

## Veřejnoprávní smlouva č. 2024-0097/O o poskytnutí dotace

### I. Smluvní strany

**Město Nový Bydžov**

se sídlem Masarykovo nám. 1, 504 01 Nový Bydžov

IČ: 002 69 247

zastoupené starostou Ing. Pavlem Loudou

(dále jen město)

a

**ŽIDOVSKÁ OBEC V PRAZE**

IČ: 00445258

Se sídlem: Maiselova 250/18, 110 00 Praha 1 - Josefov

Zastoupená na základě komisionářské smlouvy společnosti

**MATANA a.s.**

IČ: 416 91 211

se sídlem: Malá Štupartská 646/1, Staré Město, 110 0 Praha 1

bankovní spojení:

zastoupená členy představenstva: Mgr. Alice Güttlerová a Ing. Mojmírem Malým

(dále jen „obdarovaný“)

se dohodly takto:

### II. Předmět a účel smlouvy

- a) Tato smlouva se uzavírá na základě rozhodnutí Zastupitelstva města Nového Bydžova č. 250/12Z/2024 ze dne 27. 03. 2024 o poskytnutí finančních prostředků z rozpočtu města.
- b) Město se zavazuje příjemci podpory poskytnout dotaci ve výši 63.000 Kč (slovy šedesát tři tisíc korun českých) na podporu projektu: Restaurování náhrobků starého židovského hřbitova v Novém Bydžově
- c) Tato částka bude použita k těmto účelům: Výdaje spojené s realizací projektu.
- d) Pro splnění účelu je stanoven tento závazný indikátor: Restaurování vybraných 15 historických náhrobků.

### III. Základní povinnosti příjemce podpory

Příjemce podpory se zavazuje:

- a) Poskytnuté prostředky použít výhradně k výše uvedenému účelu a vést o jejich použití samostatnou a průkaznou evidenci.
- b) Splnit termín realizace.

- c) Naplnit závazné indikátory uvedené ve smlouvě.
- d) Žadatel u výdajů na nákup zboží, materiálu a majetku nad 5 tis. Kč za položku doloží fotodokumentaci těchto výdajů.
- e) Z dotace nelze čerpat na:
- stravování, potraviny nad 30 % dotace,
  - osobní výdaje nad 30 % dotace (pro oblast sociálních věcí lze čerpat na osobní výdaje bez omezení.),
  - kancelářský materiál nad 3 % z dotace a nad 1.000 Kč.
- f) Nejpozději do 30. 11. 2024 předložit závěrečné vyúčtování skutečných nákladů. Součástí vyúčtování je:
- seznam výdajů čerpaných z dotace,
  - očíslované kopie prvotních dokladů včetně jejich finančního plnění (pokladní doklady, pokladní deník, bankovní výpisy),
  - zpráva o realizaci projektu,
  - fotodokumentace o realizaci,
  - fotodokumentace nakoupeného zboží, materiálu a majetku nad 5 tis. Kč za položku,
  - ukázka produktu (pokud se jedná o knihu, sborník, brožuru, elektronický nosič),
  - ukázka letáku, plakátu (pokud byl z dotace financován).
- g) Nevyčerpané prostředky převést do 30. 11. 2024 na účet města číslo.
- h) Umožnit osobám pověřených městem provádět věcnou, finanční a účetní kontrolu podle § 9 odst. 2 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole v platném znění a těmto osobám předložit originály všech účetních dokladů souvisejících s realizací projektu, na který byl grant nebo dotace poskytnut.

#### IV. Čerpání dotace

- a) Město převede dotaci na účet příjemce podpory po podpisu této smlouvy.

#### V.

##### Důsledky porušení závazků příjemce podpory

- a) Nepředložení vyúčtování v rozsahu a termínu stanoveném v čl. III. písm. f) má za následek příkázání vratky dotace ve výši 10 %, nesplněné podmínky je příjemce podpory povinen doplnit v termínu náhradním, a to do **28. 2.** následujícího roku po přidělení dotace.
- b) Nesplnění kteréhokoliv z bodu a) až j) článku III. ani v náhradním termínu je považováno za porušení závazku příjemce podpory a porušení rozpočtové kázně dle § 22 odst. 1 zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů.
- c) Jestliže příjemce podpory nesplní některý z svých závazků stanovených touto smlouvou, má město právo od příjemce podpory požadovat, aby ve lhůtě, kterou město stanoví, poskytnuté peněžní prostředky či jejich část vrátil.
- d) Pokud příjemce podpory použije poskytnuté peněžní prostředky (příp. jejich část) k jinému účelu, než je uveden v článku II. této smlouvy, nebo nesplní podmínky uvedené v článku III. této smlouvy, považují se tyto prostředky (příp. jejich část) za prostředky neoprávněně použité a příjemce podpory je povinen je vrátit a zaplatit městu penále ve výši odpovídající 0,4‰ neoprávněně použitých

prostředků za každý den následující po dni, kdy došlo k neoprávněnému použití do dne jejich opětovného připsání na účet města.

- e) Odvod za porušení rozpočtové kázně se neuloží, jestliže jeho výše v souhrnu za všechna porušení ve vztahu k jedné poskytnuté dotaci nebo celkovým použitým prostředkům nepřesahuje 1 000 Kč.

## VI.

### Závěrečná ustanovení

- a) Příjemce podpory souhlasí se zveřejněním obchodního jména, sídla, identifikačního čísla, účelu a výše poskytnutých prostředků z rozpočtu města.
- b) Vyúčtování veřejné finanční podpory je podmínkou pro přidělení jakékoli další podpory z rozpočtu města.
- c) Právo kontroly a sankce v případě neoprávněného použití prostředků jsou nepromlčitelné.
- d) Tato smlouva byla vyhotovena a podepsána ve 3 exemplářích, z nichž každý má platnost originálu. Město obdrží 1 exemplář. Příjemce podpory obdrží 2 exempláře.
- e) Tato smlouva nabývá účinnosti v den jejího podpisu oběma stranami.
- f) Příjemce souhlasí se zveřejněním této smlouvy, včetně jejích příloh a případných dodatků v registru smluv.
- g) Město Nový Bydžov zajistí zveřejnění této smlouvy ve smyslu zákona č. 340/2015 Sb. o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.

V Novém Bydžově dne: 22.04.2024

V Praze dne: 05.04.2024

---

zástupce města

---

Mgr. Alice Güttlerová  
předseda představenstva

V Praze dne:

---

Ing. Mojmír Malý  
člen představenstva