



PLÁN REALIZACE ODBORNÉ PRAXE

I. Uchazeč o zaměstnání ABSOLVENT		
Jméno a příjmení:	xxx	
Datum narození:	xxx	
Kontaktní adresa:	xxx	
Telefon:	xxx	
Zdravotní stav dobrý: /zaškrtněte/	ANO	NE
Omezení /vypište/:		
V evidenci ÚP ČR od:	xxx	
Vzdělání:	xxx	
Znalosti a dovednosti:	xxx	
Pracovní zkušenosti:	xxx	
Absolvent se účastnil před nástupem na odbornou praxi v rámci aktivit projektu:	hodinový rozsah	druh
a) Poradenství	3	Individuální
b) Rekvalifikace	-	



II. ZAMĚSTNAVATEL

Název organizace: Pila Otaslavice, s.r.o.
Adresa pracoviště: Otaslavice 549, 798 06 Otaslavice
Vedoucí pracoviště: Ing. Mojmír Sokol
Kontakt na vedoucího pracoviště: xxx

Zaměstnanec pověřený vedením
odborné praxe – **MENTOR - NE**

Jméno a příjmení:

Kontakt:

Pracovní pozice/Funkce Mentora

Druh práce Mentora /rámec
pracovní náplně/



III. ODBORNÁ PRAXE

Název pracovní pozice absolventa:	Operátoři výroby
Místo výkonu odborné praxe:	Otaslavice 549, 798 06 Otaslavice
Smluvený rozsah odborné praxe:	40 hodin týdně / min. 6 měsíců
Kvalifikační požadavky na absolventa:	vyučen
Specifické požadavky na absolventa:	samostatnost, praktická zručnost, zodpovědnost
Druh práce - rámec pracovní náplně absolventa	obsluha strojů, seřizování a údržba

KONKRETIZUJTE STANOVENÍ CÍLŮ ODBORNÉ PRAXE A ZPŮSOB JEJICH DOSAŽENÍ:

PRŮBĚŽNÉ CÍLE:

Zadání konkrétních úkolů činnosti
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Orientace ve firmě
Seznámení s provozem
Seznámení s BOZP
Seznámení s pracovními stroji
Seznámení s údržbou a seřizováním

STRATEGICKÉ CÍLE:
/v případě potřeby doplňte řádky nebo doložte přílohou/

Osvojení si odborných znalostí daného oboru.
Získání nových dovedností.
Rozvoj praktického myšlení

VÝSTUPY ODBORNÉ PRAXE:
/doložte přílohou/

Název přílohy:	Datum vydání přílohy:
Příloha č. 2 Průběžné hodnocení absolventa	do 31. 8. 2024 do 30. 11. 2024
Příloha č. 3 Závěrečné hodnocení absolventa	do 30. 11. 2024



Spolufinancováno
Evropskou unií



Úřad práce ČR

Příloha č. 4

Osvědčení o absolvování
odborné praxe

do 30. 11. 2024

Příloha:

Reference pro budoucího
zaměstnavatele*

do 30. 11.2024

Příloha č. 1 Směrnice GR č. 17/2015

HARMONOGRAM ODBORNÉ PRAXE

Harmonogram odborné praxe, tj. časový a obsahový rámec průběhu odborné praxe je vhodné předjednat a konzultovat mezi zaměstnancem KrP a KoP ÚP ČR, mentorem a absolventem již před nástupem absolventa na odbornou praxi, aby jeho rámec byl zřejmý již před podepsáním Dohody o vyhrazení společensky účelného pracovního místa a popřípadě Dohody o poskytnutí příspěvku na mentora. Podle aktuální situace a potřeby může být harmonogram doplňován nebo upravován.

/v případě potřeby doplňte řádky/

Měsíc/Datum	Aktivita	Rozsah	Zapojení Mentora
Květen – červenec 2024	Seznámení s provozem ve společnosti, seznámení s BOZP, seznámení s údržbou a seřizováním strojů a s jednotlivými částmi výrobního procesu.	40 h/týdně	ne
Srpen – říjen 2024	Aktivní zapojení do výrobního procesu a samostatné vykonávání činností.	40 h/týdně	ne

** V případě, že si zaměstnavatel účastníka neponechá v pracovním poměru po skončení odborné praxe, poskytne zaměstnavatel „Reference pro budoucího zaměstnavatele“, a to ve volné formě.*

Za Úřad práce České republiky schválil(a)

.....
Ing. Věra Crhanová
ředitelka kontaktního pracoviště Prostějov