

Smlouva č. SO-12 o poskytování energetických služeb

Smluvní strany:

Základní škola Klatovy, Plánická ul. 194

Plánická ul. 194, 339 01 Klatovy

IČ: 69982813

DIČ: CZ69982813

Email: [REDACTED]

bankovní spojení: [REDACTED]

zastoupené: ve věcech smluvních: [REDACTED]

(dále též jen „příjemce“)

A

KLATOVSKÁ TEPLÁRNA a.s.

Jateční 660, Klatovy II, 339 01 Klatovy

IČ: 49790960

DIČ: CZ49790960

zapsaná v Obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Plzni, oddíl B, vložka 404

Zastoupená: [REDACTED]

Bank.spojení: [REDACTED]

Číslo účtu: [REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech obchodních:

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Osoby oprávněné jednat ve věcech technických:

Telefon: [REDACTED]

E-mail: [REDACTED]

Telefon: [REDACTED]

(dále též jen „poskytovatel“)

se níže uvedeného dne, měsíce a roku dohodly takto:

I.

Předmět smlouvy

Smluvní strany se dohodly, že na základě této smlouvy se poskytovatel zavazuje zajišťovat pro příjemce služby energetického managementu (EM), které spočívají zejména v provádění dálkového energetického dohledu, údržbě tepelných zařízení příjemce a službách souvisejících v systému individuální regulace teploty IRC (Individual Room Control) a DIRC (Distributed Individual Room Control).

Příjemce se zavazuje hradit poskytovateli cenu dle této smlouvy (viz. Příloha č. 1).

II.

Povinnosti smluvních stran

1. Poskytovatel se zavazuje zejména

- a) sledovat hospodaření s energií v jednotlivých areálech a objektech příjemce;
- b) vyhodnocovat hospodaření s energií v jednotlivých areálech a objektech,

- c) počítat ročně úspory nákladů,
- d) doporučovat další možnosti a opatření, jak zlepšit hospodaření s energií,
- e) zajistit servis a údržbu tepelných zařízení příjemce, a to v potřebném čase a rozsahu dle nahlášených požadavků příjemce.

Porucha bude nahlášena na dispečink na telefonní číslo: +00420 606 805 410 (v režimu 24 hodin denně, 7 dní v týdnu) a pro doložení nahlášení na email: servis@klatep.cz.

Za účelem dosažení co nejlepších výsledků energetického managementu budou regulační systémy napojeny na dispečink, odkud bude možno provádět v případě potřeby okamžitě dálkové změny nastavení topného režimu pro kteroukoliv místnost v areálu napojenou na systém IRC (individuální regulace teploty). V rámci zavedeného energetického managementu bude poskytovatel po dobu trvání smlouvy sledovat systémem IRC archivované denní průběhy teplot v jednotlivých místnostech, porovnávat tyto hodnoty s požadovanými teplotami a optimalizovat nastavení systému IRC tak, aby tepelná energie byla v areálech využita co nejlépe.

Cílem energetického managementu je minimalizovat provozní náklady při zachování požadovaných parametrů vnitřního prostředí, zejména tepelné pohody v objektech.

Energetický management zahrnuje následující činnosti poskytovatele:

- měsíční evidence spotřeby tepla (plynu, elektřiny, vody) na fakturačním měřicím zařízení ve spolupráci s odpovědnými pracovníky příjemce a archivace dat;
- měsíční kontrola a sledování spotřeby tepla (plynu, elektřiny, vody);
- měsíční porovnávání naměřených údajů s historickými spotřebami tepla (plynu, elektřiny a vody);
- měsíční porovnávání naměřených údajů s historickými spotřebami tepla (plynu, elektřiny a vody) se zohledněním rozdílných teplotních podmínek a změn ve využití areálů a objektů;
- měsíční vyhodnocení vývoje spotřeby tepla (plynu, elektřiny a vody) a porovnání s očekávanou spotřebou;
- měsíční vyhodnocení odchylek od očekávaných spotřeb a s tím související identifikace nadměrných spotřeb vyvolaných nevhodným využitím energie nebo poruchou systému regulace nebo jiného zařízení majícího vliv na spotřebu energie;
- identifikace důvodů vedoucích ke spotřebám vyšším než očekávaná případně průměrná úroveň spotřeby;
- spolupráce na odstranění důvodů vedoucích ke spotřebám vyšším než očekávaná, případně průměrná úroveň spotřeby, tj. optimalizace hospodaření s tepelnou energií a plynem;
- spolupráce na optimalizaci nastavení systému IRC s ohledem na aktuální potřeby jednotlivých areálů a objektů;
- kontrola správné funkčnosti instalovaných opatření v případě odchylek ve sledovaných spotřebách;
- vyhledávání dalšího potenciálu pro snížení energetické náročnosti areálů.

2. Povinnosti příjemce

Příjemce bude pravidelně měsíčně zasílat poskytovateli následující údaje na emailovou adresu logistic@klatep.cz :

- kopie veškerých faktur za dodávku plynu, elektřiny a vody a to nejpozději do 7 dnů po vystavení této faktury dodavatelem,
- kopie veškerých faktur za dodávku plynu, a to nejpozději do 7 dnů po vystavení této faktury dodavatelem plynu,

- odečet stavu fakturačních plynoměrů (pouze v případě, že v daném areálu nejsou vystavovány měsíční faktury za plyn), a to nejpozději do 7 dne v měsíci,
- kopie faktur za dodávku elektrické energie a vody pro všechny areály, a to nejpozději do 7 dnů po vystavení této faktury.

Příjemce bude zasílat následující údaje:

- informace o veškerých plánovaných změnách v areálech, které mohou mít za následek nárůst spotřeby energie, a to nejpozději 30 dnů před dlouhodobě plánovanými významnými změnami (např. přístavba nového objektu, instalace nové VZT jednotky, nebo jiného významného spotřebiče energie, celkové změny ve využití areálu, významné rozšíření odběru teplé užitkové vody apod.) a nejpozději 7 dnů před plánovanými změnami malého rozsahu (např. posílení topných ploch, změna ve využití místností apod.),
- informace o veškerých mimořádných stavech, které mohou mít za následek nárůst spotřeby energie, a to neprodleně po zjištění tohoto mimořádného stavu.

Příjemce se zavazuje, že po dobu platnosti této smlouvy

- a) bude dodržovat pokyny poskytovatele týkající se provozu areálů a v nich umístěných objektů, pokud nebudou v rozporu s účelem této smlouvy;
- b) bude udržovat energetický systém svým jménem a na svůj účet funkčním a v souladu se standardními provozními podmínkami;
- c) bude chránit obvyklým způsobem energetický systém, včetně technických zařízení, před poškozením, ztrátou, odcizením nebo zneužitím třetí osobou;
- d) nebude do energetického systému jakkoli zasahovat bez souhlasu poskytovatele a zabrání tomu, aby tak činila nebo mohla činit třetí osoba, kromě osob uvedených v seznamu kontaktních osob uvedených v Příloze č. 1.

III.

Cena a platební podmínky

1. Smluvní strany se dohodly, že cena za měsíční provádění energetického managementu činí 1.400 Kč. Cena je uvedena bez DPH.
2. V případě opravy se kromě přefakturace ceny materiálu bude účtovat částka za servisní práce podle platného ceníku služeb poskytovatele (viz. Příloha č. 2).
3. Cena za provádění energetického managementu bude hrazena čtvrtletně na základě faktury. Poskytovatel je oprávněn vystavit fakturu na zaplacení ceny energetického managementu každé čtvrtletí k 1. dni čtvrtletí následujícího po čtvrtletí, za které se cena vyúčtovává. Cena je uvedena bez DPH.
4. Nebude-li faktura obsahovat zákonem požadované náležitosti, nebo v ní nebudou správně uvedené údaje, je příjemce oprávněn ji vrátit do 7 dnů od jejího obdržení. V takovém případě končí běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti počne běžet doručením opravené faktury. Splatnost faktur je 30 dnů.

IV.

Smluvní pokuty

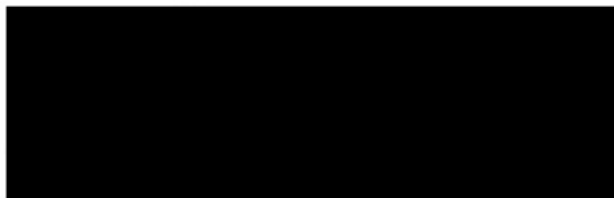
1. V případě prodlení poskytovatele s plněním jeho povinností či jiného porušení povinností stanovených touto smlouvou je povinen uhradit příjemci smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení.
2. V případě prodlení příjemce s plněním jeho povinností či jiného porušení povinností stanovených touto smlouvou je povinen uhradit poskytovateli smluvní pokutu ve výši 10 000 Kč za každý případ porušení.

3. Žádná ze smluvních stran není povinna zaplatit druhé smluvní straně smluvní pokutu, pokud k porušení povinnosti došlo v důsledku vyšší moci nebo pokud se smluvní strany dohodly jinak.
4. Smluvní pokuta je splatná do 21 dnů ode dne doručení písemné výzvy k jejímu uhrazení.
5. Zaplacením jakékoliv sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo poškozeného na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

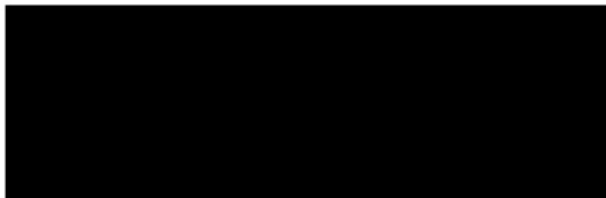
**V.
Závěrečná ustanovení**

1. Tato smlouva je uzavírána na dobu neurčitou. Výpovědní doba je 3 měsíce a začíná běžet dnem doručení výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď lze dát i bez uvedení důvodu. Tato smlouva je platná a účinná podpisem a uveřejněním v registru smluv. Změna podmínek a dodatky jsou možné pouze písemnou formou a musí být odsouhlaseny oběma stranami.
2. Smluvní strany se výslovně a zcela vědomě dohodly na zpětné účinnosti smlouvy (smluvní retroaktivitě), a to počínaje ode dne 01.01.2024.
3. Smluvní strany prohlašují, že tato smlouva odpovídá jejich pravé a svobodné vůli, seznámily se s jejím obsahem a na důkaz svého souhlasu ji podepisují.

V Klatovech dne 19. 4. 2024



ředitel školy



ředitel společnosti KLATOVSKÁ
TEPLÁRNA a.s.



Příloha č. 2

Ceník služeb nad rámec povinností KT a.s.

Servisní práce	600 Kč/hod.
-----------------------	--------------------

Platnost od 1.1.2024

Příloha č. 1

Souhrnný přehled jednotlivých objektů

SO	NÁZEV	ADRESA	CENA EM (Kč)
SO-12	ZŠ Plánická	Plánická 194/1, 339 01 Klatovy	1.400 Kč

SO	NÁZEV	KONTAKTNÍ OSOBA
SO-12	ZŠ Plánická	