

Příkazní smlouva

Příkazník:**Firma:**

stavbyadozory s.r.o.

Sídlo:

Žirovnická 3124/1, Praha 10, 10600

IČO:

08361053

Zastoupený:**Bankovní spojení:****Tel.:****Email:**

stavbyadozory s.r.o.,

C 317631 vedená u Městského soudu v Praze

Příkazce :**Organizace:**

Astronomický ústav AV ČR, v.v.i.

Adresa:

Fričova 298, 251 65 Ondřejov

IČO: 67985815

DIČ: CZ67985815

Korespondenční adresa:

Fričova 298, 251 65 Ondřejov

odpovědný pracovník-jednatel:**bankovní spojení:**

I. Úvodní ustanovení

Příkazce realizuje dílo na základě smlouvy o dílo, která bude uzavřena mezi příkazcem, na straně smlouvy jako objednatel, a mezi zhotovitelem.

Předmětem této smlouvy je provádění technického dozoru při stavbě přednáškové budovy ASU Ondřejov.

II. Obchodní záležitost (obsah závazku příkazníka)

1. Příkazník se zavazuje, že bude pro příkazce po dobu trvání této smlouvy vykonávat právní úkony jménem příkazce a další činnosti, kterými příkazník zajistí technický dozor při realizaci díla, které je specifikováno v článku I. této smlouvy, dále jen "obchodní záležitost".

2. Vymezení úkonů tvořících obsah obchodní záležitosti dle odst. 1 zahrnuje zejména, nikoli však výlučně, tyto právní úkony vykonávané příkazníkem jménem příkazce, ke kterým se příkazce zavazuje bezodkladně vystavit plnou moc (PM), PM lze nahradit zápisem investora do stavebního deníku zhotovitele stavby a to konkrétního jména TDI schváleného příkazcem.

Výkony spojené s realizací stavby:

- provádění technického dozoru stavby nejméně 2 x týdně, včetně pravidelného KD
- provádění kontroly všech zakrývaných konstrukcí jako uzemnění, armovací výztuže, rozvodů sanity a elektroinstalace atd.
- zajišťování a vedení pravidelných kontrolních dnů za účelem podání informací o průběhu realizace příkazci (1 x týdně),

- organizační zabezpečení předání staveniště včetně protokolárního zápisu.
- zabezpečení souladu provádění stavby s odsouhlaseným projektem a podmínkami ve správních rozhodnutích,
- cenová a věcná kontrola prováděných prací a zjišťovacích protokolů, porovnáním s odsouhlaseným rozpočtem, kontrola dodržování podmínek fakturace dle uzavřených smluv s potvrzením o správnosti svým podpisem,
- kontrola nad dodržováním všech dohod, podmínek a termínů uvedených ve smlouvě o dílo, podávání návrhů na uplatnění smluvních pokut vůči zhotoviteli stavby,
- sledování dodržování kvality prací, dodaných materiálů, technologických postupů a technických předpisů,
- pravidelná kontrola stavebního a montážního deníku, provádění zápisů s vyjádřením ke kvalitě prováděných prací a dodaných materiálů. V případě zjištění nedostatků vyzvání zhotovitele k provedení nápravy do určeného termínu, následně kontrola splnění požadavku stavebního dozoru,
- uplatnění vlastních návrhů, které povedou ke snížení ceny stavby, avšak nesníží technicky její kvalitu,
- příprava podkladů pro předání a převzetí dokončené stavby, účast na převzetí stavby od zhotovitele,
- zajištění odstranění drobných vad a nedodělků zjištěných při převzetí stavby,
- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, obzvlášť s projektem, s obsahem smluv a s obsahem ohlášení stavby,
- kontrola dodržení podmínek ohlášení stavby,
- dohled nad systematickým doplňováním dokumentace dodavatelem (projektantem), podle které se stavba realizuje a evidence dokumentace dokončených částí stavby - dokumentace skutečného provedení.
- projednání s investorem dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady stavebního objektu nebo provozního souboru, neprodužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry stavby,
- o všech závažných okolnostech bez odkladu informovat investora,
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu zakryté nebo se stanou nepřístupnými,
- spolupráce s pracovníky (generálního) projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektem,
- spolupráce s (generálním) projektantem a s dodavateli při provádění nebo navrhování opatření na odstranění případných závad projektu,
- sledování, zda zhotovitelé provádějí předepsané a dohodnuté zkoušky materiálů, konstrukcí a prací, kontrolu jejich výsledku a vyžadování dokladů, které prokazují kvalitu prováděných prací a dodávek (shromažďování dokladů ke kolaudaci certifikáty, atesty, protokoly atp.),
- uplatňování námětů směřujících ke zhospodárnění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- spolupráce s pracovníky zhotovitelů při provádění opatření na odvrácení nebo na omezení škod při ohrožení stavby živelnými událostmi,
- kontrola postupu prací podle časového plánu stavby a ustanoveními smluv a upozornění dodavatele na nedodržení termínů včetně přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí,
- zajištění podkladů pro odevzdání a převzetí stavby nebo jejich částí a účast na jednání o odevzdání a převzetí.
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při přebírání v dohodnutých termínech,
- účast na kolaudačním řízení,
- kontrola vyklizení staveniště dodavatelem,
- telefonické a emailové konzultace s investorem (příkazcem) a dodavatelem stavby, případně subdodavateli,
- poradenská činnost při výstavbě,

3. Dále se jedná o úkony realizované po dokončení stavby, tj. po předání zhotovitelem a jeho převzetí investorem (příkazcem). Jedná se zejména o:

- zabezpečení plnění případných podmínek uvedených v kolaudačním rozhodnutí,

- spolupráce s Projektantem a Dodavatelem při zpracování dokumentace skutečného provedení stavby po kolaudaci,
- součinnost při písemných reklamacích vad díla po dobu trvání záruční lhůty stanovené s Dodavatelem, včetně kontroly jejich odstranění,
- dále jen „obchodní záležitost“.

III.

Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen postupovat při zařizování obchodní záležitosti s odbornou péčí, je povinen dodržovat platné právní předpisy a ujednání této smlouvy.
2. Příkazník je povinen zajistit obchodní záležitost řádně a včas. Pro výkon, či jednotlivé části výkonu je příkazník oprávněn pověřit třetí osoby. Za jejich činnost však odpovídá příkazci tak, jako by ji vykonával sám.
3. Obchodní záležitost je povinen příkazník uskutečňovat podle pokynů příkazce a v souladu s jeho zájmy, které příkazník zná nebo znát musí. Příkazník je povinen oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti a jež mohou mít vliv na změnu pokynů příkazce. Od pokynů příkazce se může příkazník odchýlit, jen je-li to naléhavě nezbytné v zájmu příkazce a příkazník nemůže včas obdržet jeho souhlas. Ani v těchto případech se však příkazník nesmí od pokynů odchýlit, jestliže je to zakázáno smlouvou nebo příkazcem.

IV.

Práva a povinnosti příkazce

1. Po podpisu smlouvy předá příkazce příkazníkovi veškeré potřebné podklady a informace o přípravě stavby potřebné pro řádné plnění předmětu smlouvy příkazníka:
 - kopii uzavřené Smlouvy o Dílo s Dodavatelem,
 - jedno paré úplné projektové dokumentace včetně vyjádření dotčených účastníků,
 - ohlášení stavby/stavební povolení včetně nabytí právní moci.
2. Příkazce se zavazuje předat příkazníkovi včas všechny podklady nutné k vyřízení obchodní záležitosti.
3. Příkazce je povinen vystavit příkazníkovi plnou moc, jestliže má činit jménem příkazce právní úkony.
4. Příkazce je povinen zaplatit příkazníkovi úplatu dohodnutou v článku V. této smlouvy.
5. Příkazce je oprávněn tuto smlouvu vypovědět písemnou výpovědí, adresovanou příkazníkovi, a to v měsíční výpovědní době, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po učinění výpovědi.

V.

Úplata příkazníka

1. Příkazce se zavazuje zaplatit příkazníkovi smlouvenou úplatu ve výši 16 800,- Kč bez DPH za každý měsíc účinnosti smlouvy a výkonu dle bodu II., odst. 2.
2. Za výkony dle bodu II., odst. 3., nebo výkony mimo rámec výkonu dle bodu II., odst. 2 uhradí příkazce smlouvenou úplatu ve výši 890,-Kč bez DPH za každou započatou smysluplně využitou

hodinu a náhradu cesty ve výši 490,-Kč bez DPH za každou jízdu příkazníka ze sídla na místo konkrétního jednání. Příkazník je povinen informovat příkazce o předpokládaném časovém rozsahu prací mimo rámec výkonu dle bodu II., odst. 2, tyto práce budou s příkazcem předem projednány a dojednány.

3. Příkazník je oprávněn pravidelně v rovnoměrných měsíčních intervalech vystavit fakturu příkazci na základě předaných podkladů příkazci.
4. Platnost faktury je dána do 14 dnů od doručení faktury s náležitostmi řádného daňového dokladu.
5. V případě prodlení s úhradou úplaty vzniká příkazníkovi nárok na úrok z prodlení ve výši 0,05 % z úplaty za každý den prodlení.

VI.

Doba trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to s platností od data podpisu této smlouvy do data úspěšného zkolaudování Díla (datum vystavení pravomocného rozhodnutí o užívání stavby).
2. Příkazce může dát výpověď kdykoli, a to i částečně. Důvodem k výpovědi je zjištěné neplnění činností uvedené v čl. II. Odst. 2 nebo porušení povinnosti stanovené v čl. III. Výpověď je účinná dnem, kdy se příkazník o výpovědi dozvěděl nebo mohl dozvědět. Příkazník pak nemá právo dále pokračovat v obchodní záležitosti, ale je povinen upozornit příkazce na opatření potřebná k zabránění vzniku škody.
3. Příkazník může vypovědět smlouvu kdykoliv, a to i částečně. Výpověď nabývá účinnosti ke konci kalendářního měsíce následujícího po měsíci, kdy byla výpověď doručena, pokud nebyla ve výpovědi uvedena lhůta delší. Ke dni, kdy výpověď nabude účinnosti, příkazcův závazek zařizovat obchodní záležitosti zaniká. Má však povinnost upozornit příkazce na opatření potřebná k odvrácení vzniku škody. Jestliže nemůže příkazce tato opatření provést sám, ani pomocí jiných osob, a požádá o jejich provedení příkazníka, je příkazník povinen mu vyhovět a daná opatření na náklady příkazce a za úplatu provést.

VII.

Odpovědnost za vady, záruka, práva a povinnosti příkazce a příkazníka

1. Příkazník odpovídá za to, že záležitosti příkazce smluvně touto smlouvou jsou zabezpečené dle této smlouvy.
2. Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce a ani při vynaložení veškeré péče nemohl příkazník zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
3. Příkazce má právo na neodkladné odstranění reklamovaného nedostatku v činnosti Příkazníka. Možnost jiného ujednání se tímto nevylučuje.
4. V případě, že příkazce vyžaduje po příkazníkovi splnění úkonu, který je v rozporu se slibem autorizované osoby, má právo tento nekonat a jeho smlouva přestává platit okamžikem písemného doručení tohoto důvodného odmítnutí příkazci.
5. Příkazník bude účasten na reklamačních řízeních staveb, bude odsouhlasovat odstranění reklamovaných vad.

Po stanovené lhůtě, a to do konce záruční doby díla, se smluvní strany dohodly, že pokud bude příkazník účasten na případných reklamačních řízeních stavby, příkazce uhradí příkazníkovi náklady spojené s tímto reklamačním řízením v částce 890,-Kč/hod bez DPH. V případě cestovních nákladů ze sídla příkazníka na místo stavby je k této sazbě účtována částka 490,-Kč bez DPH za návštěvu. Příkazník je povinen informovat příkazce o předpokládaném časovém rozsahu těchto prací a tento rozsah musí být příkazcem písemně či elektronicky odsouhlasen.

6. Smluvní strany se dohodly na omezení povinnosti Příkazníka nahradit újmu, kterou by případně způsobil Příkazci při činnosti podle této Smlouvy či v souvislosti s touto Smlouvou, a to tak, že Příkazník je povinen nahradit Příkazci pouze újmu na jmění (škodu) a pouze do výše přijaté úplaty Příkazníka podle čl. V. odst. 1 této Smlouvy, maximálně však 500.000,-Kč. Toto omezení náhrady újmy (škody) se nevztahuje na škodu způsobenou úmyslně a/nebo z hrubé nedbalosti a/nebo na přirozených právech člověka.

VIII.

Závěrečná ujednání

1. Tato smlouva se řídí právním řádem České republiky. Všechny spory mezi smluvními stranami, vzniklé z právních vztahů založených touto smlouvou nebo v souvislosti s ní, budou řešeny jednáním při vynaložení veškerého úsilí ke smírnému řešení. V případě soudního řízení ve vztahu k této smlouvě je soudem, příslušným k projednání jakéhokoli sporu, s touto smlouvou souvisejícího, příslušný soud v Praze.
2. Výklad této smlouvy a právní vztahy z ní vzniklé se řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku České republiky ve znění platném v době uzavření smlouvy.
3. Jakékoliv změny této smlouvy mohou být učiněny pouze písemnou dohodou smluvních stran.
4. Smlouva nabývá platnosti dnem, kdy je opatřena podpisy obou smluvních stran. Smlouva nabývá účinnosti dnem zahájení stavby vyznačeným ve stavebním deníku.
5. Veškerá případná, před termínem podpisu této smlouvy, vzájemně dohodnutá, parafovaná, podepsaná, písemná či ústní jednání, se tímto ruší.
6. V případě, že některé ustanovení této smlouvy je nebo se stane neúčinné, zůstávají ostatní ustanovení této smlouvy účinná. Strany se zavazují nahradit neúčinné ustanovení této smlouvy ustanovením jiným, účinným, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního, neúčinného.
7. Tato smlouva je vyhotovena ve dvou vyhotoveních s platností originálu. Každá smluvní strana obdrží jedno vyhotovení smlouvy.

V Ondřejově dne: 03-04-2024

V Praze dne: 17.4.24

Příkazce



Příkazník

