

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA č. 43

Číslo související Rámcové dohody: 01IN-005282

Číslo dílčí objednávky: 01IN-005758

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.
Úsek informatiky
Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4
IČO: 65993390
DIČ: CZ65993390

Dodavatel:

IBA CZ, s.r.o.
Radlická 751/113e, 158 00 Praha 5
IČO: 25783572
DIČ: CZ25783572

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní, smluvní a platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje Rámcová dohoda.

Na základě uzavřené Rámcové dohody u Vás objednáваме: Úpravy aplikací a jejich konfigurací při přechodu do nového DC a rozvojové požadavky SharePoint Online a aplikace.

Místo dodání: Ředitelství silnic a dálnic s. p., Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4;

Termín poskytování: Termín realizace veškerých přípravných, překlenovacích a realizačních prací bude v období do 2 měsíců od nabytí účinnosti objednávky

Kontaktní osoba objednatele: [REDACTED]

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH: 438 100,00 / 530 101,00

Fakturováno bude na základě skutečného protokolárně převzatého množství služeb.

Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

Další informace pro dodavatele: Dodavatel akceptací této dílčí objednávky potvrzuje, že:

- 1) Dodavatel nebo některý z jeho poddodavatelů, kterým Dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud jejich účast na Plnění bude vyšší než 10 % Ceny Plnění, nerozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
- 2) nedošlo k takové změně ve struktuře majitelů Dodavatele nebo některého z jeho výše specifikovaných poddodavatelů, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, přičemž se vlastnické podíly sčítají,

- 3) Dodavatel nebo některý z jeho výše specifikovaných poddodavatelů nezačal jednat jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- 4) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], nevzniklo právo na převod finančních prostředků, které Dodavatel obdrží od ŘSD za Plnění.

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [REDACTED]

Přílohy:

Příloha č. 1 – ŘSD_ Návrh řešení – Nabídka

Příloha č. 2 – ŘSD_ Návrh řešení – Technický popis řešení

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ.

Návrh řešení – Úpravy aplikací a jejich konfigurací při přechodu do nového DC a rozvojové požadavky SharePoint Online a aplikace - Nabídka

Pro společnost:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Datum: 19. dubna 2024

OBSAH

1	PŘECHOD APLIKACÍ DO DC.....	3
2	ROZVOJOVÉ POŽADAVKY SHAREPOINT ONLINE A JEDNOTLIVÝCH APLIKACÍ.....	3
3	SOUČINNOST.....	3
4	REALIZAČNÍ TÝM.....	4
5	HARMONOGRAM	4
5.1	Přechod aplikací do DC	4
5.2	Rozvojové požadavky SharePoint Online a jednotlivých aplikací	4
6	CENA	4
6.1	Nabídková cena	4
6.2	Přechod aplikací do DC	5
6.3	Rozvojové požadavky SharePoint Online a jednotlivých aplikací	5
6.4	Fakurační milníky	5

1 PŘECHOD APLIKACÍ DO DC

Na základě diskusí se zástupci ŘSD, vznikla nabídka na realizaci činností. V průběhu těchto měsíců bude nutné přenést aplikace ze strany ŘSD do nového DC. Přesun se týká různých aplikací a jejich funkčních prostředí. Jedná se o jejich testovací a produkční prostředí.

Při přechodu aplikací do nového datového centra (DC) je nezbytné provést několik klíčových kroků k zajištění jejich hladkého fungování.

Dotčené aplikace a prostředí:

- Callcentrum
- PPN
- Liferay 7.4. – web ŘSD, Formuláře
- Liferay 7.4. – mPortál, Kariérní web a další weby
- IDM

Bližší technické aspekty jsou popsány v doprovodném dokumentu.

2 ROZVOJOVÉ POŽADAVKY SHAREPOINT ONLINE A JEDNOTLIVÝCH APLIKACÍ

V souvislosti s implementací nového Intranetu na Sharepointu online, vyvstaly požadavky na úpravy Intranetového prostředí a rozvoje na jednotlivých aplikacích.

Bližší požadavky na vývoj jsou popsány v příloze.

3 SOUČINNOST

V rámci analytické fáze požadujeme součinnost zaměstnanců RSD (případně dodavatelů systému) v roli:

Projektový manažér

Zastřešuje koordinaci činností, realizaci integračních požadavků analýzy anebo implementace na straně zákazníka.

Garant systému (byznys vlastník):

V rámci analýzy poskytuje konzultace v rozsahu dotčených systémů.

Garant (-i) (Integrační architekt, vlastník služby, vlastník oblasti, apod.):

Zaměstnanec je garantem projektu v oblasti architektury řešení. V průběhu projektu je obeznámen s možnými variantami použité technologie, kdy zabezpečí a odsouhlasí, že navržené řešení lze implementovat do existujícího prostředí.

Součinnost při analýze

Pro úspěšné dokončení analytické fáze je nutná součinnost zákazníka v rozsahu potřebném pro

zafixování potřeb, integrací a oblastí služeb.

4 REALIZAČNÍ TÝM

Realizace daného řešení, v případě požadavku plnění osobami, u nichž byla vyžadována kvalifikace dle Zadávací dokumentace, bude plněna prostřednictvím osob v požadovaných rolích, jimiž dodavatel prokázal svou způsobilost.

5 HARMONOGRAM

Termín realizace veškerých přípravných, překlenovacích a realizačních prací je v období do 2 měsíců od případné objednávky. Počátek prací začíná v čase T, přičítané jednotky představují kalendářní týdny.

5.1 Přejchod aplikací do DC

Harmonogram činností:

Činnost	Začátek	Konec
Analýza	T + 0	T + 1
Projektové řízení	T + 0	T + 4
Návrh architektury	T + 1	T + 2
Vývoj	T + 2	T + 4
Podpora a dokumentace	T + 3	T + 4

5.2 Rozvojové požadavky SharePoint Online a jednotlivých aplikací

Harmonogram činností:

Činnost	Začátek	Konec
Analýza	T + 4	T + 5
Projektové řízení	T + 4	T + 8
Návrh architektury	T + 5	T + 6
Vývoj	T + 4	T + 8
Podpora a dokumentace	T + 7	T + 8

6 CENA

6.1 Nabídková cena

Předpokládaná, maximální cena celé realizace je **438 100 Kč bez DPH**.

	Položka (role, příp. skupina rolí)	M.J.	Počet M.J.	Cena za 1 M.J. v Kč bez DPH	Cena za počet M.J. v Kč bez DPH
ŘSD	konzultant/ analytik	■	■	■	■
	projektových manažer	■	■	■	■
	architekt/ návrhář	■	■	■	■
	programátor/kodér	■	■	■	■
	specialista (L2, L3 podpory, release, technical writer, apod.)	■	■	■	■
	Celkem		■	Cena celkem	438 100,00 Kč



Návrh řešení – Úpravy aplikací a jejich konfigurací při přechodu do nového DC a rozvojové požadavky SharePoint Online a aplikace – Technický popis řešení

Pro společnost:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Datum: 19. dubna 2024



OBSAH

1	POPIS POŽADAVKU	3
1.1	Dotčené aplikace a prostředí.....	3
1.1.1	Callcentrum.....	3
1.1.2	PPN	3
1.1.3	Liferay 7.4. – web ŘSD, Formuláře	4
1.1.4	Liferay 7.4. – mPortál, Kariérní web a další weby.....	5
1.1.5	IDM.....	5
2	ROZVOJOVÉ POŽADAVKY SHAREPOINT ONLINE A JEDNOTLIVÝCH APLIKACÍ.....	6
2.1	Intranet	6
2.1.1	Transformace – Q/A.....	6
2.1.2	RDP	7
2.1.3	Aktuality a články – řazení.....	7
2.1.4	Aktuality – posuvník	7
2.1.5	Aktuality – zobrazit vše	7
2.1.6	Organizační struktura a možnost stažení do Wordu	8
2.1.7	Úprava hlavního menu	8
2.2	Vnitřní předpisy	8
2.3	HWSWPMK	9
2.3.1	Nové nástupy	9
2.3.2	Místnosti – úprava integrace	9

1 POPIS POŽADAVKU

Nejprve je potřeba upravit nastavení aplikací, aby odpovídaly specifikacím a infrastruktuře nového datového centra na všech migrovaných prostředích. Po provedení těchto úprav je důležité poskytnout podporu během přechodného období. To bude zahrnovat monitorování výkonu aplikací a řešení problémů, vzniklých v souvislosti s migrací do DC. Ať už se jedná o výkonové problémy, problémy s API rozhraními, datovou integritou apod.

Nezbytným krokem, který bude realizován po dokončení migraci do DC, bude důkladná kontrola a testování všech aplikací, aby se ověřila jejich plná funkčnost v novém datovém centru. Toto testování bude zahrnovat ověření, že všechny funkce aplikace pracují správně a že aplikace efektivně a správně komunikují s ostatními systémy a službami v novém DC.

V případě nalezení problémů, vzniklých s migrací do DC, budou takovéto problémy odstraněny

1.1 Dotčené aplikace a prostředí

1.1.1 Callcentrum

Typ serveru	Název serveru	IP adresa	Konfigurace stroje	Název SW a verze
PROD APP	RUD-EVIRU-PROD	10.105.23.20	Windows Server 2019 Standard, 2 core, RAM 8GB, HDD 180 GB	WildFly v.18, MS ISS, Java AdoptOpenJDK v.11
TEST APP	RUD-NAHRAVT	10.105.23.21	Windows Server 2019 Standard, 2 core, RAM 8GB, HDD 180 GB	WildFly v.18, MS ISS, Java AdoptOpenJDK v.11

1.1.2 PPN

Typ serveru	Název serveru	IP adresa	Konfigurace stroje	Název SW a verze
PROD APP	RUD-PPN-PROD	10.105.23.22	Windows Server 2019 Standard, 2 core, RAM 8GB, HDD 180 GB	WildFly v.18, MS ISS, Java AdoptOpenJDK v.11
TEST APP	RUD-PPN-TEST	10.105.23.23	Windows Server 2019 Standard, 2 core, RAM 8GB, HDD 180 GB	WildFly v.18, MS ISS, Java AdoptOpenJDK v.11

1.1.3 Liferay 7.4. – web ŘSD, Formuláře

Typ serveru	Název serveru	IP adresa	Konfigurace stroje	Název SW a verze
PROD	RSD_WEB_PROD_1	10.105.24.51	Rocky Linux 8 (latest), 4 core, RAM 16 GB, disk 80 GB	Nginx v.1.24, Liferay v.7.4.2 GA3
PROD	RSD_WEB_DB	10.105.24.50	Rocky Linux 8 (latest), 4 core, RAM 16 GB, disk 80 GB	PostgreSQL v.12
PROD	RSD_WEB_PROD_2	10.105.24.52	Rocky Linux 8 (latest), 4 core, RAM 16 GB, disk 80 GB	Nginx v.1.24, Liferay v.7.4.2 GA3
TEST	RSD_WEB_TEST_1	10.105.24.54	Rocky Linux 8 (latest), 4 core, RAM 16 GB, disk 80 GB	Nginx v.1.24, Liferay v.7.4.2 GA3
TEST	RSD_WEB_TEST_2	10.105.24.55	Rocky Linux 8 (latest), 4 core, RAM 16 GB, disk 80 GB	Nginx v.1.24, Liferay v.7.4.2 GA3
TEST	RSD_WEB_TEST_DB	10.105.24.53	Rocky Linux 8 (latest), 4 core, RAM 16 GB, disk 80 GB	PostgreSQL v.12

1.1.4 Liferay 7.4. – mPortál, Kariérní web a další weby

Typ serveru	Název serveru	IP adresa	Konfigurace stroje	Název SW a verze
TEST	MPORTAL-LF7-DB-T	10.105.24.60	Rocky Linux 8.8, 8 core, RAM 24 GB, disk 48 GB	MySQL 8.0.32
TEST	MPORTAL-LF7-DB2-T	10.105.24.63	Rocky Linux 8.8, 8 core, RAM 24 GB, disk 48 GB	MySQL 8.0.32
TEST	MPORTAL-LF7-APP-T	10.105.24.61	Rocky Linux 8.8, 4 core, RAM 16 GB, disk 44 GB	GlusterFS v.9.4, Liferay 7.4.3.85-ga85, Nginx v.1.25.0, Elasticsearch 7.17.4
TEST	MPORTAL-LF7-APP2-T	10.105.24.62	Rocky Linux 8.8, 4 core, RAM 16 GB, disk 44 GB	GlusterFS v.9.4, Liferay 7.4.3.85-ga85, Nginx v.1.25.0, Elasticsearch 7.17.4
PROD	MPORTAL-LF7-DB1	10.105.24.70	Rocky Linux 8.8, 8 core, RAM 24 GB, disk 48 GB	MySQL 8.0.32
PROD	MPORTAL-LF7-DB2	10.105.24.73	Rocky Linux 8.8, 8 core, RAM 24 GB, disk 48 GB	MySQL 8.0.32
PROD	MPORTAL-LF7-APP1	10.105.24.71	Rocky Linux 8.8, 4 core, RAM 16 GB, disk 44 GB	GlusterFS v.9.4, Liferay 7.4.3.85-ga85, Nginx v.1.25.0, Elasticsearch 7.17.4
PROD	MPORTAL-LF7-APP2	10.105.24.72	Rocky Linux 8.8, 4 core, RAM 16 GB, disk 44 GB	GlusterFS v.9.4, Liferay 7.4.3.85-ga85, Nginx v.1.25.0, Elasticsearch 7.17.4

1.1.5 IDM

Typ serveru	Název serveru	IP adresa	Konfigurace stroje	Název SW a verze
PROD	idm-cluster1	10.105.22.30	Rocky Linux 8 (latest), 16 core, RAM 16 GB, disk 140 GB	midPoint v4.4.6, Nginx v.1.23,

PROD	idm-cluster2	10.106.22.30	Rocky Linux 8 (latest),	midPoint v4.4.6, Nginx v.1.23,
PROD	idm-db-proxy	10.105.22.50	Rocky Linux 8 (latest),	pgPool
PROD	idm-db1	10.105.22.40	Rocky Linux 8 (latest),	PostgreSQL v.14
PROD	idm-db2	10.106.22.40	Rocky Linux 8 (latest),	PostgreSQL v.14
TEST	idmt-cluster1	10.105.22.31	Rocky Linux 8 (latest), 16 core, RAM 16 GB, disk 140 GB	midPoint v4.4.6, Nginx v.1.23
TEST	idmt-cluster2	10.106.22.31	Rocky Linux 8 (latest),	midPoint v4.4.6, Nginx v.1.23
TEST	idmt-db-proxy	10.105.22.51	Rocky Linux 8 (latest),	pgPool
TEST	idmt-db1	10.105.22.41	Rocky Linux 8 (latest),	PostgreSQL v.14
TEST	idmt-db2	10.106.22.41	Rocky Linux 8 (latest),	PostgreSQL v.14

2 ROZVOJOVÉ POŽADAVKY SHAREPOINT ONLINE A JEDNOTLIVÝCH APLIKACÍ

2.1 Intranet

2.1.1 Transformace – Q/A

V souvislosti se stránkou "Transformace – Q/A" je zjevné, že je potřeba provést úpravy obsahu a formátu jednotlivých seznamů na základě požadavků oddělení Interní komunikace. Původní řešení, které bylo spravováno oddělením Interní komunikace, se setkalo s problémem, že do něj zasahovalo mnoho lidí, což vedlo k nechtěným editacím a v některých případech k poškození nebo narušení seznamů.

Pro řešení tohoto problému je nutné provést několik klíčových kroků:

1. **Revize a úprava obsahu a formátu seznamů:** Nejprve je třeba provést revizi stávajícího obsahu a formátu seznamů, aby odpovídaly aktuálním požadavkům a standardům oddělení Interní komunikace. To může zahrnovat restrukturalizaci informací, aktualizaci obsahu a zlepšení vizuální prezentace.
2. **Nastavení a správa oprávnění:** Klíčovým aspektem je nastavení a správa oprávnění pro editaci a přístup k seznamům. Je důležité omezit počet osob, které mají oprávnění k editaci, aby se předešlo nechtěným změnám a zachovala integrita seznamů. Oprávnění by měla být udělena pouze vybraným zaměstnancům nebo týmům s příslušnou odpovědností.

3. **Vzdělávání a komunikace:** Pro ty, kteří mají oprávnění k editaci seznamů, je důležité poskytnout dostatečné školení a instrukce týkající se správných postupů a pravidel pro úpravu obsahu. Toto zajistí, že všichni zúčastnění jsou informováni o správném způsobu práce se seznamy a předchází se tak budoucím chybám nebo narušení.

Tímto přístupem se zajistí, že seznamy na stránce "Transformace - Q/A" budou správně spravovány, aktuální a v souladu s potřebami oddělení Interní komunikace, přičemž se minimalizuje riziko nechtěných změn nebo poškození.

2.1.2 RDP

Aktuální řešení Sharepoint Online nabízí možnost otevřít soubory a následně je stáhnout, což se může jevit jako méně efektivní pro určité použití, zejména pokud jde o soubory RDP (Remote Desktop Protocol). Proto by bylo vhodné implementovat funkci, která by umožňovala automatické stahování RDP souborů po kliknutí na příslušnou položku.

Tento požadavek by vyžadoval vývoj nebo integraci doplňku nebo skriptu, který by rozšířil stávající funkcionalitu Sharepoint Online. Cílem je, aby uživatelé mohli jednoduše kliknout na odkaz nebo ikonu reprezentující RDP soubor a automaticky by došlo ke stažení souboru bez nutnosti dalšího kroku otevření a manuálního stahování.

2.1.3 Aktuality a články – řazení

V sekci "Naše články" a „Aktuality“ na webovém portálu bylo zjištěno, že při výběru možnosti "zobrazit vše" se historie příspěvků zobrazí, avšak nejsou řazeny v chronologickém pořadí. Tato situace vyžaduje řešení, jelikož je důležité, aby články byly uživatelům prezentovány ve správné časové posloupnosti pro lepší orientaci a relevanci informací.

Komplikací je fakt, že v průběhu migrace stránek byl každému příspěvku přiřazen stejný čas publikace, což znemožňuje automatické seřazení dle data vložení. Abychom tento problém vyřešili, bude nutné použít skriptování pro manuální úpravu a správné seřazení článků, alespoň pro ty, které byly publikovány v prosinci.

Bude třeba vyvinout a implementovat skript, který projde databází článků a upraví metadata publikace tak, aby odrážela skutečné chronologické pořadí jejich vydání. Tato úprava zabezpečí, že články budou prezentovány s přesným datem a časem, což zlepší uživatelskou zkušenost při prohlížení sekce "Naše články". Skript by měl být navržen tak, aby byl schopen identifikovat a upravit data publikace s přihlédnutím k dodatečným informacím, které mohou být k dispozici, a zajistit tak správné seřazení příspěvků.

2.1.4 Aktuality – posuvník

Implementace posuvníku v sekci "Aktuality" na webu by přinesla uživatelům pohodlnější a intuitivnější navigaci mezi nejnovějšími příspěvky. Požadavek na možnost procházení posledních 18 aktualit byl předložen mimo původní rozsah plánovaných funkcí, a proto vyžaduje dodatečný vývoj.

Posuvník bude muset být programově nakonfigurován tak, aby automaticky aktualizoval obsah na základě nejnovějších dostupných příspěvků a udržoval chronologické pořadí zobrazení. Tímto způsobem bude sekce "Aktuality" neustále odrážet aktuální informace a zajistí, že uživatelé nebudou přehlížet důležité novinky a oznámení.

2.1.5 Aktuality – zobrazit vše

Funkce "Zobrazit vše" v sekci "Aktuality" na našem webu je momentálně konfigurována tak, že je dostupná pouze pro administrátory. Tato funkce umožňuje administrátorům získat úplný přehled o všech příspěvcích, což je nezbytné pro efektivní správu a moderaci obsahu webu. Ačkoliv tato sekce není přístupná běžným uživatelům, je důležité, aby byla co nejvíce uživatelsky přívětivá a funkční pro administrátory.

V rámci zlepšení této funkce je třeba zaměřit se na optimalizaci prezentace obsahu, včetně jasného rozložení, efektivních nástrojů pro filtrování, řazení a vyhledávání. Toto umožní administrátorům rychleji a snáze spravovat a aktualizovat příspěvky v sekci "Aktuality". Je třeba zajistit, aby bylo rozhraní intuitivní, efektivní a bezpečné, s důrazem na ochranu přístupu a dat.

2.1.6 Organizační struktura a možnost stažení do Wordu

Na stránce "Organizační struktura" ŘSD je aktuálně k dispozici funkce umožňující stahování organizační struktury do formátu Word. V důsledku nedávné transformace ŘSD došlo ke změnám v organizační struktuře, včetně přidání nových oddělení a úpravě stávajících. Tato situace si vyžaduje aktualizaci a úpravu stávající implementace a šablony, aby odpovídaly nové organizační struktuře.

2.1.7 Úprava hlavního menu

Úprava hlavního menu Intranetu ŘSD vyžaduje změnu interakce a vizuálního designu. V původním řešení bylo možné přímo kliknout na hlavní ikony v menu, ale nyní je požadavek, aby klikání na hlavní položku menu nebylo povoleno a místo toho se automaticky otevřelo rolovací (dropdown) menu pro uživatele.

Změny, které je potřeba provést, zahrnují:

1. **Změna Funkcionalit Menu:** Hlavní položky v menu budou upraveny tak, aby po najetí myší (hover) automaticky rozbalily přidružené podmenu, aniž by bylo možné na hlavní položku kliknout. Tato úprava zlepší navigaci a usnadní uživatelům přístup k požadovaným informacím.
2. **Úprava Vzhledu Rolovacího Menu:** Vzhled rolovacího menu bude aktualizován tak, aby byl vizuálně atraktivní a současně konzistentní s celkovým designem Intranetu. To může zahrnovat změny v barvách, písmu, velikosti, rozložení položek a animací, které zvýší uživatelskou přívětivost a zlepší celkový vizuální dojem.

2.2 Vnitřní předpisy

Pro účely optimalizace procesů v rámci aplikace Vnitřní předpisy je požadována modifikace stávajícího formátu číselných označení vnitřních předpisů. Specifickým požadavkem je rozšíření formátu tak, aby umožňoval vstup čísla předpisu s vyšším počtem číslic v posledním segmentu, například umožňoval zadání čísla ve formátu 32-P-300.1 místo omezení na současný formát 32-P-30.1.

Dále je žádoucí implementovat funkčnost, která by přizpůsobila zobrazení číselného označení tak, aby nedocházelo k zobrazování přebytečných nulových pozic. To znamená, že by aplikace měla inteligentně zobrazovat čísla jako 10-S-18.1 a zároveň uměla správně zpracovávat a zobrazovat čísla s vyššími hodnotami, například 23-S-300.1, bez nepotřebných nulových prostorů pro zachování vizuální konzistence a přehlednosti.

2.3 HWSWPMK

2.3.1 Nové nástupy

Proces zadávání žádostí týkajících se vybavení pro nové zaměstnance by měl být upraven tak, aby se omezila selekce klávesnic výhradně na modely s USB kabelovým připojením. To znamená, že přestože zůstane zachován původní sortiment všech dostupných klávesnic, pro kategorii "Nový nástup" bude povolena volba pouze z kabelových variant.

Co se týče monitorů, nabídka bude nadále zahrnovat širokou paletu dostupných typů a velikostí s výjimkou monitorů s úhlopříčkou 32 palců, které nebudou pro nové zaměstnance dostupné.

Pro ostatní žádosti, které nespádají pod kategorii "Nový nástup", je třeba zachovat možnost výběru ze širokého spektra klávesnic a monitorů bez jakýchkoli omezení. Tímto způsobem zůstane zajištěna flexibilita a individualizovaný přístup k potřebám stávajících zaměstnanců, kteří mohou vyžadovat specifické typy zařízení pro svou práci.

2.3.2 Místnosti – úprava integrace

V současné konfiguraci systému IDM jsou informace o místnostech přebírány z aplikace Helios, což eliminuje potřebu přímé integrace. Tento postup zjednodušuje celkovou správu dat. Nicméně je třeba poznamenat, že v Heliosu se vyskytují určité nesrovnalosti v datech, specificky v případech, kde někteří zaměstnanci nemají v systému přiřazenou místnost.

Abychom zajistili kompletnost a přesnost informací ve správním systému HWSWPMK je navrhováno rozšíření funkcionality o možnost manuálního zadání čísla místnosti. Tato úprava by byla aplikována v situacích, kdy systém nedokáže lokalizovat příslušnou místnost jak pro nové zaměstnance, tak při zadávání nových požadavků. Zároveň by bylo stanoveno, že doplnění tohoto údaje je povinné a požadavek nelze odeslat bez jeho vyplnění.

Implementace této změny by podstatně zlepšila integritu dat a zefektivnila by procesy týkající se správy a vydávání technického vybavení, a zároveň by zajišťovala, že všechny relevantní údaje jsou v systému HWSWPMK aktualizované a kompletní. Takový přístup by také podpořil lepší sledování a alokaci prostředků v rámci organizace, což je klíčové pro efektivní správu pracovních prostor a přidělování vybavení.

[REDACTED]

[REDACTED]