

DÍLČÍ OBJEDNÁVKA č. 73

Číslo související rámcové dohody: 01IN-004443 (dále jen „rámcová dohoda“)

Číslo dílčí objednávky: 01IN-005754

Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Úsek informatiky

Adresa: Čerčanská 2023/12, Praha 4, 140 00

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

Dodavatel:

GMtech s.r.o.

Sídlo: Michelská 29/6, Praha 4, 140 00

IČO: 02006154

DIČ: CZ02006154

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky Dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní a platební podmínky a další práva a povinnosti Smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje rámcová dohoda.

Na základě uzavřené rámcové dohody u Vás objednáváme:

Služby podpory systému a vývoje dle nabídky, které jsou přílohami č. 1 – 5 této dílčí objednávky

Místo dodání: ŘSD s. p., Čerčanská 2023/12, Praha 4, 140 00

Termín dodání: U objednávky bude dílčí plnění - předávání a fakturace dle příloh :

- 1) 01 Nab - Technická podpora 2Q-2024
Termín dodání: do 30.06.2024 od nabytí účinnosti této dílčí objednávky.
- 2) 02 Nab - Podpora běžících akcí 2Q-2024
Termín dodání: do 30.06.2024 od nabytí účinnosti této dílčí objednávky.
- 3) 03 Nab - Zakládání akcí a školení 2Q-2024 (+ přiložen výpočet)
Termín dodání: do 30.06.2024 od nabytí účinnosti této dílčí objednávky.
- 4) 04 TS - Vývoj - bod 70 - Napojení MPV na Helios
Termín dodání: předání výstupu služeb je do 9 týdnů od nabytí účinnosti této dílčí objednávky.
- 5) 05 TS - Vývoj - bod 14.1,14.2 - Napojení MPV na EPD část I a část II
Termín dodání: předání výstupu služeb je do 13 týdnů od nabytí účinnosti této dílčí objednávky.

Kontaktní osoba objednatele: [REDACTED]

Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / s DPH: 4 779 931,21/ 5 783 716,76

Celková cena byla povýšena o inflaci 6,6 % oproti cenám v přílohách.

Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

Další informace pro dodavatele: Dodavatel akceptací této dílčí objednávky potvrzuje, že:

- 1) Dodavatel nebo některý z jeho poddodavatelů, kterým Dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud jejich účast na Plnění bude vyšší než 10 % Ceny Plnění, nerozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
- 2) nedošlo k takové změně ve struktuře majitelů Dodavatele nebo některého z jeho výše specifikovaných poddodavatelů, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo vlastněn jakýmkoli ruským státním příslušníkem nebo fyzickou či právnickou osobou nebo subjektem či orgánem se sídlem v Rusku, přičemž se vlastnické podíly sčítají,
- 3) Dodavatel nebo některý z jeho výše specifikovaných poddodavatelů nezačal jednat jménem nebo na pokyn jakéhokoli ruského státního příslušníka nebo fyzické či právnické osoby nebo subjektu či orgánu se sídlem v Rusku,
- 4) osobě, na kterou se vztahují mezinárodní sankce ve smyslu zákona č. 69/2006 Sb., o provádění mezinárodních sankcí, ve znění pozdějších předpisů, resp. ve smyslu přímo použitelných nařízeních EU [zejména Nařízení Rady (EU) č. 269/2014 ze dne 17. března 2014 o omezujících opatřeních vzhledem k činnostem narušujícím nebo ohrožujícím územní celistvost, svrchovanost a nezávislost Ukrajiny a nařízení Rady (EU) č. 208/2014 ze dne 5. března 2014 o omezujících opatřeních vůči některým osobám, subjektům a orgánům vzhledem k situaci na Ukrajině], nevzniklo právo na převod finančních prostředků, které Dodavatel obdrží od ŘSD za Plnění.

Jméno a příjmení oprávněné osoby objednatele: [REDACTED]

Přílohy:

Příloha č. 1: 01_NAB 21-003-73 Technická podpora 04-06

Příloha č. 2: 02_NAB 21-003-74 Podpora běžících akcí 04-06

Příloha č. 3: 03_NAB 21-003-75 Zakládání nových akcí a školení 04-06

vypocet_obj-c73_2024-2Q_MPV_zakl-akci-skoleni

Příloha č. 4: 04_TS - 70 - Napojení na Helios rezervace-prenos-smluv-fin

Příloha č. 5: 05_TS - 14.1 a 14.2 - Napojení MPV na EPD_etapa I-II - priloha01

TS - 14.1 a 14.2 - Napojení MPV na EPD_etapa I-II

PODEPSÁNO PROSTŘEDNICTVÍM UZNÁVANÉHO ELEKTRONICKÉHO PODPISU
DLE ZÁKONA Č. 297/2016 SB., O SLUŽBÁCH VYTVÁŘEJÍCÍCH DŮVĚRU PRO
ELEKTRONICKÉ TRANSAKCE, VE ZNĚNÍ POZDĚJŠÍCH PŘEDPISŮ

Digitálně podepsal

Datum: 2024.04.17
17:40:42 +02'00'

**NABÍDKA č. 21-003-73 NA DÍLČÍ PLNĚNÍ K RÁMCOVÉ
DOHODĚ „PODPORA A ROZVOJ MPV“
SLUŽBY TECHNICKÉ PODPORY**



GMtech s.r.o.

se sídlem Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČ: 02006154

DIČ: CZ 02006154

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně jedné

a

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČ: 65993390

DIČ: CZ 65993390

dále jen „**Objednatel**“ na straně druhé

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY:

Název zakázky: Rámcová dohoda - Podpora a rozvoj MPV

Číslo Objednatele: 01IN-004443, ISPROFIN: 500 116 0007

Číslo Poskytovatele: SML 21-003

Číslo nabídky: NAB 21-003-73

PŘEDMĚT NABÍDKY:

V souladu s obsahem výše uvedené rámcové dohody zasíláme nabídku na zajištění služeb technické podpory v rozsahu činností dle přílohy č. 1 - bod 2, pro období 1.4.2024 - 30.6.2024.

Uvedená kalkulace odpovídá podpoře na jeden kalendářní měsíc.

Aktivita	Role	MJ [ČD]	Cena/MJ	Cena celkem/měsíc
Provoz a maintenance Příloha č. 1 - bod 2 smlouvy	konzultant / analytik	4	██	██
	programátor	15	██	██
	architekt / návrhář	1	██	██
	geodet ve výstavbě / v KN	1	██	██
	datový analytik / geomatik	2	██	██
	projektový manažer	1	██	██
CELKEM				182 300

S pozdravem

██



NABÍDKA č. 21-003-74 NA DÍLČÍ PLNĚNÍ K RÁMCOVÉ DOHODĚ „PODPORA A ROZVOJ MPV“

SLUŽBY PODPORY BĚŽÍCÍCH AKCÍ



GMtech s.r.o.

se sídlem Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČ: 02006154

DIČ: CZ 02006154

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně jedné

a

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČ: 65993390

DIČ: CZ 65993390

dále jen „**Objednatel**“ na straně druhé

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY:

Název zakázky: Rámcová dohoda - Podpora a rozvoj MPV

Číslo Objednatele: 01IN-004443, ISPROFIN: 500 116 0007

Číslo Poskytovatele: SML 21-003

Číslo nabídky: NAB 21-003-74

PŘEDMĚT NABÍDKY:

V souladu s obsahem výše uvedené rámcové dohody zasíláme nabídku na zajištění služeb podpory běžících akcí v rozsahu činností dle přílohy č. 1 - bod 4 a bod 7, pro období 1.4.2024 - 30.6.2024.

Uvedená kalkulace odpovídá podpoře na jeden kalendářní měsíc.

Aktivita	Role	MJ [ČD]	Cena/MJ	Cena celkem/měsíc
Podpora běžících akcí	specialista L1	20	████	████
Příloha č. 1 - bod 4 smlouvy	specialista (L2,L3,...)	9	████	████
Příloha č. 1 - bod 7 smlouvy	projektový manažer	3	████	████
	specialista na MPV	1	████	████
	geodet ve výstavbě/v KN	7	████	████
CELKEM				243 960

S pozdravem

██████████



**NABÍDKA č. 21-003-75 NA DÍLČÍ PLNĚNÍ K RÁMCOVÉ
DOHODĚ „PODPORA A ROZVOJ MPV“**

SLUŽBY PODPORY ZAKLÁDÁNÍ AKCÍ A ŠKOLENÍ



GMtech s.r.o.

se sídlem Michelská 29/6, 140 00 Praha 4

IČ: 02006154

DIČ: CZ 02006154

dále jen „**Poskytovatel**“ na straně jedné

a

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

se sídlem Na Pankráci 546/56, 140 00 Praha 4

IČ: 65993390

DIČ: CZ 65993390

dále jen „**Objednatel**“ na straně druhé

IDENTIFIKACE ZAKÁZKY:

Název zakázky: Rámcová dohoda - Podpora a rozvoj MPV

Číslo Objednatele: 01IN-004443, ISPROFIN: 500 116 0007

Číslo Poskytovatele: SML 21-003

Číslo nabídky: NAB 21-003-75

PŘEDMĚT NABÍDKY:

V souladu s obsahem výše uvedené rámcové dohody zasíláme nabídku na zajištění služeb podpory zakládání akcí a školení v rozsahu činností dle přílohy č. 1 - bod 5 a bod 6, pro období 1.4.2024 – 30.6.2024.

1. Školení

Aktivita	Role	MJ [hod]	Cena/MJ	Cena celkem/za školení
Základní školení (online) Příloha č. 1 - bod 5 smlouvy	Specialista (L2, L3 podpory, ...)	4	████ ████████	████
Udržovací školení (online) Příloha č. 1 - bod 5 smlouvy	Specialista (L2, L3 podpory, ...)	5,75	████ ████████	████
Příplatek za off-line školení Příloha č. 1 - bod 5 smlouvy	Specialista (L2, L3 podpory, ...)	5,75	████ ████████	████

Náklady na dopravu se budou fakturovat dle výkazu skutečně ujetých km, cena za km dle smlouvy činí 7,70 Kč bez DPH.



NABÍDKA č. 21-003-75 NA DÍLČÍ PLNĚNÍ K RÁMCOVÉ DOHODĚ „PODPORA A ROZVOJ MPV“

SLUŽBY PODPORY ZAKLÁDÁNÍ AKCÍ A ŠKOLENÍ



2. Zakládání akcí

- Pro účely nacenění budou akce rozděleny dle charakteru do dvou hlavních skupin
 - **Investiční akce prováděné výhradně v režimu liniového zákona (dále jako „Akce investiční“)**
 - Bude rozlišováno, zda je podkladem pro založení akce VFZE
 - Bude rozlišováno, zda se akce zakládá na budoucí stav dle GP
 - **Akce dodatečného majetkoprávního vypořádání staré zátěže (dále jako „Akce staré zátěže“)**
 - Bude rozlišováno, zda je podkladem pro založení akce EMH
- Pro účely nacenění budou akce rozděleny do tří kategorií dle celkového počtu vkládaných parcel
 - **Malá akce** – 1 až 49 parcel
 - **Střední akce** – 50 až 1000 parcel
 - **Velká akce** – více než 1000 parcel

2.1 Akce investiční - bez VFZE

Aktivita	Role	MJ [hod]	Cena/MJ	Cena celkem
Založení akce bez VFZE, Základní cena pro střední akci				
	Geodet ve výstavbě/v KN	22	██████████	██████████
	Datový analytik/geomatik	18	██████████	██████████
	Specialista (L2, L3 podpory, ...)	13	██████████	██████████
	Specialista na majetkoprávní problematiku	1	██████████	██████████
Celkem (zaokrouhleno)				46 268,00
Zápis na budoucí stav ¹⁾, Příplatek k základní ceně bez VFZE				
	Geodet ve výstavbě/v KN	8	██████████	██████████
	Datový analytik/geomatik	8	██████████	██████████
Celkem (zaokrouhleno)				14 120,00

NABÍDKA č. 21-003-75 NA DÍLČÍ PLNĚNÍ K RÁMCOVÉ DOHODĚ „PODPORA A ROZVOJ MPV“

SLUŽBY PODPORY ZAKLÁDÁNÍ AKCÍ A ŠKOLENÍ



2.2 Akce investiční s VFZE ²⁾

Aktivita	Role	MJ [hod]	Cena/MJ	Cena celkem
Založení akce s FVZE, Základní cena pro střední akci				
	Geodet ve výstavbě/v KN	12	██████████	██████████
	Datový analytik/geomatik	11	██████████	██████████
	Specialista (L2, L3 podpory, ...)	10,75	██████████	██████████
	Specialista na majetkoprávní problematiku	1	██████████	██████████
Celkem (zaokrouhleno)				29 516,00
Zápis na budoucí stav ¹⁾, Příplatek k základní ceně s VFZE				
	Geodet ve výstavbě/v KN	5	██████████	██████████
	Datový analytik/geomatik	5	██████████	██████████
Celkem (zaokrouhleno)				8 825,00

- 1) Příplatek se bude aplikovat v případě, že část/celá akce nemá zapsaný GP a do MPV se vkládá GP budoucího stavu.
- 2) Cena za akci s VFZE se uplatní v případě, že obdržené VFZE bude validní a obsažené informace budou odpovídat aktuálnímu stavu katastru nemovitostí z více než 97,5 %.

2.3 Akce Vypořádání staré zátěže - s EMH

Aktivita	Role	MJ [hod]	Cena/MJ	Cena celkem
Založení akce s EMH, Základní cena pro střední akci				
	Geodet ve výstavbě/v KN	12	██████████	██████████
	Datový analytik/geomatik	4	██████████	██████████
	Specialista (L2, L3 podpory, ...)	12	██████████	██████████
Celkem (zaokrouhleno)				23 450,00

**NABÍDKA č. 21-003-75 NA DÍLČÍ PLNĚNÍ K RÁMCOVÉ
DOHODĚ „PODPORA A ROZVOJ MPV“**

SLUŽBY PODPORY ZAKLÁDÁNÍ AKCÍ A ŠKOLENÍ



2.4 Akce staré zátěže - bez EMH

Aktivita	Role	MJ [hod]	Cena/MJ	Cena celkem
Založení akce bez EMH, Základní cena pro střední akci				
	Geodet ve výstavbě/v KN	20	██████████	██████████
	Datový analytik/geomatik	4	██████████	██████████
	Specialista (L2, L3 podpory, ...)	20	██████████	██████████
Celkem (zaokrouhleno)				36 730,00

2.5 Cena za malou a velkou akci

Malá akce (1 - 49 parcel)

- U malé akce bude poskytnuta sleva 25% ze základní ceny střední akce.

Velká akce (více než 1000 parcel)

- U velké akce bude připočten příplatek 25% ze základní ceny střední akce.

2.6 Fakturace

- Bude fakturováno měsíčně zpětně pevnou částkou za každou zavedenou akci.

S pozdravem

██████████

MPV - výpočet pro přílohu objednávky č. 73 „Zakládání akcí a školení 2Q-2024“ pro období 01.04.2024 – 30.06.2024

(DÍLČÍ PLNĚNÍ RÁMCOVÉ DOHODY „PODPORA A ROZVOJ MPV“ 01IN-004443)

1) 19 x školení a z toho budou:

- 3 x základní školení online pravidelné (3x [REDACTED])
- 3 x udržovací školení online (3x [REDACTED])
- 13 x udržovací školení offline (13x [REDACTED])

2) 9 x vložení akcí ÚV do MPV s tím, že upřesnění ceny bude při založení a fakturaci dle variant v nabídce.

- Pro výpočet je určená základní cena pro střední akci s VFZE s příplatkem na zápis na budoucí stav (9x [REDACTED])

3) 5 x vložení akcí ÚP do MPV s tím, že upřesnění ceny bude při založení a fakturaci dle variant v nabídce.

- Pro výpočet je určená základní cena pro střední akci (založení akce bez EMH) s příplatkem na zápis na budoucí stav (5x [REDACTED])

TS-70 Napojení na HELIOS - I. rezervace čísel smluv, II. předávání informací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



NÁZEV POŽADAVKU:

TS – 70 Napojení na HELIOS - I rezervace čísel smluv, II předávání informací do HELIOS

PRACNOST:

Položka (role, příp. skupina rolí)	MJ [ČD]	Cena za MJ [bez DPH]	Cena celkem [bez DPH]
konzultant / analytik	4	███	███
projektový manažer	3	███	███
architekt / návrhář	2	███	███
programátor / kodér	24	███	███
specialista (L2, L3 podpory, release, technical writer, apod.)	4	███	███
specialista L1 podpory	2	███	███
CELKEM Kč bez DPH	39		289 550

ČÁST I. REZERVACE ČÍSEL SMLUV

ZADÁNÍ:

Napojení na komunikační rozhraní HELIOS Nephrite (dále jen HELIOS) pro rezervaci čísel smluv, pro získání čísla smlouvy (případu) ze systému HELIOS. Proces založení případu v MPV bude doplněn o provolání rozhraní HELIOS tak, aby založený případ v MPV měl přiděleno číslo smlouvy HELIOS. Číslo smlouvy se stane hlavním číslem případu. Současné číslo případu MPV se změní na nepovinné pracovní číslo případu.

DETAILNÍ POPIS ŘEŠENÍ:

HELIOS bude na WSO2 publikovat komunikační protokol pro rezervaci čísel smluv, který zajistí rezervaci a poskytnutí čísla smlouvy z HELIOS, které bude přiřazeno případu v MPV a následně v MPV evidováno. **Číslo případu HELIOS nebude možno v MPV měnit.** Služba je popsána v příloze technické specifikace.

Implementace v MPV

Na všech místech v MPV bude platit, že číslo případu = číslo z HELIOS. Současné číslo případu bude dále možné evidovat jako tzv. pracovní číslo případu. V seznamu případů půjde vyhledávat podle čísla případu (HELIOS) i podle pracovního čísla.

Založení případu v MPV je standardizovanou akcí, která se pro jednotlivé typy případů zásadně neliší. Krok založení DETAILY PŘÍPADU, bude u zadání pracovního čísla případu nově uvozen jako „Volba pracovního čísla případu“.

TS-70 Napojení na HELIOS - I. rezervace čísel smluv, II. předávání informací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



[← LIST VLASTNICTVÍ](#)

Založení případu z LV2375

TYP PŘÍPADU

PŘEDMĚT PŘÍPADU A VLASTNÍCI

DALŠÍ LV VLASTNÍKA

DETAILY PŘÍPADU

POTVRZENÍ

VÝSLEDEK

PARCELY

PARCELA	OCHRANA	ETAPA / ÚSEK	ZÁBOR	DOTČENÝ SO	CENA [Kč]	POSUDEK
KN 9250/17 11536 m ² orná půda	zemědělský půdní fond (00401 a 00500)	5201	Č. 284 Trvalý zábor 11536 m ²	x1 - Trvalý zábor (Etapa / úsek 5201)	3 691 520	8120-279/2022

OSOBY

OSOBA	TYP	PODÍL	ADRESA	RODNÉ ČÍSLO / IČ	CENA [Kč]
HELIOS, s.r.o.	Vlastnické právo	1/1	Pod Platanem 263/2, 692 01 Mikulov	60755598	3 691 520

Cena celkem 3 691 520 Kč

OMEZENÍ VLASTNICKÉHO PRÁVA

Žádná omezení

JINÉ ZÁPISY

Žádné zápisy

Datum založení

Datum založení * 17.10.2023

Volba pracovního čísla případu

Číselná řada: nezvoleno
Pracovní číslo případu:

[DALŠÍ](#)

Po kliknutí na DALŠÍ se přechází do stávajícího kroku POTVRZENÍ, kde je k potvrzení stručná rekapitulace uzavíraného případu.

Založení případu z LV2067

TYP PŘÍPADU

PŘEDMĚT PŘÍPADU A VLASTNÍCI

DALŠÍ LV VLASTNÍKA

DETAILY PŘÍPADU

POTVRZENÍ

VÝSLEDEK

Pro 3 zábohy na 3 parcelách bude vytvořen případ typu Výpůjčka.

[ZALOŽIT PŘÍPAD](#)

Pokud nebude komunikace úspěšná, založení případu **nebude** umožněno. O případném selhání komunikace se systémem HELIOS bude uživatel informován hláškou „Nepovedlo se získat číslo smlouvy HELIOS. Zkuste akci opakovat, pokud se založení nepovede, kontaktujte podporu aplikace na HD ŘSD.“ Tz., že v případě selhání komunikace zůstává uživatel v kroku Potvrzení a bude mít možnost znovu kliknout na tlačítko ZALOŽIT PŘÍPAD.

[← LIST VLASTNICTVÍ](#)

Založení případu z LV2375

TYP PŘÍPADU

PŘEDMĚT PŘÍPADU A VLASTNÍCI

DALŠÍ LV VLASTNÍKA

POTVRZENÍ

VÝSLEDEK

Nepovedlo se získat číslo smlouvy HELIOS. Zkuste akci opakovat, pokud se založení nepovede, kontaktujte podporu aplikace na HD ŘSD ČR.

[OPAKOVAT ZÍSKÁNÍ ČÍSLA HELIOS](#)

[UKONČIT ZALOŽENÍ PŘÍPADU](#)

Komunikace s HELIOS bude doprovázena informačními hláškami:

- „Kontaktování HELIOS pro poskytnutí čísla smluvního případu“
- „Přijetí čísla smluvního případu HELIOS“



TS-70 Napojení na HELIOS - I. rezervace čísel smluv, II. předávání informací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



Následovat bude standardní finální dialog při založení případu, doplněný o číslo smlouvy HELIOS.

[◀ LIST VLASTNICTVÍ](#)

Založení případu z LV2375

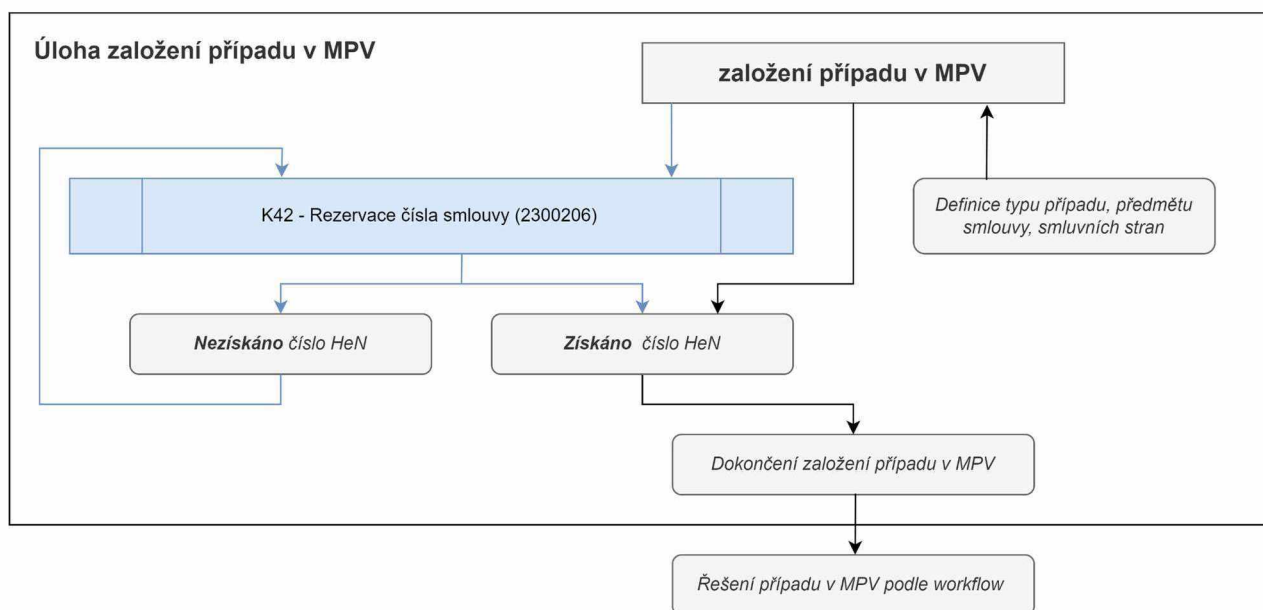
TYP PŘÍPADU	Kontaktování HELIOS pro poskytnutí čísla smluvního případu. Přijetí čísla smluvního případu HELIOS, přidělené číslo MP-xxxxxx Případ je založen. NÁVRAT NA LV ZOBRAZIT PŘÍPAD
PŘEDMĚT PŘÍPADU A VLASTNÍCI	
DALŠÍ LV VLASTNÍKA	
DETAILY PŘÍPADU	
POTVRZENÍ	
VÝSLEDEK	

Pracovní číslo případu MPV

Současné číslo MPV bude nově prezentováno jako „Pracovní číslo“. Bude uvedeno v záhlaví složky případu, jako ostatní informace. Způsob jeho nastavení a příp. editace zůstane bez změny.

PŘEHLED KARTA AKCE PŘÍPADY LV VLASTNÍCI ZÁBORY SO PARCELY GP POSUDKY MAPA EXPORTY NASTAVENÍ	◀ SEZNAM PŘÍPADŮ Složka případu 001/SOVB/434/LV65/2019 / TRÍSTRANÁ Typ případu: Věcné břemeno - 416/2009 Sb. Stav: ZALOŽENO <table><tr><td>Pracovní číslo případu</td><td>05PT-123456-2023</td><td>Datum založení</td><td>11. 10. 2019</td></tr><tr><td>Katastrální území</td><td>Předměstí</td><td>Poslední změna stavu</td><td>11. 10. 2019</td></tr><tr><td>List vlastnictví</td><td>65</td><td>Cena za případ</td><td>20 000 Kč</td></tr><tr><td>Stavební objekty</td><td>434 - Přeložka kabelů NN v MÚK Pírovo sever (Etapa / úsek 136)</td><td>Řešitel případu</td><td>Olga Vyskočilová (Dopravoprojekt Brno, a.s.)</td></tr></table> Vlastníci (1) Podrobné informace Parcely (2) Poznámky (0) Historie (1) Upozornění (0/0) Dokumenty (0)	Pracovní číslo případu	05PT-123456-2023	Datum založení	11. 10. 2019	Katastrální území	Předměstí	Poslední změna stavu	11. 10. 2019	List vlastnictví	65	Cena za případ	20 000 Kč	Stavební objekty	434 - Přeložka kabelů NN v MÚK Pírovo sever (Etapa / úsek 136)	Řešitel případu	Olga Vyskočilová (Dopravoprojekt Brno, a.s.)
Pracovní číslo případu	05PT-123456-2023	Datum založení	11. 10. 2019														
Katastrální území	Předměstí	Poslední změna stavu	11. 10. 2019														
List vlastnictví	65	Cena za případ	20 000 Kč														
Stavební objekty	434 - Přeložka kabelů NN v MÚK Pírovo sever (Etapa / úsek 136)	Řešitel případu	Olga Vyskočilová (Dopravoprojekt Brno, a.s.)														

Komunikační schéma



TS-70 Napojení na HELIOS – I. rezervace čísel smluv, II. předávání informací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



Další související změny v zobrazení

Seznam případů

Číslo případu z HELIOS bude uvedeno jako první (nahrazuje původní číslo). Druhý bude sloupec pracovní číslo. Z důvodu potřeby dalšího místa na obrazovce, bude sloupec Stavební objekt upraven do vzhledu ze seznamu záborů – ikona s počtem SO, se zobrazením čísla a názvu SO po najetí myši.

ČÍSLO HELIOS	PRAC. ČÍSLO	K.Ú.	LV	VLASTNÍK	TYP PŘÍPADU	STAV	K. DATU	DOTČENÝ SO	CENA	ŘEŠITEL PŘÍPADU
22-MPS00417/17	05PT-0001-2023	Předmostí	313	1 Státní pozemkový úřad (1/4)	Nájem nad 1 rok	Založeno	21. 5. 2017	1	26 480 Kč	
22-MPS00407/17	05PT-00201-2023	Přerov	4323	1 Müllerová Helena (1/1)	Nájem nad 1 rok	Založeno	24. 4. 2017	10	112 320 Kč	
22-MPS00227/17	05PT-00154-2023	Přerov	4425	3 Schmalstiegová Hedvika (1/3) Schmalstiegová Irena (1/3) Schmalstieg Alois (1/3)	Nájem nad 1 rok	Založeno	27. 3. 2017	1	11 360 Kč	
22-MPS00415/17	05PT-00111-2023	Bochoř	10002	1 Státní pozemkový úřad (1/1)	Právo provést stavbu	Založeno	21. 5. 2017	1		
22-MPS00419/17	05PT-00045-2023	Horní Moštěnice	10002	1 Státní pozemkový úřad (1/1)	Právo provést stavbu	Založeno	21. 5. 2017	10		

Založení případu

V kroku Details případy při založení případu, bude upravena část dialogu pro zadání pracovního čísla případu. Dialog bude nadepsaný textem „Volba pracovního čísla případu“. Dialog bude popisně upraven a bude přidána možnost volby pracovního čísla případu.

Volba pracovního čísla případu

Číselná řada

nezvoleno

Pracovní číslo případu

DALŠÍ

Kontextový dialog sloupce Případy

V kontextovém dialogu sloupce Případy bude první uvedeno hlavní číslo případu (z HELIOS) a za něj bude doplněno pracovní číslo případu do závorky, pokud bude pracovní číslo existovat.

20588	Přerov	3 Rozkošný Robert (1/3) Rozkošný Petr (1/3) Rozkošný Lukáš (1/3)	2	22-MP00651/14 (05PT-12345-2023) Výkup Vystaven platební příkaz 22-MPS00187/23 (05PT-00010-2023) Právo provést stavbu Podepsáno ŘSD ČR
-------	--------	--	---	---

Generování čísla případu do dokumentu smlouvy

Generování čísla HELIOS a příp. pracovního čísla MPV do dokumentů se řídí vzorem.

TS-70 Napojení na HELIOS – I. rezervace čísel smluv, II. předávání informací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



Další související změny – hromadné operace

Hromadný import zavkládovaných smluv

Jde o postup na straně podpory aplikace, kdy jsou do MPV zpětně importované případy, které byly řešeny mimo MPV a požadavek na jejich zavedení přišel v okamžiku, kdy již byly změny vyplývající z takových smluv zapsány do KN. V této situaci není možné v MPV odpovídající případ založit, protože již došlo ke změně vlastnictví. V MPV lze zakládat případy pouze na aktuální stav LV. Vyřízení požadavku vyžaduje použití databázových SQL dotazů, kterými jsou chybějící data doplněna. Pro takový postup nebude možné implementovat současné propojení s HELIOS pro získání čísla smlouvy v rámci provádění SQL dotazu v databázi. Tato možnost doplnění případů tedy **nebude dále dostupná**.

Náhradou za současné řešení by mohla být samostatná úloha MPV „Doplnění zavkládované smlouvy“ přímo z rozhraní aplikace. Součástí takové úlohy, která by nahradila současný import dat přímo v databázi, by bylo napojení na službu HELIOS pro získání čísla smlouvy v závěrečné fázi zavedení smlouvy do MPV. **Příprava úlohy není součástí specifikace.**

Hromadné založení případů v MPV

Do úlohy hromadného založení případů, bude muset být implementováno volání do HELIOS pro získání čísel smluv.

Implementace do stávajících staveb

Číslo Helios – existující případy

Již ukončené existující případy v MPV **nebudou** mít vyplněno číslo Helios, pokud nebude dodán podklad od ŘSD. Protože je zavedena podmínka, že číslo Helios **není** povoleno v MPV měnit, **nebude uživateli v MPV umožněno doplnit číslo smlouvy Helios**.

U rozpracovaných případů dojde k doplnění čísel z Helios na základě dodání níže uvedených podkladů (dodá ŘSD). Doplnění čísel Helios je pro rozpracované případy nutné pro fázi II.

Doplnění čísel Helios v takových případech bude probíhat databázovou procedurou na základě dodání jednoduchého XLS souboru se sloupci:

- pracovní číslo případu (stávající číslo případu v MPV)
- číslo Helios

Pomocí pracovního čísla pak dojde k navázání čísla Helios k případu. Za správnost přiřazení čísla Helios pak nese odpovědnost příp. dodavatel XLS souboru.

Přímá návaznost na fázi II. Pokud případ nebude mít evidováno číslo Helios, nebude u takového případu možné spustit import smlouvy do Helios.

Úprava API – Údaje o nabytí parcely do hospodaření ŘSD (GISA EN)

Služba pro poskytování informací o parcele ParcelInfo bude muset být upravena. Stávající atribut cisloPripadu bude nově poskytovat číslo smlouvy Helios. V současné chvíli poskytuje informaci o pracovním čísle případu. Pracovní číslo případu nebude dále přenášeno. Bude upravena dokumentace k API.

TS-70 Napojení na HELIOS - I. rezervace čísel smluv, II. předávání informací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



ČÁST II. IMPORT SMLOUVY

ZADÁNÍ:

Napojení na komunikační rozhraní HELIOS pro import smluv do systému HELIOS. Příklad v MPV, u kterého jsou zajištěny všechny nutné podpisy všech smluvních stran, bude možné prostřednictvím služby HELIOS importovat do systému HELIOS.

Import do HELIOS má dva hlavní důvody:

- automatizace zveřejnění smlouvy v registru smluv spojená s automatickým informováním MPV o této skutečnosti
- evidence všech uzavřených smluv v HELIOS a na to příp. navázané platební povinnosti vyplývající ze smluv

DETAILNÍ POPIS ŘEŠENÍ:

HELIOS bude na WSO2 publikovat komunikační protokol s potřebnými službami. Služba pro import smlouvy zajistí vlastní evidenci uzavřené smlouvy v HELIOS a podklad pro zahájení zveřejnění smlouvy v registru smluv. Dále pak bude existovat služba pro zpětné informování MPV pro provedení zveřejnění smlouvy.

Typický proces se bude skládat z následujících kroků. Jednotlivé odrážky jsou dále uvedeny v diagramu procesu níže.

- a) Příklad v MPV je uveden do stavu, kdy je vložen datum podpisu poslední smluvní strany, popř. kdy je zaznamenána reakce vlastníka na zasláné oznámení.
- b1) Ve workflow případu není stav „zveřejnění v registru smluv“ pro případy typu: Výpůjčka, právo provést stavbu, nájemní smlouvy, budoucí smlouvy na VB, souhlas vlastníka, vstup na pozemek, smlouva s vazbou na ZE.
- b2) Ve workflow případu následuje stav „zveřejnění v registru smluv“
 - b2a) je nabídnuta volba „bez zveřejnění“ / „zveřejnit v registru smluv“
- b3) Při volbě „**zveřejnit v registru smluv**“ se případ uvede do stavu „Čeká na zveřejnění v reg. smluv“.
 - b3a) MPV **zamyká** workflow pro případy ve stavu „Čeká na zveřejnění v reg. smluv“. U těchto případů nejsou nabídnuty další stavy do doby, než přijde informace z Helios o zveřejnění (popis níže).
- b4) Při volbě „**bez zveřejnění**“ se vyhodnocuje cena za případ. Pokud je cena do 50.000,- vč. DPH, uvede se případ do stavu „Nezveřejňuje se v registru smluv“ s automatickou poznámkou důvodu „Zákon 340/2015 Sb. §3, odstavec 2, písm. h)“. Pokud je cena 50.001,- a vyšší, pak má uživatel povinnost vybrat jeden z důvodů nezveřejnění, který je uveden v zák. 340/2015 Sb. Vybraný důvod se uvede do poznámky.
 - b4a) situace v bodu b1) a b4) při výběru „bez zveřejnění“ **nezamyká** workflow smluv. V MPV je možné dále s případy pracovat.

Volba bodu b3) „Zveřejnit v registru smluv“ vede k tomu, že v záhlaví případu je zobrazen červený label (popisek) „**Čeká na přenos do Helios**“. Zároveň je spuštěna komunikace se systémem HELIOS dle bodu c).

- c) Prvním krokem je ověření existence vlastníka v systému HELIOS - **funkce F1**, kdy jsou pomocí protokolu K52 realizovány dotazy funkce Dotaz na organizaci (2300131), popř. Dotaz na fyzickou osobu (2300134).

c11) odpovědí je Interní_číslo_organizace_HeN, postupuje se dále na **funkci F2**.

c12) není-li organizace / FO nalezena, přistoupí se k volání **funkce F1.1** - Založení organizace (2300132), popř. Založení fyzické osoby (2300135). Cílem je založení subjektu a získání „ID subjektu HeN“, se kterým je možné pokračovat na volání **funkce F2**.

Funkce F2 - Je funkce pro import případu MPV do Helios (dle ŘSD dokumentace K43).

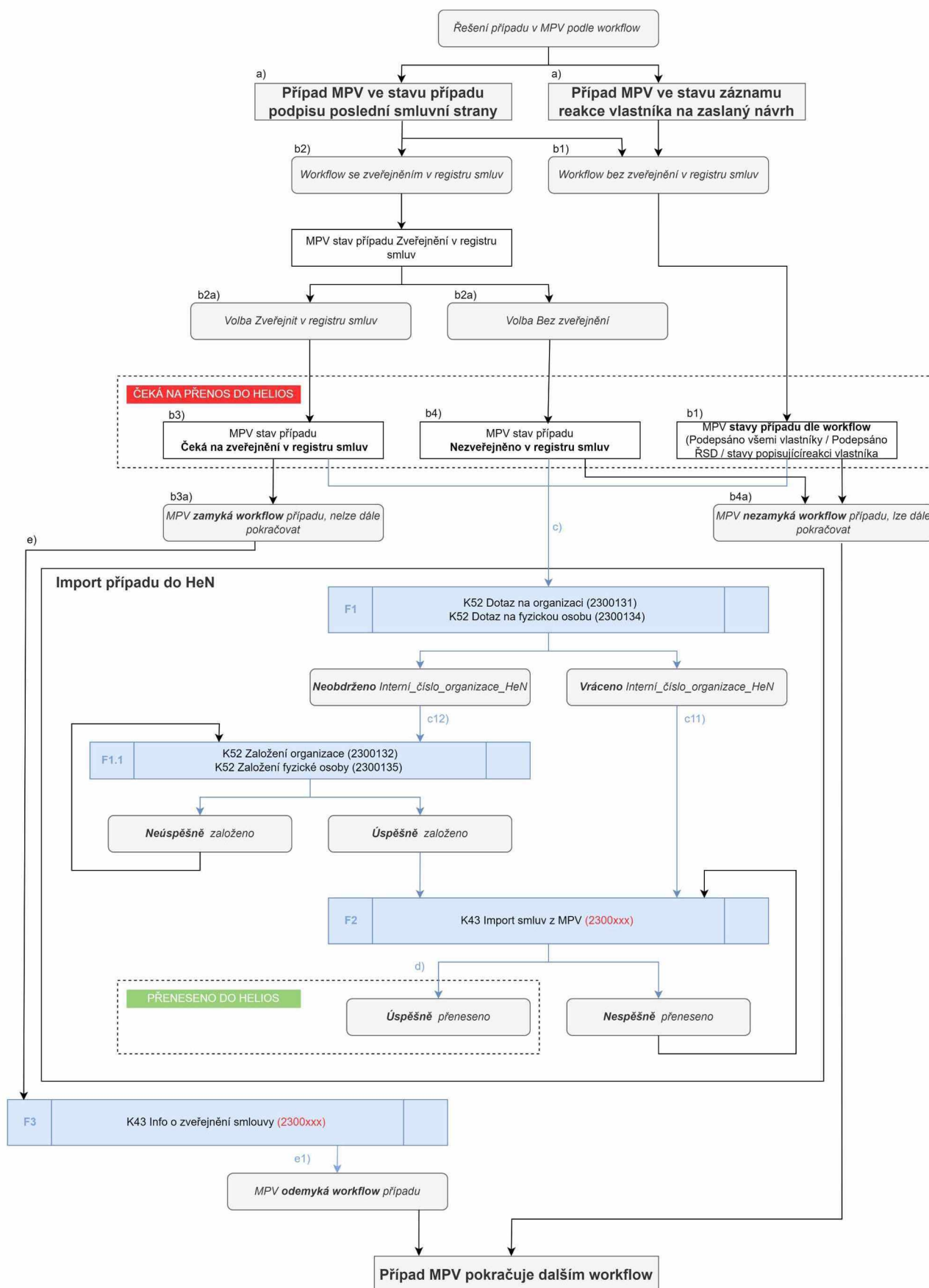
- d) Pokud je funkcí F2 potvrzen import smlouvy do HeN, v záhlaví případu se mění červený label „Nepřeneseno do Helios“ na zelený „Přeneseno do Helios“.
- e) Jedná-li se o případ ve stavu „Čeká na zveřejnění v reg. smluv“, čeká MPV na zprávu z **funkce F3** (dle ŘSD dokumentace K43) o zveřejnění smlouvy.

e1) po obdržení zprávy z HeN, že došlo ke zveřejnění smlouvy v registru smluv je případ uveden do stavu „Zveřejněno v registru smluv“ a je uvolněno pokračování ve workflow.



TS-70 Napojení na HELIOS - I. rezervace čísel smluv, II. předávání informací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



TS-70 Napojení na HELIOS - I. rezervace čísel smluv, II. předávání informací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



Implementace v MPV

Přenos informací do HELIOS bude z pohledu uživatele znázorněn doplňujícími grafickými prvky v detailu případu.

Situace, kdy je uživatelem zaznamenáván podpis poslední smluvní strany, nebo je zaznamenávána odpověď, bude doprovázena dalšími logickými kontrolami dat, která jsou nutná pro úspěšný přenos do Helios. V případě, že tato data budou chybět, nebude možné tento stav případu zaznamenat. Zejména se bude jednat o kontrolu existence typu platby (bankovního účtu).

Zrušení případu v MPV, obnovení případu v MPV

Zrušení případu, popř. obnovení zrušeného případu v MPV, nebude mít vliv na komunikaci s HELIOS. Na funkcionalitě zrušení a obnovení případu se nic nemění. O zrušení / obnovení případu **nebude** HELIOS informován.

Vložení čísla (ISPROFOND/GLOBÁL) pro platební příkaz

Seznam hodnot ISPROFOND/GLOBÁL bude získáván, prostřednictvím kanálu K220, který bude volán 1x denně.

- obdržena informace o kanále K220 – zaslaný popis kanálu K220 obsahuje URL odkazy na dokumentaci k funkcím

Uživatelé budou v kartě akce, v záložce Doplnkové údaje akce zobrazeny pro vyplnění hodnoty.

- (ISPROFOND/GLOBÁL) pro výkup / věcná břemena
- (ISPROFOND/GLOBÁL) pro nájem

Zdroj hodnot je shodný pro obě pole.



TS-70 Napojení na HELIOS - I. rezervace čísel smluv, II. předávání informací

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



Poznámky k akci (1)

Stav dat záborového elaborátu (18)

Doplňkové údaje akce

Dokumenty (0)

ISPROFOND/GLOBÁL pro výkup / věcné břemeno

nezvoleno

▼

GLOBÁL pro nájem

nezvoleno

▼

ÚDAJE DO PRŮVODNÍHO DOPISU

▼

OBEČNÉ ÚDAJE DO SMLOUVY

▼

ÚDAJE DO NÁJEMNÍ SMLOUVY / PRŮVODNÍHO DOPISU

▼

DOKUMENT FINANČNÍ KONTROLY / REFERÁTNÍK

▼

ULOŽIT

Implementace do stávajícího prostředí

Stávající dořešené případy MPV **nebudou** do HELIOS zpětně importovány. Nebudou mít štítek „Přeneseno do Helios“. Zpětný import je nežádoucí z důvodu možné duplikace záznamů v HELIOS - smlouvy byly do HELIOS vloženy ručně.

Testovací akce v produkční verzi MPV

Je nutné stanovit za jakých podmínek a zda vůbec, bude po napojení na HELIOS možné dále provozovat Testovací akci v produkčním nasazení MPV.

TESTOVACÍ SCÉNÁŘE:

- Změny v UI aplikace.
- Test přidělení čísla Helios.
- Generování testovací smlouvy vč. čísla Helios a pracovního čísla.
- Generování čísla případu na základě volby v doplňkových údajích akce.
- Úspěšný přenos informace o zveřejnění v registru smluv z HELIOS.
- Úspěšný přenos informace o případu do HELIOS (pro existující i neexistující subjekt).
- Zamykání work-flow případu během zveřejňování v registru smluv.

TS 14.1. a 14.2. - Napojení MPV na EPD část I a část II

TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ



NÁZEV POŽADAVKU:

TS - 14.1. a 14.2. - Napojení MPV na EPD část I (propojení, přenos souborů) a část II (editace dokumentů)

PRACNOST:

Položka (role, příp. skupina rolí)	MJ [ČD]	Cena za MJ [bez DPH]	Cena celkem [bez DPH]
konzultant/ analytik	35	████	████
projektový manažer	10	████	████
architekt/ návrhář	5	████	████
programátor/ kodér	218	████	████
specialista (L2, L3 podpory, release, technical writer, apod.)	10	████	████
specialista L1 podpory	5	████	████
specialista na majetkoprávní problematiku	0	████	█
geodet ve výstavbě/v KN	0	████	█
datový analytik/geomatik	10	████	████
CELKEM Kč bez DPH	293		2 247 950

ZADÁNÍ:

Na straně MPV dojde ke kompletnímu přepracování práce s digitálními soubory tak, aby byly v souladu se zpracováním a ukládáním dokumentů a komponent v EPD. MPV nebude ukládat uživatelské soubory ve svém vnitřním úložišti. Soubory budou ukládány do EPD a MPV se na tyto soubory bude pouze odkazovat. Novou důležitou funkcionalitou tohoto řešení bude možnost editovat soubory formátu .doc/x bez nutnosti manuálního stažení souboru na zařízení uživatele a následného nahrávání uživatelem zpět do MPV.

V MPV budou nadále lokálně ukládány pouze vzory a šablony dokumentů a dočasné soubory (reporty, exporty, ...), všechny ostatní digitální soubory budou ukládány do EPD.

Realizace propojení MPV a EPD bude rozdělena do pěti etap. V první fázi budou řešeny společně etapy I. a II.

Etapa I. – Přenos dokumentů

- Nahrávání z MPV do EPD
- Nahrávání z EPD do MPV
- Vracení Dokumentů EPD k zařídění
- Zneplatnění – „vyřízení stornem“
- Změna vlastníka Dokumentu EPD
- Migrace současných dokumentů MPV (pokud bude realizována) a úprava work-flow (jeden nový stav)

Etapa II. – Editace dokumentů pomocí komponenty ŘSD

DETAILNÍ POPIS ŘEŠENÍ ETAPY I. A II. JE UVEDEN V PŘÍLOZE 1 TOHOTO DOKUMENTU.



TS 14.1. a 14.2. - Napojení MPV na EPD

část I a část II



TECHNICKÁ SPECIFIKACE PRO VÝVOJ

TESTOVACÍ SCÉNÁŘE (PŘÍLOHA):

- Zobrazování Dokumentů EPD v MPV
 - o Jsou zobrazovány všechny Dokumenty EPD a jejich komponenty
 - o Jsou zobrazovány všechny požadované informace o dokumentu i komponentě
 - o Možnosti zobrazení dokumentů
 - o Zobrazování propojených spisů
 - o Otestování všech rychlých akcí
 - o Vrácení již zatříděného dokumentu
 - o Přeřazení dokumentu do jiného spisu
- Nahrávání Dokumentů EPD do MPV
 - o Notifikace o existenci dokumentů k zařazení
 - o Zařazení dokumentu
 - o Vrácení dokumentu do EPD
- Zakládání spisů akce, entity
 - o Kontrola založení spisů po založení akce
 - o Kontrola založení spisu při založení entity
 - Kontrola vazeb mezi spisy na úrovni EPD
 - o Kontrola změny názvu
 - o Kontrola změny vlastníka
- Nahrávání generovaných souborů do EPD
 - o Jednorázové generování
 - o Hromadné generování
- Zrušení/zneplatnění objektů MPV
 - o Zrušení komponenty
 - o Zneplatnění Spisu a Dokumentu EPD
 - Kontrola správného vyřízení na straně EPD
- Změna vlastníka
 - o Ověření změny vlastníka na straně EPD (po změně v MPV)
- Uzamykání případů během schvalování
- Kontrola úplnosti dat po migraci
- Editace dokumentů
 - o Zahájení editace
 - o Uzamykání případu a zobrazování správných popisů během editace
 - o Manuální a automatické ukončení editace
 - Kontrola přenosu souboru do EPD vč. všech metadat
 - o Aktualizace údajů MPV po ukončení editace
 - o Odemykání případu po ukončení editace

ZADÁNÍ A DETAILNÍ POPIS ŘEŠENÍ

TERMINOLOGIE

MPV/EPD

Termín	Popis
Vzor a šablona dokumentu v MPV	Speciální typ souboru, který v MPV slouží jako podklad pro generování nových souborů.
Případ v MPV	Složka smluvního případu – objekt MPV, který logicky sdružuje informace a dokumenty související s příslušným vlastnickým projednáním.
Dokument	Obecný pojem zastřešující veškeré písemné dokumenty, které se v rámci majetkoprávních činností zpracovávají.
Dokument v MPV	Dokumenty v MPV budou obrazem Dokumentů v EPD. Jeden dokument v MPV bude moci nově obsahovat více souborů. MPV si může v případě potřeby rozšířit metadata Dokumentu EPD o další potřebné informace.
Dokument v EPD	Každá písemná, obrazová, zvuková nebo jiná zaznamenaná informace ať již v podobě digitální nebo analogové. Každý dokument musí být jednoznačně identifikován. Dokument je tvořen svým obsahem včetně kontextových informací. K dokumentu jsou připojena metadata obsahující informace o daném dokumentu, včetně informací o jeho struktuře. Jedná se o jeden či více souborů (komponent) s dalšími informacemi – metadaty. Každý dokument, který má alespoň jednu analogovou část, je analogovým dokumentem, i kdyby měl současně digitální komponenty.
Soubor v MPV = komponenta v EPD	Digitální soubor různého typu formátu (doc/x, xls/x, pdf, xml, vfk, jpg). Komponenta může být i součástí analogového dokumentu.
Spis v EPD	Sdružení dokumentů týkající se jedné věci. Všechny dokumenty tvořící jeden spis jsou vloženy ve spisové obálce, která nese evidenční údaje spisu. Spis musí obsahovat soupis dokumentů, které obsahuje včetně uvedení jejich čísel jednacích.
Geometrický plán	Speciální dokument obsahující geometrické plány a jejich metadata. Jedná se o geometrické plány pro VB a budoucí parcely, nejedná se o GP, které byly již před spuštěním majetkoprávních činností zapsány v KN.
Znalecký posudek	Speciální dokument obsahující znalecký posudek a jeho metadata.
Číslo případu MPV	Jedná se o číslo smlouvy z Helios, které bude v MPV přiřazeno každému Případu při jeho založení. Přiřazené číslo nebude možné měnit. (Historicky mohou mít Případy čísla v jiném formátu)
Číslo spisu	Spisová značka vytvořená a převzatá z EPD.
Číslo dokumentu	Číslo jednací převzaté z EPD.

S_Akce	Sběrný spis každé akce v MPV, pro všechny její dokumenty nezařaditelné do S_Případ, S_ZP, S_GP.
S_Zařadit	Speciální spis každé akce v MPV, pro dokumenty akce vložené do EPD, ale zatím nezařazené na úrovni MPV.
S_Případ	Samostatný spis vytvořený pro každý případ v MPV.
S_ZP	Samostatný spis pro každý znalecký posudek v MPV.
S_GP	Samostatný spis pro každý geometrický plán v MPV.
Entita v MPV	Jedná se o jeden ze záznamů – databázových objektů (LV, Vlastník, Případ, Parcela, SO, ZP nebo GP)

Zkratky a pojmy

Zkratka	Popis
EPD	Elektronický systém spisové služby.
MPV	Systém ŘSD pro majetkoprávní vypořádání.
JID / PID	Unikátní identifikátor v EPD.
Podatelna ŘSD	Pošta, emailová adresa, datová schránka, ...
Vyřízení stornem	Jedná se o způsob zrušení Spisu či dokumentu, který bude realizován funkcí DokumentVyřízení (resp. SpisVyřízení) a ne funkcí DokumentZrušení (resp. SpisZrušení).

ZADÁNÍ

Na straně MPV dojde ke kompletnímu přepracování práce s digitálními soubory tak, aby byly v souladu se zpracováním a ukládáním dokumentů a komponent v EPD. MPV nebude ukládat uživatelské soubory ve svém vnitřním úložišti. Soubory budou ukládány do EPD a MPV se na tyto soubory bude pouze odkazovat. Novou důležitou funkcionalitou tohoto řešení bude možnost editovat soubory formátu .doc/x bez nutnosti manuálního stažení souboru na zařízení uživatele a následného nahrávání uživatelem zpět do MPV.

V MPV budou nadále lokálně ukládány pouze vzory a šablony dokumentů a dočasné soubory (reporty, exporty, ...), všechny ostatní digitální soubory budou ukládány do EPD.

Etapizace řešení

Realizace propojení MPV a EPD bude rozdělena do pěti etap. V první fázi budou řešeny společně etapy I. a II.

Etap I. – Přenos dokumentů

- Nahrávání z MPV do EPD
- Nahrávání z EPD do MPV
- Vracení Dokumentů EPD k zatřídění
- Zneplatnění – „vyřízení stornem“
- Změna vlastníka Dokumentu EPD
- Migrace současných dokumentů MPV (pokud bude realizována) a úprava work-flow (jeden nový stav)

Etap II. – Editace dokumentů

Etap III. – Ostatní úpravy vyvolané napojením na EPD

- Případné úpravy work-flow a migrace nastavení (po implementaci fáze I.)
- Úprava služby pro poskytování dat pro GISA EN
- Případná úprava exportů (vyjma zpracování nových sloupců, které budou součástí implementace)
- Případná úprava statistik a přehledů (pokud to bude po fázi I. nutné)
- Úprava rozhraní na HeN – zasílání dat z MPV do HeN

Etap IV. – Schvalování dokumentů

Etap V. – Odesílání (vypravování) dokumentů

1. ETAPA I – PŘENOS DOKUMENTŮ

1.1. ETAPA I. - Detailní zadání

1.1.1. Předpoklady a výchozí podmínky

1.1.1.1. EPD

- Spisy EPD
 - Každá akce bude mít několik druhů spisů:
 - „Akce“ (dále S_Akce) - sběrný spis pro všechny dokumenty akce nezařaditelné do S_Případ, S_ZP, S_GP. Každá akce bude mít jeden spis tohoto typu, který bude v EPD založen při založení akce.
 - „K zařazení“ (dále S_Zařadit) – speciální spis pro dokumenty přijaté Podatelnou ŘSD, ale zatím nezařazené na úrovni MPV. Každá akce bude mít právě jeden spis tohoto typu, který bude v EPD založen při založení akce. Výhradní správu nad tímto spisem bude mít EPD. MPV si bude výhradní správu „přebírat“ pouze na nezbytnou dobu nutnou pro rozřazení dokumentů ze spisu.
 - „Případ“ (dále S_Případ) - pro každý případ v MPV bude v EPD tvořen samostatný spis.
 - „Znalecký posudek“ (dále S_ZP) - pro každou entitu znalecký posudek v MPV bude v EPD tvořen samostatný spis.
 - „Geometrický plán“ (dále S_GP) - pro každou entitu geometrický plán v MPV bude v EPD tvořen samostatný spis.
 - Spis S_Akce a S_Zařadit budou zakládány při založení akce, spisy S_Případ, S_ZP a S_GP budou zakládány při založení dané entity. Spisy zakládá MPV přes rozhraní ermsAPI pomocí inicializačního dokumentu ve kterém budou informace o úspěšném založení spisu (datum, čas, uživatel, název akce).
 - Mezi spisy S_Případ a S_ZP, S_GP budou udržovány vazby na úrovni EPD (vazby řídí MPV) formou volného křížového odkazu.
 - Spisy budou v metadatech obsahovat (mimo povinná data EPD, dle dokumentace ermsAPI):
 - Číslo akce (všechny druhy spisů)
 - Dle entity
 - S_Případ - Číslo případu MPV (číslo smlouvy z Helios), pracovní číslo případu (pokud jej bude případ obsahovat)
 - S_ZP - Číslo znaleckého posudku
 - S_GP - Číslo geometrického plánu
 - V EPD může existovat spis pouze s inicializačním dokumentem, který je „vyřazen stornem“.
 - Název spisu:
 - S_Akce – Název akce
 - S_Zařadit – K zařazení – Název akce
 - S_Případu – Číslo případu MPV (číslo smlouvy z Helios)
 - S_ZP – ZP_Číslo znaleckého posudku

- S_GP – GP_Číslo geometrického plánu

U spisů bude při změně názvu entity v MPV přejmenován také spis v EPD.

- Dokumenty EPD

- Každý Dokument EPD musí být zařazen ve spisu EPD.
- V EPD může existovat Dokument EPD bez komponenty pouze po nezbytně nutnou dobu v rámci procesu zpracování souboru (komponenty).
- Klíčová slova je možné zadávat pro jednotlivé Dokumenty EPD a podle těchto slov vyhledávat (nelze zadávat pro komponenty, či verze komponent).
- Zatříděný Dokument v EPD bude mít název ve formátu: typ dokumentu (zkratka), LV, číslo případu, JID Dokumentu EPD (KS_LV150_01IN004443_RSDCXAGGFQ).
- Název bude zadávat/měnit MPV při založení/zatřídění dokumentu dle schématu, ne uživatelsky.
- Pokud v EPD existovaly relevantní dokumenty již před založením akce, bude nutné je na úrovni EPD manuálně přesunout do spisu S_Zařadit příslušné akce.
- Pokud Dokument EPD obsahuje alespoň jednu analogovou komponentu, je vždy označen za analogový – bez ohledu na skutečnost, zda obsahuje také digitální komponenty.

- Komponenty

- Název komponenty je shodný s názvem vloženého souboru, analogová část dokumentu název mít nemusí.
- Komponenty nemají klíčová slova.
- Komponenty mají verze.
- Komponenta nemůže být nezařazena v Dokumentu EPD.
- Komponenta může obsahovat soubor s příponou – řídí EPD (podatelna)
- Komponenta bez souboru je nazývána část analogového dokumentu (pro účely této specifikace také analogová komponenta).

1.1.1.2. MPV

- Z pohledu uživatelského rozhraní MPV bude současné uložení v záložce „Dokumenty“ nahrazeno obrazem uložení příslušného spisu akce (S_Akce), případu (S_Pripad), GP (S_GP) a ZP (S_ZP).
- Do karty akce přibude záložka „K zařazení“ (S_Zařazení).
- Datová struktura dokumentů budou upravena tak, aby strukturou odpovídaly EPD, tzn. Dokument EPD – Komponenta (jedna či více) – Soubor (jeden či více).
- Jeden MPV dokument bude obsahovat jeden nebo více souborů (komponent z pohledu EPD).
- Jeden přijatý logický dokument z EPD (např. smlouva) může být z pohledu MPV i EPD stále jeden dokument a/nebo více dokumentů či komponent.
- Uživatel nebude mít nově možnost vložit do MPV nový soubor (komponentu), nový soubor bude možné vytvořit pouze generováním z existujících MPV šablon (vzorů) a/nebo zasláním dokumentu na Podatelnu ŘSD (email, datová schránka, pošta, osobní doručení). Resp. online

editací v MPV již existujícího souboru – v takovém případě vznikne nová verze souboru (komponenty).

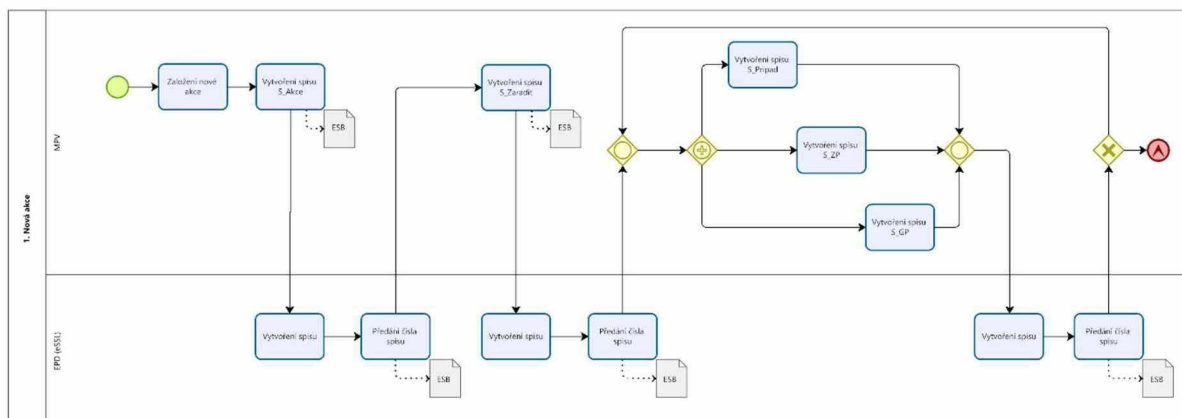
- Příklad může obsahovat více souborů stejného typu dle MPV (např. průvodní dopis, atd).
- Funkcionalita MPV popisovaná v této specifikaci (Etapa I. – propojení MPV a EPD přenos souborů) technicky nezajišťuje soulad schvalovaného a finálně podepsaného dokumentu. Schválený dokument nebude nijak označován. Podepsaný dokument je v EPD nová komponenta. Řízení procesu schvalování v EPD z MPV bude řešeno v Etapě IV.)
- V MPV nebude dostupná možnost zobrazit si soubor dle stavu případu (např. jaká verze souboru byla schválena, jaká verze souboru byla odeslána vlastníkov, ...).
- MPV bude odkazovat vždy na poslední verzi komponenty v EPD.
- V MPV bude možné zobrazit si také starší verzi komponent EPD, ale nebude možné tuto verzi „povýšit“ na aktuální verzi.

1.1.1.3. ŘSD – změna postupů/procesů s dopadem na MPV

- U papírových dokumentů, u kterých Podatelna ŘSD neprovede sken, bude dokument veden jako analogový dokument (záznam o průchodu podatelnu).
- Podatelna provádí konverze i dokumentů s ověřeným podpisem.
- Všechny dokumenty, které mají být vloženy do MPV (kromě generovaných dokumentů) bude nutné zasílat na Podatelnu ŘSD.
- Před stavem případu „Všestranně podepsaná smlouva“ přibude do workflow stav „Předáno na Podatelnu“ (nový stav ve work-flow), který bude zaznamenán v MPV jednotně pro celý případ. Stav půjde posunout ve workflow až po fyzické přítomnosti Dokumentu ve spisu konverze typu „všestranně podepsaná smlouva“.
- Generovaná komponenta bude při generování označena QR kódem, který vytvoří MPV a bude obsahovat JID. QR kód bude umístěn v pravém horním rohu vygenerovaného souboru z šablony (vzor).
- Ve stavu "Odesláno k odsouhlasení ŘSD" či obdobném nebude možné upravovat v MPV již existující dokumenty a komponenty (zamezeno na úrovni MPV odstraněním „tlačítka pro editaci“).

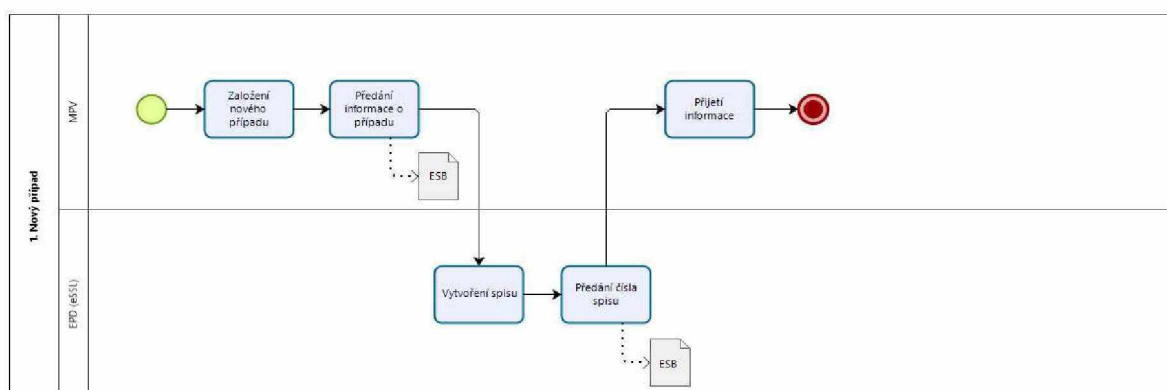
1.1.2. Popis jednotlivých procesů

1.1.2.1. Založení nové akce a spisů S_Akce a S_Zařadit



Obrázek 1 - Schéma pro zakládání spisů pro akci MPV

1.1.2.2. Zakládání spisů k S_Pripad, S_GP a S_ZP

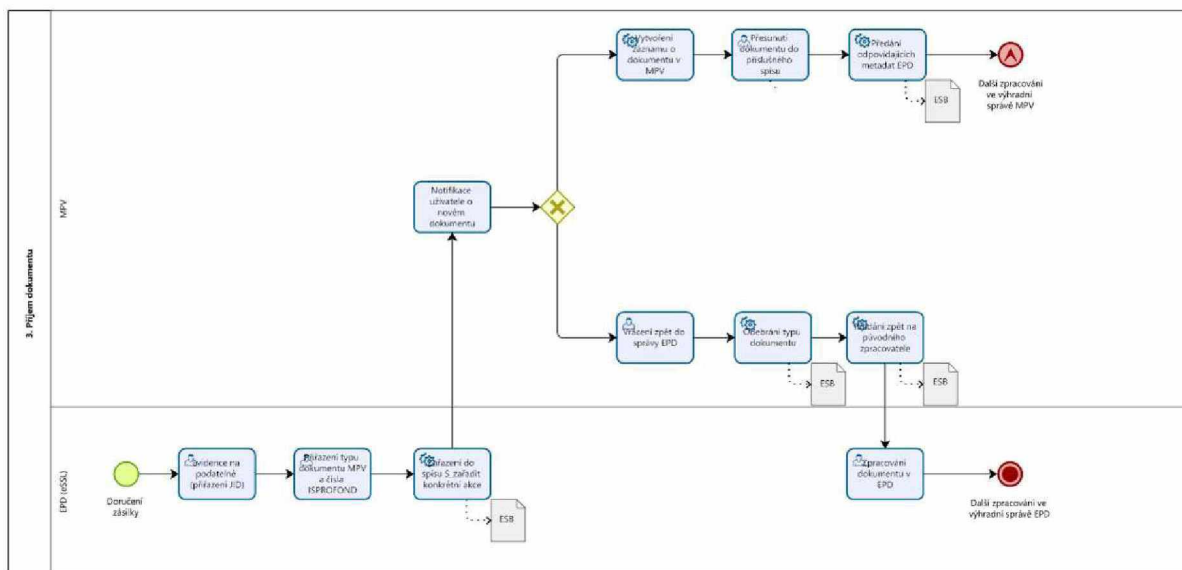


Obrázek 2 - Schéma pro zakládání spisů pro entity MPV

Uvedený postup je pro spis S_Pripad, zakládání spisů pro S_GP a S_ZP bude analogický.

1.1.2.3. Nahrávání Dokumentu EPD z EPD do MPV

Příjem dokumentu:



MPV bude v pravidelných intervalech kontrolovat, zda v příslušném spisu (S_Zařadit) existují nezatříděné Dokumenty EPD a pokud ano, tak bude uživatel s příslušnými právy na tuto skutečnost upozorněn v záhlaví MPV.

1x za den bude vybraným uživatelům odeslán informační mail se seznamem aktuálně nezatříděných Dokumentů EPD/komponent. Uživatele (příjemce těchto notifikací) bude mít možnost volit manažer stavby v samostatném nastavení.

Na straně MPV bude moci zařazovat Dokument EPD uživatel s editační rolí (aktuálně referent vedoucí, referent a majetkář).

Uživatel vybere položku k zatřídění a provede jednu z akcí:

- **Zařadí Dokument EPD k existující entitě** – Vybere postupně příslušné místo pro vložení (Případ, LV, Vlastník, Parcela, SO, Akce, GP, ZP) a následně konkrétní entitu – která je propojena na příslušný spis v EPD (S_Akce, S_Případ, S_ZP, S_GP). Uživatel vybere pro každý soubor příslušný typ souboru dle seznamu v MPV. Volbu potvrdí „tlačítkem“, kdy dojde k několika operacím:
 - Na úrovni MPV bude proveden záznam vč. všech potřebných vazeb.
 - Na úrovni EPD bude Dokument EPD přesunut do příslušného spisu a budou dle potřeby nastaveny odkazy na jiné spisy (vše řídí MPV pomocí existujícího rozhraní na EPD).
 - Na úrovni EPD dojde k přejmenování názvu dokumentu na formát „typ případu, číslo případu, LV“ (řeší MPV pomocí existujícího rozhraní na EPD).

Podmínkou pro zatřídění je existence příslušné entity v MPV (LV, Vlastník, Případ, Parcela, SO, GP, ZP), která musí již existovat nebo být založena uživatelem předem, mimo funkcionalitu „třídění“.

V případě analogových dokumentů bez digitální komponenty je podmínkou zatřídění doplnění informací pro zatřídění k danému dokumentu/komponentě na straně EPD. Doplnění těchto informací bude zajištěno před zařazením do spisu S_Zařadit zástupcem ŘSD na základě interního pokynu.

- **Vrátí Dokument EPD zpět do EPD k dalšímu zpracování**
 - Dokumentu EPD bude odebrán MPV typ, bude předán zpět na předchozího zpracovatele. Důvod vrácení bude uveden v poznámce, která bude povinná.
 - Vracet se bude vždy celý Dokument EPD, nelze vrátit pouze některé jeho komponenty.

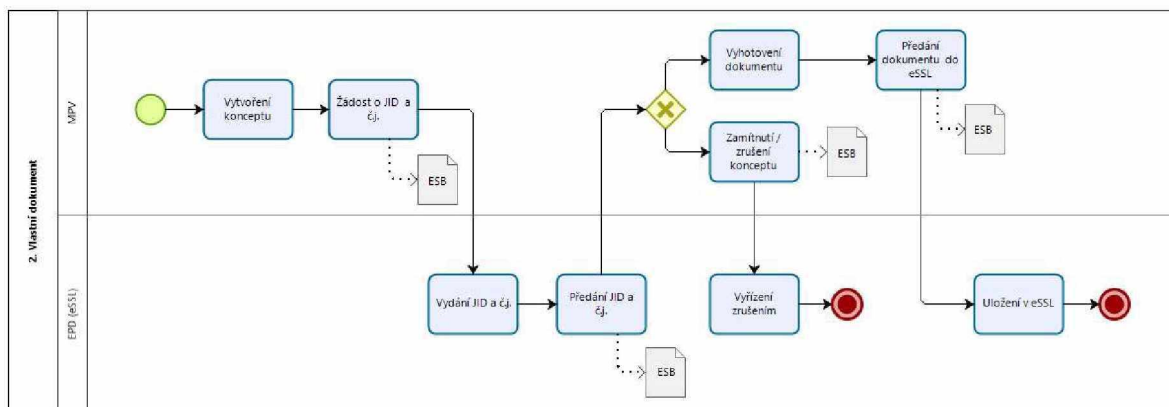
1.1.2.4. Vracení již zatříděného Dokumentu EPD

V případě chybně zatříděného Dokumentu EPD bude možné:

- **Vrátit dokument zpět do EPD k dalšímu zpracování (dokument k dané akci nepatří)**
 - Ve vztahu k EPD se bude postupovat stejným způsobem, jakým bude vrácen dokument při zatřídění.
 - Navíc bude nutné odstranit všechny dodatečné informace na straně MPV.
- **Přehradit Dokument EPD do jiného spisu**
 - Na straně MPV i EPD bude dokument převeden do jiného spisu, včetně všech komponent a případných vazeb.

1.1.2.5. Generování souborů

1. Uživatel zadá požadavek na generování stejně jako v současném procesu generování ze šablon (vzorů).
2. MPV požádá EPD o JID a vygeneruje na základě něj barcode/QR.
3. MPV vygeneruje soubor, který uloží do EPD jako novou komponentu včetně správného typu souboru MPV a v případě potřeby založí také nový Dokument EPD.
4. Uživatel je potvrzena operace generování a uložení komponenty. Případně je informován o chybě v situaci, že se něco nepodařilo.



1.1.2.6. Zobrazení informací o Dokumentu EPD v MPV

V případě potřeby bude možné v MPV zobrazit o Dokumentu EPD následující data:

- Název dokumentu
- Popis / poznámka
- Datum vytvoření, kdo vytvořil
- Číslo dokumentu (JID)
- Číslo jednací (má vždy v případě MPV, protože bude ve spisu)

V MPV bude dále dostupné „tlačítko“ pro:

- Zneplatnění Dokumentu EPD – „vyřízení stornem“
- Editaci atributů Dokumentu EPD (poznámka k dokumentu)

1.1.2.7. Zobrazení informací o komponentě v MPV

V případě potřeby bude možné v MPV zobrazit o komponentě z EPD následující data:

- Název komponenty (Název souboru, pokud je vložen)
- Datum vytvoření, kdo vytvořil
- Verzi komponenty

Navíc budou v MPV dostupné dodatečné informace o souboru:

- Typ souboru dle schváleného seznamu v MPV
- Původ souboru (generovaný, přijatý z EPD)
- Poznámka

V MPV bude dále dostupné „tlačítko“ pro:

- Editaci typu souboru a poznámky. U generovaných souborů nebude možné měnit typ souboru.
- Editace obsahu souboru (pouze pro přípony doc/x a xls/x) pomocí komponenty dle dokumentace UKDE.
- Náhled aktuální/starší verze komponenty – pomocí komponenty dle dokumentace UKDE.
- Stažení aktuální verze komponenty.
- Zrušení komponenty.

1.1.2.8. Zrušení souboru v MPV

V případě, že uživatel s oprávněním zruší soubor kliknutím na příslušné „tlačítko“ a potvrzením kontrolního mechanismu (dialog „Opravdu?“), bude v EPD daná komponenta zrušena bez možnosti obnovení.

1.1.2.9. Zneplatnění Dokumentu EPD v MPV

V případě, že uživatel zneplatní (vyřídí stornem) v MPV Dokument EPD kliknutím na příslušné „tlačítko“, bude v EPD Dokument EPD označen příslušným typem „vyřízení stornem“. Zneplatněné Dokumenty EPD se budou v MPV nadále zobrazovat všem relevantním rolím a jejich zobrazení bude možné v rozhraní MPV zapínat/vypínat.

1.1.2.10. Zneplatnění entity, ke které je navázán EPD spis

V situaci, kdy bude entita na straně MPV označena za neplatnou, dojde v EPD k zneplatnění všech souvisejících Dokumentů EPD. Takto zneplatněné („vyřízení stornem“). Dokumenty EPD budou označeny v klíčových slovech „Zrušen spis“. V případě, že bude v budoucnu entita znovu převedena jako aktivní (provede Podpora MPV), budou obnoveny také takto označené Dokumenty EPD se všemi komponentami.

1.1.2.11. Změna vlastníka Dokumentu EPD

V případě, že aktuální vlastník Dokumentu EPD nebude dále „Manažerem akce“, bude nutné u všech spisů a dokumentů změnit jejich vlastníka.

1.1.2.12. Schvalování Dokumentu EPD

V popisu této technické specifikace je zachován aktuální proces schvalování, ale pouze uzamknutí editace. Tzn., že uživatel pouze přepne případ do příslušného stavu. O této změně je zástupce ŘSD informován notifikačním emailem. Po dobu schvalování nebude možné ze strany uživatele v MPV editovat nebo generovat žádný soubor.

1.1.2.13. Online editace dokumentů

Editace obsahu komponenty je popsána níže v části NAPOJENÍ NA EPD – ČÁST II – EDITACE DOKUMENTŮ.

1.1.3. Migrace existujících dokumentů a souborů z MPV do EPD

Dokumenty ukládané v EPD budou vytvořeny jako samostatná záložka „Dokumenty“, původní záložka bude přejmenovaná na „Původní-Dokumenty“. V původním modulu dokumentů bude odebrány veškeré editační a vkládací funkce. Bude sloužit zejména jako kontrola migrace ze strany uživatelů a podpory. Nové akce budou mít pouze záložku „Dokumenty“ (EPD). Migrace proběhne v několika krocích.

Předpokládaný průběh migrace:

1. Nasazení verze s napojením EPD a omezením funkcí „Původních dokumentů“ na produkci
2. Migrace dokumentů u prioritních akcí (určí ŘSD) a jejich kontrola
3. Migrace ostatních akcí
4. „Kontrolní období“, kdy budou uživatelé příslušné akce vyzváni ke kontrole
5. Nasazení aktualizace, v rámci, které bude odstraněna záložka „Původních dokumentů“

Během migrace budou na základě převodního klíče nahrazeny současné typy dokumentů novým typem souborů. Všechny dokumenty budou migrovány do speciální kategorie dokumentu, jelikož aktuálně není na straně MPV možné zjistit zdroj souboru.

1.2. ETAPA I. - Detailní technický popis

1.2.1. Předpoklady implementace

Před zahájením implementace bude funkční rozhraní na HeN pro přidělení „čísla smlouvy“.

Implementace požadované změny bude probíhat postupně a bude rozdělena do menších celků tak, aby bylo možné dílčí ověřování a testování řešení. Skutečná časová posloupnost při vývoji nemusí odpovídat níže uvedenému pořadí vývojových celků, v případě potřeby mohou být celky během vývoje upravovány.

1.2.2. Předpokládané vývojové celky

- A. Propojení na EPD
- B. Zobrazování Dokumentů EPD v MPV
- C. Nahrávání Dokumentu EPD z EPD do MPV
 - Zatřídění dokumentu ze spisu „S_Zařadit“
 - Vrácení zatříděného dokumentu do EPD
- D. Zakládání spisů (vč. vazeb mezi spisy)
 - Při založení akce
 - Při založení nové entity
- E. Generování a nahrávání souborů z MPV do EPD
 - Generování souborů a nahrávání do EPD
- F. Zrušení souboru, Zneplatnění Dokumentu EPD nebo entity v MPV
 - Jedné komponenty
 - Jednoho dokumentu
 - Při zrušení případu
- G. Změna vlastníka Dokumentu EPD
- H. Přesun Dokumentu EPD mezi spisy
- I. Migrace existujících dokumentů a souborů z MPV do EPD

1.2.2.1. Propojení na EPD

Informativní hlášky

V rámci propojení na EPD může být uživatel informován o stavu několika typů hlášek:

- Chybová hláška, která informuje uživatele o problémech s MPV, nebo se spojením na HeN a EPD
- Informativní hlášky o výsledku konkrétní operace
 - V případě úspěšné operace – zeleně podbarvená hláška (není potřeba potvrdit)
 - V případě neúspěšné operace – červeně podbarvená hláška s informací o chybě (kde operace selhala), kterou uživatel potvrdí.



Obrázek 3 - Informativní hláška o úspěšném výsledku operace



Obrázek 4 - Informativní hláška o neúspěšném výsledku operace

Důvodem chybové hlášky mohou být:

- Chyba ve spojení s EPD
 - Neúspěšné založení spisu
 - Neúspěšné založení Dokument EPD
 - Neúspěšné nahraní souboru do EPD
 - Chyba při získání JID
- Chyba ve spojení s HeN - Neúspěšná žádost o přidělení čísla smlouvy
- Chyba při generování souboru v MPV
- Chyba při zakládání entity v MPV

1.2.2.2. Zobrazování Dokumentů EPD v MPV

Interní (MPV) kategorie Dokumentů EPD

Dokumenty EPD budou v MPV interně členěny do dvou, resp. tří kategorií, podle jejich původu. Toto členění umožní MPV chovat se v případě potřeby k Dokumentům EPD rozdílně.

Typy kategorií Dokumentů EPD v MPV:

- Založený migrací - Dokument EPD, který vznikne při migraci původních dokumentů
- Založený MPV - Dokument EPD, který vznikne při generování souborů v MPV
- Zařazený z EPD - Dokument EPD, který byl do přísl. spisu zařazen ze spisu S_Zařadit

Mapování jednotlivých entit MPV na druhy spisů

Entity MPV budou propojeny na tyto druhy spisů.

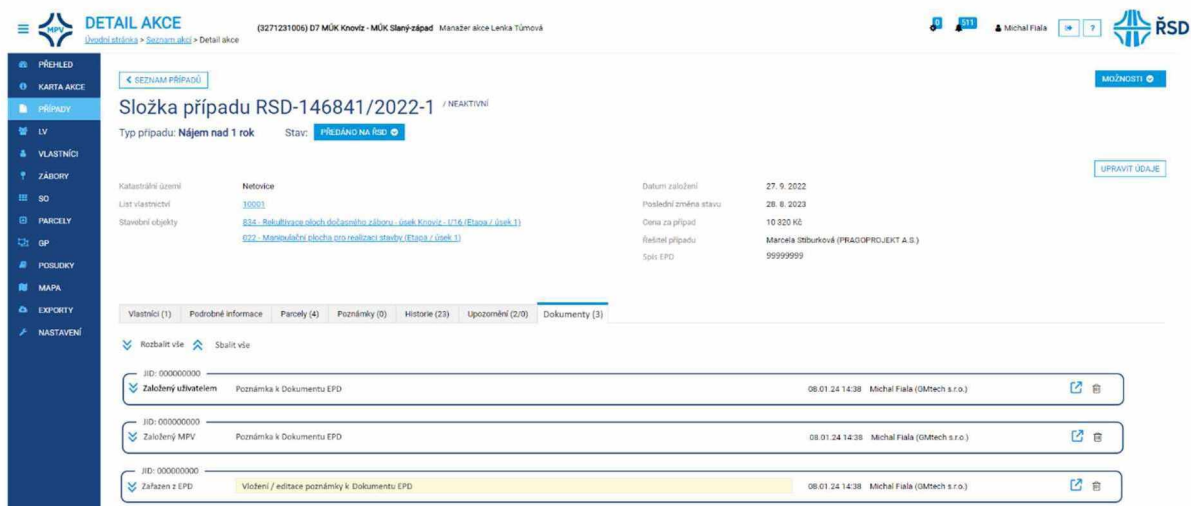
Entita MPV	Druh spisu
Karta akce	S_Akce
Složka Případu	S_Případ
Detail LV	S_Akce
Detail Vlastníka	S_Akce
Detail SO	S_Akce
Detail Parcely	S_Akce
Detail GP	S_GP
Detail Posudku	S_ZP

Zobrazení Dokumentů EPD a souborů v MPV

V současnosti využívaný princip zobrazení souborů v MPV zůstane zachován pouze částečně. Soubory již nebude možné nahrávat, ale pouze generovat (Případ) a pracovat s nimi ve stávajících místech aplikace. Tj. v Kartě akce, ve složce Případu, v detailu LV, v detailu Vlastníka, detailu SO, detailu GP a detailu Posudku. Ve všech těchto umístěních je v současnosti záložka Dokumenty. Tato záložka bude po dobu migrace přejmenována na „Původní-Dokumenty“ a bude funkčně omezena. Nová záložka „Dokumenty“ bude obsahovat Dokumenty EPD.

Uspořádání nové záložky „Dokumenty“ (EPD)

Vzhled záložky „Dokumenty“ bude jednotný pro všechny místa a záložka nahradí současnou záložku „Dokumenty“.



Obrázek 5 - Vzhled záložky Dokumenty

Záložka Dokumenty

Zobrazení zachová EPD členění komponent do Dokumentů EPD. Každý Dokument EPD bude ohraničen a dle sbalení/rozbalení budou zobrazovány různé detaily informací o Dokumentu EPD (JID, kdo/kdy dokument vytvořil a poznámku). V pravé části budou k dispozici dostupné rychlé akce (přesunout Dokument EPD a zneplatnit Dokument EPD).

Poznámku k Dokumentu EPD, stejně jako dále poznámku ke komponentě, bude možné vložit prostým „kliknutím“ na zobrazený text poznámky, nebude tedy nutné kliknutí na editační tužku a další dialogy -> dojde ke zjednodušení operace.

Zobrazení Dokumentu EPD bude ve dvou možnostech:

- „sbalené“, kdy jsou viditelné pouze informace o vlastním Dokumentu EPD (obr. č. 3)
- „rozbalené“, kdy jsou viditelné informace o Dokumentu EPD, souborech a další ovládací prvky. Toto nastavení bude defaultní.

Vlastníci (1)	Podrobné informace	Parcely (4)	Poznámky (0)	Historie (23)	Upozornění (2/0)	Dokumenty (3)
Rozbalit vše Sbalit vše						
JID: 000000000 Založený MPV Poznámka k Dokumentu EPD .01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						
MP-1111-22/2024.docx Návrh smlouvy Generován v MPV Poznámka k souboru 10.01.24.07:10 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						
MP-1111-22/2024.docx Návrh smlouvy Generován v MPV Poznámka k souboru 08.01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						

JID: 000000000 Zařazen z EPD Poznámka k Dokumentu EPD .01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						
MP-1111-22/2024.pdf Sken podepsané smlouvy Vznik v EPD Poznámka k souboru 10.01.24.07:10 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						
14/2024.pdf Ostatní Vznik v EPD Poznámka k souboru 08.01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						

Obrázek 6 - „Rozbalené“ zobrazení v záložce Dokumenty

V rozbaleném stavu zobrazení je název Komponenty EPD s proklikem na editaci Komponenty EPD (pokud jde o soubor s příponou doc/x, xls/x), zobrazení typu Komponenty EPD, způsob vzniku Komponenty EPD (původ), naznačena je řádková editace poznámek, datum vzniku a uživatel. V pravé části pak možnosti rychlých akcí - stažení, náhled, editace atributů (typu souboru, název), informace o Komponentě EPD a zrušení Komponenty EPD.

Propojené spisy (Dokumenty EPD)

V záložce „Dokumenty“ (EPD) ve složce případu, nebo např. v detailu vlastníka se nyní propisují soubory, které se těchto entit týkají, ale vložené jsou v jiných entitách. Např. jde o soubor znaleckého posudku, který je vložen uživatelem při zadání ZP a tím pádem je součástí spisu a Dokumentu EPD vztahujícího se k ZP. Ve spisu případu je pak pro rychlou orientaci uživatele Dokument EPD obsahující znalecký posudek, který má vztah k řešenému případu, zobrazen také. Informace o tom, že jde o propojený Dokument EPD z jiného spisu, je v navrženém layoutu zobrazena žlutým zvýrazněním. U propojených souborů z těchto spisů nebude umožněno jejich smazání a editace. Ta bude možná pouze v originálním spisu. Pro rychlý přechod do originálního spisu je navržena rychlá akce znázorněná ikonou



Vlastníci (1)	Podrobné informace	Parcely (4)	Poznámky (0)	Historie (23)	Upozornění (2/0)	Dokumenty (3)
Rozbalit vše Sbalit vše						
JID: 000000000 Založený MPV Poznámka k Dokumentu EPD .01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						
MP-1111-22/2024.docx Návrh smlouvy Generován v MPV Poznámka k souboru 10.01.24.07:10 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						
MP-1111-22/2024.docx Návrh smlouvy Generován v MPV Poznámka k souboru 08.01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						

JID: 000000000 Založený uživatelem PROPOJENÝ DOKUMENT Z SPISU GP 1254-8547/2024 Poznámka k Dokumentu EPD .01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						
1254-8547/2024.pdf Geometrický plán Vložen uživatelem Poznámka k souboru 08.01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						

Obrázek 7 – zobrazení Dokumentů EPD z jiných provázaných spisů

Zobrazení analogových komponent

Analogové komponenty evidované v Dokumentu EPD, budou zobrazovány v pohledu dle Dokumentů EPD. Analogový dokument může být evidovaný pouze v Dokumentu EPD kategorie Zařazen z EPD. Analogový dokument nemusí mít název, typ či poznámku. Bude umožněna pouze jedna rychlá akce, a to zobrazení informací evidovaných v EPD.

JID: 000000000 Zařazen z EPD Poznámka k Dokumentu EPD .01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						
Analogový dokument Vznik v EPD 10.01.24.07:10 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						
14/2024.pdf Ostatní Vznik v EPD Poznámka k souboru 08.01.24.14.38 Michal Fiala (GMtech s.r.o.)						

Obrázek 8 – zobrazení analogových komponent

Rychlé akce s Dokumenty EPD a komponentami

Rychlé akce s Dokumenty EPD



... přesunutí Dokumentu EPD do spisu S_Zařadit pro nové zařazení, do jiného entity v rámci MPV nebo vrátit do EPD.



... zneplatnění Dokumentu EPD – „vyřízení stornem“

Rychlé akce s komponentami



... stažení souboru do PC uživatele.



... náhled na soubor, dostupné pouze pro vybrané typy souborů (pdf, doc/x, xls/x)



... editace atributů souboru, editace názvu a typu souboru.



... informace o souboru, zobrazení metadat o souboru:

- ID MPV,
- ID EPD,
- Vlastník Dokumentu EPD
- Seznam verzí
- Číslo jednacích Dokumentu EPD



... zrušení souboru



... přechod na propojený spis (otevřeno v nové záložce prohlížeče).

1.2.2.3. Nahrávání Dokumentu EPD z EPD do MPV

Zařazení Dokumentu EPD ze spisu „S_Zařadit“

Spis kategorie S_Zařadit obsahuje Dokumenty EPD, které nejsou zařazeny do dalších kategorií spisů a nejsou tak přiřazeny k žádné konkrétní entitě v MPV. Přístup do spisu S_Zařadit je přes záhlaví aplikace (ikona zobrazující aktuální stav „Dokumenty EPD k zařazení“) a/nebo v kartě akce záložka „K zařazení“.

Ikona má dva stavy:



... neexistuje žádný Dokument EPD ve spisu k zařazení



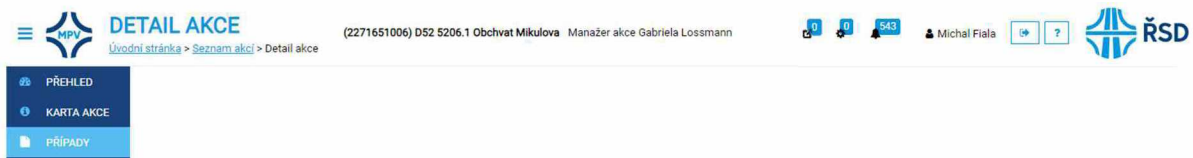
... ve spisu S_Zařadit jsou Dokumenty EPD, číslovka uvádí jejich počet

Při najetí na stav, kdy existují Dokumenty EPD k zařazení je zobrazen kontextový dialog s proklikem do spisu k zařazení.



[2 Dokumenty EPD k zařazení](#)

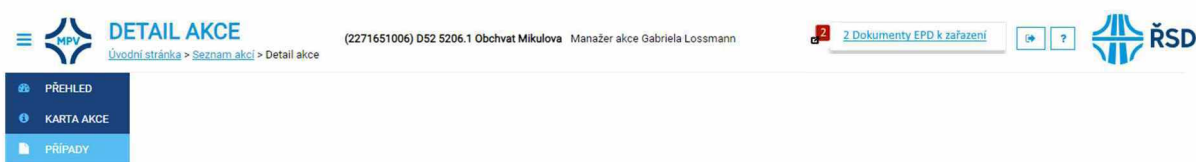
Proklik otevírá novou záložku prohlížeče s obsahem spisu S_Zařadit s názvem „Dokumenty EPD k zařazení“



Obrázek 9 – Stav záhlaví – neexistují Dokumenty EPD k zařazení



Obrázek 10 – Stav záhlaví – existují Dokumenty EPD k zařazení



Obrázek 11 – Stav záhlaví – existují Dokumenty EPD k zařazení, najetí myši na ikonu

Vzhled spisu S_Zařadit odpovídá vzhledu spisů jiných kategorií, jen má omezené možnosti. Přidána je možnost spis vrátit zpět do EPD a hlavní funkce, zatřídit spis.



Obrázek 12 – Spis k zařazení

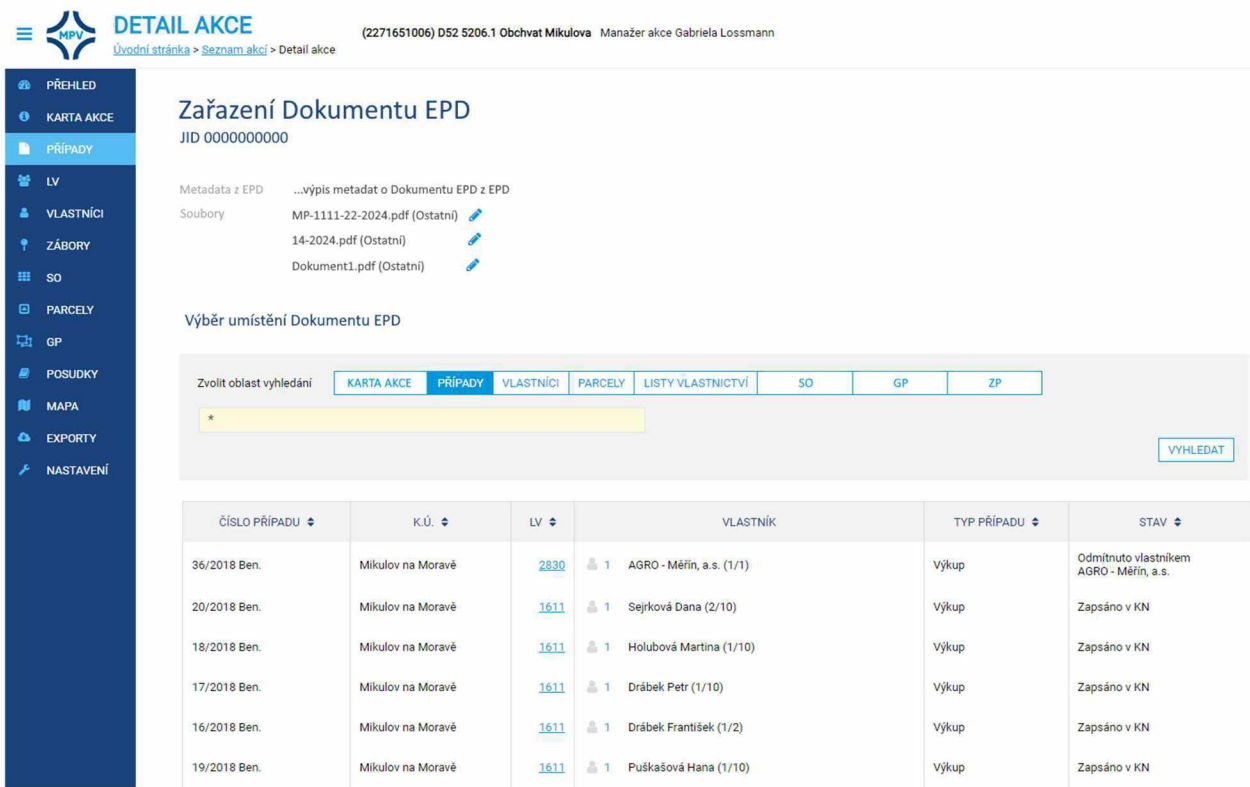
Úloha Zařadit

Kliknutí na tlačítko zařadit vyvolá proces zatřídění Dokumentu EPD. Zatřídí se Dokument EPD, nikoliv jednotlivé komponenty. Uživatel volí entitu MPV, do které chce Dokument EPD zatřídit. Tím automaticky umísťuje vybraný Dokument EPD do spisu vybrané entity.



Obrázek 13 – Základní rozhraní úlohy Zařazení Dokumentu EPD

Po zvolení entity uživatelem fulltextovým hledáním identifikuje konkrétní entitu, do které chce Dokument EPD vložit (defaultně bude vybrána položka Případy). Kliknutím na vybraný řádek, po potvrzení výběru, je Dokument EPD přesunut do spisu vybrané entity.



Obrázek 14 – Fulltextové hledání správné entity pro zařazení dokumentu

Úloha Vrátit EPD

Kliknutím na tlačítko Vrátit EPD v dialogu spisu k zařazení a po potvrzení tohoto kroku, dojde k předání Dokumentu EPD zpět do EPD. Dokument EPD dále nebude nabízen k zařazení.

Vracení zatříděného Dokumentu EPD zpět do EPD k dalšímu

Vracení již zatříděného dokumentu bude uživatelsky probíhat stejně jako vrácení dokumentu během zařazení ze spisu S_Zařadit, technicky se bude vždy vracet dokument na posledního vlastníka.

1.2.2.4. Zakládání spisů (vč. vazeb mezi spisy)

Nová akce v MPV

Při založení nové akce budou automaticky založeny spisy „S_Akce“ a „S_Zařadit“, JID těchto spisů budou uloženy v nastavení dané akce, tyto hodnoty nebude možné z uživatelského rozhraní MPV měnit.

Nová entita v MPV

V rámci MPV vznikají dva druhy entit:

- Systémově zakládané entity (LV, Parcela, Vlastník, SO) – soubory pro tyto entity budou ukládány do spisu S_Akce, který vzniká již při založení akce
- Uživatelem zakládané entity (Případ, Geometrický plán, Znalecký posudek) – soubory pro tyto entity budou ukládány do specifických spisů.

V případě uživatelem zakládané entity bude postup následující:

- 1) Uživatel žádá MPV o založení nové entity (kliknutím na příslušné „tlačítko“)
- 2) MPV mimo vlastní entitu dále založí spis přísl. typu v EPD
 - a. Výsledkem akce je založený spis a předané číslo spisu z EPD
- 3) (pouze u entity typu Případ) MPV zažádá HeN o číslo smlouvy
 - a. Výsledkem akce je obdržené číslo smlouvy z HeN
- 4) MPV v případě potřeby vytvoří interní vazby mezi entitami (Případ / GP / ZP)
- 5) MPV vytvoří v EPD volné křížové odkazy mezi spisy (shodné s interními vazbami)
- 6) Uživateli je zobrazena informativní hláška o výsledku operace.

1.2.2.5. Generování a nahrávání souborů z MPV do EPD

U následných operací nebude mít uživatel MPV možnost samostatně založit nový Dokument EPD. Nový Dokument EPD bude vznikat pouze v případě, že se bude jednat o první generovaný soubor pro daný případ.

Generování souborů a nahrávání do EPD

Na straně MPV se budou všechny generované soubory ukládat do stejného Dokumentu EPD, interně označeného kategorií „Založený MPV“.

V případě generování souboru bude postup následující:

- 1) Uživatel žádá o generování souboru (stejně jako aktuálně).
- 2) MPV vytvoří Dokument EPD (pokud zatím pro daný spis neexistuje) a získá jeho JID – tyto údaje MPV použije pro generování souboru a následně si je uloží.
- 3) MPV přejmenuje Dokument EPD
- 4) MPV vytvoří QR kód (součást generování souboru), který bude obsahovat JID
- 5) MPV vygeneruje soubor, který si uloží do dočasného úložiště.
- 6) MPV nahraje soubor do EPD a informace z EPD si následně uloží.
- 7) MPV si uloží údaje o generovaném souboru a případně o nově založeném dokumentu.

- 8) MPV smaže soubor z dočasného úložiště.
- 9) Uživateli je zobrazena informativní hláška o výsledku operace.

1.2.2.6. Zrušení souboru, Zneplatnění Dokumentu EPD nebo entity v MPV

Zrušení souboru v MPV

V případě, že uživatel zruší komponentu kliknutím na příslušné „tlačítko“, bude komponenta v EPD zrušena.

Zneplatnění Dokumentu EPD v MPV (vyřízení stornem)

V případě, že uživatel chce zneplatnit Dokument EPD klikne na příslušné „tlačítko“, dokument a všechny jeho komponenty v EPD jsou vyřízeny stornem. Takto zneplatněné dokumenty a komponenty se budou v MPV nadále zobrazovat všem rolím admin a superadmin a jejich zobrazení bude pro tyto role možné v rozhraní MPV zapínat/vypínat.

Zrušení entity, ke které je navázán EPD spis

V situaci, kdy bude entita na straně MPV označena za neplatnou, dojde automaticky kaskádově k zneplatnění všech souvisejících dokumentů. Takto zneplatněné (vyřízené) dokumenty budou označeny v klíčových slovech „Zrušen spis“. V případě, že bude v budoucnu entita znovu převedena jako aktivní (provede podpora), budou obnoveny také takto označené dokumenty se všemi komponentami.

1.2.2.7. Změna vlastníka Dokumentu EPD

V případě, že v nastavení akce dojde ke změně „Manažera akce“, bude u všech spisů a dokumentů u dané akce změněn vlastník. Tato změna bude provedena dávkově při „noční“ údržbě systému, aby se zabránilo opakovaným převodům vlastnictví při opakované změně „Manažera akce“.

1.2.2.8. Přesun Dokumentu EPD mezi spisy

Přeřazení do jiného spisu bude vizuálně řešeno stejně jako zařazování nových dokumentů s tím, že v tomto kroku nebude možné měnit typ souborů přeřazovaného dokumentu.

1.2.2.9. Migrace existujících dokumentů a souborů z MPV do EPD

Potřebné podklady a úkony:

- Převodní klíče pro typy dokumentů -> typy souborů (dle tabulky z ŘSD)
- Čísla případů (pokud nejsou přiděleny API HeN / nejsou) – řešit hromadně s manažery akcí
- Původními dokumenty po migraci – zachované k zobrazení pouze po dobu migrace
- Testovací akce – pokud možno zachovat s plným napojením

ETAPA II. - EDITACE DOKUMENTŮ

1.3. ETAPA II. - Detailní zadání

1.3.1. Předpoklady a výchozí podmínky

- Editace bude probíhat s využitím aktuálně dostupných technologií pro online editaci společnosti Microsoft.
- Nahrání nové verze komponenty bude provedeno:
 - o Vypršením intervalu, po který uživatel na editovaném souboru neprovedl změnu
 - o Na pokyn MPV – uživatel požádá o ukončení editace.
- V případě ukončení editace vypršením intervalu bude ze strany ŘSD akceptován stav, že obsah souboru může obsahovat uživatelem nedokončenou změnu (nedopsaný text, ...).
- Editace bude v jeden okamžik prováděna pouze jedním uživatelem.
- Jeden uživatel může současně editovat více souborů.
- Editace bude omezena pouze na soubory s příponou doc/x a xls/x.
- Pro přípravu souboru na straně ŘSD vznikne nová „Editační komponenta“, která bude zajišťovat přesun souboru z EPD do editačního úložiště a následný přenos zpět do EPD, vč. vytvoření nové verze komponenty a jejích metadat.

1.3.2. Popis procesu editace na straně MPV

1. Uživatel požádá, kliknutím na příslušné „tlačítko“, o editaci obsahu komponenty.
2. MPV předá požadavek na Editační komponentu ŘSD, která připraví soubor k editaci a předá zpět do MPV odkaz na připravený soubor.
3. MPV uzamkne komponentu pro editaci a aktuálnímu uživateli zobrazí „speciální tlačítko“ pro případné obnovení editace (pro případ, že si uživatel zavře editační okno)
4. Současně MPV otevře uživateli nové okno s přijatým odkazem, ve kterém bude moci uživatel zahájit editaci.
5. Po splnění podmínek pro ukončení editace vrátí Editační komponenta ŘSD soubor do EPD a pošle MPV informaci o ukončení editace.
6. MPV provede aktualizaci potřebných informací a odemkne uzamčenou část zpět do editovatelného stavu.

1.4. ETAPA II. - Detailní technický popis

1.4.1. Nutné úpravy MPV

1. V MPV bude u každého editovatelného souboru (komponenty) zobrazena ikona pro editaci. Po kliknutí na tuto ikonu bude:
 - a. Proveden záznam o požadavku na editaci na straně MPV
 - i. Kdo o editaci žádal
 - ii. Jaká komponenta se má editovat
 - b. Na straně MPV bude aplikován „Editační zámek“ - uzamknutí komponenty pro editaci (odstranění ikony pro ostatní uživatele) – pokud to bude ze strany EPD nutné
 - c. Komponenta bude označena příznakem – “uzamčeno pro editaci”
2. MPV předá požadavek na Editační komponentu ŘSD a z návratové hodnoty doplní do požadavku (ID požadavku a editační URL adresu).
3. MPV čeká na přijetí informace o ukončení editace.
4. Jakmile dojde k ukončení editace, bude v MPV odstraněn editační zámek a aktualizována zobrazovaná data.