

Smlouva o nájmu

uzavřená v souladu s § 2201 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

Číslo smlouvy pronajímatele: MJ-SML/0326/2024

I. Subjekty

Město Jeseník

Sídlo: Masarykovo nám. 167/1, 790 01 Jeseník
IČO: 00302724
DIČ: CZ00302724
Zastoupené: Mgr. Ondřejem Windem, vedoucím oddělení majetku
Bankovní spojení: Komerční banka Šumperk, expozitura Jeseník
Číslo účtu: 43-3820200247/0100
Telefon: 584498187

(dále jen „pronajímatel“)

a

Řetězárna a.s.

Adresa: Polská 48, 790 81 Česká Ves
IČO: 47672081
Zastoupen: Ing. Jiří Uhlíř – předseda představenstva
Ing. Eliška Paseková - člen představenstva
Telefon: **+420 702 087 376**
E-mail: eliska.pasekova@retezarna.cz

(dále jen „nájemce“)

II. Účel smlouvy a nájmu

Účelem této smlouvy je nájem společenského sálu, šatny 1.NP a balkonu, jehož vlastníkem je pronajímatel, pro konání akce: **Oslavy 130 let od vzniku Řetězárny**, jejímž pořadatelem je nájemce.

III. Předmět nájmu

1. Pronajímatel je vlastníkem stavebního objektu na ul. Karla Čapka č. p. 1147 v Jeseníku stojícího na pozemku parc. č. 770/1 (dále jen "administrativní budova") a pozemku p.č. 770/2 včetně na tomto pozemku vybudovaného parkoviště (dále jen „zadní parkoviště“), vše zapsáno na listu vlastnictví č. 10001 pro katastrální území Jeseník, obec Jeseník, v katastru nemovitostí vedeném u Katastrálního úřadu pro Olomoucký kraj, Katastrální pracoviště Jeseník.
2. Předmětem nájmu dle této smlouvy jsou prostory ve výše označené administrativní budově, a to konkrétně **společenský sál včetně balkonu, kuchyňka za jevištěm, šatny 1. NP, kuchyňka 1. NP.**

IV. Doba nájmu

1. Smluvní strany uzavírají tuto nájemní smlouvu **na dobu určitou:**

od 12:00 hod. - dne 19. 4. 2024 - do 02:00 hod. dne 21. 4. 2024.

2. Časový rozvrh pronájmu:

• Pátek	19. 4. 2024	příprava	13:00 hod. - 19:00 hod.
• Sobota	20. 4. 2024	příprava akce	13:00 hod. - 14:00 hod.
		konání akce sál	14:00 hod. - 24:00 hod.
		balkon	14:00 hod. - 24:00 hod.
		šatna 1. NP	14:00 hod. - 23:00 hod.
• Neděle	21. 4. 2023	konání akce sál	00:00 hod. - 02:00 hod.
		balkon	00:00 hod. - 02:00 hod.
		šatna 1. NP	00:00 hod. - 02:00 hod.
		úklid po akci	společnosti Bartoň a Partner s.r.o.

3. Smluvní strany se dohodly, že pronajímatel připraví předmět nájmu dle níže uvedených požadavků nájemce:

RECEPCE

Na toaletách zajistit toaletní papír na doplnění a také na doplnění papírové rušníky.
2x stůl - budou využity k prodeji vstupného - opatřit ubrusy

PŘEDSÁLÍ

Po levé straně souběžně se stěnou SÁLU umístit 4-5 stolu pro občerstvení – opatřit ubrusy.
Před kovovou stěnu umístit 4 stoly (po celou délku kovové stěny) – opatřit ubrusy

PODIUM:

Připravit 40 ks židlí, pro orchestr

SÁL

Stolová úprava – použít upravenou stolovou úpravu dle požadavků nájemce, která bude součástí smlouvy. Počet míst k sezení bez balkonu je 400 míst.

Všechny stoly opatřit ubrusy

Ve stolové úpravě je zaznačen prostor - 3x stůl - pro zvukaře opatřit ubrusem

BALKON - a před balkonem

Balkon - stolová úprava - 50 míst k sezení - stoly opatřit ubrusy.

Prostor před balkonem - stolová úprava - 50 míst k sezení - stoly opatřit ubrusy.

Podél stěny naproti oknům připravit stoly na raut - opatřit ubrusy.

Zajistit přístup na toalety v 1. NP.

Kuchyňka 1. NP

Pro přípravu cateringu

Osvětlení - zajistit osobu po dobu akce.

PARKOVIŠTĚ – zadní strana

Zajistit volné parkoviště dne 19. 4. 2024 od 13 hod. z důvodu navážení techniky.

VELKÁ ŠATNA ZA PODIEM

Do šatny dát věšák a 1-2 stoly opatřit ubrusy + 16 židlí – šatna bude sloužit pro kapelu JELEN, která bude mít v šatně i občerstvení.

KUCHYŇKA ZA JEVIŠTĚM

Bude sloužit jako šatna moderátorky. Nájemce požaduje dát 2 židle.

ŠATNA 1. NP – u schodiště

Přidat 1x stůl opatřit ubrusem + 4 židle

ŠATNA 1.NP – zadní

Přidat 5 židlí

ODVOZ ODPADU – zajistit přes TS Jeseník – částka za odvoz bude přefakturováno nájemci.

2x smeták, 2x hadr, 2x kbelík – na vytření v případě rozlití nápojů.

**V.
Nájemné**

1. Nájemné za předmět nájmu uvedený v článku III. odst. 2 je stanoveno dle platného ceníku schváleného Radou města Jeseníku usnesením číslo UR-156-7/23 a činí

80.790,00 Kč (slovy: osmdesát tisíc sedm set devadesát korun českých)

(uvedená cena je stanovena včetně platné DPH, která aktuálně činí 21%).

Název	Celkem Kč
Příprava akce	11.050 Kč
Konání akce SÁL	46.060 Kč
Konání akce BALKON	1.600 Kč
Kuchyňka za jevištěm	8.480 Kč
Šatny 1. NP	13.600 Kč
Kuchyňka 1. NP	2.560
Úklid provede společnost Bartoň a Partner s.r.o	bude přefakturováno

Uvedená cena je stanovena včetně platné DPH, která aktuálně činí 21%.

VI. Některá práva a povinnosti

1. Přílohou této smlouvy je dokument s názvem Požární řád, který je nájemce povinen dodržovat.
2. Dle Požárního řádu je **maximální počet osob pro akci ve společenském sále stanoven na 500** (z toho 400 v sále, 50 na balkoně a 50 v prostoru před balkonem).
3. Nájemce je povinen zřídit požární hlídku u akcí, kterých se účastní více než 200 osob. Tuto službu pronajímatel neposkytuje, je povinností nájemce (pořadatele akce), aby si požární hlídku zajistil. Členové požární hlídky musí být proškolení k tomu oprávněnou odborně způsobilou osobou. Požární hlídka musí být prokazatelně seznámena se způsobem zajištění požární ochrany, požární dokumentací a to zejména s rozmístěním věcných prostředků požární ochrany a jejich použití, způsobem vyhlášení požárního poplachu a únikovými východy.
4. Jelikož pronajímatel dává nájemci spolu s předmětem nájmu i k bezplatnému užití šatny, toalety a přístupové prostory, aby si mohl nájemce řádně zajistit průběh akce uvedené v čl. II. této smlouvy, stvrzuje nájemce svým podpisem, že si je vědom toho, že odpovídá za případné škody, které v době nájmu vzniknou jak v prostoru, který je předmětem nájmu, tak i v uvedených šatnách, na toaletách a v přístupových prostorech, které jsou mu za účelem konání akce uvedené v čl. I. dány ze strany pronajímatele k dispozici. Veškeré škody na majetku způsobené prokazatelně v průběhu nájmu budou nájemci pronajímatelem řádně vyúčtovány a nájemce se zavazuje k jejich úhradě.
5. Nájemce je po skončení nájmu povinen odevzdat prostory, které jsou předmětem nájmu, včetně prostor uvedených v odst. 4, které dal pronajímatel nájemci k bezplatnému užití v souvislosti s nájmem, ve stavu, v jakém byly v době, kdy je převzal, tj. uklizené. Nájemce je dále povinen si na své náklady zajistit odvoz a likvidaci odpadu, který vznikl v souvislosti s konáním akce uvedené v čl. II.

VII. Smluvní sankce

1. Nedodrží-li nájemce kteroukoliv ze svých povinností vyplývajících z této smlouvy nebo z právních předpisů, je povinen uhradit pronajímateli za každé jednotlivé porušení smluvní pokutu ve výši 5.000 Kč (pěttisíc). Zaplacení smluvní pokuty nezavazuje nájemce povinnosti uhradit pronajímateli případnou škodu.
2. Poruší-li nájemce svou povinnost stanovenou v čl. VI. odst. 5. této smlouvy, zajistí úklid pronajímatel na své náklady a nájemce se zavazuje, kromě smluvní pokuty dle čl. VII. odst. 1. uhradit nájemci rovněž částku, kterou pronajímatel vynaloží na úklid.
3. Smluvní pokuty, případné pronajímatelem vynaložené náklady na úklid, či úhrada vzniklé škody budou nájemci pronajímatelem vyfakturovány a nájemce se zavazuje takovou fakturu zaplatit do 15 dnů ode dne jejího doručení.

VIII. Závěrečná ustanovení

1. Smlouvu lze měnit pouze formou písemných, chronologicky číslovaných, oboustranně podepsaných dodatků.
2. Tato smlouva podléhá uveřejnění prostřednictvím registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb. (zákon o registru smluv). Uveřejnění v souladu se zákonem zajistí pronajímatel. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem uveřejnění.

3. Pronajímatel je povinen zpracovávat veškeré osobní údaje poskytnuté mu nájemcem v souvislosti s touto smlouvou v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 (Obecné nařízení GDPR). Zpracování osobních údajů je nezbytné pro řádné splnění smlouvy. Pronajímatel je oprávněn zpracovávat osobní údaje v rozsahu nezbytně nutném pro plnění předmětu této Smlouvy o nájmu a za tímto účelem je oprávněn osobní údaje zejména ukládat na nosiče informací, upravovat, uchovávat po dobu nezbytně nutnou k uplatnění práv Pronajímatele vyplývajících ze Smlouvy o nájmu, osobní údaje likvidovat, a to vše v souladu s právními předpisy. Pronajímatel je povinen zejména zachovávat mlčenlivost o těchto údajích a o bezpečnostních opatřeních, jejichž zveřejnění by ohrozilo zabezpečení osobních údajů. Povinnost mlčenlivosti trvá i po skončení plnění podle této smlouvy. Tato povinnost ve stejném rozsahu dopadá i na nájemce.
4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každý má platnost originálu a každá ze smluvních stran obdrží jeden oběma smluvními stranami podepsaný výtisk.
5. Smluvní strany prohlašují, že jsou oprávněny tuto smlouvu uzavřít, a toto právní jednání učinily svobodně a vážně, nikoli v tísní za nápadně nevýhodných podmínek. Na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy a otisky razítek.

V Jeseníku dne 18.4.2024

V Jeseníku dne 12.4.2024

.....
za pronajímatele
Mgr. Ondřej Wind
vedoucí OM

.....
za nájemce
Ing. Jiří Uhlíř
předseda představenstva

.....
za nájemce
Ing. Eliška Paseková
člen představenstva