



MĚSTO
HODONÍN

Spolufinancováno
Evropskou unií



MINISTERSTVO
PRO MÍSTNÍ
ROZVOJ ČR

Číslo smlouvy: SD/2024/0038/150

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

uzavřená podle ust. § 2430 a násl. z. č. 89/2012 Sb.,
občanský zákoník



S004P01LNSI I

na výkon funkce **technického dozoru stavebníka** na akci:

„Městská knihovna Hodonín –revitalizace vnitřních prostor a snížení energetické náročnosti“

1. SMLUVNÍ STRANY

Příkazce: Město HODONÍN

Sídlo: Masarykovo náměstí 53/1,695 35 Hodonín

IČO: 002 84 891

DIČ: CZ 699001303

Bankovní spojení: Komerční banka, a.s., pobočka Hodonín, č. ú. 424671/0100

Zastoupené: ve smluvních záležitostech Ing. Martinem Křížanem, vedoucím odboru IaÚ
a v technických záležitostech Ing. Martinem Křížanem a [REDACTED]
referentem investic a údržby

/dále jen příkazce/

Příkazník: REPOS-ING s.r.o.

Sídlo: Brněnská 3983/61a

IČO: 05791171

DIČ: CZ05791171

Bankovní spojení: ČSOB, a.s., číslo účtu: 278288344/0300

Jednající: Ing. Ondřej Matěj

Příkazník je zapsán u Městského úřadu (úřadu příslušného dle § 71 odst. 2 zákona č. 455/1991 Sb.,
o živnostenském podnikání (živnostenský zákon).

/dále jen příkazník/

2. IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Název veřejné zakázky/akce: **Městská knihovna Hodonín –revitalizace vnitřních prostor a
snížení energetické náročnosti**

Stavební povolení: č.j. MUHOCJ 30987/2023 - Švc

Místo stavby: Městská knihovna Hodonín, Národní třída 36, 695 01 Hodonín, st.
parc. 7085/1

Kontaktní osoby: [REDACTED]

Projektant: Markéta Vargová Maňáková s.r.o., IČO 02667061 Měšťanská 1948/99

695 01 Hodonín, zodpovědný projektant: [REDAKCE]

Projektová dokumentace:

Dokumentace pro provedení stavby s názvem "Městská knihovna Hodonín – snížení energetické náročnosti a revitalizace vnitřních prostor" zakázka č.: 01/01/2023

Autorský dozor (AD):

[REDAKCE]

Koordinátor BOZP:

[REDAKCE]

Zhotovitel stavby:

bude sdělen po ukončení předmětné VZ na stavební práce

Stavbyvedoucí zhotovitele:

bude sdělen po ukončení předmětné VZ na stavební práce

Osoba oprávněná za objednatele schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb: [REDAKCE] (referent odboru investic a údržby)

Charakter stavby:

Trvalá stavba

3. PŘEDMĚT SMLOUVY

- 3.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“), stavby:

„Městská knihovna Hodonín –revitalizace vnitřních prostor a snížení energetické náročnosti – stavební část“

Stavba (dále jen „dílo“) dle projektové dokumentace pro provedení stavby (dále jen „PD“), zpracované společností Markéta Vargová Maňáková s.r.o., Měšťanská 1948/99 695 01 Hodonín, IČO: 02667061, zodpovědný projektant [REDAKCE] datum zpracování PD - 01/2023, zakázka č. 01/01/2023.

Součástí stavby je:

Rekonstrukce střešního pláště

Vzduchotechnika a chlazení

Elektroinstalace

Systém vnější ochrany před bleskem

Fotovoltaická elektrárna

Ostatní stavební práce a dodávky

Příkazce se tímto zavazuje příkazníkovi za obstarání záležitosti poskytnout odměnu za podmínek sjednaných ve smlouvě.

- 3.2. Příkazník bere na vědomí, že při realizaci stavební části předmětu smlouvy se zhotovitelem stavby bude v místě plnění předmětu smlouvy realizována také zakázka s názvem „**Městská knihovna Hodonín – revitalizace vnitřních prostor a snížení energetické náročnosti - interiér a vybavení**“, které budou probíhat současně s pracemi zhotovitele provádějícího stavební část.

Součástí interiéru a vybavení je:

Dodávka vybavení výstavního sálu ve 2.NP

- 3.3. Výkonem funkce technického dozoru dle této smlouvy se rozumí **dozor nad včasným a řádným provedením díla**, prováděného zhotovitelem stavby tak, aby dílo bylo v souladu s veřejnoprávní smlouvou o provedení stavby č.j. MUHOCJ 30987/2023 - Švc, vydané Obecným stavebním úřadem Hodonín, s prováděcí dokumentací, dodavatelskou dokumentací a zadávací dokumentací veřejné zakázky, se smlouvou o dílo, s **dotačními pravidly a podmínkami** Integrovaného regionálního operačního programu 2021-2027 (dále IROP), **2. výzvy IROP- Knihovny – SC 4.4 (PR)**, a s obecně závaznými právními předpisy.
- 3.4. Příkazník bere na vědomí, že stavba (dílo) je prováděno v rámci realizace projektu s názvem „**Městská knihovna Hodonín – revitalizace vnitřních prostor a snížení energetické náročnosti**“. Projekt je spolufinancován Evropskou unií - Evropským fondem pro regionální rozvoj v rámci Integrovaného regionálního operačního programu (dále jen „IROP“). Reg. číslo projektu: **CZ.06.04.04/00/22_002/0002269**.
- 3.5. **Příkazník se zavazuje** uchovávat veškerou dokumentaci související s realizací projektu včetně účetních dokladů minimálně do 31.12.2035. Pokud je v českých právních předpisech stanovena lhůta delší, musí ji zhotovitel použít.
- 3.6. Příkazník se zavazuje vytvořit v rámci plnění smlouvy podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu a poskytnout při provádění kontroly součinnost k provedení kontroly dokladů souvisejících s předmětem díla, to vše dle pokynů objednatele či dotčených orgánů, zejm. poskytne součinnost zaměstnancům nebo zmocněncům pověřených orgánů (CRR, MMR ČR, MF ČR, Evropské komise, Evropského účetního dvora, Nejvyššího kontrolního úřadu, příslušného orgánu finanční správy a dalších oprávněných orgánů státní správy) a vytvoří výše uvedeným osobám podmínky k provedení kontroly vztahující se k realizaci projektu, a to min. do roku 2035.
- 3.7. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.
- 3.8. Příkazník zajistí zástup TDS v případě důvodné nepřítomnosti (dovolená, nemoc atp.) osobami splňující kvalifikace požadované v zadávací dokumentaci. Tyto osoby se prokáží plnou mocí k výkonu TDS po celou dobu nepřítomnosti TDS. Zástup TDS bude vykonávat: Radomír Chudárek (ČKAIT 1006779).
- 3.9. Příkazník se zavazuje v případě naléhavé potřeby zajistit přítomnost TDS na staveništi kdykoliv v pracovní době dodavatele stavby, a to nejpozději do 2 hod od nahlášení této naléhavé potřeby.
- 3.10. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce** (dále jen „plnění“) a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.11. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 3.12. Příkazce tímto **zmocňuje příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby** uvedenou v odstavci 3.1. a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti spojené s přípravou a realizací stavby a právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací stavby**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy. Ostatní záležitosti bude **příkazník předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,

a dále bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů. Příkazník bere na vědomí, že rozhodovací akty a právní jednání je možné učinit pouze se souhlasem příkazce, zejména pokud se jedná o provedení víceprací, provedení méněprací, přerušení prací, změny technologie.

4. VYMEZENÍ PLNĚNÍ PŘÍKAZNÍKA

4.1. Před zahájením provádění díla zejména:

- 4.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: projektovou dokumentací, zadávací dokumentací veřejné zakázky, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými) a dále se seznámí se smlouvami týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,
- 4.1.2. jménem příkazce plní povinnosti TDS stanovené dle stavebního zákona,
- 4.1.3. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 4.1.4. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 4.1.5. zkontroluje, zda zhotovitel zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace stavby v souladu se stavebním zákonem, zda zhotovitel zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se příkazník na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem před zahájením prací přímo účastní,
- 4.1.6. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále také jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, autorskému dozoru projektanta, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány min. **1x za 7 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu výstavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu výstavby,
- 4.1.7. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram a platební kalendář postupu výstavby zpracovaný zhotovitelem stavby**. Tyto dokumenty musí být **odsouhlaseny odborem investic a údržby města Hodonína**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic a údržby města Hodonína,
- 4.1.8. zajistí písemné **oznámení zahájení stavby Stavebnímu úřadu**,
- 4.1.9. v rámci BOZP se řídí pokyny koordinátora bezpečnosti práce po celou dobu provádění stavebních prací.

4.2. V průběhu provádění díla zejména:

- 4.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště**,
- 4.2.2. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy,
- 4.2.3. kontroluje, zda zhotovitel dodržuje na staveništi předpisy ochrany životního prostředí (dále pak zda učinil opatření, která jsou nezbytná k ochraně životního prostředí a která zamezují nadměrnému znečišťování ovzduší a půdy imisemi pocházejícími z výstavby) a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 4.2.4. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 4.2.5. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména s:

- 4.2.5.1. **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 4.2.5.2. ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 4.2.5.3. **veřejnoprávní smlouvou** o provedení stavby č.j. MUHOCJ 30987/2023 - Švc,
 - 4.2.5.4. Vyhl. č. 268/2009Sb. O technických požadavcích na výstavbu a ČSN,
 - 4.2.5.5. **zadávací dokumentací** veřejné zakázky na dodávku díla,
 - 4.2.5.6. **požadavky dotčených orgánů státní správy,**
 - 4.2.5.7. **požadavky EG.D,**
 - 4.2.5.8. **projektovou dokumentací** pro provádění stavby,
 - 4.2.5.9. **podmínkami dotačního programu,**
 - 4.2.5.10. **opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace stavby),**
 - 4.2.5.11. **schváleným harmonogramem postupu výstavby,**
 - 4.2.5.12. **a poskytne součinnost při vyřízení licence ERÚ.**
- 4.2.6. kontroluje postup prací zhotovitele, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
 - 4.2.7. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
 - 4.2.8. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
 - 4.2.9. upozorňuje zhotovitele zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,
 - 4.2.10. prověřuje části dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
 - 4.2.11. dbá na to, aby zhotovitel prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
 - 4.2.12. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor,**
 - 4.2.13. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace,**
 - 4.2.14. spolupracuje s pracovníky zhotovitele a poddodavatelů při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
 - 4.2.15. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším poddodavatelům na jejich navazující činnost,
 - 4.2.16. uplatňuje náměty směřující ke zlepšení hospodárnosti budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
 - 4.2.17. kontroluje **řádné uskladnění** materiálu, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem,
 - 4.2.18. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostacích zápisy do stavebního deníku,
 - 4.2.19. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
 - 4.2.20. projednává dodatky a **změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu** výstavby a **nezhoršují její parametry,**
 - 4.2.21. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů,** které předkládá k odsouhlasení

příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolním dnu stavby (dále jen „KD“).

4.2.21.1. Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem stavby a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem stavby.

4.2.21.2. **vzor změnového listu** (viz. Příloha č. 1),

4.2.22. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,

4.2.23. kontroluje, zda zhotovitel průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,

4.2.24. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,

4.2.25. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění dle rozpočtu VZ, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem stavby,

4.2.26. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur** zhotovitele stavby a úplnosti oceňovacích podkladů, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,

4.2.27. u každé faktury kontroluje, aby byla označena **názvem a číslem dotačního projektu**

4.2.28. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele stavby vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen zákon o DPH) zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle ustanovení §92a - §92e zákona o DPH,

4.2.29. příkazník provede **kontrolu** správnosti každého **soupisu provedených prací** a dodávek a zjišťovacího protokolu **do 4 kalendářních dnů** od jejich předložení zhotovitelem stavby. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly (písemně potvrzené) zhotoviteli stavby. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě 4 kalendářních dnů** od jejich předložení k přepracování zhotoviteli stavby,

4.2.30. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele stavby příkazci nejpozději **do 13. dne** ode dne uskotočnění zdanitelného plnění,

4.2.31. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,

4.2.32. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,

4.2.33. spolupracuje s příkazcem na případných zprávách, které si vyžádá rada nebo zastupitelstvo města Hodonína,

4.2.34. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení stavby**,

4.2.35. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem stavby její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

4.2.36. Průběžně pořizuje **fotodokumentaci** průběhu realizace stavby, ze které musí být zřejmé jednotlivé fáze výstavby, konstrukce a rozvody následně zabudované a zakryté, stavební práce

a montáže podstatných konstrukčních prvků a stavebních materiálů apod. Fotodokumentace bude v digitální formě předána příkazci po ukončení stavby.

4.3. Před předáním a převzetím díla zejména:

- 4.3.1. na základě výzvy zhotovitele se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 4.3.2. **zajistí připravenost stavby** pro kolaudaci a předání díla příkazci,
- 4.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace a zajistí doplnění ověřené projektové dokumentace podle skutečného provedení díla,
- 4.3.4. sestaví se zhotovitelem stavby **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 4.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přijímacím řízení,
- 4.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení – veřejnoprávní smlouvě o provedení stavby, smluvním podmínkám, dotačním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy, přehled záručních dob jednotlivých částí stavby a zařízení, vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována nejpozději **do 2 týdnů** od předání a převzetí dokončeného díla.

4.4. Při předání a převzetí díla zejména:

- 4.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele a předloží příkazci **doklady** připravené **k převzatí stavby**, dokumentaci **skutečného provedení stavby**, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 4.4.2. účastní se přijímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel stavby,
- 4.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 4.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 4.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 4.4.6. obstará podklady, podá žádost o vydání **kolaudačního souhlasu** a podílí se na vydání kolaudačního souhlasu na užívání stavby,
- 4.4.7. účastní se na straně příkazce **závěrečné kontrolní prohlídky stavby**,
- 4.4.8. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla,
- 4.4.9. vykonává **činnost TDS** v průběhu záruční doby **při reklamaci** díla na výzvu příkazce za úplatu v hodinové sazbě **700,- Kč/hod.**

4.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 4.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 4.5.2. dát zhotoviteli **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,

- 4.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem zhotovitele projektu, koordinátorem BOZP, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu.

5. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 5.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 5.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady bez zbytečného odkladu po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitostí. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 5.3. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 5.4. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky zhotovitele a jednotlivých poddodavatelů zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 5.5. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** stavby předávané zhotovitelem stavby příkazci.
- 5.6. Při zajišťování činností (obstarávání záležitostí) v rámci realizace stavby a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě a informovat příkazce**. Příkazník bude zejména informovat příkazce v případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 5.7. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy budou **bez právních vad** nebudou, jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 5.8. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem, které nemění finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Ostatní změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.
- 5.9. Příkazník se zavazuje v případě požadavku příkazce poskytnout příkazci konzultační a **poradenskou**

činnost během záruční doby stavby (**60 měsíců**), a uzavřít s příkazcem na provedení této činnosti **samostatnou smlouvu**. Náklady za tuto činnost budou hrazeny na základě skutečně provedených a příkazcem odsouhlasených hodin v hodinové sazbě odpovídající maximálně méně náročné práci dle Sazebníku pro navrhování orientačních a nabídkových cen projektových prací a inženýrských činností Unika pro období, kdy byla daná činnost vykonávána.

- 5.10.** Zavazuje se zajistit dodržování pracovněprávních předpisů, zejména zákon č. 262/2006 Sb, zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů (se zvláštním zřetelem na regulaci odměňování, pracovní doby, doby odpočinku apod.), zákona č. 435/2004 Sb., o zaměstnanosti, ve znění pozdějších předpisů vůči všem osobám, které se na plnění předmětu této Příkazní smlouvy podílejí. Příkazník je povinen zajistit rovnost a spravedlivé a důstojné zacházení se všemi jeho zaměstnanci i osobami vykonávajícími práce na základě dohod o pracích konaných mimo pracovní poměr, včetně spravedlivého a rovného odměňování v práci a vyloučení diskriminace zaměstnanců jakéhokoli druhu. Příkazce je oprávněn vyžádat si od příkazníka jakékoli informace a dokumenty, které dokládají splnění povinností podle tohoto odstavce ze strany Příkazníka. Příkazník je povinen výzvě příkazce vyhovět a předložit mu požadované informace nebo dokumenty do 5 dnů ode dne obdržení takové výzvy.

6. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 6.1.** Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla: do **5 pracovních dnů** od podepsání smlouvy

- 6.1.1. **veřejnoprávní smlouvou** o provedení stavby č.j. MUHOCJ 30987/2023 – Švc
- 6.1.2. ověřenou **projektovou dokumentaci** (pro stavební povolení a pro provádění stavby)
- 6.1.3. **podmínky dotačního programu**
- 6.1.4. **smlouvu o dílo na dodávku stavby** (bezprostředně po jejím uzavření s dodavatelem stavby)
- 6.1.5. kontakt na osobu vykonávající **autorský dozor**
- 6.1.6. kontakt na osobu vykonávající **koordinátora BOZP**

7. TERMÍN PLNĚNÍ

- 7.1.** Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně, **po celou dobu stavby**:

od (předpoklad): **květen 2024**
do (předpoklad): **listopad 2024**

až do doby ukončení stavby protokolárním předáním stavebníkovi a podání žádosti o kolaudaci stavby.

8. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 8.1.** Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon činnosti příkazníka dle této smlouvy v celkové výši:

98 000,- bez DPH

20 580,- DPH (21%)

118 580,- včetně DPH

(slovy: stoosmnácttisícpětsctosmdesát korun českých).

8.2. Sazba DPH je uvedena v sazbě platné ke dni účinnosti smlouvy. V případě změny sazby DPH v průběhu plnění smlouvy je rozhodující vždy platná sazba DPH ke dni uskutečnění zdanitelného plnění.

8.3. Příkazce neposkytuje **zálohy**.

8.4. Tato odměna zahrnuje **veškeré činnosti** spojené s výkonem TDS.

8.5. Příkazník je oprávněn vystavit faktury za dílčí plnění, a to **jedenkrát za měsíc** s ohledem na rozsah vykonaných činností. Přílohou každé faktury příkazníka bude soupis činností za dané fakturované období odsouhlasený zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti za dané fakturované období. Přílohou konečné faktury musí být příkazcem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS a Závěrečná zpráva**, které připraví příkazník. Konečnou fakturu je příkazník oprávněn vystavit po úplném dokončení stavby a po podání žádosti o kolaudaci. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka.

8.6. Každá faktura musí být označena **názvem a číslem dotačního projektu - „Městská knihovna Hodonín – revitalizace vnitřních prostor a snížení energetické náročnosti“**. Reg. číslo projektu: **CZ.06.04.04/00/22_002/0002269**.

8.7. V případě rozšíření TDS, nebo pro stanovení dílčích výkonů TDS nad rámec Smlouvy, bude cena stanovena na základě **hodinové sazby** ve výši **700,- Kč/hod** (vč. DPH).

8.8. Daňový doklad (**faktura**) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a náležitosti daňového dokladu dle zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce.

9. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

9.1. Příkazník **odpovídá** za **řádné a včasné** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.

9.2. **Příkazník zejména odpovídá:**

9.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,

9.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,

9.2.3. za **dohled nad koordinací a kompletací** prováděných dodávek na stavbě,

9.2.4. za řádné **přejímání** dodávek jménem příkazce,

9.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména práv z odpovědnosti za vady dodávek pro stavbu, za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání stavby nárok.

9.3. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v Komoře stavebních inženýrů a techniků do částky **250 000,- Kč**.

10. ZÁNÍK SMLOUVY

10.1. Tato smlouva zanikne splněním závazku nebo dohodou smluvních stran. Návrh na zánik smlouvy dohodou je oprávněna vystavit kterákoliv ze smluvních stran.

- 10.2. Smlouva může zaniknout také výpovědí příkazníka. Příkazník bere na vědomí, že příkaz je oprávněn vypovědět nejdříve ke konci měsíce následujícího po měsíci, v němž byla výpověď doručena příkazci.
- 10.3. Příkazník bere na vědomí, že je příkazce oprávněn příkaz kdykoliv odvolat. V případě zániku smlouvy odvoláním příkazu nahradí příkazce příkazníkovi náklady, které do té doby příkazník měl, a škodu, pokud ji utrpěl, jakož i část odměny přiměřenou vynaložené námaze příkazníka.
- 10.4. Příkazník se zavazuje v případě zániku smlouvy výpovědí nebo odvoláním uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda.
- 10.5. Smlouva zanikne před uplynutím lhůty plnění z důvodu podstatného porušení povinností smluvních stran – jednostranným právním úkonem, tj. odstoupením od smlouvy.
- 10.6. **Příkazce** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 10.6.1. byl-li podán insolvenční návrh na zahájení insolvenčního řízení vůči majetku příkazníka, nebo probíhá-li insolvenční řízení v němž je řešen úpadek nebo hrozící úpadek příkazníka, a dále likvidace podniku nebo prodej podniku příkazníka,
 - 10.6.2. případy, kdy příkazník obstarává záležitosti příkazce v rozporu se zadáním příkazce, touto smlouvou, právními a technickými předpisy
- 10.7. **Příkazník** je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 10.7.1. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi poskytnout dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 10.7.2. kdy **přerušeni prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než **6 měsíců**.
- 10.8. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 10.9. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 10.10. V případě odstoupení připraví příkazník nejpozději do **5 dnů** ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 10.11. Odstoupení od smlouvy se nedotýká práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud je ke dni odstoupení splatný, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

11. SMLUVNÍ SANKCE

- 11.1. Při nedodržení povinností příkazníka uvedených v čl. 3, 4 a čl. 5 této smlouvy, je příkazce oprávněn požadovat úhradu smluvní pokuty ve výši **1000,-Kč** za každý jednotlivý případ.
- 11.2. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši **1 000,- Kč** za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.

11.3. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. Příkazce je rovněž oprávněn smluvní pokutu **jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.

11.4. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy není **dotčen nárok oprávněné strany na náhradu škody**.

12. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

12.1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj dnem podpisu obou smluvních stran, nebo osobami jimi zmocněnými. Tato smlouva nabývá účinnosti **dnem jejího uveřejnění v registru smluv** dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.

12.2. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými **číslovanými dodatky**, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.

12.3. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.

12.4. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.

12.5. Tato smlouva se řídí příslušnými ustanoveními z. č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů, a dále dle ostatních příslušných platných právních předpisů České republiky.

12.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplňuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále také jen „OZ“).

12.7. **Styk mezi stranami bude písemný** (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.

12.8. **Příkazník** podpisem smlouvy prohlašuje, že **není dodavatelem stavby** ani osobou s dodavatelem stavby propojenou.

12.9. Tato smlouva se vyhotovuje ve **3 vyhotoveních**, z nichž příkazce obdrží 2 stejnopisy a příkazník 1 stejnopis.

V Hodoníně, dne: 17.04.2024

Ing. Martin Křížan
vedoucí odboru investic a údržby

V Hodoníně, dne: 5.4.2024