

## LICENČNÍ SMLOUVA č. SLL JL/...../2024

uzavřená podle ustanovení § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění mezi Smluvními stranami, kterými jsou:

ATTIS software s.r.o.  
IČO: 25894978 DIČ: CZ 25894978  
se sídlem: Olomouc, Hanušova 100/10, 779 00  
ID datové schránky: xwin5te  
zapsaná v obchodním rejstříku vedeného Krajským soudem v Ostravě oddíl C, vložka 24596  
Zastoupena xxx, jednatelem  
(dále jen "Poskytovatel")

a

**Státní léčebné lázně Janské Lázně, státní podnik**  
IČO: 00024007, DIČ: CZ00024007  
se sídlem náměstí Svobody 272, 542 25 Janské Lázně  
ID datové schránky: zpfsmkk  
zapsán v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové, sp. zn. AXII 253  
zastoupen xxx, ředitelem  
(dále jen "Nabyvatel")

Poskytovatel a Nabyvatel (společně též jako „Smluvní strany“ nebo každý zvlášť jako „Smluvní strana“) uzavřeli níže uvedeného dne ve smyslu ustanovení § 1746 odst. 2 a § 2358 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v platném znění, tuto

Smlouvu o poskytnutí licence na užívání software  
(dále jen „**Smlouva**“)

### 1. ÚVODNÍ USTANOVENÍ

1. Smluvní strany uzavírají tuto Smlouvu v souladu s ustanovením §§ 6, 27 a 31 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek v platném znění, a v souladu s nabídkou Zhotovitele ze dne 19.3.2024, která byla ve výběrovém řízení pro veřejnou zakázku malého rozsahu 019/2024/ZMR s názvem „Software pro tvorbu a správu integrovaného systému řízení“ vybrána jako nejvýhodnější, a která je součástí dokumentace k veřejné zakázce a je uložena u Nabyvatele, jakožto zadavatele veřejné zakázky.
2. Poskytovatel prohlašuje, že je výlučným vlastníkem a vykonavatelem autorských majetkových práv, jakožto i ke všem zpracovaným autorským materiálům s autorským dílem souvisejícím, čímž se mají na mysli zejména nikoliv však výlučně veškeré podklady, zdrojové kódy, detaily, plány, specifikace, rozvrhy, zprávy, kalkulace a ostatní obdobná díla, včetně designu v nich obsaženého k uvedenému autorskému dílu Sw pro Integrovaný systém řízení (dále jen ISŘ), který splňuje veškeré požadavky Nabyvatele dle zadávací dokumentace. Poskytovatel prohlašuje, že majetková práva k Sw vykonává na základě vlastního autorství Sw nebo jeho částí, popřípadě na základě § 58 (příp. § 59 odst. 2) autorského zákona, a že majetková práva k Sw vykonává v plném rozsahu po celou dobu existence Sw.
3. Pro účely této Smlouvy Smluvní strany rozumí Sw pro ISŘ programové vybavení vytvořené Poskytovatelem.
4. Poskytovatel dále provede instalaci Sw na zařízení Nabyvatele a bude poskytovat podporu a služby související s provozem Sw (dále jen „**Podpora**“), přičemž o Podpoře bude mezi Smluvními

stranami uzavřená samostatná Smlouva bezprostředně po uzavření této Smlouvy (dále jen „**Servisní Smlouva**“).

5. Sw pro ISŘ jsou softwarové nástroje pro podporu řízení výkonnosti organizací. Vzájemně propojené moduly umožňují vytvořit centrální sdílenou informační databázi, která integruje nástroje řízení s dalšími softwarovými aplikacemi a vytváří tak jednotnou aplikační a datovou platformu nejen pro všechny vedoucí pracovníky a manažery, ale i všechny zaměstnance organizace.

## 2. PŘEDMĚT SMLOUVY

1. Na základě této Smlouvy se Poskytovatel zavazuje dodat Nabyvateli Sw pro ISŘ v konfiguraci, která je specifikována v **Příloze č. 1** této Smlouvy, a která splňuje veškeré minimální technické a funkční požadavky Nabyvatele, které jsou specifikovány v **Příloze č. 2** této Smlouvy, a poskytuje Nabyvateli všechna oprávnění k jeho užívání (licence). Licence je poskytována pro uživatele (login/heslo). Maximální počet uživatelů (login/heslo) odpovídá počtu licencí, tj. jedna licence je poskytována jednomu uživateli. Nabyvatel je oprávněn nainstalovat a následně použít příslušný účet uživatele na libovolný počet osobních počítačů.
2. Uživací právo Nabyvatele se odvozuje od poskytnutého Sw pro ISŘ Poskytovatele v tzv. elektronické formě uloženém na serverech Poskytovatele nebo na hmotném nosiči dat (CD, DVD,...) a může obsahovat další materiály v tištěné či elektronické podobě.
3. Předmětem Smlouvy je rovněž instalace, zaškolení a prvotní nastavení systému dle požadavků klienta:
  - a. konzultace s klíčovými uživateli sw, na které se specifikuje základní nastavení (číselníky, typy a kategorie objektů, automatické služby,...) a definují sw specifické požadavky (doplnění popisných dat k jednotlivým objektům a jejich vizuální uspořádání) v rozsahu do **48** hodin v místě Nabyvatele.
  - b. zpracování změn a požadavků do sw
  - c. předání a zaškolení uživatelů v rozsahu do **16** hodin.
4. Instalaci Sw pro ISŘ, zaškolení a prvotní nastavení systému dle požadavků klienta se Poskytovatel zavazuje provést do 14 dní ode dne podpisu této Smlouvy. Pro instalaci Sw pro ISŘ je Nabyvatel povinen poskytnout potřebnou součinnost:
  - a. zajistit účast pověřeného zástupce Nabyvatele znalého IT infrastruktury a potřeb Nabyvatele;
  - b. zajistit aktivní spolupráci osob pověřených Nabyvatelem s Poskytovatelem;
  - c. umožnit vstup zaměstnanců osob Poskytovatele do prostor Nabyvatele;
  - d. poskytnout jiné formy součinnosti vyžádané Poskytovatelem, pokud bude nutná a účelná;
  - e. umožnit vzdálený přístup Poskytovateli do sítě Nabyvatele;
5. Poskytovatel zavazuje k finálnímu předání Sw pro ISŘ podle bodu 3. tohoto článku do 30 dní ode dne uzavření této Smlouvy. V případě prodloužení Poskytovatele vznikne Poskytovateli povinnost uhradit Nabyvateli Smluvní pokutu ve výši xxx Kč za každý den prodloužení. Zaplacením Smluvní pokuty není dotčen nárok Poskytovatele na náhradu škody.
6. Poskytovatel je povinen Nabyvatele prokazatelně seznámit s pokyny k obsluze Sw pro ISŘ, přičemž tyto jsou rovněž uvedeny v uživatelské příručce, kterou Poskytovatel předá Nabyvateli spolu s elektronickou podobou Sw pro ISŘ ve lhůtě 14 dní ode dne podpisu této Smlouvy

## 3. CENOVÁ UJEDNÁNÍ

1. Celková cena dle této Smlouvy činí celkem **xxx Kč** bez DPH (dále jen „Cena“) a je složena:
  - a. Licence k Sw pro ISŘ, dle čl. II. bodu 1. **xxx,-Kč** bez DPH
  - b. Instalace, zaškolení a prvotní nastavení systému dle čl. II. bodu 3. **xxx Kč** bez DPH
2. Celková cena dle této Smlouvy je splatná na základě daňového dokladu vystaveného Poskytovatelem. Poskytovatel vystaví daňový doklad ve výši 100% celkové ceny v den finálního předání SW pro ISŘ.

3. Lhůta splatnosti činí 14 dní ode dne vystavení daňového dokladu. K ceně bude připočtena DPH v zákonné výši ke dni uskutečnění zdanitelného plnění. Smluvní strany sjednaly pro případ prodlžení Nabyvatele s úhradou sjednané Ceny Smluvní pokutu ve výši 0,05% z dlužné částky za každý byt i započatý den prodlžení.
4. Faktura bude vystavena ke dni finálního předání Sw pro ISŘ dle této Smlouvy a Smluvní strany se dohodly, že faktura bude zaslána v elektronické podobě na mailovou adresu: fakturace@janskelazne.com

#### 4. ZÁRUČNÍ PODMÍNKY

1. Poskytovatel poskytuje na Sw pro ISŘ záruku v trvání **24 měsíců** ode dne jeho převzetí Nabyvatelem. Zárukou se rozumí, že Sw pro ISŘ bude mít vlastnosti a funkčnosti uvedené v dokumentaci platné v době jeho předání Nabyvateli. Nabyvatel má během trvání záruční doby právo na bezplatné odstranění chybné funkce Sw pro ISŘ, přičemž chybná funkce Sw bude odstraněna způsobem dle Servisní smlouvy (neurčí-li tato Smlouva jinak), avšak mimo tam sjednané předplacené období. Chybnou funkcí Sw pro ISŘ se pro účely této Smlouvy rozumí skutečnost, že program neumožňuje uživateli vykonat danou funkci správně. Chybnou funkcí se tedy nerozumí stupeň automatické podpory daného problému poskytované programem, pokud taková automatizovaná podpora nebyla součástí plnění dle této Smlouvy.
2. Během trvání záruční doby odstraní Poskytovatel bezplatně vady, na které bude v souladu s touto Smlouvou Nabyvatelem upozorněn, a to do 10 pracovních dnů od jejich nahlášení Nabyvatelem. Poskytovatel je oprávněn odstranit vady dodáním funkční verze Sw pro ISŘ s vyšším vývojovým označením.
3. Záruka se nevztahuje na
  - a. případy, kdy k závadě dojde nedodržením správných postupů obsluhy výpočetní techniky.
  - b. situace vzniklé chybným zadáním vstupních dat či chybným provedením uživatelského nastavení programu.
  - c. na závady způsobené chybnou či nedostatečnou funkcí IT infrastruktury Nabyvatele (např. hardwarová závada, výpadky komunikace LAN/WAN, chybná instalace operačního systému, popř. dalšího software, který tyto operační systémy ovlivňuje) pokud i tato část IT infrastruktury není předmětem plnění Nabyvatele dle této Smlouvy.
  - d. na závady způsobené zavirováním počítačů Nabyvatele.
  - e. jiné poškození způsobené Nabyvatelem, jeho zaměstnanci nebo dalšími osobami, které měly přístup k výpočetní technice.
  - f. předmětem záruky rovněž nejsou úpravy programů v souvislosti s požadavky Nabyvatele, měnící se legislativou či změnou procesů u Nabyvatele, kterou není možno stávající verzi programového vybavení realizovat.
4. Nabyvatel bere na vědomí, že administrace systému je možná pouze po řádném zaškolení uživatelů. Zaškolení uživatelů musí být realizováno přímo Poskytovatelem. Poskytovatel nenes zodpovědnost za chyby a škody vzniklé užitím systému obsluhou, která nebyla pro užití systému zaškolená v souladu s tímto ustanovením.
5. Poskytovatel se odpovědnosti za vady zproští, pokud:
  - a. Nabyvatel neoznámí Poskytovateli dohodnutým způsobem zjištěné vady bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 10 pracovních dnů od jejich zjištění.
  - b. Nabyvatel na vyžádání opakovaně neposkytne objektivně nezbytnou specifikaci vady či její demonstraci na Sw pro ISŘ.
  - c. prokáže, že vada byla způsobena zásahem jiné osoby než pracovníkem vyškoleným na provádění příslušných činností na systému, nesprávnou obsluhou a užíváním softwaru nebo jeho části v rozporu s podmínkami uvedenými v dokumentaci, změnami konfigurace systému, které nebyly konzultovány se Poskytovatelem a/nebo nebyly dohodnutým způsobem zdokumentovány.

- d. Poskytovatel v žádném případě nenese odpovědnost za data, které pomocí Sw pro ISŘ Nabyvatel zpracovává a bude zpracovávat. Poskytovatel neodpovídá ani za vady funkčních částí, které sám nedodal a také škody tímto způsobené.
6. Veškeré závady je Nabyvatel povinen uplatnit u Poskytovatele bez zbytečného odkladu, zadáním incidentu na Helpdesk. Poskytovatel neodpovídá za škody způsobené porušením této povinnosti.
7. Při nahlášení závady jiným způsobem není možné uplatnit žádné sankce za nesplnění dohodnutých termínů plnění daných touto Smlouvou.
8. Prokáže-li Poskytovatel, že ohlášená reklamace není vadou záruční, je povinen navrhnout způsob řešení, včetně stanovení předpokládané ceny a termínu opravy, to vše způsobem a ta podmínek Servisní smlouvy.
9. V případě oprávněné reklamace zahájí Poskytovatel řešení reklamace bez zbytečného odkladu a navrhne další postup řešení reklamace, jinak Poskytovatel oznámí a doloží Nabyvateli neoprávněnost reklamace.
10. Vada (reklamace) se považuje za vyřešenou, jestliže:
  - a. Poskytovatel odstranil reklamovanou vadu a Nabyvatel akceptoval její odstranění. Nebude-li do 3 pracovních dnů od předání řešení vady Nabyvatelem její odstranění rozporováno, považuje se odstranění vady za akceptované.
  - b. Nabyvatel uznal neoprávněnost reklamace.

## **5. AKTUALIZACE SOFTWARE**

1. Poskytovatel se zavazuje k průběžné aktualizaci a podpoře softwaru v návaznosti na analytický vývoj a změny trendů v oblasti použití software a k poskytování změněných verzí dokumentace ve formě Update.
2. Každý Update, specifikovaný co do rozsahu a ceny, nabídne Poskytovatel Nabyvateli. Poskytovatel dodá Update Nabyvateli na základě písemné nebo emailové objednávky do 14 dnů ode dne jejího doručení.
3. Poskytovatel je oprávněn nabídnout namísto Update nabyvateli Sw pro ISŘ ve formě Upgrade, a to za sníženou cenu.
4. Poskytovatel se dále zavazuje informovat Nabyvatele o distribuci upgradovaných verzí Sw pro ISŘ. Cena a dodávka upgradové verze produktu není zahrnuta do předmětu této Smlouvy. S výjimkou ustanovení o ceně a termínu dodání se podmínky této Smlouvy včetně poskytnutých užívacích práv (licence) vztahují také na dodávku upgradové verze Sw pro ISŘ.

## **6. LICENČNÍ PODMÍNKY**

1. Nabyvatel se zavazuje užívat Sw výhradně pro vlastní potřebu a chránit softwarové produkty i jejich části, zejména dokumentaci a instalační média, před neautorizovaným využitím, jakýmikoli úpravami, reprodukcí, či distribucí. Nabyvatel není oprávněn Sw dekompileovat, pronajímat, půjčovat nebo přenechat k užívání třetí osobě bez výslovného písemného souhlasu Poskytovatele. Pořídít kopii software je povoleno pouze jako zálohu pro provoz počítačů, na nichž je software instalován, nebo pro archivní účely. Stejně tak není Nabyvatel oprávněn vytvářet software, který bude odvozen od Sw pro ISŘ, či rozmnožovat písemné materiály vztahující se k softwaru.
2. Nabyvatel není oprávněn bez výslovného souhlasu Poskytovatele udělit podlicenci nebo postoupit licenci či práva k Sw pro ISŘ nebo jejich výkon, ani software zpřístupnit jiným způsobem, než jak vyplývá z jeho běžného užívání.
3. Rozsah nasazení softwaru je limitován zakoupenými licencemi. V případě zvýšení počtu uživatelů nad uvedený limit je Nabyvatel povinen písemně požádat o rozšíření licenčních podmínek. Pokud Nabyvatel o toto rozšíření nepožádá, je Poskytovatel oprávněn vyúčtovat cenu náležející za příslušné rozšíření.
4. Nabyvatel tímto bere na vědomí, že je jeho povinností zajistit k Sw pro ISŘ přístup pouze takovým osobám, u nichž bude nabyvatel vůči poskytovateli garantovat zachování veškerých práv Po-

skytovatele. Pro případ porušení této povinnosti odpovídá Nabyvatel Poskytovateli za veškerou škodu vzniklou v souvislosti s tímto porušením.

5. Nabyvatel se zavazuje řádně pečovat o pracovní prostředí Sw pro ISŘ (např. hardware, operační systém a sítě) v souladu s ustanoveními této Smlouvy a dokumentací, kterou poskytovatel dodá Nabyvateli spolu s předmětem této Smlouvy.
6. Nabyvatel ve spolupráci a na doporučení Poskytovatele bude provádět opatření pro případ, že Sw pro ISŘ nepracuje řádně, zcela nebo pracuje částečně, a to zejména zajištěním dat, diagnózou poruchy, pravidelným přezkoušením výsledků apod.
7. Nabyvatel může použít Sw pro ISŘ pouze na hardwarových a databázových platformách definovaných nebo schválených poskytovatelem. Použije-li Nabyvatel jinou platformu než dle předchozí věty, Poskytovatel nenese jakoukoli odpovědnost za funkčnost Sw pro ISŘ nebo vzniklou škodu v této souvislosti způsobenou.
8. Pro případ zjištění porušení těchto licenčních podmínek dle bodu 5., 6., 7. pozbývá platnosti záruka poskytnuta podle této Smlouvy.

## 7. SPOLUPRÁCE SMLUVNÍCH STRAN

1. Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace potřebné pro řádné plnění svých závazků, zejména jsou povinny informovat druhou Smluvní stranu o veškerých skutečnostech, které jsou nebo mohou být důležité pro řádné plnění této Smlouvy.
2. Strany jsou povinny plnit své závazky vyplývající z této Smlouvy tak, aby nedocházelo k prodlení s plněním jednotlivých termínů a s prodlením splatnosti jednotlivých peněžních závazků.
3. Nabyvatel dle potřeb plnění této Smlouvy zajistí Poskytovateli technické prostředky a spolupráci kvalifikovaných osob zavázaných potřebnou součinností poskytovat, umožní mu potřebný přístup k hardware a bude spolupracovat na eventuálních specifikacích a testech. Pro případ, že nebude ze strany Nabyvatele zajištěna součinnost prostřednictvím náležitě kvalifikovaných osob je poskytovatel oprávněn, aniž by se tím dostal do prodlení odložit další spolupráci na dobu, kdy bude nabyvatelem zajištěna součinnost takové osoby. Zavazuje se převzít řádně dodané plnění. Nabyvatel nemá nárok na náhradu nákladů, které mu v souvislosti s poskytováním součinnosti vzniknou.
4. Veškerá komunikace mezi stranami bude probíhat prostřednictvím oprávněných (kontaktních) osob, statutárních orgánů Smluvních stran, popř. jimi pověřených pracovníků. Kontaktní osobu je strana oprávněna kdykoliv změnit; změna je vůči druhé straně účinná doručením písemného oznámení její oprávněné osobě, popř. statutárnímu orgánu.
5. Ke dni podpisu této Smlouvy strany jmenují jako oprávněnou osobu

za Poskytovatele:

ve věcech obchodních: xxx

telefon: xxx

E-mail: xxx

ve věcech technických: xxx

telefon: xxx

E-mail: xxx

za Nabyvatele:

ve věcech obchodních a technických: xxx

Telefon: xxx

E-mail: xxx

ve věcech obchodních a technických: xxx

Telefon: xxx

E-mail: xxx

## **8. PLATNOST SMLOUVY A ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu oběma Smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v Registru Smluv. Licence se uděluje bez časového omezení.
2. Tato Smlouva může být ukončena:
  - a. písemnou dohodou Smluvních stran ke dni uvedenému v dohodě. Podmínky vrácení kopií softwaru poskytovateli a/nebo případná možnost dalšího užívání Sw pro ISR Nabyvatelem budou řešeny v dohodě;
  - b. odstoupením Nabyvatele:
    - v případě prodlení Poskytovatele s plněním lhůt dle čl. II odst. 4 a 5 a čl. IV odst. 2. této Smlouvy.
  - c. odstoupením Poskytovatele:
    - v případě porušení čl. VI odst. 1., 2. a 3 této Smlouvy. Dnem odstoupení od této Smlouvy je Nabyvatel povinen přestat užívat veškerý Poskytovatelem poskytnutý software a tento včetně všech Nabyvatelem učiněných kopií a záloh předat Poskytovateli.
3. Účinnost ustanovení, z jejichž povahy vyplývá, že mají trvat i po zániku účinnosti této Smlouvy, trvá i po ukončení platnosti a/nebo účinnosti této Smlouvy.

## **9. DŮVĚRNÉ ÚDAJE**

1. Smluvní strany jsou vzájemně povinny striktně dodržovat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této Smlouvy, s výjimkou skutečností obecně známých (dále jen: „důvěrné informace“). Smluvní strany nejsou za žádných okolností oprávněny poskytnout důvěrné informace třetím osobám, ani užit tyto informace pro jiné účely než je plnění dle této Smlouvy bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
2. Smluvní strany jsou oprávněny poskytnout důvěrné informace pouze jejich zaměstnancům a dodavatelům, kteří tyto informace potřebují pro účely výkonu činností v souladu s předmětem této Smlouvy. Tito zaměstnanci musí být informováni o důvěrném charakteru poskytnutých informací a musí být zavázáni k povinnosti mlčenlivosti v obdobném rozsahu.
3. Smluvní strany výslovně sjednávají, že uveřejnění této Smlouvy v registru Smluv není porušením povinnosti mlčenlivosti dle této Smlouvy.

## **10. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ**

1. Tato Smlouva může být měněna pouze dodatky v písemné formě obsahující podpisy obou Smluvních stran na téže listině a Smluvní strany vylučují, že by ke změně Smlouvy mohlo dojít jiným způsobem; to platí i pro vzdání se písemné formy.
2. Veškerá oznámení mezi Smluvními stranami, která se vztahují k této Smlouvě nebo mají být učiněna na základě této Smlouvy, musí být učiněna písemně a doručena druhé Smluvní straně osobně, prostřednictvím datové schránky či poštou, není-li ve Smlouvě uvedeno jinak. Doručováno bude na adresy Smluvních stran uvedené v této Smlouvě. Jakákoliv změna adresy musí být druhé Smluvní straně změněna bez zbytečného prodlení. V případě zaslání písemnosti prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb se zásilka považuje za doručenou i v případě, že si Smluvní strana zásilku nevyzvedne, a to 5. dnem poté, kdy byla připravena k vyzvednutí. V případě, že Smluvní strana odmítne přijmout písemnost, považuje se okamžikem odmítnutím tato písemnost za doručenou.
3. Mimo případy subdodávek dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů, se pro účely této Smlouvy vylučuje postoupení Smlouvy dle § 1895 občanského zákoníku, tj. Zhotovitel není oprávněn postoupit svá práva a povinnosti z této Smlouvy nebo její části třetí osobě.
4. Zhotovitel na sebe přebírá nebezpečí změny okolností ve smyslu § 2620 odst. 2 a § 1765 odst. 2 občanského zákoníku.

5. Pokud některé ustanovení této Smlouvy bude prohlášeno příslušným soudem za neplatné, nulitní, nedovolené nebo nevymahatelné, ostatní ustanovení této Smlouvy zůstávají platná a účinná a není tím dotčena platnost a účinnost této Smlouvy jako celku. V takovém případě se Smluvní strany zavazují nahradit dotčené ustanovení novým, svým obchodním účelem nejbližším, ustanovením.
6. Zhotovitel bere na vědomí, že tato Smlouva podléhá povinnosti zveřejnění v Registru Smluv; části Smlouvy, které Zhotovitel považuje za své obchodní tajemství a které tudíž nepodléhají zveřejnění (budou znečitelněny), je Zhotovitel povinen sdělit Objednateli nejpozději při podpisu této Smlouvy.
7. Smlouva je sepsána ve dvou vyhotoveních s platností originálu a každá ze Smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
8. Nedílnou součástí této Smlouvy jsou její přílohy:  
Příloha č. 1 – Specifikace software  
Příloha č. 2 – Základní funkční požadavky Nabyvatele

V Janských Lázních dne ...

V Olomouci dne ...

.....  
**SLL Janské Lázně, státní podnik**

xxx

.....  
**ATTIS software s.r.o.**

xxx

Příloha č. 1 – Specifikace software

Přehled zakoupených On-premise licencí ATTIS6

ATTIS Modul	ks licencí Správce	ks licencí Manažer	cena/ks licence Správce	cena/ks licence Manažer	cena/ks licence Běžný uživatel	cena licence/modul celkem	Maintenance licence/měsíc
Řízení výkonnosti (cíle, indikátory)							
Řízení výkonnosti level (KPI, 5P)							
Řízení "lidí" HR (ORG, PM, PP, Role)							
Řízení procesů							
Řízení projektů/zakázek							
Řízení kompetencí (modely, hodnocení, rozvojové cíle)							
Řízení dokumentace							
Řízení dokumentace – schvalovací wf, verzování							
Zápisy z porad							
Řízení zdrojů (obecná aktiva)							
Řízení zdrojů (IT aktiva)							
Řízení zdrojů (registry strojů, zařízení, aut, budov)							
Řízení rizik							
Řízení kvality							
Řízení úkolů							
Výkazy							
Adresář							
GDPR							
Řízení požadavků na nákup							
ServiceDesk+HelpDesk							
Osobní stránka do 500 uživatelů							
<b>Cena licencí On-premise celkem</b>							
<b>Cena maintenance On-premise licencí/měsíc</b>							



## Popis konfigurace modulů systému ATTIS6

Moduly	Stručný popis funkcionality
Řízení lidských zdrojů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definice organizační struktury, včetně dočasných týmů, popis pracovních míst, rolí a přiřazení konkrétních pracovníků.</li> <li>• Individualizované pohledy jednotlivých pracovníků (přehledy podřízených a "svých" pracovních míst s jejich pracovní náplní, obecnými povinnostmi a specifickými povinnostmi vyplývajícími ze zařazení do procesů a projektů.</li> <li>• Klíčovým prvkem ATTIS, který je využíván napříč celým systémem je nastavení struktury organizace. Ta obsahuje vzájemně propojené číselníky organizačních jednotek, pracovních míst, osob a rolí. Lze tak vytvářet hierarchické organizační a řídicí vztahy stálé organizační struktury nebo vytvářet pružné funkční týmy, které mohou být využity například v řízení projektů nebo procesů.</li> <li>• Propojení rolí, s procesy a s řídicími dokumenty umožňuje vytvářet komplexní dynamické popisy pracovních míst, které jsou zaměstnancům dostupné z jejich osobních stránek. Každý zaměstnanec má tak personifikovaný přístup k řídicím dokumentům, které se přímo týkají jeho pracovního místa, informace o svém zapojení do procesů a projektů a všechny další informace, které potřebuje k výkonu své práce.</li> <li>• evidence a správa kontaktů na společnosti</li> <li>• evidence a správa kontaktních údajů na externí pracovníky</li> <li>• přiřazování kontaktů do společností</li> <li>• uživatelské nastavení typů společností, kontaktů a jejich metadat</li> </ul>
Řízení dokumentů a evidence smluv	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Komponenta podporující modul řízení kybernetických rizik, slouží k řízení a distribuci relevantních dokumentů nejen v oblasti KB.</li> <li>• Tvorba a správa systému interní řídicí dokumentace (řády, směrnice, řídicí akty, metodiky, pracovní postupy apod.).</li> <li>• Řízená dokumentovaná distribuce nových a změněných dokumentů definovaným skupinám pracovníků.</li> <li>• Sdílený registr smluv a objednávek.</li> <li>• Řízení dokumentace zajišťuje, aby měl každý zaměstnanec organizace snadno dostupné a plně aktuální dokumenty, které potřebuje ke své práci. Systém ATTIS umožňuje vytvářet strukturovanou databázi různých typů dokumentů a záznamů. Ty mohou být vytvářeny přímo v ATTISu prostřednictvím „vestavěného“ textového editoru, mohou být do ATTISu vkládány formou příloh anebo systém může odkazovat na externí a internetové dokumenty.</li> <li>• Ke každému dokumentu lze přiřadit role, pro které je dokument závazný. Dokumenty lze přiřadit k procesům, projektům i k úkolům. Mezi dokumenty lze vytvářet vertikální i horizontální vazby. Každý dokument lze současně navázat na požadavky standardů a norem řízení kvality.</li> <li>• Pro všechny dokumenty lze definovat role garanta a vlastníka, připadané další role zpracovatelů a schvalovatelů dle požadavků zákazníka. U doku-</li> </ul>

	<p>mentů je sledována platnost a povinnost revize či aktualizace. Proces tvorby a schvalování dokumentů je podpořen formou „nástěnky“, kde mohou být evidovány připomínky a náměty k úpravám dokumentu.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Při změnách nebo vydání nových dokumentů systém, umožňuje hromadné zasílání notifikací všem dotčeným osobám a formou úkolu vyžaduje povinné seznámení s dokumentem, které je v systému archivováno.</li> </ul>
Řízení úkolů a zápisů z porad	<ul style="list-style-type: none"> <li>• podpora zadávání úkolů navázaných na další datové objekty (procesy, projekty, dokumenty, ukazatele, metriky, rizika, zdroje)</li> <li>• možnost stanovování podřízených úkolů</li> <li>• definování typů úkolů a jejich stavů</li> <li>• možnost komentářů k jednotlivými úkolům</li> <li>• notifikace zadání úkolů relevantním osobám</li> <li>• hromadné rozesílání úkolů skupinám uživatelů</li> <li>• třídění úkolů dle typů vazeb</li> <li>• možnost definování automatických úkolů dle definovaných pravidel</li> <li>• možnost přiřazení dokumentů k úkolům</li> <li>• digitalizace procesu Zápisů z porad do konkrétních úkolů</li> <li>• adresace úkolů do osobních dashboardů uživatelů</li> </ul>
Řízení kybernetických rizik a GDPR	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvorba a správa registru hrozeb a zranitelností a katalogu rizik. Podpora analýzy rizik (identifikace a hodnocení rizik) a ošetřování rizik (evidence a správa opatření).</li> <li>• Kompatibilita a konfigurovatelnost podle požadavků norem ISO 9001:2015, ISO 31000, ISO 27001, zák. 320/2001 o finanční kontrole a zák. č. 181/2014 Sb., o kybernetické bezpečnosti, NIS 2 a dalších standardů.</li> <li>• Komplexní podpora nařízení o ochraně osobních údajů – GDPR.</li> <li>• V modulu řízení rizik jsou podporovány dva přístupy k řízení rizik – základní systém, který hodnotí rizika na stupnicích závažnosti dopadu a pravděpodobnosti výskytu a komplexní systém, který pracuje s aktivy, hrozbami a zranitelnostmi.</li> <li>• Komplexní systém řízení rizik vyhovuje požadavkům na řízení informačních rizik dle ISO 27001 a ZoKB. Lze však využít také pro ochranu všech hmotných i nehmotných aktiv organizace a prostřednictvím definic zranitelností navázat na trvalé zlepšování organizace. Komplexní systém řízení rizik je propojen s evidencí zdrojů (aktiv a informačních aktiv)</li> <li>• Modul podporuje analýzu a hodnocení rizik, automaticky propočítává význam rizika a podporuje řízení opatření k předcházení rizikům, která jsou řízena formou individualizovaných úkolů. Rizika mohou být v systému přímo propojena se zdroji(aktivity) cíli, indikátory, procesy, projekty a zdroji organizace.</li> <li>• Hodnocení rizik dle významu je vizualizováno formou semaforu.</li> <li>• Plán zvládnutí rizik, Prohlášení o aplikovatelnosti, logování, auditní stopa</li> </ul>
Řízení zdrojů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definice typů a kategorií aktiv – zdrojů (stoje, budovy, zařízení apod.), evidenčních dat a jejich správa (plány oprav a údržby, ošetření rizik, přiřazení procesům, projektům apod.), stanovení hodnoty jednotlivých aktiv.</li> <li>• Katalog informačních aktiv (primárních i sekundárních), včetně jejich vzájemných vazeb. Hodnocení informačních aktiv z hlediska důvěrnosti, dostupnosti a integrity.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modul Zdroje je určen pro správu zdrojů organizace (vyjma lidských a finančních zdrojů). Zdroje umožňují vykonávání procesů. Patří mezi ně například budovy, technické vybavení, know-how, řídicí dokumentace, data a informace, programové vybavení i další prvky informačního a komunikačního systému. Bez rozvoje zdrojů není možný rozvoj procesů. Proto systém ATTIS umožňuje kategorizovat a evidovat všechny typy zdrojů, definovat jejich garanty a vlastníky a řídit úkoly při správě a rozvoji zdrojů.</li> <li>• Databáze obecných zdrojů je využívána především při modelování procesů – zdroj mohou být přiřazeny jako vstupy a výstupy procesů (transformace vstupu na výstup je účelem procesu) nebo jako obecné zdroje, které umožňují nebo regulují průběh procesu.</li> <li>• Jako samostatná kategorie zdrojů jsou vedena informační aktiva, která jsou v systému využita především pro řízení bezpečnosti informací v souladu s požadavky ISO 27001.</li> </ul>
Řízení kvality	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvorba a správa registru libovolných externích požadavků stanovených legislativou, závaznými normami, standardy kvality a definice způsobu jejich naplnění (vazby na dokumentaci, procesy, projekty, rizika, indikátory, ...).</li> <li>• Komplexní podpora interních auditů a kontroly.</li> <li>• Řízení kvality je v organizacích obvykle nastaveno podle sdílených standardů - např. norem ISO, systémů EFQM a CAF, různých oborových standardů a podobně. ATTIS umožňuje vytvořit strukturovaný číselník standardů – například článků a odstavců norem, které jsou následně datovými vazbami propojeny s prvky systému řízení, které prokazují, že je požadované ustanovení normy plněno. Požadavky standardů mohou být propojeny s procesy, zdroji, cíli a indikátory, s riziky i s řízenými dokumenty. ATTIS tak umožňuje plně integrovat požadavky norem a standardů systému řízení organizace bez nutnosti vytvářet další příručky a dokumenty, které plnění požadavků a norem prokazují. Toto řešení usnadňuje zavádění systémů řízení kvality i prokazování požadavků řízení kvality při certifikačních nebo zákaznických auditech. Systém může být využit i pro vytváření interních standardů organizace například v oblasti bezpečnosti práce, hygienických pravidel a podobně.</li> </ul>
Řízení požadavků na nákup a hodnocení dodavatelů, adresář, ServiceDesk	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvorba žadanek a jejich třídění</li> <li>• Digitalizace rozhodovacích a schvalovacích procesů směřující k vypořádání žádostí</li> <li>• Sledování řešení požadavku a jeho realizace</li> <li>• Centrální adresář kontaktů a hodnocení dodavatelů</li> </ul>
Řízení projektů a výkaznictví	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definice projektů (zakázek), jejich typů, etap a milníků, přiřazení projektového týmu, sdílení projektové dokumentace, přehledy stavů realizace jednotlivých projektů, Gantovy diagramy nebo zásobník projektů.</li> <li>• Podpora řízení projektů – průběžné vyhodnocování úspěšnosti realizace, evidence projektových úkolů, vykazování práce na projektech.</li> <li>• Modul pro řízení projektů je navržen tak, aby splňoval základní požadavky většiny uživatelů, kterými jsou především řízení úkolů v projektovém týmu, sledování plnění termínů a dalších klíčových parametrů projektu a samozřejmě evidence a vykazování prací na projektu. Díky propojení s modulem Lidské zdroje ATTIS lze pro každý projekt definovat projektový tým. Zařazení do týmu se současně promítne do evidence pracovních míst a rolí příslušných osob. Vazby na další moduly umožňují k projektům nebo zakázkám připojo-</li> </ul>

	<p>vat cíle a ukazatele, vkládat a sdílet projektové dokumenty nebo řídit kvalitu a rizika. Nad každým projektem/zakázkou může být veden reporting plnění projektových cílů a ukazatelů.</p>
Řízení procesů	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definice celkové procesní architektury (typy procesů, podprocesů a jejich hierarchie a vzájemné vazby) a jednotlivých procesů (SIPOC diagram, matice odpovědnosti RACI a další volitelné atributy)</li> <li>• Modelování procesů formou procesních map a aktivity diagramů podle definované notace a řízená distribuce modelů všem aktérům.</li> <li>• Podpora řízení a zlepšování procesů – měření výkonnosti, evidence opatření a úkolů, sdílení "procesní" dokumentace.</li> <li>• ATTIS přistupuje k procesům jako k závaznému nastavení pravidel efektivního toku činností firmou. Činnosti v procesu jsou prostřednictvím matice odpovědnosti propojeny s rolami a jsou tak přímo napojeny na pracovní místa v organizační struktuře. Procesní model se tak dynamicky promítá do popisu pracovních míst, které se na provádění procesu podílí.</li> <li>• ATTIS nabízí jednoduchou manažerskou notaci pro modelování procesů, kterou lze modifikovat dle požadavků zákazníka. Současně umožňuje využívat notaci BPMN 2, případně notaci odvozenou od standardu ARCHIMATE.</li> <li>• Procesy mohou být propojeny s indikátory, s řídicími dokumenty s riziky, s úkoly a s dalšími objekty, které ATTIS obsahuje. Tato funkcionality podporuje měření hodnocení a kontinuální zlepšování procesů, navázání na zmínované programy, systému řízení kvality a další prvky integrovaného systému řízení.</li> </ul>
Řízení výkonnosti	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Definice indikátorů (metrik, ukazatelů, cílů), jejich typů (OKR - Objectives and key result, PI- Performance indicator, KPI -Key performance indicator) a struktur výkonnostních modelů.</li> <li>• Nastavení kvantitativních i kvalitativních parametrů měření, automatizované nebo "ruční" vyhodnocování dosahovaných výsledků.</li> <li>• Indikátory jsou v ATTISu využívány jako nástroje k opakovanému měření a hodnocení výkonnostních parametrů. Mohou být vztaženy k cílům, k procesům, k projektům i k osobní výkonnosti zaměstnanců. ATTIS umožňuje volitelně nastavit kvantitativní i kvalitativní indikátory, definovat požadované hodnoty a nastavit hodnotící meze včetně vizualizace stavu plnění indikátoru formou semaforu.</li> <li>• Mezi indikátory lze nastavovat matematické vztahy, které umožní využívat jednu vloženou hodnotu pro výpočet složených indikátorů (např. v posloupnosti zaměstnanec – proces – firma).</li> <li>• ATTIS podporuje reporting. Na základě odpovědností za indikátor a nastavených časových plánů ATTIS automaticky zasílá notifikace zaměstnancům, kteří jsou za reporting odpovědní. Plnění indikátorů je vizualizováno formou semaforu, pokud je hodnota indikátoru mimo požadovanou hodnotu, je vyžadován vysvětlující komentář.</li> <li>• Plnění indikátoru v čase je zobrazováno v grafech. Všechny záznamy reportingu lze snadno exportovat k dalšímu zpracování například ve formátu MS Excel.</li> </ul>
Řízení kompetencí	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Tvorba kompetenčních modelů – definice a stanovení úrovně požadovaných vlastností, znalostí, dovedností a postojů.</li> </ul>

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Hodnocení úrovně dosažených kompetencí u jednotlivých pracovníků na základě hodnocení "nadřízeného" pracovníka a provedení souběžného "samo hodnocení" pracovníkem.</li> <li>• Tvorba plánu vzdělávání jednotlivých pracovníků z katalogu vzdělávacích aktivit (kurzů), nastavení rozvojových cílů, sběr požadavků na další vzdělávání.</li> <li>• Oblast řízení a rozvoje kompetencí (ve významu schopností vykonávat aktuální u budoucí pracovní úlohy) je pro svůj význam v ATTISu podporována jako samostatný modul. Umožňuje definovat požadavky na znalosti a dovednosti zaměstnanců, definovat hodnotící škály a podporuje procesy hodnocení kompetencí.</li> <li>• Kompetenční modely mohou být navázány na role a využity jako součást modulárního popisu požadavků pracovního místa.</li> <li>• Rozvoj kompetencí může být zařazen do změnových programů firmy nebo může reagovat na aktuální potřeby v rámci zlepšování procesů a řízení výkonnosti.</li> </ul>
--	---

## Popis rolí v licenčním modelu ATTIS6

- **ATTIS6. správce** – licence pro administraci, tvorbu a správu datových modelů a agend. Správce může modifikovat číselníky, vytvářet a mazat modely.
- **ATTIS6. manažer** – licence přístup k datovým modelům a agendám. Uživatel může číst modely a vytvářet a editovat položky agend.
- **ATTIS6. osobní stránka** – přístup zaměstnanců (běžných uživatelů) k personifikovaným datům. Uživatel může číst a vytvářet, editovat a reportovat položky přístupných dat

## Systémové požadavky na server (Aplikační služba SQL)

### Doporučený operační systém:

- nejnovější verze Microsoft Windows Serveru

### Minimální požadovaný operační systém:

- nejstarší podporovaná verze Microsoft Windows Serveru

### Podporované architektury CPU:

- x86,
- x64

### Požadavky na hardware při používání aplikace do 50 osob:

- RAM – součet dle instalovaných komponent.
  - OS: 8 GB
  - SQL: 2 GB
  - IIS 4 GB
- 60 GB volného místa na disku.
- Procesor 2 core.
- Síťové připojení 100 Mbit/s.

### Požadavky na hardware při používání aplikace od 50 do 500 osob:

- RAM – součet dle instalovaných komponent.
  - OS: 8 GB
  - SQL: 6GB (v případě edice express)
  - IIS 6 GB
- Minimálně 15% volné diskové kapacity nebo 120 GB. (Platí vyšší hodnota.)
- Čtyř nebo více jádrový procesor.
- V ideálním případě SQL a IIS na samostatných serverech.

### Požadavky na hardware při používání aplikace od 500 do 5000 osob:

- RAM – součet dle instalovaných komponent.
  - OS: 8 GB
  - SQL: 16GB (doporučujeme již verzi SQL Standard )
  - IIS 12 GB
- Minimálně 15% volné diskové kapacity nebo 120 GB. (Platí vyšší hodnota.)
- Čtyř nebo více jádrový procesor.
- V ideálním případě SQL a IIS na samostatných serverech.





*Pozn.: Operační systémy mohou být provozovány jak na fyzickém hardware, tak i ve virtuálním prostředí, a to za předpokladu dostatečně výkonného hardware hostitelského serveru. Rychlost zpracování většího objemu dat a složitějších sestav je značně závislá na výkonu diskového subsystému.*

### Požadované součásti:

- .NET Framework 4.7.2 a novější
- Microsoft .NET Core 3.1
- Microsoft .NET Core 5.0.5

- .NET Core 3.1
- Poslední aktualizace OS Windows

#### Podporované prohlížeče:

-  Safari - aktuální verze (Safari pro Windows není podporována)
-  Firefox - aktuální verze
-  Google Chrome - aktuální verze
-  Opera - aktuální verze

## Databázový server

#### Požadavky:

- doporučený - nejnovější verze Microsoft SQL Serveru
- minimální požadovaný - nejstarší Microsoftem podporovaná verze Microsoft SQL Serveru

## *Způsoby instalace sw ATTIS 6*

## Webová aplikace

- Microsoft Windows Server s instalovanou službou a SQL. Samotnou instalaci popisuje samostatný dokument
- Způsoby připojení je přes webový prohlížeč z vnitřní sítě a dle možností IT i z venkovní sítě
- Připojení k databázi je na lokální SQL server nebo vzdálený SQL server