

Nájemní smlouva

uzavřená podle § 2316 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění
pozdějších předpisů (dále jen „smlouva“),
kterou níže uvedeného dne, měsíce a roku uzavřely smluvní strany:

“Nájem tiskových a reprografických zařízení, včetně souvisejících dodávek a služeb”

Smluvní strany

1. Lesy hl. m. Prahy

se sídlem: Práčská 1885, 106 00 Praha 10 - Záběhlice
IČ: 45247650 DIČ: CZ45247650
bankovní spojení: PPF banka a.s., 160 41 Praha 6, Evropská 2690/17
číslo účtu: 2000780018/6000
zastoupené: Ing. Ondřejem Paličkou, ředitelem organizace

(dále jen „**nájemce**“)

a

2. Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.

se sídlem: Žarošická 4395/13, 62800 Brno
IČ: 00176150 DIČ: CZ00176150
bankovní spojení: xxx
číslo účtu: xxx
zastoupené: xxx
zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně pod sp. zn. C21999
(dále jen „**pronajímatel**“)

I.

Úvodní ustanovení

1. Tato smlouva je uzavřena na základě výsledků výběrového řízení na výše uvedenou veřejnou zakázku v souladu s nabídkou účastníka ze dne 3.4.2024.

II.

Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je nájem a servis tiskových a reprografických zařízení (dále jen tisková zařízení), blíže specifikovaných v příloze č. 2 této smlouvy, a poskytování dalších dodávek a služeb

souvisejících s tímto nájmem, to vše za podmínek a rozsahu stanoveném v této smlouvě. Služby a dodávky poskytované pronajímatelem nájemci spolu s předmětem nájmu zahrnují:

- 1.1. pronájem tiskových a reprografických zařízení,
 - 1.2. servisní úkony (opravy, dopravné, manipulace, pravidelné údržby apod.),
 - 1.3. dodávky spotřebního materiálu bez papíru (zejména tonery, cartridge, válce a podobný opotřebovávající se materiál) a ekologická likvidace použitého opotřebovávajícího se materiálu v souladu se zákonem,
 - 1.4. dodávky veškerých náhradních a běžně opotřebitelných dílů k najatým tiskovým zařízením,
 - 1.5. komplexní technickou podporu tiskových zařízení,
 - 1.6. zajištění veškerých práv a licencí souvisejících s provozováním pronajatých tiskových zařízení minimálně po celou dobu platnosti této smlouvy,
 - 1.7. zaškolení personálu nájemce pro účely plného a správného využití a správy pronajatých tiskových zařízení.
2. Předmět nájmu a související dodávky a služby jsou blíže specifikovány v příloze č. 1, a dále v cenové nabídce pronajímatele, která tvoří přílohu č. 3 této smlouvy. Tyto přílohy tvoří nedílnou součást této smlouvy.
 3. Najatá tisková zařízení jsou po celou dobu platnosti a účinnosti této smlouvy majetkem pronajímatele. Pronajímatel se zavazuje po dobu trvání této smlouvy udržovat tisková zařízení, která jsou předmětem nájmu dle této smlouvy, v provozuschopném stavu a poskytovat nájemci další dodávky a služby související s nájmem tiskových zařízení dle jeho požadavků a ve sjednaných lhůtách.
 4. Nájemce si vyhrazuje právo neodebírat a nepoužívat papíry do pronajatých tiskových zařízení od pronajímatele.
 5. Účelem smlouvy je optimální využití najatých tiskových zařízení a přenesení odpovědnosti za jejich provoz na pronajímatele.

III.

Doba a místo plnění smlouvy

1. Nájem tiskových zařízení, jakožto i poskytování dodávek a služeb dle odst. 1 a 2 čl. II této smlouvy, se sjednává na dobu určitou, počínaje 3. dnem od uveřejnění smlouvy v registru smluv, v délce trvání 48 měsíců. Tisková zařízení jsou po celou uvedenou dobu v majetku pronajímatele a po ukončení plnění této smlouvy budou pronajímatelem odvezena z místa plnění.
2. Pronajímatel je povinen nejpozději do 10 pracovních dnů od počátku plnění smlouvy naistalovat a protokolárně předat nájemci tisková zařízení. Nájemce je povinen je převzít, pouze však za předpokladu jejich správné funkčnosti.
3. Místem plnění smlouvy jsou tato pracoviště nájemce:
Práčská 1885, 106 00 Praha 10 - Záběhlice

**IV.
Ceny a platební podmínky**

1. Cena za nájem tiskových zařízení a související dodávky a služby:

| Kategorie | Typové označení tiskových zařízení | Paušál za 1 ks tiskových zařízení za měsíc | |
|-----------|------------------------------------|--|---------|
| | | bez DPH | vč. DPH |
| I. | | | |
| II. | | | |
| III. | | | |

2. Cena za skutečně zhotovené tisky:

Černobílý tisk/kopie

| Kategorie | Typové označení tiskového zařízení | Cena za 1 černobílý tisk/kopii bez DPH | Cena za 1 černobílý tisk/kopii vč. DPH |
|-----------|------------------------------------|--|--|
| | | A4 | A4 |
| I. | | | |
| II. | | | |
| III. | | | |

Barevný tisk/kopie

| Kategorie | Typové označení tiskového zařízení | Cena za 1 barevný tisk/kopii bez DPH | Cena za 1 barevný tisk/kopii vč. DPH |
|-----------|------------------------------------|--------------------------------------|--------------------------------------|
| | | A4 | A4 |
| III. | | | |

3. Ceny dle předchozích odstavců tohoto článku za plnění předmětu smlouvy dle čl. II této smlouvy jsou ceny konečné a zahrnují veškeré náklady pronajímatele, včetně ceny za dopravu tiskových zařízení, instalace, deinstalace, proškolení určených pracovníků nájemce a ceny za kompletní servis pronajatých tiskových zařízení po celou dobu trvání této smlouvy.
4. Nájemné a cena poskytnutých souvisejících služeb a dodávek bude hrazena měsíčně (za celý kalendářní měsíc) na základě faktur – daňových dokladů vystavených pronajímatelem vždy k prvnímu dni kalendářního měsíce, následujícím za měsícem, za které se nájemné, služby a dodávky účtují. Daňový doklad musí být doručen nájemci do pátého dne měsíce následujícího po měsíci, ve kterém byly požadované služby a dodávky poskytnuty. Z faktury musí být zřejmé, jaká částka je fakturována za nájemné, jaká za související služby, jaká za související dodávky.
5. Daňový doklad (faktura) bude obsahovat náležitosti běžné v obchodním styku a musí naplňovat charakter daňového dokladu podle zákona č. 235/2004 Sb., o DPH ve znění pozdějších předpisů a náležitosti obchodní listiny ve smyslu ustanovení § 435 zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku. Faktura musí obsahovat tyto údaje:

- označení pronajímatele - obchodní jméno, sídlo, IČ, DIČ, bankovní spojení a údaj o zápisu do obchodního rejstříku včetně spisové značky,
- číslo smlouvy, předmět služby,
- číslo faktury, den vystavení, den zdanitelného plnění, den splatnosti a fakturovanou částku,
- razítko a podpis oprávněné osoby pronajímatele, stvrzující oprávněnost a formální a věcnou správnost faktury, pokud je faktura zasílána fyzicky,
- číslo účtu, na které bude poskytnuta úplata, bude v souladu se zveřejněným číslem účtu správcem daně pro účely DPH dle § 98 písm. d) zákona o DPH.

Přílohou daňového dokladu bude rozpis fakturovaných částek:

- částka za nájem zařízení a souvisejících dodávek a služeb,
 - částka za skutečně zhotovené tisky/kopie.
6. Příloha dle předchozího odstavce bude zároveň poskytnuta nájemci v elektronické podobě (vhodném k dalšímu automatizovanému zpracování např. formát Microsoft Excel).
 7. Splatnost daňového dokladu se sjednává na 30 dnů ode dne vystavení daňového dokladu. Pokud faktura neobsahuje všechny uvedené náležitosti a přílohy, má nájemce právo fakturu vrátit k doplnění. V takovém případě nastane splatnost kupní ceny až dnem, který je jako den splatnosti vyznačen v dodatečně doručené řádné faktuře, ne však dříve, než uplynutím 14 dnů ode dne doručení takové řádné faktury nájemci.
 8. Platby budou probíhat výhradně v české měně (CZK). Rovněž veškeré cenové údaje budou uvedeny v české měně (CZK).
 9. Pokud nájemce nemohl předmět nájmu řádně užívat vůbec nebo jen se značnými obtížemi, má nájemce právo na prominutí, případně poměrné snížení nájemného. Toto právo musí nájemce uplatnit u pronajímatele do konce sjednané doby nájmu, jinak zanikne.

V.

Práva a povinnosti pronajímatele

1. Po celou dobu platnosti smlouvy je povinen pronajímatel poskytovat kvalitní služby tak, aby zajistil provozuschopnost tiskových zařízení a je povinen plnit požadovanou úroveň servisní podpory tiskových zařízení specifikovanou v příloze č. 1. Pronajímatel je povinen poskytovat služby v pracovních dnech v době od 7:00 do 16:00 hodin.
2. Každé reprografické zařízení požadavek na servis hlásí automaticky prostřednictvím GSM modulu, který je součástí každé tiskárny. Tento požadavek je automaticky vložen na helpdesk pronajímatele, který automaticky reaguje servisním zásahem nebo zasláním spotřebního materiálu. Pronajímatel je povinen dostavit se k servisnímu zásahu ve lhůtách stanovených v příloze č. 1 této smlouvy od jeho nahlášení nájemcem/tiskárnou.

Pokud z nějakého důvodu nedoručí k automatickému nahlášení, je možné, aby požadavek na helpdesk vložil nájemce.

V případě potřeby lze použít email na helpdesk pronajímatele, který požadavek sám založí - e-mail:

.....

3. Pronajímatel je povinen dodávat spotřební materiál tak, aby nedošlo k zablokování provozu strojů z důvodu nedostatku tohoto materiálu. Podrobnější požadavky na dodávky jsou uvedeny v příloze č. 1, kapitola Spotřební materiál.
4. Pronajímatel se zavazuje dodržovat pokyny odpovědných zaměstnanců nájemce a to zejména dodržování bezpečnostních norem a interních pravidel BOZP. Nájemce provede bezplatné proškolení určených zaměstnanců pronajímatele v potřebném rozsahu.
5. Pronajímatel plně odpovídá za škody způsobené jeho činnostmi v objektech nájemce a dále za škody způsobené v důsledku porušení jeho povinností, vyplývajících z této smlouvy. Pronajímatel je povinen po dobu trvání této smlouvy mít sjednáno pojištění odpovědnosti za škody způsobené jeho činnostmi v minimální výši 2.000.000 Kč.

VI. Smluvní pokuty

1. V případě, že pronajímatel bude v prodlení se splněním povinnosti protokolárně nájemci předat plně funkční a provozněná tisková zařízení dle čl. III. této smlouvy, zavazuje se pronajímatel uhradit nájemci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den prodlení a jednotlivé tiskové zařízení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok nájemce na náhradu škody. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne jejího vyúčtování nájemcem.
2. Za porušení povinností stanovených v odst. 1 a 2. článku V. zaplatí pronajímatel nájemci smluvní pokutu takto:
 - xxx Kč za každou započatou hodinu po maximální době započetí zásahu;
 - xxx Kč za každé dvě hodiny po maximální době vyřešení požadavku (odstranění problému nebo náhrada zařízení).
3. Pro případ, že se nájemce ocitne v prodlení s úhradou řádně vyúčtované úplaty (odměny pronajímatele) uvedené v čl. IV. této smlouvy, zavazuje se nájemce uhradit pronajímateli smluvní pokutu ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý započatý den prodlení. Smluvní pokuta je splatná ve lhůtě 15 dnů ode dne, v němž bude nájemci doručen požadavek na smluvní pokuty.
4. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo strany, jejíž práva byla porušena, na náhradu vzniklé škody, včetně škody přesahující výši smluvní pokuty.

VII. Práva a povinnosti nájemce

1. Nájemce je povinen poskytnout odpovídající součinnost při instalacích tiskových zařízení.
2. Nájemce zajistí pronajímateli odpovídající přístup k předmětu nájmu dle této smlouvy.
3. V případě akceptace daňového dokladu je nájemce povinen hradit částky včas ve stanovené lhůtě.

VIII. **Ukončení smlouvy**

1. Platnost smlouvy může být ukončena písemným odstoupením nebo uplynutím doby předmětu plnění. Odstoupení od smlouvy musí být učiněno písemně, musí být doručeno druhé straně a nabývá účinnosti dnem doručení. Smluvní strany mají právo od smlouvy odstoupit z důvodu závažného porušení smluvních podmínek druhou smluvní stranou. Za závažné porušení smlouvy se považují zejména, nikoli však výhradně, tyto skutečnosti:
 - 1.1. Pronajímatel nebo nájemce nedodrží ustanovení a podmínky smlouvy a neprovede nápravu do ani v dodatečně písemně stanovené lhůtě od druhé strany, která upozorní na nedodržení ustanovení smlouvy.
 - 1.2. Vůči pronajímateli bude zahájeno insolvenční řízení ve smyslu insolvenčního zákona, a/nebopronajímatel vstoupí do likvidace.
 - 1.3. V dalších případech stanovených obecně závaznými právními předpisy.
2. Vzájemné pohledávky smluvních stran vzniklé ke dni odstoupení od smlouvy se vypořádají vzájemným zápočtem, přičemž tento zápočet provede nájemce.
3. Za den odstoupení od smlouvy se považuje den, kdy bylo písemné oznámení o odstoupení oprávněné smluvní strany doručeno druhé smluvní straně. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena práva smluvních stran na úhradu splatné smluvní pokuty a na náhradu škody.
4. V případě odstoupení od smlouvy jednou ze smluvních stran a do doby dohody o vzájemném vyrovnání těchto nároků je nájemce oprávněn zadržet pronajímateli veškeré fakturované a splatné platby. V takovém případě se nájemce neocitne v prodlení s úhradou faktury.
5. Účinky odstoupení od této smlouvy nastávají okamžikem doručení písemné zprávy o tomto úkonu druhé smluvní straně.
6. Tuto smlouvu nelze vypovědět.

IX. **Doručování**

1. Veškeré písemnosti se doručují na adresu pronajímatele nebo nájemce uvedenou v této smlouvě. Pokud v průběhu plnění této smlouvy dojde ke změně adresy některého z účastníků, je povinen tento účastník neprodleně písemně informovat druhého účastníka o této změně.
2. Nebyl-li adresát zastižen na adrese dle odst. 1., písemnost se uloží na poště a adresát se o této skutečnosti vyzvedne-li si zásilku do 5 kalendářních dnů od uložení, považuje se poslední den této lhůty za den doručení, i když se adresát o doručení nedozvěděl

X. **Ostatní ujednání**

1. Smluvní strany výslovně souhlasí s tím, aby tato smlouva byla uvedena v Centrální evidenci smluv (CES) vedené organizací Lesy hl. m. Prahy; tato evidence je veřejně přístupná a obsahuje údaje o smluvních stranách, předmětu smlouvy, číselné označení této smlouvy, datum jejího podpisu a její text. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti uvedené v této smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu §

504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a zveřejnění bez stanovení jakýchkoli dalších podmínek

2. Smluvní strany berou na vědomí, že tato smlouva ke své účinnosti vyžaduje uveřejnění v registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), a s tímto uveřejněním souhlasí.
3. Pronajímatel není oprávněn postoupit práva a závazky z této smlouvy nebo objednávky třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu nájemce. Nájemce je k tomuto oprávněn i bez souhlasu pronajímatele.
4. Pronajímatel bude dbát na to, aby nedocházelo ke škodám na majetku soukromých osob ani na majetku státu či obce.
5. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy a objednávek jsou za nájemce oprávněni jednat:
 - a) ve věcech smluvních:
Ing. Ondřej Palička, ředitel organizace
 - b) ve věcech technických:
xxx
6. Ve věcech souvisejících s plněním této smlouvy a objednávek jsou za pronajímatele oprávněni jednat:
 - a) ve věcech smluvních:
....., tel., e-mail:
 - b) ve věcech technických:
....., tel., e-mail:
7. Smluvní strany jsou oprávněny jednostranně změnit pověřené zástupce či rozšířit jejich počet, jsou však povinny na takovou změnu druhou smluvní stranu písemně upozornit.

XI.

Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva se řídí zákony České republiky a smluvní strany se tímto podřizují výlučné pravomoci českých soudů.
2. V případě zjištění, že kterékoli z ustanovení této smlouvy je neplatné, protiprávní nebo nevynutitelné, nebude touto skutečností dotčena platnost, právoplatnost a vynutitelnost zbývajících ustanovení této smlouvy.
3. Smlouva je vyhotovena ve 2 stejnopisech, z nichž nájemce a pronajímatel obdrží vždy jedno vyhotovení.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy, jejichž seznam je níže uveden.
5. Změny smlouvy budou platné pouze na základě číselovaných, písemných a oboustranně odsouhlasených dodatků, podepsaných oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

Přílohy:

Příloha č. 1 – Technické požadavky

Příloha č. 2 – Kategorizace tiskových zařízení

Příloha č. 3 – Položkový rozpočet

V Praze dne

V dne

.....
za nájemce

.....
za pronajímatele

Ing. Ondřej Palička

ředitel organizace

Lesy hl. m. Prahy

Konica Minolta Business Solutions Czech, spol. s r.o.