




PŘÍKAZNÍ SMLOUVA NA ZAJIŠTĚNÍ VÝKONU KOORDINÁTORA BOZP

uzavřena dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**smlouva**“) mezi těmito smluvními stranami:

1. Objednatel: **Základní škola Petra Bezruče a mateřská škola, Třinec, příspěvková organizace**
adresa: Bezručova 418, Třinec 739 61
zastoupena: Mgr. Martin Raška, ředitel
oprávněn jednat ve věcech smluvních: Mgr. Martin Raška, ředitel
oprávněn jednat ve věcech technických: Renata Šedová, referentka odboru investic
telefon: 
e-mail: 
IČO: 

jako příkazce na straně jedné (dále jen „**příkazce**“)

a

2. **HGH safety s. r. o.**

sídlem: Drahobejlova 1072/10, 190 00 Praha 9
divize Morava: nám. Míru 559, Třinec
zastoupena: Ing. David Hoďa, jednatel společnosti
oprávněn jednat ve věcech smluvních: Ing. David Hoďa, jednatel společnosti
oprávněn jednat ve věcech technických: Ing. David Hoďa
IČO: 
DIČ: 
bankovní spojení: 
č. účtu: 

jako příkazník na straně druhé (dále jen „**příkazník**“),

(společně dále jen „**smluvní strany**“).

I.

Úvodní ustanovení

1. Osoby oprávněné k podpisu této smlouvy výslovně prohlašují, že jsou oprávněny v souladu s obecně závaznými právními předpisy a vnitřními předpisy příslušné smluvní strany bez dalšího podepsat tuto příkazní smlouvu.
2. Příkazník prohlašuje, že je podle příslušných právních předpisů oprávněn ke všem činnostem podle této smlouvy. Současně příkazník ubezpečuje příkazce, že je připraven provést všechny činnosti s odbornou péčí, podle svých nejlepších znalostí a schopností.
3. Tato smlouva se uzavírá za účelem zajištění činností koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále také „**činnost koordinátora BOZP**“).

II.

Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje jménem příkazce a na svou odpovědnost vykonávat a zajišťovat činnosti koordinátora BOZP na stavební akci „ZŠ P. Bezruče a MŠ, Třinec – rekonstrukce střechy - III. etapa (ST2 a ST6)“ (dále jen „stavba“), a to za podmínek stanovených touto smlouvou.
2. Předmětem plnění této smlouvy je zajištění výkonu činnosti koordinátora BOZP na stavbě v přípravné fázi stavby a ve fázi realizace výstavby, a to za podmínek a v rozsahu v této smlouvě dále stanovených.

III.

Výkon TDS

Výkon činnosti koordinátora BOZP

1. Příkazník se zavazuje pro příkazce zajistit činnost koordinátora BOZP na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují další požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy (zákon o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**zákon o zajištění dalších podmínek BOZP**“), a nařízením vlády č. 591/2006 Sb., o bližších minimálních požadavcích na bezpečnost a ochranu zdraví při práci na staveništích, ve znění pozdějších předpisů. Při zajišťování činnosti koordinátora BOZP se příkazník zavazuje zajišťovat zejména níže uvedené činnosti.
2. Příkazník se zavazuje, že k zajištění činností dle tohoto článku bude využívat pouze osob, které disponují potřebným osvědčením ve smyslu zákona o zajištění dalších podmínek BOZP a je tak odborně způsobilou osobou, a to za podmínek stanovených v čl. VI. odst. 2 této smlouvy.
3. V přípravné fázi stavby se příkazník zavazuje pro příkazce zajistit zejména následující činnosti:
 - a) spolupracuje s projektantem, zpracovatelem projektové dokumentace,
 - b) zpracovává plán bezpečnosti práce v písemné a grafické podobě se všemi nutnými a potřebnými požadavky a jednotlivými pracovními postupy při realizaci,
 - c) navrhuje vhodná opatření bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - d) zpracuje přehled právních předpisů vztahujících se ke stavbě,

- e) zpracuje přehled rizik, která se mohou vyskytnout při realizaci stavby,
 - f) zpracuje informace o bezpečnostních a zdravotních rizicích v rámci výstavby,
 - g) zpracuje podněty a doporučení technických řešení nebo organizačních opatření, která jsou z hlediska zajištění bezpečného a zdraví neohrožujícího pracovního prostředí a podmínek výkonu práce vhodná pro plánování jednotlivých prací,
 - h) poskytuje odborné konzultace a doporučení týkající se požadavků na zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce, odhadu délky času potřebného k provedení plánovaných prací nebo činností se zřetelem na specifická opatření, pracovní nebo technologické postupy a procesy a potřebnou organizaci prací v průběhu jejich realizace,
 - i) zabezpečí, aby plán přiměřeně povaze a rozsahu stavby a místním provozním podmínkám staveniště obsahoval informace, údaje a postupy zpracované v podrobnostech nezbytných pro zajištění bezpečné a zdraví neohrožující práce; vypracuje plán bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „**plán BOZP**“) a předloží jej zástupci objednatele stavby do 30 kalendářních dnů po uzavření této smlouvy,
 - j) odpovídá za to, že plán BOZP bude v jednom paré neustále k dispozici na stavbě.
4. Ve fázi realizace výstavby se příkazník zavazuje pro příkazce zajistit zejména následující činnosti:
- a) provede za objednatele stavby oznámení o zahájení stavby příslušnému Oblastnímu inspektorátu bezpečnosti práce nejpozději do 8 kalendářních dnů před předáním staveniště zhotoviteli stavby; s veškerými změnami v údajích obsažených v oznámení, bude Oblastní inspektorát bezpečnosti práce bezodkladně písemně informovat,
 - b) koordinuje spolupráci zhotovitelů stavby při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - c) zajišťuje dohled nad dodržováním zásad postupů zhotovování stavby,
 - d) spolupracuje při stanovení času potřebného k bezpečnému provádění jednotlivých prací a postupů,
 - e) informuje všechny dotčené zhotovitele stavby o bezpečnostních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu prací,
 - f) upozorňuje zhotovitele stavby a zástupce objednatele stavby na nedostatky v uplatňování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, vyžaduje zjednání nápravy, a to vždy v písemné formě
 - g) provádí zápisy do stavebního deníku o zjištěných nedostatcích včetně návrhu na jejich odstranění a dohlíží na jejich splnění,
 - h) sleduje a kontroluje, zda zhotovitelé stavby dodržují plán BOZP, případně projednává opatření a termíny nápravy u zjištěných nedostatků, upravuje plán BOZP dle skutečnosti,
 - i) sleduje prováděné práce na staveništi se zaměřením na dodržování požadavků bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, upozorňuje na nedostatky a dbá na jejich odstranění,
 - j) kontroluje zabezpečení obvodu staveniště, včetně vstupů a vjezdů na staveniště, aby byl zamezen přístup nepovolaným osobám,
 - k) na vyžádání zhotovitele stavby doporučuje technická řešení nebo opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
 - l) provádí kontroly pracoviště – 2x týdně kontrolní den koordinátora, a namátkové kontroly dle požadavku objednatele stavby,

- m) účastní se na kontrolních dnech,
- n) úzce spolupracuje se zástupci objednatele stavby a provozovatele areálu výstavby.

IV.

Čas a místo plnění

1. Příkazník se zavazuje provádět činnost koordinátora BOZP dle této smlouvy pro příkazce v době od uzavření této smlouvy do doby ukončení činnosti koordinátora BOZP na stavbě, tj. do dne podepsání zápisu o úspěšném provedení sjednaného předmětu plnění dle této smlouvy oběma smluvními stranami (cca 150 dnů).
2. V případě, že příkazce požádá o pokračování provádění činnosti koordinátora BOZP i po uplynutí shora uvedené lhůty, zavazuje se příkazník pokračovat v této činnosti. O prodloužení doby plnění se uzavře dodatek k této smlouvě.
3. Místem plnění je Třinec. Příkazce nezajišťuje pro příkazníka na staveništi žádnou kancelář.

V.

Odměna a platební podmínky

1. Odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP se sjednává dohodou smluvních stran následovně:
 - odměna za vypracování plánu BOZP činí **5.000 Kč bez DPH**
 - hodinová sazba za výkon činnosti koordinátora BOZP v rozsahu sjednaném touto smlouvou činí **629 Kč bez DPH** (celková předpokládaná odměna za činnost koordinátora BOZP bez vypracování plánu BOZP činí **110.704 Kč bez DPH**).K ceně bez DPH bude připočtena daň z přidané hodnoty dle platných právních předpisů.
2. Skutečně vyplacená odměna za výkon činnosti koordinátora BOZP bude stanovena na základě počtu hodin skutečně vynaložených na výkon činnosti koordinátora BOZP zapsaných ve stavebním deníku a odsouhlasených zástupcem objednatele stavby.
3. Sjednaná odměna zahrnuje veškeré náklady nutné k řádnému provedení či zajištění sjednaných služeb dle této smlouvy, včetně režie, cestovného, času stráveného na cestě apod.
4. Odměna bude hrazena na základě dílčích měsíčních daňových dokladů (faktur), které budou splňovat náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb. o dani z přidané hodnoty a náležitosti stanovené dle ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jako i ostatní náležitosti podle zvláštních právních předpisů (dále jen „**faktura**“). Dílčí faktury budou příkazníkem vystavovány po ukončení každého kalendářního měsíce a zaslány příkazci vždy nejpozději do 14. dne následujícího kalendářního měsíce. Jako den uskutečnění dílčího zdanitelného plnění bude uveden poslední den kalendářního měsíce, v němž vznikl nárok na fakturovanou odměnu.
5. Pokud v průběhu realizace stavby dojde k pozastavení prací, příkazník nebude oprávněn za dobu tohoto pozastavení vystavit dílčí měsíční fakturu.

6. V případě ukončení této Smlouvy dle čl. X bude faktura za poslední měsíc či jeho poměrnou část vystavena do 14 dnů ode dne účinnosti ukončení této smlouvy. Dnem uskutečnění dílčího zdanitelného plnění je pak poslední den výkonu fakturovaných činností.
7. Faktura je splatná ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne jejího doručení příkazci. Úhradu vyfakturované částky se zavazuje příkazce provést na účet příkazníka uvedený v záhlaví této smlouvy. Peněžitý závazek příkazce je splněn dnem odepsání příslušné částky z účtu příkazce.
8. Nemá-li faktura některou z náležitostí stanovených zákonem nebo nebude v souladu s touto smlouvou, např. nebyly-li přiloženy sjednané přílohy či trpí-li jinou vadou, je příkazce oprávněn fakturu nejpozději ve lhůtě splatnosti vrátit příkazníkovi k opravě s uvedením důvodu jejího vrácení. V takovém případě běží nová lhůta splatnosti ve lhůtě 30 kalendářních dnů ode dne doručení řádné faktury příkazci.

VI.

Povinnosti smluvních stran

1. V případě, že příkazce požádá o pokračování provádění činnosti koordinátora BOZP i po uplynutí shora uvedené lhůty, zavazuje se příkazník pokračovat v této činnosti. O prodloužení doby plnění se uzavře dodatek k této smlouvě.
2. Místem plnění je Třinec. Příkazce nezajišťuje pro příkazníka na staveništi žádnou kancelář.

VII.

Pojištění příkazníka

Příkazník je povinen sjednat s účinností od počátku doby plnění dle této smlouvy pojištění proti všem škodám, které by mohl způsobit svojí činností na stavbě, a to až do výše 1.000.000 Kč na jednu pojistnou událost. Toto pojištění je povinen příkazník udržovat v platnosti po celou dobu účinnosti této smlouvy a je povinen řádně a včas platit pojistné. Na požádání je příkazník povinen do 10-ti dnů ode dne obdržení výzvy předložit příkazci úředně ověřenou kopii pojistné smlouvy a potvrzení pojišťovny ne starší jednoho měsíce, že uvedená pojistná smlouva je v platnosti a splatné pojistné je uhrazeno.

VIII.

Odpovědnost za škodu

1. Příkazník odpovídá příkazci za škodu vzniklou porušením závazků podle této smlouvy.
2. Příkazník odpovídá v plném rozsahu za skutečnosti vyplývající z provádění předmětu plnění podle této smlouvy, zejména za to, že realizace a postup výstavby je v souladu s dokumentací stavby a podmínkami stanovenými ve stavebním povolení, v souladu s legislativou, obecnými technickými požadavky na výstavbu a že jsou dodržovány předpisy bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.
3. Činnosti, k nimž se příkazník zavázal, je povinen uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy. Příkazník je povinen oznámit příkazci okolnosti, které zjistil při výkonu činnosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Příkazník neodpovídá za případné

škody způsobené dodržením nevhodných pokynů příkazce, jestliže příkazník na nevhodnost těchto pokynů příkazce písemně upozornil a příkazce na jejich dodržení písemně trval.

IX. Sankce

1. Příkazce je oprávněn požadovat po příkazníkovi za každý prokázaný jednotlivý případ porušení smluvních povinností uvedených v této smlouvě smluvní pokutu ve výši 578 Kč.
2. V případě nedodržení termínu vystavení jednotlivých faktur příkazníkem a doručení jednotlivých faktur příkazci, je příkazce oprávněn po příkazníku požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 0,5 % z fakturované částky za každý i započatý den prodlení.
3. Příkazník je oprávněn požadovat po příkazci, který nezaplatil včas a řádně v souladu s touto smlouvou vystavenou fakturu, smluvní pokutu ve výši 0,5 % z dlužné částky za každý i započatý den prodlení.
4. Vznikem povinnosti hradit smluvní pokutu ani jejím uhrazením není dotčen nárok na náhradu škody.

X. Ukončení smlouvy

1. Příkazce je oprávněn smlouvu kdykoli částečně nebo v celém rozsahu vypovědět, a to i bez udání důvodu. Právní účinky výpovědi nastávají ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď odeslána příkazníkovi.
2. Jakákoliv smluvní strana je oprávněna od této smlouvy odstoupit, pokud druhá smluvní strana porušuje tuto smlouvu a nezjedná nápravu ani ve lhůtě 14 kalendářních dnů ode dne, kdy byla vyzvána ke zjednaní nápravy. Na základě takovéto výzvy je ta která smluvní strana povinna nápravu zjednat.
3. Právní účinky odstoupení nastávají okamžikem doručení písemného oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčeny nárok na zaplacení smluvní pokuty podle této smlouvy ani nárok na náhradu škody, vzniklé před odstoupením.
4. Pro případ odstoupení od této smlouvy příkazcem v důsledku porušení smluvní povinnosti příkazníka, se smluvní strany dohodly vypořádat tak, že příkazník navzájem poskytnutá plnění do doby odstoupení nevrací.

XI. Závěrečná ustanovení

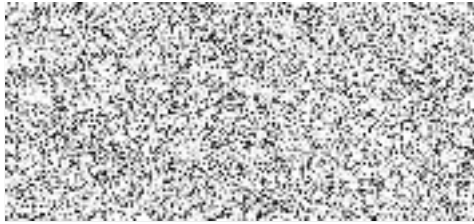
1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a účinnosti dnem zveřejnění smlouvy v registru smluv. Smluvní strany se dohodly, že příkazce zašle správci registru smluv tuto smlouvu k uveřejnění. Tato povinnost se týká i všech dalších dodatků smlouvy uzavřených v budoucnosti.

č. smlouvy příkazce: 2024/

č. smlouvy příkazníka:

2. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž příkazce obdrží jedno vyhotovení a příkazník obdrží jedno vyhotovení smlouvy.
3. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.

V Třinci 04.04.2024



Mgr. Martin Raška
ředitel

V Třinci 04.04.2024



Ing. David Hoďa
jednatel společnosti

