

Město Týn nad Vltavou

odbor investiční

Číslo jednací: MÚT/10173/2024

Spisová značka:

Vaše značka:

Vyřizuje:

Telefon:

e-mail:

Datum: 15.04.2024

PhDr. Markéta Pražanová

Legií 418

37501 Týn nad Vltavou

IČO: 71541667

Objednávka – Zajištění administrace akce „urbanisticko-architektonické soutěže o návrh Nová obytná čtvrť Blanice“

Zadáno přímým nákupem v souladu s čl. 9 odst. 3) Směrnice města Týn nad Vltavou č. 3/2023 Zásady pro zadávání veřejných zakázek malého rozsahu.

Na základě usnesení Rady města č. 194/2024 ze dne 08.04.2024 objednáváme u Vás zajištění administrace akce „urbanisticko-architektonické soutěže o návrh Nová obytná čtvrť Blanice“ za dohodnutou celkovou cenu **270 000,- Kč (zhotovitel není plátcem DPH) v rozsahu Vaší cenové nabídky ze dne 02.04.2024.** Termín dokončení:

1. Část dle harmonogramu předpoklad do 30.10.2024 v závislosti na průběhu soutěže.
2. Část dle harmonogramu předpoklad do 31.03.2025 v závislosti na průběhu soutěže.

Fakturace bude provedena dle skutečného plnění a dle dohodnutých podmínek (viz níže). Fakturace dílčích provedených částí může být provedena po odsouhlasení zástupce objednatele.

Fakturujte na Město Týn nad Vltavou, nám. Míru č. 2, 375 01 Týn nad Vltavou, číslo účtu 218 633 601/0300, IČ 245585, DIČ CZ-00245585. Splatnost faktury bude minimálně 14 dnů ode dne doručení faktury.

Přílohy:

- 1) cenová nabídka ze dne 02.04.2024
- 2) průběh soutěže – předpokládaný harmonogram

Ing. Lucie Spěváková
Vedoucí odboru investic
Město Týn nad Vltavou

Předběžná řídicí kontrola před schválením závazku

Příkazce operace:

Dílčí správce rozpočtové položky nebo správce rozpočtu

Cena je v místě a čase obvyklá.

VĚC: AKCEPTACE OBJEDNÁVKY č.j.: MÚT/10173/2024 ze dne 15.04.2024

Objednatel: Město Týn nad Vltavou, náměstí Míru 2, 375 01 Týn nad Vltavou, IČO: 00245585

Potvrzuji tímto akceptaci obdržené objednávky města Týn nad Vltavou č.j.: **MÚT/10173/2024** ze dne 15.04.2024.

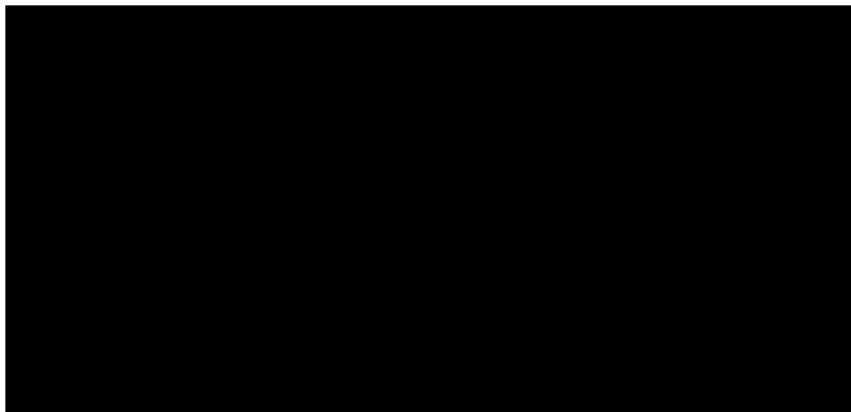
Za zhotovitele:

PhDr. Markéta Pražanová

Legií 418

37501 Týn nad Vltavou

IČO: 71541667



činnosti administrátora

UŽŠÍ SOUTĚŽ O NÁVRH - POPIS ČINNOSTI ADMINISTRÁTORA
ADMINISTRACE
A Činnosti spojené s přípravou a vyhlášením soutěže o návrh
Převzetí podkladů od zadavatele, návrh a příprava zadávacích podmínek soutěže, harmonogramu a kalkulace soutěže
Konzultace a komunikace se zadavatelem o soutěžních podmínkách, stavebním programu, při objednávání služby nezávislých porotců, sekretáře, přezkušovatele, pověřené důvěryhodné osoby a expertů, spolupráce při jejich jmenování
Svolání prvního jednání poroty - ustavující schůze, komunikace s porotci
Příprava podkladů pro ustavující schůzi, koncept soutěžních podmínek a stavebního programu
Zápis z jednání poroty na ustavující schůzi
Kompletace a zpracování čístopisu zadávacích podmínek včetně všech souvisejících formulářů, tabulek, čestných prohlášení apod.
Předložení finálních soutěžních podmínek a soutěžních podkladů Zastupitelstvu
spolupráce se stálým administrátorem veřejných zakázek zadavatele při uveřejnění soutěže na profilu zadavatele
Organizace uveřejnění soutěže na portálu soutěže - www.soutez-o-navrh.cz
B1 Snižování počtu účastníků - předpoklad 5 až 10 zájemců vyzvaných k účasti v SON
Příprava zasedání poroty pro snížení počtu účastníků
Zápis z jednání poroty, kontrola kvalifikačních předpokladů
Výzva 5 až 10 vybraným účastníkům - příprava dopisu a podkladů pro odeslání zadavatelem
B2 Činnosti spojené s podáváním a posuzováním soutěžních návrhů
Komunikace s dodavateli prostřednictvím pověřené důvěryhodné osoby, přijímání žádostí o vysvětlení soutěžních podmínek, návrh odpovědi na dotazy a její schválení porotou, uveřejnění vysvětlení
Spolupráce při přijímání návrhů a jiných písemností či dokladů
Otevírání obálek - zahájení přezkušování obsahu soutěžních návrhů, kontrola splnění podmínek ve vztahu k zadávacím podmínkám
Organizace práce přezkušovatele, sekretáře, pověřené důvěryhodné osoby, porotců a expertů
Zpracování veškerých podkladů pro jednání poroty, formulářů čestných prohlášení apod.
Svolání jednání poroty - hodnotící zasedání, organizační zajištění jednání poroty v sídle zadavatele
Zpracování veškerých výstupů z hodnotícího zasedání poroty - účast na všech jednáních poroty, dohled nad jednáním poroty, poradenství porotě, protokoly apod.
B3 Činnosti spojené s ukončením soutěže o návrh
Zpracování výstupů spojených s ukončením soutěže pro zadavatele (např. oznámení o výběru ..)
Spolupráce na uveřejnění výsledku soutěže na profilu zadavatele, Věstníku veřejných zakázek, ČKA apod.
Kompletace a předání kompletní archivní dokumentace o soutěži
SEKRETÁŘ (dle Soutěžního řádu ČKA)
Sekretář soutěže zejména
a) přijímá soutěžní návrhy a potvrzuje jejich převzetí,
b) označuje doručené soutěžní návrhy pořadovými čísly, datem a hodinou převzetí,
c) vypracovává seznam doručených soutěžních návrhů, uschovává je a zajišťuje jejich ochranu a bezpečnost, organizuje jejich vystavení, zapisuje do protokolu, .
d) provádí další práce podle pokynů předsedy poroty a administrátora
e) zpracovává koncept soutěžních podmínek a spolupracuje při zápisech z jednání poroty
f) Spolupráce s administrátorem
Vyhledávání vhodných účastníků a rozesílání informačních emailů
NABÍDKOVÁ CENA ZA ČINNOST ADMINISTRÁTORA

ČINNOST: Administrace soutěže (sekretář, organizace, konzultace)

PhDr. Markéta Pražanová

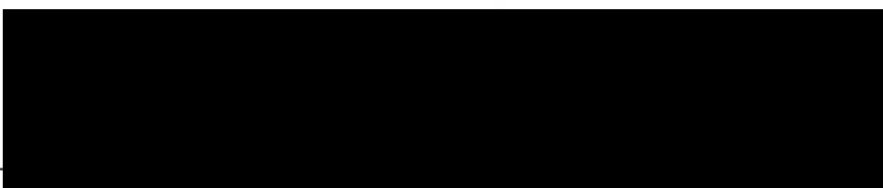
hodinová sazba: 750 Kč/hod. / předpokládaný rozsah 360 hodin.

CELKOVÁ NABÍDKOVÁ CENA 270 000 Kč (nejsem plátce DPH)

SOUTĚŽ O NÁVRH / ARCHITEKTONICKÁ SOUTĚŽ

dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v souladu se Soutěžním řádem České komory architektů

V rámci kompletní administrace a organizace soutěže provádíme následující činnosti: zpracování soutěžních podmínek, svolání ustavující schůze poroty, dojednání schválení soutěžních podmínek na ustavující schůzi poroty, shromáždění soutěžních podkladů včetně dopracování zadání a sestavení vzorů formulářů, předložení soutěžních podmínek ke schválení zadavatelem, získání doložky regulérnosti ČKA, vytvoření časového harmonogramu a zpracování kalkulace nákladů, ujednání časových a finančních podmínek porotců, přezkušovatele, expertů a dalších externích nezávislých odborníků; vyhlášení soutěžních podmínek na www.cka.cz, zajištění zveřejnění na samostatných stránkách soutěže, organizování a zajišťování regulérnosti předávání soutěžních podmínek a podkladů, organizování zodpovídání dotazů a rozeslání odpovědí všem soutěžícím, komunikace s porotci, organizování regulérnosti předávání portfolií a soutěžních návrhů, organizování zasedání poroty - pro snížení počtu uchazečů na základě posouzení portfolií a dále organizování zasedání pro posuzování soutěžních návrhů, zajišťování správnosti soutěžních protokolů a jejich rozesílání soutěžícím, spolupráce s médii - tiskové zprávy a prohlášení k datu zahájení a ukončení soutěže atd., spolupráce při organizaci výstavy soutěžních návrhů a další činnosti, které bezprostředně souvisejí se zdárným průběhem soutěže o návrh.



REFERENCE

Revitalizace okolí kaple sv. Anny a její obnova, Pelhřimov – zatím neukončeno

Revitalizace areálu Steinbrenerovy tiskárny ve Vimperku, 2024 – zatím neukončeno

Revitalizace návsi v Albrechticích nad Vltavou, 2024

Revitalizace náměstí Tuchlovice, 2023

Pietní úprava Ďáblického hřbitova v Praze, 2022

Nové centrum Petřiny, 2022

Nová ZŠ Komořany, 2021

Nové centrum Jesenice, 2021

Park u vody, Praha 7-Holešovice, 2021

Lávka přes řeku v Kynšperku nad Ohří, 2020 – výběrové řízení, zakázka malého rozsahu

Rekonstrukce a přístavba ZŠ v Praze-Písnici, 2020

Revitalizace náměstí Míru v Tišnově, 2019

Multifunkční hala u ZŠ s venkovním hřištěm v Praze-Suchdole, 2018

Lávka přes Labe v Nymburce, 2018

Vstupní areál Botanické zahrady hl. m. Prahy, 2017

Zahrady se hřbitovem u kostela sv. Václava v Praze-Suchdole, 2017

Parkovací dům, lávka a kultivace okolí sídla Libereckého kraje, 2017

Rekonstrukce a dostavba budov FF UK, Opletalova, Praha, 2016

Příjezdové a vstupní prostory lázní Aurora v Třeboni, 2016



Revitalizace a případná dostavba Husova nám. v Lysé nad Labem, 2016

Jiřího náměstí v Poděbradech, 2015

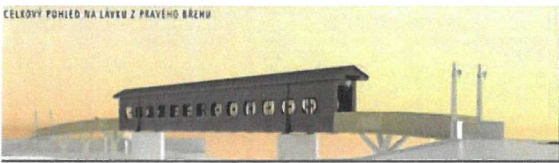
Rozšíření hřbitova v Hostivaři, 2015

Dům s pečovatelskou službou a domov seniorů v Sezimově Ústí, 2014 (pouze JŘBU)

Radnice a knihovna v Kardašově Řečici, 2013



CELKOVÝ POHLED NA LÁVEK Z PRAVÉHO BŘEŽU



Příloha objednávky č.j. MÚT/10173/2024 ze dne 15.04.2024
PRŮBĚH SOUTĚŽE – PŘEDPOKLÁDANÝ HARMONOGRAM

1. Část

Projednání soutěžních podmínek před vyhlášením soutěže

- Soutěžní podmínky budou projednány porotou soutěže na ustavujícím zasedání dne 30. 4. 2024
- Soutěžní podmínky budou schváleny zadavatelem v červnu 2024.
- ČKA vydá k podmínkám potvrzení regulérnosti v červnu 2024.

Zahájení soutěže

- Soutěž bude zahájena vložím na profil zadavatele v červnu 2024.

Vysvětlení soutěžních podmínek – pro neomezený počet uchazečů (žádosti o účast)

- Doporučená lhůta pro podávání dotazů k vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů je stanovena do 5. 9. 2024. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny vždy přibližně do 3 pracovních dnů od obdržení dotazu.

Termín pro odevzdání žádosti o účast

- Účastník požádá zadavatele o účast podáním žádosti prostřednictvím jeho elektronického nástroje ve lhůtě do 17:00 hodin dne 18. září 2024.

Termín posuzování žádosti o účast a snížení počtu účastníků

- Předpokládaný termín zasedání poroty pro snížení počtu účastníků se uskuteční 25. září 2024.

Termín schválení výzvy k účasti vybraným účastníkům zadavatelem

- Do poloviny října 2024.

Oznámení o snížení počtu účastníků

Odeslání výzvy k účasti vybraným účastníkům a odeslání informace o vyloučení z posuzování těm účastníkům, kteří nesplnili soutěžní podmínky, nebo nebyli vybráni při snížení počtu účastníků soutěže o návrh, se předpokládá do 14 dnů od rozhodnutí poroty. Oznámení bude zveřejněno na profilu zadavatele, od tohoto data běží lhůta pro zpracování soutěžních návrhů.

- Do konce října 2024.

2. část

Prohlídka řešené lokality, dotazy vyzvaných účastníků

Komentovaná prohlídka lokality se uskuteční v říjnu 2024. Veřejný prostor areálu je přístupný.

Vysvětlení soutěžních podmínek – vyzvaným účastníkům (soutěžní návrhy)

- Doporučená lhůta pro podávání dotazů k vysvětlení soutěžních podmínek a podkladů je pro účastníky vybrané při snížení počtu účastníků stanovena do 20. 12. 2024. Odpovědi na dotazy budou zveřejněny vždy přibližně do 3 pracovních dnů od obdržení dotazu.

Termín odevzdání soutěžních návrhů

- Soutěžní návrhy se odevzdávají v termínu do 17:00 hodin dne 22. ledna 2025.

Termín přezkoušení návrhů

- Přezkoušení návrhů bude probíhat od 17:00 h dne 22. ledna 2025 do zahájení hodnotícího zasedání poroty.

Termín hodnotícího zasedání poroty

- Datum zasedání poroty k hodnocení soutěžních návrhů se stanovuje na 29. ledna 2025.

Termín schválení výsledků soutěže zadavatelem

- Únor 2025

Odeslání závěrečného protokolu soutěžícím

- Únor 2025, následuje 15 dní odvolací lhůta.

Ukončení soutěže (vyvěšení výsledků na profil zadavatele)

- Březen 2025