


**Základní škola a Mateřská škola generála Františka Fajtla DFC,**  
Rychnovská 350, 199 00 Praha 9 – Letňany, IČO: 60446005  
zastoupená ředitelkou: **Mgr. Evou Duchkovou**  
na straně jedné (dále jen objednatel)

a

**Čejnová-Veselá s.r.o.**

 IČ: 04021193  
zastoupená jednatelkou: **Ing. Stanislavou Čejnovou**  
na straně druhé (dále jen zpracovatel)

uzavřely níže uvedeného dne, měsíce a roku tuto

**Smlouvu o výpočtu a zpracování mezd**

**I. Objednatel pověřuje zpracovatele od 1. července 2016 vedením mzdové agendy a výpočtem mezd.**

**II. Předmětem této smlouvy je:**

- Měsíční výpočet mezd zaměstnanců školy, zdravotního a sociálního pojištění a daní z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti na základě podkladů školy (platových výměrů, docházky, Prohlášení k dani z příjmů, Prohlášení o příslušnosti ke zdravotní pojišťovně, Potvrzení o zaměstnání od předchozího zaměstnavatele, Potvrzení od Úřadu práce a ost.)
- Zpracování mzdových statistik (statistické výkazy pro ČSÚ, MŠMT- P1-04, MFCR- ISP).
- Vedení mzdových listů zaměstnanců v souladu se zákonem o daních z příjmů a na základě podkladů objednatele.
- Vedení Evidenčních listů důchodového pojištění.
- Zpracování podkladů pro účely sestavení platové inventury.
- Vystavování potvrzení pro účely žádosti o důchod pro ČSSZ.
- Výpočet zákonného úrazového pojištění zaměstnanců (čtvrtletně).
- Výpočet daně z příjmů fyzických osob za kalendářní rok (roční zúčtování daně).
- Vyúčtování daně z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti pro Finanční úřad pro Prahu 9 (zálohovou i srážkovou daň).
- Výpočet přepočteného stavu zaměstnanců celkem a se změnou pracovní schopností pro účely Úřadu práce (povinné zaměstnávání občanů se ZPS).
- Vystavování Potvrzení o zaměstnání (zápočtový list) a Potvrzení o zdanitelných příjmech za kalendářní rok.

**III. Předmětem této smlouvy není:**

- Přihlašování a odhlašování zaměstnanců ze zdravotních pojišťoven.
- Příprava podkladů k uzavírání a rozvazování pracovních poměrů se zaměstnanci školy (pracovní smlouvy, platové výměry, dohody o rozvázání pracovního poměru apod.).

**IV. Zpracovatel bude mzdy zpracovávat vlastními prostředky (počítač, software). Veškeré výdaje spojené s provozem počítače a využíváním programového vybavení jsou výdaji zpracovatele a jejich výše je promítnuta do níže uvedené sjednané odměny.**

**V. Archiv osobní evidence, měsíčních a ročních sestav z výpočtu mezd je v sídle objednatele**

**VI. Objednatel se zavazuje:**

- Ověřovat za objednatele správnost údajů uvedených v Prohlášení poplatníka k dani z příjmů fyzických osob ze závislé činnosti, ověření stvrzovat podpisem na třetí straně Prohlášení

v kolonce „Za plátce ověřil“

- Při ověřování se řídit přísluš. ustanoveními zákona o daní z příjmů, zejména § 15 a § 38.
- Přebírat od zaměstnanců podklady rozhodné pro uplatňování nezdanitelných částek ze základu daně (např. potvrzení o studiu dětí, potvrzení o pobírání důchodu od ČSSZ apod.).
- Přebírat od zaměstnanců Prohlášení o příslušnosti ke zdravotní pojišťovně a jednou za dva roky si vyžádat od zdravotních pojišťoven seznam pojištěnců - zaměstnanců základní školy k ověření.
- Předat zpracovateli veškeré podklady pro výpočet mezd nejpozději do 4. pracovního dne po skončení kalendářního měsíce. Podklady budou zkontrolovány a řádně podepsané.

**VII. Zpracovatel se zavazuje** řádně a včas provést výpočet mezd podle předložených podkladů a předat objednateli veškeré sestavy z mezd (přehledy PSSZ, zdravotních pojišťoven, rekapitulaci daní a daňových bonusů, přehledy náhrad při dočasné pracovní neschopnosti, přehledy srážek ze mzdy, přehledy doplatků mezd, výplatní listiny, výplatní lístky, přehledy zůstatků dovolených, příkazy k úhradě aj.) v jeho sídle zároveň s podklady pro zaúčtování mezd (rekapitulace mezd) do účetnictví a pro případné potvrzení příjmu zaměstnanců. Zajistit bezpečnost a ochranu dat dle zákona č. 101/2000 Sb., v platném znění. Tento závazek trvá i v případě skončení účinnosti této smlouvy. V případě nezpracování či pozdního zpracování dat zpracovatel odpovídá za vzniklé škody a zavazuje se uhradit vzniklé náklady (penále, pokuty, úroky z prodlení).

**VIII. Osoby určené pro vzájemný styk:**

- ředitelka, ekonomka a hospodářka strany objednatele
- Stanislava Čejnová nebo pověřená osoba zpracovatelem.

**IX. Odměna za poskytované služby** se stanovuje dohodou a činí [redacted] korun českých za zpracování mezd jednoho kalendářního měsíce. V případě změny počtu zaměstnanců nebo pracnosti zpracování bude výše odměny po dohodě smluvních stran upravena. Odměna je splatná na základě faktury nejpozději do [redacted] dnů ode dne předání faktury objednateli.

**X. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat pouze písemně.**

**XI: Dnem účinnosti této smlouvy** pozbývá platnosti smlouva uzavřená s [redacted] IČ: 44699590 dne 29.12.2003.

Ostatní vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí obecně závaznými právními předpisy, obchodními zvyklostmi a mravními principy demokratické společnosti.

Smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí, výpovědní lhůta činí dva měsíce ode dne doručení výpovědi druhé straně.

Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž po podpisu jeden obdrží objednatel a jeden zpracovatel.

V Praze dne 21.června 2016

[redacted]  
.....  
Základní škola a Materská škola generála Františka Fajtla

[redacted]  
.....  
Čejnová-Veselá s.r.o.

[redacted]

[redacted]