

Příloha č. 2 Smlouvy - Cenový list s podrobnou specifikací předmětu plnění

Místo konání: náměstí Míru, 301 00 Pízeň

Číslo v CES: 6419

Termín akce: 3.5. - 31. 5. 2024

Níže uvedené ceny budou zahrnovat i veškeré náklady spojené s režijními náklady dodavatele. Zadavatel si vyhrazuje právo nevyužít všechny zde uvedené položky v rámci realizace a neodebrat v průběhu realizace veřejné zakázky nabízené plnění v plné výši.

| Předmět plnění | Člen týmu | Specifikace dílčích plnění | jednotka | Cena v Kč za jednotku bez DPH | DPH (sazba v %) | Počet osob/vozidel | Počet jednotek | Celková cena v Kč bez DPH | DPH v Kč | Celková cena v Kč včetně DPH | |
|---|--|--|----------|-------------------------------|-----------------|--------------------|----------------|---------------------------|----------|------------------------------|--|
| celkové zajištění organizace akce v rámci putovní výstavy | Senior event manager (SEM) | Klíčová osoba pro kontakt se zadavatelem. Zodpovídá za organizaci každé jednotlivé akce, za dodržování harmonogramu a předávání plnění zadavateli. | hodina | 600 | 21% | 1 | 12 | | | | |
| | Fotograf | Odpovědný za pořízení fotografií průběhu akce. Po skončení akce dodání 5 fotografií do 24 hod a zbylých fotografií do 5 pracovních dnů po nafočené akci. Součástí nacenění je též licence. | hodina | 300 | 21% | | | | | | |
| | Kameraman | Odpovědný za pořízení videa z průběhu akce. Po skončení akce dodání reportáže z akce v délce cca 5 minut (délka bude uzpůsobena dle typu akce) do 10 pracovních dnů po natočené akci. Součástí nacenění je též licence. | hodina | 300 | 21% | | | | | | |
| | Hosteska | Hosteska bude přítomna na akci (min. 1 na akci - ostatní dle požadavků). Tyto osoby budou vítat účastníky akce, informovat je, řešit ad hoc dotazy atd. | hodina | 170 | 21% | | | | | | |
| | Moderátor | Komentování celého dne, informování o evropských fondech, rozhovory s příjemci, vyhlášení soutěží. Je přítomen na místě po celou dobu akce. Průběžné moderování v rámci celého dne dle konkrétních požadavků zadavatele. | hodina | 400 | 21% | | | | | | |
| | Grafik | Odpovědný za jednotný a ucelený design všech výstupů (jak digitálních, tak tiskových) pro potřeby akce. Činnost zahrnuje mj. také jazykové korektury a korektury dle pravidel hladké sazby Zpracování fotografií s důrazem na kvalitu a rozlišení. Data budou předávána rovněž v editovatelných formátech (idml, ai, psd, apod.) | hodina | 300 | 21% | | | | | | |
| | Technický personál | Pro zajištění stavby, bourání a dopravu, technická obsluha, instalace a demontáž veškerého vybavení den před a den po akci | hodina | 350 | 21% | 2 | 12 | | | | |
| | | Technik zvuku - přítomen po celou dobu konání akce, zodpovídá za správně nastavení ozvučení. | hodina | 350 | 21% | | | | | | |
| | Doprava | Veškerá související doprava personálního, produkčně-technického a materiálního zajištění na místo akce a zpět vč. PHM, náklady a vykládky v Pařížské ulici 6, Praha 1 či jiného místa určeného Objednatel (viz např. dle posledního umístění výstavy). | km | 14 | 21% | 1 | 863 | | | | |
| Výroba výstavních panelů | Každý výstavní panel se skládá z kovového stojanu a 3 plakátů B1. - kovový stojan se základnou ve tvaru trojúhelníku o straně cca 86 cm, výška cca 181 cm, hmotnost cca 45 kg, vhodné pro venkovní použití, odolné proti povětrnostním vlivům, - plakát B1 samolepka PVC, potisk plnobarevně CMYK 4/0 + matné lamino vhodné pro venkovní použití, odolné proti povětrnostním vlivům. Grafické podklady dodá Objednatel. | ks | 6000 | 21% | | | | | | | |

| | | | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|------|-------|-----|--|----|--------|--|-----------|
| Výroba plakátu | Výroba plakátu B1 samolepka PVC, potisk plnobarevně CMYK 4/0 + matné lamino vhodné pro venkovní použití, odolné proti povětrnostním vlivům, včetně instalace na stojan. Grafické podklady dodá Objednatel. | ks | 800 | 21% | | | | | |
| Produkční zajištění | Příprava akce a kompletní koordinace služeb včetně produkčního zajištění, vytipování lokace k umístění a zajištění veškeré dokumentace (smlouvy, předávací protokoly apod.), včetně případné návštěvy lokace předem (dle požadavku zástupce lokace), a následná kontrola umístění výstavních panelů a dalších výstupů, např. směrovek a informačních panelů včetně jejich rozmístění na stanoviště dle pokynů zadavatele, včetně fotodokumentace. Pravidelná kontrola stojanů a plakátů a případné drobné opravy. Závěrečné vyhodnocení akcí ve spolupráci se zadavatelem; dodavatel vyhotoví závěrečné vyhodnocení akcí s doporučeními, zda využívat použité nástroje propagace i v dalších letech atd. Úklid vyhrazených prostor. | sada | 40000 | 21% | | 1 | | | |
| Uskladnění výstavních panelů | Uskladnění výstavních panelů v době, kdy nebudou umístěny v předem dohodnuté lokace na dobu 1 dne (= 24 hodin). | den | 100 | 21% | | | | | |
| Pronájem prostor | Zajištění prostor k umístění/vystavení výstavy (zábor o plánované ploše 100m2) včetně veškeré související dokumentace a poplatků na dobu 1 dne (= 24 hodin). | den | 500 | 21% | | | | | |
| Zabezpečení výstavy | Zabezpečení výstavy proti odcizení a vandalismu včetně všech souvisejících poplatků po dobu 1 dne (= 24 hodin). | den | 1400 | 21% | | 29 | | | |
| Celková cena za akci | | | | | | | 108282 | | 131021,22 |