



**Pokyny k části A):**

**Sloupec A3:** uveďte hrubou mzdu/plat a náhrady mzdy/platu zúčtovanou zaměstnanci k vyplatě za vyúčtovávaný kalendářní měsíc, včetně náhrady mzdy zúčtované zaměstnanci za dobu jeho účasti na integračních aktivitách

**Sloupec A4:** uveďte součet částky pojistného na sociální zabezpečení, příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel za sebe odvádí z vyměřovacího základu zaměstnance.

**Sloupec A5:** uveďte součet sloupce A3 a A4.

**Sloupec A6:** uveďte počet hodin uskutečněných „plánovaných“ integračních aktivit, kterých se zaměstnanec účastnil ve vyúčtovávaném kalendářním měsíci (sl. B3, tj. bez uskutečněných „náhrad“). V případě, že počet hodin integračních aktivit zde uvedených je nižší než 16, nebude mzdový příspěvek zaměstnavateli poskytnut s výjimkou případů, kdy se zaměstnanec integračních aktivit v minimálním rozsahu neúčastnil z vážných důvodů uvedených v článku Iva bodu 5 dohody. V takovém případě doložte doklady prokazující vznik těchto důvodů nejpozději s tímto vyúčtováním.

**Sloupec A7:** uveďte výši úvazku, a to jako koeficient ke stanovené týdenní pracovní době podle § 79 zákona č. 262/2006 Sb., zákoník práce, ve znění pozdějších předpisů

**Sloupec A8:** **Nevyplňujte, vyplní Úřad práce!**

Výše příspěvku činí maximálně 50 % mzdových nákladů zaměstnavatele na zaměstnance, tj. 50 % částky sloupce 5, nejvýše však do částky 26 000 Kč násobené výší úvazku (sl. 7; max 1,0). V případě, že účast zaměstnanec na integračních aktivitách v daném kalendářním měsíci byla nižší než 16 hodin (sl. 6), příspěvek nebude zaměstnavateli na tohoto zaměstnance poskytnut s výjimkou případů uvedených v článku Iva bodě 5 dohody, jestliže zaměstnavatel nejpozději s tímto vyúčtováním doloží doklady prokazující vznik relevantních vážných důvodů

**Upozornění pro zaměstnavatele:**

V souladu s článkem Iva bodem 3 dohody se do výkazu uvádí řádně vynakládané prostředky na hrubou mzdu (včetně náhrady mzdy za dočasnou PN/karanténu) za uvedený měsíc a řádně odváděné pojistné na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti a pojistné na veřejné zdravotní pojištění, které zaměstnavatel z vyměřovacího základu zaměstnance za uvedený měsíc odvádí. Řádně vynakládanými prostředky na hrubou mzdu se rozumí vyplacení mzdy nebo platu v souladu s ustanovením § 141 odst. 1 zákoníku práce, tj. nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnanci právo na mzdu nebo plat nebo některou jejích složku. Řádně odváděným pojistným na sociální zabezpečení a příspěvek na státní politiku zaměstnanosti se rozumí odvedení pojistného v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona o sociálním pojištění, tj. nejpozději do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je pojistné odváděno. Řádně odváděným pojistným na veřejné zdravotní pojištění se rozumí odvedení pojistného v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 zákona o zdravotním pojištění, tj. nejpozději do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je pojistné odváděno.

**Pokud zaměstnavatel ve výkazu uvede náklady, které nebyly vynaloženy ve výše uvedených termínech, je povinen vrátit mzdový příspěvek podle článku VII. bod 2. dohody.**



## Pokyny k vyplnění části B

**Sloupec B3:** Vyplňte počet hodin, po které se zaměstnanec účastnil ve vyučovaném měsíci integračních aktivit. V případě, že daný zaměstnanec se integračních aktivit neúčastnil v minimálním rozsahu 16 hodin z vážných důvodů uvedených v článku IVb bodě 5 dohody a zaměstnavatel z těchto důvodů nárokují poskytnutí integrační komponenty integračního příspěvku, doložte nejpozději s tímto vyučováním rovněž doklady prokazující vznik těchto důvodů.

**Sloupec B4:** Vyplňte počet hodin „náhrady“, tj. rozsah integračních aktivit, kterých se zaměstnanec ve vyučovaném měsíci účastnil nad rámec původního plánu, které jsou náhradou za neuskutečněné integrační aktivity z minulých měsíců, za něž byl zaměstnavatelem poskytnut integrační příspěvek v souladu s článkem IV body 5 a 6 dohody.

**Sloupec B5:** Nevyplňujte, vyplní Úřad práce!

- V případě, že ve vyučovaném měsíci součet uskutečněných „plánovaných“ integračních aktivit (sl. B3) a „náhrad“ (sl. B4) činil 16 a více hodin, avšak méně než 32, činí výše mzdové komponenty 1 400 Kč
- V případě, že vyučovaném měsíci součet uskutečněných „plánovaných“ integračních aktivit (sl. B3) a „náhrad“ (sl. B4) činil 32 a více hodin, činí výše mzdové komponenty 2 800 Kč

**Sloupec B6:** Nevyplňujte, vyplní Úřad práce!

- V případě, že ve vyučovaném měsíci rozsah uskutečněných „plánovaných“ integračních aktivit (sl. 3) činil alespoň 16 hodin, činí výše integrační komponenty 4 700 Kč
- V případě, že ve vyučovaném měsíci byl rozsah uskutečněných „plánovaných“ integračních aktivit (sl. 3) nižší než minimální rozsah 16 hodin z vážných důvodů uvedených v článku IVb bodě 5 dohody a zaměstnavatel nejpozději s tímto vyučováním doloží doklady prokazující vznik těchto důvodů, může v souladu s článkem IVb bodem 5 dohody Úřad práce poskytnout rovněž integrační komponentu ve výši 4 700 Kč; v takovém případě však může v následujících měsících požadovat uskutečnění „náhrad“.

**Sumář integračních aktivit:** pro každý typ integrační aktivity uveďte součet hodin rozsahu uskutečněných integračních aktivit za všechny zaměstnance uvedené ve vyučování, a to včetně náhrad. Je vyžadováno z důvodu monitoringu a evaluace

**Výkaz musí být úřadu práce doložen do konce kalendářního měsíce následujícího po uplynutí vykazovaného měsíčního období (čl. IV bod 4. dohody).**

**K vyúčtování dále doložte:**

- V případě, že některý ze zaměstnanců uvedených ve vyúčtování se neúčastnil integračních aktivit v minimálním rozsahu 16 hodin z důvodů uvedených v článku IVa bodu 5, resp. článku IVb bodu 5 (vážné důvody) a zaměstnavatel nárokují na tohoto zaměstnance poskytnutí mzdového příspěvku nebo integračního příspěvku, **doklady prokazující vznik vážných důvodů**, pokud již nebyly Úřadu práce doručeny před podáním tohoto vyúčtování.
- Za každého zaměstnance stručný **popis integračních aktivit** uskutečněných ve vyúčtovaném kalendářním měsíci s uvedením identifikace tohoto zaměstnance, rozsahu hodin integrační aktivity (a jejího typu dle sumáře v části B) a uvedením poskytovatele těchto integračních aktivit

**Zaměstnavatel prohlašuje:**

Na tu část mzdových nákladů, která je hrazena z příspěvku Úřadu práce ČR, nebudu nárokovat krytí z peněžních prostředků poskytovaných ze státního rozpočtu, rozpočtu územních samosprávných celků, vyšších územních samosprávných celků, Evropských strukturálních a investičních fondů, popř. z jiných programů a projektů EU, ani jiných veřejných zdrojů.

Dne:

Vyřizuje (jméno, příjmení):

Číslo telefonu:

E-mail:

Podpis:

(statutárního zástupce nebo jím písemně zmocněné osoby)

.....  
jméno, příjmení, podpis oprávněné osoby  
případně otisk razítka

Nevyplňuje – určeno pro potřeby Úřadu práce ČR:

Zkontroloval věcnou správnost nároku a stanovil výši příspěvku: ..... dne .....  
(jméno, příjmení, podpis)

Schválil: ..... dne .....  
(jméno, příjmení, podpis)

- 1) Podle Článku IV. bod 1 a 3. dohody je mzdyv příspěvek určen na řádně vynakládané prostředky na mzdu nebo plat. Tím se rozumí:
  - vyplata mzdy nebo platu v souladu s ustanovením § 141 odst. 1 zákoníku práce, tj. nejpozději do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnání právo na mzdu nebo plat nebo některou její část složku,
  - odvedení pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti za zaměstnavatele a za zaměstnance v souladu s ustanovením § 9 odst. 1 zákona o sociálním pojištění, tj. nejpozději do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je pojištěn odváděn,
  - odvedení pojistného na veřejné zdravotní pojištění za zaměstnavatele a za zaměstnance v souladu s ustanovením § 5 odst. 1 zákona o zdravotním pojištění, tj. nejpozději do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je pojištěn odváděn.
- 2) Pokud nebudou mzdyv náklady včetně povinných odvodů na zaměstnance vynaloženy ve výše uvedených termínech, jedná se o důvod k vrácení příspěvku nebo jeho části podle článku VII. bod 2. dohody.

### 3) V takovém případě se postupuje následovně.

#### 3.1. Nejprve je posouzeno, zda byla řádně vyplacena mzda:

- Rádným vyplacením mzdy je její vyplacení do konce kalendářního měsíce následujícího po měsíci, ve kterém vzniklo zaměstnání právo na mzdu. Pokud jde např. o mzdu za měsíc září, pro účely této dohody musí být mzda zaměstnanci vyplacena do konce měsíce října.
  - Pokud zaměstnavatel mzdu nebo část mzdy za příslušný měsíc uveřejní ve výkazu nevyplátí zaměstnanci v tomto termínu, vraci zaměstnavatel Úřadu práce částku odpovídající rozdílu mezi vyplaceným příspěvkem za příslušný měsíc a částkou řádně vyplacené mzdy, tj. mzdy vyplacené ve výše uvedeném termínu.
- Vratka = částka příspěvku poskytnutá za kalendářní měsíc na zaměstnance – částka mzdy vyplacená zaměstnanci ve výše uvedeném termínu.**
- Pokud nebyla mzda vyplacena řádně, vratka je dana výpočtem v předchozí odrážce a již se nepřihlíží k tomu, zda a v jaké výši bylo odvedeno pojištění.

#### 3.2. Odvod pojistného se pro účely dohody posuzuje až v případě, že byla řádně vyplacena mzda:

- Rádným odvedením pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a pojistného na veřejné zdravotní pojištění je odvedení do dvacátého dne kalendářního měsíce následujícího po kalendářním měsíci, za který je pojištěn odváděn.
  - Pokud jde např. o pojištění za měsíc září, pro účely této dohody musí být odvedeno do 20. října.
  - Pokud zaměstnavatel pojištění za příslušný měsíc uveřejní ve výkazu neodvedl ve výše uvedeném termínu, vraci zaměstnavatel Úřadu práce částku odpovídající rozdílu mezi vyplaceným příspěvkem za příslušný měsíc a částkou součtu vyplacené mzdy a řádně odvedeného pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti a řádně odvedeného pojistného na veřejné zdravotní pojištění.
  - Pokud zaměstnavatel čerpal příspěvek jen na některé ze svých zaměstnanců, tudíž není při uhrazení jen části pojistného v uvedeném termínu zřejmé, zda se neuhrazení v plně výši pojistného týká zaměstnanců, na které byl příspěvek poskytnut, postupuje se podle zásady „v pochybnostech ve prospěch“ a vychází se tak z předpokladu, že se včas odvedené pojištění primárně týká zaměstnanců, na které je poskytnut příspěvek.
- Vratka = částka příspěvku poskytnutá za kalendářní měsíc na zaměstnance – částka řádně vyplacené mzdy zaměstnanci – částka řádně odvedeného pojistného na sociální zabezpečení a příspěvku na státní politiku zaměstnanosti – částka řádně odvedeného pojistného na veřejné zdravotní pojištění.**

# Formulár IPOR (individuálny plán osobného rozvoje)

<b>Zamestnávateľ</b> názov: adresa: IČO: zodpovedná osoba: tel.: e-mail:	<b>Zamestnanec</b> meno a priezvisko: adresa: datum narodenia: tel.: e-mail:
<b>Pracovník psychosociálnej podpory</b> meno a priezvisko: pracovník zamestnávateľa / poverená osoba <sup>1</sup> inštitúcia <sup>2</sup> : tel.: e-mail:	<b>Úrad práce</b> názov: adresa: poverený pracovník: tel.: e-mail:

## Baréry pro vstup na trh práce v oblastiach<sup>3</sup>

- 9 Fyzické zdravie
- 9 Duševné zdravie
- 9 Vzťahy
- 9 Rodina
- 9 Finance
- 9 Vzdelávanie
- 9 Bydlenie
- 9 Adiktologie
- 9 Právna oblasť
- 9 Pracovná zručnosť
- 9 Sociálna dovednosť
- 9 Jazyk, kultúra, etnicita

## Ciele integrácného procesu (psychosociálna podpora)<sup>4</sup>

<sup>1</sup> vyberte jednu z možností (nehodíci se škrtněte)

<sup>2</sup> vyplňte u poverenej osoby (napr. názov sociálnej služby)

<sup>3</sup> zaškrtněte všechny relevantní typy barier

<sup>4</sup> popište ciliový stav osobní situace zamestnanca na konci integrácného procesu vzťahene k identifikovaným barierám pro vstup na trh práce

Plánované integrační aktivity na období: .....

typ integrační aktivity <sup>5</sup>	popis aktivity	rozsah <sup>6</sup>	poskytovatel <sup>7</sup>	očekávaný přínos

### Hodnocení integračního procesu

Hodnocení bude probíhat na úrovni plnění/neplnění jednotlivých integračních aktivit a jejich přínosu na stanovené cíle. Pro pravidelné hodnocení bude využít Vykaz integračních aktivit.<sup>8</sup>

### Termín hodnocení integračního procesu<sup>9</sup>

<sup>5</sup> vyberte jednu z možností

- a) psychologické poradenství, podpora, péče
- b) dlouhodobé poradenství
- c) pracovní poradenství
- d) dávkové poradenství
- e) podpora bydlení
- f) poradenství zaměřené na rodinnou situaci
- g) poradenství, pomoc týkající se zdravotního stavu (kromě psychologického zdraví)
- h) adiktologické poradenství, podpora, péče
- i) poradenské služby Úřadu práce,
- j) ostatní (zdravotní služby, pracovní pohovory,...)

<sup>6</sup> počet hodin (do této doby se započítává i cesta do/z místa realizace integračních aktivit)

<sup>7</sup> jméno a příjmení interního pracovníka zaměstnavatele / název externí služby / pobočka Úřadu práce

<sup>8</sup> pro sledování změn v jednotlivých oblastech je možné využít tzv. sociální hvězdu či jednotlivé žebříky k daným oblastem

<sup>9</sup> v rámci pilotního projektu každý měsíc



## Souhlasy

Zaměstnanec byl informován o účelu zpracování IPOR a s jeho obsahem souhlasí. Dále výslovně souhlasí se zpracováním svých osobních údajů a jejich sdílení výše uvedeným stranám a konkrétním osobám uvedeným v tomto IPOR. Zaměstnanec bere na vědomí, že tento souhlas může kdykoliv písemně odvolat či změnit bez jakýchkoliv sankcí.

Zaměstnavatel souhlasí se zněním IPOR a prohlašuje, že bude zaměstnance uvolňovat k plánovaným integračním aktivitám a to v pracovní době zaměstnance. Uvolňování bude probíhat s plnou náhradou mzdy.

Pracovník psychosociální podpory souhlasí s obsahem IPOR a přijímá svou roli klíčového pracovníka (koordinátora) integračního procesu.

Úřad práce souhlasí se zněním IPOR a s nastavenými integračními aktivitami, co do rozsahu i typu těchto aktivit.

## Mičenlivost

Všechny strany se zavazují zachovávat mičenlivost o skutečnostech, které souvisí s realizací integračního pracovního místa, především pak chránit osobní a citlivé údaje zaměstnance. Předání těchto informací další osobě<sup>10</sup> není možné bez souhlasu zaměstnance.

## Podpisy

<p>Zaměstnavatel</p> <p>dne:</p>	<p>Zaměstnanec</p> <p>dne:</p>
<p>Pracovník psychosociální podpory</p> <p>dne:</p>	<p>Úřad práce</p> <p>dne:</p>

<sup>10</sup> Typicky jde o osoby spolupracujících organizací a služeb (např. sociální služby).

# VÝKAZ INTEGRČNÍCH AKTIVIT

<b>Zaměstnavatel</b> název: adresa: IČO: zodpovědná osoba: tel.: e-mail:	<b>Zaměstnanec</b> jméno a příjmení: adresa: datum narození: tel.: e-mail:
<b>Úřad práce</b> název: adresa: pověřený pracovník: tel.: e-mail:	<b>Pracovník psychosociální podpory</b> jméno a příjmení: pracovník zaměstnavatele / pověřená osoba <sup>1</sup> instituce <sup>2</sup> : tel.: e-mail:

## Realizované integrační aktivity za období:

typ integrační aktivity <sup>3</sup>	popis aktivity	rozsah <sup>4</sup>	poskytovatel <sup>5</sup>	zhodnocení přínosu integrační aktivity <sup>6</sup>

- 1 vyberte jednu z možností (nehodící se škrtněte)
- 2 vyplňte u pověřené osoby (např. název sociální služby)
- 3 vyberte jednu z možností

- a) psychologické poradenství, podpora, péče
- b) dluhové poradenství
- c) pracovní poradenství
- d) dávkové poradenství
- e) podpora bydlení
- f) poradenství zaměřené na rodinnou situaci
- g) poradenství, pomoc týkající se zdravotního stavu (kromě psychologického zdraví)
- h) adiktologické poradenství, podpora, péče
- i) poradenské služby Úřadu práce,
- j) ostatní (zdravotní služby, pracovní pohovory,...)

4 počet hodin (do této doby se započítává i cesta do/z místa realizace integračních aktivit)

5 jméno a příjmení interního pracovníka zaměstnavatele / název externí služby / pobočka Úřadu práce

6 Nakořik aktivita odpovídá očekávanému přínosu ve vztahu k cílům integračního procesu.

7 Popište několik se podarilo/nepodarilo naplnit plánované integrační aktivity například:  
 „aktivity v daném období odpovídají cílům IPOR“  
 „nepodarilo se zajistit aktivity xy z důvodu nedostupnosti služby, pracujeme na jiné variantě...apod.“  
 „z důvodu nově zjištěných skutečností navrhujeme aktualizovat IPOR a doplnit tam další aktivity“

Podpis:.....

Vyplnil pracovník psychosociální podpory dne:

--

Zhodnocení integračního procesu<sup>7</sup>
