

Smlouva o poskytování dotační podpory

uzavřená dle ust. § 2430 a násl. zák. č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, (dále jen „Občanský zákoník“) (dále jen „Smlouva“)

Česká republika – Ministerstvo životního prostředí

se sídlem: Vršovická 1442/65, 100 00 Praha 10

IČO: 00164801

Zastoupená: Ing. Pavol Pecha, ředitel odboru provozu, majetku a veřejných zakázek

společnost je zapsaná v registru ekonomických subjektů (ARES)

Bankovní spojení: 7628001/0710

(„Klient“)

a

Enovation s.r.o.

se sídlem: Sokolovská 695/115b, Karlín, 186 00 Praha 8

IČO: 27909751

DIČ: CZ 27909751

Zastoupená: Mgr. Kotris David 



společnost je zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Městského soudu v Praze oddíl C, vložka 125819

Bankovní spojení: 1975241319/0800

(„Poradce“)

(Klient a Poradce společně také „Strany“).

I. Předmět Smlouvy

1. Poradce se touto smlouvou (dále jen „Smlouva“) zavazuje pro Klienta podle jeho pokynů uskutečnit činnosti spojené s přípravou, zpracováním a podáním žádosti o finanční podporu (dále jen „Činnosti“) ve formě dotace („Žádost“) z prostředků Modernizačního fondu na období 2021 - 2030, a to za podmínek a podle dokumentace schválené řídicím orgánem (Ministerstvem životního prostředí) a poskytovatelem dotace (Státním fondem životního prostředí ČR). Poradce se zavazuje poskytnout Činnosti pro zpracování Žádosti v rámci Výzvy MODF - ENERGOV č. 1/2023 – Energetické úspory veřejných budov na území hl. m. Prahy v rámci programu 7. Energetická účinnost ve veřejných budovách a infrastruktuře (dále jen „Výzva ENERGOV 1“), vyhlášené Státním fondem životního prostředí ČR (dále jen „SFŽP“) v roce 2024 pro projekt Klienta MODF-ENERGOV (dále jen „Projekt“). Poradce je odborníkem v oblasti poskytování dotačního poradenství. Projekt bude realizován v rámci podporované aktivity Snížení energetické

náročnosti veřejných budov.

2. Klient se za poskytnutí Činností zavazuje uhradit Poradci sjednanou úplatu.
3. Součástí Činností Poradce je zajištění následujících tří fází realizace Projektu:

3.1 Činnosti v rámci Fáze I:

- a) Zpracování tzv. dotačního auditu a posouzení připravenosti projektu ve vztahu k podmínkám předmětné výzvy. Formulace případného návrhu na úpravu a optimalizaci zpracované dokumentace a relevantních dokumentů ve vztahu ke kritériím přijatelnosti (primárně za účelem splnění podmínek přijatelnosti, či k možnému navýšení bodového hodnocení Projektu).

3.2 Činnosti v rámci Fáze II:

- a) Identifikace povinných příloh k samotné žádosti vyplývající z podmínek příslušné výzvy v rámci výše uvedené podporované aktivity;
- b) Analýza dostupnosti povinných příloh k Žádosti;
- c) Zpracování vybraných příloh k samotné Žádosti (na základě požadavku Klienta a vzhledem k výstupům analýzy dostupnosti povinných příloh k Žádosti);
- d) Poskytování součinnosti (zejména oborového a odborného poradenství) při zpracování vybraných povinných či povinně volitelných příloh k Žádosti třetím stranám (zpracovatelům);
- e) Kontinuální komunikace jménem Klienta, jakožto žadatele o dotaci, se zástupci poskytovatele dotace;
- f) Zpracování Žádosti včetně kompletace všech povinných a povinně volitelných příloh; a
- g) Podání Žádosti prostřednictvím příslušné internetové aplikace (zpravidla AIS SFŽP) vč. nahrání všech povinných a povinně volitelných příloh v elektronické podobě).

3.3 Činnosti v rámci Fáze III:

- a) Poskytování součinnosti či samotné vypořádání případných připomínek k Žádosti ze strany poskytovatele dotace a jiných relevantních orgánů veřejné správy v rámci procesu posuzování a hodnocení Žádosti
- b) Kontinuální komunikace jménem Klienta, jakožto žadatele o dotaci, se zástupci poskytovatele dotace v období procesu posuzování a hodnocení Žádosti;
- c) Správa, úprava a formální administrace podané Žádosti v prostřední internetové aplikaci (AIS SFŽP) až do doby ukončení procesu posuzování a hodnocení Žádosti a obdržení stanoviska o (ne)výběru Projektu k financování;
- d) Poradenské činnosti v rámci této Fáze III končí obdržением stanoviska poskytovatele dotace o (ne)výběru Projektu k financování

II. Úplata

1. Klient se zavazuje zaplatit Poradci za Činnosti uvedené v čl. I odst. 3 této Smlouvy celkovou odměnu ve výši **359 500,- Kč** bez DPH.
2. Poradce bude odměnu dle čl. II odst. 1 výše fakturovat po částech dle následujících

pravidel:

- a) Úplatu za činnosti uvedené v rámci Fáze I dle čl. I odst. 3, bod 3.1 Smlouvy ve výši **49 500,- Kč**. Nárok na úplatu vzniká ke dni odevzdání výstupu v souvislosti s realizovanými činnostmi v rámci Fáze I a jejich odsouhlasení ze strany Klienta;
 - b) Úplatu za činnosti uvedené v rámci Fáze II dle čl. I odst.3, bod 3.2 Smlouvy ve výši **235 000,- Kč**. Nárok na úplatu vzniká ke dni podání Žádosti příslušnému orgánu (poskytovateli dotace);
 - c) Úplatu za činnosti v rámci Fáze III dle čl. I odst. 3, pod 3.3 Smlouvy ve výši **75 000,- Kč**. Nárok na úplatu vzniká ke dni obdržení stanoviska poskytovatele dotace o (ne)výběru Projektu k financování.
3. Pro případ ukončení Smlouvy nebo nepodání Žádosti z důvodu nikoliv výhradně na straně Poradce nebo zmaření schválení Žádosti po jejím podání ze strany Klienta se Klient zavazuje uhradit Poradci za doposud poskytnuté a nevyfakturované Činnosti náhradní úplatu ve výši 75 % z celkové smluvní odměny uvedené v čl. II. odst. 1 Smlouvy („**Náhradní úplata**“). Nárok na náhradní úplatu vznikne k poslednímu dni měsíce, ve kterém nastala rozhodná okolnost dle tohoto odstavce Smlouvy, nejpozději však marným uplynutím lhůty stanovené poskytovatelem dotace k podání poslední žádosti o platbu.
 4. Klient se zavazuje uhradit úplaty dle Smlouvy na základě daňového dokladu vystaveného Poradcem nejdříve ke dni vzniku nároku na danou z úplat, a to se splatností alespoň 15 dnů ode dne vystavení.
 5. Úplaty dle Smlouvy jsou uváděny bez DPH, která bude vždy připočtena dle zákonné výše. Poradce je oprávněn daňové doklady zasílat v elektronické podobě kontaktní osobě Klienta.
 6. Úhrada odměny bude Poradcem provedena bezhotovostním převodem na bankovní účet Klienta uvedený výše v této Smlouvě po řádném splnění předmětu této Smlouvy, a to na základě daňového dokladu - faktury (dále jen „faktura“) vystavené Poradcem.
 7. Je-li Poradce plátcem DPH, faktura bude obsahovat náležitosti daňového a účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Není-li Poskytovatel plátcem DPH, bude faktura obsahovat náležitosti účetního dokladu podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. Faktura bude zejména obsahovat tyto náležitosti: označení faktury a její číslo, identifikační údaje Smluvních stran, předmět Smlouvy, bankovní spojení, fakturovanou částku bez/včetně DPH) a bude mít náležitosti obchodní listiny dle § 435 Občanského zákoníku. Faktura bude označena evidenčním číslem Smlouvy přiděleným z Centrální evidence smluv Objednatele: 240127 (viz také záhlaví této Smlouvy).
 8. Faktura bude zaslána ve 2 vyhotoveních na adresu Objednatele v elektronické verzi, nebo na adresu Ministerstvo životního prostředí, Vršovická 1442/65, 100 10 Praha 10.
 9. Klient je oprávněn vrátit fakturu do konce doby její splatnosti zpět Poradci, pokud bude obsahovat nesprávné nebo neúplné náležitosti či údaje anebo pokud požadované náležitosti a údaje nebude obsahovat vůbec. Od doručení opravené nebo doplněné faktury Objednateli počíná běžet nová lhůta její splatnosti. Objednatel není v takovém případě v prodlení.

10. Poradce není oprávněn bez předchozího písemného souhlasu Klienta provádět jakékoliv zápočty svých pohledávek vůči Klientovi proti jakýmkoliv pohledávkám Poradce vůči Klientovi. Poradce není oprávněn postoupit pohledávku nebo její část vůči Klientovi na třetí osoby.

III. Práva a povinnosti Poradce

1. Poradce je oprávněn pověřit plněním Smlouvy třetí osoby, za jejich činnost však odpovídá Klientovi tak, jako by ji vykonával sám.
2. Poradce odpovídá za škodu způsobenou Klientovi, která vznikla v souvislosti s plněním dle Smlouvy, do výše celkové odměny dle článku II. odst. 1 Smlouvy. Výše úplat dle Smlouvy je sjednána s přihlédnutím k omezení odpovědnosti dle tohoto odstavce.
3. Poradce je povinen podat Žádost příslušnému orgánu do 30 dnů od obdržení kompletních podkladů či součinnosti od Klienta. Poradce není povinen zpracovat ani podat Žádost před uplynutím uvedené lhůty.

IV. Práva a povinnosti Klienta

1. Klient je povinen Poradce správně a úplně informovat o všech skutečnostech souvisejících s poskytovanými Činnostmi
2. Klient je povinen poskytovat Poradci nezbytnou součinnost vyžádanou Poradcem v přiměřené lhůtě pro naplnění účelu Smlouvy, zejména dodat veškeré podklady identifikované Poradcem (zejména pak podklady, které jsou na straně Klienta, bez možnosti jejich zpracování Poradcem), které jsou nezbytné pro zpracování Žádosti.
3. Klient je povinen předat Poradci veškeré podklady a informace, které v průběhu při přípravě a realizaci Činností získá, a které by mohly ovlivnit provádění a zajišťování požadovaných Činností. Tyto podklady a informace předá Klient Poradci neprodleně po jejich získání.
4. Klient je povinen poskytnout a zachovat oprávnění přístupu Poradce do Informačního systému, poskytnout písemné zmocnění k zastoupení Klienta a schválit finální podobu Žádosti před jejím podáním. Pokud se Klient nevyjádří, má se za to, že Žádost v dané podobě schválil.
5. Klient je povinen se seznámit s podmínkami dotačního projektu a dodržovat je, zároveň je povinen tyto podmínky při přípravě a realizaci Projektu respektovat. Klient potvrzuje, že se důkladně seznámil s požadavky a pravidly dotačního programu a dalšími požadavky kladenými právním řádem („**Prohlášení**“). Klient se zavazuje postupovat tak, aby Prohlášení zůstala pravdivá po celou dobu trvání Smlouvy. Klient se zavazuje Poradce bezodkladně informovat, pokud se některé z Prohlášení stane nepravdivým nebo neúplným.
6. Klient je srozuměn s tím, že i přes odbornost Poradce je způsobilost výdajů Projektu oprávněn závazně posoudit a vyhodnotit výhradně příslušný orgán a tento může způsobilost vyhodnotit odlišně od Poradce. Toto může mít vliv na konečnou strukturu financování Projektu a výši přiznané dotace, s čímž Klient souhlasí.

V. Závěrečná ustanovení

1. Smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem podpisu obou Stran. Pokud se na Klienta vztahuje povinnost zveřejnění Smlouvy v registru smluv, nabývá účinnosti zveřejněním v tomto registru.
2. Smlouva je vypracována a podepsána v elektronické podobě v jednom vyhotovení.
3. Smlouvu lze měnit či doplňovat pouze písemnými dodatky v listinné nebo elektronické podobě, podepsanými oběma Stranami. Smlouva obsahuje úplnou dohodu Stran a nahrazuje veškeré předchozí ústní i písemné smlouvy a ujednání mezi Stranami týkající se předmětu Smlouvy.
4. Strany si ujednaly, že odstoupit od Smlouvy lze jen ohledně neplněného zbytku plnění s účinky do budoucna.
5. Právní vztahy ze Smlouvy se řídí právním řádem České republiky, zejména ustanoveními § 2430 a násl. občanského zákoníku.
6. Smluvní strany bezvýhradně souhlasí s uveřejněním této Smlouvy v plném znění včetně Odměny a veškerých metadat v souladu s příslušnými právními předpisy, které se na uveřejnění Smlouvy vztahují, tj. zejména v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů.
7. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy ve formě předávacího protokolu, kde budou uvedeny jednotlivé zpracované dokumenty.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto Smlouvu před jejím podpisem řádně přečetly, jejímu obsahu rozumějí, že je tato Smlouva projevem jejich pravé, svobodné a omylu prosté vůle a na důkaz toho připojují své podpisy.

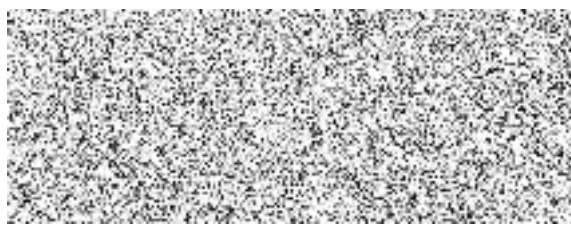
V Praze dne



Podepsáno elektronicky

za Ministerstvo životního prostředí
Zástupce: Ing. Pavol Pecha,
ředitel odboru majetku,
provozu a veřejných zakázek

V Praze dne



Podepsáno elektronicky

za enovation s.r.o.
Zástupce: Mgr. Kotris David