

Město Nové Město nad Metují

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: starostou Petrem Hablem

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

Kontaktní osoba: Mgr. Zdeněk Továrek, tel.: 491 419 615, 605 201 076,
tovarek@novemestonm.cz

Jako „příkazce“, na straně jedné

a

ICT plus, s.r.o.

Se sídlem: Piletická 486, 503 41 Hradec Králové

Zastoupený: Soňa Randáková, jednatelka společnosti

IČO: 013 84 163

DIČ: CZ 013 84 163

Bankovní spojení: Fio banka, a.s. Ječná 35, Praha 2

Číslo účtu: ■■■■

Kontaktní osoba: ■■■■

Jako „příkazník“, na straně druhé

uzavírají dnešního dne tuto

PŘÍKAZNÍ SMLOUVU

podle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012, občanský zákoník v platném znění tuto příkazní smlouvu (dále jen „**smlouva**“).

ČI. I.

Příkazce má zájem realizovat projekt s názvem „Rozšíření a modernizace informačních systémů na MěÚ Nové Město nad Metují“, na který chce předložit žádost o dotaci do Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“), specifický cíl 3.2 „Zvyšování efektivity a transparentnosti veřejné správy prostřednictvím rozvoje využití a kvality systémů IKT“, vyhlášené výzvy č. 28 „Specifické informační a komunikační systémy a infrastruktura II.“ (dále jen „výzva č. 28“). Maximální možný termín pro realizaci projektu je do 31.12.2018 dle podmínek výše uvedené výzvy.

Předmětem výše uvedeného projektu je pořízení nového poštovního serveru, posílení infrastruktury LAN MěÚ, včetně obnovy aktivních prvků, nasazení Helpdesku, Správce IT – Micos software nebo obdobný systém na zvýšení vnitřní bezpečnosti, podpory uživatelů, monitorování

činnosti a zajištění auditu HW a SW, nasazení Mapového aplikačního serveru Marushka, pořízení Pasportu komunikací a dopravních značek, přechod na Gordic GINIS Express, obnova datového centra.

Čl. II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje, že pro příkazce a na jeho účet obstará za odměnu přípravu a zpracování žádosti o dotaci, zpracování studie proveditelnosti, administraci projektu ve fázi realizace včetně závěrečného vyhodnocení projektu, supervizi a poradenství k veřejným zakázkám vztahujícím se k projektu, administraci projektu v rámci udržitelnosti projektu a to vše pro projekt uvedený v čl. I.
2. Příkazník se zavazuje, že bude plnit příkaz poctivě a pečlivě podle svých schopností za použití prostředků, které vyžaduje povaha obstarávané záležitosti uvedené v čl. I.
3. Příkazník jedná při obstarávání záležitosti jménem a na účet příkazce. Příkazce za tímto účelem uděluje příkazníkovi plnou moc ke všem činnostem, které jsou třeba k obstarání záležitosti, jakož i ke všem činnostem s tím souvisejícím. Plnou moc, která je nedílnou součástí této smlouvy, podepíše smluvní strany spolu s touto smlouvou.
4. Činnost příkazníka směřující k obstarání záležitosti příkazce sestává z následujících dílčích činností, které se příkazník zavazuje k obstarání záležitosti příkazce provést:
 - a) Příprava a zpracování žádosti o dotaci, zejména pak:
 - konzultace projektového záměru s poskytovatelem dotace, spolupráce a konzultace projektu s kontaktní osobou příkazce po všechny fáze přípravy a podání žádosti o dotaci,
 - sledování aktuálních informací k výzvě č. 28 ve vazbě na přípravu žádosti, sledování harmonogramu uvedené výzvy,
 - příprava a zpracování žádosti o dotaci v systému MS2014+, včetně doložení všech povinných příloh k žádosti, kopie žádosti vygenerovaná ze systému MS2014+ bude v tištěné a elektronické podobě předána příkazci po registraci žádosti,
 - zpracování rozpočtu projektu dle podmínek výzvy č. 28,
 - obstarání souhlasného „Stanoviska hlavního architekta eGovernmentu“, dle aktuálních podmínek výzvy č. 28, je-li relevantní,
 - součinnost při plnění požadavků, vysvětlení, doplnění žádosti na základě výzvy poskytovatele dotace ve fázi schvalování žádostí a součinnost doložení veškeré dokumentace potřebné pro vydání právního aktu o poskytnutí dotace.
 - b) Zpracování studie proveditelnosti, povinné přílohy k žádosti o dotaci, dle vzoru uvedeném v příloze Specifických pravidel pro žadatele a příjemce a v součinnosti s příkazcem.
 - c) Zajištění administrace projektu ve fázi realizace (po podání žádosti o dotaci) včetně všech souvisejících aktivit nezbytných pro řádnou realizaci projektu a zpracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu, zejména pak:
 - Supervize a poradenství k realizovaným veřejným zakázkám vztahujícím se k naplnění projektu po uzavření této smlouvy, které si bude zajišťovat příkazce sám (kontrola

náležitostí veřejné zakázky dle pravidel IROP, zajištění konzultací s poskytovatelem dotace),

- administrace projektu v systému MS2014+,
 - příprava podkladů a zpracování průběžných monitorovacích zpráv a žádostí o platbu v průběhu realizace projektu,
 - ověřování věcné a formální správnosti účetních dokladů z hlediska pravidel IROP,
 - sledování plnění monitorovacích indikátorů projektu,
 - hlášení případných změn v realizaci projektu,
 - supervize souladu projektu s pravidly IROP a veškeré další nezbytné či související úkony potřebné k řádné a včasné administraci projektu dle platných pravidel,
 - kontrola zajištění povinné publicity projektu,
 - zpracování Závěrečné zprávy o realizaci projektu a závěrečné platby.
- d) Zajištění administrace projektu po dobu jeho udržitelnosti, zejména pak:
- zpracování Průběžných zpráv o udržitelnosti projektu v provozní fázi projektu dle aktuálně platných pravidel IROP (bude zpracováno 5 zpráv),
 - sledování naplňování výstupů projektu s příkazcem v rámci provozní fáze projektu,
 - zajištění informování poskytovatele dotace o všech změnách v projektu.

Čl. III.

Doba a místo plnění

1. Příkazník je povinen zahájit činnost k obstarání záležitosti příkazce blíže specifikovanou v čl. II této smlouvy v den následující po dni uzavření této smlouvy a vyvíjet činnost a provádět v rámci této činnosti potřebné úkony do doby schválení poslední Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu ze strany řídicího orgánu.
2. Místem plnění předmětu uvedeného v čl. II této smlouvy je sídlo příkazce.

Čl. IV.

Povinnosti příkazce

1. Příkazce zajistí příkazníkovi po předchozí dohodě přístup do objektu uvažované realizace projektu po celou dobu trvání této smlouvy.
2. Příkazce je povinen příkazníka informovat o všech skutečnostech, které by z jakéhokoliv důvodu mohly ohrozit získání finanční podpory z IROP. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne nesplněním povinnosti dle věty předchozí.
3. Příkazce je povinen bez prodlení informovat příkazníka o obdržení jakéhokoliv dokumentu od poskytovatele dotace, orgánů veřejné správy nebo dotčených osob, souvisejícího s předmětným projektem a dotace a to po celou dobu trvání této smlouvy. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne nesplněním povinnosti dle věty předchozí.
4. Příkazce nesmí bez vědomí příkazníka a jeho předcházející kontroly a odsouhlasení odeslat či předat poskytovateli dotace nebo jeho kontrolnímu úřadu jakýkoliv písemný nebo elektronický dokument související s projektem, který je předmětem dotace, kterou příkazník pro příkazce

vyřizuje. Příkazník neodpovídá příkazci za škodu, která mu vznikne porušením povinnosti dle věty předchozí.

5. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost k úspěšnému obstarání záležitosti příkazce.
6. Příkazce je povinen příkazníkovi za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit odměnu ve výši stanovené v čl. VI této smlouvy.

Čl. V.

Povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen vyvíjet činnost směřující k obstarání záležitosti příkazce dle této smlouvy.
2. Příkazník je povinen pro příkazce získat všechny dostupné potřebné informace týkající se a související se získáním dotace pro financování projektu uvedením v čl. II.
3. Příkazník je odpovědný za úplnost a včasnost dokumentů předkládaných poskytovateli dotace při vyřizování finanční podpory na předmětný projekt podle podmínek IROP, není však odpovědný za úspěšnost přiznání dotace, na kterou není právní nárok. Příkazník však není odpovědný za neúplnost těchto dokumentů či zpoždění při jejich předkládání poskytovateli dotace v případě, že tyto byly způsobeny zaviněným jednáním příkazce.
4. V případě, že poskytovatel dotace, kontrolní orgán, jiný oprávněný orgán či úřad uloží příkazci sankci (peněžní či jinou) z jakýchkoliv důvodů souvisejících s a spočívajících v přijetí dotace od poskytovatele, podpisu smlouvy o dotaci nebo rozhodnutí o poskytnutí dotace, či v následném porušení dotačních podmínek ze strany příkazce, neodpovídá příkazník za škodu či nemajetkovou újmu, která tím příkazci vznikne, vyjma práva na náhradu škody způsobené úmyslně nebo z hrubé nedbalosti dle ust. §2898 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
5. Příkazník neprovádí stavební ani technický dozor nad realizovaným projektem, který je předmětem dotace a není odpovědný za množství a kvalitu provedeného díla, tj. stavební práce, dodávky, montáže a další opatření, které jsou prováděny v rámci projektu.
6. Příkazník je při provádění příkazu povinen postupovat pečlivě, dle svých nejlepších znalostí a schopností, přičemž je při své činnosti povinen sledovat a chránit oprávněné zájmy příkazce, postupovat v souladu s jeho pokyny a dle platných pravidel. Od příkazcových pokynů se příkazník může odchýlit, pokud je to nezbytné v zájmu příkazce a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas.
7. Příkazník se zavazuje k souhlasu s poskytováním informací o průběhu realizace zakázky.
8. Příkazník se zavazuje řádně uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do konce roku 2028.
9. Příkazník se zavazuje minimálně do konce roku 2028 poskytovat požadované informace a dokumentaci související s realizací projektu zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní

správy) a je povinen vytvořit výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout jim při provádění kontroly součinnost.

10. Příkazník se zavazuje zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku.

Čl. VI.

Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna za plnění zakázky specifikované v čl. II. této smlouvy činí 92.500,- Kč včetně DPH (slovy: devadesát dvatisíc pětset korun českých).
2. Odměna je pevná a nepřekročitelná za všechny uskutečněné činnosti.
3. Odměna za zpracování a podání žádosti o dotaci ve výši 5.000,- Kč včetně DPH je splatná pouze v případě, že budou splněny formální náležitosti projektu dle IROP, a to dnem, kdy poskytovatel dotace nebo jiný příslušný orgán rozhodne, že žádost o dotaci splňuje formální náležitosti. Nárok na úhradu vzniká příkazníkovi dnem, kdy o tomto rozhodnutí bude informovat příkazce poskytovatel dotace prostřednictvím depeše v MS 2014+.
4. Odměna za zpracování studie proveditelnosti ve výši 75.000,- Kč včetně DPH je splatná pouze v případě, že budou splněny formální náležitosti projektu dle IROP, a to dnem, kdy poskytovatel dotace nebo jiný příslušný orgán rozhodne, že žádost o dotaci splňuje formální náležitosti. Nárok na úhradu vzniká příkazníkovi dnem, kdy o tomto rozhodnutí bude informovat příkazce poskytovatel dotace prostřednictvím depeše v MS 2014+.
5. Odměna za zajištění administrace projektu ve fázi realizace ve výši 7.500,- Kč včetně DPH. Platby ve výši 7.500,- Kč včetně DPH budou postupně hrazeny na základě skutečně provedených prací v dané etapě projektu po zpracování a odeslání průběžné monitorovací zprávy a žádosti o platbu.
6. Odměna za zajištění administrace projektu po dobu jeho udržitelnosti ve výši 5.000,- Kč včetně DPH. Platby ve výši 1.000,- Kč včetně DPH budou účtovány ročně vždy po odevzdání Průběžné zprávy o udržitelnosti projektu. Nárok na odměnu vzniká pouze v případě schválení projektu k financování.
7. Všechny faktury vystavené příkazníkem musí obsahovat náležitosti dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů.
8. Každá faktura musí být označena názvem a číslem projektu.
9. Odměna bude hrazena na základě faktury vystavené příkazníkem a to bezhotovostním převodem na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Splatnost faktury činí 21 kalendářních dní.
10. Dílčí platba na procentuální odměnu se považuje za uhrazenou okamžikem, kdy je řádně a včas připsána na bankovní účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy.
11. Příkazce je oprávněn před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi bez zaplacení fakturu, která neobsahuje stanovené náležitosti nebo která obsahuje chybné údaje a poučit jej, jakým

způsobem má fakturu opravit či doplnit, příkazník je povinen dle poučení příkazce a povahy nesprávnosti fakturu doplnit nebo nově vystavit. Splatnost vrácené faktury v takovém případě neběží a nová lhůta splatnosti počíná běžet od opětovného doručení náležitě doplněné či nově vystavené faktury příkazci.

12. V případě, že se příkazce dostane do prodlení s hrazením pevné či procentuální odměny nebo jejich části dle této smlouvy, vzniká příkazníkovi nárok na smluvní pokutu ve výši 0,02% z dlužné částky dle příslušné faktury za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy příkazníka k její úhradě příkazci.
13. Smluvní strany se výslovně dohodly, že veškeré faktury či písemné výzvy dle odst. 14 čl. VI této smlouvy budou příkazci doručovány elektronickou poštou na e-mailovou adresu příkazce: informatici@novemestonm.cz. V případě změny e-mailové adresy určené pro doručování je příkazce povinen o této změně příkazníka neprodleně písemně informovat.

Čl. VII.

Závěrečná ujednání

1. Smluvní strany se zavazují, že si poskytnou vzájemnou součinnost, tedy že spolu budou komunikovat bezodkladně, věcně a seriózně a společně řešit veškeré věci týkající se obstarání záležitosti dle této smlouvy. Navzájem se budou informovat o všech skutečnostech a věcech důležitých ve spojitosti s obstaráním záležitosti dle této smlouvy.
2. Jakékoliv změny a dodatky k této smlouvě mohou být činěny pouze v písemné formě.
3. Tato smlouva je vyhotovena ve třech (3) stejnopisech, každý s platností originálu, přičemž dva (2) obdrží příkazce a jeden (1) příkazník.
4. Tato smlouva, jakož i veškeré případné spory vzniklé z nebo v souvislosti s touto smlouvou se řídí právním řádem České republiky. Věci v této smlouvě výslovně neupravené se řídí platnými právními předpisy, především zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník v platném znění.
5. Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu poslední ze smluvních stran.
6. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě závažného porušení smlouvy a to tehdy, pokud kvalita ani rozsah prací nebude odpovídat podmínkám smlouvy a příkazník i přes písemné upozornění příkazce neučiní nápravu, právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení odstoupení druhé smluvní straně.
7. Příkazce si vyhrazuje právo na odstoupení od smlouvy v případě nepřidělení dotace z IROP na projekt v rámci výzvy č. 28.
8. Smluvní strany prohlašují, že si tuto smlouvu přečetly a seznámily se s jejím obsahem, jejímu obsahu rozumí a souhlasí s ním, a že tato smlouva je pravým, svobodným a vážným projevem jejich skutečné vůle, že smlouvu neuzavřely v tísní ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, což potvrzují svými vlastnoručními podpisy níže.
9. Tato smlouva včetně povinných metadat, bude uveřejněna v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv

a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění, nejpozději do 30 kalendářních dnů od jejího uzavření v Registru smluv. Uveřejnění smlouvy zajistí příkazce.

10. Tato smlouva byla schválena Radou města Nové Město nad Metují usnesením č. RM 374-16133/17 ze dne 19. června 2017.

Příkazce

Příkazník

V Novém Městě nad Metují

V Hradci Králové

dne 27. června 2017

dne 27. června 2017

.....

.....

Petr Hable v. r.

Soňa Randáková v.r.

starosta

Příloha - Plná moc

PLNÁ MOC

Město Nové Město nad Metují

Se sídlem: náměstí Republiky 6, 549 01 Nové Město nad Metují

Zastoupené: starostou Petrem Hablem

IČO 00272876

DIČ CZ00272876

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.

Číslo účtu: 19-927551/0100

(dále jen „zmocnitel“)

Firma: **ICT plus, s.r.o.**
se sídlem: Piletická 486, 503 41 Hradec Králové
zastoupená: Soňa Randáková, jednatelka společnosti
IČO: 013 84 163
DIČ: CZ 013 84 163
bankovní spojení: Fio banka, a.s. Ječná 35, Praha 2
číslo účtu: ■■■■
zapsaná: u Krajského soudu v Hradci Králové, oddíl C, vložka 31762

(dále jen „zmocněnec“)

zmocnitel **zplnomocňuje** zmocněnce

aby jménem zmocnitele činil veškeré úkony nezbytné k zajištění přípravy a komplexního zpracování žádosti o dotaci, včetně zajištění všech relevantních povinných příloh k žádosti, zpracování studie proveditelnosti, komplexní zajištění administrace projektu ve fázi realizace včetně závěrečného vyhodnocení projektu, základní součinnost - poradenství při organizaci výběrových řízení a administrace projektu v rámci udržitelnosti projektu a to vše pro projekt „Rozšíření a modernizace informačních systémů na MěÚ Nové Město nad Metují“, tak jak plyne z uzavřené Příkazní smlouvy.

Tato plná moc se uděluje na dobu určitou, počínaje dnem podpisu této plné moci a končí dnem obstarání záležitosti uvedené v čl. II. Příkazní smlouvy.

V Novém Městě nad Metují dne 27. června 2017

Petr Hable v. r.

plnou moc vystavuji

Soňa Randáková v.r.

plnou moc přijímám