

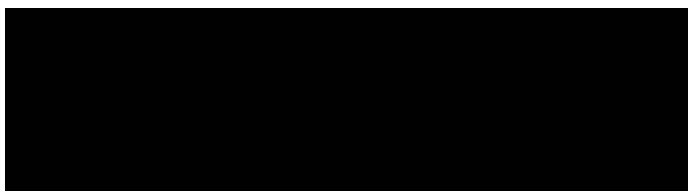
Smlouva o projektu Fond malých projektů realizovaný v rámci programu Interreg Česko – Polsko 2021–2027

(dále jen „Smlouva“)

Česká republika Ministerstvo pro místní rozvoj

se sídlem: Staroměstské nám. 6, Praha 1, 110 15

zastoupené: Jiřím Horáčkem, ředitelem odboru evropské územní spolupráce



na straně jedné

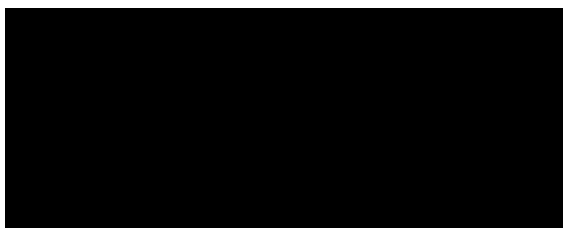
a

Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad

se sídlem: Klasztorna 4, 48 200 Prudnik

zastoupený/jednající: Radosław Roszkowski – Předseda

Edward Szupryczyński – Místopředseda



na straně druhé

uzavřely dále uvedeného dne, měsíce a roku v souladu s programem Interreg Česko – Polsko 2021-2027, kterým se stanovují podmínky pro poskytnutí dotace v rámci programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027, vycházející zejména z:

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský fond a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro

Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, Úřední věstník Evropské unie L 231/159 (obecné nařízení);

- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021 o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/60 (nařízení EFRR);
- Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021, o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/94 (nařízení Interreg);
- zákona č. 218/2000 Sbírky zákonů České republiky, o rozpočtových pravidlech, ve znění pozdějších předpisů

a z další platné legislativy EU a českého právního řádu tuto smlouvu.

Preambule

Na základě žádosti o podporu příjemce předložené dne 14.06.2023 a schválené monitorovacím výborem dne 19.10.2023 jsou splněny předpoklady pro uzavření této smlouvy.

Čl. 1

Účel/předmět smlouvy

Předmětem této smlouvy je realizace projektu¹ Fond malých projektů „**Fond Malých Projektů Euroregionu Pradziad (4.2/PL)**“, reg. číslo **CZ.11.04.02/00/23_009/0000063**, v rámci programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027, priority 4 Spolupráce institucí a obyvatel, (dále jen „Projekt“).

Podrobná specifikace projektu je uvedena v příloze č. 2 této smlouvy.

Čl. 2

Lhůta, v níž má být předmětu smlouvy dosaženo

Realizace projektu musí být ukončena nejpozději do **30. 9. 2029**.

Čl. 3

Finanční rámec projektu

1. Poskytovatel dotace se zavazuje poskytnout příjemci nenávratné finanční prostředky (dále jen „dotaci“) v celkové maximální výši **4 300 000 EUR** z prostředků Národního fondu (§ 37 zákona č. 218/2000 Sb.), Evropského fondu pro regionální rozvoj (EFRR), splní-li příjemce všechny povinnosti stanovené v této smlouvě, a to kumulativně.

¹ Projektem se rozumí operace, jak je definována v čl. 2 odst. 4 Nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 (obecného nařízení).

2. Prostředky dotace jsou rozděleny na dvě finanční etapy. Pro první etapu, k termínu do 31. 12. 2025 je vyčleněno 75 % objemu dotace s tím, že k tomuto termínu bude příjemcem provedeno vyhodnocení splnění stanovených podmínek, jejichž závazný přehled je uveden v příloze č. 4. Po vyhodnocení (tato hodnocení formou monitorovací zprávy budou předložena ke schválení kontrolorovi) a splnění daných podmínek bude nejpozději do 30. 6. 2026 rozhodnuto o uvolnění zbývajících 25 % prostředků dotace.
3. Finanční rámec projektu zahrnuje celkové výdaje projektu. Celkové výdaje příjemce jsou uvedeny v příloze č. 1 této smlouvy. Poměry financování z prostředků Národního fondu uvedené v této příloze jsou neměnné a musí zůstat zachovány po celou dobu realizace projektu².
4. Skutečná výše dotace, která bude příjemci poskytnuta, bude určena na základě skutečně vynaložených, odůvodněných a řádně prokázaných způsobilých výdajů, kromě výdajů vykazovaných zjednodušenou formou³. Skutečná výše dotace nesmí přesáhnout maximální výši dotace stanovenou v čl. 3, bodu 1 této smlouvy.

Čl. 4

Práva a povinnosti příjemce

1. Příjemce je povinen použít dotaci v souladu s touto smlouvou.
2. Příjemce je povinen splnit účel dotace uvedený v čl. 1 této smlouvy, a to ve lhůtě uvedené v čl. 2 této smlouvy.

3. Udržitelnost

V závislosti na charakteru malých projektů příjemce zajistí udržitelnost projektu po dobu až pěti let od data poslední platby příjemci dotace.

4. Plnění rozpočtu projektu, časového harmonogramu

- a) Příjemce je povinen použít dotaci na způsobilé výdaje uvedené v rozpočtu projektu v žádosti, přičemž je povinen dodržet maximální částky u jednotlivých kapitol rozpočtu projektu.
- b) Rozpočet projektu je složen ze dvou částí. První část ve výši minimálně 80 % prostředků dotace je určena na podporu malých projektů. Druhá část v maximální výši do 20 % prostředků dotace je určena na administraci projektu. Tato výše je konečná a nesmí být překročena. Dotace na podporu jednotlivých malých projektů a dotace na částečné krytí nákladů na administraci nesmí překročit 80 % celkových způsobilých výdajů.
- c) V případě, že v průběhu realizace projektu dojde ke změně maximálních částek v rozpočtu, má příjemce možnost požádat o schválení těchto změn předložením upraveného celkového rozpočtu projektu na společný sekretariát⁴. V případě, že

² Drobné odchylky ve výši tisícín procenta lze tolerovat.

³ Jedná se o jednorázovou částku příspěvku, o financování paušální sazbou a o využití jednotkových nákladů.

⁴ Subjekt zajišťující zejména administrativní podporu poskytovateli dotace a také publicitu programu. Společný sekretariát dále, mimo jiné, připravuje rozhodnutí o poskytnutí dotace/smlouvu o projektu

změny rozpočtu nepřesahují na úrovni celkového rozpočtu projektu hranici 15 % každé z kapitol rozpočtu, které jsou změnou dotčeny, nebo částku 2000 EUR (platí vyšší z těchto částek) a přesun nebude mít vliv na splnění cíle projektu (účelu dotace) definovaného v čl. 1 této smlouvy, není nutné provádět změnu smlouvy. Společný sekretariát má právo navrhované změny zamítnout, pokud by měly vliv na podmínky, za nichž byl projekt schválen. Pokud příjemce nepožádá o změny rozpočtu, nebo pokud nejsou tyto změny schváleny, jsou horní limity způsobilých výdajů jednotlivých rozpočtových kapitol dány aktuálně platným rozpočtem projektu a nelze je překročit ani v případě, že by jejich překročení nevedlo k překročení částky celkových způsobilých výdajů projektu.

5. Způsobilé výdaje

- a) Dotace je určena pouze na úhradu způsobilých výdajů. Způsobilé výdaje jsou vymezeny:
- Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 ze dne 24. června 2021 o společných ustanoveních pro Evropský fond pro regionální rozvoj, Evropský sociální fond plus, Fond soudržnosti, Fond pro spravedlivou transformaci a Evropský námořní, rybářský a akvakulturní fond a o finančních pravidlech pro tyto fondy a pro Azylový, migrační a integrační fond, Fond pro vnitřní bezpečnost a Nástroj pro finanční podporu správy hranic a vízové politiky, Úřední věstník Evropské unie L 231/159;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1058 ze dne 24. června 2021, o Evropském fondu pro regionální rozvoj a o Fondu soudržnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/60;
 - Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) č. 2021/1059 ze dne 24. června 2021 o zvláštních ustanoveních týkajících se cíle Evropská územní spolupráce (Interreg) podporovaného z Evropského fondu pro regionální rozvoj a nástrojů financování vnější činnosti, Úřední věstník Evropské unie L 231/94;
 - aktuální příručkou pro žadatele programu Interreg Česko – Polsko 2021-2027;
 - na základě specifických podmínek příslušné výzvy k předkládání projektů.
- b) Příjemce je oprávněn v žádosti o platbu požadovat uhrazení pouze příslušné výše výdajů, které byly schválené jako způsobilé orgánem provádějícím ověřování legality a řádnosti výdajů (dále jen “kontrolor⁵”).
- c) Veškeré způsobilé výdaje musí být doloženy fakturami nebo účetními doklady stejné důkazní hodnoty⁶, pokud není v příručce pro příjemce stanoveno jinak.
- d) Pokud poskytovatel dotace zjistí, že předložená žádost o platbu je z hlediska způsobilých výdajů neúplná nebo obsahuje formální nedostatky, je příjemce povinen žádost doplnit nebo opravit ve lhůtě stanovené poskytovatelem dotace.
- e) Příjemce je povinen zajistit úhradu veškerých výdajů projektu, které nejsou kryty dotací uvedenou v čl. 3, bod 1 této smlouvy (zejména nezpůsobilé výdaje a výdaje na zachování výsledků realizace projektu), aby byl dodržen účel dotace uvedený v čl. 1

a provádí jejich změny, kontroluje plnění přeshraniční spolupráce a přeshraničního dopadu v průběhu a po skončení realizace projektů.

⁵ Kontrolorem je v Polsku Dolnośląski Urząd Wojewódzki we Wrocławiu, Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu a Śląski Urząd Wojewódzki w Katowicach.

⁶ Tato povinnost se nevztahuje na výdaje, které spadají pod režim daný možnostmi zjednodušeného vykazování nákladů (v souladu s čl. 54, 56 a 94 nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060).

této smlouvy a udržitelnost projektu dle čl. 4, bodu 3 této smlouvy.

- f) Příjemce je povinen respektovat zákaz duplicitního financování výdaje, jenž bude financován z této dotace, z jiných fondů Evropské unie, z jiných nástrojů Evropské unie, z téhož fondu v rámci jiného programu nebo z jiných zahraničních prostředků nebo národních veřejných prostředků.
- g) V rozpočtu projektu jsou uplatňovány zjednodušené metody vykazování nákladů v souladu s přílohou č. 3 této smlouvy.
- h) Předmětem dotace mohou být jen ty způsobilé výdaje, které se týkají aktivit reálně proběhlých nejpozději v den ukončení realizace projektu uvedeného v čl. 2 této smlouvy, a které zároveň byly **uhrazeny** nejpozději do termínu předložení soupisky dokladů v rámci závěrečné žádosti o platbu, **ne však později, než 31.12.2029**.

6. Monitoring projektu

- a) Příjemce je povinen naplnit cílové hodnoty indikátory výstupu, které jsou uvedeny v záložce „Indikátory“ v žádosti.
- b) Příjemce je povinen poskytovat kontrolorovi údaje nezbytné k průběžnému sledování přínosů projektu (monitorování projektu), a to zejména prostřednictvím vykazování dosažených hodnot výstupových a výsledkových indikátorů a prostřednictvím předkládání průběžných a závěrečných zpráv o realizaci projektu. Příjemce dotace je povinen předkládat roční zprávy o realizaci k termínu 14. 2. následujícího roku.
- c) Příjemce je povinen vykazovat dosažené hodnoty výstupových i výsledkových indikátorů projektu. Tam, kde to povaha výsledkového indikátoru předpokládá (dle přílohy č. 18 „Indikátory výsledku“ příručky pro žadatele), je příjemce povinen jej sledovat a vykázat i po skončení realizace projektu, a to předložením jedné zprávy o udržitelnosti 1 rok po skončení realizace projektu.
- d) Příjemce je povinen sbírat a vykazovat data o indikátorech výstupu a výsledku v souladu s programovou dokumentací, v souladu s postupem, který sám předem uvedl v žádosti o podporu a v souladu s kapitolou 3.6 (Pravidla práce s indikátory výstupu a výsledku ve FMP) Příručky pro správce Fondu malých projektů.

7. Správa malých projektů

V rámci správy malých projektů příjemce:

- zavede nediskriminační a transparentní výběr malých projektů k financování;
- uplatňuje objektivní kritéria pro výběr malých projektů, která zabraňují vzniku střetu zájmů – před vyhlášením výzvy příjemce předloží popis systému hodnocení spolu s kritérii kontroly a hodnocení malých projektů ke schválení Řídicímu orgánu a Národnímu orgánu;
- posuzuje žádosti o podporu;
- vybírá projekty a stanoví výši podpory pro jednotlivé malé projekty;
- je odpovědný za provedení projektu;
- zpřístupní veřejnosti seznam příjemců malých projektů, kteří z projektu těží.

8. Vedení účetnictví

Příjemce odpovídá za to, že řádně účtuje o veškerých nákladech/výdajích a o transakcích spojených s obdržením dotace v souladu s národní legislativou upravující účetnictví.

9. Veřejné zakázky

Příjemce je povinen při realizaci projektu postupovat v souladu s účinnými předpisy pro zadávání veřejných zakázek.

10. Veřejná podpora, horizontální principy

Příjemce odpovídá za to, že při realizaci projektu a po dobu dle čl. 4 bodu 3 této smlouvy budou dodržovány platné předpisy upravující veřejnou podporu a horizontální principy (rovné příležitosti a nediskriminace, rovné příležitosti mužů a žen a udržitelný rozvoj).

11. Kontrola/audit⁷

- a) Příjemce je povinen za účelem ověření plnění povinností vyplývajících z této smlouvy nebo zvláštních právních předpisů vytvořit podmínky k provedení kontroly, resp. auditu, vztahujících se k realizaci projektu a umožnit kontrolující osobě výkon jejich oprávnění stanovených příslušnými právními předpisy. Příjemce musí zejména poskytnout veškeré doklady vážící se k realizaci projektu, umožnit průběžné ověřování souladu údajů o realizaci projektu uváděných ve zprávách o realizaci projektu, resp. udržitelnosti projektu se skutečným stavem v místě jeho realizace a poskytnout součinnost všem orgánům oprávněným k provádění kontroly/auditů. Těmito orgány jsou řídicí orgán jako poskytovatel dotace, jeho zprostředkující subjekt (kontrolaři, společný sekretariát), národní orgán, auditní orgán, Evropská komise, Evropský účetní dvůr a další národní orgány⁸ oprávněné k výkonu kontroly.
- b) Příjemce je dále povinen realizovat opatření k odstranění nedostatků zjištěných při těchto kontrolách/auditech, která mu byla uložena orgány oprávněnými k provádění kontroly/auditů na základě provedených kontrol/auditů, a to v termínu, rozsahu a kvalitě podle požadavků stanovených příslušným orgánem. Informace o provedených kontrolách/auditech, jejich výsledku a stavu plnění kontrolami/audity navržených opatření je příjemce povinen zahrnovat do pravidelných zpráv o realizaci, resp. o udržitelnosti projektu. Na žádost řídicího orgánu jako poskytovatele dotace, národního orgánu, zprostředkujícího subjektu (kontrolaři, společný sekretariát), platebního orgánu nebo auditního orgánu je příjemce povinen poskytnout informace o výsledcích kontrol a auditů včetně protokolů z kontrol a zpráv o auditech.

12. Publicita

Příjemce je povinen provádět propagaci projektu v souladu s opatřeními uvedenými v žádosti o podporu a v souladu s čl. 50 nařízení (EU) 2021/1060 (obecné nařízení) a přílohou IX obecného nařízení a v souladu s čl. 36, odst. 4 a 5 nařízení (EU) 2021/1059 (nařízení Interreg). Vzhledem ke strategickému významu projektu se příjemce týká povinnost uvedená v č. 36 odst. 4 písm. e) nařízení Interreg.

Příjemce je povinen spolupracovat na žádost poskytovatele dotace na aktivitách souvisejících s publicitou programu.

⁷ Na polské straně zejména na základě zákona ze dne 28. dubna 2022 o pravidlech plnění úkolů financovaných z evropských fondů ve finančním výhledu 2021-2027 (Sb. Zák. 2022 položka 1079 ve znění pozdějších změn), na české straně upraveno zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, a zákonem č. 255/2012 Sb., kontrolní řád a příslušnými ustanoveními předpisů EU.

⁸ Na polské straně zejména subjekty určené na základě zákona ze dne 28. dubna 2022 o pravidlech plnění úkolů financovaných z evropských fondů ve finančním výhledu 2021-2027 (Sb. Zák. 2022 položka 1079 ve znění pozdějších změn). Na české straně jsou orgány oprávněné k výkonu kontroly stanoveny zejména zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů. Např. pokud je projekt spolufinancován z rozpočtu územního samosprávného celku (ÚSC), je i ÚSC oprávněn k provádění kontrol; v případě poskytování prostředků státních fondů je státní fond také oprávněn provádět kontrolu.

Příjemce souhlasí, aby řídicí orgán a subjekty jím určené zveřejňovaly informace uvedené v čl. 49 obecného nařízení, jakož i audiovizuální dokumentaci realizace projektu v jakékoliv formě a prostřednictvím jakýchkoliv médií.

13. Poskytování údajů o realizaci projektu

- a) Příjemce je povinen na žádost poskytovatele dotace (popř. jiného orgánu, např. kontrolora, společného sekretariátu) písemně poskytnout jakékoliv doplňující informace související s realizací projektu, resp. s jeho udržitelností, a to ve lhůtě stanovené v takovéto žádosti.
- b) Příjemce je povinen poskytovat informace a případně součinnost v souvislosti s evaluacemi, které bude provádět řídicí orgán, a to po dobu pěti let od data poslední platby příjemci.

14. Oznamování změn

Příjemce je povinen poskytovateli dotace neprodleně oznámit veškeré skutečnosti, které mohou mít vliv na povahu nebo podmínky provádění projektu a na plnění povinností vyplývajících z této smlouvy.

15. Uchovávání dokumentů

Příjemce je povinen uchovat veškeré dokumenty související s realizací projektu, které jsou nezbytné k prokázání použití prostředků, a to od jejich vzniku alespoň po dobu 5 let od 31. prosince roku, ve kterém byla provedena poslední platba příjemci. V případě, že národní legislativa nebo legislativa EU stanovuje pro některé dokumenty delší dobu uchovávání, je nutné tato ustanovení respektovat. Lhůta pro uchovávání dokumentů se případně pozastaví po dobu správního nebo soudního řízení nebo na žádost Komise.

Příjemce také uchovává na své úrovni veškeré podpůrné dokumenty vyžadované pro auditní stopu v souladu s přílohou XIII nařízení (EU) 2021/1060.

16. Péče o majetek

Příjemce je povinen zacházet s majetkem spolufinancovaným z dotace s péčí řádného hospodáře, zejména jej zabezpečit proti poškození, ztrátě nebo odcizení. Po dobu realizace projektu a udržitelnosti (vztahuje-li se na projekt) nesmí příjemce majetek spolufinancovaný, byť i částečně z prostředků dotace bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace převést, prodat, vypůjčit či pronajmout jinému subjektu a dále nesmí být k tomuto majetku po tuto dobu bez předchozího písemného souhlasu poskytovatele dotace zřízeno věcné břemeno či zástavní právo ani nesmí být vlastnické právo příjemce nijak omezeno. Tímto ustanovením není dotčena možnost nahradit nefunkční, anebo technicky nezpůsobilý majetek novým za účelem udržení výsledků projektu s předchozím písemným souhlasem poskytovatele. Tímto není dotčena povinnost uvedena v čl. 4, bodu 3 této smlouvy.

17. Dodržování ustanovení příručky pro žadatele, příručky pro příjemce a příručky pro správce FMP

Příjemce odpovídá za to, že budou dodržovány veškeré další povinnosti související s realizací projektu, které jsou stanoveny v aktuálně platné verzi příručky pro žadatele, příručky pro příjemce a příručky pro správce FMP. V případě nedodržení těchto povinností je poskytovatel dotace oprávněn použít analogicky ustanovení čl. 5, bodu 3 této smlouvy, tj. pozastavit platby, a to až do okamžiku, kdy budou tyto povinnosti splněny.

18. Informování o změnách skutečných majitelů

Příjemce, kterého se týká evidence v Centralnym Rejestru Beneficjentów Rzeczywistych, je povinen bezodkladně informovat poskytovatele dotace o změnách svého skutečného majitele

a dále je povinen kdykoli na vyzvání poskytovatele dotace, národního orgánu, platebního orgánu, auditního orgánu, Evropské komise, Evropského účetního dvora předložit průkazné dokumenty, které dokládají správnost údajů o jeho skutečném majiteli zapsaných v evidenci skutečných majitelů.

19. Poskytování informací o dodavatelích a subdodavatelích

Příjemce, který využívá v rámci projektu služeb dodavatele a hodnota zakázky dosahuje nebo překračuje limity stanovené příslušnými předpisy Evropské unie⁹, je povinen po podpisu odpovídajících smluv poskytnout poskytovateli dotace informace:

- a) o všech dodavatelích, včetně jména a IČ/REGON pro účely DPH nebo DIČ/NIP dodavatele/-lů;
- b) o všech skutečných majitelích dodavatele ve smyslu čl. 3 bodu 6 směrnice (EU) 2015/849, a sice jméno(-a), příjmení, datum narození a IČ/REGON pro účely DPH nebo DIČ/NIP skutečných majitelů;
- c) o smlouvě s dodavatelem (datum uzavření smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částku).

Příjemce, který využívá v rámci projektu služeb dodavatele, je dále povinen informovat poskytovatele dotace o tom, zda dodavatel využívá subdodavatelů a pokud ano, je povinen po podpisu odpovídajících subdodávek informovat:

- a) o všech subdodavatelích uvedených v dokumentaci k zakázce dodavatele uvést jméno a IČ/REGON pro účely DPH nebo DIČ/NIP), v případě, že celková hodnota subdodávky daného subdodavatele přesahuje částku 50 000 EUR;
- b) o subdodavatelích smlouvách (datum smlouvy, název, referenční číslo a smluvní částka) odpovídajících subdodávkám dle předchozího bodu.

20. Zajištění plnění podmínek rozhodnutí ze strany příjemců malých projektů

Příjemce zajistí, aby také příjemci malých projektů plnili povinnosti uvedené v čl. 4, bod 8, 9, 10, 11, 12, 15, 16, 17, 18 a 19 této smlouvy.

21. Financování projektu příjemcem

Příjemce je povinen zajistit financování a realizaci projektu před podáním žádosti o platbu, a to ve stanovené struktuře a termínech podle rozpočtu a harmonogramu projektu stanoveném v žádosti.

22. Žádost o platbu

Příjemce je povinen pro účely poskytnutí prostředků dotace předložit poskytovateli dotace řádně vyplněnou žádost o platbu podloženou soupiskami dokladů a schválenými příslušnými kontrolory.

Žádost o platbu za malé projekty předkládá příjemce v termínech dohodnutých s kontrolorem ve čtvrtletních intervalech. Pouze v případě, že souhrnná částka uvedená v žádosti o platbu převyšuje hranici 200 000,- EUR za malé projekty, může být žádost o platbu předložena v kratším termínu, avšak maximálně jednou měsíčně. To neplatí v případě poslední žádosti o platbu za věcnou část projektu Fond malých projektů, kterou musí příjemce dotace předložit nejpozději do 60 dní od data ukončení realizace projektu uvedeného v čl. 2 smlouvy.

Žádost o platbu za administraci podloženou soupiskou dokladů předkládá příjemce dotace v termínech dohodnutých s kontrolorem ve čtvrtletních intervalech. Závěrečnou žádost

⁹ V případě příjemců z Polska se jedná o veřejné zakázky uvedené v čl. 2 a 3 zákona o veřejných zakázkách.

o platbu za administraci předkládá příjemce dotace až po vypořádání všech zrealizovaných malých projektů.

Poskytovatel dotace je oprávněn prodloužit lhůtu na proplacení žádosti o platbu příjemce v případě nedostatku prostředků na zdrojovém účtu platebního orgánu.

23. Převod prostředků dotace

Splní-li příjemce povinnosti stanovené touto smlouvou, poskytovatel dotace převede prostředky dotace na jeho účet. Příjemce je povinen po celou dobu plateb vést bankovní účet v EUR. Tento účet slouží pro přijímání dotace od finančního útvaru Ministerstva pro místní rozvoj a vyplácení příslušné části dotace schválených malým projektům, nemusí však sloužit výhradně pro účely projektu. Identifikace účtu je přílohou č. 5 této smlouvy.

Čl. 5

Práva a povinnosti poskytovatele dotace

1. Vyplacení prostředků dotace

Poskytovatel dotace se zavazuje, že zjistí-li, že jsou splněny veškeré podmínky stanovené touto smlouvou pro vyplacení prostředků dotace, zajistí bezhotovostní vyplacení dotace z EFRR ve výši stanovené v potvrzené žádosti o platbu za projekt bez zbytečného odkladu na účet příjemce uvedený v příloze č. 5 této smlouvy.

Poskytovatel dotace je oprávněn prodloužit lhůtu na proplacení žádosti o platbu příjemce v případě nedostatku prostředků na zdrojovém účtu platebního orgánu.

2. Kontrola

Poskytovatel dotace je oprávněn provádět u příjemce veškeré činnosti související s ověřením, zda projekt je realizován v souladu s touto smlouvou.

3. Pozastavení proplácení prostředků dotace

Pokud poskytovatel dotace nebo orgán oprávněný ke kontrole/auditů dle čl. 4, bodu 11 této smlouvy, zjistí, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy, je poskytovatel dotace oprávněn pozastavit proplácení prostředků dotace.

Čl. 6

Sankce za porušení ustanovení smlouvy a vrácení dotace nebo její části

1. Výčet sankcí

Poskytovatel dotace si, zjistí-li, že příjemce nesplnil nebo neplní některou z podmínek uvedených v této smlouvě nebo některou z povinností stanovených právními předpisy a tato informace je potvrzena orgánem oprávněným ke kontrole/auditů dle čl. 4, bodu 11 této smlouvy, vyhrazuje právo uplatnit vůči příjemci následující sankce:

- a. Aniž by byla dotčena ustanovení čl. 6, bodu 1 písm. b – i této smlouvy, porušení povinností uvedených v této smlouvě povede ke krácení dotace ve výši podílu dotace na výdajích, u kterých nebyly povinnosti splněny;
- b. V případě, že dojde k nenaplnění některé z hodnot výstupů projektu uvedených v

žádosti, bude krácení dotace stanoveno ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr nenaplněné hodnoty indikátoru výstupu na cílové hodnotě indikátoru výstupu uvedené na záložce „Indikátory“ v žádosti;

- c. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 3 této smlouvy, bude výše krácení dotace stanovena ve stejném poměru k celkové částce dotace, jako je poměr počtu započatých měsíců, po které byla povinnost porušena k celkové době, po kterou má být dle této smlouvy povinnost dodržena (tj. k 12/60 měsícům);
- d. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 13 b) této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 1% celkové částky dotace;
- e. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 14 a 15 této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši 0 – 5% celkové částky dotace;
- f. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 12 této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno podle kapitoly „Publicita“ příručky pro příjemce;
- g. V případě, že dojde k porušení povinností stanovených v čl. 4, bod 2, 10, 11 a) této smlouvy, bude krácení dotace stanoveno ve výši celkové částky dotace;
- h. V případě porušení povinností stanovených v čl. 4, bodu 9 této smlouvy u veřejných zakázek zadávaných příjemcem, bude krácení dotace stanoveno v souladu s dokumentem “Rozhodnutí Komise C (2019)3452, ze dne 14. 05. 2019, kterým se stanoví pokyny ke stanovení finančních oprav, které mají být provedeny u výdajů financovaných Unií za nedodržení platných pravidel pro zadávání veřejných zakázek”;
- i. Krácení dotace nebude stanoveno v případě:
 - porušení povinností stanovených v čl. 4, bodu 21 této smlouvy;
 - nenaplnění cílové hodnoty indikátoru výstupu o méně než 20 % u následujících indikátorů výstupu:
 - 914101 Účast na společných přeshraničních akcích (4.2)

2. Vrácení dotace nebo její části

V případě, že poskytovatel dotace uplatní sankci v souladu s čl. 6 odst. 1 této smlouvy, je příjemce povinen vrátit prostředky dotace do 30 kalendářních dnů od doručení výzvy ze strany poskytovatele dotace, a to na účet uvedený ve výzvě.

3. Nevyplacení dotace nebo její části

V případě, že je zjištěno před vyplacením dotace nebo její části porušení ustanovení této smlouvy, poskytovatel dotace při rozhodování zohledňuje míry krácení dotace uvedené v čl. 6, bodě 1.

Čl. 7

Ustanovení společná

1. Příjemce prohlašuje a svým podpisem smlouvy stvrzuje že:
 - a) byl před podpisem smlouvy řádně a podrobně seznámen ze strany poskytovatele dotace s podmínkami čerpání dotace dle smlouvy a bere na vědomí všechny stanovené podmínky, vyslovuje s nimi svůj bezvýhradný souhlas a zavazuje se k jejich plnění a dodržování, stejně jako k plnění závazků vyplývajících mu ze

smlouvy,

- b) byl řádně poučen poskytovatelem dotace o následcích, které mohou vzniknout uvedením nepravdivých nebo neúplných údajů jak ve smlouvě, tak i v žádosti o platbu za projekt, a z případného neoprávněného čerpání finančních prostředků z dotace;
 - c) byl seznámen s existencí platné legislativy, která upravuje pravidla poskytování dotace;
 - d) na projekt, který je předmětem dotace podle smlouvy, v příslušném období, pro kterou je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jím obdobné formy pomoci z jiného programu financovaného EU;
 - e) na výdaje – s výjimkou výdajů do výše spolufinancování¹⁰ a s výjimkou nezpůsobilých výdajů v příslušném období, po které je dotace přiznána, nečerpá žádnou jinou dotaci, podporu, finanční příspěvek, či jím obdobné formy pomoci z národních veřejných zdrojů;
 - f) nedošlo k datu podpisu smlouvy k žádné změně v jeho prohlášení o bezdlužnosti přiloženému k žádosti o podporu, a že se hlavní příjemce nenachází v úpadku.
2. Smluvní strany se dohodly, že veškeré písemnosti související s realizací projektu jsou doručovány prostřednictvím monitorovacího systému MS 2021+. Písemnost doručená příjemci prostřednictvím monitorovacího systému se považuje za doručenou okamžikem, kdy se do monitorovacího systému (ISKP 2021+)¹¹ přihlásí příjemce nebo jím pověřená osoba, která má s ohledem na rozsah svého oprávnění v rámci monitorovacího systému přístup k dokumentu. Nepřihlásí-li se do monitorovacího systému příjemce nebo jím pověřená osoba ve lhůtě 10 dnů ode dne, kdy byl dokument vložen do monitorovacího systému, považuje se tento dokument za doručený posledním dnem této lhůty.

Čl. 8

Ustanovení závěrečná

1. Příjemce souhlasí se zveřejňováním údajů uvedených ve smlouvě, a to zejména v rozsahu: název/sídlo/IČ příjemce, údaje o projektu a předmětu a výši finanční pomoci dle smlouvy, v souladu s předpisy EU a národními předpisy.
2. Pokud není v této smlouvě nebo v příručce pro příjemce stanoveno jinak, je možno veškeré změny podmínek smlouvy provádět pouze na základě vzájemné dohody smluvních stran formou **písemného dodatku ke smlouvě**. Závazný postup administrace jednotlivých typů změn (podle závažnosti jejich vlivu na projekt) je uveden v příručce pro příjemce. Změny lze provádět pouze v průběhu plnění podmínek této smlouvy a nelze tak činit se zpětnou platností. Definitivní rozhodnutí o provedení změny smlouvy a formě jejího dodatku je v kompetenci poskytovatele dotace.
3. Tato smlouva podléhá českému právu. Smluvní strany se dohodly, že vynaloží veškeré úsilí, aby všechny spory vyplývající ze smlouvy vyřešili smírně.
4. V případě, že nedojde k dohodě o řešení, je třeba v přiměřené lhůtě podniknout právní kroky. Strany smlouvy tímto určují jako příslušný orgán k řešení sporů z této smlouvy Ministra pro místní rozvoj. V případě žaloby je věcně i místně příslušný Městský soud v Praze.

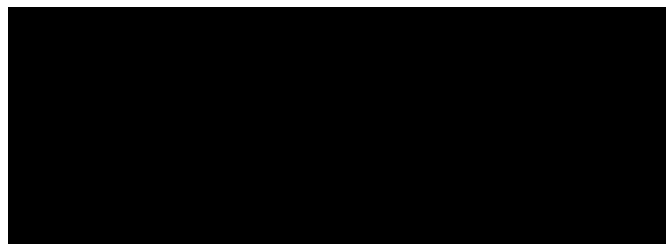
¹⁰ Spolufinancováním se rozumí rozdíl mezi výší způsobilých výdajů a výší dotace obdržené z prostředků EFRR a příp. z prostředků státního rozpočtu.

¹¹ IS KP2021+ je část monitorovacího systému MS 2021+ určená pro žadatele/příjemce.

5. Smlouva je vyhotovena v elektronické podobě v českém a v polském jazyce.
6. V případě nesouladu jazykových verzí je závazná česká jazyková verze.
7. Smlouva bude v elektronické podobě distribuována a archivována: obě jazykové verze obdrží příjemce a poskytovatel dotace. Stejně bude postupováno i u dodatků smlouvy.
8. Nedílnou součástí smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Přehled celkových výdajů projektu
 - Příloha č. 2: Podrobná specifikace projektu – zaměření projektu schválené ŘO a NO
 - Příloha č. 3: Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu (dle vzoru Interact)
 - Příloha č. 4: Podmínky pro uvolnění závěrečných 25 % prostředků dotace
 - Příloha č. 5: Identifikace bankovního účtu
9. Smluvní strany berou na vědomí, že smlouva bude zveřejněna v registru smluv v souladu s českým zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v platném znění.
10. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv.
11. Smluvní strany prohlašují, že si text smlouvy pečlivě před jejím podpisem přečetly, s jeho obsahem bez výhrad souhlasí, že je projevem jejich svobodné a vážné vůle, prosté omylu, na důkaz čeho připojují své podpisy.
12. Pro případ, že příjemce dotace nebude projekt realizovat, je kterákoliv ze smluvních stran oprávněna smlouvu vypovědět. Výpovědní lhůta pro tento případ činí 30 dní od doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. V případě vypovězení smlouvy se smluvní strany dohodly, že příjemce dotace vrátí obdrženou dotaci poskytovateli způsobem uvedeným v čl. 6, bod 2 této smlouvy.
13. Smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. 2. Vztahuje-li se na projekt udržitelnost, smlouva se uzavírá na dobu uvedenou v čl. 4, bod 3.

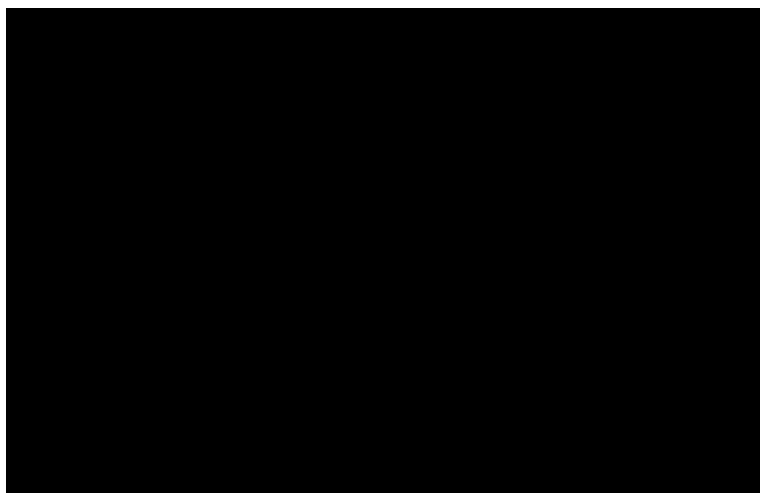
V Olomouci, dne

Za věcnou a formální správnost smlouvy:



V Praze dne

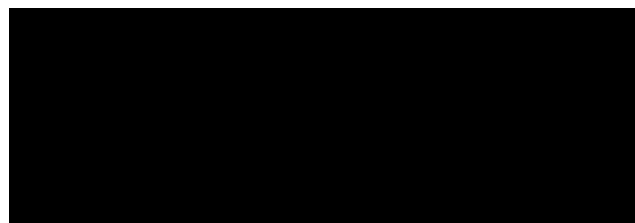
Za poskytovatele dotace:



V....., dne.....

Za příjemce dotace:

(statutární zástupce, funkce)



Příloha č. 1: Přehled celkových výdajů projektu
Załącznik nr 1: Zestawienie wszystkich wydatków projektu

Projektový partner / Partner projektu	Celkové výdaje / Całkowite wydatki	Celkové nezpůsobilé výdaje / Całkowite wydatki niekwalifikowalne	Celkové způsobilé výdaje / Całkowite wydatki kwalifikowalne	Soukromé prostředky / Prywatne środki	Veřejné prostředky celkem / Środki publiczne razem	EFRR		Národní veřejné zdroje / Krajowe środki publiczne
						EUR	%	
Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad	5 375 000,00	0,00	5 375 000,00	0,00	5 375 000,00	4 300 000,00	80,00	1 075 000,00

Projektový partner / Partner projektu	Finanční prostředky ze státního rozpočtu / Środki finansowe z budżetu państwa		Finanční prostředky ze státních fondů / Środki finansowe z funduszy państwa		Finanční prostředky z rozpočtu krajů / Środki finansowe z budżetu krajów		Finanční prostředky z rozpočtu obcí / Środki finansowe z budżetu gmin		Jiné národní veřejné finanční prostředky / Inne krajowe środki publiczne	
	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%	EUR	%
Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad	268 750,00	5,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	806 250,00	15,00

Popis zaměření FMP Pradziad

Priorita:

- Priorita 4 – Spolupráce institucí a obyvatel

Specifický cíl:

- P1
- P4.2 - Prohloubení přeshraničních vazeb obyvatel a institucí česko-polského pohraničí

Cíl projektu FMP:

1. Jaký problém společného území projekt řeší? Jak projekt přispívá k řešení tohoto problému?

Euroregion Praděd je polsko-český příhraniční region, který se postupně transformuje ve stabilní, funkční a především atraktivní pro jeho obyvatele a turisty oblast. Mimo, že v posledních letech v EP byly postupně implementovány přeshraniční programy, problémy vyplývající z dávné hranice a nedostatku přeshraničních kontaktů a nedostatečné spolupráce mezi obyvateli jsou stále patrné. Výsledkem provedených analýz byla diagnostika základních problémů Euroregionu Praděd, jejichž rizika a dopady plánujeme řešit realizací výše uvedeného projektu:

- příhraniční (periferní) poloha Euroregionu Praděd - velká vzdálenost od aglomerací
- vylidňování, stárnutí populace, nesoulad mezi vzdělávacím systémem a potřebami trhu práce atd.
- diferenciací oblasti: vzhledem k velikosti měst a obcí na polské a české straně a také ekonomické a zaměstnanecké struktuře obyvatelstva
- nedostatečná spolupráce mezi institucemi na území EP
- nízká aktivita subjektů, které jsou ve větší vzdálenosti od česko-polské hranice.
- nízký potenciál spolupráce veřejných institucí
- nízký potenciál spolupráce neziskovek, včetně těch z oblastí podpory podnikání
- nedostatečná spolupráce v oblasti kultury a sportu v EP
- malá spolupráce mezi vzdělávacími a pečovatelskými institucemi v EP.
- málo přeshraničních aktivit bez dodatečného financování z prostředků EU
- jazyková bariéra mezi obyvateli česko-polského pohraničí (nedostatečná znalost "jazyka souseda").
- malá znalost vzájemné identity obyvatel Euroregionu a povědomí o jejich společné historii a životním prostředí, neopodstatněné stereotypy a předsudky.
- nedostatečná spolupráce v oblasti ochrany životního prostředí, změn klimatu, bezpečnosti a aktivit záchranných a preventivních služeb (policie, hasiči, hygiena, atd.).

2. Jaki jest cel projektu? W jaki sposób cel projektu przyczynia się do realizacji celu szczegółowego priorytetu?

Hlavním cílem realizace projektu Fondu malých projektů bude budování vzájemné důvěry, zejména prostřednictvím podpory aktivit a mezilidských kontaktů zaměřených na posílení důvěry, rozvoj a podporu spolupráce mezi společnostmi na obou stranách česko-polské hranice, především v oblasti kultury, sportu, sociálních a hospodářských vztahů a zlepšení efektivity přeshraniční spolupráce orgánů veřejné správy. V rámci implementace FMP ve vztahu k problematice regionu chceme věnovat zvláštní pozornost projektům, které se zaměřují na níže uvedené cíle a aktivity:

Česko - Polsko

1. překonávání dopadů příhraniční polohy těchto oblastí
2. zmírnění dopadů vylidňování a stárnutí populace, přizpůsobení vzdělávání potřebám trhu práce.
3. pomoc při vytváření partnerství mezi městy, obcemi a organizacemi s podobným ekonomickým a demografickým potenciálem.
4. posílení institucionálních kapacit a rozvoj spolupráce mezi institucemi v EP
5. zvýšení aktivity institucí a organizací, které jsou ve větší vzdálenosti od česko-polské hranice
6. využití potenciálu financování pro spolupráci mezi organizacemi pracujícími ve veřejném zájmu
7. posílení spolupráce mezi neziskovými organizacemi, včetně těch z oblastí podpory podnikání
8. prohloubení kulturní a sportovní spolupráce v EP
9. posílení spolupráce mezi vzdělávacími a pečovatelskými institucemi
10. posílení udržitelnosti spolupráce bez nutnosti dalšího financování
11. překonávání jazykových bariér mezi obyvateli česko-polského pohraničí.
12. posilování vzájemné důvěry, vzájemné identity obyvatel EP a povědomí o společné historii a životním prostředí
13. prohlubování spolupráce v oblasti ochrany životního prostředí, klimatických změn, bezpečnosti a fungování záchranných a preventivních služeb (policie, hasiči, hygiena).

Klíčové aktivity:

Klíčová aktivita 1: Řízení projektu

V 1. etapě realizace projektu bude vyhlášena průběžná výzva k předkládání projektových žádostí v rámci FMP v Euroregionu Praděd. O vyhlášení výzvy budeme informovat prostřednictvím webových stránek, sociálních sítí a také na školeních pro žadatele. Zároveň požádáme organizace a členy EP o sdílení těchto informací na sociálních sítích. Plánujeme rovněž uspořádat sérii seminářů a školení ve městech, která jsou daleko od hranic a nejsou aktivní. Cílem těchto aktivit bude oslovit nové žadatele, poskytnout jim příklady dobré praxe a motivovat je k účasti na FMP. V případě, že počet projektů předložených novými žadateli, nebude dostatečný, vyhlásíme speciální výzvy právě pro tuto cílovou skupinu. Kromě toho umístíme na webových stránkách EP záložku, kde budou zveřejňovány žádosti subjektů hledajících projektové partnery. Plánujeme také iniciovat setkání typu "burzy partnerství" a "dobré praxe", aby se i žadatelé bez partnerů z druhé strany hranice a bez zkušeností s malými přeshraničními projekty mohli aktivně zapojit do FMP. Při výběru a hodnocení projektových žádostí budeme věnovat zvláštní pozornost tomu, zda si žadatel vybere alespoň jeden ze stanovených cílů FMP Euroregionu Praděd, ke kterému bude svým projektem přispívat. Žádosti, které zcela zapadají do stanovených cílů, mohou při hodnocení získat více bodů. Ve 2. fázi projektu budeme dále realizovat činnosti spojené s administrací FMP po věcné stránce, tj. ohlašovat výzvy k předkládání projektových žádostí, provádět hodnocení žádostí, připravovat podklady pro jednání EŘV, organizovat EŘV, podepisovat smlouvy s příjemci, provádět monitoring projektů a kontroly žádostí o platbu a předkládat souhrnné žádosti kontrolorům a řídicím institucím programu.

Klíčová aktivita 2: Podpora spolupráce institucí

Přeshraniční spolupráce mezi institucemi poskytujícími veřejné služby je jednou z rozvojových priorit příhraničních regionů. Jejím hlavním cílem je dosáhnout integrace právních a správních systémů a způsobů poskytování veřejných služeb v přeshraničních regionech tak, aby existence státní hranice co nejméně obtěžovala obyvatele a návštěvníky. Toto opatření přispívá k dosažení všech stanovených cílů

Česko - Polsko

v Euroregionu Praděd, a to zejména (1,2,3,4,5,8,9,10,11,13). Proto je nezbytné, aby všechny aktivity realizované v rámci projektů, měly jasný přeshraniční efekt a význam. Úroveň přeshraniční spolupráce a přeshraniční dopad budou posuzovat externí hodnotitelé a bude zahrnuta do bodového hodnocení každého projektu. Projektové aktivity podporované v rámci této priority, které jsou uvedeny níže, jsou pouze ilustrativní a nepředstavují uzavřený katalog, neboť škála potřeb přeshraniční spolupráce a potřeba společných aktivit na institucionální úrovni je velmi rozsáhlá.

Podporovanými aktivitami v této oblasti budou mimo jiné:

- rozvoj strategických partnerství a dalších aktivních vazeb
- setkávání, iniciování a podpora struktur spolupráce, jako jsou pracovní skupiny.
- pořádání konferencí, seminářů, workshopů, výstav a projektových dnů.
- pořádání kulturních a sportovních akcí
- pořádání vědeckých a populárně-vědeckých setkání pro širokou veřejnost
- pořádání specializovaných setkání, vzdělávacích kurzů a prezentací
- pořádání teambuildingových výletů
- školení a setkání zaměřená na budování kapacit pro pracovníky veřejné správy
- rozvoj a podpora výuky sousedních jazyků na všech stupních vzdělávání
- setkávání studentů/studentek a pracovníků působících v oblasti vzdělávání, výchovy a rozvoje znalostí
- rozvoj studijních příležitostí a organizace výměnných pobytů
- česko-polské tábory pro děti a mládež
- setkávání a spolupráce učitelů a dalších pracovníků působících v oblasti výchovy, vzdělávání a rozvoje znalostí
- setkávání a spolupráce přeshraničních akademických struktur
- kurzy tvořivé a technické výchovy, praktické a technické kurzy, exkurze do vědeckých center na cz a pl straně pro děti předškolního věku a žáky základních škol,
- realizace motivačních a informačních kampaní o nabídce škol v celém EP.
- distanční vzdělávání - realizace webových prezentací a využití interaktivních metod.
- tvorba studií a publikací, např. vytvoření sborníku (almanachu) příkladů dobré praxe v oblasti vzdělávání apod,
- rozvoj studijních příležitostí pro pracovníky působící v oblasti vzdělávání, výchovy a rozvoje znalostí
- spolupráce s podnikatelskou sférou a rozvoj trhu práce, např. společná setkání zástupců podnikatelské sféry, obchodních komor, úřadů práce z obou stran hranice
- společné kulturní, sportovní a vzdělávací akce
- kulturní a vzdělávací nabídky pro veřejnost (výstavy, soutěže, setkání s autory, publikace, filmová produkce, podpora tradičních řemesel)
- společné vícejazyčné publikace
- společná propagace a realizace sportovních akcí
- setkání pracovníků institucí, sdružení a dalších organizací působících v oblasti kultury a sportu atd.
- vytvoření přehledu společných kulturních akcí, např. kalendáře akcí
- propojení soukromého a veřejného sektoru v oblasti kultury
- společné volnočasové a vzdělávací aktivity (setkání, exkurze, kulturní akce).
- prosazování myšlenky dobrovolnictví
- výměna zkušeností pečovatelů a asistentů osob se zdravotním postižením
- festivaly/pikniky nevládních organizací - včetně nových partnerství
- pořádání "přeshraničních dnů otevřených dveří" v institucích a zařízeních
- setkání a spolupráce v oblasti kvalitního vzdělávání, odborné přípravy, dialogu s mladými lidmi
- spolupráce vzdělávacích institucí ve všech oblastech společného zajmu

Popis cílových skupin aktivity v daném FMP

Cílovými skupinami aktivit FMP budou veřejné subjekty a neziskové instituce z území Euroregionu Praděd, jimž projekt umožní realizaci malých projektů. Jedná se o orgány veřejné moci, jejich svazy a sdružení; organizace, subjekty a jednotky zřízené orgány veřejné moci; nevládní organizace; Evropská seskupení pro územní spolupráci; vzdělávací instituce (včetně vysokých škol); komory, sdružení, svazy a organizace hospodářské a profesní samosprávy; církve a náboženské společnosti; sociální družstva.

Cílovými skupinami, které budou mít prospěch z výsledků jednotlivých malých projektů realizovaných v rámci Fondu malých projektů, budou:

- turisté a návštěvníci regionu.
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy;
- zaměstnanci orgánů veřejné správy;
- instituce vzdělávacího systému;
- organizace občanské společnosti.

Odhadovaná alokace na aktivitu:

1.075.000,00 EUR celkové způsobilé výdaje

860.000,00 EUR z EFRR

(bez administrativních nákladů 20%)

Indikátory (cílové hodnoty vybraných indikátorů výstupu i výsledku):

Indikátor výstupu	Cílová hodnota
P4-RCO87: Organizace spolupracující nad hranicami	114
Indikátor výsledku	Cílová hodnota
P4-RCR84: Organizace spolupracující nad hranicami po zakončení projektu	105

Klíčová aktivita 3: Opatření - Spolupráce obyvatel

V oblasti přeshraniční spolupráce jsou velmi důležité projekty typu "people to people", jejichž cílem je sblížení a vzájemné poznávání místních příhraničních komunit. Větší integrace obyvatel společného území a realizace společných aktivit na obou stranách hranice přispěje ke vzájemnému poznání a respektu mezi komunitami obou národů, k uvědomění si společné historie, stejných plánů do budoucna, ke zvýšení důvěry mezi členy místních komunit a vytvoří prostor pro lepší a intenzivnější spolupráci mezi oběma zeměmi. Cílem podpory spolupráce mezi obyvateli česko-polského pohraničí je prohloubit přeshraniční vazby, zvýšit sociální a občanskou soudržnost příhraničního regionu a napomoci překonat předsudky a překážky mající historické pozadí, podpořit aktivity pro rozvoj spolupráce, přenos a šíření znalostí na místní a regionální úrovni s větším zapojením obyvatel a

Česko - Polsko

místních komunit příhraniční oblasti. Toto opatření přispívá k dosažení stanovených cílů v Euroregionu Praděd, a to zejména (5,6,7,8,9,10,11,12). Projektové aktivity podporované v rámci této priority, které jsou uvedeny níže, jsou pouze příkladné a nepředstavují uzavřený katalog, neboť škála potřeb přeshraniční spolupráce a potřeba společných aktivit na institucionální úrovni je velmi rozsáhlá. Podporovanými aktivitami v této oblasti budou mimo jiné:

- společné kulturní, sportovní a vzdělávací akce
- výstavy, soutěže, setkání s autory, filmová představení, tradiční řemesla.
- společné vícejazyčné publikace
- společná propagace a realizace sportovních akcí
- pořádání konferencí, výstav
- setkání členů sdružení a jiných organizací působících v oblasti kultury a sportu atd.
- vytvoření přehledu společných kulturních akcí, např. kalendáře akcí
- sdružování soukromého a veřejného sektoru v různých oblastech společného zájmu
- společné volnočasové a vzdělávací aktivity (setkání, exkurze, kulturní akce).
- realizace koncepce dobrovolnictví
- výměna zkušeností v různých oblastech společného zájmu
- pořádání festivalů/pikniků nevládních organizací - včetně nových partnerství
- zvyšování povědomí a znalostí o kultuře, jazyce a rozvoji organizačních struktur sousedních zemí
- rozvoj a podpora výuky jazyků sousedních zemí na všech stupních vzdělávání včetně dospělých
- pořádání česko-polských školení, jazykových táborů a studijních cest
- setkávání a sdružování místních akčních skupin
- podpora zapojení komunit
- budování společné důvěry, včetně přeshraničních partnerství, projektů "people to people".
- realizace motivačních a informačních kampaní pro širokou veřejnost
- rozvoj strategických partnerství a dalších aktivních vazeb
- pořádání populárně-vědeckých akcí pro širokou veřejnost
- vydávání studií a publikací, např. sborníků (almanachů) příkladů dobré praxe v oblasti vzdělávání apod,
- posilování role euroregionů v rozvoji regionální politiky - přenos příkladů dobré praxe v přeshraničních projektech z jiných evropských regionů
- přeshraniční výměna zkušeností a přenos osvědčených postupů v různých oblastech společného zájmu

Popis cílových skupin aktivity v daném FMP

Cílovými skupinami aktivit FMP budou veřejné subjekty a neziskové instituce z území Euroregionu Praděd, jimž projekt umožní realizaci malých projektů. Jedná se o orgány veřejné moci, jejich svazy a sdružení; organizace, subjekty a jednotky zřízené orgány veřejné moci; nevládní organizace; Evropská seskupení pro územní spolupráci; vzdělávací instituce (včetně vysokých škol); komory, sdružení, svazy a organizace hospodářské a profesní samosprávy; církve a náboženské společnosti; sociální družstva.

Cílovými skupinami, které budou mít prospěch z výsledků jednotlivých malých projektů realizovaných v rámci Fondu malých projektů, budou:

- turisté a návštěvníci regionu.
- subjekty, orgány a instituce veřejné správy;
- zaměstnanci orgánů veřejné správy;
- instituce vzdělávacího systému;
- organizace občanské společnosti.

Odhadovaná alokace na aktivitu:

3.225.000,00 EUR celkové způsobilé výdaje

2.580.000,00 EUR z EFRR

(60% alokace)

Indikátory (cílové hodnoty vybraných indikátorů výstupu i výsledku):

Indikátor výstupu	Cílová hodnota
P4-RCO115: Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne	86
P4-RCO81: Uczestnictwo we wspólnych działaniach transgranicznych	10 238
Indikátor výsledku	Cílová hodnota
P4-918201: Wspólnie organizowane transgraniczne wydarzenia publiczne po zakończeniu projektu	20

Přehled zjednodušených metod vykazování nákladů v projektu

Používání zjednodušených metod vykazování (ZMV) pro malé projekty a administraci Fondu malých projektů vyplývá z nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2021/1060 (obecného nařízení) a nařízení Interreg (EU) 2021/1059.

1. Zjednodušené metody vykazování v malých projektech

Řídící orgán potvrzuje, že následující zjednodušené metody vykazování (ZMV) mohou být využívány pro malé projekty v rámci Fondu malých projektů:

Jednotkový náklad

V rámci priority 4 budou využívány stanovené jednotkové náklady. Pravidla, kdy a jak používat jednotkové náklady, jsou popsána v Příručce pro správce.

Metoda návrhu rozpočtu (Draft budget)

Ke stanovení zjednodušené metody vykazování může být použita také metoda návrhu rozpočtu. V rámci metody návrhu rozpočtu lze použít ZMV stanovené v obecném nařízení a nařízení Interreg.

ZMV vycházející z obecného nařízení a nařízení Interreg v případě využití metody draft budget:

dle	Definice	
článku 39(3)(c) nař. Interreg	paušální sazba ve výši až 20 % jiných přímých nákladů, než jsou přímé náklady na zaměstnance	Paušální sazba ve výši 20% na zaměstnance
článek 54(b) obec. nařízení	paušální sazba ve výši až 15% na kancelářské a administrativní náklady (z přímých nákladů na zaměstnance nebo z paušální sazby ve výši 20 % na zaměstnance	Paušální sazba ve výši 15% na kancelářské a administrativní náklady
článek 41(5) nař. Interreg	paušální sazba ve výši až 15 % z přímých nákladů na zaměstnance	Paušální sazba ve výši 15% na cestovné

Pravidla, kdy a jak používat metodu návrhu rozpočtu, jsou popsána v Příručce pro správce.

Dohoda o používání zjednodušených metod vykazování v malých projektech

Příjemce projektu Fond malých projektů potvrzuje, že:

- použití ZMV v malých projektech je povinné;
- všechny využívané ZMV v malých projektech budou popsány ve Směrnici pro žadatele;
- Směrnici pro žadatele nechá příjemce projektu FMP schválit Řídícímu a Národnímu orgánu před zveřejněním na stránkách euroregionu;
- všechny potřebné dokumenty budou od příjemců shromažďovány strukturovaným způsobem, který zajistí řádnou auditní stopu a budou k dispozici k následným kontrolám.

2. Zjednodušené metody vykazování pro administraci FMP

Řídící orgán potvrzuje, že následující zjednodušené metody vykazování (ZMV) mohou být využívány pro vykazování administrace FMP:

ZMV vycházející z obecného nařízení

dle	Definice	
článku 56(1) obec. nařízení	paušální sazba ve výši 25 % ze způsobilých přímých nákladů na zaměstnance ke krytí zbývajících nákladů operace - u priority 2	Paušální sazba ve výši 25% na ostatní náklady
	paušální sazba ve výši 16 % ze způsobilých přímých nákladů na zaměstnance ke krytí zbývajících nákladů operace - u priority 4	Paušální sazba ve výši 16% na ostatní náklady

Specifické ZMV programu

Pro vykazování administrace FMP budou využívány také jednotkové náklady na zaměstnance. Pravidla pro použití jednotkových nákladů na zaměstnance jsou popsány v příloze č. 6 Příručky pro žadatele programu Interreg Česko-Polsko 2021-2027.

Příjemce FMP potvrzuje, že všechny náklady na administraci budou vykazovány za pomoci využití zjednodušených metody vykazování, jejichž seznam je uveden výše.

Podmínky pro uvolnění závěrečných 25 % prostředků dotace projektu FMP

K uvolnění zbývajících 25 % prostředků dotace provede příjemce (Správce FMP) k termínu 31. 12. 2025 vyhodnocení skutečného plnění závazných podmínek:

- hodnota (ERDF) nasmlouvaných malých projektů musí činit minimálně 35 % z celé alokace určené na realizaci malých projektů v rámci jednotlivých projektů FMP;
- hodnota (ERDF) nasmlouvaných malých projektů s vedoucím partnerem musí činit minimálně 10 % z celé alokace určené na realizaci malých projektů v rámci jednotlivých projektů FMP;
- naplnění alespoň 15 % cílové hodnoty dvou výstupových indikátorů v rámci projektu FMP;
- hodnota (ERDF) nasmlouvaných malých projektů předložených novými příjemci musí činit minimálně 3,5 % z celé alokace určené na realizaci malých projektů v rámci jednotlivých projektů FMP. V celém programovém období musí tato hodnota činit 10 %, což bude prověřeno na konci realizace projektu FMP. Toto kritérium neplatí pro prioritu 2.

IDENTIFIKACE BANKOVNÍHO ÚČTU PŘÍJEMCE DOTACE¹ / IDENTIFIKACJA RACHUNKU BANKOWEGO BENEFICJENTA DOFINANSOWANIA²

Základní informace o projektu / Podstawowe informacje dotyczące projektu:

Název projektu/ Tytuł projektu:

**Fond Malých Projektů Euroregionu Pradziad (4.2/PL) /
Fundusz Małych Projektów Euroregionu Pradziad (4.2/PL)**

Registrační číslo projektu / Numer rejestracyjny projektu:

CZ.11.04.02/00/23_009/0000063

Název příjemce dotace / Nazwa beneficjenta dofinansowania:

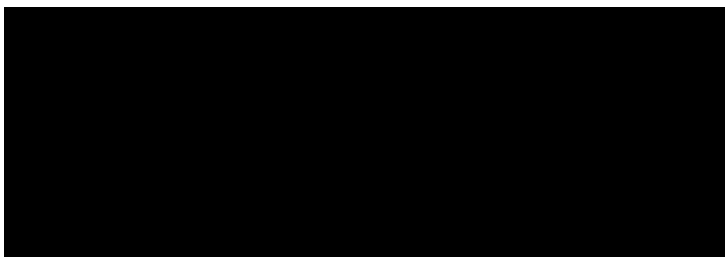
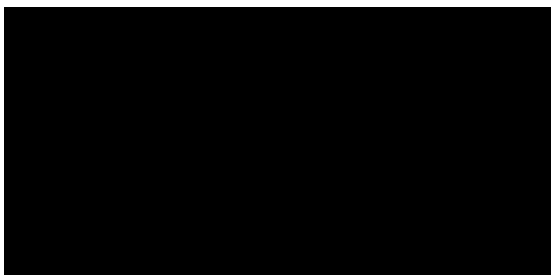
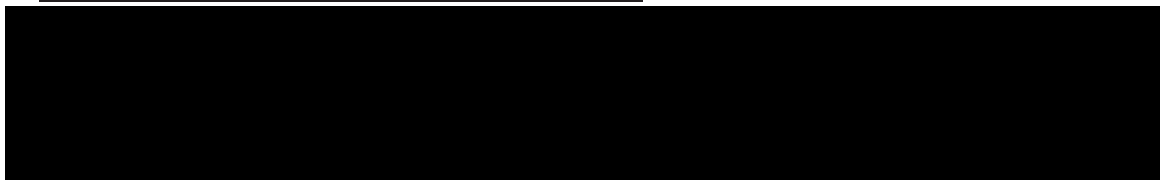
Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad

Údaje o majiteli účtu / Dane dotyczące właściciela rachunku bankowego³:

Název / Nazwa: **Stowarzyszenie Gmin Polskich Euroregionu Pradziad**

Adresa / Adres: **48-200 Prudnik, ul. Klasztorna 4**

Bankovní spojení / Dane dotyczące banku³:



¹ V případě, že identifikaci bankovního účtu pro prostředky EFRR vyplňuje Hlavní příjemce dotace, je všude v této příloze relevantní pojem „Hlavní příjemce dotace“ místo pojmu „příjemce dotace“. / *Jeżeli identyfikację rachunku do celów przekazania środków z EFRR wypełnia Główny Beneficjent dofinansowania, w załączniku tym obowiązuje pojęcie „Głównego Beneficjenta dofinansowania” w miejsce „beneficjenta dofinansowania”.*

² Tento formulář je nutné vyplnit několikrát, pokud je v případě českých partnerů rozdílný účet pro platby z EFRR a pro platby ze SR / *Formularz ten należy wypełnić kilka razy, w przypadku jeśli u partnerów czeskich jest inny rachunek dla płatności z EFRR oraz płatności z budżetu państwa.*

³ V případě, kdy je českým příjemcem dotace/hlavním příjemcem dotace příspěvková organizace územního samosprávného celku, musí být pro účely dotace uveden účet zřizovatele příspěvkové organizace a zřizovatel je uveden i v údajích o majiteli účtu. / *W przypadku kiedy czeskim beneficjentem dotacji / głównym beneficjentem dotacji jest instytucja budżetowa samorządu terytorialnego musi być dla celów dotacji przedstawiony rachunek organu założycielskiego instytucji budżetowej i organ założycielski wskazany w danych posiadacza rachunku.*

⁴ V případě standardního projektu musí být účet veden v EUR, , v případě českých partnerů žádajících o prostředky státního rozpočtu je měna účtu volitelná. / *W przypadku projektów standardowych rachunek musi być prowadzony w EUR, w przypadku czeskich partnerów wnioskujących o środki z budżetu państwa waluta rachunku jest dowolna.*