



EVROPSKÁ UNIE

## Smlouva o zajištění úklidových služeb

č. SML/2024/0036

uzavřená dle ustanovení § 1746 odst. 2 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů  
(dále jen „občanský zákoník“)

Níže uvedeného dne, měsíce a roku spolu smluvní strany:

### Dům zahraniční spolupráce

se sídlem: Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1  
zastoupen: Michalem Uhlem, ředitelem  
IČO: 61386839  
ID datové schránky: tj8vfp3  
Kontaktní osoby: xxx  
e-mail: xxx@dzs.cz  
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „objednatel“ na straně jedné

a

### PROPRETTE s.r.o.

se sídlem: Prosecká 73/69, 190 00 Praha 9 - Prosek  
zastoupen: Olgou Tuškovou, jednatelkou  
IČO: 26740648  
DIČ: CZ26740648  
Bankovní spojení: Raiffeisenbank, č. účtu: 4649396001/5500  
ID datové schránky: tpdvc22 xxx  
Kontaktní osoby:  
e-mail: xxx@proprette.cz  
tel.: +420 xxx xxx xxx  
Manažer úklidu: xxx  
e-mail: xxx@proprette.cz  
tel.: +420 xxx xxx xxx

dále jen „poskytovatel“ na straně druhé

uzavřely tuto smlouvu:



EVROPSKÁ UNIE

## Čl. I.

### Předmět smlouvy

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledku zadávacího řízení vedeného na profilu objednatele <https://nen.nipez.cz/profil/DZS> pod názvem „Úklidové služby pro DZS“ pod identifikátorem č. N006/23/V00031389.
2. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit pro objednatele řádně, včas a za úplaty provádění pravidelného, nepravidelného a mimořádného úklidu administrativní budovy Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1 (dále jen „budova“) o celkové výměře cca 4500 m<sup>2</sup> a zajištění dodávky čisticích a hygienických prostředků a jejich rozmístění na určená místa. Budova má 6 podlaží (podzemní (suterén), přízemí, první, druhé a třetí patro, půdní prostory) a dvůr, přičemž do úklidu je také zahrnut úklid sociálních zařízení, kuchyní a chodeb, mytí výloh.
3. Předmět této smlouvy zahrnuje:
  - a. pravidelný večerní úklid kanceláří, sociálních zařízení, kuchyní, schodišť a chodeb, zasedacích místností, přípravný archivu, výtahových kabin, mytí výloh;
  - b. pravidelný týdenní úklid kanceláří, sociálních zařízení, kuchyní, schodišť a chodeb, zasedacích místností, přípravný archivu, údržba dvora a chodníku, mytí výloh;
  - c. pravidelný týdenní úklid realizovaný 2x týdně;
  - d. pravidelné 14denní mytí výloh;
  - e. pravidelný měsíční úklid kanceláří, výtahových kabin a kuchyňek zahrnující mytí lednic a mikrovlnných trub;
  - f. dodávka a rozmístění čisticích a hygienických prostředků na místa určení,
  - g. mimořádný úklid v rozsahu nejvýše 100 hodin;
  - h. zajištění nepravidelného úklidu - mytí oken, mytí dveří a vrat, čištění svítidel, čištění těles topení, čištění židlí a dalšího sedacího nábytku, čištění „čisticích zón“, důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení, čištění a ošetření dřevěných schodů a úklid dalších místností se speciálním režimem.
4. Podrobná specifikace předmětu smlouvy včetně seznamu ploch k pravidelnému úklidu (výměry a četnosti) a rozsah a četnost nepravidelného úklidu jsou vymezeny v Příloze č. 1 - Podrobný popis předmětu plnění (dále jen „Příloha č. 1“) a v Příloze č. 2 – Modelový položkový rozpočet (dále jen „Příloha č. 2“).
5. Pravidelný večerní/týdenní/14denní/měsíční úklid bude prováděn denně v odpoledních hodinách (nejdříve od 18 hod. a nejdéle do 22 hod., přičemž před 18. hodinou nebudou zaměstnanci poskytovatele do budovy vpuštěni) mimo sobot, nedělí a svátků, mytí výloh v rozmezí 6 až 7:30 hod ranní. Úklid prováděný o sobotách, nedělích a svátcích bude prováděn výjimečně a po domluvě objednatele s poskytovatelem, stejně jako nepravidelný a mimořádný úklid.
6. Objednatel se zavazuje zaplatit poskytovateli sjednanou cenu za řádně a včas poskytnuté služby dle této smlouvy.
7. Část plnění dle této smlouvy, tedy konkrétně pravidelný úklid dle čl. I odst. 1. – 5. Přílohy č. 1 a dodávky nezbytných hygienických a čisticích prostředků dle čl. I odst. 6.1. bodu c. Přílohy č. 1, bude poskytovatel poskytovat objednateli konstantně a pravidelně bez nutnosti objednávání dle čl. II této smlouvy. Zbytek plnění dle této smlouvy bude objednatel u poskytovatele objednávat v souladu s čl. II této smlouvy.
8. Objednatel je oprávněn poptávat i jiné služby než uvedené v Příloze č. 1, ovšem obdobného charakteru jako je předmět plnění, a to na základě písemné výzvy/dotazu formou e-mailu. Poskytovatel zašle objednateli cenovou kalkulaci požadovaných služeb, je-li schopen je nabídnout.
9. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že se v plném rozsahu a s vynaložením odborné péče seznámil se všemi podmínkami zadávací dokumentace veřejné zakázky, s obsahem této smlouvy a s rozsahem a povahou předmětu této smlouvy a neshledal existenci žádných rozporů, nedostatků nebo vad, které by mohly bránit řádnému a včasnému poskytnutí služeb za podmínek stanovených touto smlouvou a obecně závaznými právními předpisy. Poskytovatel dále prohlašuje, že je schopen a připraven služby poskytnout objednateli



EVROPSKÁ UNIE

v plném rozsahu a za podmínek stanovených v této smlouvě, že jsou mu známy podmínky nezbytné pro její realizaci a že disponuje takovými kapacitami a odbornými znalostmi, včetně technického a personálního zázemí, které jsou nezbytné pro řádné plnění povinností vyplývajících z této smlouvy za podmínek stanovených v této smlouvě. Poskytovatel se při poskytování služeb zavazuje dodržovat standardy a plnit požadavky objednatele vyplývající rovněž z výzvy k podání nabídek na plnění veřejné zakázky, pro vyloučení případných pochybností smluvní strany konstatují, že zadavatelem se v uvedených dokumentech rozumí objednatel a dodavatelem se rozumí poskytovatel. V případě rozporu mezi textem této smlouvy a obsahem dokumentů specifikovaných v předchozích větě rozhodne o tom, jaké znění se uplatní na právní vztah z této smlouvy, výhradně objednatel.

## ČI. II.

### Objednávka

1. Poskytovatel bude plnit část předmětu této smlouvy na základě dílčích písemných objednávek objednatele zaslaných formou e-mailu.
2. Objednatel se při zadávání objednávek poskytovateli řídí tímto článkem a Přílohou č. 1, nebo ve výjimečných případech čl. I. odst. 8. této smlouvy.
3. Objednávka bude obsahovat zejména:
  - a. specifikaci požadovaného plnění včetně jeho množství a rozsahu,
  - b. specifikaci termínu realizace požadovaného plnění,
  - c. cenu za poskytnuté služby,
  - d. případně další požadavky objednatele.

V objednávce budou dále uvedeny identifikační údaje objednatele a poskytovatele a údaje zaměstnance oprávněného učinit objednávku.

4. Poskytovatel se zavazuje přijímat objednávky objednatele v pracovních dnech mezi 8:00 a 17:00 hod. Objednatel je oprávněn činit jednotlivé objednávky nerovnoměrně dle své aktuální potřeby, přičemž není povinen objednávat veškeré položky uvedené v Příloze č. 1.
5. Poskytovatel není oprávněn nárokovat si zadání objednávky, pokud se objednatel rozhodne ji nezadat.
6. Objednatel je oprávněn činit objednávky dle čl. I. odst. 8. této smlouvy, pokud cena za tyto služby bude objednatelem odsouhlasena.
7. Objednávku, která byla doručena v souladu s touto smlouvou, je poskytovatel povinen bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 24 hodin (včetně), objednateli formou e-mailu potvrdit, čímž je uzavřena dílčí smlouva.
8. Pokud poskytovatel nesplní povinnost dle odst. 7. tohoto článku, je objednávka rovněž akceptována:
  - a. uplynutím lhůty 24 hodin (včetně) ode dne doručení objednávky poskytovateli, aniž je v této lhůtě objednateli doručen protinávrh nebo odmítnutí objednávky,
  - b. zahájením plnění ze strany poskytovatele,resp. prvním ze shora uvedených okamžiků. Pokud poskytovatel započne s plněním, nemůže namítat, že objednávku neakceptoval.
9. Poskytovatel není oprávněn odmítnout objednávku zadanou řádně způsobem dle této smlouvy.



EVROPSKÁ UNIE

### Čl. III.

#### Místo plnění a doba trvání smlouvy

1. Místem plnění předmětu této smlouvy je sídlo objednatele.
2. Tato smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to na dobu 24 měsíců ode dne účinnosti této smlouvy nebo do vyčerpání vyčleněných finančních prostředků dle čl. V odst. 1, podle toho, která z těchto skutečností nastane dříve.
3. V případě, že během trvání smlouvy nedojde k vyčerpání finančních prostředků dle čl. V. odst. 1 této smlouvy, mohou se smluvní strany dohodnout na jejím prodloužení.

### Čl. IV.

#### Možnosti ukončení smlouvy

1. Tato smlouva může zaniknout (kromě uplynutí lhůty nebo vyčerpání vyčleněných finančních prostředků):
  - a. písemnou dohodou smluvních stran;
  - b. písemnou výpovědí smlouvy;
  - c. písemným odstoupením od této smlouvy v případě podstatného porušení povinností z této smlouvy některou ze smluvních stran.
2. Obě smluvní strany mohou tuto smlouvu vypovědět i bez udání důvodu. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a počíná běžet prvním dnem měsíce následujícího po měsíci, v němž byla písemná výpověď doručena druhé smluvní straně.
3. Podstatným porušením povinností se rozumí opakované neplnění smlouvy poskytovatelem v požadovaném termínu a kvalitě, a to nejméně dvakrát, porušení povinností dle čl. VI. této smlouvy, nevyřízení reklamace či výtky objednatele, nebo nezaplacení splatného závazku objednatele i přes výzvu poskytovatele.
4. Odstoupení od smlouvy je účinné dnem, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení doručeno druhé smluvní straně.
5. Ukončením smlouvy nejsou dotčena ustanovení týkající se těch práv a povinností, z jejich povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku smlouvy.
6. Objednatel je dále oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že poskytovatel při podání nabídky na plnění veřejné zakázky uvedl nepravdivou nebo zavádějící informaci.

### Čl. V.

#### Cena, platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že finanční prostředky vyčleněné na veškeré plnění poskytnuté dle této smlouvy nesmí překročit celkovou částku **3.400.000,- Kč** bez DPH (slovy: Tři miliony čtyři sta tisíc korun českých). K ceně bude připočtena zákonná sazba DPH. Dojde-li ke změně sazby DPH, bude DPH účtována podle právních předpisů platných v době uskutečnění zdanitelného plnění. Taková změna ceny v důsledku změny sazby DPH není důvodem k uzavření dodatku ke smlouvě.
2. Vzhledem ke skutečnosti, že část plnění dle této smlouvy bude poskytována konstantně a pravidelně a část plnění nikoliv, dohodly se smluvní strany, že cena účtovaná za 1 měsíc pravidelného úklidu dle čl. I odst. 1. – 5. Přílohy č. 1 a za 1 měsíc dodávek nezbytných hygienických a čistících prostředků dle čl. I odst. 6.1 bodu c. Přílohy č. 1 ve výši **104 984,50 Kč** bez DPH (slovy: jedno sto čtyři tisíce devět set osmdesát čtyři korun českých a padesát haléřů) obsažená v Příloze č. 2 této smlouvy, je sjednána jako nejvýše přípustná, je konečná, nepřekročitelná a zahrnuje veškeré poplatky, výdaje a další náklady spojené s plněním předmětu této smlouvy. K ceně bez DPH bude připočtena zákonná sazba DPH.
3. Objednatel neposkytuje zálohové platby.



EVROPSKÁ UNIE

4. Poskytovatel vyúčtuje objednateli cenu za realizaci předmětu dle této smlouvy formou faktury, jež musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů a § 435 občanského zákoníku.
5. Faktura bude vystavena a doručena objednateli do 10. dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který má objednatel zaplatit. Přílohou faktury bude vždy kopie objednávky, ke které se faktura vztahuje, pokud taková objednávka byla vystavena, na každé faktuře bude uvedeno číslo této smlouvy.
6. Splatnost faktury činí 30 dnů od jejího doručení objednateli. Pokud faktura neobsahuje všechny zákonem a smlouvou stanovené náležitosti, je objednatel oprávněn ji do data splatnosti vrátit s tím, že poskytovatel je poté povinen vystavit novou fakturu s novým jednadvacetidenním termínem splatnosti. V takovém případě není objednatel v prodlení s úhradou.
7. Veškeré platby budou poukázány bankovním převodem na účet poskytovatele uvedený na faktuře. Za okamžik zaplacení je považován den, kdy je částka odepsána z účtu objednatele.
8. Smluvní strany prohlašují, že cena stanovená v položkovém rozpočtu zahrnuje veškeré náklady potřebné k řádnému poskytování služeb a plnění povinností poskytovatele včetně mzdových nákladů, a tedy i jakékoliv další náklady, které nejsou výslovně uvedeny v zadávací dokumentaci veřejné zakázky nebo v této smlouvě. Jednotkové ceny stanovené v položkovém rozpočtu jsou tedy konečné a nepřekročitelné.
9. Inflační doložka:
  - a. Objednatel si ve smyslu ustanovení § 100 odst. 1 zákona o zadávání veřejných zakázek vyhrazuje změnu závazku z této smlouvy spočívající ve sjednání inflační doložky za podmínek specifikovaných v ustanovení tohoto článku. S ohledem na aktuální situaci a střednědobý výhled týkající se inflačního vývoje se smluvní strany dohodly, že dodavatel je oprávněn upravit výši jednotkových cen podle této smlouvy s účinností od 1. března každého kalendářního roku trvání této smlouvy (poprvé tedy k 01.03.2025) o meziroční přírůstek průměrného ročního indexu spotřebitelských cen vyhlášený Českým statistickým úřadem za předcházející kalendářní rok (dále jen „**míra inflace**“).
  - b. Dodavatel je oprávněn zvýšit ceny podle předchozího odstavce pouze v případě, že míra inflace přesáhne 8 %. Dodavatel je v každém kalendářním roce oprávněn zvýšit cenu podle předchozího odstavce nejvýše o 18 %, a to i v případě, že míra inflace za předcházející kalendářní rok bude vyšší. Pro vyloučení případných pochybností se smluvní strany výslovně dohodly, že v případě záporné míry inflace se jednotkové ceny nesnižují.
  - c. Zvýšení ceny podle předchozích odstavců je účinné od okamžiku doručení písemného oznámení dodavatele o zvýšení jednotkových cen objednateli. Uvedeným okamžikem se nový položkový rozpočet stává součástí této smlouvy. Tím nejsou dotčeny ceny dle dílčích smluv uzavřených před účinností nového položkového rozpočtu. Oznámení musí obsahovat míru inflace, položkový rozpočet s novými jednotkovými cenami a podrobnosti výpočtu navýšení jednotkových cen. Nebude-li oznámení o zvýšení jednotkových cen v souladu s tímto odstavcem doručeno objednateli do 20. února daného kalendářního roku, právo dodavatele na uplatnění inflační doložky v daném kalendářním roce zanikne.

## ČI. VI.

### Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel se zavazuje během plnění smlouvy a po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví od objednatele v souvislosti s plněním smlouvy. Porušení povinnosti mlčenlivosti je považováno za podstatné porušení smluvních povinností.



EVROPSKÁ UNIE

2. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby řádně, včas, ve sjednaném rozsahu, svým jménem, na své náklady a nebezpečí. Poskytovatel se zavazuje poskytovat veškeré služby s odbornou péčí, v obvyklé kvalitě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit zájmy a dobré jméno objednatele a postupovat v souladu s jeho pokyny. Poskytovatel se zavazuje dodržovat instrukce a pravidla stanovená v Příloze č. 4 – Návod na obsluhu.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude pro účely plnění této smlouvy využívat pouze zaměstnance uvedené v Příloze č. 3 – Seznam zaměstnanců (dále jen „Příloha č. 3“). Tito zaměstnanci s sebou nesmí do budovy vodit žádné další osoby.
4. V případě porušení podmínky dle odst. 3 tohoto čl. nebude zaměstnanec vpuštěn do budovy a poskytovatel je povinen zajistit provedení služeb dle této smlouvy jiným zaměstnancem uvedeným v Příloze č. 3.
5. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby zaměstnanci úklidu uvedení v Příloze č. 3 podílející se na plnění předmětu této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy splňovali následující podmínky:
  - a. pracovníprávní vztah k poskytovateli;
  - b. bezúhonnost;
  - c. věk nad 18 let;
  - d. znalost českého jazyka na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
6. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby manažer úklidu uvedený jako kontaktní osoba v hlavičce smlouvy a v Příloze č. 3 podílející se na plnění předmětu této smlouvy po celou dobu trvání této smlouvy disponoval platným osvědčením „Provozní vedoucí úklidu“ – kód profesní kvalifikace 69-039-H nebo „Úklidový pracovník / úklidová pracovníce administrativních ploch“ – kód profesní kvalifikace 69-008-E nebo „Úklidový pracovník / úklidová pracovníce – speciální práce“ – kód profesní kvalifikace 69-011-H jiným obdobným osvědčením o profesní kvalifikaci v dané oblasti a v obdobném rozsahu, potvrzené odborovou organizací, profesní komorou či vzdělávací či akademickou institucí.
7. Poskytovatel je povinen na vyžádání objednatele prokázat splnění požadavku dle odst. 5 a 6 tohoto článku.
8. Poskytovatel se zavazuje zajistit, aby nedocházelo k nepřiměřené fluktuaci zaměstnanců podílejících se na plnění předmětu této smlouvy. Poskytovatel je oprávněn žádat změnu Přílohy č. 3, přičemž zašle kontaktní osobě objednatele nový seznam zaměstnanců a schválení takové změny záleží na rozhodnutí objednatele. V případě plánované změny zašle poskytovatel tuto informaci objednateli nejméně 5 pracovních dní předem, v případě neplánované změny (např. v případě nemoci zaměstnanců) nejpozději 24 hodin před touto změnou.
9. Smluvní strany se dohodly, že za přiměřenou fluktuaci dle odst. 8 tohoto čl. považují změny v Příloze č. 3 nejvýše jednou za 3 měsíce.
10. Smluvní strany se dohodly, že za nepřiměřenou fluktuaci dle odst. 8 tohoto čl. jsou požadavky na změny Přílohy č. 3 častější než jednou za 3 měsíce, přičemž nepřiměřená fluktuace zaměstnanců je považována za podstatné porušení smluvních povinností.
11. Poskytovatel se zavazuje zajistit okamžitou zastupitelnost svých zaměstnanců podílejících se na plnění předmětu této smlouvy, tedy v případě absence jednoho zaměstnance zajistí poskytovatel provedení služeb dle této smlouvy jiným zaměstnancem uvedeným v Příloze č. 3. V případě absence manažera úklidu zajistí poskytovatel jeho zastupitelnost jiným zaměstnancem s odpovídající kvalifikací. Porušení povinností dle tohoto odst. je považováno za podstatné porušení smluvních povinností.
12. Kontaktní osoba poskytovatele uvedená v záhlaví této smlouvy je povinna poskytovat řádnou a dostatečnou součinnost při komunikaci s objednatel, čímž se rozumí zejména zodpovězení dotazů objednatele, či poskytování informací objednateli v pracovních dnech mezi 8:00 hod. a 17:00 hod., a to nejdéle do 24 hodin od okamžiku obdržení dotazu, či sdělení informace. V případě potřeby je poskytovatel povinen zajistit zástupce této kontaktní osoby.
13. Poskytovatel se zavazuje poskytovat objednateli veškeré služby tak, aby nedošlo ke vzniku jakékoli škody na budově, včetně jejího vybavení, majetku objednatele, nebo na majetku třetích osob.
14. Poskytovatel se zavazuje mít po celou dobu trvání této smlouvy pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou poskytovatelem při jeho činnosti s pojistnou hodnotou ve výši minimálně 2.000.000,- Kč (Příloha č. 5 –



EVROPSKÁ UNIE

Pojistná smlouva/Potvrzení pojišťovací společnosti). V případě přerušení doby pojištění, je objednatel oprávněn odstoupit od této smlouvy.

15. Zjistí-li poskytovatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
16. Poskytovatel se zavazuje objednateli hlásit formou e-mailu nebo telefonicky veškeré zjištěné závady v budově nebo zařízení objednatele, a to bez zbytečného odkladu.
17. Poskytovatel se zavazuje v souladu se systémem kontroly jakosti provádět kontrolu prováděných prací pověřeným zaměstnancem ve spolupráci se zástupcem objednatele.
18. Poskytovatel se zavazuje odevzdat veškeré věci nalezené zaměstnanci poskytovatele v uklízených prostorách, které neslouží pro výkon činnosti poskytovatele a mají charakter osobních věcí (zejména klíče, peníze, cennosti a osobní doklady).
19. Poskytovatel se zavazuje poskytovat všem svým zaměstnancům podílejícím se na plnění předmětu smlouvy předepsané ochranné pracovní pomůcky.
20. Poskytovatel se zavazuje proškolit na své náklady všechny zaměstnance podílející se na plnění předmětu této smlouvy uvedené v Příloze č. 3 v oblasti BOZP a PO.
21. Poskytovatel se zavazuje dodržovat legislativní požadavky týkající se bezpečnosti práce, technických zařízení a ochrany zdraví při práci.
22. Poskytovatel se zavazuje zajistit dle požadavku objednatele případné mimořádné úklidové práce, v souladu s č. I odst. 7., Přílohou č. 1 a Přílohou č. 2 této smlouvy.
23. Poskytovatel je povinen doložit objednateli harmonogram vytírání kanceláří a to do 30 dnů od podepsání smlouvy.

## Čl. VII.

### Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel se zavazuje poskytnout poskytovateli součinnost pro řádné plnění předmětu této smlouvy.
2. Objednatel je oprávněn provádět kdykoli kontrolu plnění předmětu smlouvy ze strany poskytovatele.
3. Zjistí-li objednatel překážky při plnění předmětu této smlouvy, které znemožňují jeho řádnou realizaci, je povinen to oznámit bez zbytečného odkladu poskytovateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek.
4. Objednatel je povinen informovat poskytovatele bez zbytečného odkladu o změnách, které by měly vliv na poskytované úklidové služby, zejména změna plochy úklidu, změna v režimu přístupu do objektu, či změna termínu provádění úklidu.
5. Objednatel je povinen zajistit v dohodnuté pracovní době zaměstnancům poskytovatele uvedeným v Příloze č. 3 vstup na pracoviště za účelem úklidu. Je-li to nezbytné pro ochranu majetku objednatele, je povinen informovat zaměstnance poskytovatele o okruhu osob, které mají přístup do prostor, v nichž je prováděn úklid.
6. Objednatel je povinen vyčlenit v potřebném počtu uzamykatelné prostory sloužící jako šatna, sklad materiálu pro zaměstnance poskytovatele a místnost pro strojové vybavení.
7. Objednatel je povinen poskytovat na vlastní náklady teplou a studenou vodu a elektrickou energii potřebnou pro plnění závazku poskytovatele, určit prostor pro odkládání odpadu (nádoby na odpad) a na vlastní náklady zajistit jeho odvoz. Objednatel je za tímto účelem povinen označit zaměstnancům poskytovatele odběrová místa uvedených medií a nádoby pro odkládání odpadu, u nichž je povinen zajistit dostatečnou volnou kapacitu tak, aby do nich bylo možné odpad odkládat. Pokud objednatel tento svůj závazek nedodrží, uloží zaměstnanci poskytovatele odpad ve vhodných obalech v místnosti č. S23 a poskytovatel tak není povinen odpad odnášet do nádob na odpad.



EVROPSKÁ UNIE

8. Vzhledem ke spolupráci na společném pracovišti je objednatel povinen vytvořit podmínky bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců a poskytnout poskytovateli informace o opatřeních nad rámec zákonných požadavků a specifických opatřeních vyžádaných objednatelem na zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci formou školících textů. Proškolení svých zaměstnanců v souladu se školícími texty provede poskytovatel. Za dodržování podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví zaměstnanců poskytovatele odpovídá poskytovatel.
9. Objednatel se zavazuje poskytnout alespoň jedno komunikační zařízení (tj. v přízemí ve vrátnici) pro zajištění koordinace úklidových prací mezi zaměstnanci objednatele a zaměstnanci poskytovatele (volání pouze v rámci ČR).

## Čl. VIII.

### Odpovědnost poskytovatele za vady, jakost a škodu

1. Za vadu se dle této smlouvy považuje zejména nedostatečné zajištění nebo nezajištění služeb specifikovaných v Příloze č. 1 a v Příloze č. 2, dále pak porušení smluvních povinností uvedených v čl. I. a VI. této smlouvy.
2. Reklamací případných vad předmětu plnění je objednatel oprávněn provést formou e-mailu, telefonicky, nebo prostřednictvím úklidových sešitů umístěných v kuchyňkách sídla objednatele, přičemž poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu vady na svůj náklad odstranit.
3. V případě, že vady nelze odstranit bez zbytečného odkladu po jejich reklamování objednatelem, nebo v případě, že poskytovatel reklamované vady bez zbytečného odkladu neodstraní, uplatní se podmínky dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy.
4. V případě opakovaně reklamovaného vadného plnění předmětu smlouvy (nejméně dvakrát reklamované vadné plnění totožné povahy, nebo nejméně třikrát reklamované vadné plnění různé povahy), se uplatní podmínky dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy, přičemž smluvní pokuta dle čl. IX. odst. 2 této smlouvy bude násobně zvýšena tolikrát, kolikrát se vadné plnění od počátku smlouvy vyskytlo (resp. kolikrát bylo reklamováno). Jako doklad o opakování reklamovaného vadného plnění poslouží například e-mailová komunikace.
5. Poskytovatel odpovídá za všechny škody, které objednateli nebo třetím osobám vzniknou v důsledku činnosti, či opomenutí poskytovatele. Poskytovatel je povinen vzniklou škodu bez zbytečného odkladu nahradit.

## Čl. IX.

### Sankce

1. Za porušení povinnosti mlčenlivosti specifikované v čl. VI. odst. 1 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 10.000,- Kč (slovy: deset tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
2. V případě prodlení poskytovatele s plněním předmětu smlouvy ve stanoveném termínu, nebo v případě vadného plnění, má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 20 % z částky fakturované za kalendářní měsíc předcházející měsíci, ve kterém došlo k prodlení či vadnému plnění, a to za každý byť i započatý den prodlení až do doby zjednání nápravy řádným plněním předmětu smlouvy (o této skutečnosti sepíše smluvní strany protokol).
3. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 3 této smlouvy a současně nezajištění provedení služeb dle této smlouvy jiným zaměstnancem uvedeným v Příloze č. 3 má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
4. V případě nedodržení povinností dle čl. VI. odst. 5 této smlouvy odpovídá poskytovatel plně za veškeré důsledky, které z této skutečnosti vyplynou.





EVROPSKÁ UNIE

5. V případě porušení povinností dle čl. VI. odst. 11 této smlouvy má objednatel nárok na smluvní pokutu ve výši 5.000,- Kč (slovy: pět tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
6. Za porušení povinnosti součinnosti kontaktní osoby uvedené v čl. VI. odst. 12 této smlouvy je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
7. Za porušení povinnosti použití při plnění této smlouvy výhradně čisticích a hygienických prostředků splňujících základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky – čisticí prostředky a úklidové služby uvedené v čl. II odst. 13 Přílohy č. 1 je poskytovatel povinen uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč (slovy: jeden tisíc korun českých), a to za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
8. V případě prodlení objednatele s úhradou fakturované částky má poskytovatel nárok na úrok z prodlení v zákonné výši.
9. Zaplacením smluvních sankcí není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody, která vznikla porušením této smlouvy, ani povinnost poskytovatele dále řádně plnit předmět smlouvy.
10. Objednatel je oprávněn započíst smluvní sankce na splatnou část ceny za služby poskytnuté dle této smlouvy.
11. V případě opoždění plnění smluvní strany v rámci poskytování součinnosti podle této smlouvy, způsobeného okolnostmi vylučujícími odpovědnost (ustanovení § 2913 odst. 2 občanského zákoníku), platí, že tato smluvní strana není v prodlení po dobu trvání takové překážky. Smluvní strana je však povinna druhou smluvní stranu o výskytu takové překážky bez zbytečného odkladu informovat a její existenci a povahu druhé smluvní straně prokázat. Trvá-li toto opoždění více než 3 dny, posouvají se termíny plnění o dobu trvání takové překážky. V případě existence překážky podle ustanovení tohoto odstavce trvajících déle než 15 dnů je objednatel oprávněn od této smlouvy odstoupit.
12. Splatnost smluvní pokuty činí 5 dnů od doručení písemné výzvy k úhradě druhé smluvní straně.

## Čl. X.

### Závěrečná ustanovení

1. Poskytovatel je podle ustanovení § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
2. Poskytovatel podpisem této smlouvy výslovně souhlasí s uveřejněním celého znění této smlouvy a dílčích objednávek uskutečněných na základě této smlouvy v registru smluv ve smyslu příslušných ustanovení zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv; dále jen „zákon o registru smluv“), ve znění pozdějších předpisů. Pro případ pochybností smluvní strany shodně prohlašují, že tato smlouva a dílčí objednávky neobsahují obchodní tajemství, utajované informace či další údaje, které nemohou být uveřejněny prostřednictvím registru smluv.
3. Smluvní strany se dohodly, že splnění zákonné povinnosti uveřejnění smlouvy a dílčích objednávek s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH prostřednictvím registru smluv zajistí objednatel, přičemž v případě jeho prodlení s uveřejněním smlouvy či dílčí objednávky zajistí tuto povinnost nejdéle do 30 dnů ode dne uzavření smlouvy či příslušné dílčí objednávky poskytovatel.
4. Neplatnost nebo neúčinnost některého ustanovení této smlouvy nezpůsobuje neplatnost smlouvy jako celku. Smluvní strany se zavazují nahradit případné neplatné nebo neúčinné ustanovení smlouvy ustanovením platným a účinným, které bude co do obsahu a významu nejbližší nahrazovanému ustanovení.
5. Poskytovatel bere na vědomí, že jeho osobní údaje specifikované v záhlaví této smlouvy jsou ze strany objednatele zpracovávány v souvislosti s plněním povinností dle této smlouvy a v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 obecného nařízení o ochraně osobních údajů, což je ze strany objednatele specifikováno v dokumentech Zásady zpracování osobních údajů a Oznámení o zpracování osobních údajů za účelem vedení agendy veřejných zakázek, objednávek



EVROPSKÁ UNIE

a smluvních vztahů dostupných na webových stránkách objednatele (<https://www.dzs.cz/zpracovani-osobnich-udaju>).

6. Objednatel je společensky odpovědnou organizací (viz. Strategie CSR DZS, která je k dispozici na odkazu <https://www.dzs.cz/sites/default/files/2022-01/Strategie-DZS-2022.pdf>), je registrován ve dvou asociacích: Platformě zainteresovaných stran CSR a Asociaci společenské odpovědnosti. Objednatel se také pravidelně účastní společensky odpovědných akcí. V roce 2014 a 2016 byl DZS oceněn Radou kvality ČR v kategorii Národní cena ČR za společenskou odpovědnost – Společensky odpovědná organizace – veřejná správa. S ohledem na společenskou odpovědnost objednatel snižuje svou ekologickou stopu a totéž požaduje i po svých dodavatelích. V souladu se shora uvedenými skutečnostmi objednatel výslovně prohlašuje, že v rámci svých dodavatelsko-odběratelských vztahů vyžaduje, aby dodavatelé v rámci své činnosti postupovali v souladu s principy společenské odpovědnosti. Podpisem této smlouvy poskytovatel výslovně prohlašuje a potvrzuje, že se v plném rozsahu seznámil s principy, které jsou shrnuty v dokumentu s názvem Etický kodex dodavatele Domu zahraniční spolupráce, který je k dispozici na internetovém odkazu <https://www.dzs.cz/sites/default/files/2021-08/Etick%C3%BD%20kodex%20dodavatele.pdf>, a zavazuje se specifikované principy v rámci poskytování služeb na základě této smlouvy a dílčích smluv v plném rozsahu dodržovat.
7. Poskytovatel prohlašuje, že není osobou podléhající mezinárodním sankcím vyplývajícím z aplikovatelných právních předpisů nebo rozhodnutí orgánů Evropské unie nebo České republiky (zejména podle nařízení Rady (EU) č. 833/2014, je-li aplikovatelné s ohledem na hodnotu veřejné zakázky, nařízení Rady (EU) č. 269/2014, nařízení Rady (EU) č. 208/2014 nebo Rady (ES) č. 765/2006 nebo podle prováděcích předpisů) a není ve vztahu k němu nebo k plnění, které je předmětem veřejné zakázky (tedy např. v souvislosti se subdodávkami), naplněna žádná z podmínek, která by z poskytovatele mohla učinit osobu podléhající sankcím, případně z poskytovaného plnění takové plnění, které by bylo v rozporu se shora specifikovanými aplikovatelnými sankcemi; tento stav se poskytovatel zavazuje udržovat po celou dobu plnění veřejné zakázky na základě této smlouvy a o případné změně nebo vzniku pochybnosti je povinen Zadavatele bez zbytečného odkladu obratem informovat. Porušení povinnosti podle ustanovení tohoto odstavce může být důvodem pro ukončení závazku ze smlouvy na veřejnou zakázku, zejm. podle ustanovení § 223 odst. 2 nebo 4 zákona o zadávání veřejných zakázek.
8. Veškeré právní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí občanským zákoníkem.
9. Smluvní strany se zavazují, že v případě sporů o obsah a plnění této smlouvy vynaloží veškeré úsilí, které lze spravedlivě požadovat, k tomu, aby tyto spory byly vyřešeny smírnou cestou, zejména aby byly odstraněny okolnosti vedoucí ke vzniku práva od této smlouvy odstoupit nebo způsobující její neplatnost. Pokud by se v důsledku změny právních předpisů nebo jiných důvodů stala některá ujednání této smlouvy neplatnými nebo neúčinnými, budou tato ustanovení uvedena do souladu s právními normami a smluvní strany prohlašují, že tato smlouva je ve zbývajících ustanoveních platná, neodporuje-li to jejímu účelu nebo nejedná-li se o ustanovení, která oddělit nelze.
10. Obě smluvní strany sjednávají, že v případě sporu vzniklého při plnění, nebo v souvislosti s touto smlouvou, jsou příslušné k jeho řešení obecné soudy České republiky.
11. Poskytovatel je povinen bez zbytečného odkladu písemně oznámit objednateli veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo na podmínky plnění této smlouvy, zejména změny svého majetkoprávního postavení, připravovaný vstup do likvidace, úpadek nebo hrozící úpadek apod.
12. Jakékoliv změny či doplňky této smlouvy je možné činit pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků odsouhlasených oběma smluvními stranami.
13. Tato smlouva byla vyhotovena elektronicky, po připojení elektronických podpisů smluvních stran bude mít každá smluvní strana v držení digitální originál.
14. Nedílnou součástí této smlouvy jsou níže uvedené přílohy.
15. Tato smlouva nabývá platnosti dnem podpisu obou smluvních stran a účinnosti dnem počátku plnění – 1. 5. 2024. Jednotlivé objednávky, s hodnotou plnění nad 50.000,- Kč bez DPH, nabývají účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv, ostatní objednávky nabývají účinnosti jejich uzavřením.
16. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva byla sepsána podle jejich pravé a svobodné vůle, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své elektronické podpisy.



EVROPSKÁ UNIE

*Přílohy:*

*Příloha č. 1 – Podrobný popis předmětu plnění*

*Příloha č. 2 – Modelový položkový rozpočet*

*Příloha č. 3 – Seznam zaměstnanců*

*Příloha č. 4 – Návod na obsluhu*

*Příloha č. 5 – Pojistná smlouva/Potvrzení/Certifikát od Pojišťovací společnosti*

*Příloha č. 6 – Čestné prohlášení – Šetrné zadávání*

*Příloha č. 7 – Certifikát ISO 9001, ISO 14001*

V Praze dne

V Praze dne

---

Olga Tušková  
jednatelka PROPRETTE s.r.o.  
poskytovatel

---

Michal Uhl  
ředitel DZS  
objednatel



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1 - Podrobný popis předmětu plnění

## **Podrobný popis předmětu plnění**

Předmětem této veřejné zakázky (dále jen „zakázka“) je úklid administrativní budovy zadavatele a dodávka čisticích a hygienických prostředků. Budova je umístěna na adrese Na Poříčí 1035/4, Praha 1, má 6 podlaží (podzemní podlaží (suterén), přízemí, první, druhé a třetí patro, půdní prostory) a dvůr.

Součástí předmětu zadávacího řízení je pravidelná dodávka čisticích a hygienických prostředků (např. toaletní papír, sáčky do košů, sůl do myčky, houbičky na nádobí a další) a jejich rozmístění na určená místa, a to dle níže uvedených četností.

Požadavky na četnost úklidu:

- a. Pravidelný týdenní úklid: provádí se jednou týdně v pracovní dny v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 18:00 hodin, ukončení do 22:00 hodin.  
Rozpis naplánování týdenního úklidu bude dohodnut po podpisu smlouvy.
- b. Pravidelné 14denní mytí výloh: provádí se jednou za čtrnáct dní současně s pravidelným denním mytím výloh v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 6:00 hodin, ukončení do 7:30 hodin. Rozpis naplánování čtrnáctidenního mytí bude dohodnut po podpisu smlouvy.
- c. Pravidelný měsíční úklid: provádí se jednou měsíčně v pracovní dny v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 18:00 hodin, ukončení do 22:00 hodin.  
Pravidelné měsíční mytí výloh: provádí se jednou měsíčně v pracovní dny současně s pravidelným denním mytím v následujících hodinách, začátek je možný nejdříve od 6:00 hodin, ukončení do 8:00 hodin.  
Rozpis naplánování měsíčního úklidu bude dohodnut po podpisu smlouvy.
- d. Nepravidelný a Mimořádný úklid je, po dohodě se zadavatelem, možné provádět i mimo pracovní dny.

### **ČI. I.**

#### **Předmět plnění zahrnuje tento rozsah služeb a dodávek**

##### **1. Pravidelný večerní úklid (5x týdně)**

- a. vytírání sociálních zařízení, kuchyněk, zasedacích místností, dřevěných schodišť a chodeb, výtahových kabin,
- b. vyprázdnění všech odpadkových košů z kanceláří, kuchyněk, sociálních zařízení, zasedacích místností, přípravný archivu, výměna pytlů a vynášení komunálního odpadu do popelnic,
- c. vynášení odpadkových pytlů naplněných papírem ze skartovacích strojů do kontejneru na tříděný odpad, po vynesení vložit nový odpadkový pytel
- d. vysypávání třídících nádob umístěných v kuchyňkách na tříděný odpad (papír, plasty a tetrapack) a v suterénu (sklo a použité baterie) do příslušných kontejnerů,
- e. umytí vybavení sociálních zařízení a kuchyněk (umyvadel, klozetů, pisoárů, dřezů, držáků na štětky, dávkovačů mýdla, zásobníků, výlevek, vodovodních baterií, kuchyňských linek, odkapávačů na nádobí atd.), vč. jejich dezinfekce,
- f. úklid výtahových kabin (zametení, mytí stěn, vytření podlahy, vysátí prachu a nečistot z drážek u dveří výtahových kabin),
- g. zametení podlahy kamenných schodišť,



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

- h. doplňování toaletních potřeb (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír, hygienický gel, sáčky na hygienické potřeby) – dle potřeby,
- i. obsluha myček nádobí (naplnění myčky nádobím, úklid umytého nádobí z myčky na určená místa ve skříňkách), zajištění umytí veškerého nádobí, připraveného na kuchyňských linkách a ve dřezech k umytí, čištění kávovarů – čištění mléčných cest,
- j. úklid zasedacích místností (kuchyňky, které jsou součástí zasedacích místností, mytí/otření stolů),
- k. mytí vnějších výloh (obdélníková neotvíratelná část, vnější strana z ulice) včetně otření rámu, odstranění projevů vandalismu (např. nápisů apod.) z výloh. Odstranění projevů vandalismu ze dveří, vrat a omítky v případech, kdy je možné odstranit je šetrně tak, aby nedošlo k poškození laku či barvy, neboť se jedná o součást památkově chráněné budovy,
- l. odstranění veškerých odpadků a nečistot z parapetů výloh a chodníku bezprostředně před budovou v ulici Na Poříčí (např. kelímků, obalů, exkrementů, nedopalků cigaret apod.) i v ulici V celnici, údržba (důkladné omytí) ochranných patníků u vrat do budovy,
- m. vysátí a vyčištění čistící zóny ve vstupní hale.

**1.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného večerního úklidu**

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Chodby vč pavlačí	620		Dřevěná plovoucí podlaha. Na pavlačí v 2.np dlažba a na pavlačí v 3.np dubová prkna. Dlažba v 1.np a v suterénu	Vytření podlahy namokro, vynesení odpadkových pytlů naplněných papírem, ze skartovacích strojů do tříděného odpadu, vyprázdnění nádob na tříděný odpad (sklo a použité baterie) umístěných v suterénu do příslušných kontejnerů.
Kamenné schodiště	70	SCH2		Zametení podlahy.
Dřevěné schodiště	131	SCH1		Vytření podlahy namokro.
Sociální zařízení	175	015, 016, 017, 018, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 155, 156, 157, 158, 223, 224, 225, 226, 251, 252,	Dlažba	Vytření podlahy namokro, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, umytí a dezinfekce vybavení – umyvadel, klozetů, pisoárů, držáků na štětky, dávkovačů, zásobníků, výlevek, vodovodních baterií, atd.,



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
		253, 254, 255, 256, 325, 326, 327, 328, 329, 330, S33, S34, S22, S36, S35,		doplnění toaletních potřeb (mýdlo, papírové utěrky, toaletní papír, WC gel, sáčky na hygienické potřeby).
Kuchyňky	130	024, 112, 136, 146, 213, 221, 246, 304, 318, 006, 014, kuchyňka v přízemí mezi kanceláři č. 048 a 050/ bez označení dveří	Dlažba	Vytření podlahy namokro, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, vyprázdnění nádob na tříděný odpad (papír, plasty, tetrapack) umístěných v kuchyňkách do příslušných kontejnerů, umytí a desinfekce vybavení - dřezů, výlevek, vodovodních baterií, kuchyňských linek, odkapávačů na nádobí, dávkovačů, zásobníků, atd., doplnění nebo výměna potřeb na mytí nádobí - přípravek na mytí nádobí (dle potřeby), houbička na nádobí (pravidelně každý týden) obsluha myček na nádobí (naplnění myčky nádobím, zapnutí myčky, uklizení nádobí po umytí), úklid čistého nádobí z odkapávače do skříněk dle označení na štítcích ve skřínkách, zajištění umytí veškerého nádobí, připraveného na kuchyňských linkách a ve dřezech k umytí.
Zasedací, konzultační a online místnosti vč Info Desku	304	007, 004, 024, 110, 111/119, 123, 217, 322	Dřevěná plovoucí podlaha, koberec, marmoleum	Vytření podlahy na mokro a vysávání koberců (koberec je v zasedacích místnostech: Safír, Rubín, Topaz, Jantárek), vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení



## Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
				do popelnic na komunální odpad, úklid kuchyní, které jsou součástí kanceláře (open space) 134/139 a kanceláře (open space) 250/244 (metry započítané v ploše kuchyňek), mytí/otření stolů, vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad, zametení, vytření podlahy, mytí stěn, snesení nádobí ze zasedacích místností do kuchyňky, srovnat stoly do původního zobrazení, případně připravit stoly na další akci dle zadání.
Kanceláře vč recepce/vrátnice	1676	Jedná se celkem o 62 kanceláří	Dřevěná plovoucí podlaha a vinyl podlaha	Vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad.
Archiv	63	místnost S06 a chodba S15	Linoleum u místnosti S06 a dlažbu u místnosti S15	Vyprázdnění odpadkových košů, výměna pytle, vynesení do popelnic na komunální odpad.
Výtahové kabiny	7	V1 a V2	Komaxit	Zametení, vytření podlahy, mytí stěn, vysátí prachu a nečistot z drážek u dveří výtahových kabin.
Výtahové kabiny	2	V1 a V2	Zrcadla	Mytí a leštění
Vstupní hala	85	PR1	Čistící zóna (koberec)	Vysátí čistící zóny.
Čistící zóny v přízemí		Všechny vstupy v přízemí	Čistící zóna	Vysátí čistící zóny.



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m <sup>2</sup> )	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m <sup>2</sup> )
Vnější neotvíratelná obdélníková výloha (vnější strana ulice) z	1,31x1,67	2,19	12	26,28

## 2. Pravidelný týdenní úklid (1x týdně)

- vytírání kamenných schodišť, příprava archivu (v případě nepříznivého počasí nebo jiných okolností dle požadavků zadavatele i častěji, maximálně však 5x týdně),
- otírání nečistot a skvrn kolem klik dveří a na dveřích vč. vstupních,
- utírání prachu ze všech volně dosažitelných míst (max. do výšky 1,7 m) kanceláří,
- otření odpadkových košů a košů na tříděný odpad ze všech stran,
- mytí keramických obkladů v kuchyňkách a na sociálních zařízeních,
- mytí a leštění zrcadel v kuchyňkách, na sociálních zařízeních, v kancelářích a zasedacích místnostech,
- údržba dvora (zametení dvora – letní období, shrabání sněhu – zimní období),
- odstranění sněhu a posyp chodníku před budovou (v případě potřeby i častěji, maximálně však 5x týdně),
- ošetření dřevěného schodiště dle požadavků na údržbu,
- výměna potřeb na mytí nádobí (houbičky, hadříky),
- mytí zábradlí schodišť.

### 2.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného týdenního úklidu

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Chodby vč pavlačí	620		Dřevěná plovoucí podlaha Na pavlači v 2.np dlažba a na pavlači v 3.np dubová prkna Dlažba v 1.np	Otření nečistot a skvrn na dveřích vč. vstupních
Kamenné schodiště	70	SCH2		Vytření podlahy namokro





EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Dřevěné schodiště	131	SCH1		Ošetření dřevěného schodiště dle Návodu na obsluhu v příloze smlouvy.
Sociální zařízení	175	015, 016, 017, 018, 035, 036, 037, 038, 039, 040, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 155, 156, 157, 158, 223, 224, 225, 226, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 325, 326, 327, 328, 329, 330, S33, S34, S22, S36, S35,	Dlažba, Keramický obklad	Mytí keramických obkladů (do výšky 1,7 m), mytí a leštění zrcadel, otření nečistot a skvrn na dveřích.



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Kuchyňky	130	024 v Olivínu, 112, 136, 146, 213, 221, 246, 304, 318, 006, 014, kuchyňka v přízemí mezi kancelářemi č. 048 a 050 bez označení dveří	Dlažba, Keramický obklad	Mytí keramických obkladů (do výšky 1,7 m), mytí a leštění zrcadel, výměna potřeb na mytí nádobí (houbičky, hadříky), otření nečistot a skvrn na dveřích. Kávovary: Každý pátek vylít mléko z mini chladničky, chladničku umýt (zvenku i zevnitř) a vypnout z elektrické zásuvky.
Zasedací, konzultační a online místnosti vč Info Desku	304	007, 004, 024, 110, 111/119, 123, 217, 322	Dřevěná plovoucí podlaha, koberec, marmoleum	Mytí a leštění zrcadel, otření nečistot a skvrn na dveřích.
Kanceláře vč recepcce	1676		Dřevěná plovoucí podlaha, vinyl	Vytření podlahy na mokro, vysání podlahy ve všech kancelářích, vysání koberců, setření prachu z volných ploch na stolech, skříních, PC, tiskárnách, telefonech, stolních svítilkách, vypínačích apod. do maximální výšky 1,7 m, mytí a leštění zrcadel, otření nečistot a skvrn na dveřích.
Archiv	63	místnost S06 a chodba S15	Linoleum v S06 a dlažba v chodbě S15	Vytření podlahy na mokro.



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Dvůr	233	PR2 a PR3	Volně ložená kamenná dlažba	Údržba dvora zahrnuje v letním období zametení dvora, v zimním období shrabání sněhu.
Vstup	-	-	Kamenná dlažba	Odstranění sněhu a posyp chodníku před vstupem a vjezdem do budovy.

### 3. Pravidelný týdenní úklid (2x týdně)

- a. vytírání všech kanceláří

#### 3.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného týdenního úklidu – 2x týdně

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Kanceláře vč recepce	1676		Dřevěná plovoucí podlaha, vinyl	Vytření podlahy na mokro.

### 4. Pravidelný 14denní úklid (mytí výloh 1x za 14 dní)

- a. mytí vnitřních výloh (otvíratelná část, vnější strana do zasedacích místností) včetně ořtení rámu a vnitřních parapetů

#### 4.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného 14denního mytí výloh

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m <sup>2</sup> )	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m <sup>2</sup> )
Vnitřní otvíratelná obdélníková dvoukřídlá výloha (vnější strana do zasedacích místností)	1,16x1,59	1,84	12	22,08



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

## 5. Pravidelný měsíční úklid (1x měsíčně)

- a. setření prachu z předmětů a kancelářského zařízení, ke kterému je obtížnější přístup (nad 1,7 m), otření předmětů na stěnách (obrazy, radiátory),
- b. mytí lednic a mikrovlnných trub (termín dle domluvy dodavatele s pověřeným zaměstnancem zadavatele),
- c. vysátí prachu z drážek u dveří výtahových kabin, vysátí lišt s rozvody sítí, vysátí prachu pod stoly mezi kabely,
- d. celkové mytí všech výloh bude probíhat jedenkrát měsíčně tak, aby byl odstup od pravidelného čtrnáctidenního mytí opět 14 dnů, s ponecháním trvalé instalace, která je umístěna v některých výlohách mezi jejich vnitřní (otvíratelnou) a vnější (neotvíratelnou) částí
  - o mytí vnějších neotvíratelných obdélníkových výloh (vnitřní strana) včetně otření rámu
  - o mytí vnitřních otvíratelných dvoukřídlých (vnitřní strana) včetně otření rámu
  - o mytí vnějších neotvíratelných obloukových výloh (vnitřní i vnější strana)
  - o mytí vnitřních vyklápěcích obloukových výloh (vnitřní i vnější strana)

### 5.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci pravidelného měsíčního úklidu

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Chodby pavlačí vč	620		Dřevěná plovoucí podlaha Na pavlačích v 2.np dlažba a na pavlačích v 3.np dubová prkna Dlažba v 1.np	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí
Kuchyňky	130	024 (v Olivínu), 112, 136, 146, 213, 221, 246, 304, 318, 006, 014, kuchyňka v přízemí mezi kancelářemi č. 048 a 050 bez označení dveří	Vinyl, Dlažba, Keramický obklad	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

Název prostoru	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Označení místnosti (pokud existuje)	Druh povrchu	Popis požadovaných prací
Zasedací, konzultační a online místnosti vč InfoDesku	304	007, 004, 024, 110, 111/119, 123, 217, 322	Dřevěná plovoucí podlaha, koberec, marmoleum	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí.
Kanceláře vč recepce/vrátnice	1676		Dřevěná plovoucí podlaha a vinyl	Setření prachu na svislých plochách a z nábytku nad 1,7 m, rámu obrazů a vysátí lišt s rozvody sítí a vysátí prachu pod stoly mezi kabely.
Výtahové kabiny	7	V1 a V2	Komaxit	Vysátí prachu z drážek u dveří výtahových kabin.

Typ výlohy	Rozměr výlohy (v m)	Plocha výlohy (v m <sup>2</sup> )	Počet výloh	Plocha výloh celkem (v m <sup>2</sup> )
Vnější neotvíratelná obdélníková výloha (vnitřní strana)	1,31x1,67	2,19	12	26,28
Vnitřní otvíratelná obdélníková dvoukřídlá výloha (vnitřní strana)	1,16x1,59	1,84	12	22,08
Vnější oblouková výloha (vnitřní i vnější strana)	0,71x1,25	1,39	12	16,68
Vnitřní oblouková výloha (vnitřní i vnější strana)	0,71x1,29	1,43	12	17,16



## 6. Další požadavky na úklid a služby

### a. Mimořádný úklid

- V rozsahu maximálně 100 hodin za 24 měsíců.
- K mimořádnému úklidu bude dodavatel vždy vyzván zadavatelem a jednotlivé specifikace na mimořádné úklidy budou uvedeny v objednávce.

### b. Nepravidelný úklid

- Zajištění nepravidelného úklidu - mytí oken, mytí dveří a vrat, čištění svítidel, čištění těles topení, čištění židlí a dalšího sedacího nábytku, čištění „čisticích zón“, důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení, čištění a ošetření dřevěných schodů; úklid dalších místností se speciálním režimem.
- K mimořádnému úklidu bude dodavatel vždy vyzván zadavatelem a jednotlivé specifikace na mimořádné úklidy budou uvedeny v objednávce.

### 6.1 Seznam prostor, ploch, místností, druhů povrchů a popisu požadovaných prací v rámci nepravidelného úklidu:

Položka č.	Název činnosti	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Počet ks / Pozn.	Druh povrchu	Předpokládaná četnost za 24 měsíců	Popis požadovaných prací
1.	Mytí oken	1 900	130	Dřevěná špaletová okna	4x	Mytí skel i rámu oken, a to z obou stran.
2.	Mytí oken (pavlače)	200		Dřevěná špaletová okna	4x	Mytí skel i rámu oken, a to z obou stran.
3.	Mytí dveří a vrat	1 185	233	Dřevěné dveře a vrata	4x	Mytí dveří včetně zárubní, a to z obou stran.
4.	Čištění svítidel a utírání prachu na skříních	199	350 ks zářivek 310 ks světél		4x	Odstranění prachu a mytí skel u zářivek a světél, utření prachu na skříních.
5.	Čištění těles topení	-	255		4x	Odstranění prachu
6.	Čištění židlí a dalšího sedacího nábytku	-	430x židlí 4x gauč – dvoused ačka 38x křeslo velké obývací		4x	Čištění kancelářských židlí, čištění jednacích židlí v kancelářích, jednacích židlí v zasedacích místnostech, čištění jednacích židlí na chodbách, čištění židlí na Info Desku a na recepci



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

Položka č.	Název činnosti	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Počet ks / Pozn.	Druh povrchu	Předpokládaná četnost za 24 měsíců	Popis požadovaných prací
7.	Čištění „čistících zón“	130	-		4x	Čištění zátěžového koberce ve vstupní hale vč 2x kusového koberce u vstupních dveří č. 033
8.	Speciální ošetření dřevěných schodů	131	-	Dřevo	8x	Čištění, voskování a leštění schodů.
9.	Důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení	305	-		8x	Mytí keramických obkladů v kuchyňkách a na soc. zařízeních. Mytí vnějších povrchů kuchyňské linky. Mytí vnitřních prostor kuchyňské linky. Mytí lednic.
10.	Úklid místností se speciálním režimem: archiv/spisovna a chodby suterén	218	-		8x	Úklid probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Pracovník spisové služby před úklidem zajistí sundání krabic z polic. Úklidová služba utře prach a ošetří je proti přílišnému usazování prachu, avšak tak aby police zůstaly suché (například Prontem). Poté je možné do nich navrátit krabice. Úklidová služba uklidí podlahu a nábytek. Vše musí zůstat po úklidu suché, aby nebyla v místnosti přílišná vlhkost.



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

Položka č.	Název činnosti	Plocha cca (v m <sup>2</sup> )	Počet ks / Pozn.	Druh povrchu	Předpokládaná četnost za 24 měsíců	Popis požadovaných prací
11.	Úklid místností se speciálním režimem: serverovna	21	Místnost č. 120 a 215		8x	Úklid probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Vysátí. Vytření podlahy namokro.
12.	Úklid místností se speciálním režimem: kotelna, HUP, strojovna vzduchotechniky	116	Kotelna – místnost č. 403, HUP – místn.č. 402, strojovna vzduchotechniky – místn.č. 331		8x	Úklid těchto místností probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Úklid podlahy (zametení).
13.	Úklid místností se speciálním režimem: půda	918	Půda – místn.č.: 401, 332		4x	Úklid těchto místností probíhá za dohledu odpovědného pracovníka zadavatele. Úklid podlahy (zametení).

**c. Hygienické a čisticí potřeby**

- Nezbytné hygienické a čisticí prostředky budou dodávány pravidelně, a to na základě četnosti, uvedené v jednotlivých popisech v rámci pravidelného večerního/týdenního/měsíčního, nepravidelného či mimořádného úklidu tak, jak je popsáno u jednotlivých popisů výše.

Dodavatel ocení dodávky hygienických a čisticích prostředků v Příloze č. 4.

**ČI. II.**

**Požadavky na dodavatele**

1. Dodavatel se zavazuje k úspornému používání el. energie a vody potřebných pro výkon práce.
2. Dodavatel se zavazuje vytvořit svým zaměstnancům, obeznámeným s předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární ochrany, všechny potřebné podmínky k pravidelnému kvalitnímu provádění sjednaného předmětu zakázky, a to především:
  - a. poskytnout dostatek vhodných a kvalitních čisticích a desinfekčních prostředků,
  - b. poskytnout kvalitní pracovní náradí, pomůcky a mechanismy a strojní vybavení,





EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

- c. poskytnout vhodné pracovní oblečení, obutí a ostatní nutné osobní ochranné pracovní pomůcky a zajišťovat jejich pravidelnou údržbu,
  - d. vybavit pracoviště prostředky první pomoci, odpovídající vykonávané práci.
3. Dodavatel zajistí, aby zaměstnanci byli řádně poučeni a seznámeni s vnitřními předpisy zadavatele a předpisy o bezpečnosti a ochraně zdraví při práci a předpisy požární ochrany a šetrnou manipulaci s technikou a ostatním majetkem zadavatele.
4. Dodavatel je povinen poskytovat úklidové, mycí a čistící práce v dohodnutém čase, rozsahu a kvalitě.
5. Dodavatel je povinen dodržovat bezpečnostní, hygienické a ekologické normy a předpisy při používání čistících, mycích a technických prostředků a dalších materiálů používaných při poskytování sjednaných prací a služeb v souladu s ustanoveními zákona č. 350/2011 Sb., o chemických látkách a chemických směsích a o změně některých zákonů (chemický zákon), ve znění pozdějších předpisů, a dalšími obecně závaznými právními předpisy.
6. Dodavatel je povinen kontrolovat průběh a kvalitu úklidových a dalších objednaných prací.
7. Dodavatel je povinen provádět potřebná opatření k odstranění nedostatků, které případně vzniknou při provádění úklidových prací.
8. Dodavatel je povinen dodržovat pokyny zadavatele a vnitřní předpisy zadavatele stanovující provozně-technické a bezpečnostní podmínky zaměstnanců v prostorách a zařízeních, která jsou předmětem plnění.
9. Dodavatel je povinen zajistit, aby úklid prováděl osobně pouze zaměstnanec k tomu dodavatelem určený, nikoli jeho rodinný příslušník nebo zástup dodavatelem neurčený, tedy zaměstnanec, který disponuje příslušnými oprávněními, osvědčeními, školeními, vybavený potřebným náradím, zařízením. Jiným osobám, než dodavatelem určeným nebude umožněn vstup do budovy.
10. Dodavatel je povinen zajistit dodržování zákazu používání PC, telefonů a dalšího zařízení zadavatele zaměstnanci úklidové firmy; za takto vzniklou škodu zadavatele odpovídá dodavatel.
11. Zadavatel poskytne vybranému dodavateli prostory (úklidové komory) potřebné pro zajištění sjednaných činností. Dodavatel je povinen se zavázat k odpovědnosti za eventuální poškození těchto prostor a bude je na své náklady udržovat v čistém a hygienicky bezvadném stavu.
12. Dodavatel musí mít po celou dobu plnění předmětu zakázky sjednané pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou při výkonu činnosti, přičemž limit pojistného plnění nesmí být nižší než 2.000.000,- Kč. Z pojistné smlouvy musí výslovně vyplývat pojistná hodnota a doba trvání pojistné smlouvy. Doklady týkající se pojištění (kopie pojistné smlouvy, pojistný certifikát či potvrzení od pojišťovací společnosti o uzavřeném pojištění) předloží vybraný účastník před podpisem smlouvy. Nepokrývá-li pojistná doba dobu trvání smlouvy, bude součástí předloženého potvrzení/certifikátu/smlouvy účastníka i čestné prohlášení o udržování pojistné smlouvy po celou dobu trvání smlouvy.
13. Zadavatel požaduje, aby veškeré čistící a hygienické prostředky, které dodavatel použije v rámci úklidu a při doplňování zásob pro zadavatele, splňovaly základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky – čistící prostředky a úklidové služby, blíže specifikovaná v Příloze č. 6 – Šetrné zadávání – čistící prostředky a úklidové služby. Používané čistící a hygienické prostředky musí být opatřeny příslušnou ekoznačkou typu I splňující uvedená kritéria dle Přílohy č. 6. Účastník potvrdí splnění těchto kritérií vyplněním Přílohy č. 7 – Čestné prohlášení - Šetrné zadávání.
14. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel na úklidové práce bezúhonně zaměstnance starší 18 let, kteří znají český jazyk. Znalostí českého jazyka se pro účely této zakázky rozumí znalost jazyka alespoň na úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.
15. Zadavatel požaduje, aby měl dodavatel na vedení zaměstnanců úklidu manažera úklidu, který bude mít platné osvědčení „Provozní vedoucí úklidu“ – kód profesní kvalifikace 69-039-H nebo



EVROPSKÁ UNIE

Příloha č. 1

„Úklidový pracovník / úklidová pracovníce administrativních ploch“ – kód profesní kvalifikace 69-008-E nebo „Úklidový pracovník / úklidová pracovníce – speciální práce“ – kód profesní kvalifikace 69-011-H nebo jiné obdobné osvědčení o profesní kvalifikaci v dané oblasti a v obdobném rozsahu, potvrzené odbornou oborovou organizací, profesní komorou či vzdělávací či akademickou institucí. Platné osvědčení/certifikát manažera úklidu dodavatel předloží před podpisem smlouvy.

16. Zadavatel požaduje, aby zaměstnanci úklidu a manažer úklidu byli stálými zaměstnanci dodavatele (na základě pracovní smlouvy, nikoli agenturní pracovníci).
17. Dodavatel poskytne zadavateli jmenný seznam zaměstnanců úklidu a manažera úklidu, kteří budou zajišťovat plnění zakázky. Zadavatel požaduje, aby se na plnění zakázky podílelo maximálně 12 zaměstnanců úklidu + 1 manažer úklidu. Seznam všech zaměstnanců nemusí být součástí nabídky účastníka, bude dodavatelem předložen před podpisem smlouvy. Seznam uklízečů/uklízeček a manažera úklidu bude přílohou smlouvy, kontaktní údaje na manažera úklidu budou uvedeny v hlavičce smlouvy.



Název zakázky:	Úklidové služby v DZS
Nabídka účastníka - název:	PROPRETTE s.r.o.
Nabídka účastníka - IČO:	26740648

Pravidelný úklid				
Položka č.	Název	jednotka	Nabídková cena za jednotku pravidelného úklidu v Kč bez DPH	Nabídková cena za 24 měsíců pravidelného úklidu dle specifikace uvedené v Příloze č. 1
1	Pravidelný večerní úklid (5x týdně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	47 000,00 Kč	1 128 000,00 Kč
2	Pravidelný týdenní úklid (1x týdně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	26 500,00 Kč	636 000,00 Kč
3	Pravidelný týdenní úklid (2x týdně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	5 500,00 Kč	132 000,00 Kč
4	Pravidelný 14denní úklid (1x za 14 dní) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	2 500,00 Kč	60 000,00 Kč
5	Pravidelný měsíční úklid (1x měsíčně) - na základě rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1	1 měsíc	3 250,00 Kč	78 000,00 Kč
<b>Nabídková cena v Kč bez DPH za 24 měsíců pravidelného úklidu (součet položek 1 - 5):</b>				<b>2 034 000,00 Kč</b>

Dodávky nezbytných hygienických a čistících prostředků						
Položka č.	Název	Specifikace	jednotka	Odhadovaná spotřeba za 1 měsíc	Nabídková cena za jednotku v Kč bez DPH	Nabídková cena za odhadovanou spotřebu za 24 měsíců v Kč bez DPH
6	Prášek do myčky nádobí	2,5 kg (= 1 ks)	kus	5	250,00 Kč	30 000,00 Kč
7	Leštadlo do myčky nádobí	1 litr	litr	3	130,00 Kč	9 360,00 Kč
8	Sůl do myčky nádobí	1 kg	kg	6	59,00 Kč	8 496,00 Kč
9	Čistič myček nádobí	250 ml (= 1 ks)	kus	10	50,00 Kč	12 000,00 Kč
10	Prostředek na mytí nádobí	250 ml (= 1 ks)	kus	12	35,00 Kč	10 080,00 Kč
11	Houbička na mytí nádobí	malá	kus	50	1,00 Kč	1 200,00 Kč
12	Hadřík/kuchyňská utěrka	Vysoká savost, nežmolkuje, minimální rozměr 16x17 cm	kus	30	3,00 Kč	2 160,00 Kč
13	Tekuté mýdlo - toalety/kuchyňky	doplňovací, bílé, 5l (= 1 ks)	kus	5	80,00 Kč	9 600,00 Kč
14	Toaletní papír	dvouvrstvý, bílý, průměr: 23 cm, materiál: celulóza,	kus	260	24,00 Kč	149 760,00 Kč
15	Papírové ručníky	skládané do zásobníků ZZ, dvouvrstvé, zelený/bílý, 250 ks ručníků v balení	balení	500	15,00 Kč	180 000,00 Kč
16	Sáčky hygienické	papírové, balení po 100 ks	balení	5	60,00 Kč	7 200,00 Kč
17	Pytle na odpady velkoobjemové	120l, rozměry: 70,0 x 110,0 cm	kus	330	1,65 Kč	13 068,00 Kč
18	Sáčky do drátěného koše	70l, rozměry: 63,0 x 85,0 cm, tloušťka sáček: min. 10 mikronů, 40 ks/role, materiál: plast, barva: bílá	role	18	22,00 Kč	9 504,00 Kč
19	Sáčky na odpad	30l, rozměry: 50,0 x 60,0 cm, tloušťka sáček: min. 15 mikronů, 50 ks / role, materiál: plast, barva: černá	role	100	18,00 Kč	43 200,00 Kč

<b>Nabídková cena v Kč bez DPH za maximální počet odebraných hygienických a čisticích prostředků za 24 měsíců (součet položek č. 6 - 19)</b>				<b>485 628,00 Kč</b>
<b>Celková nabídková cena v Kč bez DPH za 24 měsíců pravidelného úklidu a dodávky nezbytných hygienických a čisticích prostředků (součet položek č. 1 - 19)</b>				<b>2 519 628,00 Kč</b>
<b>Nepravidelný úklid (dle rozsahu a specifikace uvedené v Příloze č. 1)</b>				
<b>Položka č.</b>	<b>Název</b>	<b>Předpokládaná četnost za 24 měsíců</b>	<b>Nabídková cena za jednotku v Kč bez DPH</b>	<b>Nabídková cena za předpokládanou četnost za 24 měsíců</b>
20	Mytí oken	4	17 100,00 Kč	68 400,00 Kč
21	Mytí oken pavlačí	4	1 800,00 Kč	7 200,00 Kč
22	Mytí dveří a vrat	4	5 925,00 Kč	23 700,00 Kč
23	Čištění svítidel a utírání prachu na skříních	4	1 990,00 Kč	7 960,00 Kč
24	Čištění těles topení	4	2 040,00 Kč	8 160,00 Kč
25	Čištění židlí a dalšího sedacího nábytku	4	16 520,00 Kč	66 080,00 Kč
26	Čištění "čisticích zón"	4	1 200,00 Kč	4 800,00 Kč
27	Speciální ošetření dřevěných schodů	8	1 370,00 Kč	10 960,00 Kč
28	Důkladné mytí kuchyní a sociálních zařízení	8	747,00 Kč	5 976,00 Kč
29	Úklid místností se speciálním režimem: archiv/spisovna a chodba suterén	8	800,00 Kč	6 400,00 Kč
30	Úklid místností se speciálním režimem: serverovna	8	40,00 Kč	320,00 Kč
31	Úklid místností se speciálním režimem: kotelna, HUP, strojovna vzduchotechniky	8	200,00 Kč	1 600,00 Kč
32	Úklid místností se speciálním režimem: půda	4	1 500,00 Kč	6 000,00 Kč
<b>Nabídková cena v Kč bez DPH za předpokládanou četnost položek nepravidelného úklidu za 24 měsíců (součet položek 20 - 32)</b>				<b>217 556,00 Kč</b>
<b>Mimořádný úklid</b>				
<b>Položka č.</b>	<b>Název</b>	<b>Maximální rozsah za 24 měsíců (v hodinách)</b>	<b>Nabídková cena za jednu hodinu mimořádného úklidu v Kč bez DPH</b>	<b>Nabídková cena za maximální rozsah hodin za 24 měsíců v Kč bez DPH</b>
33	Mimořádný úklid	100	115,00 Kč	11 500,00 Kč
<b>Nabídková cena v Kč bez DPH za maximální rozsah hodin za 24 měsíců v Kč bez DPH</b>				<b>11 500,00 Kč</b>
<b>Celková nabídková cena za položky 1 - 33 za 24 měsíců v Kč bez DPH:</b>				<b>2 748 684,00 Kč</b>

## Seznam pracovníků PROPRETTE s.r.o.

příjmení a jméno zaměstnance:	Úsek	SPZ auta	pracovní doba	Pracovní náplň
xxx	-	xxx	-	manažer úklidu
xxx	-	xxx	-	manažer úklidu
xxx	-	xxx		zásobování
xxx	přízemí + sklep	-	18:00 – 21:00	pracovník úklidu
xxx	1. patro	-	18:00 - 21:00	pracovník úklidu
xxx	2. patro	-	18:00 – 21:00	pracovník úklidu
xxx	3. patro	-	18:00 – 21:00	pracovník úklidu
xxx	výlohy	-	6:00 – 8:00	výlohy
xxx		-	18:00 – 21:00	zástupy a výpomoc
xxx		-	18:00 – 21:00	zástupy a výpomoc
xxx		-	18:00 – 21:00	zástupy a výpomoc
xxx				zástupy, výpomoc



Příloha č. 4 – Návod na obsluhu

## Návod na obsluhu a podmínky pro užití

### 1. Údržba dveří

Jedná se o klasické celodřevěné, repasované dveře, napuštěné lazuroou fa Herbol a povrchově upraveny syntetickým lakem fa Herbol. Tyto musí být používány dle platných ČSN norem pro interiérové dveře a nábytek. Obzvláště nutné je, vyvarovat se Prudkým změnám teplot a vlhkostí v objektu. Vzdušná vlhkost nesmí přesahovat 55% a být nižší než 40% aby nedocházelo k nadměrnému sesychání, či nasáknutí dřeva.

Lakovaný povrch smí být ošetřován prachovkou, popřípadě vlhkým hadrem bez použití jakéhokoli, než-li výrobcem schváleného, přípravku či saponátu.

Kování musí být pravidelně, nejméně 1x za 18 měsíců promazáno vhodným přípravkem na zámky a kování, např. grafitovou vazelínou. Dále je nutné dbát na to, aby u dvoukřídlých dveří, byly vždy zaaretovány nejprve horní a pak i spodní zástrče pevného křídla.

### 2. Údržba olejovaných a lakovaných dřevěných podlah a schodišť

Dřevo je přírodní materiál, který reaguje na změny okolního prostředí zejména vlhkosti a teploty. Podlahu je možné bez obav vytírat vlhkým, dobře vyždímaným hadrem. Je potřeba dbát na to, aby hadr byl opravdu dobře vyždíman, protože přímý kontakt s vodou by mohl způsobit nežádoucí dilataci, jež vede k popraskání povrchové vrstvy laku a trhání jednotlivých lamel. Podobné účinky může mít vysoká relativní vlhkost vzduchu, zejména v novostavbách. Proto je doporučeno uchovat v místnosti relativní vlhkost vzduchu v rozmezí 40 – 60%. Také nízká relativní vlhkost vzduchu dřevěné podlaze neprospívá. Toto nebezpečí vzniká zejména v zimním období v topné sezóně, kdy relativní vlhkost vzduchu klesá v místnostech často pod 30%. Potom dochází k sesychání a tvorbě trhlinek mezi jednotlivými lamelami vysvětlení tohoto jevu je jednoduché. Dřevo na parketách je vysušeno na vlhkost 8%. Nižší vlhkosti nelze technologicky dosáhnout, protože i dřevo vysušené na vlhkost 6% nabírá při zpracování vzdušnou vlhkost zpět na cca 8%.

Obsah vázané vody ve dřevě (tj. vody, kterou nelze dalším sušením odstranit), je závislý na druhu dřeva a činí 4 – 6 %. Při extrémně nízké relativní vlhkosti vzduchu (pod 30%) dochází k dalšímu vysychání dřeva a následné tvorbě trhlin. Proto je doporučeno udržovat relativní vlhkost vzduchu 40 – 60 % a teplotu 15 – 25 °C.

Parkety je vhodné přibližně 1 – 2x ročně ošetřit přípravkem Newshine – POLISH. Tento přípravek zaplní mikroskopické trhlinky v laku a vytvoří na povrchu tenký ochranný film. Tím se snižuje otěr povrchové vrstvy laku a prodlužuje životnost povrchové úpravy.

Nohy stolů, židlí, skříní atd. je nutné podlepit měkkým materiálem (filz, starý koberec, atd.), aby nedošlo k poškrábání laku. Poškrábání může způsobit rovněž písek nebo drobné kamínky.

Při běžném čištění (vytírání) je potřeba do vody přidávat přípravek k odstranění nečistot (Parket clean), v žádném případě však běžné agresivní saponátové přípravky. Vždy je nutné se poradit s odborníkem.

Tyto pokyny jsou všeobecně platné pro všechny druhy dřevěných parket a celomasivních schodišť.

### 3. Údržba oken

Jedná se o klasické celodřevěná, repasovaná a replikovaná okna, napuštěná tlakovou lazuroou fa Zovosan a taktéž povrchově upravena. Tato musí být používána dle platných ČSN norem pro interiérová



a exteriérová okna. Obzvláště je nutné se vyrovnat s prudkými změnami teplot a vlhkostí v objektu. Vzdušná vlhkost nesmí přesahovat 55% a být nižší než 40%, aby nedocházelo k nadměrnému sesychání, či nasáknutí dřeva.

Lazurovaný povrch smí být ošetřován prachovkou, popřípadě vlhkým hadrem bez použití jakéhokoli, než-li výrobcem schváleného přípravku či saponátu.

Každých 6 měsíců je nutné ošetření venkovních rámu a křídel Polischem od fa Voda – hrozilo by poškození dřeva a oprýskání lazury. Tato práce by měla být provedena odbornou fa se zkušenostmi s obdobnými pracemi.

Údržba klíček – klíčky nemají lakovaný povrch a postupně budou tmavnout a získávat přirozenou patinu. Klíčky se čistí flanelovým hadrem a přípravy na ošetření barevných kovů – obzvláště mosazi.

#### **4. Kovové prvky**

Čištění a údržba se provádí štětcem s mýdlovou vodou, nebo méně agresivním saponátem, Grafitovaný povrch nelze omývat mokrým hadrem. Povrch lze přeleštit nylonovým kartáčem, nebo flanelovým hadrem – pouze občas – častým otíráním by došlo k odstranění grafitové barvy. Případné opravy přenechte odborné fa. Mechanické zámky a kování je nutné mazat s pravidelností cca 6 měsíců, schválení přípravky.

#### **5. Kamenické prvky**

Povrchy kamenných výrobků jsou patinovány, z tohoto není vhodné používat běžné čisticí přípravky, které mohou patinaci poškodit. Schodiště je nutné ošetřovat vlažnou netlakovou vodou s použitím přírodních neagresivních rozpouštědel špíny, jako mýdlo, atd.

Povrch žulových schodů se dá čistit i tlakovou vodou, čisticími stroji a běžnými saponáty.





## ČESTNÉ PROHLÁŠENÍ – Šetrné zadávání

Na podlimitní veřejnou zakázku s názvem

### Úklidové služby v DZS

Identifikační údaje zadavatele	
Název:	DŮM ZAHRANIČNÍ SPOLUPRÁCE
IČO:	61386839
Sídlo:	Na Poříčí 1035/4, 110 00 Praha 1
Identifikační údaje účastníka	
Obchodní firma/název:	PROPRETTE s.r.o.
IČO:	26740648
Sídlo:	Prosecká 73/69, 190 00 Praha 9 – Prosek
Osoba oprávněná za účastníka jednat:	Olga Tušková, jednatelka

Jménem výše uvedeného účastníka tímto čestně prohlašujeme, že splňujeme **základní kritéria EU pro zelené veřejné zakázky - čisticí prostředky a úklidové služby**, blíže specifikované v Příloze č. 6 – Šetrné zadávání – čisticí prostředky a úklidové služby, která je součástí zadávací dokumentace

V Praze dne 6. 3. 2024

.....  
Olga Tušková, jednatelka



**3EC International, s.r.o.**  
Hornoměřolská 518/68, 102 00 Praha 10, Česká republika  
Certifikační orgán certifikující systémy managementu

# CERTIFIKÁT

*Tento certifikát potvrzuje, že systém managementu environmentu společnosti*

**PROPRETTE s.r.o.**

Prosecká 73/69, Prosek, 190 00 Praha 9  
Česká republika

*splňuje požadavky normy:*

**ČSN EN ISO 14001:2016**

*Rozsah certifikace:*

**ÚKLIDOVÉ PRÁCE**

Číslo certifikátu: E-0870C/23

Datum vystavení certifikátu: 11.11.2023

Datum počátečního schválení: 11.11.2020

Za předpokladu udržování efektivního systému environmentálního managementu ve společnosti platí certifikace od **11.11.2023** do **11.11.2026**.

Pro ověření platnosti certifikátu můžete kontaktovat kancelář 3EC International na čísle: + 420 2 6719 9926.



za certifikační orgán



S 3202



**3EC International, s.r.o.**  
Hornoměřolupská 518/68, 102 00 Praha 10, Česká republika  
Certifikační orgán certifikující systémy managementu

# CERTIFIKÁT

*Tento certifikát potvrzuje, že systém managementu kvality společnosti*

**PROPRETTE s.r.o.**

Prosecká 73/69, Prosek, 190 00 Praha 9  
Česká republika

*splňuje požadavky normy:*

**ČSN EN ISO 9001:2016**

*Rozsah certifikace:*

**ÚKLIDOVÉ PRÁCE**

Číslo certifikátu: Q-1876C/23

Datum vystavení certifikátu: 11.11.2023

Datum počátečního schválení: 11.11.2020

Za předpokladu udržování efektivního systému managementu kvality ve společnosti platí certifikace od **11.11.2023** do **11.11.2026**. Pro ověření platnosti certifikátu můžete kontaktovat kancelář 3EC International na čísle: + 420 2 6719 9926.



za certifikační orgán

