

# Provozní dohoda Na Výstavišti

## Provozní dohoda na akci

### Přísaha občanské hnutí

Bohemia (151.17000)

Provozní dohoda je uzavřena na základě Podnájemní smlouvy ev. č. ZA24-4040

Tato provozní dohoda je ve smyslu platných ustanovení Podnájemní smlouvy jejím oboustranně schváleným závazným upřesněním. Závazky z ní vyplývající jsou rovnocenné závazkům z Podnájemní smlouvy.

**Podnájemce:**  
PŘÍSAHA občanské hnutí  
IČO: 10742409

**Nájemce:**  
Výstaviště Praha, a.s.

Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
[www.navystavisti.cz](http://www.navystavisti.cz)  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329

## I. Základní ustanovení

1. Veškeré práce a služby podnájemce objednává výhradně u pověřeného pracovníka nájemce a to vždy v rámci této Provozní dohody event. dodatečnými písemnými doobjednávkami. Pouze pověřený pracovník nájemce předává objednávky subdodavatelům nájemce, pokud není stranami výslovně písemně předem dohodnuto jinak.
2. Provádění těchto prací a služeb zajišťují nájemce a jeho subdodavatelé.
3. Veškeré níže rozepsané služby jdou k tíži podnájemce. Podnájemce je uhradí na základě faktur nájemce.
4. Podnájemce v termínech dle této Provozní dohody předloží všechny potřebné dokumenty a podklady.

## II. Základní informace, časový harmonogram, prostory a plochy

Pověřený pracovník nájemce: XXX

Pověřený pracovník podnájemce: XXX

**Pronajaté plochy a prostory:** Bohemia

### Časový harmonogram:

	Od	Do	Poznámka
<b>Montáž 11.4.2024</b>	07:00	13:00	S možností prodloužení/zkrácení
<b>Akce 11.4.2024</b>	13:00	14:30	S možností prodloužení/zkrácení
<b>Demontáž 11.4.2024</b>	14:30	20:00	S možností prodloužení/zkrácení

V případě úpravy uvedeného časového rozvrhu bude přizpůsobena pracovní doba provozních služeb. Podnájemce je povinen oznámit změny vždy nejpozději do 12.00 hod., pokud není dohodnuto jinak.

Termín předání prostor do užívání podnájemci: 11.4.2024 v 07:00 hod.

Termín zpětného převzetí prostor: 11.4.2024 ve 20:00 hod.

## III. Služby

### 1. Plány PROSTOR A PLOCH

PLÁNY PROSTOR A PLOCH – plány rozmístění expozic, mobiliáře a dalšího vybavení budou předány ke schválení nejpozději před zahájením montáže, ke dni: 9. 4.2024.

PLÁN PŘÍPOJEK VODY, ODPADU A ELEKTROPŘÍPOJEK – s přesným rozpisem počtů připojení a vyšší KW bude předán před zahájením montáže ke dni: 9. 4.2024.

### 2. DODÁVKA VODY, ELEKTRICKÉ ENERGIE, TEPLA, ROZVODY

ROZVODY VODY A ODPADU zajistí nájemce na náklady podnájemce.

VLASTNÍ NAPOJENÍ HLAVNÍCH PŘÍVODŮ DO ROZVODNÉ SÍTĚ zajistí nájemce.

JEDNOTLIVÉ ELEKTROPŘÍPOJKY zajistí nájemce na náklady podnájemce.

Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
www.navystavisti.cz  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329

ELEKTROROZVODY na jednotlivých expozicích zajistí podnájemce.

Služba elektro je k dosažení na tel.: 770 183 899

REVIZNÍ ZPRÁVU jednotlivých expozic podnájemce objednává u nájemce.

REVIZNÍ ZPRÁVU HLAVNÍCH ELEKTROPŘÍVODŮ zajistí nájemce.

Dodávku TEPLA zajišťuje nájemce na náklady podnájemce. Vytápění bude prováděno na základě dohody podnájemce s pověřeným pracovníkem nájemce s ohledem na venkovní klimatické podmínky. Před zahájením a po skončení akce bude proveden odečet měřidel.

	11.4.2024	
Elektrikář	7:30	16:00
Topenář	7:00	20:00

### 3. POŘADATELÉ – Centr group

	osoby	11.4.2024		Poznámka
Bohemia	1	07:00	22:00	V době akce černý oblek

Během doby, kdy jsou pavilony otevřeny, musí být z bezpečnostních důvodů všechny nouzové východy otevřeny.

### 4. POŽÁRNÍ OCHRANA, HASIČSKÉ HLÍDKY – Centr group

	osoby	11.4.2024		Poznámka
Bohemia	1	07:00	22:00	V době akce černý oblek

Podnájemce je povinen se řídit Nařízením č. 15/2003 Sb. hl. m. Prahy.

PLÁN PROSTOR nebo RASTR VÝSTAVNÍCH PLOCH nebo zohledňující požární a bezpečnostní předpisy předložil podnájemce ke schválení 9.4.2024.

### 5. OSTRAHA

Po uzamčení pavilonů požární hlídka přebírá odpovědnost i za ostrahu.

### 6. SPRÁVA AREÁLU

K dispozici po dobu služby správy areálu 7:00-20:00.

### 7. PARKOVÁNÍ A VJEZD DO AREÁLU

PARKOVACÍ KARTY A VJEZDOVÁ POVOLENÍ – přes P3 (u bazénu)

PARKOVIŠTĚ – u bazénu, zákaz parkování na k tomu neurčených plochách uvnitř areálu

VJEZD DO AREÁLU – pouze na vjezdová povolení

### 8. OŠETŘOVNA

Podnájemce zajistí vlastní.

### 9. POKLADNA

Podnájemce nepožaduje.

### 10. ŠATNA

Podnájemce zajistí vlastní.

## 11. ÚKLID VÝSTAVNÍCH PROSTOR – AVE services

Typ úklidu	12.4.2024	Poznámka
Generální	8:00	

## 12. ODVOZ ODPADU

kontejner 1100 I – 2 ks k Bohemii 11.4.2024 v 07:00

## 13. PROVOZ WC – AVE services

Typ úklidu	11.4.2024		Poznámka
Služba WC	12:30	14:30	2 osoby, reprezentativní oděv, případné setření bistro stolků,

## 14. ZAPOJENÍ TELEFONU, INTERNETU

Zajistí nájemce dle individuální nabídky.

## 15. DALŠÍ SLUŽBY

Zapůjčení mobiliáře z Bohemie, příprava 10.4.2024 během odpoledne do hlavního sálu:

- 15 ks židlí KASTEL z Bohemie
- 15 ks bistro stolků z Bohemie

(Vše ostatní bude vyklizeno do křídla Bohemie)

## IV. Závěr

Tato Provozní dohoda je vyhotovena ve 2 výtiscích, z nichž 1 si ponechá podnájemce a 1 obdrží nájemce. Změny a dohody lze provést pouze písemnou formou, podepsanou oběma stranami.

Dohoda je platná a účinná dnem podpisu oběma stranami.

### Přílohy:

Příloha 1 – plánek prostorů podnájmu s příjezdovými cestami a parkovacími místy.

V Praze dne: .....

V Praze dne: .....

**Za nájemce:**

**Za podnájemce:**

**Výstaviště Praha, a.s.**

**PŘÍSAHA občanské hnutí**

.....  
Tomáš Hübl  
předseda představenstva

.....  
Ing. Jan Stanko  
člen představenstva  
Výstaviště Praha, a. s.  
Výstaviště 67, 170 00 Praha 7  
www.navystavisti.cz  
IČ 25649329 | DIČ  
CZ25649329

PROSTORY PODNÁJMŮ, CESTY A PARKOVÁNÍ VÝSTAVIŠTĚ

