovaného v dílečtí objednávce, resp. dílečtí smlouvě, a to bez součinnosti ŘSD. V případě potřeby je Dodavatel oprávněn odstranit nově zjištěné vady v nezbytném rozsahu s povinností zpracovat k související vadě Běžného Plnění fotodokumentaci stavu před provedením prací i po provedení nezbytných prací do CEV.“

12. V článku IV. se mění odst. 4,1 Dohody, který nově zní:

„Nestanoví-li příslušná potvrzená dílčí objednávka jinak, zavazuje se Dodavatel dodat Objednané Plnění na následující adresu ŘSD: Správa Pardubice, Hlaváčova 902, 530 02 Pardubice

13. V článku IV. se mění odst. 4.2 Dohody, který nově zní:

„Dodavatel se zavazuje dodat (poskytnout) Běžné Plnění ŘSD v termínu stanoveném v dílčí objednávce nebo v případě Bezodkladných prací BESIP v termínu stanoveném v pokynu k jejich provedení. Není-li termín dodání (poskytnutí) Běžného Plnění stanoven v dílčí objednávce, zavazuje se Dodavatel dodat (poskytnout) Běžné Plnění ŘSD nejpozději do 30 kalendářních dnů ode dne potvrzení dílčí objednávky Dodavatelem a v případě provedení Bezodkladných prací BESIP nejpozději do 72 hodin od okamžiku potvrzení přijetí pokynu k jejich provedení Dodavatelem.“

14. V článku IV. se mění odst. 4.3 Dohody, který nově zní:

„Dodavatel se zavazuje v termínu uvedeném ve čl. 4.2 Rámcové dohody dodat ŘSD Objednané Plnění včetně veškeré Dokumentace.“

15. V článku IV. se mění odst. 4.4 Dohody, který nově zní:

„Dodání (poskytnutí) Objednaného Plnění, bude uskutečněno na základě předávacího protokolu potvrzeného a podepsaného ze strany ŘSD, který bude obsahovat samostatný soupis vykonaných činností v rámci Běžného Plnění a samostatný soupis vykonaných činností v rámci Bezodkladných prací BESIP, a to vždy v členění dle jednotlivých položek uvedených v Příloze č. 2 Rámcové dohody (dále jen „Předávací protokol“). Předávací protokol bude dále obsahovat předávací protokol generovaný v CEV. Dodání (poskytnutí) Objednaného Plnění potvrdí oprávněná osoba ŘSD nejpozději do 5 (pěti) pracovních dnů od obdržení Předávacího protokolu od Dodavatele a bez zbytečného odkladu přistoupí k jeho potvrzení (podepsání). Oprávněná osoba ŘSD může odmítnout potvrdit Předávací protokol, v případě, že nebyly provedeny všechny činnosti v něm uvedené nebo v případě rozporu vykázaných činností s prvotními doklady. Vzor Předávacího protokolu je přílohou č. 4 Rámcové dohody.“

16. V článku IV. se doplňuje odst. 4.5 Dohody, který zní:

„Dodavatel je nejpozději do 48 hodin od odstranění vady uvedené v dílčí objednávce povinen provést záznam o jejím odstranění v CEV. Součástí záznamu v CEV musí být fotografie, popř. videozáznam, zachycující vadu, která má být odstraněna, a bezvadný stav po jejím odstranění. Fotografie, popř. videozáznam, musí být Dodavatelem pořízeny způsobem a ve formátu stanoveným v Metodice pro výkaznictví běžné údržby, která tvoří přílohu č. 9 Rámcové dohody (příloha č. 4 Dodatku č.1). Dodavatel není odpovědný za prodlení se splněním povinností podle tohoto odstavce v případě, že splnění této povinnosti je mu znemožněno v důsledku nefunkčnosti systému CEV a současně o této chybě Dodavatel bezprostředně vyrozumí ŘSD prostřednictvím Helpdesku (<https://podpora-it.rsd.cz/>) nebo datové schránky či elektronické pošty na kontaktní údaje Smluvních stran uvedené v úvodním ustanovení Rámcové dohody týkajícími se identifikace Smluvních stran. Součástí takového vyrozumění musí být snímek obrazovky (tzv. printscreen) vyobrazující nefunkčnost systému CEV. Lhůta podle věty první uplyne v takových případech nejpozději 48 hodin od oznámení Dodavatelem, že došlo ke znovuzprovoznění CEV.“

17. V článku V. se mění odst. 5.1 Dohody, který nově zní:

„ŘSD se zavazuje Dodavateli zaplatit za Objednané Plnění na základě dílčích smluv, včetně Běžného Plnění poskytnutého Dodavatelem v souladu s postupem dle čl. 3.9 a 3.10 Rámcové dohody, cenu určenou podle cen Plnění uvedených v Položkovém rozpočtu Plnění (dále jako „Cena Plnění“). Cena Objednaného Plnění dodaného na základě dílčí smlouvy bude, s výjimkou položky č. 9152 „Výkaznictví a evidence“, vypočtena dle jednotkové ceny uvedené v příloze č. 2 Rámcové dohody za dodání jedné položky daného druhu Objednaného Plnění vynásobené skutečně poskytnutým a řádně vykázaným množstvím daného druhu Objednaného Plnění (dále jen „Měřená cena“). Cena za položku č. 9152 „Výkaznictví a evidence“ bude vypočtena jako 2 % z Měřené ceny, přičemž součet všech částek uhrazených za položku č. 9152 „Výkaznictví a evidence“ nepřekročí za dobu trvání Rámcové dohody částku 5.401.000 Kč. Celková cena, tj. součet všech částek uhrazených faktur za dobu trvání Rámcové dohody, nepřekročí částku 190 418 554,00 Kč (slovy: stodevadesátmilionůčtyřistaosmíctisícšestsetpadesátčtyři korun českých) bez DPH.“

18. V článku V. se mění odst. 5.4 Dohody, který nově zní:

„ŘSD se zavazuje zaplatit dohodnutou Cenu Plnění po řádném a úplném dodání Objednaného Plnění na základě dílčí smlouvy. Objednané Plnění je považováno za řádně a úplně dodané také tehdy, pokud vady Běžného Plnění byly v souladu s čl. 3.9 Rámcové dohody odstraněny v rozsahu odlišném, než je uvedeno v dílčí objednávce, potažmo dílčí smlouvě. Právo vystavení daňového dokladu (dále jen „Faktura“) tak vzniká Dodavateli vždy po řádném a úplném splnění dílčí smlouvy potvrzeném sepsáním Předávacího protokolu ve smyslu čl. 4.4 Rámcové dohody. Bez podepsaného Předávacího protokolu ze strany ŘSD nevznikne Dodavateli právo fakturovat cenu za poskytnuté Plnění, resp. nárok na zaplacení ceny za poskytnuté Plnění.“

19. V článku V. se mění odst. 5.5 Dohody, který nově zní:

„Dodavatel se zavazuje vystavit Fakturu nejpozději do 30 (třiceti) kalendářních dnů ode dne řádného převzetí celého Objednaného Plnění na základě dílčí smlouvy ze strany ŘSD.“

20. V článku XII. se mění odst. 12.3.1 Dohody, který nově zní:

„v případě nesplnění povinností Dodavatele zaznamenat odstraněnou vadu, která je označena jako Bezodkladné práce BESIP, do CEV dle čl. 4.5 Rámcové dohody, je ŘSD oprávněno požadovat po Dodavateli zaplacení jednorázové smluvní pokuty ve výši 5 000 Kč (slovy: pět tisíc korun českých);“

21. V článku XII. se mění odst. 12.3.8 Dohody, který nově zní:

„v případě, že Dodavatel v rozporu s bodem 7 přílohy č. 1 Rámcové dohody neoděšle ve stanovené lhůtě odsouhlasený soupis prací elektronicky do systému Helios, vzniká ŘSD nárok na smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ;“

22. V článku XII. se doplňuje čl. 12.3.11, který zní:

„v případě, že Dodavatel v rozporu s bodem 7 přílohy č. 1 Rámcové dohody neprovede evidenci vykonaných činností v systému ISUDaS Provozní deník, nebo v rozporu s bodem



7 přílohy č. 1 Rámcové dohody nezaznamená krátkodobé pracovní místo na pozemní komunikaci v systému IŠ Dálnice v souladu směrnici státního podniku 10-S-12.6 (16/2017) v platném znění, vzniká ŘSD nárok na smluvní pokutu ve výši 1000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých) za každý jednotlivý případ.“

23. V článku XII. se doplňuje čl. 12.8, který zní:

„Nárok ŘSD na smluvní pokutu podle čl. 12.3.1, 12.3.8 a 12.3.11 této Rámcové dohody se neuplatní v případě, že splnění povinností dle uvedených ustanovení je Dodávateli znemožněno v důsledku nefunkčnosti systému CEV, Helios, IŠ Dálnice nebo ISUDaS Provozní deník a současně o této chybě Dodávatel bezprostředně vyrozumí ŘSD prostřednictvím Helpdesku (<https://podpora-it.rsd.cz/>) nebo datové schránky či elektronické pošty na kontaktní údaje Smluvních stran uvedené v úvodním ustanovení Rámcové dohody týkajícím se identifikace Smluvních stran. Součástí takového vyrozumění musí být snímek obrazovky (tzv. printscreen) vyobrazující nefunkčnost předmětného systému.

24. V článku XV. se mění odst. 15.7 Dohody, který nově zní:

„Práva získaná ŘSD v rámci plnění této Rámcové dohody (včetně Licence a případných licencí k užití průmyslového vlastnictví získaných na základě tohoto článku Rámcové dohody) přechází i na případného právního nástupce ŘSD, a to bez jakéhokoliv dalšího svolení Dodávatele.“

### 3 Nahrazení a doplnění příloh Dohody

1. Strany se dohodly, že znění přílohy č. 1 Dohody se ruší a nahrazuje zněním, které je uvedeno v příloze č. 1 tohoto Dodatku, včetně všech příloh.
2. Strany se dohodly, že znění přílohy č. 2 Dohody se ruší a nahrazuje zněním, které je uvedeno v příloze č. 2 tohoto Dodatku.
3. Strany se dohodly, že znění přílohy č. 5 Dohody se ruší a nahrazuje zněním, které je uvedeno v příloze č. 3 tohoto Dodatku.
4. Strany se dohodly, že Dohoda se tímto Dodatkem doplňuje o přílohu č. 9 – Metodika pro výkaznictví běžné údržby, která je uvedena v příloze č. 4 tohoto Dodatku.

#### 4 Závěrečná ustanovení

1. Tento Dodatek nabývá platnosti dnem jeho podpisu oběma Stranami a účinnosti uveřejněním v registru smluv s výjimkou čl. 22 tohoto Dodatku, které nabývají účinnosti 1. 5. 2024.
2. Strany berou na vědomí, že tento Dodatek podléhá uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**Zákon o registru smluv**“). Zaslání Dodatku správci registru smluv k uveřejnění v registru smluv zajišťuje ŘSD. Dodavatel je oprávněn zajistit uveřejnění tohoto Dodatku sám, zejména v případě hrozícího prodlení ze strany ŘSD s uveřejněním v registru smluv.
3. Strany si před uveřejněním Dodatku v registru smluv vzájemně označí případné části Dodatku, které nepodléhají povinnému uveřejnění v registru smluv. Jestliže Strana takto označí část obsahu Dodatku, která v důsledku toho bude pro účely uveřejnění Dodatku v registru smluv znečitelněna, nese tato Strana odpovědnost, pokud by Dodatek v důsledku takového označení byl uveřejněn způsobem odporujícím Zákonu o registru smluv. Nebude-li tento Dodatek zaslán k uveřejnění a/nebo uveřejněn prostřednictvím registru smluv, není žádná ze Stran oprávněna požadovat po druhé Straně náhradu škody ani jiné újmy, která by jí v této souvislosti vznikla nebo vzniknout mohla.
4. Ostatní ustanovení Dohody se tímto Dodatkem nemění a jsou nadále platná a účinná.
5. Změny tohoto Dodatku č. 1 jsou možné pouze formou písemných dodatků, řádně očíslovaných, podepsaných oběma smluvními stranami.
6. Nedílnou součástí Dodatku jsou následující přílohy:

Příloha č. 1 – Specifikace Plnění

Příloha č. 2 – Položkový rozpočet Plnění

Příloha č. 3 – Dílčí objednávka

Příloha č. 4 – Metodika pro výkaznictví běžné údržby

Strany tímto prohlašují, že si text tohoto Dodatku přečetly, že jeho obsahu plně rozumí, a že tento Dodatek nebyl uzavřen za nápadně nevýhodných podmínek, pod tlakem či v tísní, na důkaz čehož umístí u oprávnění zástupci Stran níže své podpisy.

**NA DŮKAZ SVÉHO SOUHLASU S OBSAHEM TOHOTO DODATKU  
RÁMCOVÉ DOHODY K NÍ SMLUVNÍ STRANY PŘIPOJILY SVÉ  
UZNÁVANÉ ELEKTRONICKÉ PODPISY DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O  
SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ  
TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.**

Digitálně podepsal

Datum: 2024.04.19 10  
11:51:25 +02'00'

Příloha č. 5

## DÍLČÍ OBJEDNÁVKA - VZOR

Číslo související Rámcové dohody: 11PU-004540, ev. č. 310/22

Název související veřejné zakázky:

Sil. I. tř. Pardubického kraje, okres SY + ÚO, běžná údržba

Evidenční číslo (ISPROFIN/ISPROFOND): 500 111 0007.60463

Číslo dílčí objednávky: [bude doplněno]

Ze dne: [bude doplněno]

**Objednatel:**

Ředitelství silnic a dálnic s. p.  
Sídlo: Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390  
DIČ: CZ65993390

**Dodavatel:**

[bude doplněno]  
Sídlo: [bude doplněno]  
IČO: [bude doplněno]  
DIČ: [bude doplněno]

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní, smluvní a platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje Rámcová dohoda.

**Na základě uzavřené Rámcové dohody u Vás objednáváme:**

1) [bude doplněn popis (specifikace) objednávaného druhu Běžného Plnění v souladu s čl. II a přílohou č. 1 Rámcové dohody a předpokládané požadované množství Běžného Plnění (je možno uvést včetně dílčích cen požadovaného plnění)]

**Identifikace vad v CEV:** [bude doplněno v souladu s Rámcovou dohodou]

**Místo dodání:** [bude doplněno v souladu s Rámcovou dohodou]

**Termín dodání:** [bude doplněno v souladu s Rámcovou dohodou]

2) Provedení Bezodkladných prací BESIP. Specifikace druhu Bezodkladných prací BESIP, jejich předpokládaný rozsah, místo dodání a termín dodání bude specifikován v průběhu platnosti dílčí objednávky, a to přiřazením vady v systému CEV Dodavateli.

**Kontaktní osoba objednatele:** [bude doplněno]

**Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH:** [bude doplněno] / [bude doplněno]

Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

**Další informace pro dodavatele:** Dodavatel akceptací této dílčí objednávky potvrzuje, že:

- 1) Dodavatel nebo některý z jeho poddodavatelů, kterým Dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud jejich účast na Plnění bude vyšší než 10 % Ceny Plnění, nerozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
- 2) nedošlo k takové změně ve struktuře majitelů Dodavatele nebo některého z jeho výše specifikovaných poddodavatelů, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, přičemž se vlastnické podíly sčítají,
- 3) Dodavatel nebo některý z jeho výše specifikovaných poddodavatelů nezačal jednat jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- 4) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], nevzniklo právo na převod finančních prostředků, které Dodavatel obdrží od ŘSD za Plnění,
- 5) se zavazuje poskytnout veškerou součinnost vůči ŘSD, Státnímu fondu dopravní infrastruktury a Ministerstvu dopravy ČR v rámci výkonu jejich kontrolní činnosti a to zejména dle zákona č. 104/2000 Sb., o Státním fondu dopravní infrastruktury, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 255/2012 Sb., o kontrole (kontrolní řád), ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 13/1997 Sb., o pozemních komunikacích, ve znění pozdějších předpisů a vyhlášky č. 104/1997 Sb., kterou se provádí zákon o pozemních komunikacích. V rámci poskytnuté součinnosti Dodavatel mimo jiné poskytne ŘSD, Státnímu fondu dopravní infrastruktury nebo Ministerstvu dopravy ČR veškeré podklady a údaje potřebné pro prováděnou kontrolu.

[Ize doplnit další informace pro dodavatele týkající se dílčí objednávky; tyto informace či požadavky nesmějí být v rozporu či nad rámec uzavřené Rámcové dohody]

**Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele:** [bude doplněno]

*PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ*

[Oprávněný zástupce Objednatele připojí k této dílčí objednávce svůj uznávaný elektronický podpis dle zákona č. 297/2016 Sb.]

Digitálně podepsal:

Datum: 22.04.2024 15:01:03 +02:00 <sup>13</sup>



## Metodika ředitele Úseku provozního 12-M-101.1 (3/2004)

Název:

### Pro výkaznictví běžné údržby

Včetně standardizace evidence a výkaznictví

Gestor:

ředitel úseku provozního

Účel zpracování:

Standardizování postupů provádění údržby na dálnicích a silnicích

## SCHVALUJI

generální ředitel ŘSD s. p.

Účinnost od: 1.4.2024

Přehled rušených nebo nahrazovaných interních předpisů:

Rozsah znalostí	Úplná	Provozní úseky Správ a Závodů		
	Informativní	Ředitelé úseků		
Evidenční číslo	doplň evidenční číslo např č.j. z EPD		Počet stran	10
Klasifikace	Pro vnitřní potřebu		Počet výtisků	e-doc
Verze	<b>1.0</b>		Výtisk číslo	e-doc
Přílohy	č. 1 - Název			

F.4.08.v3.4

## OBSAH

Nebyla nalezena položka obsahu.

## SEZNAM TABULEK

Tab. 1: JR	Popiska	tabulky
		<b>Ch</b>
	<b>yba! Záložka není definována.</b>	
Tab. 2: Zkratky.....		3
Tab. 3: Role a jejich přidělení.....		3
Tab. 4: Registr změn.....		10

## SEZNAM OBRÁZKŮ

Obr. 1: Řízení	procesů	–	princip
			<b>Ch</b>
			<b>yba! Záložka není definována.</b>

## 1. Úvod

### 1.1. Cíl a rozsah působnosti

Tato metodika stanovuje obecné principy evidence a výkaznictví běžné údržby (BÚ) na pozemních komunikacích spravovaných Ředitelstvím silnic a dálnic (ŘSD). Cílem je digitalizace procesů, zefektivnění administrativy a zajištění transparentnosti a kontroly nad prováděnými pracemi.

**Metodika se zaměřuje na:**

- Frekvenci dílčích objednávek (max. 2 měsíce) s fakturací po dokončení
- Měření a doměrky prací s využitím evidence a výkaznictví v CEV modulu Vady
- Evidenci prací v rámci CEV
- Používání Provozního deníku v ISUDaS pro výkaznictví dat GPS nad stanovenou mechanizací
- Evidenci krátkodobých dopravních omezení v IS Dálnice
- Podmínky pro potvrzení soupisu prací a fakturace
- Namátkovou kontrolu výše uvedeného prostřednictvím centrálních inspektorů PÚ GŘ

### 1.2. Pojmy, zkratky a role a jejich přidělení

#### Zkratky

Zkratka	Význam
BÚ	Běžná údržba
ZÚ	Zimní údržba
RD	Rámcová dohoda
DNS	Dynamický nákupní systém
CEV	Centrální evidence vad
ISUDaS	Informační subsystém údržby dálnic a silnic
PÚ GŘ	Provozní úsek generálního ředitelství ŘSD
SFDI	Státní fond dopravní infrastruktury

Tab. 1: Role a jejich přidělení

Role	Popis	Plní



## 2. BĚŽNÁ ÚDRŽBA KOMUNIKACÍ

---

Běžná údržba zahrnuje drobné, místně vymezené práce, jejichž potřeba byla zjištěna v rámci prohlídek komunikací. podrobněji jsou činnosti popsány ve Standardu údržby (12-M-100.1)

Jedná se především o následující práce:

Údržba vozovky, krajnic, dopravního značení, dopravních zařízení a dalšího příslušenství, údržba odvodňovacích zařízení, údržba svahů a násypů zemního tělesa komunikace, údržba chodníků a dalších nemotoristických komunikací, dělicích pásů a dopravních ostrůvků, údržba ploch a vybavení odpočivek, odstavných a parkovacích ploch a dalších součástí komunikace (staničníky, mezníky, zpomalovací prahy, únikové zóny, protihlukové zdi a valy), údržba objektů, (tunely, galerie, opěrné, zárubní, obkladní a parapetní zdi, tarasy), ošetřování silniční vegetace

## 3. Obecné principy provádění údržby

### 3.1. Obecně platné podmínky

- Dílčí objednávky z RD budou prováděny vždy v maximální délce 2 měsíce, fakturace proběhne po dokončení dílčí objednávky.
- V rámci fakturace nelze proplatit položku, u níž nejsou splněny veškeré požadavky z hlediska výkaznictví a evidence včetně provedení všech kroků v digitálních nástrojích.
- Pro údržbové RD i DNS je vyžadováno používání modulu Provozního deníku v rámci systému ISUDaS pro záznam dodavatelských činností navázaných na mechanizaci a vizualizaci dat GPS.
- Pro údržbové RD i DNS, kde budou prováděny práce zahrnující DIO, je vyžadováno evidování veškerých dopravních omezení v systému IS Dálnice.
- Veškeré údržbové RD i DNS mají s ohledem na charakter činností a rychlý vývoj aktuálního stavu v čase možnost doměření prací po odsouhlasení ze strany ŘSD.
- Vykazování běžné údržby z RD BÚ je prováděno v CEV, podrobněji v příloze č. 1 této metodiky.
- Přístup do ISUDaS a CEV se zřizuje prostřednictvím Helpdeskového požadavku přes manažera zakázky. V samotných systémech jsou pak k nalezení uživatelské dokumentace pro práci v nich.
- V rámci jednotné koncepce ŘSD je vyžadováno zakotvení výše uvedených požadavků (GPS, provozní deník, evidence pracovních míst, případně CEV) i do smluv na údržbové činnosti vypisované mimo centrální vzory.

## 4. Nástroje pro zajištění údržbových prací

### 4.1. Rámcová dohoda BÚ

Rámcová dohoda určena pro výkon běžné údržby, zahrnuje veškeré činnosti v kategoriích uvedených v podkapitolách níže. Veškeré činnosti z RD BÚ budou vykazovány a evidovány v CEV. Postup zadávání dílčích objednávek při použití systému CEV je uveden v kapitole 5 této metodiky. Činnosti BESIP budou objednávány dle potřeby mimo dílčí objednávky formou přiřazení vady v CEV s patřičnou identifikací.

V rámci strategie provádění údržby budou po 30. 9. 2025 zaváděny nové smlouvy na ZÚ/BÚ – zimní a běžná údržba dohromady, kdy dojde i k redukci některých položek ze stávající RD BÚ – jedná se o činnosti řešené jiným smluvním nástrojem (RD/DNS) se specifickými potřebami na vybavení, kvalifikaci a ve stávající smlouvě na BÚ jsou určeny k využití pro ojedinělé případy.

#### 4.1.1. Položkový seznam činností běžné údržby

Seznam činností s jednotlivými specifikacemi prací je uvedena v příloze č. 4 Položkový rozpočet.

##### Čištění, úklid

- Vozovek metením strojně samosběrem
- Vozovek splachováním strojně (cisterna)
- Vozovek ručně metením
- Vozovek odkopem ručně
- Čištění SDZ omytím vodou
- Čištění příkopů, svahů a asf. zálivů od odpadků ručně
- Čištění šterbinových žlabů, trubních propustků, rámových nebo klenbových propustků

- Úklid odpočívek
- Úklid nebezpečného a velkoobjemového odpadu

### **Dopravní značení**

- přenosné DZ
- Zabezpečení místa světelnou šipkou
- Provizorní ochrana betonovými svodidly
- SDZ – rovnání, výměna jednotlivých komponent
- Dopravní majáčky
- Odražeč k dopravním knoflíkům zapuštěný
- Bílení stromu, Připevnění odrazové fólie
- Kilometrovník ocelový – dodání, oprava, demontáž

### **Bezpečnostní zařízení, směrové sloupky, odrazky, clony proti oslnění**

- Svodidla ocelová, betonová – výměna jednotlivých komponent/oprava
- Oplocení – výměna jednotlivých komponent/oprava
- Zábradlí – výměna jednotlivých komponent/oprava
- Dopravní zrcadlo – výměna komponent/komplet
- Směrové sloupky – čištění, zřízení, znovuosazení, vyrovnaní
- Balisety – zřízení, čištění, demontáž
- Clony proti oslnění – zřízení, demontáž

### **Poplatky za skládku**

- zemina, kamenivo
- inertní odpad, suť
- uliční smetky
- nebezpečný odpad

### **Oprava dlažby, obruby**

- Opravy dlažby z dlažebních kostek velkých
- Opravy dlažby z dlažebních kostek drobných
- Opravy dlažby ze zámkových dlaždic
- Silniční obruby – oprava, výměna

### **Oprava silničního tělesa a odvodnění**

- Seřezání nezpevněné krajnice, opravy, zřízení
- Opravy silničního svahu
- Čištění příkopů strojně příkopovou frézou
- Příkopy – opravy
- Rigoly – čištění nánosů strojně
- Rigoly – opravy
- Vpustě, šachty - čištění, výměna komponentů, přestavba
- Stavební údržba
- Rektifikace šachet a vpustí

### **Mosty**

- Mosty – čištění
- Mosty – čištění odvodňovačů, skluzů, odláždění, MZ, očištění

## Zdi

Silniční zdi čištění, Silniční zdi - stavební údržba, Protihlukové stěny čištění, Protihlukové stěny - stavební údržba, Protihlukové stěny - stavební údržba,

## Vegetace

- Řez a průklest stromů, keřů
- Údržba OK
- Kosení travních porostů ručně křovinořezem
- Chemické postřiky

### 4.1.2. Technická specifikace

Technické specifikace a pracovní postupy pro jednotlivé činnosti údržby jsou uvedeny v příslušných předpisech.

Podrobný popis činnosti je uveden v dodatkovém textu jednotlivých položek.

## 4.2. DNS

Činnosti údržby řešené prostřednictvím dynamického nákupního systému:

- Údržba PHS, zdí
- Údržba ochranných systémů skalního řízení
- Reprofilace krajnice a SDP, Reprofilace příkopů, strojní čištění žlabů, příkopů
- SDZ
- Stavební údržba mostů

## 4.3. RD

Činnosti řešené prostřednictvím rámcových dohod:

- Sanace spár a trhlin
- Opravy výtluků
- Opravy svodidel po nehodách
- Obnova VDZ
- Sečení
- Kácení

## 5. Vykazování údržbových činností v CEV

Neodkladné práce BESIP budou zadávány prostřednictvím CEV, vykazovány budou na samostatný předávací protokol včetně samostatně zpracovaného soupisu prací položek BESIP, fakturovány budou společně s fakturací dílčí objednávky.

Provedené práce BESIP dodavatel zařazuje na samostatný předávací protokol v CEV. Fakturace prací BESIP probíhá měsíčně, případně jednou za dva měsíce (ve stejném režimu, jak budou koncipovány dílčí objednávky).

Ostatní činnosti mimo BESIP jsou zadávány prostřednictvím dílčích objednávek (uzavíraných na dobu max. 2 měsíce). Součástí dílčí objednávky je kromě položkového rozpočtu, kde je uvedeno množství jednotlivých činností, i konkrétní výčet evidenčních čísel vad z CEV sebraných objednatelem, které se na jednotlivé činnosti vážou (tím jsou jednoznačně definovány typy vad, které mají být v rámci dílčí objednávky odstraněny).

Objednatel předá tyto vady v systému CEV odpovědnému zástupci dodavatele. Vady budou odpovědnému zástupci dodavatele v systému CEV přiřazeny ke dni vystavení dílčí objednávky (Dodavatel začne tyto vady odstraňovat v momentě obdržení závazné objednávky).

V rámci každé vady jsou dle skutečnosti vykázány objednané, respektive dodatečně odsouhlasené činnosti. Součástí je i odpovídající fotodokumentace provedených prací v souladu s přílohou č. 1 této metodiky.

Dodavatel jednotlivé odstraněné, a odsouhlasené, vady zařazuje na příslušný předávací protokol v CEV. Dodavatel nemůže vystavit fakturu bez odsouhlaseného předávacího protokolu.

Rozsah fakturace činností z dílčí objednávky odpovídá sumě výkonů jednotlivých činností z příslušných ev. čísel vad, které byly uvedeny v této dílčí objednávce.

K jedné dílčí objednávce se vystavuje pouze jedna faktura.

Objednatel případně jím pověřená osoba zajišťuje řádně veškeré kroky životního cyklu vady v rámci CEV s výjimkou kroku Předání opravy, který provádí dodavatel. Dodavatel zároveň zajistí přiložení podepsaného předávacího protokolu tak, aby bylo možno vadu archivovat.

Způsob/rozsah dokladování jednotlivých provedených činností v rámci CEV je uveden v příloze č. 1

## 6. Vykazování běžné údržby v ISUDaS

Dodavatel má za povinnost založit pro každý den, kdy je vykonávána činnost tzv. provozní deník v rámci modulu Provozní deník v ISUDaS. Zde vykazuje výjezdy vozidel, obsluhu a konkrétní činnosti údržby prováděné daný den.

Veškerá evidovaná mechanizace musí splňovat požadavky dle smlouvy a poskytovat GPS data dle platného datového formátu (komunikačního protokolu) dostupného na webu <https://podporagps.rsd.cz/>. Funkční přenos dat (výstup z provozního deníku) je podkladem pro fakturaci.

Dodavatel v rámci popisu prací specifikuje vykonávané činnosti – například uvedení čísel odstraňovaných závad v CEV, detailním popisem vykonávané činnosti, popisem lokalizace (komunikace, staničení) apod..

Založený deník se archivuje automaticky v 23:59 a nelze jej zpětně upravovat.

## 7. Vykazování běžné údržby v IS Dálnice

Dodavatel zaznamenává pracovní místo v IS Dálnice vždy, pokud má za povinnost zajištění DIO.

Práce na silnicích I. třídy a dálnicích se vykazují v samostatně.

## **8. Vady negativně ovlivňující bezpečnost provozu na komunikaci a jejich odstraňování**

---

Hraniční úroveň závad ohrožujících bezpečnost provozu a požadavky na max. dobu jejich odstranění uvádí příloha č. 4 Standardu údržby. Každá výkonná složka ŘSD musí mít neustále k dispozici smluvní nástroje k provádění činností sloužících k odstranění všech typů těchto závad.

## **9. Seznam příloh**

---

Příloha č. 1 – Pravidla pro evidování činností BÚ v CEV

Příloha č. 2 - Položkový rozpočet BÚ – vykazování v CEV

## 10. Revize a změny dokumentu

[1] Revize této Metodiky jsou prováděny pravidelně, minimálně jednou ročně a řídí je gestor Metodiky. Výsledky revize jsou zaznamenány v aplikaci VP24 na Intranetu ŘSD.

### REGISTR ZMĚN

Tab. 2: *Registr změn*

Verze	Popis změny	Změnu provedl
1.0	Dokument vytvořen	

### ROZDĚLOVNÍK

Vyhotoveno jako e-doc o 10 stranách. Metodika je distribuována prostřednictvím aplikace VP24 na Intranetu ŘSD. Listinná forma je uložena v Katalogu VP24 u Správce VP24.

# Příloha č. 1 k metodice 12-M-101.1 Provádění běžné údržby

Pravidla pro evidování činností BÚ v CEV – rozsah a způsob vykazování zadání vad a provedených prací

## 1. Objednávka prací z BÚ (popis objednávky)

Každá dílčí objednávka bude založena na položkovém soupisu prací v kombinaci s výčtem vad v CEV, přiřazených zhotoviteli k odstranění.

Tato objednávka bude obsahovat práce na jeden maximálně dva kalendářní měsíce.

Veškeré vady v CEV budou obsahovat fotodokumentaci nalezených nedostatků s jasnou identifikací objednávaného rozsahu. Bodové závady budou dokumentovány bodově, liniové prostřednictvím četnosti fotodokumentace v linii (vada pro každou komunikaci a úsek zvlášť).

Vada bude evidována v CEV ze strany zadavatele min. 1 fotografií, ke každé zadávané sadě položek (např. kumulace položek s charakterem demontáž, montáž, odstranění, znovuosazení, atd.) bude v systému minimálně jedna vada v CEV. Z pořízené fotografie bude jasně patrné, o jakou vadu se jedná. Pokud je na jednom místě více vad, jsou zadány samostatně dle typů a podtypů, stejně tak jsou i samostatně odstraňovány a vykazovány.

Ze strany dodavatele bude doplněna podrobnější fotodokumentace vady před (pouze pokud není zadavatelem dodána fotodokumentace kompletní v rozsahu dle požadavků níže – např. frekvence fotodokumentace liniových závad) a po odstranění.

V případě chybějící fotodokumentace nebo nedostatečné fotodokumentace ve smyslu nerozeznatelné vady, nebude tato vada uznána ve fakturaci. Systém bude rovněž automaticky detekovat duplicitu fotografií, ve smyslu stejné fotografie u více vad v různých lokalitách, a to formou pravidelného reportu případně na vyžádání).

Zodpovědnost za správné vykazování v aplikaci CEV nese dodavatel údržby.

## 2. Typy dokumentace vady a jejího odstranění

### 2.1. Vada vykazována na kusové množství jednotek

Kusové závady musí být zachyceny ve fotodokumentaci před a po opravě, v některých případech i při probíhajícím úkonu (např. vyhloubení základu, atd.). Fotka vady musí být zachycena tak, aby bylo přesně rozeznatelné, o co se jedná.

V případě SDZ, směrových sloupků a dalších bezpečnostních prvků, které jsou v pravém úhlu k vozovce je možná fotografie v takzvaném zlatém řezu, kdy větší část fotky bude vozovka.

### 2.2. Vada vykazována na obsahové jednotky (m<sup>2</sup>)

Vada typická pro plošné čištění a mytí. Z fotodokumentace musí být jasně patrný neuspokojivý stav před úkonem a po úkonu. Fotodokumentace v intravilánu by měla zajišťovat dostatečnou četnost v rámci linie (ve frekvenci do 100 metrů jeden záznam). Fotodokumentace v extravilánu by se měla řídit



četností v linii dle dostupných bezpečnostních prvků (sloupky, značky), aby byla jasná identifikace místa (ve frekvenci do 200 metrů).

### 2.3. Vada vykazována na časové množství (hod/den)

Vykazování vady probíhá dle konkrétní specifikace (vykazována ve dnech nebo hodinách). Poloha je prokazatelně dokladována GPS daty (vozík, mechanizace).

### 2.4. Vada vykazována na jednotky délky (m/km)

Vady vázané na lokální (krátké) vzdálenosti budou obsahovat vodící bod (část svinovacího nebo dřevěného metru pro jednoznačnou specifikace vzdálenosti). U liniových vad v délce přes 10 m bude prokazování provedeno obdobným principem jako u vykazování vad s plošnými jednotkami. Fotodokumentace v intravilánu by měla zajišťovat dostatečnou četnost v rámci linie (ve frekvenci do 100 metrů jeden záznam). Fotodokumentace v extravilánu by se měla řídit četností v linii dle dostupných bezpečnostních prvků (sloupky, značky), aby byla jasná identifikace místa (ve frekvenci do 200 metrů).

### 2.5. Vada vykazována na množství hmotnosti, nebo objemu (kg/m<sup>3</sup>)

Vady vykazované v kilogramech nebo tunách budou doloženy vážním lístkem, nebo při zpracování materiálu (typicky vysprávky výtluků) bude fotodokumentace obsahovat vodící bod pro lepší prokazatelnost rozsahu a spotřebovaného objemu materiálu (metrem změřená hloubka a délka výtluhu apod.).