

Příkazní smlouva

na vedení účetnictví a poradenství v oblasti daní

Příkazce: Domov pro osoby se zdravotním postižením „PRAMEN“ v Mnichově, po

se sídlem: Mnichov č.p. 142, 353 01 Mariánské Lázně
IČO: 71175326
DIČ: není plátce DPH
bankovní spojení: ČSOB Mariánské Lázně
číslo účtu: 185151728/0300
zastoupená: Ing. Monikou Šumovou, ředitelkou příspěvkové organizace
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, sp. zn. Pr 538

(dále jen „příkazce“)

a

Příkazník:

SCH - EKONOM s.r.o.

se sídlem: Obrněné brigády 553/31, 350 02 Cheb
IČO: 64832694
DIČ: CZ64832694
bankovní spojení: Československá obchodní banka, a. s.
číslo účtu: 263641272/0300
zastoupený: Ing. Františkem Schneiderem
obchodní společnost zapsaná v obchodním rejstříku vedeném u Krajského soudu v Plzni, spis. zn. C7431

(dále jen „příkazník“)

(společně jako „smluvní strany“)

PREAMBULE

Vzhledem k tomu, že:

- a) Příkazník je oprávněn podnikat v oboru činnosti účetních, ekonomických a organizačních poradců. Daňové poradenství zajišťuje prostřednictvím daňového poradce zapsaného v Komoře daňových poradců ČR; a
- b) Příkazník je vybraným dodavatelem veřejné zakázky malého rozsahu „Účetní a ekonomické služby pro Domov pro osoby se zdravotním postižením „PRAMEN“ v Mnichově, příspěvková organizace“, vyhlášené dne 13.03.2024.

dohodly se smluvní strany na uzavření této

PŘÍKAZNÍ SMLOUVY

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

(dále jen „smlouva“)

I. Předmět smlouvy

- 1.1. Předmětem smlouvy jsou účetní a ekonomické služby (dále též i jako „zpracování dokladů“) související s jeho činností v rozsahu, termínech a členění podle obecně závazných právních předpisů příkazníkem, a to ve prospěch příkazce, jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených touto smlouvou.
- 1.2. Předmětem plnění této smlouvy je dle dohody a požadavku příkazce:
- a) zpracování účetní/daňové agendy v ročním rozsahu 28 000 účetních položek sestávajících se z účtování:
 - faktur přijatých,
 - bankovních výpisů,
 - interních dokladů,
 - pokladen,
 - mezd a klientských pohledávek,zpracování bude provedeno v systému GORDIC.
 - b) zajištění rozpočtové a výkazní činnosti:
 - zpracování ročních výkazů pro Karlovarský kraj,
 - zpracování čtvrtletních výkazů pro Karlovarský kraj,
 - spolupráce na přípravě rozpočtu, kontrola čerpání rozpočtu – porovnání s účetnictvím,
 - zpracování žádostí o změnu rozpočtu,
 - zpracování žádosti o dotace,
 - zpracování vyúčtování dotací,
 - zpracování statistik.
 - c) další požadavky:
 - fyzická přítomnost pracovníka min. 8 hodin v týdnu v sídle pověřujícího zadavatele, tj. DOZP "PRAMEN" v Mnichově, po.
- 1.3. Veškeré účetní operace je příkazník povinen provádět v sídle příkazce na adrese DOZP „PRAMEN“ v Mnichově, po, Mnichov č.p. 142, 353 01 Mariánské Lázně v účetním software stanoveném příkazcem. Pro účel plnění předmětu smlouvy bude výpočetní technika s tímto programovým vybavením příkazníkovi bezplatně poskytnuta příkazcem.

II. Práva a povinnosti příkazce

- 2.1. Příkazce je povinen poskytnout příkazníkovi veškerou potřebnou součinnost, zejména poskytuje úplné, přehledné, jednoznačné, pravdivé a včasné informace. Informace, které mají nebo mohou mít význam pro plnění smlouvy, příkazce poskytuje i bez vyžádání příkazníkem; to platí zejména o nově nastalých nebo nově zjištěných skutečnostech, které je příkazce povinen sdělit příkazníkovi bez zbytečného odkladu. Příkazce současně příkazníkovi umožní přístup k veškerým dokladům, které se váží k jeho činnosti a mají, nebo dle názoru příkazníka mohou mít vliv na plnění předmětu smlouvy.
- 2.2. Příkazce má právo na vysvětlení postupů, které příkazník použil, právního i faktického jednání a na úplné informace o stavu řízení, ve kterém ho příkazník zastupuje. Příkazce má právo na kopii veškerých podání, která jeho jménem příkazník učinil.
- 2.3. Příkazce předá, či jinak zpřístupní příkazníkovi dle jeho požadavků nejpozději do 7 dnů od platnosti smlouvy nebo ode dne doručení žádosti příkazníka veškeré doklady, písemnosti a jiné informace, jež mají, měly, budou mít, mohly mít nebo mohou mít vztah k předmětu smlouvy.
- 2.4. Příkazník sám odpovídá za věcnost, správnost, pravdivost, včasnost a úplnost veškerých dokladů, písemností a informací, které příkazníkovi předá, či mu je zpřístupní. Příkazník v tomto směru za doklady neodpovídá. V případě změny relevantních skutečností příkazce poskytnuté informace bez zbytečného odkladu aktualizuje.
- 2.5. Příkazce bez zbytečného odkladu odstraní nedostatky, omyly a nesprávnosti, na které byl příkazníkem upozorněn.

- 2.6. Příkazce bez zbytečného odkladu informuje příkazníka o všech známých rizicích vztahujících se k předmětu smlouvy. Na vyžádání příkazníka poskytne příkazce tyto informace a příkazy v písemné formě.
- 2.7. Příkazce sdělí příkazníkovi informace umožňující posoudit rozsah rizik, do kterých příkazník při poskytování svých služeb vstupuje; příkazce bere na vědomí, že poskytnutí zavádějících, neúplných či nepravdivých informací může mít za následek poměrné snížení povinnosti nahradit škodu způsobenou příkazníkem dle článku VI. smlouvy.
- 2.8. Příkazce je povinen trvale vynakládat nejvyšší úsilí k tomu, aby nevznikla škoda jemu ani příkazníkovi.
- 2.9. Příkazce neprodleně informuje příkazníka o všech jednáních učiněných bez jeho vědomí v záležitostech, které jsou předmětem smlouvy, zejména o zahájení, průběhu a výsledku kontroly, postupu pro odstranění pochybností, podání daňového tvrzení nebo o jednáních uskutečněných v souvislosti s řízením ve věci pojistného na sociální zabezpečení nebo ve věci veřejného zdravotního pojištění souvisejícího s předmětem smlouvy.
- 2.10. V případě, že by správce daně či jiný subjekt zpochybňoval právní názory příkazníka, je povinností příkazce umožnit příkazníkovi podat vysvětlení a obhajobu tohoto stanoviska za podmínek stanovených smlouvou, a to i v případě, že by smluvní vztah podle této smlouvy již zanikl.
- 2.11. Příkazce zprošťuje příkazníka povinnosti mlčenlivosti a umožní mu poskytnout nezbytné údaje
 - vůči jiným osobám, které by mohly přispět k řádnému a plnému splnění smlouvy a podílet se tak na hájení oprávněných zájmů příkazce;
 - vůči makléři, pojišťovně, právním zástupcům a Komoře daňových poradců ČR v případech, v nichž příkazník uplatňuje náhradu újmy způsobené příkazci ze svého pojištění u příslušné pojišťovny;
 - vůči všem účastníkům řízení v případě, že příkazce požaduje po příkazníkovi poskytnutí svědecké výpovědi v jiném řízení;
 - vůči všem účastníkům řízení a soudu v případě soudního sporu mezi příkazcem a příkazníkem ohledně zavinění škody nebo úhrady služeb poskytnutých příkazníkem;
 - vůči všem účastníkům řízení, orgánům činným v trestním řízení a soudu v případě trestního stíhání příkazníka zahájeného na základě trestního oznámení či výpovědi poskytnuté příkazcem nebo jeho zástupcem.

I v těchto případech příkazník v maximální míře šetří chráněné zájmy příkazce, jeho soukromí, obchodní a jiná tajemství.

III. Práva a povinnosti příkazníka

- 3.1. Příkazník chrání práva a oprávněné zájmy příkazce. Jedná čestně a svědomitě, důsledně využívá všechny zákonné prostředky a uplatňuje vše, co podle svého přesvědčení a příkazu příkazce pokládá za prospěšné. Je přitom vázán pouze zákony a dalšími právními předpisy a v jejich mezích příkazy příkazce.
- 3.2. V oprávněném případě a je-li to naléhavě nezbytné a v zájmu příkazce a není-li možné získat jeho souhlas nebo příkazce v přiměřené lhůtě neposkytuje součinnost a není-li to příkazcem vysloveně zakázáno, může se příkazník od příkazu příkazce odchýlit. Vždy je však povinen o tomto kroku příkazce neprodleně informovat.
- 3.3. Příkazník využívá všech svých vědomostí, zkušeností a schopností k poskytování služeb příkazci.
- 3.4. Příkazník odmítne provedení zejména takových příkazů, které jsou v rozporu s dobrými mravy nebo jsou protizákonné.
- 3.5. Příkazník bez prodlení oznámí příkazci všechny okolnosti, které zjistil při poskytování služeb a jež mohou mít vliv na změnu příkazu příkazce.
- 3.6. Příkazník se při poskytování poradenství může dát zastoupit jiným poradcem. Při jednotlivých

- jednáních může příkazníka zastupovat i jeho zaměstnanec.
- 3.7. Příkazník má právo ponechat si kopie použitých materiálů příkazce pro účely vyplývající z postavení příkazníka podle právních předpisů.
 - 3.8. Vyžadují-li to okolnosti případu, je příkazník oprávněn zakročit na ochranu zájmů příkazce, i když z právního předpisu ani smlouvy nevyplývá povinnost k aktivní činnosti.
 - 3.9. Příkazník, jeho zaměstnanec nebo jiný zástupce jsou povinni zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti s výkonem daňového poradenství, a to i v případě pozbytí oprávnění k výkonu daňového poradenství. Této povinnosti, a to i pro účely trestního řízení, je může zprostit pouze příkazce svým prohlášením, avšak i v tomto případě je příkazník nebo jeho zástupce povinni zachovávat mlčenlivost, pokud je to v zájmu příkazce. Povinnost mlčenlivosti se nevztahuje na případy zákonem uložené povinnosti překazit a oznámit spáchání trestného činu. Porušením povinnosti mlčenlivosti není plnění povinností vůči příslušnému orgánu podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů. Porušením povinnosti mlčenlivosti není poskytnutí informací správci daně při plnění povinností stanovených daňovým řádem daňovému poradci jako povinné osobě podle zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu.
 - 3.10. Příkazník se může dovolávat mlčenlivosti zejména v případech, v nichž nesmí být vyslýchán jako svědek, tj. jestliže by svou výpovědí porušil státem uloženou nebo uznanou povinnost mlčenlivosti, a jsou-li po něm požadována zjištění, která jsou výsledkem jeho vlastní práce.
 - 3.11. Příkazník se nemůže dovolávat mlčenlivosti
 - jestliže má zákonem uloženou povinnost překazit nebo oznámit spáchání trestného činu;
 - je-li povinnosti mlčenlivosti zbaven v souladu se zákonem nebo smlouvou;
 - v rozsahu povinné součinnosti stanovené zvláštními předpisy.
 - 3.12. Příkazník při poskytování služeb upozorní příkazce na zřejmou nesprávnost jeho příkazu, který by mohl mít za následek vznik škody. V případě, že příkazce i přes upozornění příkazníka na splnění příkazu trvá, není příkazník povinen hradit škodu z toho vzniklou. Za zřejmě nesprávný příkaz příkazce se považuje i jeho nečinnost v případě, je-li příkazníkem vyzván, aby sdělil svůj případný nesouhlas s navrženým postupem.
 - 3.13. Příkazník se zavazuje uhradit příkazci do patnácti dnů poté, kdy k tomu bude příkazcem vyzván, veškeré pokuty či další sankce, které byly příkazci vyměřeny (pravomocným rozhodnutím) orgány veřejné moci či soudu v souvislosti s porušením povinností příkazníka stanovených smlouvou či právním předpisem při provádění plnění dle smlouvy. Úhrada bude provedena na účet příkazce uvedený v písemné výzvě.

IV. Identifikace příkazce

- 4.1. Příkazce je povinen podrobit se identifikaci a kontrole podle zvláštních předpisů. Za tím účelem předloží příkazníkovi příslušné doklady a předá mu jejich kopie nebo umožní jejich pořízení. Příkazce poskytne příkazníkovi veškerou součinnost, které je zapotřebí pro plnění povinností příkazníka vyplývajících ze zákona č. 253/2008 Sb., o některých opatřeních proti legalizaci výnosů z trestné činnosti a financování terorismu, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „AML zákon“), a to zejména při provádění kontroly příkazce ve smyslu § 9 AML zákona.
- 4.2. Příkazníka pro účely AML zákona pořídí kopie nebo výpisy z předložených dokladů příkazce a zpracuje takto získané informace k naplnění účelu tohoto zákona.
- 4.3. Příkazník při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu zastupující příkazce, který je právníkou osobou, a to za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.
- 4.4. Příkazník při vzniku závazku identifikuje každou fyzickou osobu uvedenou příkazcem jako kontaktní osobu za fyzické přítomnosti identifikovaného, ledaže je ujednáno jinak.

- 4.5. Příkazce po dobu trvání závazku informuje příkazníka o veškerých změnách, které by mohly mít vliv na správnou identifikaci příkazce, a to zejména pokud jde o platnost a úplnost identifikačních údajů.
- 4.6. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy v případě
- že se příkazce odmítne podrobit identifikaci nebo kontrole, anebo odmítne doložit plnou moc nebo z jiného důvodu nelze provést identifikaci nebo kontrolu,
 - že příkazce neposkytne potřebnou součinnost k naplnění účelu AML zákona nebo z jiného důvodu nelze naplnit účel tohoto zákona, anebo
 - má-li příkazník důvodné pochybnosti o pravdivosti informací poskytnutých příkazcem nebo o pravosti předložených dokladů.

V. Cena a fakturační podmínky

- 5.1. Příkazce se zavazuje platit příkazníkovi za činnost poskytovanou mu příkazníkem dle této smlouvy měsíční paušál ve výši:

Cena bez DPH	34 435	Kč
DPH	7 231	Kč

Cena včetně DPH	41 666	Kč
(slovy:	čtyřicettisícšestsetšedesátšest korun českých)	
(dále jen „cena“)		

- 5.2. V ceně jsou zahrnuty všechny běžné režijní náklady příkazníka, zejména na mzdové náklady, kancelářské potřeby, telefony, využívání výpočetní techniky, software, informačních databází, pojištění, odborné publikace, školení příkazníka i veškeré další náklady vynaložené příkazníkem v souvislosti s výkonem příkazní činnosti dle této smlouvy. V ceně je dále zahrnuta i cena případných subdodávek.
- 5.3. K ceně bez DPH bude vždy připočtena DPH ve výši dle účinných právních předpisů.
- 5.4. Smluvní strany se dohodly, že cenu bude příkazce hradit měsíčně zpětně na základě faktury vystavené příkazníkem. Lhůta splatnosti faktur činí 14 kalendářních dnů od doručení faktury do sídla příkazce.
- 5.5. Faktura musí splňovat náležitosti daňového dokladu, stanovené právními předpisy, zejména zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zákonem č. 563/1991 Sb. o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů.
- 5.6. V případě, že daňový doklad nebude obsahovat správné údaje či bude neúplný, je příkazce oprávněn daňový doklad vrátit ve lhůtě jeho splatnosti s uvedením, v čem spatřuje nepravost či neúplnost daňového dokladu. Příkazník je povinen daňový doklad opravit, aby splňoval náležitosti dle tohoto článku. Lhůta splatnosti začne běžet znovu ode dne řádného předání opraveného daňového dokladu příkazci.
- 5.7. Smluvní strany se dohodly, že je příkazník, coby poskytovatel zdanitelného plnění, povinen bez zbytečného prodlení písemně informovat příkazce o tom, že se stal nespolehlivým plátcem ve smyslu ustanovení § 106a zákona o DPH. Smluvní strany si dále společně ujednaly, že pokud příkazce v průběhu platnosti tohoto smluvního vztahu na základě informace od příkazníka či na základě vlastního šetření zjistí, že se příkazník stal nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH, souhlasí obě smluvní strany s tím, že příkazce uhradí za příkazníka daň z přidané hodnoty z takového zdanitelného plnění dobrovolně správci daně dle § 109a zákona o DPH. Zaplacení částky ve výši daně příkazcem správci daně pak bude smluvními stranami považováno za splnění závazku uhradit sjednanou cenu, resp. její část. Smluvní strany si v této souvislosti poskytnou veškerou nezbytnou součinnost při vzájemném poskytování informací požadovaných zákonem o DPH. Příkazník současně souhlasí s tím, že je povinen příkazci nahradit veškerou škodu vzniklou v důsledku aplikace institutu ručení ze strany správce daně. Smluvní strany se dohodly, že příkazce bude hradit sjednanou cenu pouze na účet zaregistrovaný a zveřejněný ve smyslu § 96 odst. 1 zákona o DPH.

VI. Pojištění

- 6.1. Příkazník je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu pro případ pojistné události související s plněním smlouvy, a to zejména a minimálně v rozsahu: pojištění odpovědnosti za škody způsobené činností příkazníka při výkonu své činnosti a činnosti jím pověřených osob v úhrnné výši minimálně 500.000 Kč (slovy: pět set tisíc korun českých). Toto pojištění je příkazník povinen udržovat v platnosti po celou dobu trvání smlouvy.
- 6.2. Příkazník předá příkazci kopii platné a účinné pojistné smlouvy dle předchozího odstavce nejpozději do 7 kalendářních dnů po účinnosti této smlouvy. Příkazník se dále zavazuje řádně a včas plnit veškeré závazky z této pojistné smlouvy pro něj plynoucí po celou dobu trvání této smlouvy.

VII. Sankční ujednání

- 7.1. Pokud se příkazník ocitne v prodlení s vypracováním či podáním hlášení, přiznání nebo jiného zákonem stanoveného podání či oznámení, které je příkazce povinen činit vůči příslušným správním orgánům v příslušné zákonem stanovené lhůtě, je příkazník povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,-Kč za každý den prodlení se splněním této povinnosti.
- 7.2. Pokud příkazník poruší své povinnosti stanovené v čl. VI. smlouvy, je povinen uhradit příkazci smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý den, kdy neměl řádně sjednáno pojištění v požadované výši.
- 7.3. V případě, že se příkazce ocitne v prodlení s úhradou faktury, je povinen uhradit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý den prodlení.
- 7.4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dní od data, kdy byla povinné straně doručena písemná výzva k jejímu zaplacení ze strany oprávněné strany, a to na účet oprávněné strany uvedený v písemné výzvě.
- 7.5. Ustanovením o smluvní pokutě není dotčeno právo na náhradu škody v plné výši.

VIII. Doba trvání smlouvy

- 8.1. Tato smlouva se uzavírá **na dobu určitou do 31.12.2024.**
- 8.2. Smlouvu lze ukončit buď dohodou, nebo výpovědí i bez uvedení důvodu s tříměsíční výpovědní lhůtou. Výpovědní lhůta počíná běžet od prvního dne kalendářního měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Po dobu běhu výpovědní doby se vzájemná práva a povinnosti řídí plně touto smlouvou.
- 8.3. Poruší-li jedna smluvní strana podstatně své povinnosti stanovené jí touto smlouvou, je druhá smluvní strana oprávněna od této smlouvy odstoupit. Odstoupení je účinné dnem, kdy je doručeno druhé smluvní straně.
- 8.4. Za podstatné porušení povinností ze strany příkazce je považováno např. opakované (nejméně ve třech případech) prodlení s úhradou faktur delší než 30 dnů.
- 8.5. Příkazník je oprávněn odstoupit od smlouvy, dojde-li k narušení důvěry mezi ním a příkazcem nebo neposkytuje-li příkazce opakovaně (nejméně ve třech případech) potřebnou součinnost.
- 8.6. Za podstatné porušení povinností ze strany příkazníka je považováno např. opakované (nejméně ve dvou případech) prodlení s vypracováním či podáním hlášení, přiznání nebo jiného zákonem stanoveného podání či oznámení, které je příkazce povinen činit vůči příslušným správním orgánům v příslušné zákonem stanovené lhůtě.
- 8.7. Odstoupení je účinné dnem doručení písemné zprávy o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy se tato smlouva ke dni účinnosti odstoupení ruší.
- 8.8. Pokud by ukončením závazku dle smlouvy ze strany příkazníka mohla vzniknout příkazci škoda či jiná újma, je příkazník povinen dalších 30 dnů činit všechny neodkladné úkony, pokud příkazce

neučinil jiná opatření.

IX. Závěrečná ustanovení

- 9.1. Tato smlouva a vztahy z ní vyplývající se řídí platnými právními předpisy České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 9.2. Tato smlouva nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem uveřejnění v Registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv) ve znění pozdějších předpisů.
- 9.3. Smluvní strany se dohodly, že uveřejnění smlouvy v Registru smluv provede příkazce, kontakt na doručení oznámení o vkladu smluvní protistraně
- 9.4. Tato smlouva je uzavřena elektronicky.
- 9.5. Tuto smlouvu lze měnit pouze na základě písemné dohody smluvních stran, a to formou písemných vzestupně číslovaných dodatků.
- 9.6. Smluvní strany potvrzují autentičnost této smlouvy a prohlašují, že si smlouvu přečetly, s jejím obsahem souhlasí, že smlouva byla sepsána na základě pravdivých údajů, z jejich pravé a svobodné vůle a nebyla uzavřena v tisni ani za jinak jednostranně nevýhodných podmínek, což stvrzují svými podpisy.



Ing. František Schneider



Ing. Monika Šumová
ředitelka