Smlouva o dílo č. 240308

**Národní muzeum**

Václavské náměstí 1700/68, 115 79 Praha 1 – Nové Město

IČO: 00023272

DIČ: CZ00023272

zastoupené Mgr. Martinem Sekerou, Ph.D., ředitelem knihovny NM

(dále jen Objednatel)

a

**EXON s.r.o.**

Vrážská 73/10, 15300 Praha 5

IČO: 26376326

DIČ: CZ26376326

Zastoupen Ing. Radkem Chramostou, jednatelem

Číslo účtu: XXXXXXXXXXXXXXXXX

(dále jen Zhotovitel)

uzavírají níže uvedeného data ve smyslu § 2586 a ve znění pozdějších předpisů občanského zákoníku tuto smlouvu o dílo:

I.

**Obecná ustanovení**

Tato smlouva je smluvními stranami uzavírána na základě výsledku výběrového řízení č. N006/24/V00006811 dle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů.

**II.**

# Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je digitalizace v rámci programu *VISK 7 – Kramerius* týkající sevybraných ročníků deníků XXXXXXXXXXXX a XXXXXXXXXXXXX Objednatele specifikovaných v příloze 2 a následné zpracování digitalizovaných dat, OCR zpracování, vytvoření metadat a datových balíčků dle platných standardů Národní digitální knihovny a požadavků uvedených v příloze 1.

**III.**

# Doba plnění a termín předání

1. Digitalizace uvedených dokumentů bude započata po jejich předání na pracoviště Zhotovitele.

2. Zhotovitel zajistí veškerý dovoz dokumentů na pracoviště na vlastní náklady a odpovědnost, v termínech dohodnutých s objednatelem, za podmínek a v souladu s touto smlouvou.

3. Zhotovitel se zavazuje provést dílo v termínech:

1. Zahájení prací: od nabytí účinnosti smlouvy.
2. Dokončení prací: 15. 11. 2024

# IV.

# Práva a povinnosti zhotovitele

1. Zhotovitel zajistí bezpečnou dopravu dokumentů určených ke zpracování XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX a zpět. Předání a vrácení dokumentů potvrdí obě strany podpisem předávacího protokolu.
2. Okamžikem předání a převzetí dokumentů ke zpracování přebírá Zhotovitel odpovědnost za škody vzniklé na předaných dokumentech. Zhotovitel si uvědomuje hodnotu a nenahraditelnost dokumentů svěřených ke zpracování a učiní všechny kroky k zajištění jejich fyzické bezpečnosti a citlivého zpracování. Po dobu zpracování budou dokumenty přístupné pouze oprávněnému a poučenému personálu Zhotovitele.
3. Zhotovitel si vyhrazuje právo přerušit digitalizaci, shledá-li jakékoli okolnosti ovlivňující průběh digitalizace, které nebyly předem známy. Tuto skutečnost je povinen písemně oznámit objednateli včetně odůvodnění, a to okamžitě po zjištění relevantní skutečnosti. Právo na uhrazení již provedených prací zůstává zachováno.

**V.**

# Práva a povinnosti objednatele

1. Zástupce Objednatele má právo být seznámen s technologií zhotovitele, která bude použita pro digitalizaci.
2. Veškeré materiály předané Zhotoviteli Objednatelem zůstávají ve vlastnictví Objednatele a Zhotovitel je povinen tyto Objednateli po zpracování vrátit.
3. Objednatel zajistí součinnost svých zaměstnanců v rozsahu potřebném pro bezpečnou manipulaci s dokumenty a naplnění předmětu smlouvy.
4. Objednatel se zavazuje dodat Zhotoviteli veškeré podklady nutné k realizaci předmětu smlouvy. Tyto předá Zhotoviteli nejpozději 3 pracovní dny před započetím zpracování, pokud se Zhotovitel a Objednatel nedohodnou jinak.
5. Pokud by Zhotovitel porušil bezpečnost při práci s dokumenty a jejich ochranu, má objednatel právo od smlouvy odstoupit.
6. Objednatel se zavazuje dílo převzít proti podpisu předávacího protokolu o převzetí a předání a po převzetí díla v dohodnutém termínu splatnosti zaplatit Zhotoviteli cenu díla.

**VI.**

# Ochrana autorských práv

1. Zhotovitel není oprávněn vzniklý digitální dokument nebo jeho část použít jakýmkoli jiným způsobem než zde uvedeným, bez písemného svolení druhé strany.
2. Zhotovitel není oprávněn zhotovit kopii pro své potřeby, ani pro vlastní archiv.

**VII.**

# Cena

1. Cena díla se sjednává dohodou smluvních stran jako cena konečná a úplná a činí:
* 209 703,- Kč
* 21% DPH: 44 037,63,- Kč
* Celková cena: 253 740,63,- Kč
1. Smluvní cena díla zahrnuje veškeré práce, výkony a služby související s provedením díla včetně převozu dokumentů.
2. Cena bude Objednatelem uhrazena na základě daňového dokladu – faktury, vystaveného Zhotovitelem s 30 denní splatností po dokončení digitalizace a předání sad digitálních kopií. Tato cena je konečná a neměnná.
3. Datum úhrady se rozumí den odepsání příslušné částky z účtu objednatele.
4. Daňový doklad – faktura musí obsahovat všechny náležitosti dle zák. č. 235/2004 sb.

**VIII.**

**Ukončení smlouvy a sankce**

1. Zhotovitel se zavazuje, že v případě prodlení s dokončením díla zaplatí objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč za každý den prodlení. Zhotovitel není v prodlení v případě, kdy nemohl na díle pokračovat z důvodu, že objednatel neposkytl řádně a včas součinnost, k níž se zavázal v této smlouvě.
2. Objednavatel je dále oprávněn požadovat po Zhotoviteli úhradu smluvní pokuty, pokud Objednavatel odstoupil od smlouvy z důvodu vadného plnění na straně Zhotovitele, výše smluvní pokuty činí v takovém případě 5 % z celkové ceny díla.
3. V případě prodlení Objednavatele s placením faktur uhradí Objednavatel Zhotoviteli úrok z prodlení ve výši stanovené právními předpisy.
4. Smluvní pokuty se sčítají a nezapočítávají se na náhradu škody. Zaplacením smluvní pokuty není dotčen nárok Objednatele na náhradu škody v plné výši.
5. Objednatel je oprávněn smlouvu vypovědět, nastanou-li opodstatněné věcné, finanční nebo technické důvody.

Za opodstatněné lze považovat zejména:

* finanční důvody – nemožnost hradit náklady spojené s předmětem smlouvy
* technické důvody – zmenšení rozsahu provozu Zhotovitele, které nemá původ v jednání některé ze smluvních stran.
* možnost vzniku škody na dokumentu/dokumentech
1. Výpověď musí být písemná a musí být doručena druhé smluvní straně. Výpovědní doba činí jeden měsíc a počíná běžet dnem následujícím po dni, v němž byla výpověď doručena druhé smluvní straně.
2. Smluvní strany jsou oprávněny odstoupit od smlouvy, poruší-li druhá smluvní strana ustanovení smlouvy podstatným způsobem nebo hrubě poškodí dobré jméno druhé smluvní strany. Odstoupení od smlouvy nabývá platnosti a účinnosti okamžikem jeho doručení druhé smluvní straně.

**IX.**

# Závěrečná ustanovení

1. Tuto smlouvu lze měnit a doplňovat jen prostřednictvím písemných dodatků, které se po připojení podpisů stanou její nedílnou součástí.
2. V záležitostech zde neuvedených se smlouva řídí příslušnými ustanoveními občanského zákoníku a autorským zákonem.
3. Smlouva je vyhotovena ve třech vyhotoveních, z nichž jedno obdrží Zhotovitel a dvě Objednatel, nabývá platnosti podpisem smluvních stran a účinnosti dnem zveřejněním v registru smluv.
4. Nedílnou součástí této smlouvy jsou přílohy 1 a 2.

V Praze dne V …………. dne

Za objednatele Za zhotovitele

Mgr. Martin Sekera, Ph.D. Ing. Radek Chramosta

# Příloha č. 1. Definice atributů

**Digitalizace**

1. **Přímé skenování**

Výsledné digitální obrazy budou ve formátu JPEG2000 a to ve dvou kopiích: jedna jako archivní kopie, druhá kopie bude určená k zpřístupnění (dále uživatelská kopie). Archivní kopie bude uložena s bitově (matematicky) bezztrátovou kompresí, uživatelská kopie bude vizuálně ztrátová. Obě kopie budou digitalizovány barevně s rozlišením 300 dpi, minimální barevná hloubka bude fixně nastavena na 24 bitů. Podrobně k požadovaným parametrům níže:

<http://www.ndk.cz/standardy-digitalizace/standardy-pro-obrazova-data>

Obrazové soubory pro archivní účely musí splňovat veškeré parametry uvedené ve sloupci Master Copy. Obrazové soubory pro uživatelské účely pak musí splňovat veškeré parametry uvedené ve sloupci Production Master Copy. Obrazové soubory v obou formátech (ve všech stanovených parametrech) lze generovat prostřednictvím nástroje Kakadu (dostupné zde: <http://www.kakadusoftware.com/>), který je NK doporučen jako optimální.

1. **Úprava digitálních obrazů**

Narovnání řádků textu, ořez okraje dokumentů o cca 1 mm vně okraje dokumentů. Úpravy budou provedeny na archivních kopiích. Uživatelská kopie se vytvoří následně z archivní a musí mít stejný rozměr v pixelech a stejné rozlišení v dpi.

1. **Vytvoření metadat u digitálních obrazů**

Zpracování metadat bude provedeno podle aktuálně platných standardů metadatových formátů pro digitalizaci periodik.

1. **Zpracování digitálních obrazů pomocí nástrojů OCR**

Zpracování do textového formátu musí proběhnout s minimální úspěšností 95 %. Při konverzi bude vytvořen soubor ve formátu ALTO XML. Skenovaný titul je tištěn latinkou.

Soubor ALTO XML poskytující informace o souřadnicích textových informací vhodných pro vyhledávání bude generován z uživatelské kopie. Poté již nesmí být obrazové soubory upravovány.

1. **Vytvoření popisných údajů – bibliografických metadat a technických a administrativních metadat**

Vytvoření tohoto bibliografického záznamu a struktury dokumentu bude provedeno dle standardu MODS a DublinCore podle poslední platné verze.

Digitální dokument musí obsahovat metadata pro všechny části (strany) dokumentu. Indexní údaje musí odkazovat na správné části dokumentu (např. strana 4 v metadatech musí odpovídat straně 4 v dokumentu). Bibliografická metadata musí být generována ze záznamu k titulu, který poskytne zástupce Objednatele Zhotoviteli. Pro uložení do LTP NDK jsou povinné identifikátory urn:nbn a uuid resolveru NDK. PSP balíčky musí být validovány verifikátorem NDK.

Nezbytnou součást metadat tvoří údaje o chybějících částech dokumentu (strany, čísla, přílohy apod.), nesprávné údaje o stránkování, o dataci a číslování dílčích částí (denních, týdenních, ročníků apod.).

1. **Záznam komplexních dokumentů**

Struktura digitálního dokumentu musí respektovat základní strukturu PSP balíčku definovanou tamtéž, přičemž jeho základními prvky musí být:

1. Archivní kopie a uživatelská kopie (1 MC + 1 UC pro každou stránku).

2. Strukturované OCR – ALTO XML soubor pro každou stránku.

3. OCR TXT soubor – pro možnost stáhnout si jen text dokumentu (tam kde kvalita OCR je odpovídající), vyhledávání/indexace.

4. Metadata pro titul:

1. bibliografická metadata – MODS a DC
2. strukturální metadata – METS
3. technická metadata – MIX, PREMIS
4. administrativní metadata – PREMIS, METS

5. Kontrolní metadatové soubory MD5 (s kontrolními součty a údaji o vzniku dat apod.). Tvorba dokumentů ve struktuře PSP balíčků musí být provedena podle poslední platné verze.

1. **Požadavky na kvalitativní parametry**
2. Čitelnost digitálního dokumentu musí odpovídat čitelnosti originální předlohy, v tomto případě tištěného periodika.
3. Rozčlenění dokumentu v PSP balíčcích musí (v případě potřeby) respektovat přirozené členění původního dokumentu podle časových úseků.
4. **Další požadavky na přípravu PSP balíčků**
* Struktura: všechna čísla z daného roku budou mít shodná title\_uuid a současně volume\_uuid. Čísla s v rámci jednoho ročníku seřadí podle data vydání od nejstaršího po nejnovější.
* Všechny PSP balíčky *Českého slova* budou mít následující title\_uuid: 1585c940-8080-11ea-a276-5ef3fc9bb22f
* Všechny PSP balíčky *Večerníku Českého slova* budou mít následující title\_uuid: ac5374c9-160f-47c9-9620-cca105f1878b
* Všechny PSP balíčky nedělní přílohy *Kvítko z čertovy zahrádky* budou mít následující title\_uuid: ed52669c-47d1-4f92-9a7c-93c946584084
* Přílohy:
	+ Běžná čísla obsahují tematické přílohy. Pokud se jedná o přílohy s vlastní paginací, která vybočuje z paginace hlavního čísla, budou balíčky pro každé vydání s těmito přílohami připraveny tak, aby skeny příloh byly zařazeny vždy za poslední stránkou běžného čísla.
	+ Pokud je více stránek přílohy vytištěno na jeden list (sken), budou tyto skeny virtuálně připraveny (rozříznuty) tak, aby každá strana přílohy tvořila jeden samostatný obrázek.
	+ Příloha bude pojmenována tak, jak je doslovně uvedeno na první straně přílohy (např. Sportovní sensace Prahy, Sport, Nedělní obrazová a zábavná příloha, Kvítko z čertovy zahrádky, Technická příloha).

# Příloha č. 2. Seznam svazků

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX