

Smlouva o poradenství a smlouva příkazní

podle zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, kterou dále uvedeného dne, měsíce a roku ujednali:

Střední průmyslová škola a Střední odborné učiliště Uničov, příspěvková organizace
Školní 164
783 91 Uničov

IČO: 00601730
DIČ: CZ00601730

Zastoupena
Ing. Pavlem Nováčkem, Ph.D., ředitelem příspěvkové organizace

na straně jedné jako „příkazce“

a

DAŇOVÉ PORADENSTVÍ TOMÁŠ PACLÍK, a.s.
Jeremenkova 1211/40b
779 00 Olomouc

IČO: 26849534
DIČ: CZ26849534
Bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Ostravě, oddíl B, vložka 2854

zastoupena
Ing. Andreou Hošákovou, členem představenstva

na straně druhé jako „příkazník“

I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se touto smlouvou zavazuje, že bude příkazci prostřednictvím svých pracovníků poskytovat právně ekonomické poradenství ve věcech daní a poplatků a ve věcech s daněmi souvisejícími (stálé daňové poradenství) a dále v rozsahu stanoveném touto smlouvou v oblasti příkazní obstarat záležitost příkazce. Pracovníci příkazníka budou příkazci zejména:
 - a) **Poskytovat obecné rady či konzultace týkající se aplikace českých daňových zákonů a souvisejících předpisů, tj. zejména:**
 - poskytovat příkazci komplexní tuzemské daňové poradenství podle požadavků příkazce, zejména v oblasti daně z přidané hodnoty a daně z příjmů,
 - poskytovat příkazci účetní poradenství,
 - písemně zodpovídat dotazy příkazce zaslaných příkazci ,
 - poskytovat písemná stanoviska k novelizovaným daňovým a souvisejícím předpisům,
 - v jednoduchých případech zodpovídat dotazy příkazce telefonicky a emailem,
 - b) Posuzovat předložené, příkazcem uzavírané smlouvy a vyhodnocovat jejich vliv na daňové povinnosti příkazce.
 - c) Poskytovat další služby s cílem řádného plnění daňových povinností příkazce.
2. Předmětem smlouvy je **zpracování přiznání k dani z příjmů právnických osob** za kalendářní rok 2024, a rovněž za další kalendářní roky, pokud bude smlouva účinná do 31.3. následujícího roku.
3. Předmětem smlouvy je dále **zastupování příkazce v daňovém řízení** dle požadavku příkazce.

Předmětem smlouvy není:

- zpracování přiznání k dani silniční a k dani z nemovitých věcí, zpracování účetních a jiných směrnic.

II. Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen zajistit splnění účelu této smlouvy podle čl. I. této smlouvy (dále jen „zařízení záležitosti“) prostřednictvím svých zaměstnanců. Za účelem plnění této smlouvy se budou zaměstnanci příkazníka dostavovat do sídla příkazce podle potřeby a požadavků příkazce, minimálně jednou za kalendářní čtvrtletí.

2. Příkazník je povinen postupovat při zařizení záležitosti s odbornou péčí a chránit oprávněné zájmy příkazce. Příkazník plní příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností; použije přitom každého prostředku, kterého vyžaduje povaha obstarávané záležitosti, jakož i takového, který se shoduje s vůlí příkazce. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud to je nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
3. Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a je povinen rovněž zajistit zachovávání mlčenlivosti svými zaměstnanci.
4. Příkazník je povinen zajistit, aby nedošlo k použití listin poskytnutých příkazcem v rozporu se zájmy příkazce.
5. Příkazník má právo ponechat si kopie listin poskytnutých příkazcem pro účely vyplývající ze smlouvy a z postavení daňového poradce podle platných právních předpisů.
6. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
7. Příkazník je povinen předat bez zbytečného odkladu příkazci písemnosti, které za něho převzal při vyřizování záležitosti. Tímto ustanovením není dotčen čl. II. bod 4. této smlouvy.

III. Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi sjednanou úplatu.
2. Příkazce se zavazuje poskytovat příkazníkovi všechny potřebné podklady, zejména účetní doklady a smlouvy, týkající se předmětu této smlouvy.
3. Příkazce je povinen poskytovat příkazníkovi veškerou součinnost, zejména poskytovat úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Takovéto informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění dle této smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníka; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je mandant příkazce sdělit bez zbytečného prodlení.
4. Příkazce je povinen ve stanovených lhůtách odstranit nedostatky, omyly a nesprávnosti v předložených podkladech, na které byl pracovníky příkazníka upozorněn, a předat opravené podklady bez prodlení ke kontrole jejich správnosti, nejpozději však do 15 dnů od vyžádání jejich opravy příkazníkem. V případě, že by vzhledem k rozsahu nutných prací nebo množství podkladů byla tato lhůta nedostatečná, prodlužuje se po dohodě s příkazcem o nezbytně nutnou dobu k jejich zajištění.
5. Příkazce se zavazuje informovat příkazníka o zahájení daňové kontroly.

IV. Sjednaná úplata za poskytování služeb

1. Výše úplaty za daňové poradenství je stanovena smluvně na základě ustanovení zákona č. 526/1990 Sb. o cenách, v platném znění:
 - za služby dle čl. I. smlouvy paušální měsíční částkou **8.000 Kč**. Tato úplata zahrnuje i telefonické dotazy a dotazy zaslané elektronickou poštou. Tato úplata zahrnuje veškeré náklady příkazníka na plnění svých závazků dle této smlouvy.
2. Výše úplaty je stanovena ve výši bez daně z přidané hodnoty. Daň z přidané hodnoty bude k úplatě dle čl. IV. odst. 1 této smlouvy připočtena podle platných právních předpisů. Ke dni účinnosti smlouvy činí sazba daně z přidané hodnoty 21 %.
3. Úplata je splatná na účet příkazníka na základě jím vystavených faktur příkazci za poskytování služeb vždy k poslednímu dni kalendářního měsíce. Faktury jsou splatné do deseti pracovních dnů ode dne doručení. Za termín zaplacení se považuje den odesání finančních prostředků z účtu příkazce.
4. Faktury musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu ve smyslu zákona o DPH. V případě, že faktura nebude vystavena oprávněně, bude obsahovat nesprávné údaje, nebo nebude obsahovat náležitosti daňového dokladu, je příkazce oprávněn vrátit ji příkazníkovi. V takovém případě se přeruší plynutí lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené nebo oprávněně vystavené faktury příkazci.

V. Plná moc

K jednání se správcem daně bude udělena příkazcem příkazníkovi včas písemná plná moc v listinné podobě v rozsahu potřebném ke splnění závazků příkazníka vyplývajících z této smlouvy.

VI. Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za případnou škodu, která příkazci vznikne v souvislosti s plněním této smlouvy.
2. Příkazník je zproštěn odpovědnosti za škodu, jestliže jí nemohl zabránit, protože byla způsobena zaviněním příkazce tím, že příkazce:
 - neumožnil příkazníkovi vést daňové řízení (zejména odepřením spolupráce při daňové kontrole a místním šetření),
 - učinil v daňovém řízení úkony samostatně bez konzultace s příkazníkem nebo jeho zaměstnanci,

- vzdal se možnosti použití opravných prostředků,
 - odmítl nebo nečinností znemožnil soudní přezkoumání rozhodnutí správce daně,
 - učinil jiný úkon, kterým ztížil, omezil nebo vyloučil možnost dosažení příznivějšího závěru daňového řízení.
2. Příkazník nenese za způsobenou škodu odpovědnost, pokud tato vznikne v důsledku toho, že příkazce nezabezpečil archivování písemností potřebných ke kontrole správce daně.
 3. Příkazník nenese odpovědnost za způsob vedení účetnictví příkazce a není povinen uhradit případné pokuty za porušení povinností podle zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, v platném znění.

VII. Výpověď a odstoupení od smlouvy

1. Příkazce může tuto smlouvu vypovědět nejdříve po uplynutí 6 měsíců ode dne účinnosti smlouvy. Po této lhůtě může vypovědět smlouvu kdykoliv a účinky výpovědi nastávají od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení výpovědi příkazníkovi.
2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem, zejména pokud nejsou ze strany příkazce plněny závazky vyplývající z této smlouvy a dále neposkytuje-li příkazce potřebnou součinnost.

VIII. Doba plnění

Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou.

IX. Závěrečná ustanovení

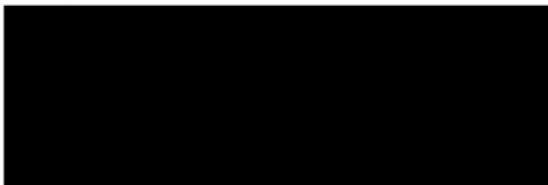
1. Příkazník je vázán povinnostmi a jsou mu přiznána práva daňového poradce ve smyslu ust. § 6 zák. č. 523/1992 Sb., o daňovém poradenství a Komoře daňových poradců České republiky.
2. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s případným zveřejněním obsahu této smlouvy v souladu s ustanovením zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
3. Práva a povinnosti smluvních stran neupravená touto smlouvou se řídí obecně závaznými právními předpisy, zejména občanským zákoníkem. Strany výslovně potvrzují, že základní podmínky této smlouvy jsou výsledkem jednání stran a každá ze stran měla příležitost ovlivnit obsah základních podmínek této smlouvy.

4. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech s platností originálu, z nichž mandatař obdrží jedno vyhotovení a mandant obdrží dvě vyhotovení.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti dne 1.7.2024
6. Tuto smlouvu lze měnit jen písemnými dodatky v listinné podobě podepsanými oběma smluvními stranami. Za písemnou formu nebude pro tento účel považována výměna e-mailových či jiných elektronických zpráv.
7. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu před svým podpisem přečetly. Tato smlouva obsahuje úplné ujednání o předmětu smlouvy a všech náležitostech, které strany měly a chtěly ve smlouvě ujednat, a které považují za důležité pro závaznost této smlouvy. Žádný projev stran učiněný při jednání o této smlouvě ani projev učiněný po uzavření této smlouvy nesmí být vykládán v rozporu s výslovnými ustanoveními této smlouvy a nezakládá žádný závazek žádné ze stran.. Smluvní strany toto potvrzují svým podpisem.

Ve Olomouci dne 26.03.2024

Za příkazníka:

Za příkazce :



.....
Ing. Andrea Hošáková
členka představenstva



.....
Ing. Pavel Nováček, Ph.D.
ředitel