# Smlouva o poskytování služeb

uzavřená v souladu s ustanovením § 1746 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů

**Smluvní strany**

**Objednatel Římskokatolická farnost-Děkanství Broumov**

IČO 46503811

DIČ

se sídlem Kostelní náměstí 224, PSČ 550 01 Broumov

zastoupená P. ThLic. Martinem Lanžim, děkanem

bankovní spojení Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu 1180703399/0800

dále jen *„objednatel“* či „*žadatel*“

a

**Poskytovatel Centrum investic, rozvoje a inovací**

Příspěvková organizace Královéhradeckého kraje zapsaná v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Hradci Králové pod spisovou značkou Pr 863

IČO 712 18 840

DIČ CZ71218840

se sídlem Soukenická 54/8, 500 03 Hradec Králové

zastoupený Mgr. et Mgr. Vendulou Hájkovou, MBA, ředitelkou

bankovní spojení Komerční banka, a. s., pobočka Hradec Králové

číslo účtu 35-0367350277/0100

dále jen *„poskytovatel;”* objednatel a poskytovatel také dále společně jako *„smluvní strany“*

## Preambule

1. Objednatel má zájem realizovat projekt nazvaný **„Projekt Pro život kostelů Broumovska III - Vižňov“** v rámci **Integrovaného regionálního programu 2**, 51. výzva IROP - Památky - SC 4.4 (MRR) (dále jen „Projekt“). Projekt má spočívat v rekonstrukčních pracích na památce. Celkové předpokládané náklady Projektu činí cca 30 mil. Kč včetně DPH.
2. Objednatel má zájem podat žádost o podporu (dále jen „žádost“) s cílem získat dotaci (finanční prostředky) na Projekt.
3. Poskytovatel prohlašuje, že má odborné znalosti, schopnosti a zkušenosti se zpracováváním žádostí, a v této souvislosti má zájem zpracovat pro objednatele žádost, kterou se zavazuje obstarat pro objednatele v rozsahu stanoveném touto smlouvou.

**Článek 1**

## Předmět smlouvy

1. Předmětem smlouvy je komplexní zpracování žádosti v nezbytně nutném rozsahu dle pravidel dotačního programu včetně organizačního zajištění podání žádosti v jednotném webovém prostřední monitorovacího systému poskytovatele dotace – ISKP 2021+ (dále jen „monitorovací systém“) a vypořádání formálních náležitostí a přijatelnosti žádosti.
2. **Komplexní zpracování žádosti, zajištění podání žádosti a vypořádání formálních náležitostí a přijatelnosti zahrnuje:**
   1. zpracování formuláře žádosti k Projektu v monitorovacím systému pro příslušnou výzvu;
   2. zpracování podkladů pro ekonomické a finanční hodnocení projektu;
   3. komunikaci s poskytovatelem dotace;
   4. zpracování povinných příloh žádosti (vyjma podkladů dle čl. 3, odst. 2 smlouvy) a jejich vložení do monitorovacího systému pro příslušnou výzvu;
   5. zkompletování žádosti a všech příloh, podepsání na základě plné moci a podání žádosti v monitorovacím systému pro příslušnou výzvu;
   6. vypořádání připomínek k žádosti ze strany řídícího orgánu či zprostředkujícího subjektu dotačního programu (kontrola přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti).

**Článek 2**

## Práva a povinnosti poskytovatele

1. Poskytovatel je povinen při plnění smlouvy postupovat s odbornou péčí v zájmu objednatele, dle platných ustanovení zákona č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, ve znění pozdějších předpisů (dále také jako „občanský zákoník“), dalších právních předpisů a předpisů příslušného dotačního programu. Poskytovatel je povinen uskutečňovat činnost, která je předmětem této smlouvy, podle pokynů objednatele a v souladu s jeho zájmy.
2. Zjistí-li poskytovatel, že podklady, které mu byly předloženy, jsou vadné nebo nedostatečné, je povinen na to bezodkladně objednatele písemně upozornit.
3. Poskytovatel se zavazuje, že bude průběžně informovat objednatele o všech skutečnostech a postupech, které zjistí při zařizování záležitostí dle této smlouvy a jež mohou mít vliv na změnu pokynů objednatele.
4. Poskytovatel je oprávněn po písemném souhlasu objednatele uskutečňovat část smluvního plnění prostřednictvím třetích osob (např. jinou právnickou nebo fyzickou osobou). Toto právo se vztahuje na činnosti, které nemůže poskytovatel zajistit prostřednictvím svých zaměstnanců a je-li to nutné např. k vypracování podpůrných nezávislých posudků a vyhodnocení. K těmto činnostem je poskytovatel oprávněn udělit třetím osobám plnou moc k uskutečňování právních jednání a jiných úkonů jménem poskytovatele, a to v rámci zmocnění poskytovatele objednatelem podle této smlouvy.
5. Poskytovatel je povinen předat objednateli bez zbytečného odkladu, na základě písemné výzvy objednatele veškerou dokumentaci, posudky a další dokumenty, které za něho převzal během plnění smlouvy o poskytování služeb.
6. Zjistí-li poskytovatel při zajišťování činnosti dle této smlouvy překážky, které znemožňují řádné uskutečnění činnosti a právních úkonů dohodnutým způsobem, oznámí to neprodleně objednateli, se kterým se dohodne na odstranění těchto překážek. Nedohodnou-li se strany na odstranění překážek, popř. změně smlouvy ve lhůtě 7 dnů ode dne oznámení dle věty předchozí, je poskytovatel oprávněn vypovědět smlouvu ve smyslu ustanovení § 1998 a násl. občanského zákoníku. Poskytovateli náleží v tomto případě částka dosud účelně a nezbytně vynaložená v souvislosti s realizací činností dle této smlouvy pro objednatele.
7. Poskytovatel je povinen zachovávat mlčenlivost o všech údajích, které jsou obsaženy v projektových, technických a realizačních podkladech nebo o jiných skutečnostech, se kterými přijde při plnění této smlouvy do styku. Tyto údaje jsou poskytovatelem považovány za předmět obchodního tajemství objednatele ve smyslu ustanovení § 504 zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
8. V případě, že v rámci realizace činností dle této smlouvy budou poskytovateli objednatelem poskytnuty osobní údaje, zavazuje se poskytovatel, že bude tyto osobní údaje zpracovávat v souladu s Nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016 o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES, zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů, a ostatními právními předpisy.
9. Poskytovatel je povinen mít uzavřenou pojistnou smlouvu, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti poskytovatele za škodu způsobenou třetí osobě v přímé souvislosti s činností poskytovatele tak, aby výše pojistných částek byla úměrná možným škodám, které lze v rozumné míře předpokládat. Poskytovatel je povinen pojistnou smlouvu udržovat po dobu uskutečňování činnosti v platnosti a řádně a včas platit pojistné.
10. Poskytovatel se zavazuje určit osobu zodpovědnou za přípravu žádosti (dále jen „**projektový manažer**“), tuto osobu může změnit písemným sdělením objednateli spolu s uvedením jména nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů tak, aby tato změna nenarušila plynulost poskytovaných služeb. Projektový manažer je oprávněn činit za poskytovatele jakékoliv úkony dle této smlouvy.
11. Jako projektový manažer byl poskytovatelem ustanoven: **anonymizováno, tel.  anonymizováno, e-mail: anonymizováno.** Objednatel bude veškeré informace a podkladové materiály zasílat této osobě.
12. Poskytovatel se zavazuje zhotovit pro objednatele následující dokumenty nezbytné pro podání žádosti z dotačního programu:
    1. žádost,
    2. povinné přílohy žádosti, dle požadavků poskytovatele podpory (vyjma podkladů uvedených v čl. 3, odst. 2 této smlouvy),
    3. dokumentaci pro vypořádání připomínek k přijatelnosti a formálním náležitostem žádosti.
13. Poskytovatel je povinen předat objednateli na základě předávacího protokolu jedno vyhotovení dokumentů dle článku 2 odstavce 12 této smlouvy v listinné a elektronické podobě (na datovém nosiči, nebo přes webové datové uložiště). Dále je poskytovatel povinen předat objednateli doklad o předložení žádosti dotačnímu orgánu, a výsledek hodnocení přijatelnosti a formálních náležitostí, je-li takový doklad relevantní v listinné a elektronické podobě (na datovém nosiči, nebo přes webové datové uložiště).

Nejpozději s předáním dokladů dle tohoto odstavce předá poskytovatel objednavateli také přístup k žádosti v monitorovacím systému, který byl udělen v režimu dle článku 3, odstavce 10 této smlouvy.

1. Poskytovatel si je vědom, že je ve smyslu § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů, povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly realizované při kontrole projektu a tuto součinnost v případě, že k tomu bude objednatelem vyzván, poskytne.
2. Poskytovatel je povinen uchovávat minimálně do 31.12.2035 doklady související s jeho realizací a je povinen umožnit osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, v jehož rámci jsou hrazeny náklady na realizaci, provést kontrolu těchto dokladů.
3. Poskytovatel zodpovídá za to, že předmět plnění dle této smlouvy bude v souladu s podmínkami smlouvy. Poskytovatel nezodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím vadných nebo nedostatečných podkladů převzatých od objednatele či objednatelem určené třetí osoby, pokud na nedostatky v podkladech objednatele včas upozornil a ten je přesto neodstranil, vše za předpokladu, že poskytovatel byl schopen tyto vady a nedostatky zjistit a to s ohledem na zajišťovanou činnosti dle této smlouvy a jeho odbornost. Toto se vztahuje také na činnosti a výstupy z nich předané poskytovatelem při plnění této smlouvy třetím osobám.
4. **Poskytovatel nezodpovídá za technická omezení a nastavení monitorovacího systému v případě, že o získání dotace bude rozhodovat čas podání, a kdy v důsledku přetížení systému ze strany žadatelů nebude možné podání žádosti v takovém čase, který zajistí získání dotace v rámci omezené alokace výzvy.**
5. Poskytovatel výslovně prohlašuje, že v rámci plnění předmětu této smlouvy nebude provádět kontrolu smluv uzavřených mezi objednatelem a třetími osobami v rámci projektu nebo jiných smluv předložených objednatelem.
6. Poskytovatel dále prohlašuje, že neodpovídá za výběrová a zadávací řízení uskutečněná v rámci projektu, která nepodléhají jeho kontrole a jsou pouze jeho prostřednictvím předávána řídícímu orgánu nebo zprostředkujícímu subjektu dotačního programu.

**Článek 3**

## Práva a povinnosti objednatele

1. Objednatel je povinen předat včas poskytovateli úplné, pravdivé a přehledné informace, jež jsou nezbytně nutné k věcnému a řádnému plnění smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit poskytovatel v rámci své činnosti. Objednatel je povinen řádně a včas (v písemně dohodnutém termínu) předat poskytovateli veškerý listinný materiál potřebný k řádnému plnění smlouvy.
2. Objednatel se zavazuje dodat poskytovateli kompletní požadované podklady v konečném znění pro zpracování žádosti:
   1. Plná moc (podklady připraví zpracovatel)
   2. Územní rozhodnutí s nabytím právní moci-pokud relevantní
   3. Projektová dokumentace pro územní rozhodnutí ověřená stavebním úřadem-pokud relevantní
   4. Stavební povolení s nabytím právní moci, nebo podaná žádost o stavební povolení
   5. Projektová dokumentace pro vydání stavebního povolení
   6. Znalecké posudky (restaurátorské záměry, vyjádření orgánů státní správy)
   7. Rozpočet stavebních prací s členěním na hlavní, doprovodné a nepřímé výdaje a s členěním dle kategorií intervencí
   8. Rozpočet nestavebních aktivit projektu (pokud bude součástí projektu-rozpočty restaurátorské)
   9. Dokumentace k provedeným zadávacím řízením, uzavřené smlouvy a objednávky s dodavateli
   10. Doklady k právní subjektivitě
   11. Výpis z rejstříku trestů
   12. Doklad o prokázání právních vztahů
   13. Podklady a Formulář pro ověření "Podniku v obtížích"
   14. Plán přípravy odpadů k opětovnému použití, recyklaci nebo jiným druhům materiálového využití
   15. Souhrnné závazné stanovisko příslušného orgánu památkové péče
   16. Průzkumy trhu pro nestavební aktivity projektu (pokud budou součástí projektu)
   17. Další informace o žadateli potřebné pro zpracování studie proveditelnosti
   18. Smlouva o bankovním účtu
   19. PENB (Průkaz energetické náročnosti budovy) - pokud relevantní
   20. Výpis z evidence skutečného majitele
   21. Podklady pro stanovení kategorií intervencí-pokud relevantní
   22. Podklady pro stanovení indikátorů, plán zpřístupnění památky
   23. Další dle požadavků poskytovatele dotace
3. Kromě podkladů vymezených v odstavci 2 tohoto článku je objednatel povinen poskytnout další podklady a informace požadované poskytovatelem, a to nejpozději do 3 pracovních dnů ode dne obdržení žádosti poskytovatele o poskytnutí těchto podkladů a informací, pokud se strany nedohodnou na jiném termínu.
4. Objednatel je dále povinen bez zbytečného odkladu poskytnout poskytovateli podklady a informace, které se oproti původně předaným podkladům a informacím změnily, nebo nové podklady a informace, které jsou nezbytné pro zpracování dokumentů nebo poskytnutí služeb.
5. Objednatel je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost poskytovatele a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou další součinnost, a to i po podání žádosti příslušnému orgánu za účelem odstranění formálních nedostatků žádosti.
6. Objednatel je povinen poskytovateli za činnost provedenou v souladu s touto smlouvou vyplatit dohodnutou odměnu v souladu s článkem 4 této smlouvy.
7. Objednatel souhlasí s tím, aby poskytovatel používal reference z plnění předmětu této smlouvy (zakázky) pro účely své marketingové podpory a výběrová a zadávací řízení, a to bez nároku na odměnu.
8. Pro účely poskytování součinnosti určuje objednatel, jako kontaktní **osobu P. ThLic. Martine Lanži, děkan, telefon anonymizováno, e-mail anonymizováno.** Veškeré požadavky na poskytnutí součinnosti budou ze strany poskytovatele doručovány této osobě. Objednatel je oprávněn tuto kontaktní osobu jednostranně změnit písemným sdělením poskytovateli spolu s uvedením jména této nové kontaktní osoby a jejích kontaktních údajů.
9. Objednatel tímto uděluje poskytovateli plnou moc k uskutečňování všech právních úkonů jménem objednatele v rámci plnění předmětu této smlouvy. Objednatel vystaví, na základě výzvy poskytovatele bez zbytečného odkladu, poskytovateli k plnění předmětu této smlouvy plnou moc také na samostatné listině, tato plná moc bude poskytovatelem vložena do monitorovacího systému.
10. Poskytovatel připravuje a podává žádost pod svým účtem v monitorovacím systému na základě plné moci udělené objednavatelem dle odstavce 9 tohoto článku. V případě, že je to v nastavení monitorovacího systému možné, přidělí poskytovatel objednavateli přístup k žádosti. Pokud objednavatel požaduje přípravu a podání žádosti pod účtem objednavatele, přidělí objednavatel k tomuto účtu (nebo založené žádosti) poskytovateli přístup s dostatečným oprávněním k přípravě a podání žádosti.

**Článek 4**

## Odměna a platební podmínky

1. Celková odměna poskytovatele za splnění předmětu této smlouvy činí **60 000 Kč bez DPH**. Tato odměna je dohodnuta jako maximální za celé dokončené plnění dle této smlouvy. Odměna poskytovatele bude fakturována ve dvou dílčích platbách:
2. **po podání žádosti ve výši 80 % sjednané ceny závazku dle odst. 1 tohoto článku, tj. ve výši 48 000 Kč bez DPH.**

Dokladem o splnění této části závazku je dokumentace žádosti a potvrzení o registraci žádosti do příslušné výzvy.

1. **Po vypořádání přijatelnosti a formálních náležitostí projektu ve výši 20 % sjednané ceny závazku, tj. ve výši 12 000 Kč bez DPH.**

Dokladem o splnění této části závazku je dokumentace k vypořádání přijatelnosti a formálních náležitostí (pokud poskytovatel dotace vyzve k vypořádání připomínek) a potvrzení o splnění přijatelnosti a formálních náležitostí žádosti.

Závazek ke splnění této části díla se považuje za splněný i v případě, že ze strany poskytovatele nedojde k hodnocení formálních náležitostí a přijatelnosti z důvodů na straně poskytovatele dotace a tato skutečnost bude příjemci oznámena depeší prostřednictvím monitorovacího systému (včetně nehodnocení žádosti z důvodu nedostatečné alokace výzvy), případně, pokud hodnocení bude provedeno s negativním výsledkem, který nebyl zaviněn poskytovatelem. V takovém případě je dokladem o splnění této části závazku oznámení skutečností dle věty předchozí.

1. V odměně poskytovatele uváděné v tomto článku není zahrnuta DPH. Příslušná sazba DPH bude vždy připočtena k fakturované částce ve výši dle platné právní úpravy v době uskutečnění zdanitelného plnění.
2. V případě, že objednatel oznámí poskytovateli po zahájení plnění předmětu smlouvy dle článku 1, že žádost nebude podávat nebo v případě, že bez zavinění poskytovatele, nedojde k podání žádosti, poskytovatel vystaví fakturu ve výši skutečně vynaložených nákladů za dosud provedené plnění předmětu smlouvy. Stanovená výše skutečně vynaložených nákladů za dosud provedené plnění předmětu smlouvy nepřekročí maximální výši odměny dle odst. 1.
3. Smluvní strany výslovně uvádějí, že nárok na odměnu poskytovateli vzniká i v případě, kdy předmětný projekt nebude podpořen.
4. Odměna poskytovatele zahrnuje veškeré vynaložené náklady poskytovatele včetně nákladů na cestovné. Odměna nezahrnuje náklady na vypracování znaleckých a dalších odborných posudků a stanovisek (dále také „posudků“), které si objednatel při plnění předmětu této smlouvy prostřednictvím poskytovatele vyžádá nebo je objednatel k předložení takových posudků v rámci dotačního programu povinen. Náklady na vypracování posudků hradí v plném rozsahu objednatel, a to buď přímo na základě faktury vystavené zpracovatelem na jeho osobu, nebo na základě skutečně vynaložených nákladů poskytovatele, které budou objednateli přefakturovány a doloženy doklady prokazujícími uhrazení těchto nákladů poskytovatelem.
5. Poskytovatel oprávněn fakturovat po splnění dílčí části závazku dle článku 4, odst. 1 této smlouvy a předání dokumentů dle článku 2 odst. 12 smlouvy. K uskutečnění zdanitelného plnění dochází dnem předání dokumentů.
6. Smluvní strany sjednávají splatnost faktur vystavených poskytovatelem do 30 dnů ode dne jejich doručení objednateli (za doručení se považuje také den odeslání faktury emailem). Za den úhrady faktury je smluvními stranami považován den, kdy objednatel odešle finanční prostředky ze svého peněžního ústavu na účet poskytovatele.
7. Faktury vystavené poskytovatelem musí obsahovat náležitosti stanovené §11 z. č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů. V opačném případě je objednatel oprávněn vrátit poskytovateli fakturu zpět, přičemž lhůta splatnosti počíná běžet teprve doručením faktury obsahující zákonem stanovené náležitosti.

**Článek 5**

## Sankce

1. V případě, že poskytovatel zvlášť hrubým způsobem poruší své povinnosti vyplývající z této smlouvy, je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu ve výši 10 % z doposud uhrazené částky včetně DPH. Zvlášť hrubým porušením povinností dle tohoto ustanovení smlouvy se rozumí opakované porušení povinností poskytovatelem i poté, co byl objednatelem písemně vyzván k jejich řádnému plnění. V případě zvlášť hrubého porušení povinností ze strany poskytovatele může zároveň objednatel postupovat obdobně dle čl. 6 odst. 4 a 5 smlouvy, přičemž na možnost odstoupení musí být poskytovatel v písemné výzvě dle tohoto odstavce objednatelem upozorněn.
2. V případě, že bude smlouva vypovězena objednatelem, nebo pokud objednatel od smlouvy odstoupí, je poskytovatel povinen dokončit všechny rozpracované nebo předem dohodnuté úkony a objednatel je povinen uhradit všechny platby za činnosti již uskutečněné poskytovatelem v souladu s ustanovením článku 1 této smlouvy.
3. Pro případ nesplnění úhrady faktury ve lhůtě splatnosti je objednatel povinen zaplatit poskytovateli úrok z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky včetně DPH za každý i započatý den prodlení.
4. Způsob vyúčtování sankcí:

* sankci (smluvní pokutu, úrok z prodlení) může vyúčtovat oprávněná strana straně povinné. Ve vyúčtování musí být uvedeno to ustanovení smlouvy, které k vyúčtování sankce opravňuje, a způsob výpočtu celkové výše sankce;
* strana povinná se musí k vyúčtování sankce vyjádřit nejpozději do pěti pracovních dnů ode dne jeho obdržení, jinak se má za to, že s vyúčtováním souhlasí. Nesouhlasí-li strana povinná s vyúčtováním sankce, je povinna písemně ve sjednané lhůtě sdělit oprávněné straně důvody, pro které vyúčtování sankce neuznává;
* sankci lze uplatnit nejpozději do dvanácti měsíců od dne, kdy nárok na vyúčtování majetkové sankce vznikl. Marným uplynutím této lhůty nárok na zaplacení sankce zaniká (totéž se vztahuje i na úrok z prodlení).

1. Strana povinná je povinna uhradit vyúčtované a nerozporované sankce dle odstavce 4 tohoto článku nejpozději do čtrnácti dnů od dne obdržení příslušného vyúčtování. Stejná lhůta se vztahuje i na úhradu úroku z prodlení.

**Článek 6**

## Závěrečná ustanovení

1. Smluvní strany se dohodly, že právní vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající, se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů.
2. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu smluvními stranami a účinnosti dnem uveřejnění v registru smluv v souladu s § 5 a násl. zákona č. 304/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), ve znění pozdějších předpisů. Smluvní strany prohlašují, že souhlasí s uveřejněním této smlouvy dle tohoto ustanovení v plném rozsahu. Uveřejnění smlouvy zajistí poskytovatel.
3. Tato smlouva se uzavírá na dobu určitou, a to do doby splnění předmětu smlouvy dle čl. 1 smlouvy.
4. Tento smluvní vztah může být, mimo důvody uvedené v textu smlouvy, ukončen:
5. oboustrannou vzájemnou dohodou, a to pouze písemnou formou s tím, že platnost předmětné smlouvy končí dnem uvedeným v této dohodě;
6. odstoupením od smlouvy při podstatném porušení závazků touto smlouvou přijatých, tj. porušuje-li druhá smluvní strana své povinnosti i poté, co byla k jejich plnění písemně vyzvána a na možnost odstoupení výslovně upozorněna.
7. Jestliže je smlouva ukončena dohodou, výpovědí či odstoupením před dokončením předmětu plnění, smluvní strany protokolárně provedou inventarizaci plnění veškerých činností provedených k datu, kdy závazek ze smlouvy zanikl, a na tomto základě provedou vyrovnání vzájemných závazků a pohledávek z toho pro ně vyplývajících.
8. Veškeré změny této smlouvy je možné provést pouze písemnou formou, se souhlasem obou smluvních stran formou dodatků.
9. Je-li smlouva uzavřena v listinné podobě, vyhotovuje se ve dvou stejnopisech, přičemž každá ze smluvních stran obdrží po jednom vyhotovení.
10. Smluvní strany prohlašují, že ujednání v této smlouvě obsažená jsou jim jasná a srozumitelná, jsou jimi míněna vážně a byla učiněna na základě jejich pravé a svobodné vůle. Na důkaz tohoto tvrzení zástupci smluvních stran připojují níže své podpisy.

Za objednatele dne 13/4/2023 Za poskytovatele dne 19/4/2023

………...............……………… ………………………

Římskokatolická farnost-Děkanství Broumov Centrum investic, rozvoje a inovací

P. ThLic. Martin Lanži Mgr. et Mgr. Vendula Hájková, MBA

děkan ředitelka