

RÁMCOVÁ SMLOUVA O DÍLO

na servis a údržbu technické dokumentace a databází značení KKS společnosti SAKO Brno, a.s. pomocí systému ED Manager

uzavřená v souladu se zákonem č. 89/2012 Sb., občanským zákoníkem („NOZ“),
v platném znění

1. Smluvní strany

SAKO Brno, a.s.

se sídlem Jedovnická 2, 628 00 Brno, Česká republika
zastoupená: Ing. Karlem Jelínkem, generálním ředitelem
IČO: 60713470
DIČ: CZ 60713470
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 79033621/0100
IBAN: CZ8701000000000079033621
SWIFT: KOMBCZPPXXX

Společnost je zapsána v obchodním rejstříku vedeným Krajským obchodním soudem v Brně, oddíl B, vložka č. 1371 (dále jen „**Objednatel**“)

a

P.V. Energoservis, s.r.o.

se sídlem V bytovkách 743, 104 00 Praha 10 – Uhřetěves
zastoupená: Markem Veselým, jednatelem společnosti
Vítězslavem Hrdličkou, jednatelem společnosti
IČO : 02994011
DIČ: CZ02994011
Bankovní spojení: XXX
Číslo účtu: XXX

Zapsaná v obchodním rejstříku u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 226276

(dále jen „**Zhotovitel**“)

2. Účel rámcové smlouvy o dílo

2.1. Objednatel je vlastníkem energetického zařízení a další technologie a provádí údržbu a opravy zařízení primárně svými zaměstnanci, avšak v určitém rozsahu má zájem zajistit provedení těchto činností prostřednictvím specializovaných firem, aby tak dosáhl jejich co nejefektivnějšího provedení a zajištění plné provozuschopnosti a bezpečného stavu zařízení. Za tímto účelem uzavírá Objednatel se Zhotovitelem tuto rámcovou smlouvu o dílo (dále jen SoD). Zhotovitel je dodavatelem softwarového řešení pro správu a údržbu elektronické dokumentace a značení KKS s názvem ED Manager a účelem této SoD je nastavit podmínky vzájemné spolupráce.

3. **Předmět Smlouvy**

Předmětem této SoD je údržba elektronické databázové dokumentace, softwaru pro správu a údržbu této dokumentace s názvem ED Manager (dále „systém EDM“) a databází jednotného systému značení zařízení KKS (dále termín „KKS“), to vše v rozsahu dle odst. 3.2 SoD. Zhotovitel se dále zavazuje na základě samostatných objednávek Objednatele jím akceptovaných poskytovat služby pověřeného správce centrální databáze KKS a elektronické dokumentace Objednatele za pomoci systému EDM za podmínek uvedených v této SoD a v jednotlivé objednávce. Objednávkový proces se obdobně řídí pravidly obsaženými v bodu 3.2.1 níže. Objednatel je oprávněným držitelem licence na užívání systému EDM na základě Objednávky č. 14/1V/0655 z 24. 9. 2014.

3.1. V rámci plnění SoD bude Zhotovitel poskytovat pro Objednatele zejména tyto níže uvedené služby:

3.2.1 Změnový servis KKS a údržba elektronické dokumentace:

- a) zajišťování správy, údržby a aktualizací Metodiky KKS Objednatele, která specifikuje požadavky na tvorbu dokumentace a jednotného systému značení;
- b) aktualizace dokumentace a značení KKS již vloženého do systému EDM na základě individuálních požadavků techniků Objednatele (zaslaných Zhotoviteli emailem případně formou redmarků v systému EDM), např. v případě zjištění rozdílů proti skutečnému stavu „na místě“ při běžném užívání systému EDM a obsažených dat;
- c) drobné opravy Zhotovitelem zjištěných nedostatků v datech v systému EDM z pozice Správce centrální databáze KKS a elektronické dokumentace, zejména čištění databází KKS od neplatných položek při změnách dokumentace, drobné opravy technologických názvů, opravování či rušení starších dokumentů na základě nově vložených, opravování návazností (odkazů) mezi dokumenty, opravování dokumentů tzv. nadřazených úrovní při změně detailního dokumentu, má-li tato změna na dokument nadřazené úrovně vliv.
- d) zajišťování změnové služby elektronické dokumentace pro akce, prováděné ve vlastní režii Objednatele;
- e) koordinace tvorby technické dokumentace dodavatelských firem s ohledem na obsah, způsob provedení a správnost značení KKS;
- f) úprava dokumentace převzaté od dodavatelských firem do stavu, nutného pro zavedení do systému EDM;
- g) zajišťování změnové služby elektronické dokumentace a souvisejících databází pro akce realizované Objednatelem dodavatelsky;
- h) spolupráce s technickými útvary Objednatele v oblasti elektronické dokumentace, souvisejících s databází a značením KKS (např. řízení jakosti);
- i) zajišťování výroby a dodávky popisných štítků s kódy KKS dle Metodiky KKS Objednatele včetně eventuální montáže na technologii.

Služby uvedené v bodech 3.2.1a) až l) budou Zhotovitelem prováděny po odsouhlasení ceny a na základě písemné objednávky Objednatele. v Příloze č. 1 odst. 1,

- má-li Objednatel zájem využít pro provedení některé ze služeb uvedených v bodech d) až l) Zhotovitele, zašle mu nezávaznou poptávku na následující emailovou adresu: firma@energoservis.cz;

- obdrží-li Zhotovitel takovou nezávaznou poptávku Objednatele, je povinen vytvořit a zaslat Objednateli nabídku na provedení takto poptávané služby. Zhotovitel v rámci nabídky uvede i informaci o ceně za provedení služby; při stanovení ceny se bude Zhotovitel řídit cenovým ujednáním uvedeným v Příloze č. 1 a Ceníkem pro oceňování zakázek uvedeným v Příloze č. 4;

- obdrží-li Objednatel nabídku Zhotovitele, je povinen ji bez zbytečného odkladu přezkoumat. Souhlasí-li s ní, je Objednatel oprávněn zaslat Objednateli s odkazem na tuto nabídku závaznou objednávku služby uvedené v nabídce. Požaduje-li nějaké její úpravy, je oprávněn o tom informovat Zhotovitele a vyzvat jej k tomu, aby požadované úpravy v nabídce provedl. Zhotovitel zváží, zda a v jakém rozsahu nabídku na základě požadavků Objednatele upraví, a stane-li se tak, zašle Objednateli novou nabídku;

- obdrží-li Zhotovitel od Objednatele závaznou objednávku služby uvedené v nabídce, přezkoumá bez zbytečného odkladu, zdali je tato objednávka v souladu s jeho nabídkou. V kladném případě je Zhotovitel povinen objednávku písemně akceptovat, a to zasláním zprávy na emailovou adresu Objednatele: V opačném případě vyzve namísto toho Zhotovitel Objednatel k patřičné úpravě objednávky tak, aby se dostala do souladu s jeho nabídkou.

Akceptuje-li Zhotovitel závaznou objednávku Objednatele, vzniká tím mezi Smluvními stranami smluvní vztah, jehož předmětem je provedení objednané služby za podmínek v objednávce uvedených. V rozsahu, v jakém nejsou práva a povinnosti Smluvních stran upravena v objednávce jinak, se tento smluvní vztah řídí touto Smlouvou.

3.2.2 Základní funkčnosti softwarového systému EDM je zobrazení seznamu dokumentů, filtrování v dokumentech podle různých kritérií, zobrazení výkresu v dodaném interaktivním prohlížeči (přímo na webu), který umožňuje po kliknutí na prvek s kódem KKS vypsat všechny dostupné informace z centrální databáze (např. technické údaje k vybranému zařízení, výskyt další dokumentace k vybranému zařízení atd). K dalším základním funkcím patří přepínání mezi výkresy pomocí odkazových šipek, tisk, „redmarking“ (zakreslení požadavků na změnu přímo na webu). V systému EDM lze rovněž pracovat s databází KKS – zobrazit údaje, tisknout, exportovat-importovat data, filtrovat a následně se z databáze přepnout na dokumenty, které předmětné kódy KKS obsahují. Systém EDM zaznamenává podrobnou historii provedených změn v dokumentech i databázích a automaticky uživatele informuje o změnách obsažených dat.

V rámci tohoto bodu budou poskytovány po dobu trvání této Smlouvy následující služby bez písemné objednávky:

- a) Zajištění nepřetržitého chodu systému EDM Zhotovitelem (tj. monitoring nepřetržitého chodu, monitorování provozních logů a odstranění identifikovaných závad) vyjma předem domluvených servisních odstávek.

V případě zjištění či nahlášení výpadku systému EDM se Zhotovitel zavazuje tento stav okamžitě řešit a systém opět zprovoznit za dobu nezbytně nutnou k odstranění závady. Reakční doba se stanovuje nejpozději následující pracovní den po převzetí požadavku od Objednatele. Nejpozději do 3 pracovních dnů bude závada odstraněna, nebo Zhotovitel zašle návrh jiného řešení. Tento bod bude zajišťován prostřednictvím internetu vzdáleným VPN přístupem.

- b) Technická podpora bude poskytována jako podpora telefonická a emailová, a to při nejasnostech s vlastním ovládáním systému EDM či při jeho nefunkčnosti. Technická podpora je poskytována v pracovních dnech od 8.00 – 15.00 hodin na telefonu +420 XXX a emailu support@energoservis.cz.
- c) Poskytování Upgrade systému EDM. Aplikace systému EDM jsou stále vyvíjeny a průběžně tedy vznikají nové verze. Nové verze jednak odstraňují nedostatky verze předcházející, opravují chyby v návaznosti na aktualizace softwaru třetích stran (systému Windows a prohlížečů internetu), ale také přidávají nové vlastnosti. Upgrade na nové verze je poskytován dle individuální potřeby, minimálně však 1 x ročně. Tento bod bude zajišťován prostřednictvím internetu vzdáleným VPN přístupem. Okamžikem dokončení každého Upgradu systému EDM nabývá Objednatel k upgradované verzi systému EDM licenci v rozsahu dle bodu 9.6 SoD.

Bližší pravidla pro On-line správu systému EDM dle bodu 3.2.2 písmen a) b) c):

- Objednatel umožní Zhotoviteli vzdálený přístup pro připojení více uživatelů Zhotovitele zároveň a 1 plný administrátorský přístup pro vzdálenou administraci serveru systému EDM.
- Správa hesel je řízena pravidly Objednatele.
- Zhotovitel a Objednatel se zavazují neprodleně informovat protistranu o závažných skutečnostech, které by mohly vést k neoprávněnému užití vzdáleného přístupu (prozrazení nebo podezření z vyzrazení hesla, ukončení pracovního poměru zaměstnance se vzdáleným přístupem apod).
- Pokud uživatel Zhotovitele získá přístup k nepříslušejícím serverům nebo jemu nepříslušející přístupová práva, a to jakýmkoliv způsobem (včetně hardwarové nebo softwarové chyby), je povinen tuto skutečnost neprodleně ohlásit Objednateli.
- K systému EDM mohou přistupovat oprávnění uživatelé Objednatele a Zhotovitele jen z bezpečných aktualizovaných počítačů zajištěných aktualizovaným antivirovým softwarem.
- Správu operačního systému Windows (patches, administrace, obnova) na serverech systému EDM u objednatele zajistí Objednatel. Správu a

obnovu aplikace EDM zajistí v případě jejího pádu či selhání Zhotovitel, a to na základě poslední mu dostupné zálohy pořízené v souladu s bodem g) níže.

- Zálohování serveru (virtuálního serveru) se systémem EDM a dat v systému EDM u objednatele obsažených zajišťuje Objednatel a případná ztráta dat jde na jeho vrub. Zhotovitel provádí tuto archivní zálohu 1x ročně na záložní úložiště ve své provozovně.

Nad rámec základních služeb je dále v návaznosti na předmět plnění SoD na základě samostatné objednávky Objednatele poskytováno Zhotovitelem:

- ODBORNÁ TECHNICKÁ POMOC „na místě“ (on-site support), po zhodnocení stavu Zhotovitelem a na jeho doporučení objedná Objednatel zásah technika Zhotovitele „na místě“ (on-site).
- Školení pro uživatele aplikace EDM bude poskytováno „na místě“ (on-site) na vyžádání Objednatele.
- Softwarová úprava systému EDM na přání Objednatele.
- Systém EDM je možné propojit se stávajícími informačními systémy Objednatele (Helios, SAP, MAXIMO a dalšími) a případně ho upravit za úplatu dle individuálních požadavků Objednatele.
- Zřizování a provoz dočasných, nebo trvalých investičních serverů EDMi pro tvorbu a správu značení KKS a dokumentace v průběhu investičních akcí.

Objednávkový proces se řídí obdobně pravidly dohodnutými v bodu 3.2.1 výše.

4. Cena za poskytnuté služby

4.1. Cena za poskytnuté služby dle této SoD v rozsahu uvedeném v Čl. 3. Předmět plnění je uvedena v Příloze č. 1 - Cenové ujednání a dále v souladu s Přílohou č. 4 – Ceníku pro oceňování zakázek. Bez ohledu na předchozí větu přitom platí, že:

- Činnosti drobných oprav dat v systému EDM vložených dle bodu 3.2.1 b) a c) a oprav Metodiky KKS SAKO Brno, a.s. dle bodu 3.2.1 a) budou hrazeny dle bodu č. 1 Přílohy č. 1 této SoD - Cenové ujednání, která je nedílnou součástí této Smlouvy;
- Základní cena za Dílo dle bodů 3.2.2 a) b) c) (servis a údržba softwaru EDM) je stanovena paušální částkou uvedenou v Příloze č. 1 této SoD bod 3;
- Cena za práce nad rámec základní služby, která je definovaná v bodech 3.2.2 d), e), f) a g), bude řešena individuálně, v souladu s Přílohou č. 1.

- 4.2. V případě stavů softwaru EDM vyžadujících dle názoru Zhotovitele zásah „na místě“ (především půjde o havarijní stavy), bude cena stanovena jako smluvní cena v hodinových základních sazbách (dále jen „**HZS**“). Cena v těchto případech bude stanovena na základě skutečně odpracovaných hodin včetně času stráveného na cestě a ujetých kilometrů, odsouhlasených Objednatelem, to vše při dodržení cen uvedených v Příloze č. 1 - Cenové ujednání., která je nedílnou součástí této Smlouvy.
- 4.3. K ceně bude připočtena příslušná sazba DPH v aktuální zákonné výši.
- 4.4. Cena stanovená v této SoD a jejich přílohách je cenou konečnou a nejvýše přípustnou a již v sobě zahrnuje veškeré náklady Zhotovitele spojené s plněním této SoD.
- 4.5. Inflační doložka: Smluvní strany se dohodly, že ceny uvedené v Příloze č. 1 jsou neměnné do 31. 12. 2024. Od 1. 1. 2025 automaticky dojde k navýšení smluvních cen tak, aby tento nárůst reflektoval procentuálně vyšší vzrůstu úhrnného indexu spotřebitelských cen zboží a služeb (meziroční inflace), kterou vyhláší každý kalendářním rokem Český statistický úřad za rok předcházející, vyjádřený v procentech. Zvýšení ceny musí být upraveno změnou Přílohy č. 1 - Cenové ujednání; toto navýšení může jednostranně provést v souladu s výše uvedeným pravidlem výpočtu Zhotovitel. K navýšení cen dojde zpětně od začátku kalendářního roku, v jehož průběhu k navýšení došlo. Nastane-li navýšení později než k první dni kalendářního roku, je Zhotovitel následně oprávněn zaslat Objednateli fakturu, v níž mu vyúčtuje rozdíl mezi cenami navýšenými a cenami do té doby vyúčtovanými fakturami vztahujícími se ke službám dosud poskytnutým v takovém kalendářním roce.

5. **Platební podmínky a fakturace**

5.1. Podmínky fakturace:

Objednatel se zavazuje zaplatit Zhotoviteli cenu za řádně (tj. s potřebnou péčí) a včas poskytované služby stanovenou na základě článku 4 této Smlouvy. Zhotovitel vystaví fakturu po každém předání a převzetí plnění. Vystavená faktura Zhotovitele musí být podložena potvrzeným předávacím protokolem vystaveným v souladu s odst. 9.1.

5.2. Všechny faktury vystavené podle tohoto článku budou mít náležitosti daňového dokladu stanovené platným zákonem o DPH. Faktura musí obsahovat veškeré náležitosti daňového dokladu v souladu s platnými předpisy a zejména následující údaje:

- (a) označení faktury, číslo a datum vystavení;
- (b) označení a sídlo příjemce a odesílatele;
- (c) IČO a DIČ odesílatele a příjemce faktury;
- (d) datum uskutečnění zdanitelného plnění;
- (e) předmět plnění a období, za které je vystavena;
- (f) označení bankovního spojení;

- (g) cenu za plnění a příslušnou sazbu DPH a vyčíslení DPH;
- (h) splatnost 30 dnů ode dne jejího doručení Objednateli;
- (i) podpis a razítko Zhotovitele;
- (j) číslo Smlouvy Objednatele a číslo příslušné objednávky Objednatele, pokud je na tuto fakturováno.

- 5.3. Splatnost faktur bude činit 30 kalendářních dní ode dne jejich doručení Objednateli.
- 5.4. Objednatel si vyhrazuje právo vrátit Zhotoviteli do data její splatnosti fakturu, která nebude obsahovat veškeré údaje vyžadované závaznými právními předpisy České republiky a touto Smlouvou, nebo v ní budou uvedeny nesprávné údaje (s uvedením chybějících náležitostí nebo nesprávných údajů). V takovém případě začne běžet doba splatnosti faktury až doručením řádně opravené faktury Objednateli.
- 5.5. Objednatel bude hradit přijaté faktury pouze na bankovní účty Zhotovitele zveřejněné správcem daně způsobem umožňujícím dálkový přístup ve smyslu § 96 odst. 2 zákona o DPH.
- 5.6. Zhotovitel prohlašuje, že správce daně před uzavřením této SoD nerozhodl, že Zhotovitel je nespolehlivým plátcem ve smyslu § 106a zákona o DPH (dále jen „**Nespolehlivý plátcem**“). V případě, že správce daně rozhodne o tom, že Zhotovitel je Nespolehlivým plátcem, zavazuje se Zhotovitel o tomto informovat Objednatele bez zbytečného odkladu. Stane-li se Zhotovitel Nespolehlivým plátcem nebo dojde k některé ze skutečností předvídaných v § 109 zákona o DPH, uhradí Objednatel Zhotoviteli pouze základ daně, přičemž DPH je Objednatel oprávněn uhradit přímo příslušnému správci daně, přičemž tato úhrada se považuje za řádné splnění povinnosti zaplatit cenu dle této SoD. O úhradě DPH přímo příslušnému správci daně je Objednatel povinen Zhotovitele písemně informovat.

6. Místo plnění

6.1. Místo plnění:

Místem plnění, tj. provádění jednotlivých plnění podle této SoD, je provozovna Zhotovitele – Zeyerova 1958, 432 01 Kadaň a případně místo plnění uvedené v samostatné objednávce Objednatele.

7. Povinnosti Zhotovitele při poskytování služeb

7.1. Zhotovitel se zavazuje, že:

- (a) určí svého zástupce pro realizaci této SoD, tj. poskytování služeb, který bude zmocněn k jednání za Zhotovitele na pracovišti a bude schopen projednat veškeré technické a organizační problémy, které mohou vzniknout, dále bude koordinovat všechny činnosti; zástupce Zhotovitele a další kontaktní osoby ve věcech technických jsou určeny v Příloze č. 3;

- (b) bude poskytovat služby s potřebnou odbornou péčí, řádně a včas, a to svými zaměstnanci nebo pracovníky subdodavatele. Zhotovitel je povinen sdělit Objednateli, že poskytování služeb bude provedeno prostřednictvím pracovníka subdodavatele s předstihem min. jeden den před zahájením realizace služby;
- (c) odpovídá za činnost, chování, dodržování podmínek pro výkon práce stanovených touto SoD i právními předpisy a za kvalitu prací pracovníků subdodavatelů, jako by práce a činnosti zajišťoval sám;
- (d) umožní Objednateli provádění kontrol kvality poskytovaných služeb v rozsahu rozumně požadovaném. Tyto kontroly, ale ani nevyužití práva kontroly, které nemůže jít k tíži Objednatele, nezbavují Zhotovitele povinnosti provádět vlastní kontrolu jakosti a nezbavují jej odpovědnosti za vady poskytnutých služeb;
- (e) zachová mlčenlivost o skutečnostech, které se týkají Objednatele a o kterých se dozvěděl při realizaci zakázek na základě této SoD, a že je nezneužije ve svůj prospěch nebo ve prospěch třetí osoby. Zhotovitel odpovídá za to, že tuto povinnost budou dodržovat i subdodavatelé, které využije při plnění jednotlivých zakázek na základě této SoD, a osoby pro ně činné. Tato povinnost, resp. odpovědnost, Zhotovitele trvá i po zániku této SoD.
- (f) Zhotovitel je povinen řádně absolvovat vstupní školení BOZP zajišťované objednatel dle jeho pokynů před zahájením prací zhotovitelem za účelem seznámení zhotovitele s podmínkami a riziky práce na svých pracovištích a se zásadami BOZP a požární ochrany uplatňovaných na pracovištích objednatel (provozní předpisy v předmětných provozech, určení přístupových cest, místa zákazu vstupu, seznámení s provozem používaných technických zařízení, prostředky pro zdolávání požárů a jiných mimořádných událostí, se zásadami organizace první pomoci apod.).

8. Součinnost Objednatele k poskytování služeb

8.1. Objednatel se zavazuje, že v rámci poskytování služeb poskytne Zhotoviteli následující součinnost:

- (a) zajistí v nezbytném rozsahu a na nezbytnou dobu vstup pracovníkům Zhotovitele do areálu provozoven Objednatele, bude-li to nutné za účelem plnění této SoD;
- (b) zapůjčí Zhotoviteli dokumentaci, kterou Objednatel disponuje, potřebnou k provádění Díla, po ukončení prací se Zhotovitel zavazuje zapůjčenou dokumentaci vrátit v neporušeném stavu. Zhotovitel není oprávněn činit si z dokumentace jakékoliv kopie, výpisy, či dokumentaci rozmnožovat, rozšiřovat nebo poskytnout jiné osobě;
- (c) umožní konzultaci s pracovníky znalými problematiky, jenž je předmětem

této SoD;

- (d) zřídí Objednateli VPN přístup k systému EDM.
- (e) chce-li Objednatel použít při určité investiční akci značení KKS, je povinen ve smlouvě na takovou investiční akci zakomponovat povinnost dodavatele takové investiční akce používat toto značení v souladu s pravidly uvedenými v Příloze č. 6 této SoD. Nestane-li se tak, neodpovídá Zhotovitel za případné vady plnění, které má Objednateli poskytnout v souladu s odst. 3.2.1 k) SoD, ani za případné prodlení s tím spojené;
- (f) poskytne Zhotoviteli na jeho vyžádání veškerou další rozumně požadovanou součinnost, a to způsobem a za podmínek Zhotovitel rozumně požadovaných.

8.2. Smluvní strany se dohodly, že v případě neposkytnutí součinnosti ze strany Objednatele Zhotovitel není oprávněn zajistit náhradní plnění, a to ani na jeho účet ani na účet Objednatele. Po dobu prodlení Objednatele s poskytnutím součinnosti však není Zhotovitel v prodlení s poskytováním plnění, ohledně kterého má být součinnost poskytnuta, ani v prodlení s poskytováním plnění na něj navazujícího..

9. Předání a převzetí poskytnuté služby

- 9.1. Předání a převzetí jednotlivých plnění, která jsou poskytnuta na základě předchozí písemné objednávky Objednatele, bude oběma Smluvními stranami písemně potvrzeno v předávacím protokolu o předání a převzetí plnění (dále jen „Předávací protokol“).
- 9.2. Objednatel nemá povinnost převzít jakékoli plnění, které vykazuje vady, které podstatným způsobem brání jeho řádnému užívání nebo které brání jeho bezpečnému užívání.
- 9.3. V případě výskytu vad a nedodělků v době předání a převzetí plnění, které podstatným způsobem nebrání jeho řádnému užívání nebo které nebrání jeho bezpečnému užívání, je Objednatel povinen převzít, jakmile jej k tomu vyzve Zhotovitel. Smluvní strany v Předávacím protokolu potvrdí převzetí plnění a zároveň sepiší v Předávacím protokolu seznam vad a nedodělků a termín, ve kterém bude Zhotovitel zavázán tyto odstranit.
- 9.4. Vlastnictví, jakož i nebezpečí škody na zhotoveném díle přechází na Objednatele předáním plnění dle předávacího protokolu. Po předání plnění Zhotovitelem se toto stává vlastnictvím Objednatele a Zhotovitel nemá právo uplatnit jakákoliv práva na vlastnictví předaného plnění.
- 9.5. Vzhledem k tomu, že součástí plnění dle této Smlouvy je i plnění, které může naplňovat znaky autorského díla ve smyslu zákona č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „**autorský zákon**“), je k těmto součástem plnění poskytována licence za podmínek sjednaných v odst. 9.6 a násl. tohoto článku 9 SoD.

- 9.6. Zhotovitel prohlašuje, že je oprávněn vykonávat svým jménem a na svůj účet majetková práva autorů k autorskému dílu a že má souhlas autorů k uzavření následujícího licenčního ujednání a že toto prohlášení zahrnuje i taková práva autorů, která by vytvořením autorského díla teprve vznikla.

Zhotovitel tímto uděluje Objednateli právo (licenci) užívat systém EDM, a to za následujících podmínek.

- i. Objednatel je oprávněn užívat systém EDM pouze:
 - a) ke svým vlastním podnikatelským účelům a způsobem tomu odpovídajícím,
 - b) po dobu trvání majetkových práv k systému EDM,
 - c) na území České republiky a
 - d) v počtu jedné serverové licence s neomezeným počtem klientů na území ČR.
- ii. Licence je udělována jako nevýhradní.
- iii. Objednatel nesmí pořizovat kopie systém EDM a tyto kopie dále šířit. Objednatel nesmí kopírovat jakékoliv další příslušenství, písemnosti a dokumentaci distribuovanou se systémem EDM.
- iv. Objednatel není oprávněn činit jakékoliv programové změny systému EDM. Objednateli je zakázáno jakýmkoliv způsobem systém EDM měnit, překládat jej do jiných programových či národních jazyků. Dále je Objednateli zakázáno zahrnovat systém EDM či jeho části do jiného software a šířit produkty takto vzniklé.
- v. Objednatel není oprávněn jakoukoliv formou převést či jinak postoupit za úplatu ani bezplatně licenci na třetí osobu (pronajmout, půjčit, udělit další podlicenci apod.).
- vi. Objednatel je povinen před použitím systému EDM pozorně prostudovat pokyny Zhotovitele a řídit se jimi.
- vii. Zhotovitel nemá povinnost upravovat systém EDM dle přání Objednatele a zabudovávat do něj nové funkce, není-li jinde v SoD dohodnuto jinak.
- viii. V případě zániku licence je Objednatel povinen zničit všechny jemu zpřístupněné kopie systému EDM včetně souvisejících písemných materiálů a je dále povinen zničit všechny produkty vzniklé změnou, novým překladem či zahrnutím do jiného software, a to ať už byly vytvořené v rozporu s těmito licenčními podmínkami nebo na základě dohody se Zhotovitelem, pokud se strany výslovně písemně nedohodnou jinak.

ix. Zánikem této SoD poskytnutá licence nezaniká.

9.7. Objednatel je oprávněn veškerou elektronickou dokumentaci zpracovanou Zhotovitelem na základě SoD a smluv uzavřených akceptovanými objednávkami Objednatele (vyjma samotného systému EDM) považovat za autorské dílo ve smyslu autorského zákona (dále jen „**autorská díla**“) a užívat dle podmínek stanovených touto SoD. Majetková práva k těmto autorským dílům jsou poskytována Zhotovitelem Objednateli, pokud nebude dohodnuto jinak, formou licenčního ujednání ve smyslu ustanovení § 2358 a násl. občanského zákoníku (Objednatel není povinen licenci využít) majícího následující charakteristiky:

- (a) výhradní licence k veškerým známým způsobům užití jednotlivých autorských děl, zejména k účelu, ke kterému bylo takové dílo Zhotovitelem vytvořeno v souladu s touto SoD;
- (b) licence neomezená územním či množstevním rozsahem a rovněž tak neomezená rozsahem užití, zejména neomezená počtem uživatelů či mírou využívání;
- (c) licence udělená na dobu určitou, a to po celou dobu trvání majetkových práv k předmětným autorským dílům;
- (d) licence převoditelná a postupitelná, tj. která je udělena s právem udělení podlicence či postoupení licence jakékoliv třetí osobě.

10. Práva z vadného plnění, záruka za jakost

10.1. Zhotovitel se zavazuje provést plnění řádně (tj. s potřebnou péčí), včas a bez vad. Odpovědnosti se Zhotovitel může zprostit jen za podmínek daných zákonem.

10.2. Zhotovitel poskytuje Objednateli na plnění uvedené níže v tomto odstavci záruku za jakost, přičemž záruční doba začíná běžet okamžikem, kdy Zhotovitel předá konkrétní plnění podle čl. 9 této Smlouvy Objednateli a Objednatel potvrdí její převzetí podpisem Předávacího protokolu (dále jen „**Předání a převzetí**“) a je sjednána takto:

- (a) pro dodávky dokumentace a značení KKS činí záruční doba 24 měsíců od data Předání a převzetí;
- (b) pro dodávky popisných štítků na zařízení činí záruční doba 5 let od data Předání a převzetí;
- (c) pro dodávky služeb servisu a údržby softwaru EDM činí záruční doba 24 měsíců od data Předání a převzetí.

10.3. Případné vady na předmětu plnění Objednatel oznámí Zhotoviteli emailem na adresu uvedenou v Příloze č. 2a této SoD, a to nejpozději do 90 dnů od data Předání a převzetí.

- 10.4. Zhotovitel se zavazuje bezplatně a neprodleně odstranit oprávněně reklamovanou vadu, a to nejpozději do 2 týdnů od nahlášení reklamace, nedohodnou-li se Smluvní strany písemně jinak. Objednatel může zvolit jakékoli právo z vad vyplývající z příslušných ustanovení NOZ.

11. Smluvní sankce

- 11.1. Pokud je Zhotovitel v rámci poskytování služeb v prodlení s odevzdáním jakéhokoli plnění, Zhotovitel uhradí Objednateli smluvní pokutu ve výši 2% z ceny plnění, s jejímž odevzdáním je Zhotovitel v prodlení, a to za každý započatý den prodlení, nejvýše však 10 % z ceny plnění, s jejímž odevzdáním je Zhotovitel v prodlení.
- 11.2. Pokud dojde ze strany Zhotovitele k prokazatelnému porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z čl. 7 této SoD, zavazuje se Zhotovitel uhradit Objednateli smluvní pokutu ve výši 1.000,- Kč, a to za každé jednotlivé porušení takové povinnosti. Celková výše této smluvní pokuty za porušení jakékoliv povinnosti vyplývající z čl. 7 této SoD však za jeden kalendářní rok nepřesáhne v celkovém součtu 100.000,- Kč.
- 11.3. V případě prodlení Objednatele s úhradou faktury, je může Zhotovitel po Objednateli požadovat úhradu úroku z prodlení ve výši 0,05 % z dlužné částky za každý den prodlení.

12. Právo vypovědět Smlouvu

- 12.1. Objednatel má právo vypovědět Smlouvu v následujících případech:
(a) kdykoliv a bez udání důvodu dle článku 14.2 této SoD.
- 12.2. Zhotovitel má právo vypovědět Smlouvu v následujících případech:
(a) kdykoliv a bez udání důvodu dle článku 14.2 této SoD.
- 12.3. Výpovědní doba je určena v článku 15.3.
- 12.4. Zánikem této Smlouvy z jakéhokoliv důvodu zaniká i jednotlivé smluvní vztahy založené Zhotovitelem akceptovanými objednávkami Objednatele.
- 12.5. Smluvní vztah založený Zhotovitelem akceptovanými objednávkami Objednatele lze ukončit za podmínek uvedených v občanském zákoníku.
- 12.6. Právo na náhradu újmy a další práva vzniklá Smluvním stranám po dobu platnosti Smlouvy nejsou výpovědí dotčena.

- 12.7. V případě zániku této Smlouvy je Objednatel i nadále oprávněn užívat systém EDM, avšak bez nároku na jakýkoliv jeho servis a údržbu Zhotovitelem. Bližší podmínky takového užívání jsou dohodnuty v čl. 9.6 SoD.

13. PROTIKORUPČNÍ DOLOŽKA

- 13.1. Při plnění této Smlouvy se Zhotovitel zavazuje striktně dodržovat platné právní předpisy zakazující uplácení veřejných činitelů a soukromých osob, protiprávní ovlivňování, praní špinavých peněz, které mohou zejména způsobit vyloučení z veřejných zakázek, zejména pak:

a) zákon Spojených států o korupčních praktikách z roku 1977 („Foreign Corrupt Practices Act – FCPA, 1977“), který se vztahuje i na korupční jednání v zahraničí; zákon Spojeného Království o úplatkářství z roku 2010 (UK Bribery Act 2010), který se také vztahuje i na korupční jednání v zahraničí;

b) zákon ČR č. 418/2011 Sb., o trestní odpovědnosti právnických osob a řízení proti nim, v platném znění.

- 13.2. Smluvní strany se zavazují zavést a provádět všechna nezbytná a přiměřená opatření k zabránění korupce.

- 13.3. Zhotovitel prohlašuje, že podle jeho vědomí, jeho zákonní zástupci (statutární orgány), ředitelé, zaměstnanci, a kdokoliv, kdo byl pověřen poskytováním služeb pro Objednatele nebo jménem Objednatele na základě této Smlouvy není a nebude přímo či nepřímo nabízet, dávat, poskytovat, vyžadovat, ani přijímat peníze nebo jakékoliv jiné ocenitelné hodnoty nebo poskytovat jakékoliv výhody nebo dary osobě, společnosti nebo podniku, státnímu úředníkovi, zaměstnanci, politické straně či hnutí, politickému kandidátovi, osobě, která působí v legislativním, správním nebo soudním postavení jakéhokoli druhu (kteréhokoli státu), veřejné organizaci nebo státnímu podniku, úředníkovi veřejné národní nebo mezinárodní organizace, za účelem ovlivňování takové osoby v rámci její funkce, nebo pro účely odměňování či vyvolávající nesprávné plnění příslušné funkce nebo činnosti jakoukoliv osobou za účelem získání nebo udržení podnikatelské příležitosti pro Objednatele nebo získání výhody pro podnikání pro Objednatele.

- 13.4. Zhotovitel se zavazuje neprodleně oznámit Objednateli jakékoliv porušení jakéhokoli ustanovení této doložky.

- 13.5. Pokud Objednatel upozorní Zhotovitele, že má oprávněné důvody domnívat se, že porušil jakékoliv ustanovení této doložky:

a) Objednatel je oprávněn pozastavit plnění této Smlouvy bez předchozího upozornění na tak dlouho, jak je dle mínění Objednatele nezbytné k vyšetření předmětného jednání, aniž by vznikla jakákoliv odpovědnost Objednatele za toto přerušení;

b) Zhotovitel je povinen přijmout veškerá potřebná opatření, aby zabránil ztrátě nebo zničení listinných důkazů vztahujících se k příslušnému jednání.

13.6. Pokud Zhotovitel poruší jakoukoli povinnost uvedenou výše v této doložce:

a) Objednatel může okamžitě ukončit tuto Smlouvu odstoupením nebo výpovědí s okamžitou účinností a bez vzniku jakékoli odpovědnosti vůči Zhotoviteli.

b) Zhotovitel se zavazuje, že odškodní Objednatele v maximálním možném rozsahu dle platných právních předpisů za jakékoliv ztráty, újmy, nebo výdaje, které Objednateli vzniknou z takového porušení.

14. Rozhodné právo

14.1. Tato SoD se řídí právem České Republiky a to zejména NOZ.

14.2. Obě Smluvní strany prohlašují, že vynaloží své nejlepší úsilí k dosažení smírného řešení sporů vyplývajících z této SoD. Teprve v případě, že se Smluvní strany nejméně do 30 dní od zahájení jednání o smírném řešení nedohodnou, bude kterákoli z nich mít právo předat případ věcně a místně příslušnému soudu České republiky.

15. Závěrečná ustanovení

15.1. Tato SoD může být změněna po dohodě obou Smluvních stran na základě písemných, oboustranně podepsaných číslovaných dodatků k této SoD. Takové dodatky se stanou nedílnou součástí této SoD.

15.2. Objednatel pro účely efektivní komunikace se Zhotovitelem a případně pro účely plnění Smlouvy či svých zákonných povinností v nezbytném rozsahu shromažďuje a zpracovává osobní údaje kontaktních osob a/nebo jiných subjektů údajů uvedených ve Smlouvě či se jinak podílejících na plnění Smlouvy. Osobní údaje jsou zpracovávány po dobu, po kterou tyto subjekty údajů plní role a úkoly související se Smlouvou, a to v průběhu účinnosti této Smlouvy a dobu nutnou pro vypořádání práv a povinností ze Smlouvy a dále po dobu nutnou pro jejich uchování v souladu s příslušnými právními předpisy. Zhotovitel se zavazuje všechny subjekty údajů o zpracování informovat a předat jim informace v Zásadách zpracování osobních údajů pro dodavatele a další osoby dostupných na internetové adrese <https://www.sako.cz/stranka/cz/981/informace-o-zpracovani-osobnich-udaju/>.

15.3. Tato Smlouva se uzavírá na dobu neurčitou s šestiměsíční výpovědní dobou. Výpovědní doba počíná běžet od prvního kalendářního dne měsíce následujícího po doručení výpovědi druhé Smluvní straně. Podmínky výpovědi jsou definované v článku 12.

15.4. Veškerá oznámení podle této Smlouvy budou doručována na kontaktní email uvedený v Příloze č. 2.

- 15.5. Obě Smluvní strany se zavazují neposkytnout třetím osobám žádné informace, které získaly na základě nebo v souvislosti s plněním této SoD, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 15.6. SoD je vyhotovena ve dvou výtiscích s platností originálu parafovaných oběma Smluvními stranami, z nichž každá ze stran obdrží jedno podepsané vyhotovení.
- 15.7. Smlouva nabývá platnosti dnem podpisu oběma smluvními stranami a účinnosti dnem zveřejnění v registru smluv dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv.
- 15.8. Podpisem této smlouvy druhá smluvní strana bere na vědomí, že SAKO Brno, a.s. je povinným subjektem dle zákona č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, ve znění pozdějších předpisů, a dále, že je povinnou osobou dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon o registru smluv“). Smluvní strany se dohodly, že SAKO Brno, a.s. je oprávněna bez dalšího zveřejnit obsah celé smlouvy vyjma části obsahující obchodní tajemství, a to prostřednictvím registru smluv dle zákona o registru smluv, nebo jiným způsobem, a to kdykoliv během trvání této smlouvy. Za ujednání dle tohoto odstavce si smluvní strany nebudou ničeho nahrazovat. Obchodním tajemstvím SAKO Brno, a.s. (obsahuje-li je smlouva) jsou informace o jednotkových cenách a množství položek nebo jednotek. Druhá smluvní strana uvádí, že smlouva neobsahuje žádné její obchodní tajemství. Druhá smluvní strana bere na vědomí, že SAKO Brno, a.s. si vyhrazuje konečné právo rozhodnout, které informace budou zveřejněny.
- 15.9. Nedílnou součástí této SoD jsou její následující přílohy:
- Příloha č. 1 - Cenové ujednání;
 - Příloha č. 2 - Kontaktní osoby Zhotovitele
 - Příloha č. 3 – Kontaktní osoby Objednatele
 - Příloha č. 4 – Ceník pro oceňování zakázek (Akcí) dle článku 4.1
 - Příloha č. 5 - vzor Certifikátu KKS
 - Příloha č. 6 - Číselník KKS a elektronická dokumentace (ED) díla
- 15.10. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna převést svá práva a povinnosti z této SoD jako postupitel třetí osobě, a to ani částečně, bez předchozího písemného souhlasu druhé Smluvní strany.
- 15.11. Žádná ze Smluvních stran není oprávněna jednostranně započítávat jakékoli své pohledávky vůči pohledávkám druhé Smluvní strany bez předchozího písemného souhlasu takové druhé Smluvní strany.
- 15.12. Smluvní strany potvrzují svými podpisy souhlas se všemi ujednáními SoD.

V Brně dne:

V Brně dne:

Číslo smlouvy Zhotovitele: 0XT3001SD01

Číslo smlouvy Objednatele: 7724

Za Zhotovitele:

Za Objednatele:

.....
Marek Veselý
jednatel společnosti

.....
Ing. Karel Jelínek
generální ředitel
SAKO Brno, a.s.

.....
Vítězslav Hrdlička
jednatel společnosti

Příloha č. 1

CENOVÉ UJEDNÁNÍ

1. Cena za aktualizaci Metodiky KKS dle bodu 3.2.1 a) je stanovena na **XXX Kč/rok**. Aktualizace bude prováděna pouze na základě písemné objednávky Objednatele.
2. Cena za údržbu stávající elektronické dokumentace dle bodu 3.2.1 b) bude účtována dle počtu odpracovaných hodin dle Základní hodinové sazby uvedené v této Příloze v odst. č. 4. a fakturována měsíčně, pokud dojde v daném měsíci k odpracování alespoň 30 hodin. V opačném případě bude fakturováno až v měsíci následujícím, ne však dříve, než dojde k dosažení 30 hodin.
 - Cena za každou jednotlivou Akci bude dle článku 4.1. u článků 3.2.1 a), b), c), d), e), f), g), h), i), j), k) a 3.2.2 d), e), f), g), h) vždy předem odsouhlasena oběma smluvními stranami a stanovena na základě hodinových sazeb v tomto Článku a v souladu s ceníkem uvedeným v Příloze č. 4. Práce budou prováděny na základě oboustranně odsouhlasené objednávky.
 - Základní hodinová sazba za každou i započatou hodinu- XXX / 1 člověk a hodina.
 - Čas na cestě, hodinová sazba – XXX Kč / 1 člověk a započatá hodina
 - Cena za dopravu – XXX Kč / km
 - Cena za softwarové úpravy systému EDM nebo EDMi „na přání“ Objednatele– XXX / 1 člověka a hodinu
 - Základní hodinová sazba za službu investičního serveru EDMi – XXX / 1 člověk a hodina. Tato cena obsahuje veškeré HW, SW i licenční náklady na zařízení, provoz, zálohy, VPN přístupy k EDMi serveru včetně vlastní služby kontrol a certifikace značení KKS a dokumentace dle podmínek daných objednávkou na tuto službu na základě bodu 3.2.2 h).
 - Cena za služební cestu vyžádanou Objednatelem „na místo“ např. za účelem zjišťování skutečných stavů atd. bude účtována dle jednotkových cen uvedených výše. V případě nutnosti vícedenní práce budou Objednateli přeúčtovány účelně vynaložené náklady na ubytování pracovníků Zhotovitele.
 - Cena za výrobu, dodání a eventuální montáž popisných štítků na technologii Objednatele bude domluvena vždy individuálně dle požadovaného rozsahu.
3. Roční paušál za servis a údržbu systému EDM (tj. činnosti dle článku 3.2.2 a) až c)) činí **XXX/Kč rok** (splatné vždy na začátku příslušného kalendářního roku). Dojde-li k zániku SoD v průběhu roku, za který byl tento paušál uhrazen, není Zhotovitel povinen vrátit Objednateli jeho poměrnou část.

Uvedené ceny jsou bez DPH a obsahují veškeré náklady Zhotovitele.

Příloha č. 2

KONTAKTNÍ OSOBY ZHOTOVITELE

Zástupce Zhotovitele pro realizaci dané Smlouvy, tj. Díla jako celku

XXX

tel: XXX, XXX

XXX

tel: XXX, XXX

Další kontaktní osoby ve věcech technických

XXX

tel: XXX, XXX

Aktualizace jmenného seznamu oprávněných osob budou zástupci obou Smluvních stran předávat emailem obratem, v momentě jejich změny.

E-mail pro hlášení vad z plnění Díla dle článku 10.3 – firma@energoservis.cz

Příloha č. 3

Kontaktní osoby Objednatele

Kontaktní osoby ve věcech smluvních:

XXX, XXX tel.: XXX

XXX, XXX tel.: XXX

Kontaktní osoby ve věcech technických:

XXX, XXX, tel.: XXX

XXX, XXX tel.: XXX, M: XXX

e-mail: [XXX](#)

Fakturace (zasílání faktur) e-mail: fakturace@sako.cz

Jmenný seznam oprávněných osob s uvedením telefonních čísel a emailů si zašlou obě Smluvní strany nejpozději do 14 dní od účinnosti Smlouvy emailem.

Aktualizace jmenného seznamu oprávněných osob budou zástupci obou Smluvních stran předávat emailem obratem, v momentě jejich změny.

Příloha č. 4 – Ceník pro oceňování zakázek dle článku 4.1

Zakázka/činnosti P.V.Energoservis, s.r.o.	kritérium	měrná jednotka	standard pracovní hodin za formát A4	poznámka
Popis činnosti:				
1a tvorba kódů KKS do dodaných projektů (tužkou)+vyhotovení databáze kódů (Excel, převodní tabulka) strojní technologie	rozsah	četnost kódů a formátů A4	a) 7h/A4 při objemu prací <23 ks A4 b) 3,5h/A4 při objemu prací >23 ks A4<91 ks A4 2,5h/A4 při objemu prací >91 ks A4	* projekt dodá dodavatel stavby
1b tvorba kódů KKS do dodaných projektů (tužkou)+vyhotovení databáze kódů (Excel, převodní tabulka) – elektro a MaR			a) 5h/A4 při objemu prací <32 ks A4 b) 2,5h/A4 při objemu prací >32 ks A4<128 ks A4 c) 2,0h/A4 při objemu prací >128 ks A4	* projekt dodá dodavatel stavby. Při zadání značení do 2. stupňů KKS sleva 30%
2a kontrola kódů KKS v dodavatelské dokumentaci strojní technologie, elektro a MaR	rozsah	četnost kódů a formátů A4	a) 1h/A4 při objemu prací <160 ks A4 b) 0,5h/A4 při objemu prací >160 ks A4<640 ks A4 c) 0,350h/A4 při objemu prací >640 ks A4	* projekt dodá dodavatel stavby. Ke kontrole musí být předložena i databáze KKS dle vzoru v Metodice KKS
2b Kontrola kódů KKS v databázích a nebo databázových seznamech	ks	počet řádků databáze	a), b), c) – 2 min/1 databázový řádek	* dodá ten, do kódy vytvořil a ve formátu dle Metodiky KKS. Ke kontrole musí být k dispozici i schémata s těmito kódy KKS.
2c Kontrola a import technických dat dle Dílu 7 Metodiky KKS VEOLIA	ks	počet řádků databáze	a), b), c) – 3 min/1 databázový řádek	* dodá dodavatel stavby v šablonách dle Dílu 7 Metodiky KKS
2d kontrola dokumentace před vlastní tvorbou KKS dle bodu 1a a 1b této přílohy	rozsah	Četnost kódů a formátů A4	a) 1h/A4 při objemu prací <160 ks A4 b) 0,5h/A4 při objemu prací >160 ks A4,<640 ks A4 c) 0,35h/A4 při objemu prací >640 ks A4	
3 úpravy nebo opravy dodavatelské dokumentace	rozsah úprav indiv. posouzení	četnost chyb	V základní hodinové sazbě	
4a svázání ED s databází kódů KKS strojní technologie (vytvoření automatické vazby pro plnou funkčnost v EDM) a import do EDM (DWG, DXF)	rozsah ED	počet formátů A4	a) 5h/A4 při objemu prací <32 ks A4 b) 2,5h/A4 při objemu prací >32 ks A4<128ks A4 c) 2,0h/A4 při objemu prací >128 ks A4	
4b svázání ED s databází kódů KKS elektro a MaR (vytvoření automatické vazby pro plnou funkčnost v EDM) a import do EDM (DWG, DXF)		počet formátů A4	a) 1,5h/A4 při objemu prací <107 ks A4 b) 0,75h/A4 při objemu prací >107 ks c) A4<427 ks A4 0,5h/A4 při objemu prací >427 ks A4	

4c	Svázání ED s databází kódů KKS strojní, elektro a MaR formou převodu textů KKS do hodnot atributů (DWG, DXF) (levnější varianta svazování)		počet formátů A4	a) b) c) 0,15h/A4	včetně vložení do EDM
5	tvorba dokumentace stávajících stavů úrovně 0, 1, 2, 3 strojní technologie včetně vytváření kódů KKS, pokud již existuje úroveň 4	věcný rozsah, porovnání	počet kódů a formátů A4	a) 24h/A4 při objemu prací <7 ks A4 b) 12h/A4 při objemu prací >7 ks A4<27ks A4 c) 8,7h/A4 při objemu prací >27 ks A4	Kompletní; zpracování na základě platné podkladové dokumentace úrovně 4
6	tvorba dokumentace stávajících stavů 4. úrovně ED strojní technologie včetně vytváření kódů KKS	věcný rozsah, porovnání	počet kódů a formátů A4	a) 18h/A4 při objemu prací <13 ks A4 b) 9h/A4 při objemu prací >13 ks A4<53 ks A4 c) 7,2h /A4 při objemu prací >53 ks A4	Kompletní; zpracování na základě platné podkladové dokumentace úrovně 4
7	tvorba dokumentace stávajících stavů úrovně 0, 1, 2, 3 elektro a MaR včetně vytváření kódů KKS	věcný rozsah, porovnání	počet kódů a formátů A4	a) 24h/A4 při objemu prací <7 ks A4 b) 12h/A4 při objemu prací >7 ks A4<27 ks A4 c) 8,7h/A4 při objemu prací >27 ks A4	Kompletní; zpracování na základě platné podkladové dokumentace úrovně 4
8	tvorba dokumentace stávajících stavů 4. úrovně ED elektro a MaR včetně vytváření kódů KKS	věcný rozsah, porovnání	počet kódů a formátů A4	a) 8h/A4 při objemu prací <20 ks A4 b) 4h/A4 při objemu prací >20 ks A4<80 ks A4 c) 2,8h/A4 při objemu prací >80 ks A4	Kompletní; zpracování na základě platné podkladové dokumentace úrovně 4
9	tvorba dokumentace stávajících stavů 5. úrovně ED elektro a MaR včetně vytváření kódů KKS	věcný rozsah, porovnání	počet kódů a formátů A4	a) 8,9h/A4 při objemu prací <18 ks A4 b) 4,45h/A4 při objemu prací >18 ks A4<72 ks A4 c) 3,1h/A4 při objemu prací >72 ks A4	Kompletní; zpracování na základě platné podkladové dokumentace úrovně 5; musí existovat KKS úrovně 3 a 4
10	Vkládání elektronických výkresových dokumentů do EDM (typu PDF nebo JPG(PNG)) včetně výpisu kódů KKS z dokumentu a vložení do databáze výskytu v EDM	věcný rozsah, porovnání	počet kódů a formátů A4	a) b) c) 0,35h/A4	včetně vložení do EDM; variantně v hodinové sazbě
11	Vkládání elektronických nevýkresových dokumentů do EDM (typu PDF nebo DOC, XLS) včetně výpisu kódů KKS z dokumentu a vložení do databáze výskytu v EDM	věcný rozsah, porovnání	počet kódů a formátů A4	a) b) c) 0,045h/A4	včetně vložení do EDM; variantně v hodinové sazbě
12	Školení KKS, Metodiky KKS a obsluhy EDM			V základní hodinové sazbě	Cestovní náhrady dle Přílohy 1 této SoD
13	Kontrola skutečného stavu „na místě“			V základní hodinové sazbě	Cestovní náhrady dle Přílohy 1 této SoD
14	doplnění a úpravy Metodik tvorby KKS a ED	rozsah úprav indiv. posouzení		V základní hodinové sazbě	

Uvedené ceny platí při podkladové dokumentaci formátu A4 a A3 a rastru 8 až 10 mm standardní rastr dle ČSN). Bude-li podkladová dokumentace na větších formátech nebo na menším rastru, počet hodin za formát A4 se bude navyšovat – při formátu A2 o 10%, při formátu A1 o 18%. Při rastru 6-7 mm přírážka 25%, při rastru 4-5 mm přírážka 50%. Není-li kvalitní podkladová dokumentace, je-li v ní velké množství chyb, nebo jsou-li to jen fragmenty a je tedy třeba tzv. Rekonstrukce dokumentace, činí přírážka 50% k výše uvedeným sazbám.

Tento ceník bude použit pro oceňování zakázek vykonávaných Zhotovitelem pro dodavatelské společnosti Objednatele a pro zakázky vykonávané Zhotovitelem přímo pro Objednatele.

Sazby v ceníku – sloupeček „Standard pracnosti“ typ a), b) c) budou použity pro činnosti Poskytovatele pro dodavatelské společnosti Objednatele dle velikosti zakázky.

Pro činnosti vykonávané Poskytovatelem přímo pro Objednatele bude použita vždy pouze sazba c).

Opakované kontroly v ceně – V ceně bodů 1a) a 1b) ceníku jsou 2 kole kontrol správné implementace vytvořeného značení. V ceně bodu 2a) ceníku je 1 opakovaná kontrola správné implementace dle 1. provedené kontroly. V ceně bodů 5 až 9 jsou 2 kola oprav dle Objednatelem zjištěných nedostatků dle skutečného stavu „na místě“.

Vysvětlivky ke „stupňům“ KKS:

1. stupeň KKS je úroveň systému (např. „systém mlecího okruhu“)
2. stupeň KKS je úroveň agregátu (např. „Okruh měření teploty“)
3. stupeň KKS je úroveň provozního prostředku (např. „stykač“).

Vysvětlivky k „úrovním dokumentace“:

0. úroveň dokumentace – je úroveň divizí, výroben.
1. úroveň dokumentace je úroveň konkrétní výroby (jedno nebo několik blokových schémat pro celou výrobu, dispozice výroby atp.).
2. úroveň dokumentace je bloková úroveň části výroby.
3. úroveň dokumentace je úroveň systémů (1. stupňů KKS), např. „mlecích okruhů“.
4. úroveň dokumentace je úroveň agregátů (2. stupňů KKS) – např. technologická schémata, jednopólová schémata.
5. úroveň dokumentace je úroveň provozních prostředků – liniová schémata, schémata zapojení atd.

Příloha č. 5 – Vzor Certifikátu KKS pro Dodavatele SAKO Brno, a.s.**P.V.ENERGOSERVIS, s.r.o.****Sídlo:** V bytovkách 743, Praha 10 - Uhříněves; **Provozovna:** Zeyerova 1958, 432 01 Kadaň,
Tel: XXX, **Tel.:** XXX; **e-mail:** firma@energoservis.cz**ECM ECO MONITORING spol. s r.o.**
Dobrá 240
739 51 Dobrá

Váš dopis značky/ze dne	Naše značka	Vyřizuje/linka	Kadaň
	KDB59T001ZN01A	XXX	2. března 2021

Věc: Certifikát o shodě s Metodikou KKS a ED SAKO Brno, a.s.

Prohlašuji, že KKS značení strojní části **dokumentace pro provedení stavby i dokumentace skutečného stavu**

Akce: KDB59 - Kontinuální měření emisí K3, dodávané firmou

ECM ECO MONITORING spol. s r.o., je ve shodě s Metodikou KKS a ED SAKO Brno, a.s.

Značení je provedeno do úrovně 2. stupňů KKS u technologie strojní a stavební a do 3. stupňů KKS u technologie elektro a MaR.

	Prováděcí dokumentace				Dokumentace skutečného provedení			
	strojní	elektro	MaR, ASŘ	stavební	strojní	elektro	MaR, ASŘ	stavební
Kontrola implementace KKS dle Metodiky.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Kontrola el. dokumentace dle Metodiky	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Vložení kódů KKS do Centrální databáze KKS	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Vytvoření automatické vazby na Centrální DB KKS	--	--	--	--	ANO	ANO	ANO	ANO
Vložení el. dokumentace do systému EDM	--	--	--	--	ANO	ANO	ANO	ANO
Provedení popisných štítků KKS vyhovuje	--	--	--	--	ANO	ANO	ANO	ANO
Technická data o zařízení dodána a vložena do EDM	--	--	--	--	ANO	ANO	ANO	ANO

ANO znamená schváleno a vyhovuje, NE znamená – kontrola proběhla s výsledkem - nevyhovuje. Kontrola implementace znamená kontrola zapracování KKS kódů do dokumentace. Kontrola el. dokumentace dle Metodiky znamená kontrolu dodržení rámečků, razítek, hladin, dodržení rastru, kontrolu použitých typů čar a grafických symbolů dle Metodiky KKS a ED SAKO Brno, a.s.

Pozn. – Společnost P.V.Energoservis, s.r.o. je pověřeným správcem Centrální databáze KKS SAKO Brno, a.s. a systému elektronické dokumentace ED Manager SAKO Brno, a.s.

XXX, XXX

KDB59T001ZN01A - Seznam certifikované DSPS
072020_A_VYK_011_1.dxf
072020_A_VYK_701_1.dxf
072020_A_VYK_731_1.dxf
072020_A_VYK_731_2.dxf
072020_A_VYK_731_3.dxf
072020_A_VYK_731_4.dxf
072020_A_VYK_733_1.dxf
072020_A_VYK_735_1.dxf
072020_A_VYK_735_2.dxf
072020_A_VYK_741_1.dxf
072020_A_VYK_741_2.dxf
072020_A_VYK_741_3.dxf
072020_A_VYK_742_1.dxf
072020_A_VYK_742_2.dxf
072020_A_VYK_785_1.dxf
072020_A_VYK_791_1.dxf
072020_A_VYK_795_1.dxf
072020_A_VYK_801_1.dxf
072020_A_VYK_831_1.dxf
072020_A_VYK_831_2.dxf
072020_A_VYK_831_3.dxf
072020_A_VYK_831_4.dxf
072020_A_VYK_835_1.dxf
072020_A_VYK_835_2.dxf
072020_A_VYK_841_1.dxf
072020_A_VYK_841_2.dxf
072020_A_VYK_841_3.dxf
072020_A_VYK_842_1.dxf
072020_TPR_A_00_Tit_list.doc
072020_TPR_A_01_Sez_dok.doc
072020_TPR_A_02_Tech_zprava.doc
072020_TPR_A_03_Specifikace.doc
072020_TPR_A_04_Sez_vyk.doc
072020_TPR_A_05_Kabely.doc
072020_TPR_A_06_Sez_priloh.doc
Podklady Buehler.doc
r00-Protokol č.01-1904034_2020.doc
r00-Příloha č.1 protokolu č.01-1904034_2020.doc
r00-Příloha č.3 protokolu č.01-1904034_2020.doc

Příloha č. 6 – Vzor KKS přílohy smluv s dodavateli (zhotoviteli) SAKO Brno, a.s.**Příloha č. NN****Číselník KKS a elektronická dokumentace (ED) díla**

(základní požadavky a specifikace rozsahu)

Příloha zadávací dokumentace č. NN slouží k upřesnění požadovaného rozsahu, postupu a implementaci značení technologických zařízení jak v dokumentaci díla tak její elektronické databázové verze.

Pro provedení technologického a strukturovaného značení, orientovaného na funkci zařízení je zadavatelem stanovena závazná „Metodika KKS a ED pro zařízení SAKO Brno, a.s.“ - dále jen „metodika KKS VEČR“ - vycházející ze systému značení KKS a upravená v rozsahu potřeb skupiny společností SAKO Brno.

Výsledkem dokumentace díla dle této metodiky je databáze elektronické dokumentace (ED), označená a provázaná s asset registrem (AR) - databází kódů KKS. Obě databáze jsou v konečné fázi provázány s centrální databází datového serveru systému ED Manager společnosti SAKO Brno, a.s.

Metodika KKS VEČR je nedílnou součástí přílohy č. NN.

Pokud zhotovitel není v rámci zpracování projektové dokumentace v příslušných stupních schopen značení KKS implementovat sám, může využít služeb pověřeného Správce KKS:

Pověřený správce značení KKS a ED: P.V.Energoservis, s.r.o.

Kontaktní adresa: Zeyerova 1958, 432 01 Kadaň.
Kontaktní e-mail: firma@energoservis.cz
Kontaktní osoby: XXX tel. XXX, XXX

1. Rozsah dodávky Zhotovitele :

1.1. Vytvoření a implementace KKS kodifikace do projektové dokumentace ve stupních: prováděcí dokumentace (DPS) a následně dokumentace skutečného provedení stavby (DSPS) včetně elektronických verzí v rozsahu stupňů:

- strojní technologie do 2. stupně KKS
- elektro, MaR, ASŘ do 3. stupně KKS
- stavební technologie do 1. stupně KKS u stavební technologie a 3. stupně KKS u stavební elektroinstalace

1.2. **Certifikace správnosti vytvořených kódů KKS a příslušné ED a jejich provázanosti dle Metodiky KKS a ED:**

Certifikát KKS – 1. revizi je třeba si zajistit na Prováděcí (realizační) dokumentaci (DPS) a 2. revizi je třeba si zajistit a doložit na dokumentaci skutečného provedení díla (DSPS)).

- 1.3. Zhotovitel odpovídá za aktuálnost předané, kodifikované dokumentace dle skutečného stavu instalovaného zařízení.
- 1.4. Zhotovitel odpovídá za správnost a aktuálnost fyzického značení zařízení popisnými štítky s kódy KKS dle specifikací v dílu č. 6 Metodiky KKS a ED.

2. Základní požadavky na kodifikaci zařízení:

- 2.1. Důsledné dodržení pravidel podle dokumentu „Metodika KKS a ED pro zařízení SAKO Brno, a.s.“ (jak při tvorbě elektronické dokumentace, tak i číselných kódů technologického zařízení).
- 2.2. zajištění kompatibility ED s databází kódů KKS a jejich vzájemné provázání s centrální databází KKS společnosti SAKO Brno, a.s. (pro zajištění synchronního stavu kódů KKS v dokumentaci s kódy KKS v Centrální databázi KKS). Technika provázání za pomoci zápisu kódů KKS do atributů – dle dílu č. 5 Metodika KKS a ED.
- 2.3. dodržení značení, formátů, prostředí databází a dalších podmínek v souladu se všemi díly a přílohami dokumentu „Metodika KKS a ED“.
- 2.4. dodání písemného potvrzení ověření správnosti kodifikace a ED - Certifikátu KKS Objednateli při předávce každého stádia dokumentace. Certifikát musí obsahovat potvrzení kontroly databází ED i KKS dle rozsahu požadovaného obsahu certifikátu KKS :

Obsah Certifikátu KKS:

	Prováděcí dokumentace				Dokumentace skutečného provedení			
	strojní	elektro	MaR, ASŘ	stavební	strojní	elektro	MaR, ASŘ	stavební
Kontrola implementace KKS dle Metodiky.	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Kontrola el. dokumentace dle Metodiky	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Vložení kódů KKS do Centrální databáze KKS	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Vytvoření automatické vazby na Centrální DB KKS	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO	ANO
Vložení el. dokumentace do systému EDM	--	--	--	--	ANO	ANO	ANO	ANO
Provedení popisných štítků KKS vyhovuje	--	--	--	--	ANO	ANO	ANO	ANO
Technická data o zařízení dodána a vložena do EDM	--	--	--	--	ANO	ANO	ANO	ANO

Nebude-li některé stádium dokumentace nebo některý druh dokumentace předmětem dodávky Zhotovitele, bude v příslušné kolonce certifikátu KKS uvedeno „NENÍ PŘEDMĚTEM“ nebo „NEPOŽADOVÁNO“.

- 2.5. Zhotovitel vypracuje databáze KKS a ED, při dodržení požadovaných pravidel, samostatně, nebo si část díla (kódy KKS, nebo minimálně kontroly a Certifikaci KKS) zajistí subdodávkou u Pověřeného správce KKS, se kterým bude od počátku dodávky díla aktivně spolupracovat.

3. Spoluúčast objednatele:

- 3.1. předá zhotoviteli v smluvně dohodnutém termínu:

- Metodiku „Metodika KKS a ED pro zařízení SAKO Brno, a.s.“ (v elektronické formě, vč. všech příloh). Pokud tak neučiní, Zhotovitel si vyžádá Metodiku u pověřeného Správce KKS.
- Zadávací (dostupnou) dokumentaci stávajícího zařízení, dle potřeby i navazujícího zařízení.
- Databázi existujícího aktuálního stávajícího značení KKS daného a navazujícího zařízení. Pokud tak neučiní, Zhotovitel si vyžádá stávající kódy KKS u Pověřeného správce KKS.
- Databázi elektronické dokumentace aktuální úrovně daného a navazujícího zařízení. Pokud tak neučiní, Zhotovitel si vyžádá tuto dokumentaci u pověřeného Správce KKS a ED.
- Určení hranic kodifikace nového díla a případně navazující části technologie.

Příloha č. 1

Číselník KKS a elektronická dokumentace (ED) díla

(úvodní pokyny pro praktickou aplikaci)

Metodika není pouze o vlastním značení KKS, ale i tom, jak má vypadat vlastní dokumentace a její elektronická podoba, jak mají vypadat popisné štítky, jak se mají předávat technická data o zařízení atd.

Seznam základních pokynů:

- KKS kódy je nutno vytvářet od první verze technologického schématu, od prvních typových schémat zapojení, a jak se projekt vyvíjí, vyvíjí se i databáze kódů KKS.
- KKS kódy se musí dostat nejpozději v dokumentaci skutečného stavu do veškeré dokumentace – tedy nejen do schémat (technologických, elektro, MaR a ASŘ), ale i do konstrukčních výkresů, pipingů, datasheetů, textových dokumentů (např. technických zpráv) atd.
- Do vlastních schémat technologických, elektro a MaR se musí KKS kódy dostat samozřejmě již v průběhu tvorby realizační dokumentace.
- Prvním kolem Certifikačního KKS procesu prochází Realizační dokumentace) a musí proběhnout před jejím předání objednateli (a samozřejmě před vlastní realizací). Druhým kolem pak Dokumentace skutečného stavu.
- Mezi základní zásady patří použít rámečky a popisná pole výkresů z Master CD Metodiky (kvůli automatickému načítání dat z těchto polí při importu do DMS systému zákazníka (ED Manager), použít bloky do výkresů dle norem uvedených na začátku Dílu 1 a nakreslených v Dílu 5 (závazně z tohoto pohledu je použití tzv. “atributů” pro zápis kódů KKS do výkresů (ať již tzv. “volných”, nebo tzv. “vázaných k bloku”), které jsou popsány v Metodice Díl 5/2 kapitola 9.5), a řídit se obecnými zásadami uvedenými na začátku dílu 5, hlavně – kreslit schémata v kroku a na rastru, použít systematické rozdělení do hladin (návrh je v dílu 5), použít typy čar dle Metodiky díl 5 (doporučení) a používat formáty schémat maximálně A3 (zcela výjimečně A2 nebo větší) – z důvodu snadné použitelnosti na běžných monitorech a mobilních zařízeních společnosti SAKO Brno, a.s., který dokumentaci používá v DMS systému ED Manager.
- Pro potřeby Certifikace KKS je požadováno zvýrazňovat v dokumentaci např. formou revizních obláček (nebo přesným a konkrétním textovým popisem k jednotlivým

výkresům) všechny změny proti minulé revizi (verzi), která bude Pověřenému správci ke kontrole/certifikaci poskytnuta. Tento požadavek se týká veškeré předávané dokumentace, neboť předmětem značení KKS a následně Certifikace KKS je veškerá předávaná Realizační (prováděcí) dokumentace a Dokumentace skutečného provedení. Pokud si značení KKS vytváří Zhotovitel sám, předkládá Pověřenému správci značení KKS ke kontrole a certifikaci kromě dokumentace také databázi všech kódů KKS a kabelů projektu v níže uvedené struktuře a formátu.

- Popisné štítky požadujeme i s QR kódy. Technické řešení popisných štítků je také předmětem Certifikace KKS.
- K předání technických dat o zařízení Pověřenému správci značení KKS dojde prostřednictvím vyplněných šablon technických parametrů spolu s dokumentací Skutečného provedení díla. Šablony jsou k dispozici v elektronické verzi Metodiky KKS a ED v adresáři “\Tabulky pro importy\Technické řádky”. Tato data jsou importována do DMS systému objednatele (ED Manager).
- Formát komunikovaných databází KKS je definován v dokumentu - “vzor_db.xlsx”. V tomto uspořádání a formátu bude databázově komunikovat Zhotovitel (Dodavatel) a Pověřený správce KKS. Šablona tohoto souboru je v elektronické verzi Metodiky KKS a ED v adresáři “\Tabulky pro importy”. Seznam “předčíslí” PR1 a PR2 naleznete na konci Dílu 1 Metodiky KKS a ED. Ukázkou správně vyplněné šablony naleznete na konci Dílu 3 Metodiky KKS a ED.
- Při použití tzv. „Investiční serveru EDMi“ pro určitou akci na základě rozhodnutí SAKO Brno, a.s. platí všechny výše uvedené pokyny s tím, že dokumentaci neposkytuje Zhotovitel (Dodavatel) Pověřenému správce KKS e-maily, ale prostřednictvím EDMi serveru a celý kontrolní a certifikační pokyn zde běží on-line. Tento postup je popsán v Díle 3 Metodiky KKS.