



## Příkazní smlouva č. 20240402VK

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku  
podle ust. § 2430 a násl. z č. 89/2012 Sb., občanského zákoníku, v platném znění  
mezi níže uvedenými smluvními stranami:

### Příkazce:

#### Nemocnice Vyškov, příspěvková organizace




se sídlem: Purkyňova 235/36, 682 01 Vyškov  
IČ: 00839205  
DIČ: CZ00839205  
bankovní spojení: Komerční banka, a.s.  
číslo účtu:   
datová schránka: 8myk6pn  
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Krajským soudem v Brně, oddíl Pr, vložka 1258  
**Zastoupená: JUDr. Zdeňkem Horákem, MBA, ředitelem**  
Kontaktní osoba: 

dále jen „Příkazce“ na straně jedné

a

### Příkazník:

#### SOFO Advisory s. r. o.

se sídlem: Na strži 1702/65, 140 00 Praha 4  
Adresa pro doručování písemností: Samaritská 199/16, 301 00 Plzeň  
IČ: 25218743  
DIČ: CZ25218743  
Bankovní spojení: FIO banka, a.s.  
číslo účtu:   
datová schránka:   
Zapsána v obchodním rejstříku vedeném Městským soudem v Praze, oddíl C, vložka 210798  
**zastoupená: Mgr. Václavem Kotorou, jednatelem**  
Kontaktní osoba: 

dále jen „Příkazník“ na straně druhé

(společně jen „smluvní strany“ a jednotlivě jen „smluvní strana“)

## I. Předmět smlouvy

1. Příkazník se zavazuje poskytovat příkazci poradenství v oblasti řízení projektu **IROP, Kybernetické bezpečnosti IS Nemocnice Vyškov, p. o. I a II** (dále jen „Projekt“).

Služby budou zahrnovat:

**a) realizace změnových řízení projektů v souladu s aktuálními potřebami nemocnice:**

- zpracování aktualizací studií proveditelnosti projektů na základě podkladů předaných objednatelem nebo jeho odbornými poradci
- analýza akceptovatelnosti změn studií proveditelnosti
- změna způsobilých výdajů v souladu s aktuálními potřebami
- projednání změn na úrovni poskytovatele dotace, v případě nutnosti realizace změnového řízení
- zpracování a projednání žádosti o změnu rozhodnutí o poskytnutí dotace

**b) činnosti spojené s přípravou, průběhem a ukončením výběrového řízení:**

- příprava zadávací dokumentace (dále jen „ZD“) – návrh formy uspořádání ZD, doporučení kvalifikačních a hodnotících kritérií, zadávacích podmínek, obchodních podmínek, příloh, formulářů a dalších částí ZD, včetně vypracování návrhu smlouvy
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem posouzení kvalifikace
- sestavení formulářů pro doložení údajů, které jsou předmětem hodnocení dílčích kritérií hodnocení
- sestavení pokynů pro zpracování nabídky dle charakteru plnění veřejné zakázky
- zajištění zveřejnění výběrového řízení na profilu zadavatele
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o zahájení výběrového řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- činnosti spojené s průběhem lhůty pro podání nabídek
- zpracování odpovědí na dotazy k zadávacím podmínkám
- organizační zabezpečení přijímání nabídek
- příprava formulářů pro jmenování komise, včetně podkladů nutných a potřebných k řádnému průběhu jednání komise vypracování a zajištění jmenovacích dekretů a čestných prohlášení pro členy a náhradníky členů komise předložení všech dokumentů poskytovateli dotace ke kontrole (vyplyne-li povinnost z povahy projektu), činnosti spojené s průběhem lhůty, po kterou jsou účastníci svými nabídkami vázáni
- organizační zajištění zasedání komisí
- organizační řízení jednotlivých zasedání komisí
- organizační zajištění vlastního aktu otevírání nabídek jednotlivých účastníků
- sepsání protokolu o jednání komise a zápisu o posouzení a hodnocení nabídek
- rozbor nabídek účastníků z hlediska splnění zadávacích podmínek
- zabezpečení činností vztahujících se k dodatečnému prokazování kvalifikace nebo k vysvětlování nabídek

- rozbor nabídek z hlediska hodnotících kritérií
- organizační zajištění průběhu hodnocení nabídek
- zabezpečení příslušných hodnotících tabulek pro jednotlivá hodnotící kritéria a členy komise, souhrnných tabulek pro hodnotící kritéria a tabulky celkového pořadí
- organizační zajištění všech dalších potřebných a nutných zasedání komise včetně zpracování protokolů o jednání komise
- vypracování podkladů pro rozhodnutí zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- zpracování oznámení zadavatele o výběru nejvhodnější nabídky
- vypracování důvodů a podkladů pro rozhodnutí zadavatele při vyloučení účastníků z další účasti ve veřejné zakázce
- předložení všech dokumentů poskytovateli dotace ke kontrole
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře výsledku výběrového řízení na profilu zadavatele
- zpracování a zajištění zveřejnění formuláře o výsledku výběrového řízení ve Věstníku veřejných zakázek
- zpracování a uveřejnění písemné zprávy zadavatele o průběhu výběrového řízení
- kompletace podkladů o průběhu veřejné zakázky a předání veškeré dokumentace z průběhu výběrového řízení zadavateli k archivaci.

**c) podpora projektového managementu při realizační fázi projektu i ve fázi udržitelnosti:**

- metodické vedení v průběhu celé realizace Projektu a konzultace
- dohled nad správným věcným, legislativním, časovým i finančním průběhem Projektu
- dohled nad plněním závazných a monitorovacích ukazatelů Projektu
- spolupráce při zajištění publicity v souladu s pravidly dotačního programu ve vztahu k Projektu
- zpracování všech druhů zpráv a hlášení o průběhu Projektu v souladu s podmínkami dotačního programu včetně souvisejících příloh
- zajištění informací pro oznámení případných změn v průběhu realizace Projektu
- zpracování žádostí o proplacení výdajů Projektu, tzv. žádost o platbu, na základě podkladů od příkazce
- sledování metodických pokynů poskytovatele dotace, jejich relevantnosti ve vztahu k Projektu
- součinnost při případných kontrolách poskytovatele dotace nebo jiných veřejnosprávních kontrolách
- metodické vedení v průběhu udržitelnosti Projektu a konzultace
- dohled nad plněním závazných a monitorovacích ukazatelů Projektu
- zpracování monitorovacích zpráv o udržitelnosti Projektu
- zpracování oznámení případných změn v průběhu udržitelnosti Projektu
- sledování metodických pokynů poskytovatele dotace, jejich relevantnosti ve vztahu k Projektu,
- konzultace v oblasti plnění ostatních povinností příjemce dotace – dodržování horizontálních kritérií projektu, archivace dokumentace k Projektu, dodržení pravidel povinné publicity, plnění partnerských dohod, sledování povinných

indikátorů, plnění povinnosti pojištění majetku pořízeného z dotace a hlášení případných škodných událostí.

2. Příkazník prohlašuje, že je:
  - odborně způsobilý provádět služby sjednané dle této smlouvy
  - ve smyslu obecně závazných právních předpisů oprávněn poskytovat zadavateli služby v rozsahu a způsobem dle této smlouvy, tzn. je povinen disponovat kvalifikací, kterou prokázal v rámci výběrového řízení.
3. Příkazce se zavazuje uhradit za poskytování služeb příkazníkovi odměnu dle článku III. této smlouvy.

## II.


### Práva a povinnosti příkazníka

1. Příkazník je povinen poskytovat služby poctivě a pečlivě, chránit a prosazovat práva a oprávněné zájmy příkazce a postupovat při poskytování služeb s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
2. Příkazník je povinen řídit se při své činnosti pokyny příkazce a chránit jeho zájmy. To neplatí v případě, pokud by pokyny příkazce byly zřejmě nesprávné nebo v rozporu se zákonem a dalšími obecně závaznými právními předpisy či příslušnými dotačními programy. Na takovou skutečnost je příkazník povinen příkazce bez zbytečného odkladu upozornit.
3. Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při plnění povinností dle této smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce. Příkazník je dále povinen informovat příkazce o svém postupu ve všech případech, kdy o to bude příkazcem požádán.
4. Příkazník bude plnit předmět této smlouvy osobně. Ve výjimečných případech může příkazník s předchozím písemným souhlasem příkazce svěřit plnění činností dle této smlouvy třetí osobě. V takovém případě má vůči příkazci odpovědnost, jako by činnosti prováděl sám.
5. Příkazce má právo uplatnit vůči příkazníkovi nárok na náhradu škody, která mu byla způsobena v souvislosti s porušením povinností příkazníka.
6. Majetkové sankce uložené Úřadem pro ochranu hospodářské soutěže důsledkem chyby příkazníka jdou v plné výši k tíži příkazníka. Shodné ujednání platí i v případě udělení sankce jiným orgánem.
7. Provedení uložených nápravných opatření důsledkem chyby příkazníka jde v plné výši k tíži příkazníka.

8. V případě, že by celková výše způsobené škody převyšovala částku sjednané odměny, bude příkazce požadovat po příkazníkovi na náhradě škody (či újmy) jen částku rovnající se výši příkazcem uhrazené odměny (dle čl. III. této smlouvy) příkazníkovi.
9. V případě prodlení příkazníka s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této smlouvě či vyplývajících z dotačního programu či jiných právních předpisů, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.
10. Zjistí-li příkazník (při poskytování služeb dle této smlouvy) překážku, která znemožňuje řádné poskytnutí služby, oznámí tuto skutečnost neprodleně příkazci, se kterým se dohodne na odstranění této překážky. Nedohodnou-li se smluvní strany na odstranění překážky, je příkazník oprávněn neposkytnout tuto službu/činnost, nejedná se o porušení této smlouvy z jeho strany a nevzniká mu povinnost k náhradě škody. Právo na poskytnutí odměny však není dotčeno.
11. Příkazník neodpovídá za škody, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
12. Za příkazce budou s příkazníkem spolupracovat oprávněné osoby příkazce, jejichž identifikační a kontaktní údaje, tj. zejména jméno, příjmení, funkce, telefon a e-mail, budou příkazníkovi písemně sděleny.
13. Příkazník se zavazuje pružně reagovat na požadavky příkazce a v případě nutnosti konzultace na místě se dostaví k příkazci nejpozději do 3 pracovních dnů od vznesení požadavku příkazcem, pokud nebude mezi smluvními stranami dohodnuto jinak, či bude-li to nutné z důvodu dodržení lhůt daných dotačním programem.
14. V případě prodlení příkazníka s poskytováním služeb v termínech sjednaných v této smlouvě či vyplývajících z dotačního programu či jiných právních předpisů, je příkazník povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodlení.
15. Zprávy, dokumentace a jiné materiály, které vzniknou v průběhu činnosti projekt manažera, se stávají výlučným vlastnictvím příkazce v okamžiku jejich předání příkazci. Příkazník není oprávněn poskytnout žádný z těchto materiálů jakékoli třetí straně bez předchozího písemného souhlasu příkazce
16. Příkazník je povinen dodržovat vnitřní předpisy příkazce. Příkazce je za tím účelem povinen umožnit příkazníkovi se s těmito předpisy seznámit. Příkazce je také povinen příkazníka informovat o případných změnách těchto předpisů.
17. Příkazník se zavazuje během plnění této smlouvy i po jejím ukončení zachovávat mlčenlivost o všech skutečnostech, o kterých se dozvěděl v souvislosti s poskytováním služeb administrace veřejných zakázek a poradenství pro příkazce.

## III.

**Odměna za služby a platební podmínky**

1. Celková odměna za služby dle článku I. 1. této smlouvy je stanovena **ve výši 408. 000,-Kč bez DPH** (493. 680,-Kč vč. DPH) s tím, že:
  - odměna za činnosti dle čl. I. 1. a) je stanovena (v rozsahu predikce 120 hodin) ve výši **144. 000,- Kč bez DPH,**
  - odměna za činnosti dle čl. I. 1. b) je stanovena (v rozsahu predikce 120 hodin) ve výši **144. 000,- Kč bez DPH,**
  - odměna za činnosti dle čl. I. 1. c) je stanovena (v rozsahu predikce 100 hodin) ve výši **120. 000,- Kč bez DPH.**
2. Odměna dle předchozího článku zahrnuje veškeré režijní náklady příkazníka spojené s plněním dle této smlouvy, vč. nákladů na cestovné (a byla stanovena dle rozsahu náročnosti predikované příkazcem v sazbě 1. 200,-Kč bez DPH/hodina). V odměně nejsou zahrnuty náklady na znalecké posudky či další úkony/služby, které si (případně) příkazce vyžádá, případně nestandardní stavy či mimořádnosti nastalé či vyvolané v souvislosti s Projektem.
3. Platební vztahy mezi smluvními stranami budou prováděny výhradně bezhotovostním převodem na základě vystavených faktur. Na prováděné služby nebudou poskytovány zálohy.
4. Odměna za služby dle čl. I. 1. a čl. III. 1. bude fakturována měsíčně pozadu podle rozsahu (počtu vykázaných a odsouhlasených hodin v rámci konkrétních dní a provedených činností) skutečně poskytnutých služeb, na základě e-faktur, vystavených (v digitální podobě) a doručených na emailovou adresu příkazce 
5. Součástí faktury bude předávací protokol poskytnutých služeb potvrzený zástupcem příkazce, ze kterého bude patrný rozsah a předmět plnění. Pokud nebude tento dokument vyhotovený nebo potvrzený, není příkazník oprávněn fakturovat jakoukoliv část. Fakturovaná částka bude odpovídat potvrzenému soupisu poskytnutých služeb.
6. Faktury budou hrazeny ve splatnosti 30 dnů od doručení do sídla příkazce. Dnem zaplacení se rozumí den odeslání celé příslušné částky z účtu příkazce.
7. Při nedodržení termínu splatnosti faktur zaplatí příkazce příkazníkovi úroky z prodlení ve výši dle nařízení vlády č. 351/2013 Sb., v platném znění (v případě změny právní úpravy dle platné a účinné právní úpravy).
8. Za datum zdanitelného plnění se považuje den protokolárního předání dané části smluvního plnění.
9. Faktury budou současně daňovým dokladem a musejí obsahovat údaje uvedené v zákoně č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů. V případě, že faktura nebude obsahovat náležitosti uvedené v zákoně o dani z přidané hodnoty nebo

v této smlouvě, je příkazce oprávněný vrátit ji příkazníkovi jako neúplnou na doplnění. V takovém případě se přerušuje běh lhůty splatnosti a nová lhůta splatnosti začne plynout doručením opravené faktury zpět příkazci.

10. Faktura - daňový doklad, bude vystavena v souladu s touto smlouvou a bude obsahovat zejména tyto údaje:
  - označení zadavatele a projekt manažera, sídlo, IČO, DIČ,
  - číslo faktury
  - den vystavení faktury
  - označení banky a č. účtu, na který se má platit
  - označení veřejné zakázky
  - evidenční číslo rámcové dohody
  - fakturovanou částku (vč. DPH platné v době fakturace)
  - razítko a podpis oprávněné osoby
  
11. Smluvní pokuty nejsou předmětem DPH. Smluvní pokutu je povinná strana povinna uhradit druhé smluvní straně na základě písemné výzvy a ve stanovené lhůtě k úhradě, která musí činit min. 14 dní od doručení této výzvy. Smluvní strany se dohodly, že uplatněním smluvních pokut není dotčen nárok smluvních stran na náhradu škody. Smluvní pokuty se nezapočítávají na náhradu škody.

#### IV.

#### Práva a povinnosti příkazce

1. Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplné a pravdivé informace a podklady, jež jsou nezbytně nutné k řádnému splnění povinností dle této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplývá, že je má zajistit příkazník v rámci plnění sám.
2. Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, a to bez zbytečného odkladu.
3. Příkazce je povinen udělit příkazníkovi včas písemnou plnou moc v případě, že to bude pro poskytování služeb příkazníkem potřebné.
4. Příkazce je povinen udělovat pokyny příkazníkovi s dostatečným předstihem tak, aby příkazníkovi byla poskytnuta přiměřená doba k řádnému poskytnutí služby.
5. Není-li v této smlouvě (či mezi smluvními stranami ad hoc) určeno jinak, stanovuje se příkazci lhůta 3 pracovních dnů (od vznesení požadavku příkazníkem) na poskytnutí součinnosti ze strany příkazce.
6. V případě prodloužení příkazce s poskytováním součinnosti příkazníkovi v termínech sjednaných v této smlouvě (či vyplývajících z komunikace smluvních stran), je příkazce povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 1.000 Kč za každý započatý den tohoto prodloužení.



**V.****Platnost smlouvy a ukončení smluvního vztahu**

1. Tato smlouva nabývá platnosti dnem jejího uzavření a uzavírá se na dobu určitou (její platnost a účinnost skončí úplným splněním povinností obou smluvních stran dle této smlouvy).
2. Smlouva může být ukončena:
  - a) uplynutím doby, na kterou byla uzavřena
  - b) písemnou dohodou smluvních stran.
3. Smlouva může být dále ukončena písemnou výpovědí z následujících důvodů:
  - a) Příkazník bude opakovaně v prodlení s plněním služeb v dohodnutých termínech dle této smlouvy a nezjedná nápravu ani po předcházející písemné výzvě příkazce.
  - b) Příkazník opakovaně (tj. nejméně 2x) jedná v rozporu s ustanoveními této smlouvy.
  - c) Příkazce bude v prodlení s úhradou plateb příkazníkovi po dobu delší než 1 měsíc, a toto peněžité plnění neuhradí ani v dodatečné lhůtě v trvání nejméně 15 dnů, stanovené mu písemně příkazníkem.
4. Výpovědní doba činí 1 měsíc a počíná běžet dnem následujícím po doručení výpovědi druhé smluvní straně. Dojde-li k ukončení smlouvy ve fázi probíhajícího administrativního procesu, příkazník tuto administraci dokončí.
5. Smluvní strany jsou dále oprávněny odstoupit od smlouvy v případech, kdy některá ze smluvních stran závažným (podstatným) způsobem poruší povinnosti uvedené v této smlouvě, případně obecně závazné právní předpisy. Nejdříve však musí druhou stranu písemně vyzvat k odstranění porušení smlouvy podstatným způsobem, které musí být provedeno do 7 dnů od doručení této výzvy, či dříve.
6. Nastanou-li u některé ze stran skutečnosti bránící řádnému plnění smlouvy, je povinna to ihned bez zbytečného odkladu oznámit druhé straně a vyvolat jednání zástupců oprávněných k podpisu smlouvy.
7. Nesouhlasí-li jedna ze stran s důvodem odstoupení druhé strany nebo popírá-li jeho existenci, je povinna to písemně oznámit nejpozději do deseti dnů po obdržení oznámení o odstoupení. Pokud tak neučiní, má se za to, že s důvodem odstoupení souhlasí.
8. Odstoupení od smlouvy nastává dnem následujícím po dni, ve kterém bylo písemné oznámení o odstoupení od smlouvy doručeno druhé straně, pokud druhá strana nepopře ve stanovené lhůtě důvod odstoupení. V opačném případě je dnem účinnosti odstoupení od smlouvy den, na kterém se strany dohodnou nebo den, který vyplyne z rozhodnutí příslušného orgánu.



9. Odstoupením od smlouvy zůstávají nedotčena ustanovení této smlouvy o náhradě škody, smluvních pokutách či jiná ustanovení, která podle projevené vůle smluvních stran nebo vzhledem k povaze mají trvat i po ukončení smlouvy.

## VI. Důvěrnost

1. Tato smlouva a veškeré informace a dokumenty s ní související a z ní vyplývající mají důvěrný charakter a jsou považovány za důvěrné („důvěrné informace“).
2. Smluvní strany se zavazují, že nepoužijí ani nezpřístupní žádné osobě důvěrné informace, kterými disponují a že vynaloží veškeré úsilí, aby zabránily použití, zpřístupnění či využití důvěrných informací třetími osobami.
3. Porušením této smlouvy není případ, kdy jsou určité důvěrné informace:
  - všeobecně známy veřejnosti, ovšem nikoliv z důvodu porušení této smlouvy;
  - v nezbytném rozsahu zpřístupněny při plnění závazků z této smlouvy třetím osobám (zejména ve vztahu k orgánům veřejné správy za účelem vydání a nabytí příslušných rozhodnutí a stanovisek);
  - v nezbytném rozsahu zpřístupněny členu orgánu či zaměstnanci smluvní strany, který z povahy své funkce musí důvěrné informace mít;
  - sděleny propojeným osobám, auditorům nebo poradcům smluvních stran, avšak za podmínky zachování důvěrnosti i ze strany těchto osob;
  - využity či zpřístupněny třetí osobě s předchozím písemným souhlasem druhé smluvní strany.
4. Porušením této smlouvy není rovněž případ, kdy je tato smlouva zpřístupněna v důsledku plnění zákonné povinnosti, pro kterou ochrana důvěrnosti informací neplatí.
5. Důvěrné informace lze využít v rámci sporů mezi smluvními stranami v příslušných soudních řízeních. Dále se připouští použití důvěrných informací v obraně proti nepravdivým nebo zkresleným tvrzením druhé smluvní strany nebo třetích osob.

## VII. Doručování, kontaktní údaje

1. Každá zpráva, oznámení, žádost či jiné sdělení podle této smlouvy bude učiněno písemně, podepsáno osobou, která sdělení (jménem smluvní strany) činí a doručeno druhé smluvní straně na e-mailové adresy uvedené v této smlouvě, případně písemně na uvedené adresy sídel (dle charakteru podání). Pokud bude podání (e-mailem) činěno jinou osobou (či určeno jiné osobě), než jsou uvedené kontaktní osoby, budou tyto kontaktní osoby přidané do kopie této e-mailové zprávy.
2. Právní úkony, které mají relevantní vliv na existenci této smlouvy, budou doručeny (současně i) do datových schránek smluvních stran.

3. Smluvní strany se zavazují neprodleně si písemně sdělit změny jakýchkoliv doručovacích údajů uvedených v rámci této smlouvy. Oznámení změny doručovacích údajů nezakládá povinnost smluvních stran uzavřít dodatek k této smlouvě.

## VIII.

### Osobní údaje

1. Smluvní strany berou na vědomí, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu této smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, jsou smluvní strany povinny:
  - zajistit povinnost mlčenlivosti osob oprávněných k nakládání s poskytnutými osobními údaji;
  - zajistit bezpečnost poskytnutých osobních údajů;
  - nakládat s poskytnutými osobními údaji pouze za účelem a po dobu nezbytnou k plnění předmětu této smlouvy,  
a to v souladu se zákonem č. 110/2019 Sb., o zpracování osobních údajů a s nařízením Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679 ze dne 27. dubna 2016, o ochraně fyzických osob v souvislosti se zpracováním osobních údajů a o volném pohybu těchto údajů a o zrušení směrnice 95/46/ES (dále jen „GDPR“).
2. Smluvní strany se výslovně dohodly, že osobní údaje předané/poskytnuté v souvislosti s plněním předmětu smlouvy dále neposkytnou třetím stranám dle čl. 4 odst. 10 GDPR, ledaže by se jednalo o žádost oprávněného subjektu.
3. Pro vyloučení veškerých pochybností smluvní strany výslovně prohlašují, že pokud dojde v souvislosti s plněním předmětu smlouvy k předání/poskytnutí osobních údajů druhé smluvní straně, je každá ze smluvních stran v pozici příjemce dle čl. 4 odst. 9 GDPR.

## IX.

### Závěrečná ustanovení

1. Tato smlouva a právní vztahy z ní vyplývající nebo s ní související (ať jde o vztahy smluvní nebo mimosmluvní) se řídí českým právem, zejména občanským zákoníkem. Veškeré případné spory vzniklé na základě nebo v souvislosti s ní budou předloženy věcně a místně příslušnému soudu České republiky.
2. Příkazce je podle ust. § 2 písm. e) zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), ve znění pozdějších předpisů, osobou povinnou spolupůsobit při výkonu finanční kontroly prováděné v souvislosti s úhradou zboží nebo služeb z veřejných výdajů.
3. Příkazník je dále srozuměn a souhlasí s tím, že příkazce je současně povinen zveřejnit obraz smlouvy a jejích případných změn (dodatků) a dalších dokumentů od této smlouvy

odvozených včetně metadat požadovaných k uveřejnění dle zákona č. 340/2015 Sb., o registru smluv. Zveřejnění smlouvy a metadat v registru smluv zajistí příkazce.

4. Smluvní strany se dohodly, že smlouvu správci registru smluv k uveřejnění prostřednictvím registru smluv bez zbytečného odkladu, nejpozději však do 30 dnů od uzavření smlouvy, zašle příkazce. Příkazce po obdržení potvrzení o uveřejnění smlouvy v registru smluv od správce registru odešle bez zbytečného odkladu kopii tohoto příkazníkovi.
5. Tato smlouva nabývá účinnosti až po uveřejnění v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv).
6. Tato smlouva je uzavřena v elektronické podobě s připojenými zaručenými (kvalifikovanými) elektronickými podpisy oprávněných osob.
7. Pokud jakákoli část závazku podle této smlouvy je nebo se stane neplatnou či nevymahatelnou, nebude to mít vliv na platnost a vymahatelnost ostatních závazků podle této smlouvy a smluvní strany se zavazují nahradit takovou neplatnou nebo nevymahatelnou část závazku novou, platnou a vymahatelnou částí závazku, jejíž předmět bude nejlépe odpovídat předmětu původního závazku. Pokud by tato smlouva neobsahovala nějaké ustanovení, jehož stanovení by bylo jinak pro vymezení práv a povinností odůvodněné, smluvní strany učiní vše pro to, aby takové ustanovení bylo do této smlouvy doplněno.
8. Smluvní strany si nepřejí, aby nad rámec výslovných ustanovení této smlouvy byla jakákoliv práva a povinnosti dovozovány z dosavadní či budoucí praxe zavedené mezi smluvními stranami či zvyklostí zachovávaných obecně či v odvětví týkajícím se předmětu této smlouvy, ledaže je v této smlouvě výslovně sjednáno jinak. Vedle shora uvedeného si smluvní strany potvrzují, že si nejsou vědomy žádných dosud mezi nimi zavedených obchodních zvyklostí či praxe.
9. Tato smlouva může být měněna nebo doplňována pouze písemnými dodatky uzavřenými oprávněnými zástupci smluvních stran.
10. Smluvní strany vzájemně prohlašují a stvrzují svými podpisy, že smlouva je projevem jejich svobodné a vážné vůle, s jejím zněním souhlasí a neuzavírají ji v tísní za nápadně nevýhodných podmínek.

Za Příkazce dne (dle el. podpisu):

JUDr. Zdeněk Horák, MBA  
Digitálně podepsal JUDr.  
Zdeněk Horák, MBA  
Datum: 2024.04.17  
08:16:50 +02'00'

**JUDr. Zdeněk Horák, MBA**  
ředitel  
Nemocnice Vyškov, p. o.

Za Příkazníka dne (dle el. podpisu):

Václav Kotora  
Digitálně podepsal Václav  
Kotora  
Datum: 2024.04.16  
10:19:37 +02'00'

**Mgr. Václav Kotora**  
jednatel  
SOFO Advisory s. r. o.