

SMLOUVA O DÍLO

147/2024/PMDP

č. CZ-2023-0478

Níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely společnosti

Společnost: **Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.**
se sídlem: Denisovo nábřeží 920/12, Východní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČ: 252 20 683
DIČ: CZ25220683

zapsána: v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 710
zastoupena: Ing. Jiřím Ptáčkem, MBA., generálním ředitelem

dále jen „objednatel” nebo též „PMDP“

a

Společnost: **Axians Czech Republic s.r.o.**
se sídlem: Praha 4, v Parku 12, 148 00
IČ: 448 46 029
DIČ: CZ448 46 029
bank. spojení:

zapsána: zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, sp. zn. C 6033
zastoupena: Miroslav Bečka, jednatel
Dušan Stránský, jednatel

dále jen „zhotovitel“

dále jen též společně „smluvní strany“

tuto

smlouvu o dílo

ve smyslu ustanovení § 2586 a násl.

zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů
(dále jen „*občanský zákoník*“)

dále jen „*smlouva*“

PREAMBULE

S ohledem na skutečnost, že:

tato smlouva je uzavírána na základě výsledků zadávacího řízení na Interní zakázku realizovanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, k zadání Interní zakázky s názvem „**Modernizace a optimalizace skladového hospodářství v IS SAP s využitím čtecích zařízení**“;

- v rámci předmětného zadávacího řízení byla jako ekonomicky nejvýhodnější nabídka vyhodnocena nabídka zhotovitele;
- zhotovitel potvrzuje, že se plně seznámil s rozsahem a povahou plnění této smlouvy, že jsou mu známy veškeré technické, kvalitativní a jiné podmínky a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, které jsou k plnění nezbytné;
- zhotovitel výslovně potvrzuje, že prověřil veškeré podklady a pokyny objednatele, které obdržel do dne uzavření této smlouvy i pokyny, které jsou obsaženy v podmínkách interního zadávacího řízení, které objednatel stanovil pro zadání smlouvy, že je shledal vhodnými, že sjednaná odměna a způsob plnění smlouvy obsahuje a zohledňuje všechny výše uvedené podmínky a okolnosti;
- objednatel má zájem o provedení vstupní analýzy, vypracování cílového konceptu (včetně cílového konceptu integrace do SAP) včetně grafického popisu procesu, provedení revize stávajících procesů a integrací do SAP (optimalizace), popisu nastavení komunikace s IT systémy PMDP, definici workflow, popisu nastavení oprávnění uživatelů a schvalovatelů, podrobné zadání pro úpravy IS SAP, oponenturu na straně objednatele, modifikaci a schválení a případně i o úplnou či částečnou realizaci konceptu – tj. instalaci (zavedení a nastavení) systému pro čtecí zařízení do IT infrastruktury PMDP (SW propojený s HW), naplnění číselníků, nastavení komunikací se spolupracujícími IT systémy, nastavení oprávnění uživatelů, schvalovatelů, nastavení workflow dle definice, zaškolení správců systému a klíčových uživatelů, dodání dokumentace pro správce systému a pro uživatele, zkušební provoz v délce alespoň 14 kalendářních dnů, návrh a řešení zálohovacího a obnovovacího procesu pro systém, analýzu a následné odstranění chyb, uživatelská a administrační dokumentace dle technických požadavků, jejichž bližší vymezení je uvedeno v čl. I odst. 1 této smlouvy (dále jen „*Dílo*“, nebo „*Modernizace skladů*“, či též „*řešení*“);
- objednatel požaduje veškerou dokumentaci ve formátu MS Office
- zhotovitel je povinen navrhnout, zhotovit a předat objednateli Dílo a dále je pro objednatele udržovat, spravovat a rozvíjet,

se smluvní strany dohodly na uzavření této smlouvy.

Článek I. PŘEDMĚT SMLOUVY, DÍLO

1. Na základě této smlouvy a za podmínek touto smlouvou stanovených se zhotovitel zavazuje na svůj náklad a nebezpečí provést Dílo blíže specifikované v příloze č. 1 a 7 této smlouvy:
 - a) provést vstupní analýzu (optimalizace procesů v IS SAP a modernizace skladového hospodářství),
 - b) vypracovat cílový koncept navrhované optimalizace procesů v IS SAP a SW podpory pro implementaci systému pro modernizaci skladového hospodářství s využitím čtecích zařízení, vč. elektronického oběhu dokumentů v prostředí PMDP včetně grafického popisu procesu,
 - c) popsat nastavení komunikace s IT systémy PMDP,
 - d) definovat a nastavit případné workflow,
 - e) popsat nastavení oprávnění uživatelů a schvalovatelů,
 - f) provést oponenturu navrhovaného řešení, modifikaci a schválení
 - g) provést realizaci konceptu – tj. dodat HW, instalovat a nastavit SW do IT infrastruktury PMDP,
 - h) upravit číselníky, příp. další operace s nimi,

- i) nastavit komunikaci se spolupracujícími IT systémy,
- j) nastavit oprávnění uživatelů, schvalovatelů,
- k) zpracovat podrobné zadání pro úpravu IS SAP**
- l) zaškolit správce systému a klíčové uživatele,
- m) zajistit zkušební provoz v délce alespoň 14 kalendářních dnů,
- n) navrhnout a realizovat řešení zálohovacího a obnovovacího procesu pro systém (je-li potřeba),
- o) dodat uživatelskou a administrační dokumentaci k Dílu ve formátech MS Office

Přesná specifikace Díla včetně příslušných SW licencí je uvedena v Příloze č. 1 a v Příloze č. 3 této smlouvy, které tvoří její nedílnou součást.

2. Na základě této smlouvy a za podmínek touto smlouvou stanovených se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli řádnou součinnost.
3. Smluvní strany se dohodly, že zhotovitel je povinen provést implementaci a instalaci Díla dle Přílohy č. 2 této smlouvy a objednatel je povinen řádně a včas dokončené Dílo převzít a zaplatit za něj zhotoviteli odměnu sjednanou v čl. III této smlouvy.

Článek II.

ČASOVÝ HARMONOGRAM, DOBA A MÍSTO PLNĚNÍ, AKCEPTAČNÍ PROCEDURA

1. Zhotovitel se zavazuje provést Dílo v termínech uvedených v „**Časovém harmonogramu**“, který předložil zhotovitel v rámci své nabídky do interního zadávacího řízení a který je Přílohou č. 2 této smlouvy.
2. Mezní termín pro realizaci Díla jako celku je nejpozději do 11. 12. 2024.
3. Vzhledem ke skutečnosti, že součástí předmětu plnění je i rovněž integrace se systémem SAP, který je spravován a technicky podporován třetím subjektem, Správou informačních technologií města Plzně, příspěvkovou organizací, se sídlem v Plzni, Dominikánská 4, PSČ 301 36, IČ 663 627 17, zapsanou v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl PR, vložka 65 (dále jen „SITmP“), dohodly se smluvní strany, že prokazatelné prodloužení na straně SITmP nezakládá automaticky prodloužení zhotovitele ani objednatele, který jinak odpovídá za řádné a včasné provedení Díla dle této smlouvy v plném rozsahu či poskytnutí součinnosti.
4. Za řádně dokončené Dílo se považuje plné zprovoznění systému po realizaci zkušebního provozu potvrzené podepsaným akceptačním protokolem.
5. V rámci plnění předmětu smlouvy a časového harmonogramu se objednatel zavazuje poskytnout zhotoviteli písemné vyjádření nebo schválit vstupní analýzu a cílový koncept s návrhem nového řešení systému nejpozději do 5 pracovních dnů ode dne jejího předložení ze strany zhotovitele. V případě, že objednatel shledá ve vstupní analýze s návrhem nového systému Modernizace skladového hospodářství s napojením na IS SAP, zejména rozpor s Přílohou č. 1 a 7 této smlouvy, nebo s nabídkou zhotovitele předloženou v rámci interního zadávacího řízení, zavazuje se zhotovitel takové nedostatky do 5 pracovních dnů ode dne doručení písemného vyjádření objednatele odstranit a předložit vstupní analýzu s návrhem nového systému Modernizace skladů objednateli k opětovnému schválení postupem dle tohoto odstavce.
6. Zhotovitel se dále zavazuje zajistit zkušební provoz Díla v délce 14 kalendářních dnů za účelem ověření parametrů stanovených v Příloze č. 1 této smlouvy.
7. Délka zkušebního provozu se prodlužuje o počet dní, ve kterých systém Modernizace skladů déle než 2 hodiny nesplňoval podmínky uvedené v Příloze č. 1 této smlouvy a schválené analýze dle odst. 4 tohoto článku smlouvy, a to pro vady, za něž odpovídá zhotovitel.
8. V případě, že po dobu zkušebního provozu bude systém Modernizace skladů vykazovat parametry stanovené v Příloze č. 1 této smlouvy, schválené analýze a cílového konceptu dle odst. 4 tohoto článku smlouvy a provoz systému Modernizace skladového hospodářství s napojením na IS SAP nebude vykazovat žádné vady, které by bránily běžnému provozu, bude zkušební provoz ukončen

na základě oboustranného podpisu protokolu o ukončení zkušebního provozu a smluvní strany ihned zahájí převzetí Díla dle následujících ujednání (akceptační procedura).

9. Řádně dokončené Dílo, resp. jeho část, převezme objednatel na základě oboustranného podpisu **protokolu o předání části Díla** (dále jen „**akceptační protokol**“), a to dle podmínek uvedených dále. Zhotovitel je povinen vyzvat písemně objednatele k převzetí Díla alespoň 5 pracovních dnů přede dnem uplynutí lhůty pro řádné dokončení Díla, dle odstavce 1 tohoto článku smlouvy. Nebude-li zhotovitelem splněna některá z povinností uvedených v odstavci 1 článku I smlouvy, je objednatel oprávněn část Díla nepřevzít. Tímto ujednáním není dotčeno právo objednatele převzít Dílo nebo jeho část s výhradami ve smyslu ust. § 2605 občanského zákoníku. Převezme-li objednatel Dílo nebo jeho část s výhradami, je zhotovitel povinen odstranit objednatel vyhrazené nedostatky postupem dle odst. 10 tohoto článku smlouvy.
10. Pokud je v akceptačním protokolu uveden výrok „Akceptováno“, zhotoviteli vzniká právo fakturovat odměnu dle čl. III této smlouvy. Objednatel je oprávněn uvést v akceptačním protokolu výrok „Akceptováno s výhradou“ v případě, že Dílo vykazuje nedostatky, které však nejsou zásadní povahy a které lze odstranit ve lhůtě do pěti pracovních dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu, pokud nebude mezi zhotovitelem a objednatel písemně dohodnuto jinak. Objednatel je oprávněn uvést v akceptačním protokolu výrok „Neakceptováno“ v případě, že Dílo vykazuje vážné nedostatky bránící jeho užívání jako celku, tj. Dílo je v rozporu s požadavky této smlouvy, resp. její Přílohy č. 1 nebo schválené analýzy a cílového konceptu dle odst. 4 tohoto článku smlouvy. Pokud ze strany objednatele nedojde k Akceptaci, je objednatel povinen uvést do akceptačního protokolu důvody, pro které Dílo nepřebírá.
11. V případě převzetí Díla s výrokem „Akceptováno s výhradou“, je zhotovitel povinen v akceptačním protokolu uvedené nedostatky nebo výhrady odstranit nejpozději ve lhůtě do 5 pracovních dnů ode dne podpisu akceptačního protokolu, pokud nebude písemnou dohodou smluvních stran sjednáno jinak.
12. V případě, že ze strany objednatele nedojde k Akceptaci, tj. v akceptačním protokolu bude uveden výrok „Neakceptováno“, je zhotovitel povinen zjednat nápravu k odstranění výhrad uvedených v akceptačním protokolu ve lhůtě 14 kalendářních dní, pokud nebude písemnou dohodou smluvních stran sjednáno jinak. Ke změně dohodnutých termínů splnění Díla však nedochází. Po odstranění výhrad je zhotovitel povinen zahájit novou Akceptační proceduru dle podmínek a postupem uvedeným v tomto článku.
13. V případě prodlení zhotovitele se splněním povinnosti dokončit Dílo ve lhůtě uvedené v odstavci 1 tohoto článku smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, čímž není dotčen nárok objednatele na náhradu újmy v plné výši.
14. V případě prodlení zhotovitele se splněním povinnosti odstranit nedostatky Díla uvedené v akceptačním protokolu s výrokem „Akceptováno s výhradou“ ve lhůtě k tomu uvedené v odstavci 10 tohoto článku smlouvy, je zhotovitel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý i započatý den prodlení, čímž není dotčen nárok objednatele na náhradu újmy v plné výši.
15. Místem plnění je dle charakteru poskytovaného plnění sídlo objednatele, popř. sídlo zhotovitele.

Článek III. ODMĚNA

1. Objednatel se zavazuje zaplatit zhotoviteli za řádně dokončené Dílo smluvní odměnu v celkové maximální výši **1 693 790,-Kč bez DPH**, přičemž konečná výše odměny zhotovitele je závislá na skutečně realizovaném rozsahu Díla dle této smlouvy. Cenová kalkulace za jednotlivé činnosti zhotovitele je uvedena v příloze č. 3 této smlouvy a objednatel se zavazuje tuto cenu za jednotlivé činnosti jako odměnu zhotovitele uhradit.
2. K ceně bez DPH bude připočtena DPH ve výši dle platných právních předpisů v okamžiku plnění.

3. Odměna je dle dohody smluvních stran sjednána jako maximální a konečná, obsahující veškeré náklady a odměny spojené se zhotovením Díla a poskytnutím oprávnění k užití Díla (včetně a nikoli výlučně též nákladů na případné cestovné, ubytování), vše dle podmínek uvedených v Příloze č. 3 (Cenová kalkulace), přičemž jakékoli dle této smlouvy vzniklé vícenáklady jdou k tíži zhotovitele.
4. Zhotovitel je oprávněn vystavit daňový doklad – fakturu na odměnu za Dílo nejdříve den následující po oboustranném podpisu akceptačního protokolu s výrokem „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“, který bude její přílohou. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti běžné v obchodním styku, náležitosti daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Na daňovém dokladu musí být výslovně uvedeno číslo této smlouvy.
5. Datem zdanitelného plnění je datum uvedené na akceptačním protokolu. Splatnost daňového dokladu je 30 dní ode dne jeho vystavení, min. však 21 dní ode dne doručení objednateli.
6. Zhotovitel je povinen doručit fakturu elektronicky na emailovou adresu faktury@pmdp.cz ve formátu ISDOC nebo PDF.
7. V případě, že faktura nebude mít odpovídající náležitosti, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět zhotoviteli k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností. Lhůta splatnosti počíná běžet znovu od opětovného doručení náležitě doplněné či opravené faktury objednateli.
8. Odměnu se objednatel zavazuje zhotoviteli zaplatit formou bankovního převodu na účet uvedený v záhlaví této smlouvy. Smluvní cena se považuje za uhrazenou dnem odepsání částky z účtu objednatele.
9. Objednatel je oprávněn započíst jakoukoli smluvní pokutu, kterou je povinen uhradit zhotovitel, proti fakturované částce.
10. Pro případ prodlení objednatele s řádným a včasným uhrazením odměny ve smyslu předchozích odstavců je zhotovitel oprávněn požadovat úroky z prodlení 0,05 % ze sjednané odměny za každý den prodlení.

Článek IV. PRÁVA A POVINNOSTI SMLUVNÍCH STRAN

1. Zhotovitel je povinen zhotovit Dílo za podmínek dle této smlouvy a Dílo musí odpovídat technickým požadavkům specifikovaným v Příloze č. 1 a 7 této smlouvy, musí být bez jakýchkoliv vad a v souladu s obecně závaznými platnými právními předpisy, přičemž musí platit, že Dílo splňuje požadavky na systém ochrany bezpečnosti informací podle platné právní úpravy v okamžiku jeho případné instalace.
2. Zhotovitel je odpovědný za zajištění funkčnosti Díla v rozsahu stanoveném v čl. I. odst. 1 této smlouvy a splnění závazků sjednaných v této smlouvě týkajících se poskytnutí licence k Dílu podle čl. VI. a čl. VII. této smlouvy.
3. Objednatel je povinen poskytnout zhotoviteli nutnou součinnost pro plnění předmětu smlouvy. Nutnou součinností se pro účely této smlouvy rozumí zejména:
 - a) poskytnutí veškerých informací a podkladů přímo souvisejících s předmětem plnění této smlouvy, a to nejpozději do dvou pracovních dnů od jejich vyžádání, nedohodnou-li se smluvní strany písemně jinak;
 - b) zajištění zástupců objednatele, kteří budou po celou dobu plnění předmětu této smlouvy spolupracovat se zhotovitelem a budou se schopni kvalifikovaně vyjadřovat k situacím, případným otázkám a požadavkům souvisejícím s plněním předmětu této smlouvy.
4. Objednatel nabude vlastnického práva k Dílu okamžikem podpisu akceptačního protokolu s výrokem „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“.
5. Zhotovitel se zavazuje využít ke splnění předmětu této smlouvy pouze osob uvedených jakožto členové **Řešitelského týmu zhotovitele** v Příloze č. 5 této smlouvy. Změna členů Řešitelského týmu

zhotovitele je přípustná pouze po předchozím písemném souhlasu objednatele. Zhotovitel se zavazuje zajistit, že každý člen Řešitelského týmu zhotovitele bude podřízen plnění povinností dle čl. V. této smlouvy.

6. Seznam členů **Řešitelského týmu objednatele** je uveden v Příloze č. 6 této smlouvy. Objednatel se zavazuje zajistit, že každý člen Řešitelského týmu objednatele bude podřízen plnění povinností dle čl. V. této smlouvy.
7. Zhotovitel se zavazuje, že pokud v souvislosti s realizací této smlouvy při plnění svých povinností přijdou jeho pověřeni pracovníci do styku s osobními údaji ve smyslu obecně závazných právních předpisů týkajících se ochrany osobních údajů (vč. GDPR), učiní veškerá opatření, aby nedošlo k neoprávněnému nebo nahodilému přístupu k těmto údajům, k jejich změně, zničení či ztrátě, neoprávněným přenosům, k jejich jinému neoprávněnému zpracování, jakož i k jejich jinému zneužití. V takovém případě zároveň spolu smluvní strany uzavřou smlouvu o zpracování osobních údajů.
8. Zhotovitel je oprávněn využit pro plnění předmětu této smlouvy poddodavatele, za jejichž plnění odpovídá, jako by plnil sám. Zhotovitel je povinen zavázat poddodavatele ve stejném rozsahu, jak stanoví tato smlouva, zejména co se týče povinnosti mlčenlivosti a ochrany důvěrných informací. Zástupce poddodavatele může být i členem Řešitelského týmu zhotovitele.

Článek V. DŮVĚRNÉ INFORMACE

1. Smluvní strany jsou si vědomy, že v souvislosti se spoluprací dle této smlouvy může každá z nich získat přístup k informacím druhé strany (dále jen "*důvěrné informace*").
2. Obě smluvní strany souhlasí s tím, že budou chránit důvěrné informace druhé strany, dostanou-li se s nimi do styku, a to stejným způsobem, jakým ochrání své vlastní důvěrné informace stejného druhu. Přístup k důvěrným informacím bude umožněn pouze těm zaměstnancům smluvních stran, kteří se podílejí na realizaci této smlouvy a spolupráci a součinnosti týkající se předmětu této smlouvy.
3. Důvěrné informace ve hmotné podobě budou navráceny straně, která tyto informace poskytla, a to po skončení účinnosti této nebo servisní smlouvy uzavřené se zhotovitelem vedle této smlouvy na základě interního zadávacího řízení na předmět plnění této smlouvy (dále jen „*servisní smlouva*“) nebo na odůvodněnou písemnou žádost poskytující strany, pokud bude vznesena dříve.
4. Pro případ nedodržení smluvních ujednání obsažených v odst. 2 a 3 tohoto článku se smluvní strany dohodly, že ta smluvní strana, která příslušné smluvní ujednání nedodrží, uhradí druhé smluvní straně smluvní pokutu ve výši 1.000.000,- Kč za každý jednotlivý případ porušení ochrany důvěrných informací, čímž není dotčen nárok na náhradu újmy způsobené druhé smluvní straně v plné výši.

Článek VI. LICENCE K SW, ZDROJOVÉ KÓDY

1. Na základě této smlouvy a za podmínek touto smlouvou stanovených zhotovitel uděluje objednateli nevýhradní a nepřevoditelnou licenci k užívání Díla v minimálním rozsahu počtu uživatelů systému: 88, přičemž přesná specifikace licenčních podmínek splňujících tyto minimální požadavky je uvedena v Příloze č. 3 této smlouvy.
2. Územní rozsah licence je omezen na území České republiky.
3. Licence je ve zde uvedeném rozsahu poskytována na dobu trvání majetkových autorských práv k systému a zánik účinnosti této smlouvy či servisní smlouvy nemá vliv na trvání licence.
4. Licence/podlicence ve výše uvedeném rozsahu a trvání je poskytnuta též pro vyšší a novější verze SW (update a upgrade SW) obsažených v řešení.
5. Objednatel není povinen předmět smlouvy využít v plném rozsahu.

6. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je na základě svého právního vztahu s autorem, resp. vykonavatelem majetkových práv k autorskému dílu, oprávněn poskytnout licence specifikované v Příloze č. 3 této smlouvy a v rozsahu uvedeném v předchozích odstavcích. Za pravdivost tohoto prohlášení nese zhotovitel plnou odpovědnost. Zhotovitel souhlasí a je srozuměn s tím, že pokud by kdokoli omezoval práva objednatele v souvislosti s poskytnutými licencemi nebo mu bránil v jejich řádném výkonu, je zhotovitel povinen na vlastní náklady takovému jednání zabránit a uhradit objednateli vzniklou újmu.
7. V případě, že kterákoli licence bude neplatná či bude poskytnuta v nedostatečném rozsahu a zhotovitel nezjedná nápravu ani do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy jej ke zjednání nápravy objednatel písemně vyzval, nebude-li písemně dohodnuta lhůta jiná, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 100.000,- Kč (slovy: sto tisíc korun českých), čímž nebude dotčen jeho nárok na náhradu újmy. Objednatel bude též v takovém případě oprávněn opětovně vyzvat zhotovitele k zajištění licence/podlicence v potřebném rozsahu, přičemž pokud taková povinnost nebude ze strany zhotovitele splněna do třiceti (30) dnů ode dne obdržení opětovné výzvy, bude mít objednatel právo odstoupit od smlouvy.
8. Licence k SW obsaženým v řešení dle tohoto článku smlouvy přechází na objednatele nejpozději ke dni podpisu akceptačního protokolu s výrokem „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“.
9. Zhotovitel se zavazuje objednateli zároveň s předáním díla předat i nezbytné zdrojové kódy pro tu část díla, která byla pro objednatele provedena tzv. „na míru“. Zhotovitel v souvislosti se zde uvedeným výslovně potvrzuje, že v každém takovém případě bude objednatel oprávněn pro svou vlastní potřebu bez jakéhokoli omezení dále dílo užívat, toto udržovat či dále pro své potřeby vyvíjet a upravovat, a to buď vlastními silami, nebo prostřednictvím třetích osob, a to bez ohledu na trvání této smlouvy. Způsob předávání zdrojových kódů bude mezi smluvními stranami dohodnut po podpisu této smlouvy. Pokud mezi smluvními stranami nedojde k dohodě ohledně předávání zdrojových kódů, je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.

VII.

POSKYTNUTÍ LICENCE/PODLICENCE K PÍSEMNÉ DOKUMENTACI ŘEŠENÍ

1. Na základě této smlouvy a za podmínek touto smlouvou stanovených zhotovitel poskytuje objednateli **výhradní, převoditelné, časově a územně neomezené oprávnění k výkonu práva nakládat s písemnou dokumentací schválené vstupní analýzy, cílového konceptu navrhované SW podpory pro vytvoření a implementaci nového informačního systému pro modernizaci skladového hospodářství s napojením na IS SAP v prostředí PMDP včetně grafického popisu procesu a podrobného zadání pro úpravu SAPu** předané zhotovitelem objednateli (dále jen společně „*písemná dokumentace*“), a to v rozsahu zde uvedeném (dále jen „*licence*“):
 - a. objednatel je oprávněn písemnou dokumentací užit formou pořízení rozmnoženin včetně rozšiřování takto zhotovených rozmnoženin;
 - b. objednatel je oprávněn písemnou dokumentací též pozměnit či jinak do ní zasáhnout;
 - c. objednatel je dále oprávněn písemnou dokumentací pronajmout, půjčit, vystavit a sdělovat veřejnosti.Objednatel je oprávněn způsoby zde uvedenými s dokumentací nakládat v rozsahu neomezeném, a to jak ve hmotné, tak i v nehmotné podobě, zejména pak elektronicky.
2. Objednatel není povinen licenci využít.
3. Objednatel je oprávněn využívat písemnou dokumentaci výdělečně nebo nevýdělečně.
4. Množstevní rozsah licence je neomezený.
5. Licence je ve zde uvedeném rozsahu poskytována na dobu trvání autorských majetkových práv k písemné dokumentaci řešení a přechází na objednatele okamžikem oboustranného podpisu akceptačního protokolu s výrokem „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“, zánik účinnosti

této smlouvy či servisní smlouvy nemá vliv na trvání licence.

6. Objednatel je oprávněn oprávnění tvořící součást licence zcela nebo zčásti poskytnout či postoupit třetí osobě. Zhotovitel souhlasí s postoupením licence kterékoli osobě. Objednatel není povinen zhotovitele informovat o poskytnutí podlicence ani o postoupení licence.
7. Zhotovitel uděluje objednateli souhlas ke zveřejňování, úpravám, zpracování dokumentace včetně jejího překladu, spojování s jiným dílem, jakož i užití takto zpracovaného díla, zařazení díla do díla souborného a užití tohoto souborného díla. Zhotovitel dále uděluje objednateli souhlas k úpravám či změně názvu dokumentace a označení autora.
8. Zhotovitel výslovně prohlašuje, že je na základě svého právního vztahu s autorem, popř. vykonavatelem majetkových práv k autorskému dílu, oprávněn poskytnout licenci dle této smlouvy. Za pravdivost tohoto prohlášení nese zhotovitel plnou odpovědnost. Zhotovitel souhlasí a je srozuměn s tím, že pokud by kdokoli omezoval práva objednatele v souvislosti s poskytnutými licencemi nebo mu bránil v jejich řádném výkonu, je zhotovitel povinen na vlastní náklady takovému jednání zabránit a uhradit objednateli vzniklou újmu.
9. V případě, že kterákoli licence bude neplatná či bude poskytnuta v nedostatečném rozsahu a zhotovitel nezjedná nápravu ani do pěti (5) pracovních dnů ode dne, kdy jej ke zjednání nápravy objednatel písemně vyzval, nebude-li písemně dohodnuta lhůta jiná, je objednatel oprávněn účtovat zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 50.000,- Kč (slovy: padesát tisíc korun českých), čímž nebude dotčen jeho nárok na náhradu újmy. Objednatel bude též v takovém případě oprávněn opětovně vyzvat zhotovitele k zajištění licence/podlicence v potřebném rozsahu, přičemž pokud taková povinnost nebude ze strany poskytovatele splněna do třiceti (30) dnů ode dne obdržení opětovné výzvy, bude mít objednatel právo odstoupit od smlouvy.

Článek VIII.

SERVISNÍ PODPORA ŘEŠENÍ, ZÁRUKA ZA DÍLO A ODPOVĚDNOST ZA VADY DÍLA

1. Zhotovitel je povinen poskytovat objednateli od okamžiku podpisu akceptačního protokolu s výrokem „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“ servis a podporu řešení, v rozsahu a za podmínek uvedených v servisní smlouvě, která bude uzavřena na dobu neurčitou.
2. Zhotovitel poskytuje na Dílo záruku za jakost v délce 12 měsíců, tj. že Dílo bude po tuto dobu odpovídat této smlouvě. Záruční doba počíná běžet dnem následujícím po dni podpisu akceptačního protokolu s výrokem „Akceptováno“ nebo „Akceptováno s výhradou“.
3. Objednatel je povinen ohlásit zhotoviteli záruční vady dle podmínek uvedených v servisní smlouvě a zhotovitel se zavazuje takové vady odstranit dle podmínek uvedených v servisní smlouvě.
4. V případě výskytu vady po dobu běhu záruční doby se záruční doba prodlužuje o dobu od oznámení vady objednatelem zhotoviteli po její odstranění zhotovitelem.

ČLÁNEK IX.

TRVÁNÍ SMLOUVY

1. Tato smlouva se uzavírá na dobu realizace Díla, ve vztahu k poskytnutému oprávnění k výkonu práva užití Dílo vytvořené zhotovitelem pak na dobu trvání majetkových autorských práv k Dílu. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oprávněnými zástupci smluvních stran a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
2. Tato smlouva může být ukončena písemnou dohodou obou smluvních stran, nebo jednostranným odstoupením pro podstatné porušení této smlouvy, přičemž za podstatné porušení této smlouvy se zejména považuje:
 - i. na straně zhotovitele, jestliže Dílo nebude řádně dokončeno v dohodnutém termínu,
 - ii. na straně zhotovitele, jestliže objednatel v průběhu plnění zjistí, že řešení neodpovídá technické specifikaci uvedené v nabídce zhotovitele předložené v rámci interního zadávacího řízení na uzavření této smlouvy;

iii. na straně objednatele nezaplacení smluvní ceny podle této smlouvy ve lhůtě delší 60 dní po dni splatnosti příslušné faktury;

3. Každá ze smluvních stran je oprávněna odstoupit od této smlouvy vždy jen po předchozím písemném upozornění, ve kterém stanoví druhé smluvní straně přiměřenou náhradní lhůtu pro splnění její povinnosti, pokud je důvodem odstoupení porušení povinnosti druhé smluvní strany. Tato lhůta však nesmí být kratší než 3 pracovní dny počínaje dnem následujícím po doručení upozornění druhé smluvní straně. Po marném uplynutí lhůty je pak oprávněna odstoupit písemným oznámením druhé smluvní straně. Odstoupení objednatele se nedotýká nároku na náhradu újmy objednatele vzniklé porušením smlouvy, nároku na zaplacení smluvních pokut, nároků objednatele z titulu odpovědnosti za vady včetně odpovědnosti za vady, na něž se vztahuje záruka, nároků z titulu záruky za jakost a dalších práv a povinností, u nichž to vyplývá z příslušných ustanovení občanského zákoníku a ujednání této smlouvy, zejména trvání licence dle čl. VI. a VII, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem ke své povaze mají trvat i po ukončení smlouvy, není-li výslovně pro konkrétní případ smluvními stranami písemně sjednáno jinak.

Článek X. KONTAKTNÍ OSOBY

1. Smluvní strany se dohodly, že kontaktními osobami při realizaci této smlouvy budou následující osoby:

Zhotovitel:

osoba: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Objednatel:

Kontakt pro IT záležitosti:

osoba: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Kontakt pro obchodní a procesní záležitosti:

osoba: [REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Článek XI. SALVÁTORSKÁ KLAUZULE

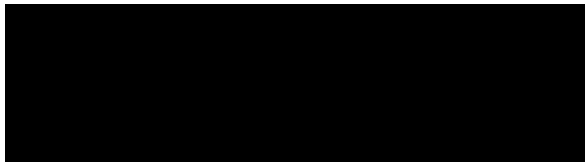
1. Pokud kterékoli z ustanovení této smlouvy nebo jeho část se stane neplatným rozhodnutím soudu či jiného příslušného orgánu, nebude mít tato neplatnost či nevynutitelnost vliv na platnost či vynutitelnost ostatních ustanovení této smlouvy nebo jejích částí, pokud nevyplývá přímo z obsahu této smlouvy, že toto ustanovení nebo jeho část nelze oddělit od dalšího obsahu.
2. V případě uvedeném v ustanovení předchozího odstavce tohoto článku se obě smluvní strany zavazují neúčinné a neplatné ustanovení nahradit novým ustanovením, které je svým účelem a hospodářským významem co nejbližší ustanovení této smlouvy, jež má být nahrazeno.

Článek XII. VŠEOBECNÁ A ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

1. Tato smlouva se řídí občanským zákoníkem a autorským právem a souvisejícími právními předpisy České republiky.
2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí dále Všeobecnými obchodními podmínkami PMDP, které jsou uvedeny v příloze č. 4. V případě rozporu mezi Všeobecnými obchodními podmínkami a touto smlouvou platí ustanovení této smlouvy.
3. Veškeré smluvní pokuty a úroky z prodlení dle této smlouvy jsou splatné do 30 dnů ode dne doručení faktury s vyčíslením příslušné sankce druhé smluvní straně.
4. Tato smlouva může být změněna pouze na základě písemných číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou stran. Jakékoli jednání zástupců smluvních stran učiněná ústně jsou právně neúčinná.
5. Smluvní strany budou vždy usilovat o smírné urovnání případných sporů vzniklých ze smlouvy. Případné spory vzniklé z této smlouvy budou řešeny podle platné právní úpravy věcně a místně příslušnými orgány České republiky. Smluvní strany sjednávají ve smyslu ustanovení § 89a zákona č. 99/1963 Sb., občanského soudního řádu, ve znění pozdějších předpisů, pro spory vyplývající z této smlouvy či s touto smlouvou související místní příslušnost Okresního soudu Plzeň – město, případně Krajského soudu v Plzni.
6. Tato smlouva a přílohy k ní tvoří úplnou dohodu mezi stranami a nahrazují všechny předchozí dohody, ujednání a sdělení týkající se Díla. Žádné další dohody, prohlášení, záruky nebo jiné záležitosti, ať již ústní nebo písemné, nebudou považovány za závazné pro uvedené strany v souvislosti s předmětem této smlouvy. Tímto ujednáním není dotčena platnost a účinnost servisní smlouvy.
7. Tato smlouva je uzavírána elektronicky.
8. Zhotovitel bere na vědomí a souhlasí s tím, že tato smlouva včetně příloh podléhá povinnosti zveřejnění v registru smluv vedeném Ministerstvem vnitra ČR dle zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnost některých smluv, uveřejňování těchto smluv (zákon o registru smluv) a bude vyjma vybraných příloh, které obsahují obchodní tajemství, uveřejněna objednatelem v souladu s tímto zákonem v registru smluv.
9. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy:
 - Příloha č. 1 Technická specifikace zhotovitele
 - Příloha č. 2 Časový harmonogram
 - Příloha č. 3 Cenová kalkulace
 - Příloha č. 4 Všeobecné obchodní podmínky PMDP, a.s. pro nákup zboží a poskytování služeb (VOP)
 - Příloha č. 5 Řešitelský tým zhotovitele
 - Příloha č. 6 Řešitelský tým objednatele
 - Příloha č. 7 Zadávací dokumentace k Interní zakázce – není pevnou součástí této smlouvy
- Jsou-li rozdílná některá ujednání této smlouvy oproti ujednáním obsaženým v přílohách, mají přednost ujednání této smlouvy.

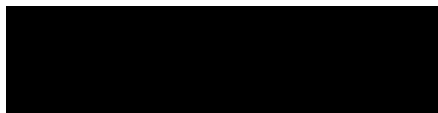
10. Obě strany prohlašují, že tuto smlouvu uzavírají v dobré víře, svobodně, vážně, nikoliv v tísní a za nápadně nevýhodných podmínek, a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Plzni dne dle data elektronického podpisu



Plzeňské městské dopravní podniky, a.s.
Ing. Jiří Ptáček, MBA
generální ředitel

V Praze dne dle data elektronického podpisu



.....
Axians Czech Republic s.r.o
Miroslav Bečka, jednatel



.....
Axians Czech Republic s.r.o.
Dušan Stránský, jednatel

Návrh technického řešení

S ohledem na počty položek ve skladech a počty pohybů doporučujeme nezavádět řízené sklady v SAP (WMS). Pro přesnou identifikaci úložných míst v jednotlivých skladech použijeme zadání skladového místa v kmenových záznamech materiálů v jednotlivých skladech.

Nabízené řešení je funkčně realizováno v prostředí SAP, se zachováním všech interních vazeb, integrací a kontrol. Tyto funkce jsou pak pro uživatele zpřístupněny v efektivním a jednoduchém uživatelském rozhraní, dostupném jak na čtečkových terminálech, tak i přímo z prostředí SAP. Uživatelské rozhraní skenerových aplikací na terminálech je realizováno v .NET, případně je lze spustit i přímo v SAPGui prostředí.

Navržené řešení je universální a použitelné pro všechny sklady DPMP. Ovládání skenerových aplikací bude snadné a rychlé. Veškerá data budou do systému ukládány online a tak bude vždy dostupná přesná evidence zásob s možností nahlížet na stav všem uživatelům podle oprávnění.

Aplikace popsané v požadovaném cílovém stavu navrhujeme s ohledem na přehlednost a snadnost obsluhy, ale s ohledem na možnosti systému nahradit níže popsanými aplikacemi. Navržené aplikace splní všechny požadované funkce a budou uživatele podporovat, nebo i nutit pracovat bez chyb.

Navrhujeme připravit následující aplikace:

- Příjem materiálu k objednávce
- Přeskladnění materiálu ze skladového místa do jiného skladového místa
- Vyskladnění do meziskladu na základě rezervace k servisní zakázce
- Uskladnění materiálu z tranzitní zásoby do meziskladu
- Výdej ze skladu k rezervacím
- Volný výdej do spotřeby nákladového střediska
- Volný výdej do spotřeby servisní zakázky
- Dvoj krokové přeskladnění mezi sklady – výdej
- Uskladnění z tranzitní zásoby
- Vratka z nákladového střediska
- Vratka ze servisní zakázky
- Příjem z konsignačního skladu
- Inventura ve skladech

Popis aplikací

Příjem materiálu k objednávce

Pomocí této aplikace bude možno udělat příjem materiálu k nákupní objednávce a zaskladnit jednotlivé materiály do konkrétního skladového místa. Příjme materiálu bude spojen s tiskem materiálové etikety určené pro označení materiálu ve skladu.

První obrazovka – dohledání nákupní objednávky:

- Číslo dodavatele
- Číslo nákupní objednávky
- Číslo materiálu dodavatele
- Číslo materiálu PMDP
- Sklad, do kterého budu dělat příjem

Všechny pole lze zadat načtením čárového kódu nebo manuálně. Nedoporučujeme vyhledávat podle části názvu dodavatele – na čtečkách obecně platí, že zadávat text, nebo vyhledávací sekvenci *DAKO* je problematické.

Na **druhou obrazovku** zobrazíme přehled objednávek, které vyhoví zadaným kritériím a zároveň platí, že se zobrazují jen objednávky s otevřeným množstvím k dodání.

Seznam objednávek na druhé obrazovce bude ve formátu:

- Číslo dodavatele
- Číslo objednávky
- Jméno dodavatele

Uživatel proklikem vybere jednu objednávku.

Na **třetí obrazovce** se zobrazí přehled položek vybrané objednávky odpovídající zadaným omezením na vstupní obrazovce.

- číslo položky objednávky
- číslo materiálu PMDP
- číslo materiálu dodavatele

Uživatel proklikem vybere položku objednávky.

Na čtvrté obrazovce se zobrazí detail položky:

- číslo materiálu PMDP
- číslo materiálu dodavatele
- otevřené množství k dodání
- baleno po:
- skladové místo

Uživatel může změnit otevřené množství k dodání na skutečně dodané. Pokud zadá do baleno po hodnotu – může řídit počet materiálových etiket k označení materiálu. (například dodavatel dodal 200 ks baleno po 50 zadá do baleno po 50 a systém vytiskne 4 materiálové etikety)

Pokud je v systému již zadáno skladové místo – automaticky se předvyplní. Už při příjmu může uživatel skladové místo změnit.

Po uložení skener odešla data do žurnálu a následuje okamžité zpracování dat a tisk etiket.

Pokud dojde k chybě, která blokuje zpracování záznamů – například přijímané množství neodpovídá pravidlům zaokrouhlování, nebo je objednávka, nebo materiálu blokován jiným uživatelem – systém vrátí do skeneru standardní chybové hlášení SAP.

Následně lze spustit opakované zpracování po odstranění chyby.

Aplikace umožní pracovat přímo ve skladu a skenovat místo uložení, nebo pracovat u tiskárny s následným fyzickým uložením materiálu do skladového místa.

Materiálová etiketa – obsah

- číslo materiálu
- čárový kód čísla materiálu
- název materiálu
- číslo šarže
- čárový kód s číslem šarže
- skladové místo
- číslo skladu
- datum expirace
- datum příjmu

Přeskladnění materiálu ze skladového místa na jiné skladové místo

Aplikace na změnu umístění materiálu.

Po výběru aplikace naskenuje uživatel číslo materiálu. Na této obrazovce je i předvyplněný sklad.

Na druhé obrazovce program zobrazí číslo materiálu aktuální skladové místo a množství materiálu ve skladu zadaném skladu. Bude zde i pole pro nové umístění materiálu. Po naskenování tohoto nového umístění a uložení, systém na pozadí přepíše data.

Storno u této aplikace nemá smysl. Opravu, třeba i zadání původního místa lze zadat novým přeskladněním.

Vyskladnění do meziskladu na základě rezervace k zakázce

Pro potřeby servisních čtů budou definovány mezisklady (zásoba v autě). Pro doplnění materiálu do auta lze použít aplikaci, která zobrazí materiálové položky z vybrané zakázky a umožní jejich vyskladnění do cílového meziskladu (auta).

Na vstupní obrazovce zadá uživatel sklad, ze kterého bude vyskladňovat a číslo zakázky na kterou bude materiál připravovat.

Program zobrazí na druhé obrazovce všechny rezervované materiály na danou zakázku, a v přehledu i požadované množství i množství na skladě.

V případě šaržovaných materiálu, bude ke každé šarži na skladě samostatný řádek.

Uživatel vybere položku – na třetí obrazovce se zobrazí detail položky:

Číslo materiálu

Název

Místo uložení

Požadované množství

Disponibilní množství

Číslo šarže

Pole požadované množství je editovatelné – lze před uložením přepsat.

Po uložení na pozadí budou položky vyskladněni do transportní zásoby mezi sklady. Číslo zakázky bude přepsáno do pole žadatel a pro příslušné položky v zakázce bude přepsán sklad z původního na mezisklad (auto)

Po zpracování dat se na určenou tiskárnu vytiskne materiálový doklad, který bude doplněn o číslo dokladu v čárovém kódu a také tam budou čárové kódy materiálů všech položek.

Na dokladu může být i cena z ocenění (skladová cena pro odebrané množství)

Formulář bude tištěn v pdf a bude odeslán mailem na definovaného správce budgetu.

Uskladnění materiálu z tranzitní zásoby do meziskladu (auta)

Jednoduchá aplikace na potvrzení převzetí materiálu.

Uživatel má v ruce .pdf s přehledem položek – zkontroluje fyzicky a pokud je vše v pořádku spustí aplikaci – neskenuje číslo materiálového dokladu na vstupní obrazovce. Na vstupní obrazovce je předvyplněn sklad uživatele. Systém kontroluje, zda se shoduje s cílovým skladem na uvedeném materiálovém dokladu.

Na druhé obrazovce se mu zobrazí přehled položek a potvrzením se provede příjem všech položek na mezi sklad.

Aplikaci lze postavit i na vyhledání seznamu nepotvrzených vyskladnění, ale z procesního pohledu je lepší pracovat s tou jednou konkrétní ke které dostal uživatel materiály s dodacím listem.

Výdej ze skladu k rezervaci

Aplikace umožní dohledat rezervaci v systému a následný výdej materiálu k této rezervaci.

Na první obrazovce se zobrazí předvyplněný sklad přihlášeného uživatele, uživatel také může zadat a nemusí druh pohybu.

Po spuštění funkce dále se zobrazí na druhé obrazovce seznam rezervací z daného skladu, které vyhovují zadaným podmínkám, ale pouze takové, u kterých je alespoň jedna otevřená položka.

Uživatel na druhé obrazovce vybere rezervaci a na třetí obrazovce se zobrazí přehled položek:

- Číslo materiálu
- Název
- Číslo šarže

Uživatel vybere číslo materiálu a zobrazí se mu detail na další obrazovce:

- Číslo materiálu
- Název
- Skladové místo
- Číslo šarže
- Požadované množství

- Disponibilní množství

Požadované množství lze změnit.

Lze se vrátit kdo přehledu položek a pokračovat zpracováním další položky.

Po uložení systém zaúčtuje výdej materiálu k všem zpracovaným položkám.

Opět se tiskne pdf formulář a odesílá se pro informaci definovanému správci budgetu.

Volný výdej do spotřeby nákladového střediska

Aplikace umožní vydat materiál ze skladu do spotřeby nákladového střediska.

Na první obrazovce bude předvyplněn sklad uživatele a pole pro zadání čísla nákladového střediska.

Po funkci dále se zobrazí seznam materiálu ve skladu – výběr se provádí skenováním čísla materiálu z materiálové etikety.

Aplikace přejde do detailní obrazovky:

- Číslo materiálu
- Název
- Skladové místo
- Číslo šarže
- Vydávané množství
- Disponibilní množství

Uživatel zapíše vydané množství do příslušného pole a může se vrátit na seznam a pokračovat další položkou nebo uložit,

Po uložení se zaúčtuje výdej zpracovaných položek do spotřeby předvoleného nákladového střediska.

Opět se tiskne pdf formulář a odesílá se pro informaci definovanému správci budgetu

Volný výdej do spotřeby servisní zakázky

Obdoba předešlé transakce s tím rozdílem, že se jedná o výdej do spotřeby vybrané zakázky.

Dvojkrokové přeskladnění mezi sklady – výdej

Pomocí této aplikace lze přeskladnit libovolný materiál do jiného skladu.

Na vstupní obrazovce je předvyplněn sklad přihlášeného uživatele a pole pro zadání přijímacího skladu.

Na druhé obrazovce je seznam materiálu v daném skladu:

- Číslo materiálu
- Název
- Číslo šarže

Uživatel vybere číslo materiálu a zobrazí se mu detail na další obrazovce:

- Číslo materiálu
- Název
- Skladové místo
- Číslo šarže
- Množství k přeskladnění
- Disponibilní množství

Uživatel zadá množství k přeskladnění.

Lze se vrátit kdo přehledu položek a pokračovat zpracováním další položky.

Po uložení systém zaúčtuje výdej materiálu pohybem 315 ke všem zpracovaným položkám.

Tiskne se formulář .pdf – s přehledem vyskladněných položek.

Uskladnění z tranzitní zásoby

V případě, že se bude potvrzovat příjem do skladu bez pevně definovaných skladových míst – použije se aplikace popsána v kapitole 1.4

Pro potřebu zaskladnění do pevných míst bude použita jiná aplikace.

Na vstupní obrazovce bude předvyplněn sklad přihlášeného uživatele.

Na druhé obrazovce se zobrazí seznam nepotvrzených vyskladňovacích pohybů k zaskladnění.

Uživatel vybere materiálový doklad (může naskenováním) a přejde na další obrazovku se seznamem otevřených položek.

Zde může vybrat položku naskenováním čísla materiálu.

Na poslední obrazovce se zobrazí detail vybrané položky:

- Číslo materiálu
- Název
- Skladové místo
- Číslo šarže
- Množství k zaskladnění
- Disponibilní množství

Uživatel může přepsat skladové místo a zaskladnit vše (to co už tam je i to co přidává) jinam

Vrací se na seznam položek a může vybrat další.

Po uložení se potvrdí příjem do skladu zpracovaných položek.

Vratka do skladu z nákladového střediska

Aplikace, pomocí které lze materiál vydaný do nákladového střediska vrátit do skladu, pokud se reálně nespotřeboval. Pomocí této aplikace lze vrátit i materiál, který nebyl do střediska vydán, podmínkou ale je, že musí existovat kmenový záznam tohoto materiálu v systému.

Na vstupní obrazovce se zobrazí sklad přihlášeného uživatele a bude tam pole pro zadání nákladového střediska.

Na druhé obrazovce bude možné zadat číslo materiálu, množství šarže a skladové místo.

Po uložení systém pohybem 202 vrátí materiál do skladu proti nákladovému středisku.

V případě, že zpracování záznamu v SAPu skončí chybou – bude o tom spraven uživatel chybovým hlášením ve skeneru. Opakované zpracování, případně i oprava dat před spuštěním může být provedena v žurnálu, nebo lze celé zadání zopakovat ve skeneru.

Vratka do skladu ze servisní zakázky

Aplikace, pomocí které lze materiál vydaný do servisní zakázky vrátit do skladu, pokud se reálně nespotřeboval. Pomocí této aplikace lze vrátit i materiál, který nebyl do střediska vydán, podmínkou ale je, že musí existovat kmenový záznam tohoto materiálu v systému. Jedná se například o materiály dementované v místě zásahu s možností použít je jinde, nebo o díly dodané jako součást celku, které ale nebylo potřeba v zakázce spotřebovat.

Aplikace je obdobou předešlé s tím rozdílem, že pohyb pro příjem do skladu je 262 a objekt proti kterému se účtuje je zakázka.

Příjem do konsignačního skladu

Pomocí této aplikace bude možno dělat příjem materiálu do konsignačního skladu.

Na vstupní obrazovce bude předvyplněn sklad přihlášeného uživatele a pole zadání objednávky.

Na druhé obrazovce se zobrazí položky objednávky s otevřeným množstvím a v detailu na třetí obrazovce bude:

- číslo materiálu PMDP
- číslo materiálu dodavatele
- otevřené množství k dodání
- baleno po:
- skladové místo

Uživatel může změnit otevřené množství k dodání na skutečně dodané. Pokud zadá do baleno po hodnotu – může řídit počet materiálových etiket k označení materiálu. (například dodavatel dodal 200 ks baleno po 50 zadá do baleno po 50 a systém vytiskne 4 materiálové etikety)

Pokud je v systému již zadáno skladové místo – automaticky se předvyplní. Už při příjmu může uživatel skladové místo změnit.

Po uložení skener odešla data do žurnálu a následuje okamžité zpracování dat a tisk etiket.

Materiálová etiketa navíc obsahuje číslo dodavatele a znak zvláštní zásoby K.

Výdej materiálu z konsignačního skladu

Existují dvě standardní možnosti pro odebrání materiálu z konsignace.

První je přímá spotřeba do zakázky pohybem 261 K nebo do spotřeby nákladového střediska pohybem 201 K. Druhá možnost je převést materiál do vlastní zásoby pohybem 411 K a následně standardně zadat spotřebu pohybem 201 nebo 261.

Druhá varianta se používá v případě, kdy platí omezená doba pro skladování v konsignační zásobě. Dodavatel má právo požadovat uhrazení hodnoty materiálu v konsignační zásobě po uplynutí stanovené lhůty i když odběratel takový materiál nespotřeboval. V takovém případě je materiál převeden do vlastní zásoby na základě toho uhrazena a dál skladován již jako oceněný materiál.

Obě metody lze kombinovat.

V rámci detailní analýzy upřesníme procesy pro konsignační sklady a doplníme detailní popis aplikace včetně zakreslení obrazovek. Počítáme s jednou aplikací na výdej materiálu z konsignačního skladu.

Informace dodavateli o spotřebě z konsignačního skladu. Z pohledu procesního je nejsnadnější cestou selfbilling – to znamená, že po uplynutí daného období (zpravidla měsíc) odběratel (PMDP) vygeneruje z transakce MRKO dodavatelem FA. Druhá možnost je stáhnout a odeslat seznam spotřebovaných položek z transakce MRKO do excelu a poslat dodavateli jako podklad pro vystavení FA, počkat na vystavenou FA a tu zpracovat, přes funkce logistická likvidace FA.

První varianta je výhodnější z pohledu pracnosti i řešení rozdílů – vše se přenáší na dodavatele.

Inventury ve skladech

Aplikace na provádění cyklické i roční inventury bude jen jedna.

Nejdříve bude ve standardním SAPu vygenerovaná inventurní sestava. Inventurní sestava bude zahrnovat jen vybrané položky (cyklická INV) nebo všechny položky ve skladu (celková inventura).

Pro jeden sklad může být vygenerovaná jedna nebo více inventurních sestav.

Počítání k inventurní sestavě bude zadáno přes aplikaci.

Na první obrazovce vyplní uživatel číslo skladu. Na druhé obrazovce se mu zobrazí seznam inventurních sestav v systému, u kterých není zpracovaná počítání (kompletní na úrovni hlavičky sestavy) a to pouze pro zadaný sklad.

Uživatel vybere inventurní sestavu a na další obrazovce se mu zobrazí seznam nespočítaných položek z vybrané inventurní sestavy. Proklikem nebo naskenováním čísla materiálu se dostane do detailní obrazovky s těmito daty:

- Číslo materiálu
- Název
- Skladové místo
- Číslo šarže
- Měrná jednotka
- Nalezené množství (toto pole je prázdné)
- Znak nulového množství
-

Uživatel musí zadat nalezené množství, nebo zakliknout znak nulového množství.

Dál může pokračovat na další položku, nebo uložit.

Po uložení dat systém zapíše nalezené množství ze zpracovaných položek do počítání v inventurní sestavě.

Ve skeneru je takto potřeba zpracovat celou inventurní sestavu.

Další zpracování kompletně spočítané inventurní sestavy pokračuje ve standardních funkcích v PC. To jsou kontrola zjištěných rozdílů, opravné počítání, zaúčtování inventurních rozdílů.

V případě potřeby lze aplikaci definovat i s možností doplnit výběr skladového místa před výběrem materiálu. To by dávalo smysl, pokud bude v jednom místě více materiálu. V rámci detailní analýzy bude rozhodnuto o počtu a sledu obrazovek.

Protože, jak je uvedeno výše nemusí být z konsignačního skladu vše, co je odebráno ihned spotřebované – navrhujeme oddělit převod do vlastních zásob od spotřeby. Samotnou spotřebu navrhujeme řešit již popsanými aplikacemi to je výdej k rezervaci, převod do mezikladu, výdej na zakázku a do spotřeby nákladového střediska včetně tisku výdejky odeslání této výdejky na správce budgetu.

Pravidla pro přípravu a nastavení aplikací

- Všechny aplikace budou na základě naší SAP Transportér platformy sestaveny na míru pro PMDP
- V rámci detailní analýzy budou specifikovány jednotlivé obrazovky a jejich obsah
- Jednotlivá pole na každé obrazovce mohou být
 - Pouze ke čtení
 - S možností editace
 - Lze také vyžadovat hodnotu v povinném poli
- V rámci obrazovky lze definovat logické kontroly
- Veškerá data pořízená v aplikacích budou po uložení odeslána do SAP
- Před zpracováním budou data uložena v žurnálu
- Při zpracování dat bude uložen log s výsledkem provedení jednotlivých kroků
- Záznam v žurnálu bude označen jako zpracován nebo chybný, pokud zpracování neproběhne správně
- Zpracování záznamu lze spustit opakovaně
- Oprávněný uživatel může také opravit chybná data přímo v žurnálu.

Koncept oprávnění a notifikace výdejů

- Každý uživatel se bude do systému hlásit se svým osobním číslem
- Přihlášení bude vyžadovat zadání hesla
- V systému bude řídicí tabulka, ve které bude uživateli přiřazen sklad
- Dál bude pro jednotlivé uživatele možno nastavit jaké aplikace může používat
- Počítáme i s tím, že v systému bude tabulka „schvalovatelů“ – to je tabulka ve které najedeme mailovou adresu toho komu má být zaslaná výdejka, a to podle čísla nákladového střediska nebo podle čísla servisní zakázky
- „Určený schvalovatel“ dostane do mailové schránky „výdejku“, protože se jedná již o zaúčtovaný výdej ze skladu – nelze zde spustit proces schvalování. Bude to informace a pokud nebude s některým výdajem souhlasit – může požádat zodpovědnou osobu a vratku do skladu.

Ukládání dokumentů

- Navrhujeme použít existující DMS a definovat pro každý účel druh dokumentu a objekt ke kterému se bude dokument připojovat.
- Například

- Materiálový list k infozáznamu (materiál a dodavatel)
- Atest (k šarži materiálu)
- Kontrolní nález (k zakázce)

Nehoda – kontrolní nález

Pro tento proces připravíme kontrolní tabulku a uživatelskou transakci pro řízení a kontrolu přípravy dat.

Počítáme s tím, že pro všechny materiály uvedené v kontrolním nálezu bude potřeba založit minimálně nový účetní pohled v rámci odděleného ocenění, nebo pokud nebude potřebný díl založen i kompletní kmenový záznam materiálu.

Pro potřeby odděleného ocenění bude v systému customizačně připravena řada druhu ocenění.

Pro každou nehodu bude použit jeden druh ocenění a materiál bude evidován se standardní cenou přiřazenou k tomuto druhu ocenění.

Tím se zajistí, že nebude potřeba zakládat zcela nové materiály kvůli dodržení cena a plánování potřeb bude moci probíhat nad jedním materiálem.

Předpokládáme, že pomocná tabulka bude sloužit jako souhrn informací, ale nepočítáme s funkcí na automatické zakládání materiálu – už proto, že bude potřeba kontrolovat a manuálně zadávat ceny.

V tabulce budou ale soustředěny všechny potřebná data pro kontrolu úplnosti přípravy kmenových dat a také pro dohledání vazby kontrolního nálezu a druhu ocenění.

Z tabulky budou definované prokliky do kmenového záznamu materiálu nebo do standardního přehledu zásob a také do aktuálního přehledu potřeb/zásob.

Generování POBJ bude přes standardní plánovací běh, a to buď k již založené zakázce nebo k rezervaci.

Výdej ze skladu – standardně k servisní zakázce.

DMS a WF

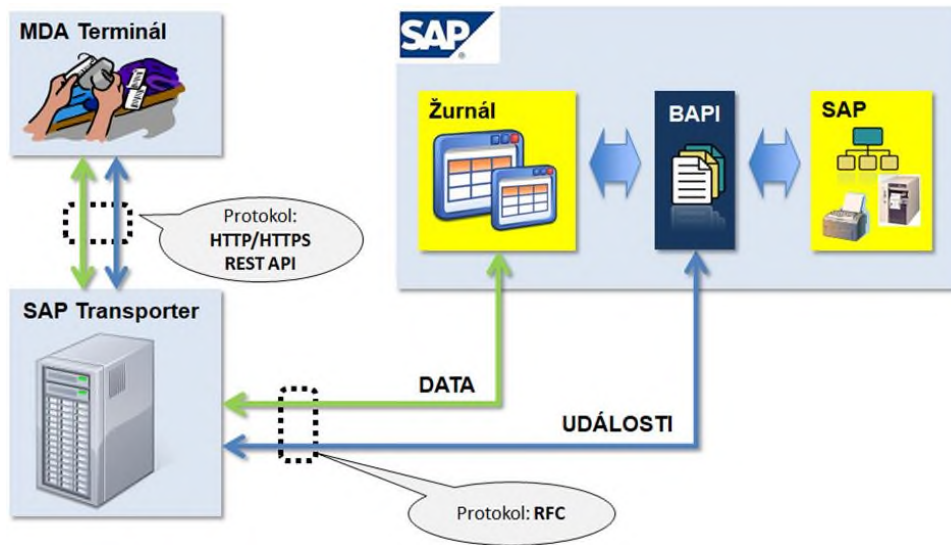
Ukládání dokumentů

- Navrhujeme použít existující DMS a definovat pro každý účel druh dokumentu a objekt ke kterému se bude dokument připojovat.
- Například
 - Materiálový list k infozáznamu (materiál a dodavatel)
 - Atest (k šarži materiálu)
 - Kontrolní nález (k zakázce)
- Takto uložené doklady bude možné v DMS zpětně dohledat

Notifikace výdejů WF

- Nepočítáme s vícestupňovým WF – navrhujeme pouze odeslat každou výdejku ze skladu na určený e-mail.
- Počítáme s tím, že na pozadí bude řídicí tabulka, která určí, na jaký e-mail má být výdejka odeslána.

SAP TRANSPORTER _ Grafická podoba architektury řešení



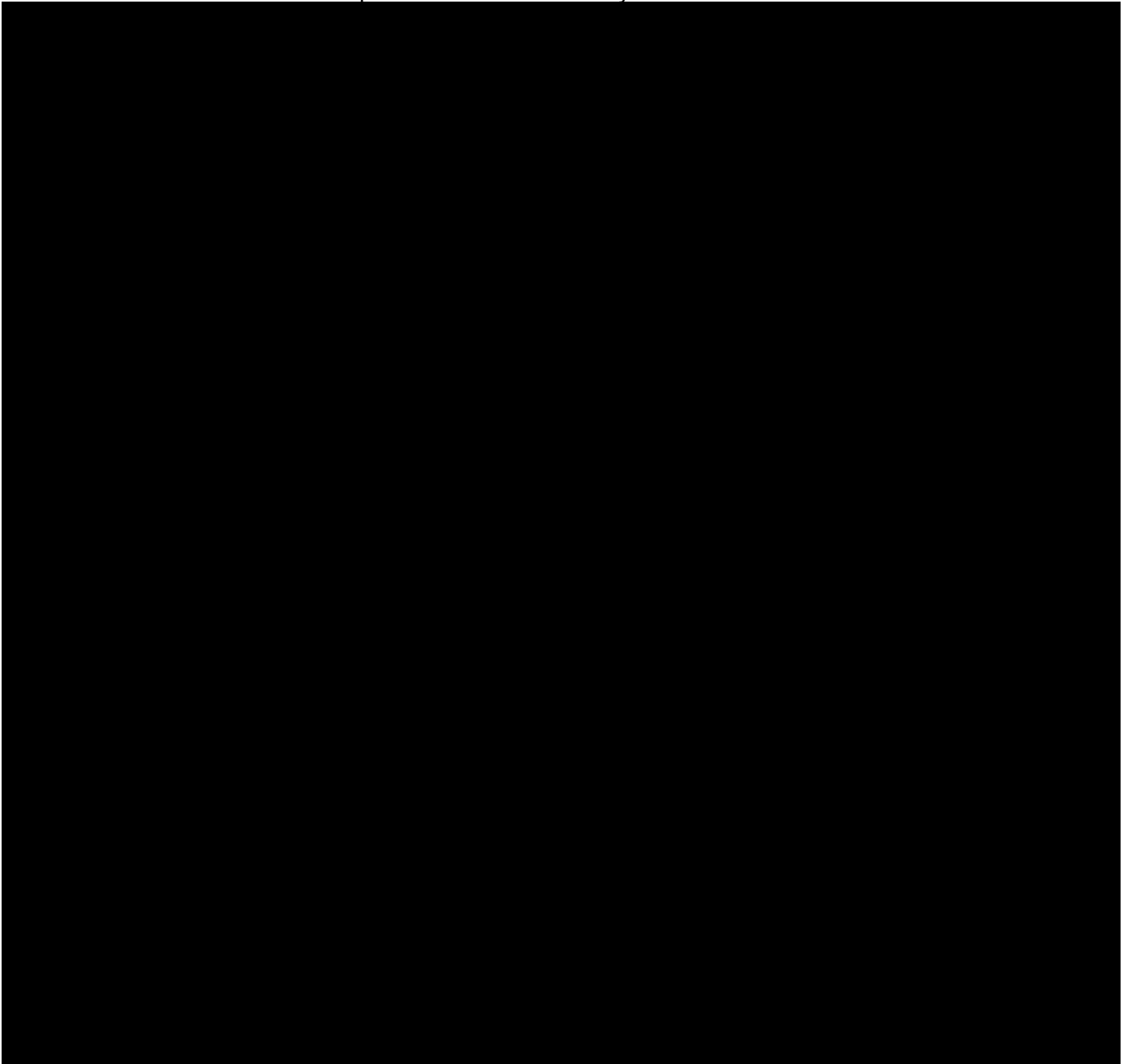
Komunikace mezi ERP systémem SAP a koncovými HW prostředky probíhá pomocí transakční utility SAP TRANSPORTER, která zprostředkovává obousměrnou komunikaci a zajišťuje propis pořízených dat do Journal systému ERP SAP.

Příloha č. 2 – Časový harmonogram

Činnost	Zahájení	Termín dokončení
Cílový koncept řešení	1.4.2024	15.5.2024
Dodávka HW (čtečkové terminály a tiskárny)		Do 4 m síc od objednání odsouhlasené specifikace HW
Realizace úprav nastavení SAP skladového hospodářství- ve spolupráci se SIT	15.5.2024	30.6.2024
Realizace uživatelského rozhraní aplikací a podpora SIT - vývojů v SAP		30.9.2024
Školení klíčových uživatelů a úspěšné uživatelské testy	1.9.2024	31.10.2024
Školení koncových uživatelů (klíčovými uživateli)	1.11.2024	29.11.2024
Pilotní provoz (vybraná lokace / proces)	11.11.2024	29.11.2024
Instalace		29.11.2024
Go-live	1.12.2024	
Hypercare a předání	11.11.2024	11.12.2024

Příloha č. 3 – Cenová kalkulace

Tabulka č. 1 – Cena za implementaci a instalaci systému



*konečná výše ceny za HW bude odvislá na počtu skutečně odebraného množství, které bude definováno v analýze

Příloha č. 4 – Všeobecné obchodní podmínky PMDP, a.s. pro nákup zboží a poskytování služeb (VOP)

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO NÁKUP ZBOŽÍ A ODBĚR SLUŽEB

Tyto Všeobecné obchodní podmínky (dále VOP) jsou nedílnou součástí objednávky vystavené společností Plzeňské městské dopravní podniky, a.s., se sídlem v Plzni-Východní Předměstí, Denisovo nábřeží č.p. 920/12, PSČ 301 00, IČ 25220683, zapsané 01. 05. 1998 v Obchodním rejstříku u Krajského soudu v Plzni, spis B710 (dále PMDP, a.s.), jako Objednatelem nebo kupujícím (dále jen Objednatel) a zasláné zhotoviteli nebo prodávajícím (dále jen Dodavatel). Dále společně označovaní jako smluvní strany. Odchytky od těchto VOP mají platnost jen tehdy, pokud jsou Dodavatelem a Objednatelem výslovně sjednány.

1. VZNIK SMLOUVY

Dodavatelem potvrzená objednávka a tyto VOP představují úplnou dohodu smluvních stran o podmínkách dodávky zboží nebo poskytnuté služby a touto akceptací je uzavřena mezi Objednatelem a Dodavatelem kupní smlouva nebo smlouva o dílo podle povahy předmětu smlouvy. Změny a doplňky smlouvy jsou přípustné pouze písemnou formou.

2. PŘEDMĚT SMLOUVY

Předmětem smlouvy je v objednávce uvedený druh a množství objednaného zboží nebo služby.

3. TERMÍN A MÍSTO PLNĚNÍ

Dodavatel dodá zboží nebo poskytne službu ve lhůtě uvedené v potvrzené objednávce. Termín uvedený v potvrzené objednávce je závazný. Místo plnění předmětu smlouvy: PMDP, a.s., Plzeň, Borská 2964, PSČ 301 00, nebude-li v objednávce stanoveno jinak. Objednatel je povinen zajistit přítomnost osoby oprávněné k převzetí zboží nebo služby.

4. PRODLĚNÍ DODAVATELE

Nebude-li Dodavatel schopen dostát závazku včas, neprodleně o tom písemně informuje Objednatele; současně sdělí i dodatečnou lhůtu plnění předmětu smlouvy. Objednatel není takovou lhůtou vázán a má právo od smlouvy odstoupit, aniž tím budou dotčena ostatní práva a nároky Objednatele včetně nároku na náhradu škody a ušlý zisk.

5. SPLNĚNÍ SMLOUVY

Pokud není dohodnuto jinak, Dodavatel je povinen plnit předmět smlouvy na adrese: PMDP, a.s., Plzeň, Borská 2964, PSČ 301 00. Splnění předmětu smlouvy bude potvrzeno podpisem dokladu o předání a převzetí předmětu smlouvy (předávacího protokolu, dodacího listu) zástupci obou smluvních stran (dále jen doklad o převzetí). Součástí dodávky jsou i další doklady, vztahující se k předmětu smlouvy, jež jsou nutné k jeho převzetí a užívání a dále doklady prokazující původ zboží, sloužící pro účely celní, reexportu apod. V případě, že předmětem smlouvy jsou výrobky stanovené prováděcími předpisy k zák. č. 22/1997 Sb., ve znění jeho pozdějších změn a doplňků, je Dodavatel povinen zároveň předat Objednateli Prohlášení o shodě respekt. písemné Ujistění o vydání prohlášení o shodě, a to nejpozději k dohodnutému termínu plnění předmětu smlouvy. Vyžaduje-li to charakter zboží nebo poskytnuté služby bude předmět smlouvy dodán spolu s osvědčením o kvalitě.

6. CENA

Cena je stanovena dohodou a je pevná a nelze ji bez písemného souhlasu obou smluvních stran měnit. Pokud není dohodnuto jinak, cena se rozumí včetně balení, dopravy do místa plnění a pojištění. K ceně bude připočtena zákonem stanovená daň z přidané

hodnoty platná v době zdanitelného plnění. Cena předmětu smlouvy se považuje za uhrazenou dnem odesání peněžních prostředků z účtu Objednatele.

7. PLATEBNÍ PODMÍNKY

Cena předmětu smlouvy je splatná na základě daňového dokladu. Daňový doklad musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, číslo objednávky Objednatele a podrobný rozpis dodávaného zboží nebo služeb s uvedením identifikačního čísla zboží a ceny za měrnou jednotku, v případě služeb náklady, rozlišené zvlášť na mzdu a materiál. Přílohou daňového dokladu bude originál oboustranně potvrzeného dokladu o převzetí předmětu smlouvy. Doba splatnosti daňového dokladu je 30 dnů od data jeho doručení Objednateli. Dnem uskutečnění zdanitelného plnění je den podpisu dokladu o převzetí předmětu smlouvy Objednatelem. Smluvní strany se výslovně dohodly, že Dodavatel nemůže bez předchozího písemného souhlasu Objednatele postoupit třetí straně pohledávku za Objednatelem, a to celou nebo jakoukoliv její část. Dodavatel není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Objednatele započíst jakoukoliv svou pohledávku vůči Objednateli anebo její část, jež mu vznikne na základě těchto

Všeobecných podmínek nebo smlouvy uzavřené s Objednatelem, oproti jakékoliv p o h l e d á v k e Objednatele vůči dodavateli.

O b j e d n a t e l je oprávněn započítat jakoukoliv svou pohledávku vůči dodavateli, která mu vznikne na základě smlouvy uzavřené s dodavatelem nebo na základě těchto Všeobecných obchodních podmínek, oproti jakékoliv pohledávce dodavatele vůči Objednateli.

8. PRÁVA Z VADNÉHO PLNĚNÍ A ZÁRUKA

Není-li ve smlouvě dohodnuto jinak, poskytuje Dodavatel na předmět smlouvy záruku v délce 36 měsíců, pokud se nedohodnou smluvní strany jinak, která začíná plynout ode dne splnění předmětu smlouvy. Při vzniku vad je Dodavatel povinen do 3 pracovních dnů po obdržení písemného oznámení vad Objednatelem sdělit Objednateli své písemné stanovisko k oznámené vadě a započít s odstraněním vady v termínu stanoveném Objednatelem. Volbu práva z vadného plnění provádí Objednatel. V případě, že Dodavatel oznámenou vadu neodstraní v termínu stanoveném Objednatelem, nebo v naléhavých případech, kdy hrozí nebezpečí prodloužení a vzniku škody, má Objednatel právo vadu odstranit sám nebo prostřednictvím třetí osoby, to vše na náklady Dodavatele, aniž by tím byla dotčena jeho další práva ze smlouvy, zejména práva z Dodavatelem poskytnuté záruky. Objednatel vyúčtuje Dodavateli náklady, které mu s odstraněním vady vznikly a Dodavatel je povinen tyto náklady Objednateli uhradit v plné výši do 15 dnů od předložení vyúčtování (faktury). Objednatelem podaná zpráva Dodavateli o vadách služeb/zboží, tzv. reklamace, je považována za včasnou, je-li odeslána Objednatelem ve lhůtě 1 měsíce poté, co tyto závady zjistil. Do odstranění vady nemusí Objednatel platit část plnění odhadem přiměřeně odpovídající jeho právu na slevu.

9. ŠKODA ZPŮSOBENÁ TŘETÍM OSOBÁM

Dodavatel odpovídá za to, že provedením předmětu smlouvy a použitím materiálů a postupů při jeho provádění nejsou porušena práva třetích osob. V případě, že Dodavatel způsobí třetím stranám škodu v souvislosti s

dodávkami nebo službami (plněním smlouvy), nese Dodavatel za takovou škodu třetích osob plnou odpovědnost a je povinen ji uhradit.

10. PŘEPRAVNÍ DISPOZICE, BALENÍ

Dodavatel je oprávněn předat zboží Objednateli v místě plnění v pracovní době Objednatele od 6:00 hodin do 14:00 hodin v pracovní dny, p o k u d s e nedohodnou smluvní strany jinak. Pokud dochází k odeslání zboží Dodavatelem je Dodavatel povinen odeslat předmět smlouvy v takovém obalu, který zaručí dostatečnou ochranu před poškozením po dobu přepravy a při případném skladování v odpovídajících prostorách Objednatele. Přepravní dispozice sdělí Dodavatel Objednateli 10 dnů před termínem splnění předmětu smlouvy. Materiál, který bude Dodavatel dovážet do místa, které Objednatel určí jako místo k plnění předmětu smlouvy, musí potvrdit pracovníci Objednatele; stejně tak i odvážený materiál, nářadí, stavební stroje, které Dodavatel použil k plnění předmětu smlouvy v areálu Objednatele, musí být uvedeny n a seznam u a potvrzeny příslušným zaměstnancem Objednatele. Tyto potvrzené doklady jsou nedílnou součástí faktury. Dodavatel je povinen si vyžádat u Objednatele povolení pro vjezd svých vozidel do areálu Objednatele.

11. VLASTNICKÉ PRÁVO A PŘECHOD NEBEZPEČÍ ŠKODY

Na Objednatele přechází vlastnické právo k pře d m ě t u smlouvy dnem podpisu dokladu o převzetí předmětu smlouvy, ke stejnému okamžiku na něj přechází i nebezpečí škody na něm.

12. SMLUVNÍ POKUTY

Je-li Dodavatel v prodlení s termínem plnění peněžitěho závazku, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 0,1 % z celkové ceny předmětu smlouvy za každý i započatý den prodlení. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody a ušlý zisk. Je-li Dodavatel v prodlení s termínem plnění nepeněžitěho závazku, včetně prodlení s odstraněním vad a nedostatků předmětu plnění, je Dodavatel povinen uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč za každý i započatý den p rodlení, nestanoví - li s ohledem na výši a povah u předmětu plnění objednávka či smlouva výši smluvní pokuty odlišně. Tím není dotčeno právo Objednatele na náhradu škody a ušlý zisk. Je-li Objednatel v prodlení s termínem plnění peněžitěho závazku, je Objednatel povinen uhradit Dodavateli smluvní pokutu ve výši 0,01 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení. Uplatněním smluvní pokuty nezaniká právo smluvních stran na náhradu škody a ušlý zisk. Smluvní p o k u t y jsou splatné do 30 dnů po obdržení j ejich vyúčtování.

13. OBCHODNÍ TAJEMSTVÍ

Ž á d n á ze smluvních stran nesmí zpřístupnit třetí osobě důvěrné informace, které při plnění předmětu smlouvy získala od druhé smluvní strany. To neplatí, mají-li být za účelem plnění předmětu Smlouvy potřebné informace zpřístupněny zaměstnancům, statutárním orgánům nebo jejich členům a subdodavatelům.

14. Odstoupení od smlouvy

Objednatel může kdykoli zcela nebo částečně od smlouvy odstoupit, jestliže proti Dodavateli bylo zahájeno soudní, rozhodčí, exekuční či insolvenční řízení v případě, že Dodavatel poruší některou z povinností vyplývajících mu ze smlouvy, případně z těchto VOP.

VŠEOBECNÉ OBCHODNÍ PODMÍNKY PRO NÁKUP ZBOŽÍ A ODBĚR SLUŽEB

Objednatel je oprávněn od smlouvy odstoupit s okamžitou účinností dnem doručení písemného oznámení o odstoupení. Tím není dotčen jeho nárok na náhradu škody, případně ušlý zisk.

15. VYŠŠÍ MOC

V případě výskytu události vyšší moci, za které se především považují události jako je zemětřesení, povodeň, rozsáhlý požár, a nebo válka, se o dobu, po kterou trvá událost vyšší moci, prodlužují lhůty pro plnění povinností smluvních stran vyplývajících z uzavřeného smluvního vztahu. Strana, které je tímto znemožněno plnění povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou stranu a předloží jí o tom doklady, příp. informace, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dnů, jsou obě strany povinny jednat o změně smlouvy.

Za událost vyšší moci nejsou považovány takové události jako vyluka, zpoždění dodávek subdodavatelů (pokud nejsou způsobeny vyšší moci), platební neschopnost, nedostatek pracovních sil nebo materiálu.

16. PODMÍNKY PLNĚNÍ

Má se za to, že Dodavatel prozkoumal všechny podmínky, právní požadavky, nezbytné harmonogramy, výkresy a plány a získal na vlastní odpovědnost všechny dodatečné informace a detaily, které potřebuje pro předmět smlouvy jako např. podmínky na staveništi a jeho přístupnost, skladování a zvedací zařízení, ubytování a předpisy nezbytné pro řádné splnění předmětu smlouvy. Objednatel nenese odpovědnost za náklady spojené s chybami nebo za ztráty způsobené tím, že si Dodavatel tyto informace nezjistil.

17. BEZPEČNOST

Pokud Dodavatel plní smlouvu v areálu Objednatele nebo v místě jím určeném, je povinen plnit předmět smlouvy v souladu s právními předpisy z oblasti bezpečnosti a hygieny práce, protipožární ochrany a příslušnými normami. Objednatel informuje Dodavatele o interních bezpečnostních předpisech v místě plnění předmětu smlouvy, přičemž Dodavatel zabezpečí dodržování těchto předpisů vlastními pracovníky. Zaměstnanci Dodavatele jsou povinni pohybovat se pouze ve vymezeném prostoru. Tento prostor opatří Dodavatel výstražnými značkami (jménem své firmy a jménem pracovníka odpovědného za označené prostory). Dodavatel zajistí viditelné označení svých zaměstnanců svojí obchodní firmou. Po splnění předmětu smlouvy jsou zaměstnanci Dodavatele povinni okamžitě vrátit přidělené průkazky ke vstupu do areálu Objednatele. V případě porušení výše uvedených povinností kterýmkoliv zaměstnancem Dodavatele je Objednatel oprávněn od smlouvy odstoupit. Právo na náhradu škody a ušlý zisk Objednatele tím není dotčeno.

18. EKOLOGIE

Pokud Dodavatel plní smlouvu v areálu Objednatele nebo v místě Objednatelem určeném, je povinen plnit předmět smlouvy v souladu s právními předpisy v oblasti ochrany životního prostředí. Dodavatel vyhotoví program likvidace odpadu, který při jeho činnosti vznikne, odpad zlikviduje na vlastní náklad, bude vést o něm příslušnou evidenci a při předání předmětu smlouvy předloží doklady o likvidaci odpadu. Dodavatel je povinen dodržovat právní normy o manipulaci se závadnými látkami škodlivými

vodám. V průběhu plnění předmětu smlouvy bude prostor k tomu určený udržován v čistotě. Dodavatel je odpovědný za případné vzniklé škody způsobené plněním předmětu smlouvy na úseku ochrany životního prostředí. V případě, že při provádění předmětu smlouvy Dodavatel poruší

zatravněné plochy nebo dřevní porosty, je povinen provést opatření k jejich obnově. Problematiku odpadů souvisejících s plněním předmětu smlouvy je třeba konsultovat se zaměstnanci Objednatele (útvary ekologie) a dodržovat jejich pokyny.

19. SKLADOVACÍ A MANIPULAČNÍ PLOCHY

Pokud Dodavatel provádí předmět smlouvy v areálu Objednatele nebo v místě Objednatelem určeném, je povinen se za tímto účelem pohybovat pouze v prostorách nebo manipulačních plochách vymezených mu Objednatelem. Předměty, prostředky, eventuel. věci, které buď slouží k plnění předmětu smlouvy nebo se stanou jeho součástí, je Dodavatel povinen řádně skladovat v prostorách vymezených mu k tomu Objednatelem a řádně je zabezpečit před odcizením a udržovat je v řádném, uklizeném stavu. Po splnění předmětu smlouvy je Dodavatel povinen tyto prostory uvést do původního, případně dohodnutého stavu a předat je Objednateli formou písemného protokolu v dohodnutém termínu.

20. SUBDODÁVKY

Pokud se strany nedohodnou jinak, předloží Dodavatel před podpisem smlouvy Objednateli seznam svých subdodavatelů ke schválení. V případě, že po podpisu smlouvy vznikne potřeba změny nebo doplnění tohoto seznamu, je tato změna nebo doplnění účinná pouze po předchozím písemném odsouhlasení Objednatelem.

21. USTANOVENÍ SPOLEČNÁ A ZÁVĚREČNÁ

Případně změny v označení či určení smluvních stran je povinna smluvní strana, u které změna nastala, písemně oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně. Každá smluvní strana je rovněž povinna oznámit bez zbytečného odkladu druhé smluvní straně změnu kontaktních údajů, změnu bankovního spojení, či změnu jiných rozhodných údajů pro plnění, pokud ke změně takovýchto údajů dojde či má dojít. Pokud smluvní strana nesplní oznamovací povinnost stanovenou v tomto článku, odpovídá druhé smluvní straně za škodu tímto způsobenou. Vzájemné vztahy neupravené tímto VOP se řídí ustanoveními právního řádu České republiky. Místně příslušným soudem si strany sjednávají ve smyslu ust. §89a občanského soudního řádu v platném znění věcně příslušný soud

1. stupně se sídlem v Plzni.

22. RUČENÍ ZA DPH, NESPOLEHLIVÝ PLÁTCE

1. V případě, že úplata za zdanitelné plnění překračuje částku 540 000 Kč musí být nejpozději do data zdanitelného plnění správcem daně Dodavatele zveřejněn Bankovní účet, na který má být placeno. Zveřejnění účtu se rozumí zveřejnění způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu ustanovení § 109 odst. 2 písm. c) zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Spolehlivý účet“). Není-li účet, na který má být placeno, Spolehlivým účtem, jsou PMDP, a.s. oprávněny bez zbytečného odkladu po tomto zjištění, nejpozději však do splatnosti příslušné faktury, vrátit tuto fakturu Dodavateli

za účelem změny účtu na Spolehlivý účet s tím, že není v prodlení s placením za příslušné zdanitelné plnění. Doručení opravené faktury začíná běžet nová lhůta splatnosti. V případě, že Dodavatel odmítne přes výzvu PMDP, a.s. nahradit bankovní účet, na který má být placeno a který není Spolehlivým účtem, Spolehlivým účtem nebo Dodavatel Spolehlivý účet nemá, jsou PMDP, a.s. oprávněny zaplatit

zdanitelného plnění ve výši bez DPH Dodavateli na jím uvedený účet a příslušnou výši DPH příslušnému správci daně Dodavatele. V takovém případě je zaplacení ceny zdanitelného plnění ve výši bez DPH a tomu odpovídající DPH správci daně Dodavatele řádným splněním závazku PMDP, a.s.. Dodavatel nevzniká právo domáhat se vůči PMDP, a.s. doplatku ve výši příslušné DPH ani úroků z prodlení, smluvních pokut či jakýchkoliv jiných majetkových sankcí či náhrady škody z titulu prodlení s úhradou.

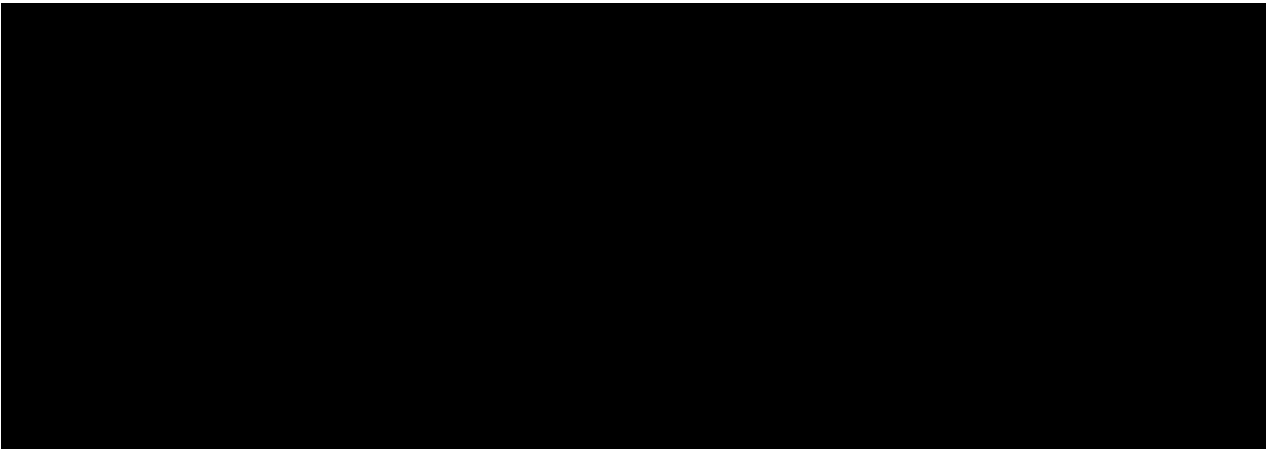
2. V případě, že Dodavatel je registrovaným plátcem DPH v tuzemsku a určí k přijetí p l a t b y z a zdanitelné plnění účet, který vede poskytovatel platebních služeb mimo tuzemsko, jsou PMDP, a.s. oprávněny bez zbytečného odkladu po tomto zjištění, nejpozději však do splatnosti příslušné faktury, vrátit tuto fakturu Dodavateli za účelem změny účtu na Spolehlivý účet vedený v tuzemsku. Dále bude postupováno jako v bodě 1.

3. Potvrzením objednávky či uzavřením kupní smlouvy Dodavatel potvrzuje, že k datu přijetí objednávky či uzavření kupní smlouvy není Nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty ve znění pozdějších předpisů (dále jen „Nespolehlivý plátec“). Stane-li se Dodavatel Nespolehlivým plátcem následně, je povinen oznámit PMDP, a.s. do 3 pracovních dnů od uveřejnění této informace v registru plátců DPH na e-mailovou adresu:

faktury@pmdp.cz.

V případě, že Dodavatel nesplní výše uvedenou oznamovací povinnost ani v dodatečně lhůtě 10-ti dnů, je povinen zaplatit PMDP, a.s. smluvní pokutu ve výši trojnásobku DPH, která je již splatná nebo bude splatná v nejbližší době. V případě, že v okamžiku uskutečnění zdanitelného plnění je o Dodavateli zveřejněna zbytečným způsobem umožňujícím dálkový přístup skutečnost, že je Nespolehlivým plátcem, jsou PMDP, a.s. oprávněny zaplatit cenu zdanitelného plnění ve výši bez DPH Dodavateli a tomu odpovídající DPH správci daně Dodavatele. V takovém případě je zaplacení ceny zdanitelného plnění ve výši bez DPH a tomu odpovídající DPH správci daně Dodavatele řádným splněním závazku PMDP, a.s. zaplatit cenu zdanitelného plnění včetně DPH a Dodavateli nevzniká právo domáhat se vůči PMDP, a.s. doplatku ve výši příslušné DPH ani úroků z prodlení, smluvních pokut či jakýchkoliv jiných majetkových sankcí či náhrady škody z titulu prodlení s úhradou. Zveřejnění Dodavatele jako Nespolehlivého plátce je důvod pro odstoupení od smlouvy ze strany PMDP, a.s.

Příloha č. 5 – Řešitelský tým zhotovitele



Příloha č. 6 – Řešitelský tým objednatele

Tato příloha uvádí seznam členů Řešitelského týmu objednatele ve smyslu čl. IV odst. 6 smlouvy:

