

SMLOUVA

o poskytování technické podpory a rozvoje

č. 10572024

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku podle § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku

Čl. 1. Smluvní strany

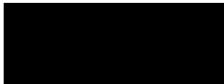
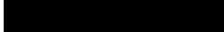
Plzeňský kraj

se sídlem: Škroupova 1760/18, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO: 70890366
DIČ: CZ 70890366
zástupce: ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje Mgr. Štěpánka Szabó, MBA
bankovní spojení: Raiffeisenbank a.s., pobočka Plzeň
č.ú.: 1083003606/5500
kontaktní osoby: Jiří Sieber, odbor informatiky KÚPK, jiri.sieber@plzensky-kraj.cz
+420 377 195 312, mobil: 777353693
Michal Vališ, odbor informatiky KÚPK, michal.valis@plzensky-kraj.cz
+420 377 195 369, mobil: 606 636 607

(dále jen „objednatel“, „zadavatel“)

a

Efektit system s.r.o.

se sídlem: Borská 2187/8, Jižní Předměstí, 301 00 Plzeň
IČO: 02678632
DIČ: CZ02678632
jednatel: František Černý, jednatel
bankovní spojení: Česká spořitelna, a. s., pobočka Plzeň
č.ú.: 3511460379/0800
zapsán v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni pod spisovou značkou C 32942
kontaktní osoba: František Černý, jednatel
telefon: 
e-mail: 

(dále jen „dodavatel, poskytovatel“)

Tato smlouva je uzavírána v návaznosti na veřejnou zakázku malého rozsahu s názvem „Modernizace zasedací místnosti KÚPK - audiovizuální systém (2. vyhlášení)“, realizované objednatelem jakožto zadavatelem dle § 6 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, a vnitřního předpisu zadavatele (Směrnice Rady Plzeňského kraje č. 2/2024 o zadávání veřejných zakázek).

Čl. 2. Předmět smlouvy

- 2.1.1. Dodavatel se zavazuje v rozsahu, kvalitě a za podmínek stanovených touto smlouvou provádět pro objednatele technickou a servisní podporu související s produktivním provozem software a hardware dodaného v rámci předmětu plnění veřejné zakázky „Modernizace zasedací místnosti KÚPK - audiovizuální systém (2. vyhlášení)“ (dále jen technická podpora) a dále rozvoj systému na základě konkrétních požadavků objednatele.
- 2.1.2. Rozsah a podmínky technické podpory a rozvoje jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy.
- 2.1.3. Součástí technické podpory jsou i práce v tomto článku smlouvy nespecifikované, které však jsou k řádnému provádění technické podpory nezbytné a o kterých dodavatel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení těchto prací však v žádném případě nezvyšuje touto smlouvou sjednanou cenu podpory.

Čl. 3. Doba trvání smlouvy

- 3.1.1. Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s platností ode dne jejího uzavření a s účinností od bezvýhradné akceptace předmětu plnění samostatně uzavřené kupní smlouvy na dodávku, montáž a instalaci audiovizuálního systému pro zasedací místnost č. 326 v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň.
- 3.1.2. Objednatel i dodavatel je oprávněn tuto smlouvu vypovědět, a to na základě písemné výpovědi prokazatelně doručené druhé straně. Výpovědní lhůta činí 2 kalendářní měsíce a začíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.

Čl. 4. Místo plnění

- 4.1.1. Místem poskytování technické podpory a rozvoje je sídlo objednatele na adrese Škroupova 18, Plzeň.
- 4.1.2. Za účelem poskytování služeb technické podpory a rozvoje bude dodavateli umožněn a zřízen vzdálený přístup do infrastruktury objednatele. Forma vzdáleného přístupu je primární způsob poskytování služeb na základě této smlouvy. Vzdálený přístup řeší samostatná písemná smlouva.

Čl. 5. Cena a platební podmínky

- 5.1.1. Cena za předmět této smlouvy představuje nabídkovou cenu předloženou dodavatelem v jeho nabídce na veřejnou zakázku „Modernizace zasedací místnosti KÚPK - audiovizuální systém (2. vyhlášení)“ za poptávané služby.
- 5.1.2. Ceny za jednotlivé služby je obsaženy v příloze č. 1 této smlouvy.
- 5.1.3. Ceny za poskytování služeb jsou stanoveny jako cena konečné a úplné.
- 5.1.4. Dodavatel není oprávněn požadovat po dodavateli poskytnutí zálohy.

- 5.1.5. Daň z přidané hodnoty bude připočtena k ceně ve výši dle právní úpravy platné ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Dodavatel nese odpovědnost za to, že sazba a výše daně z přidané hodnoty bude stanovena v souladu s platnými právními předpisy.
- 5.1.6. Cena za poskytované služby bude hrazena na základě faktur vystavených dodavatelem.
- 5.1.7. Cenu za poskytování technické podpory hradí objednatel v ročních platbách dopředu. Výjimkou je první rok od uzavření této smlouvy, kdy bude vystavena faktura pouze za období od začátku účinnosti této smlouvy do 31. 12. 2024. První faktura tak bude vystavena v poměrné části odpovídající relevantnímu období.
- 5.1.8. Splatnost faktury činí 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení na adresu sídla objednatele (listinná faktura) nebo do elektronické podatelny posta@plzensky-kraj.cz (elektronická faktura).
- 5.1.9. Faktura bude mít náležitosti daňového dokladu dle platných právních předpisů (zejména zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty).
- 5.1.10. V případě, že faktura – daňový doklad nebude obsahovat stanovené náležitosti nebo v něm nebudou správně uvedené údaje, je objednatel oprávněn ji vrátit ve lhůtě splatnosti zpět dodavateli s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury – daňového dokladu.
- 5.1.11. Cena bude dodavateli zaplácena bezhotovostní formou převodem na jeho bankovní účet uvedený na faktuře.
- 5.1.12. Faktura je považována za proplacenou okamžikem odepsání příslušné částky z účtu objednatele ve prospěch účtu dodavatele.
- 5.1.13. V případě, že průměrný roční index spotřebitelských cen dle údajů Českého statistického úřadu, publikovaných na jeho internetových stránkách, uvedený ke kalendářnímu měsíci odpovídajícímu měsíci, v němž byla smlouva podepsána, vzroste o více než 2 %, je poskytovatel oprávněn uplatnit zvýšení ceny za poskytování služeb o výši tohoto indexu, maximálně však o 15 %. Žádat lze v každém roce trvání smlouvy, nejdříve však v roce 2025. Ke zvýšení může dojít nejdříve od kalendářního měsíce odpovídajícího měsíci, v němž byla uzavřena smlouva. K úpravě ceny dle tohoto ustanovení smlouvy není třeba uzavírat dodatek ke smlouvě, písemný požadavek poskytovatele však musí být řádně zdůvodněn a doložen.

Čl. 6. Práva a povinnosti objednatele

- 6.1.1. Objednatel je povinen neprodleně uvědomit dodavatele, vyžaduje-li audiovizuální systém údržbu nebo nefunguje-li správně.
- 6.1.2. Objednatel se zavazuje poskytnout dodavateli veškeré jím požadované informace systémového charakteru potřebné pro poskytování služeb podle této smlouvy.

6.1.3. Je výhradní povinností a odpovědností objednatele zajistit zálohování dat tak, aby nedošlo k jejich ztrátě nebo poškození.

6.1.4. Objednatel má právo na náležité vysvětlení při veškerých zásazích dodavatele.

Čl. 7. Povinnosti dodavatele

7.1.1. Dodavatel odpovídá za rozsah, kvalitu a včasnost poskytovaných služeb dle této smlouvy.

7.1.2. Dodavatel garantuje, že jím poskytované služby technické podpory AV systému jsou na vysoké profesionální úrovni, s detailní znalostí problematiky.

7.1.3. Dodavatel se zavazuje zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o kterých se dozvěděl při plnění této smlouvy a které se mohou dotknout zájmů objednatele, a zdržet se veškerých aktivit, které by mohly představovat bezpečnostní riziko pro objednatele nebo by mohly poškodit dobré jméno, pověst či jiné zájmy objednatele.

Čl. 8. Odstoupení od smlouvy

8.1.1. Smluvní strany jsou oprávněny od smlouvy ihned odstoupit v případě závažného porušení povinnosti vyplývající z této smlouvy druhou smluvní stranou. Odstoupení je účinné jeho doručením druhé smluvní straně.

8.1.2. Za závažné porušení povinnosti dodavatele se rozumí odmítnutí provedení technické podpory nebo prodlení dodavatele s plněním povinností specifikovaných v článku 3. přílohy č. 1 této smlouvy o více než 30 dní, pokud toto prodlení způsobil dodavatel.

8.1.3. Závažným porušením povinnosti objednatele se rozumí prodlení objednatele s úhradou faktur podle této smlouvy o více než 30 dní.

8.1.4. V případě odstoupení od smlouvy bude do 30 dnů provedeno vypořádání smluvních stran.

Čl. 9. Záruka

9.1.1. Dodavatel poskytuje záruku na to, že je oprávněn poskytnout předmět plnění smlouvy dle této smlouvy objednateli a neporušuje žádná autorská práva ani jiná vlastnická práva žádné třetí strany.

9.1.2. Dodavatel nese odpovědnost za to, že podpora i rozvoj předmětného systému budou poskytovány v nejvyšší dostupné kvalitě tak, aby vyhovovaly potřebám objednatele.

Čl. 10. Kontaktní osoby

10.1.1. Veškerá komunikace mezi smluvními stranami v záležitostech této smlouvy bude probíhat prostřednictvím kontaktních osob. Každá smluvní strana jmenuje kontaktní osobu. Každá ze smluvních stran má právo změnit jí jmenovanou kontaktní osobu, je však povinna vyrozumět o každé změně druhou smluvní stranu. Změna kontaktní osoby je vůči druhé straně účinná teprve

okamžikem prokazatelného doručení takového vyrozumění. V případě změny kontaktní osoby nebudou smluvní strany uzavírat dodatek ke smlouvě. Kontaktní osoby s kontaktními údaji jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy.

10.1.2. Komunikace mezi kontaktními osobami objednatele a dodavatele bude uskutečňována v elektronické podobě (email, HelpDesk) nebo telefonicky.

10.1.3. Veškerá korespondence mezi smluvními stranami bude činěna v písemné formě a doručena druhé smluvní straně, přičemž písemná forma je zachována i v případě emailové zprávy.

10.1.4. Kontaktní osoby za objednatele budou vystavovat písemné objednávky na rozvoj přímo kontaktní osobě poskytovatele. Za písemnou formu se pro potřebu objednávky rozumí i emailová komunikace mezi kontaktními osobami na základě této smlouvy.

Čl. 11. Smluvní pokuty

11.1.1. Pro případ prodlení se zaplacením smluvní ceny se objednatel zavazuje dodavateli uhradit smluvní pokutu ve výši 0,03 % z fakturované ceny za každý den prodlení.

11.1.2. Odstraňování nahlášených závad v časech uvedených v tabulce v Příloze č. 1 této smlouvy je zajištěno smluvní pokutou ve výši uvedené pro každý typ závady v příloze č. 1 této smlouvy za každý případ a délku prodlení.

11.1.3. Vyúčtováním ani zaplacením smluvní pokuty nezaniká povinnost dodavatele splnit smluvní závazek. Zaplacením smluvní pokuty rovněž není dotčeno právo poškozené strany na náhradu škody.

11.1.4. Výši smluvních pokut shodně považují obě smluvní strany za přiměřenou. Smluvní pokuta je splatná do 30-ti dnů od doručení jejího vyúčtování.

Čl. 12. Závěrečná ustanovení

12.1.1. Platnosti tato smlouva nabývá dnem jejího podpisu oběma smluvními stranami.

12.1.2. Právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené a z ní vyplývající nebo s ní související se řídí příslušnými ustanoveními Občanského zákoníku.

12.1.3. Jakékoli změny či doplňky této smlouvy je možné platně učinit pouze formou písemných a vzestupně číslovaných dodatků podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

12.1.4. Tato smlouva je smluvními stranami uzavírána elektronicky a je vyhotovena v elektronické podobě s elektronickými podpisy obou smluvních stran v souladu se zákonem č. 297/2016 Sb., o službách vytvářejících důvěru pro elektronické transakce, ve znění pozdějších předpisů.

12.1.5. Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla sepsána dle jejich pravé a svobodné vůle, že si ji před jejím podpisem přečetly a s celým jejím obsahem souhlasí.

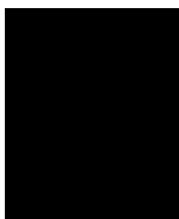
12.1.6. Nedílnou součástí této smlouvy je její příloha č. 1, která specifikuje služby technické podpory, objednávky rozvoje, ceny služeb, typy závad a SLA pro jejich odstranění.

12.1.7. O uzavření této smlouvy rozhodla ředitelka Krajského úřadu Plzeňského kraje v souladu s ust. čl. 2 odst. 2 písm. a) a čl. 5 odst. 1 Podpisového a kompetenčního řádu Plzeňského kraje a Krajského úřadu Plzeňského kraje, schváleného usnesením Rady Plzeňského kraje č. 2265/18 ze dne 27. 8. 2018.

12.1.8. Poskytovatel souhlasí s uveřejněním této smlouvy i případných dodatků uzavřených k této smlouvě v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv. Uveřejnění v registru smluv zabezpečí objednatel.

Za poskytovatele

Za objednatele



Digitálně podepsal
František Černý
Datum: 2024.04.18
11:45:32 +02'00'

Mgr. Štěpánka Szabó
MBA
Plzeňský kraj
18.04.2024 18:45

.....
František Černý
jednatel

.....
Mgr. Štěpánka Szabó, MBA
ředitelka KÚPK

/podepsáno elektronicky/

/podepsáno elektronicky/

Příloha č. 1

Smlouvy o poskytování technické podpory a rozvoje

Podmínky poskytování technické podpory v souvislosti s produktivním provozem audiovizuálního systému pro zasedací místnost č. 326 v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje, Škroupova 18, Plzeň a rozvoje tohoto AV systému na základě konkrétních požadavků objednatele jsou následující:

Čl. 1. Rozsah technické podpory

Technická podpora bude dodavatelem poskytována průběžně v následujícím rozsahu:

1.1. Služba „Help-line“

1.1.1. Dodavatel zajistí help-line a bude ji udržovat dostupnou v pracovní dny a časy. V rámci poskytování služby „Help-line“ získává objednatel nárok na garantovanou pomoc při řešení technických problémů objednatele souvisejících s provozem systému. Jedná se o vzdálené konzultace a řešení po telefonu, e-mailu nebo s využitím aplikace HelpDesk. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 hod a 16:00 hod.

1.1.2. V případě zjištění, že se jedná o chybu na straně objednatele, poskytne poskytovatel jako součást této služby objednateli správný postup řešení problematiky.

1.1.3. V případě, že bude potřeba věc řešit jako potřebnou úpravu nebo jako novou funkcionalitu a nikoliv jako problém se stávajícím řešením, zpracuje poskytovatel v rámci této služby popis rozsahu takové úpravy, a to včetně její funkcionality a rozsahu pracnosti, a odešle kontaktní osobě objednatele k uvážení, zda ji jako rozvoj objedná či nikoliv.

1.2. Služba „Garantovaná připravenost a dostupnost konzultace, odborné rady, řešení a servisního zásahu“

1.2.1. V rámci této služby získává objednatel nárok na „právní jistotu“, že jeho požadavku bude ze strany dodavatele věnována pozornost a v rámci servisního týmu dodavatele bude vždy odborník na požadavek objednatele reagovat vhodným způsobem a v souladu s podmínkami této smlouvy.

1.3. Služba „Odstraňování závad hardware a popř. software“

1.3.1. V rámci poskytování této služby získává objednatel nárok na odstraňování závad systému, pokud jsou tyto závady způsobeny hardware nebo chybou ve zdrojovém kódu systému nebo ve způsobu (formě) jeho implementace. Pro účely této smlouvy jsou rozlišovány závady „kritické“ a „jiné“. Výskyt závady bude objednatel oznamovat dodavateli prostřednictvím HelpDesku, pokud jím dodavatel nedisponuje, tak na email nebo telefon, uvedené v čl. 2 níže.

1.3.2. V případě výskytu závady v provozu hardware nebo software získává objednatel nárok na garantovanou dobu jejich odstranění. Služba je poskytována v pracovní dny v době mezi 8:00 hod a 16:00 hod v sídle objednatele. Pokud je závada objednatel nahlášena kdykoli po uplynutí

času 16:00 hod, tak SLA pro řešení nahlášené závady (tj. SLA uvedená v čl. 3. této Přílohy č. 1) začíná dodavateli běžet nejblíže pracovní den v 8:00 hod.

1.3.3. Ustanovení 1.3. se vztahují na závady AV systému, které se vyskytnou v průběhu záruční doby i pozáruční doby. Smluvní strany vychází ze skutečnosti, že záruka na dodatelem provedený a předaný funkční celek (tj. AV systém se všemi částmi a komponenty, včetně jejich montáže a instalace) běží až dnem bezvýhradné akceptace předaného funkčního celku. Závady na AV systému, které se vyskytnou v průběhu záruční doby, jsou dodatelem odstraňovány bezplatně, na základě poskytnuté záruky. Závady na AV systému, které se vyskytnou po záruční době, jsou dodatelem odstraňovány za použití jednotkových cen uvedených dále v bodě 5.6. tohoto dokumentu.

1.4. Profylaxe systému

Dodavatel provede 1x ročně osobní návštěvu v místě instalace, při které provede prohlídku systému, update programového vybavení na aktuální verzi a otestování funkčnosti systému.

Čl. 2. Práva a povinnosti objednatele

2.1.1. Objednatel se zavazuje poskytnout Dodavateli veškerou součinnost potřebnou k provádění technické podpory podle této smlouvy. Objednatel se zejména zavazuje předávat Dodavateli potřebné nebo důvodně Dodatelem vyžádané informace a podklady pro provádění těchto služeb

2.1.2. Objednatel zajistí nahlášení závady AV systému či jiného požadavku, a to v níže uvedeném pořadí prostřednictvím:

- použitím služby HelpDesk dodavatele na adrese <https://sd.efektit.cz/>
- v případě neexistence nebo nedostupnosti služby HelpDesk telefonicky na č.: +420 374 802 536 (kontaktní osoba servisní technik sloužící pohotovost)
- nebo elektronicky na emailovou adresu: itsupport@efektit.cz

2.1.3. Pro požadavek zásahu objednatel zajistí písemné nahlášení závady, ve kterém bude uvedeno:

- datum a čas nahlášení závady,
- popis závady,
- stanovení kategorie závady (dle tabulky níže),
- uvedení osoby objednatele, která o závadě podá podrobnější informaci, a její telefonní číslo,
- uvedení jména a telefonního čísla ohlašovatele závady.

2.1.4. Kategorii závady stanovenou objednatel nesmí dodavatel změnit bez souhlasu objednatele. V případě nesouhlasu dodavatele s volbou kategorie incidentu se neprodleně vyvolá jednání (videokonferenčně, telefonem) oprávněných zástupců smluvních stran.

2.1.5. Na nahlášenou závadu se vztahují odpovídající SLA.

- 2.1.6. Po odstranění závady Dodavatel její odstranění nahlásí službou HelpDesk, v případě neexistence nebo nedostupnosti služby HelpDesk e-mailem, či telefonicky objednateli.
- 2.1.7. Objednatel zkontroluje funkčnost systému a prostřednictvím HelpDesk potvrdí zpětně Dodavateli, že je závada odstraněna.
- 2.1.8. Objednatel se zavazuje umožnit Dodavateli vzdálený přístup za účelem poskytování dohodnutého rozsahu služeb. Vzdálený přístup bude zřízen na základě dohodnutých technických a bezpečnostních podmínek, uvedených v písemné Smlouvě o vzdáleném přístupu.
- 2.1.9. V případě nutnosti zásahu v místě provozu AV systému objednatel zajistí přístup dodavatele do zasedací místnosti č. 326 v budově Krajského úřadu Plzeňského kraje.
- 2.1.10. Objednatel odpovídá za to, že řádný průběh prací Dodavatele nebude rušen zásahy třetích osob.
- 2.1.11. Objednatel je povinen informovat Dodavatele o všech opatřeních a zásazích, které na systému provedl sám.

Čl. 3. Práva a povinnosti dodavatele

- 3.1.1. Dodavatel se zavazuje poskytovat technickou podporu v níže uvedených garantovaných termínech plnění.
- 3.1.2. Každá zjištěná či nahlášená závada bude vyhodnocena a zařazena do jedné z následujících kategorií:
- > **Kritická závada** – závada, která má takový vliv na funkčnost systému, že není možné se systémem pracovat, a to ani žádným náhradním způsobem.
 - > **Jiná závada** – jakákoliv jiná závada, která nenaplňuje definici Kritické závady

Časová lhůta způsobu řešení				
Kategorie závady	Oznámení o způsobu řešení a odhad termínu odstranění závady	Dočasné náhradní řešení	Úplné odstranění	Smluvní pokuta za každou započatou hodinu nad rámec lhůty pro odstranění závady či pro náhradní řešení
Závada kritická	Do 2 hod	Do 24 hod	Do 3 pracovních dnů	200 Kč
Závada jiná	Do 24 hod	Do 5 pracovních dnů	Do 14 pracovních dnů	100 Kč

3.1.3. Dodavatel je povinen informovat objednatele prokazatelným způsobem o zahájení prací na odstranění závady. Oznámením dodavatele o způsobu řešení se rozumí konkrétní informace kontaktní osobě objednatele.

3.1.4. Dodavatel je povinen respektovat pokyny a připomínky objednatele ke způsobu provádění technické podpory.

Čl. 4. Cena technické podpory

Rozsah služby	Cena za technickou podporu v Kč za 1 rok	
	Cena bez DPH	cena včetně DPH
Služba „Help-line“		
Služba „Garantovaná připravenost a dostupnost konzultace, odborné rady, řešení a servisního zásahu“	25.000,-	30.250,-
Služba „Odstraňování závad HW a SW“		
Služba „Profylaxe systému“		

Čl. 5. Rozvoj systému

5.1. Rozsah

5.1.1. Na rozvoj systému bude každý rok možné čerpat objednatelem **až 20 hodin** práce poskytovatele.

5.1.2. Objednatel poskytovateli negarantuje žádné minimální odebrání hodin. Požadavky objednatele k provedení rozvoje jsou přímo odvislé od potřeb, které vznikají v čase.

5.1.3. Minimálním časovým rozsahem, který bude poskytovatelem na základě této smlouvy fakturován, je polovina hodiny.

5.2. Objednávka rozvoje

5.2.1. Na popsany předmět rozvoje odešle kontaktní osoba objednatele kontaktní osobě poskytovatele předběžnou objednávku.

5.2.2. Do 10 kalendářních dnů zpracuje poskytovatel odhadovaný rozsah pracnosti rozvoje v hodinách a ten odešle kontaktní osobě objednatele k odsouhlasení, případně k jednání o rozsahu úpravy a o hodinovém rozsahu.

5.2.3. Na základě smluvními stranami dohodnutého předmětu rozvoje a hodinového rozsahu čerpání rozvoje odešle objednatel kontaktní osobě poskytovatele objednávku na provedení požadovaného rozvoje systému.

5.3. Realizace rozvoje

5.3.1. Smluvní strany prostřednictvím svých kontaktních osob písemně dohodnou termíny počátku plnění a realizace úprav rozvoje systému.

5.3.2. Poskytovatel je povinen o zahájení prací informovat kontaktní osobu poskytovatele.

5.4. Společná ustanovení pro rozvoj

5.4.1. Veškerá komunikace týkající se rozsahu předmětu rozvoje, rozsahu pracnosti v hodinách a změn termínů rozvoje (zahájení, skončení prací) bude realizována písemně (za písemnou formu se považuje i e-mail mezi kontaktními osobami dle této smlouvy).

5.4.2. Za jednu hodinu rozvoje je považována člověkohodina odborníka schopného samostatně analyzovat požadavek objednatele a fakticky provést úpravu.

5.5. Cena za rozvoj

	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 hodinu rozvoje odborníka dodavatele (např. technik, programátor, analytik, konzultant, specialista)	1 000,-	1 210,-
Cena za 20 hodin rozvoje (maximální možný rozsah v 1 roce)	20 000,-	24 200,-

5.6. Cena za výjezd a odstranění závady na místě po záruční době

	Cena v Kč bez DPH	Cena v Kč včetně DPH
Cena za 1 hodinu práce odborníka dodavatele (např. technik, programátor, analytik, konzultant, specialista)	1 000,-	1 210,-
Cena za 1 km jízdného	10,-	12,10