

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

na

**výkon funkce technického dozoru stavebníka a koordinátora BOZP na staveništi na akci
„Odborné učiliště Kelč – Demolice budovy“**

uzavřená dle § 2430 a n. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

1. SMLUVNÍ STRANY A IDENTIFIKAČNÍ ÚDAJE STAVBY

Příkazce	Odborné učiliště Kelč
Sídlo	: Kelč, č. p. 1, 756 43 Kelč
Zástupce	: Mgr. Renata Ryšková, ředitelka školy
Osoby oprávněné jednat	
ve věcech smluvních	: Mgr. Renata Ryšková, ředitelka školy
ve věcech technických	: Mgr. Renata Ryšková, ředitelka školy
IČO	: 00843318
DIČ	: CZ00843318
Bankovní ústav	: MONETA Money Bank, a.s.
Číslo účtu	: 1600104764/0600
Telefon	: 571 641 403
Mail	: renata.ryskova@oukelc.cz
ID DS	: dzqwjbn
Příkazník	: Ing. Jan Frydrych
Sídlo	: Vigantice 357, 756 61 Vigantice
Zapsán v živnostenském rejstříku	: MěÚ Rožnov pod Radhoštěm
Osoby oprávněné jednat	
ve věcech smluvních a technických	: Ing. Jan Frydrych
IČO	: 05841364
DIČ	: CZ7707295717
Bankovní ústav	: Raiffeisenbank a.s.
Číslo účtu	: 843930003/5500
Telefon	: +420 724 247 894
Mail	: jan.frydrych@email.cz
ID DS	: axmk596

Příkazce je právnickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy, a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily či omezovaly plnění jeho závazků.

- 1.1. Příkazník je fyzickou osobou a prohlašuje, že má veškerá práva a způsobilost k tomu, aby plnil závazky vyplývající z uzavřené smlouvy a že neexistují žádné právní překážky, které by bránily, či omezovaly plnění jeho závazků a že uzavřením smlouvy nedojde k porušení žádného obecně závazného předpisu. Příkazník současně prohlašuje, že se dostatečným způsobem seznámil se záměry příkazce ohledně přípravy a realizace akce specifikované v následujících ustanoveních této smlouvy a že na základě tohoto zjištění přistupuje k uzavření předmětné smlouvy.
- 1.2. Identifikační údaje stavby

Název veřejné zakázky/akce	Odborné učiliště Kelč – Demolice budovy
Stavební povolení/ohlášení	Rozhodnutí Městského úřadu Valašské Meziříčí, Odboru územního plánování a stavebního řádu o odstranění stavby sp. zn. SŘ/105125/2023/Č, č.j. MeUVM 164592/2023 ze dne 4.10. 2023, právní moc ke dni 9. 11. 2023
Místo stavby	Budova bez č.p./č.e., která je součástí pozemku p. č. st. 603, v obci Kelč a katastrálním území Kelč - Nové Město
Investor	Odborné učiliště Kelč, č. p. 1, 756 43 Kelč, IČO 00843318
Projektant	Ing. Ladislav Chlopčík, Mokrý II 6145, 760 01 Zlín – Mladcová, ČKAIT č. 1302173, TP00
Projektová dokumentace	Dokumentace pro provádění stavby - stavební řešení Ing. Ladislav Chlopčík ČKAIT č. 1302173, TP00; statické posouzení Ing. Radim Dostál, ČKAIT č. 1201778, IM00, ID00, IP00
Generální dodavatel stavby	DEMSTAV group, s.r.o., tř. 1. máje 243, 753 01 Hranice
Stavbyvedoucí zhotovitele	Radek Střilka, tel.: 725 927 517
Pracovník příkazníka odpovědný za vedení a zasílání daňových dokladů	Ing. Jan Frydrych, tel.: 724 247 894
Osoba oprávněná za příkazce schvalovat zjišťovací protokoly a soupisy provedených st. prací, dodávek a služeb	Mgr. Renata Ryšková, ředitelka školy
Charakter stavby	Odstranění stavby

2. PŘEDMĚT A MÍSTO PLNĚNÍ

- 2.1. Příkazník se tímto zavazuje obstarat záležitost příkazce spočívající ve výkonu funkce **technického dozoru stavebníka** (dále jen „TDS“) a **koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi** (dále jen „koordinátor“), pokud jsou splněny podmínky § 14 zákona č. 309/2006 Sb., o zajištění dalších podmínek bezpečnosti a ochrany zdraví při práci, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon č. 309/2006 Sb.“) a koordinátor stavby musí být určen,

stavby	OU Kelč – Demolice budovy
--------	----------------------------------

Stavba (dále jen „dílo“) se dle projektové dokumentace pro provádění stavby (dále jen „PD“), kterou zpracoval Ing. Ladislav Chlopčík, se člení na stavební objekty:

SO 01 – Objekt dílen

- 2.2. Příkazník se dále zavazuje poskytovat **další dohodnuté služby, činnosti a práce**, a to v rozsahu, způsobem a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.3. Účelem činnosti TDS je **dozor nad včasným a kvalitním provedením díla** prováděného zhotovitelem díla tak, aby dílo bylo v souladu se stavebním povolením, s prováděcí dokumentací a dodavatelskou

dokumentací, s obecně závaznými právními předpisy, zejména aby bylo v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „stavební zákon“) a jeho prováděcími předpisy, zákonem č. 309/2006 Sb. a jeho platnými prováděcími předpisy, touto smlouvou a oprávněnými zájmy příkazce. Činnost TDS, který je **dozorem občasným**, je **zahájena** dnem podepsání smlouvy oběma smluvními stranami a trvá **po celou dobu provádění díla** až do bezvadného převzetí díla příkazcem bez vad a nedodělků, nestanoví-li tato smlouva jinak. Příkazník prohlašuje, že technický dozor stavebníka bude provádět osoba mající **odbornou způsobilost** požadovanou stavebním zákonem.

- 2.4. Příkazník bude vykonávat činnosti **koordinátora** dle zákona č. 309/2006 Sb. Příkazce neurčuje pro danou stavbu více koordinátorů. Koordinátor je povinen vykonávat za příkazce všechny povinnosti, které dle platných právních předpisů náleží příkazci jako zadavateli stavby. Příkazce je povinen poskytnout koordinátorovi veškeré podklady a informace pro jeho činnost a poskytnout mu potřebnou a vyžádanou **součinnost** dle požadavků koordinátora.
- 2.5. Příkazník prohlašuje, že může vykonávat činnost koordinátora, neboť jako fyzická osoba splňuje stanovené předpoklady odborné způsobilosti dle zákona č. 309/2006 Sb.
- 2.6. Příkazník je povinen nejpozději v den podpisu této smlouvy předložit příkazci doklad o odborné způsobilosti koordinátora a příkazce podpisem této smlouvy potvrzuje, že příkazník svou povinnost splnil.
- 2.7. Příkazník se zavazuje na žádost příkazce provést minimálně 1 exkurzi pro studenty střední školy zřizované Zlínským krajem, a to dle výběru příkazce, v počtu skupiny max. 15 žáků, budou-li to umožňovat hygienicko-epidemiologické či jiné podmínky. Exkurzí se rozumí návštěva v místě provádění díla se vzdělávacím nebo poznávacím účelem (za dodržení pravidel BOZP), zejména pak seznámení studentů s náplní práce TDS, s postupem stavebních prací či stavebními technologiemi, a kdy trvání této návštěvy spolu se vzdělávacím nebo poznávacím výkladem bude trvat min. 45 minut, nedohodnou-li se smluvní strany jinak. Termín exkurze bude dohodnut smluvními stranami v závislosti na postupu a charakteru prováděných stavebních prací. Náplň exkurze, zajištění BOZP a personální zajištění odborného výkladu zajistí příkazník.
- 2.8. Příkazce se zavazuje za řádně a včas provedené činnosti **zaplatit příkazníkovi odměnu** dohodnutou v této smlouvě, v souladu se zákonem o cenách. Příkazce se zavazuje poskytnout příkazníkovi spolupůsobení v rozsahu a za podmínek dohodnutých v dalších ustanoveních této smlouvy.
- 2.9. Příkazník bude provádět činnost podle této smlouvy zásadně **jménem a na účet příkazce**, přičemž:
 - 2.9.1. bude obstarávat běžné **záležitosti a úkony spojené s přípravou a realizací díla**. Příkazník bude postupovat v odborných záležitostech samostatně s tím, že každý rozhodující krok bude **předem projednávat s příkazcem**, bude-li to s ohledem na postup výstavby možné,
 - 2.9.2. **právně jednat** bude jménem a na účet příkazce jen v případě samotného, zvláštního **zmocnění**, uděleného mu pro ten případ příkazcem, nevyplývá-li z této smlouvy jinak. V ostatních případech bude příkazci připravovat kvalifikované návrhy a dokumenty k uskutečnění právního jednání a rozhodovacích aktů.
- 2.10. V souladu s ustanovením odstavce 2.9. tohoto článku smlouvy **zmocňuje tímto příkazce příkazníka**, aby jeho jménem a na jeho účet obstarával a vyřizoval **záležitosti spojené s přípravou a realizací díla** uvedenou v odstavci 2.1 této smlouvy, a to v rozsahu činností, prací a služeb, vyplývajících z této smlouvy. Příkazník je oprávněn obstarat jménem a na účet příkazce **veškeré běžné záležitosti** spojené s přípravou a realizací díla a **právně jednat v souvislosti s řádnou přípravou a realizací díla**, jakož i provádět další činnosti a služby vyplývající z této smlouvy.
- 2.11. Místem plnění je budova bez č.p./č.e., která je součástí pozemku p. č. st. 603, v obci Kelč a katastrálním území Kelč - Nové Město, zapsaná v katastru nemovitostí na LV č. 1254 vedeném u Katastrálního úřadu pro Zlínský kraj, Katastrální pracoviště Valašské Meziříčí.

3. ČINNOSTI PŘÍKAZNÍKA– TDS A KOORDINÁTORA

3.1. Před zahájením provádění díla:

- 3.1.1. převezme od příkazce a podrobně se seznámí s příslušnými **podklady pro realizaci díla**, tj. zejména: investičním záměrem, projektovou dokumentací, veřejnoprávními rozhodnutími, jakož i s doklady, na které se odkazují (a to nejen s jejich obsahem, ale i podmínkami v nich obsaženými), doklady potřebné pro výkon funkce koordinátora a dále se seznámí se smlouvami

týkajícími se provádění díla apod. Příkazník je **povinen příkazce upozornit** na případné **nesrovnalosti** v projektové dokumentaci,

- 3.1.2. jménem příkazce plní povinnosti dle § 160 odst. 2 písm. c), d), e), f), g) stavebního zákona
- 3.1.3. s ohledem na skutečnost, že stavební práce budou prováděny za částečného provozu školy OU Kelč, dohlíží na maximální dodržování bezpečnostních předpisů a provozního režimu stavby,
- 3.1.4. organizuje **předání staveniště** zhotoviteli díla a podílí se na vypracování **zápisu o předání a převzetí** staveniště do stavebního deníku,
- 3.1.5. zajistí **předání napojovacích míst** na určené stávající inženýrské sítě a na dopravní infrastrukturu,
- 3.1.6. zkontroluje, zda zhotovitel díla zavedl **stavební deník** a tento vede po celou dobu realizace díla v souladu se stavebním zákonem a prováděcími předpisy, zda zhotovitel díla zapsal do úvodního listu stavebního deníku předepsané (nebo potřebné) údaje a potvrdil převzetí příslušných dokladů, informací, údajů a vytýčení, nezbytných pro zahájení prací na díle s tím, že se TDS na kontrolním zaměření terénu prováděného zhotovitelem díla před zahájením prací přímo účastní,
- 3.1.7. před zahájením stavby stanoví **termíny kontrolních dnů** (dále jen „KD“), které předloží ostatním účastníkům výstavby, příslušnému stavebnímu úřadu a dalším orgánům. Kontrolní dny musí být organizovány **zpravidla 1x za 14 dnů** po dobu provádění stavebních prací. Příkazník kontrolní dny **organizuje, vyhotovuje zápisy** a odpovídá za jejich distribuci e-mailem. Zápis z KD bude vždy obsahovat potvrzení souladu postupu prací vzhledem ke schválenému **harmonogramu stavby a platebnímu kalendáři** a opatření přijatá v případě nedodržení harmonogramu stavby,
- 3.1.8. před zahájením stavby předloží příkazci ke schválení **harmonogram stavby a platební kalendář stavby zpracovaný zhotovitelem díla**. Každá změna, nebo aktualizace těchto dokumentů musí být schválena odborem investic Krajského úřadu Zlínského kraje,
- 3.1.9. jako **koordinátor** je povinen při přípravě stavby dodržovat **povinnosti** dle § 18 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb. a povinnosti uložené prováděcími předpisy a jménem příkazce zaslat **oznámení** dle § 15 odst. 1 zákona č. 309/2006 Sb., a dále vyhotovit **plán** dle § 15 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb., který bude průběžně aktualizovat, a s tímto seznámit před zahájením stavby příkazce a zhotovitele díla.

3.2. V průběhu provádění díla:

- 3.2.1. kontroluje provedení **přípravných prací a prací na zařízení staveniště** a kontroluje, zda zhotovitel díla dodržuje na staveništi bezpečnostní a požární předpisy a předpisy ochrany životního prostředí a zda udržuje na staveništi čistotu a pořádek,
- 3.2.2. jako koordinátor je povinen při realizaci díla dodržovat povinnosti dle § 18 odst. 2 zákona č. 309/2006 Sb.,
- 3.2.3. potvrzuje zahájení prací, tj. prací přípravných, na zařízení staveniště a na stavbě jako celku,
- 3.2.4. odpovídá za **soulad průběhu prací** zejména se:
 - 3.2.4.1 **smlouvou o dílo** na dodávku stavby,
 - 3.2.4.2 ostatními smlouvami, uzavřenými příkazcem k předmětu díla,
 - 3.2.4.3 **investičním záměrem** akce č. 1781/150/09/21,
 - 3.2.4.4 **směrnici KÚZK – SM/41/05/24**,
 - 3.2.4.5 **projektovou dokumentací** pro demolici stavby
 - 3.2.4.6 opatřeními státního stavebního dohledu (po dobu realizace díla),
 - 3.2.4.7 **schváleným harmonogramem** stavby,
- 3.2.5. kontroluje postup prací zhotovitele díla, výsledky zapisuje do stavebního deníku a v případě zpoždění prací písemně informuje příkazce,
- 3.2.6. **sleduje obsah stavebního deníku** a dbá na jeho řádné (a pokud příslušné smlouvy o dílo nestanovují jinak) pak i každodenní **vedení a úplnost zápisů** zhotovitele díla, k nimž připojuje svá stanoviska, souhlasy či námitky a první průpis stavebního deníku ukládá pro potřeby příkazce,
- 3.2.7. kontroluje průběžně dodržování technologického postupu prací stanoveného příslušnými normami a předpisy (nejsou-li, pak způsoby v odborné praxi zaužívanými a ověřenými), sleduje, zda jsou práce prováděny dle smlouvy o dílo, dle předpisů vztahujících se k příslušným druhům prací a v souladu s rozhodnutími veřejnoprávních orgánů,
- 3.2.8. upozorňuje zhotovitele díla zápisem ve stavebním deníku na **nedostatky** zjištěné v průběhu provádění prací, požaduje a kontroluje okamžité zjednání nápravy,

- 3.2.9. provádí kontrolu částí dodávek, které budou v dalším průběhu stavby **zakryty** nebo se stanou **nepřístupnými**, zapisuje výsledky této kontroly do stavebního deníku a provádí fotodokumentaci těchto částí dodávek,
- 3.2.10. dbá na to, aby zhotovitel díla prováděl předepsané nebo dohodnuté **zkoušky materiálů** a konstrukcí, kontroluje výsledky těchto zkoušek, soustřeďuje a kompletuje doklady prokazující dodržení předepsané kvality prací a činí o tom zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.11. spolupracuje s projektantem vykonávajícím **autorský dozor**,
- 3.2.12. spolupracuje s projektantem a zhotovitelem díla při navrhování opatření k odstranění případných **vad projektové dokumentace**,
- 3.2.13. spolupracuje s pracovníky zhotovitelů díla při provádění opatření na odvrácení nebo omezení škod při ohrožení stavby živelními událostmi,
- 3.2.14. v souladu se smlouvami odevzdává připravené práce dalším zhotovitelům díla na jejich navazující činnost,
- 3.2.15. uplatňuje náměty směřující ke zhuštění budoucího provozu (užívání) dokončené stavby,
- 3.2.16. kontroluje **řádné uskladnění** materiálů, strojů a konstrukcí zajišťované zhotovitelem díla,
- 3.2.17. kontroluje, zda materiály, konstrukce a výrobky pro stavbu jsou doloženy **osvědčením o jakosti** a činí o případných nedostatcích zápisy do stavebního deníku,
- 3.2.18. do stavebního deníku zaznamenává každé přerušení či zastavení prací, které nařídí, a pokud k němu dojde z důvodů na straně příkazce, zajišťuje operativní odstranění překážek a pokračování prací,
- 3.2.19. projednává dodatky a změny ověřené projektové dokumentace, které nezvyšují náklady a neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují její parametry,
- 3.2.20. **zajišťuje včasné zpracování** a projednání **změnových listů**, které předkládá k odsouhlasení příkazci. Změnové listy obsahují práce, které nejsou obsaženy v projektové dokumentaci a představují **vícepráce**, popř. **méněpráce**, tj. práce, které nebyly obsaženy v projektové dokumentaci z důvodu nedořešení některých detailů stavby v úrovni zpracování projektové dokumentace nebo změny oproti projektovému řešení, které byly navrženy v průběhu výstavby. Návrhy Změnových listů musí být projednány na kontrolních dnech.
- 3.2.20.1 Pokud změny vedou k úpravě schválených parametrů stavby, **zajistí příkazník administraci dalšího postupu** v souladu s ustanoveními smlouvy o dílo se zhotovitelem díla a související legislativou, zejména zpracování návrhu zadávací dokumentace pro veřejnou zakázku, návrh dodatku investičního záměru akce, popř. návrh dodatku smlouvy se zhotovitelem díla.
- 3.2.20.2 **vzor změnového listu je přílohou č. 5 předané směrnice SM/41/05/24**,
- 3.2.21. předkládá na KD návrhy změnových listů k odsouhlasení příkazci,
- 3.2.22. kontroluje, zda zhotovitel díla průběžně a systematicky **zakresluje** do jednoho vyhotovení **projektu veškeré změny** (tj. doplňování a opravy), k nimž došlo při provádění díla a provádí evidenci dokumentace dokončených částí stavby,
- 3.2.23. ohlašuje příkazci a příslušným státním orgánům případné **archeologické nálezy** a navrhuje opatření s tím související,
- 3.2.24. provádí průběžnou **kontrolu a odsouhlasení rozsahu provedených prací**, kontrolu soupisů provedených prací a jejich souladu s položkami ocenění, kontroluje fakturační podklady a faktury, sleduje jejich návaznost na projektovou a rozpočtovou dokumentaci a potvrzuje je způsobem sjednaným ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla,
- 3.2.25. provádí **kontrolu věcné správnosti faktur zhotovitele díla a úplnosti oceňovacích podkladů**, jejich soulad s platebními podmínkami ve smlouvách a předkládá je příkazci k úhradě,
- 3.2.26. provádí kontrolu právních náležitostí faktur zhotovitele díla vyžadovaných zákonem č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o DPH“), zejména provádí kontrolu, zda faktura obsahuje náležitosti požadované v rámci přenesení daňové povinnosti na příjemce plnění dle §92a - §92e zákona o DPH provede kontrolu správnosti vystavení faktur, tj. posouzení, zda faktura je v rámci režimu přenesení daňové povinnosti nebo ne (kontrola správnosti zařazení stavebních prací s ohledem na §92e zákona o DPH),
- 3.2.27. příkazník **provede kontrolu** správnosti každého soupisu provedených stavebních prací, dodávek a služeb, a zjišťovacího protokolu **ve lhůtách dle smlouvy se zhotovitelem díla**. Pokud nemá příkazník k předloženému soupisu provedených stavebních prací, dodávek

a služeb a zjišťovacímu protokolu výhrady, vrátí je zpět neprodleně po provedení kontroly potvrzené zhotoviteli díla. V opačném případě soupis stavebních prací, dodávek a služeb a zjišťovací protokol s uvedením výhrad **vrátí ve lhůtě dle smlouvy se zhotovitelem díla**,

- 3.2.28. zajistí doručení správného daňového dokladu zhotovitele díla příkazci nejpozději do 13. dne ode dne uskutečnění zdanitelného plnění,
- 3.2.29. v součinnosti s autorským dozorem písemně odsouhlasuje správnost technických parametrů vzorků předkládaných dodavatelem stavby;
- 3.2.30. řádně a včas vyhotovuje a předává veškeré **podklady pro účtování smluvních pokut** v případě porušení smluvních závazků zhotovitele díla a účastníků výstavby,
- 3.2.31. o všech závažných okolnostech, vyskytujících se při realizaci díla, informuje příkazce,
- 3.2.32. připravuje pro příkazce návrhy dodatků smluvních vztahů účastníku výstavby, zpracovává připomínky příkazce do návrhu dodatků smluvních vztahů účastníků výstavby, kompletuje a předává podklady pro zpracování návrhů dodatků smluvních vztahů účastníků výstavby;
- 3.2.33. v průběhu výstavby připravuje **podklady pro závěrečné hodnocení díla**,
- 3.2.34. je povinen se **účastnit kontrolní prohlídky** stavby stavebním úřadem a umožnit ve spolupráci se zhotovitelem díla její konání, zjednat nápravu, pokud při kontrolní prohlídce stavby je tato uložena stavebním úřadem.

3.3. Před předáním a převzetím díla:

- 3.3.1. na základě výzvy zhotovitele díla se zúčastní **předběžné prohlídky** předmětu díla,
- 3.3.2. **zajistí** předání díla příkazci,
- 3.3.3. provede podle zápisů ve stavebním deníku **výpis odchylek** od ověřené projektové dokumentace,
- 3.3.4. sestaví se zhotovitelem díla **časový plán předání a převzetí** dokončeného díla a předloží ho příkazci,
- 3.3.5. zabezpečí účast osob určených příkazcem na přejímacím řízení,
- 3.3.6. vypracuje pro příkazce tzv. **Závěrečnou zprávu reprodukce majetku**, ve které budou uvedeny zejména následující skutečnosti - zda provedené dílo odpovídá smlouvě o dílo, projektové dokumentaci, stavebnímu povolení, investičnímu záměru, podmínkám evidenční karty stavby, smluvním podmínkám, právním předpisům a technickým normám; v rámci Závěrečné zprávy příkazník vyhodnotí zkoušky, které byly provedeny a sepíše případné vady a nedodělky. Závěrečné vyhodnocení musí dále obsahovat veškeré zápisy z KD, změnové listy a vyhodnocení průběhu výstavby vzhledem k harmonogramu stavby a platebnímu kalendáři stavby. Závěrečná zpráva bude zpracována ve struktuře dle směrnice KÚZK SM/41, a to nejpozději do 30 dnů od předání a převzetí dokončeného díla bez vad a nedodělků,

3.4. Při předání a převzetí díla:

- 3.4.1. kontroluje, přebírá od zhotovitele díla a předloží příkazci **doklady** připravené **k přejímce díla**, potvrzení odstranění stavby, případně další potřebné doklady pro předání a převzetí, které připraví sám,
- 3.4.2. účastní se přejímacího řízení a zjišťuje **soupis vad a nedodělků** zjištěných při předání a stanoví termíny pro jejich odstranění. Z předání a převzetí díla pořídí protokol, pokud dle smlouvy o dílo není tento povinen zpracovat zhotovitel díla,
- 3.4.3. vyhotovuje pro příkazce podklady pro účtování smluvních pokut, příp. dalších sankcí v případě **porušení smluvních závazků** zhotovitelem díla v souvislosti se závěrečným hodnocením stavby,
- 3.4.4. v součinnosti s příkazcem zajišťuje zhotoviteli díla přístup do těch částí objektu, kde mají být odstraněny případné vady a nedodělky,
- 3.4.5. kontroluje a zápisem potvrzuje **odstranění vad a nedodělků**, v případě nedodržení dohodnutého termínu jejich odstranění vypracuje pro příkazce podklady pro vyúčtování smluvní pokuty,
- 3.4.6. účastní se na straně příkazce závěrečné kontrolní prohlídky díla,
- 3.4.7. kontroluje **vyklizení staveniště** zhotovitelem díla.
- 3.4.8. zajistí podklady pro navedení změny do katastru nemovitostí

3.5. Je oprávněn jménem příkazce:

- 3.5.1. činit **zápisy do stavebního deníku** o zjištěných skutečnostech a vyzývat zhotovitele díla ke zjednání nápravy a splnění výzvy kontrolovat,
- 3.5.2. dát zhotoviteli díla **příkaz k přerušení práce**, je-li ohrožena bezpečnost provádění díla, život nebo zdraví osob, životní prostředí nebo hrozí-li vznik jiné vážné škody nebo zhotovitel díla nedodržuje požadavky na kvalitu díla dle smlouvy o dílo,
- 3.5.3. **spolupracovat** s autorským dozorem, s orgány státního stavebního dohledu a památkové péče, příp. jiných státních dozorů a dohledů dle zvláštních právních předpisů, při zjišťování souladu prováděných prací s projektem a spolupracovat s nimi při navrhování opatření na odstranění případných vad projektu,
- 3.5.4. vykonávat **jménem příkazce činnosti** dle zákona č. 309/2006 Sb. a prováděcích předpisů, ke kterým je povinen příkazce jako zadavatel stavby.

4. PODMÍNKY PROVÁDĚNÍ PŘÍKAZNÍ ČINNOSTI

- 4.1. Příkazník je povinen plnit příkaz příkazce poctivě a pečlivě podle svých schopností. Příkazník je povinen při obstarávání (vyřizování) předmětných záležitostí postupovat a jednat **profesionálně**, s potřebnou **odbornou péčí** a veškeré záležitosti vyřizovat **řádně a včas**. Přitom je povinen respektovat pokyny příkazce a jeho oprávněné zájmy a práva, s nimiž byl seznámen, jež zná či jež vyplývají z povahy obstarávané záležitosti. Od pokynů příkazce se může příkazník **odchýlit, jen když je to v zájmu příkazce** a pokud nemůže včas obdržet jeho souhlas. Příkazník je povinen oznámit příkazci veškeré skutečnosti, se kterými se při plnění povinností dle této smlouvy seznámil.
- 4.2. V případě pochybností o obsahu pokynu příkazce si příkazník vyžádá **upřesňující stanovisko** příkazce. Smluvní strany se zavazují řešit veškeré nejasnosti a doplnit chybějící údaje a doklady ihned po jejich zjištění tak, aby nedocházelo k průtahům v obstarání záležitosti. Obdrží-li příkazník od příkazce pokyn zřejmě nesprávný, upozorní ho na to a splní takový pokyn jen tehdy, když na něm příkazce trvá.
- 4.3. Příkazník bude průběžně, **nejméně 1x za čtrnáct dnů** písemně **informovat** příkazce **o stavu obstarávání záležitostí**, o plnění sjednaných harmonogramů a uzavřených smluv a o všech skutečnostech rozhodných pro realizaci díla.
- 4.4. Příkazník je povinen zachovávat **mlčenlivost** o všech údajích, týkajících se příkazce, o kterých se v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy dozvěděl, s výjimkou skutečností, které je povinen sdělit státním orgánům na základě zákona.
- 4.5. Příkazník při každém dílčím plnění dodávky jednotlivých zhotovitelů díla zkontroluje a předá příkazci veškeré doklady, písemnosti, změnové listy apod., které se týkají dokončené dodávky a které v průběhu provádění činnosti pro něho získal nebo obstaral.
- 4.6. Příkazník provede **kontrolu úplnosti a správnosti veškeré dokumentace** předávané zhotovitelem díla příkazci.
- 4.7. Při zajišťování činností (obstarávání záležitosti) v rámci realizace díla a přejímacího řízení se příkazník soustředí na zajištění maximální kvality dodávek zhotovitele díla při respektování požadavku příkazce na zvýšený důraz na kvalitu dokončovacích prací, jednotlivých stavebních detailů a prvků, stejně jako na estetický charakter zajišťovaných dodávek. Při jakémkoliv zjištění neplnění povinnosti zhotovitelem díla, případně zjištění nevyhovující kvality, prodlení s plněním prací dle harmonogramu stavby sjednaného ve smlouvě se zhotovitelem díla, je příkazník povinen učinit **vhodná opatření k nápravě** a v závažnějších případech **informovat příkazce**. Příkazník bude informovat příkazce v každém případě, kdy jím prováděná opatření nejsou účinná, nebo dostatečná, případně kdy hrozí nebezpečí z prodlení a je třeba, aby byl příkazce o takové situaci informován. Vedle toho zaznamenává příkazník takové skutečnosti do stavebního deníku.
- 4.8. Příkazník odpovídá za to, že veškeré služby a činnosti jím prováděné a zajišťované podle této smlouvy, budou **bez právních vad**, nebudou jakkoliv porušovat či omezovat práva a právem chráněné zájmy třetích osob.
- 4.9. Příkazník posuzuje změny navržené zhotovitelem díla, které nezvyšují finanční náklady a nesnižují kvalitu a rozhoduje o těchto změnách. O těchto rozhodnutích pořídí zápis do stavebního deníku a informuje o nich účastníky KD. **Závažné změny** předkládá před svým rozhodnutím příkazci k posouzení.

5. SPOLUPŮSOBENÍ PŘÍKAZCE

- 5.1. Příkazce uzavře příslušnou smlouvu na dodávku stavby: Předpoklad: 04/2024
- 5.2. Příkazce předá generálnímu dodavateli stavby protokolárně staveniště: Předpoklad: 16.4.2024
- 5.3. Příkazce předá příkazníkovi podklady pro realizaci díla, doklady, na které se odkazuje a dále smlouvy týkající se prováděného díla, a to nejpozději do 5 dnů od nabytí účinnosti smlouvy s dodavatelem stavby.
- 5.3.1. smlouva o dílo na dodávku stavby - v dig. formě ve formátu *.doc nebo *.pdf
 - 5.3.2. investiční záměr akce č: 1781/150/09/21 - v dig. formě ve formátu *.pdf
 - 5.3.3. směrnici KÚZK – SM/41/05/24 - v dig. formě ve formátu *.doc
 - 5.3.4. ověřená projektová dokumentace (pro provádění stavby) – 1x výtisk, popř. digitálně *.pdf
 - 5.3.5. doklady a informace vyžádané příkazníkem pro plnění funkce koordinátora – v tištěné popř. digitální formě ve formátu *.doc nebo pdf

6. TERMÍNY PLNĚNÍ

- 6.1. Příkazník se zavazuje provádět činnosti dohodnuté v této smlouvě průběžně:
- 6.1.1. Činnost TDS bude zahájena ihned po nabytí účinnosti této smlouvy, nejpozději však ode dne předání staveniště zhotoviteli díla, a bude ukončena po úplném dokončení díla (tj. vč. odstranění všech vad a nedodělků).
 - 6.1.2. Činnost koordinátora bude zahájena v den zahájení stavebních prací a ukončena po úplném dokončení díla (tj. vč. odstranění všech vad a nedodělků).

7. ODMĚNA A PLATEBNÍ PODMÍNKY

- 7.1. Smluvní strany se dohodly na odměně za výkon TDS a koordinátora BOZP za 6 týdnů realizace

53 000,- Kč

(slovy: padesátřítisíc korun českých).

Příkazník není plátce DPH

- 7.2. Příkazce neposkytuje zálohy.
- 7.3. **Cena** dle čl. 7.1 této smlouvy bude fakturována dílčími fakturami, a to poměrně dle nákladů zhotovitele díla. Faktury budou vystavovány zpravidla měsíčně, na základě rozsahu skutečně provedených služeb dle soupisu činností za dané fakturované období odsouhlasené zástupcem příkazce, ve kterém budou popsány činnosti příkazníka za dané fakturované období. Předpokladem zaplacení sjednané ceny – dílčích faktur, je řádné plnění povinností příkazníka.
- 7.4. Takto dohodnutá cena představuje **úplné a konečné vyrovnání** za služby a činnosti prováděné příkazníkem podle této smlouvy po stanovenou dobu.
- 7.5. Daňový doklad (faktura) musí mít náležitosti vyplývající z obecně závazných předpisů, tj. ty které jsou stanoveny zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, a náležitosti daňového dokladu dle zákona o DPH. Smluvní strany se dohodly na **lhůtě splatnosti v délce 30 dnů ode dne doručení faktury** do sídla příkazce. Přílohou konečné faktury musí být příkazníkem podepsaný **protokol o řádném ukončení výkonu TDS**, který připraví příkazník a soupis provedených stavebních prací, dodávek a služeb odsouhlasený příkazcem.
- 7.6. V případě prodloužení příkazce s úhradou faktury bude příkazník oprávněn požadovat zaplacení zákonných úroků z prodloužení.

8. ODPOVĚDNOST PŘÍKAZNÍKA

- 8.1. Příkazník **odpovídá za řádné, včasné a kvalitní** provádění činnosti v rozsahu stanoveném příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a touto smlouvou.
- 8.2. **Příkazník zejména odpovídá:**
- 8.2.1. za včasné a řádné **předložení a projednání veškerých dokladů**, které přísluší příkazci podle obecně závazných předpisů, uzavřených smluv a jiných dohod,
 - 8.2.2. za včasné a řádné projednání a **předložení veškerých dokladů**, které příkazce potřebuje na **úhradu faktur** nebo záloh a na splnění jiných závazků,
 - 8.2.3. za **dohled nad koordinací** stavebních prací,
 - 8.2.4. za řádné **přejímání** prací jménem příkazce,
 - 8.2.5. za **včasné a řádné uplatňování práv ze závazků**, zejména za vymáhání majetkových sankcí a náhrad škod, na které příkazci vznikne z titulu obstarávání demolice stavby nárok.
- 8.3. Příkazník je **spoluodpovědný za kvalitu** prací a služeb, a to v rozsahu, v jakém mohl svou řídicí a kontrolní činností (obstaráváním záležitostí) ovlivnit kvalitu těchto dodávek, prací a služeb.
- 8.4. Příkazník prohlašuje, že je **pojištěn** v rámci členství v České komoře autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě do částky **250.000,- Kč**.
- 8.5. Příkazník předloží příkazci na vyžádání kopii pojistné smlouvy, z níž je zřejmé, že má sjednáno **pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě** u společnosti **ČSOB Pojišťovna, a.s.** s limitem pojistného plnění **ve výši 5.000.000,- Kč**. Příkazník se zavazuje udržovat toto pojištění v platnosti po celou dobu realizace díla až do doby jeho protokolárního předání a převzetí bez vad a nedodělků příkazcem.

9. ODSTOUPENÍ OD SMLOUVY

- 9.1. Příkazce je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.1.1. vstupu příkazníka do likvidace nebo probíhá-li vůči příkazníkovi insolvenční řízení nebo byl-li podán návrh na zahájení insolvenčního řízení příkazníka,
 - 9.1.2. postupuje-li příkazník při obstarávání záležitostí příkazce podle této smlouvy takovým způsobem, že se lze oprávněně obávat o kvalitu prováděných činností.
- 9.2. Příkazník je oprávněn od této smlouvy odstoupit pro podstatné porušení smlouvy v případě:
- 9.2.1. kdy příkazce je v **prodlení s úhradou faktury delším než 30 dnů**,
 - 9.2.2. kdy příkazce **odepře** příkazníkovi **poskytnout** dohodnutou **součinnost**, bez níž nelze řádně vykonat dohodnuté obstarání záležitostí, přestože byl na možnost odstoupení písemně upozorněn,
 - 9.2.3. kdy **přerušení prací** na základě rozhodnutí příkazce trvá déle než 6 měsíců.
- 9.3. Odstoupení je **platné a účinné** ke dni doručení oznámení o odstoupení. Příkazník je však povinen uskutečnit, resp. **dokončit, nezbytná právní jednání**, jejichž neuskutečněním by mohla vzniknout příkazci škoda. Odstoupením od této smlouvy smluvní vztah zaniká ke dni účinnosti odstoupení, nikoliv od počátku.
- 9.4. V případě odstoupení má příkazník nárok na **odpovídající část sjednané odměny**, odpovídající řádně provedeným pracím a službám.
- 9.5. V případě jakéhokoliv odstoupení připraví příkazník nejpozději do 5 dnů ode dne účinnosti odstoupení **celkové vyúčtování příkazní činnosti**, včetně všech dokladů, které pro příkazce obstaral. Všechny tyto doklady předá v uvedené lhůtě příkazci.
- 9.6. Odstoupení od smlouvy se **nedotýká** práva na zaplacení smluvní pokuty nebo úroku z prodlení, pokud již dospěl, práva na náhradu škody vzniklé porušením smluvní povinnosti ani ujednání, které má vzhledem ke své povaze zavazovat strany i po odstoupení od smlouvy, zejména ujednání o způsobu řešení sporů.

10. SMLUVNÍ SANKCE

- 10.1. V případě, že příkazník nevykoná **některou svou povinnost** dle této smlouvy řádně nebo včas, je příkazce oprávněn požadovat zaplacení smluvní pokuty ve výši 500,- Kč za každý jednotlivý případ porušení povinnosti.
- 10.2. V případě, že příkazník **nebude vykonávat řádně a včas technický dozor stavebníka** dle této smlouvy a v příčinné souvislosti s tím se zvýší cena za dílo oproti ceně uvedené ve smlouvě o dílo se zhotovitelem díla, je příkazník povinen uhradit vedle smluvní pokuty dle odst. 10.1. této smlouvy smluvní pokutu ve výši 500,- Kč za každý takový jednotlivý případ navýšení ceny za dílo.
- 10.3. V případě, že příkazník provede **nedbalou nebo neúplnou kontrolu faktury nebo soupisu provedených prací** a ty budou obsahovat práce, které nebyly v daném období provedeny vůbec nebo v odpovídajícím množství, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každou jednotlivou položku prací, která nebyla provedena.
- 10.4. V případě, že příkazník poruší ustanovení odst. 3.2.26., 3.2.28. této smlouvy, zaplatí příkazci smluvní pokutu ve výši 250,- Kč za každé takové jednotlivé porušení.
- 10.5. Příkazce je povinen příkazníka bez zbytečného odkladu písemně **upozornit na porušení povinností** sjednaných touto smlouvou s uvedením, v čem spatřuje toto porušení.
- 10.6. Příkazník je povinen uhradit vyúčtované smluvní pokuty **do 30 dnů** ode dne obdržení faktury. **Příkazce je oprávněn smluvní pokutu jednostranně započíst** oproti odměně příkazníka.
- 10.7. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty dle této smlouvy příkazníkem není dotčen nárok příkazce na náhradu škody ve výši přesahující smluvní pokutu.

11. SPORY

- 11.1. Strany se dohodly, že v případě sporů týkajících se této smlouvy vyvinou maximální úsilí řešit tyto spory vzájemnou dohodou. Pokud není dosaženo dohody **do 30 dnů** ode dne předložení sporné věci statutárním zástupcům smluvních stran, budou tyto spory projednány a rozhodnuty k tomu věcně a místně příslušným soudem dle příslušných ustanovení občanského soudního řádu.

12. VYŠŠÍ MOC

- 12.1. Za případy vyšší moci jsou považovány takové neobvyklé okolnosti, které brání trvale nebo dočasně plnění smlouvou stanovených povinností, které nastanou po nabytí účinnosti smlouvy a které nemohly být smluvní stranou, která se jich dovolává, objektivně předvídané nebo odvráceny. Za případ vyšší moci nejsou považovány klimatické podmínky, jsou-li příznačné pro roční období, ve kterém je dílo nebo jeho příslušná část zhotovováno. V případě sporu, zda se jedná o klimatické podmínky pro příslušné období příznačné, mohou si strany vyžádat stanovisko odborníka v příslušné oblasti, případně odborného institutu. Náklady na odborné posouzení uhradí ta ze smluvních stran, která nepříznivé klimatické podmínky tvrdí.
- 12.2. Smluvní strana, které je tímto znemožněno plnění smluvních povinností, bude neprodleně informovat při vzniku takových okolností druhou smluvní stranu a předloží jí vhodné doklady příp. informace o tom, že tyto okolnosti mají podstatný vliv na plnění smluvních povinností.
- 12.3. V případě, že působení vyšší moci trvá déle než 90 dní, vyjasní si obě smluvní strany další postup provádění díla, resp. změnu smluvních povinností, a uzavřou příslušný dodatek k této smlouvě.

13. ZÁVĚREČNÁ USTANOVENÍ

- 13.1. Smluvní strany se dohodly, že příkazce v zákonné lhůtě odešle smlouvu k řádnému uveřejnění do registru smluv vedeného Ministerstvem vnitra ČR.
- 13.2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem uzavření smlouvy, tj. dnem podpisu obou smluvních stran. Tato smlouva nabývá účinnosti dnem jejího uveřejnění v registru smluv dle § 6 zákona č. 340/2015 Sb.,

o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (dále jen „zákon č. 340/2015 Sb., o registru smluv“).

- 13.3. Tuto smlouvu je možné měnit, doplnit nebo zrušit některá její ustanovení pouze písemnými průběžně číslovanými dodatky, jež musí být jako takové označeny a potvrzeny oběma účastníky této smlouvy. Tyto dodatky podléhají témuž smluvnímu režimu jako tato smlouva.
- 13.4. Smluvní strany přistupují k uzavření této smlouvy na základě vlastní, dobrovolné vůle a považují její obsah za ujednání v souladu s dobrými mravy a zásadami poctivé obchodní soutěže.
- 13.5. Příkazník souhlasí s případným uveřejněním podmínek, za jakých byla smlouva uzavřena v rozsahu dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, a zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.6. Smluvní strany prohlašují, že žádná část smlouvy nenaplnuje znaky obchodního tajemství dle § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
- 13.7. Styk mezi stranami bude písemný (e-mailem, dopisem, datovou schránkou) nebo ústní. Důležitá sdělení budou buď osobně doručena, nebo zaslána doporučeným dopisem. Adresy příkazce a příkazníka jsou uvedeny v čl. 1 této smlouvy a mohou být změněny písemným oznámením, které bude včas zasláno druhé straně. Jako doklad o doručení bude považován podpis na kopii průvodního dopisu při osobním doručení nebo potvrzení pošty o doručení.
- 13.8. Případná neplatnost některého ustanovení této smlouvy nemá za následek neplatnost ostatních ustanovení. V případě, že kterékoliv ustanovení této smlouvy se stane neúčinným nebo neplatným, smluvní strany se zavazují bez zbytečného odkladu nahradit takové ustanovení novým, které svým obsahem a smyslem odpovídá nejlépe obsahu a smyslu ustanovení původního.
- 13.9. V souladu s § 1801 občanského zákoníku, se ve smluvním vztahu založeném touto smlouvou vylučuje použití § 1799 a § 1800 občanského zákoníku.
- 13.10. Příkazník podpisem smlouvy prohlašuje, že není dodavatelem stavby ani osobou s dodavatelem stavby seskupenou ve smyslu § 71 a násl. zákona č. 90/2012 Sb., o obchodních společnostech a družstvech, ve znění pozdějších předpisů (zákon o obchodních korporacích).
- 13.11. Tato smlouva se vyhotovuje ve **2 vyhotoveních** v české verzi, z nichž příkazce obdrží 1 stejnopis a příkazník 1 stejnopis.

Ve Kelci dne 17. 04. 2024

Ve Kelci dne 17. 4. 2024

příkazník

F04D0404

příkazce

Odborné učiliště Kelč

č.p. 1 • 756 43 Kelč ©
IČ: 00843318
Tel.: 571 641 321-2

