

PŘÍKAZNÍ SMLOUVA

dle § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník

1. Smluvní strany

Město Havlíčkův Brod

sídlím: Havlíčkově náměstí 57, 580 01 Havlíčkův Brod
jednatel: Zbyněk Stejskal, starosta
IČ: 00267449
Tel./e-mail: Marie Kudrnová – mkudrnova@muhb.cz

dále jen „příkazce“

Artory - Consulting, s.r.o.

se sídlem: Evaldova 2099/34a, 787 01 Šumperk
jednatel: Ing. Tereza Nikodýmová Schreiberová, MBA, jednatelka
IČ: 27782921
Tel./e-mail: [redacted]

dále jen „příkazník“

2. Základní ustanovení

- 2.1 Smluvní strany uzavírají tuto smlouvu podle ustanovení § 2430 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, jako smlouvu příkazní.
- 2.2 Smluvní strany prohlašují, že údaje uvedené v čl. 1 jsou v souladu s právní skutečností v době uzavření smlouvy. Smluvní strany se zavazují, že změny dohnutých údajů oznámí bez prodlení druhé smluvní straně.
- 2.3 Příkazník prohlašuje, že je držitelem platného oprávnění k podnikání, které jej opravňuje k realizaci předmětu smlouvy.

3. Předmět smlouvy

- 3.1 Touto smlouvou se příkazník zavazuje, že pro příkazce na jeho účet zařídí za úplaty níže uvedené administrativní úkony a činnosti a příkazce se zavazuje zaplatit mu za to dohodnutou odměnu. Níže uvedené právní úkony se týkají projektu **CZ.06.04.04/00/22_052/0003827 s názvem projektu Stará radnice Havlíčkův Brod - 4. etapa** – realizovaného s přispěním strukturálních fondů EU čerpaných z programu IROP.
- 3.2 Příkazník v rámci své obchodní činnosti provede a zajistí vedení kompletního projektového managementu (administrace změny projektu, závěrečné vyhodnocení projektu, včetně zprávy a žádosti o platbu apod.) v rozsahu dle oficiálních metodik operačního programu IROP, Programového dokumentu IROP platného ke dni podpisu této smlouvy.
- 3.3 Pokud ve výčtu činností uvedeném v bodu 3.2 není některá činnost uvedena, pak vždy platí, že příkazník je povinen připravit pro příkazce veškeré podklady, zorganizovat veškeré činnosti a odeslat veškeré doklady vyplývající z pravidel poskytovatele dotace.
- 3.4 Příkazník se zavazuje zahájit činnosti vedoucí k úplnému dokončení díla nejmeně do 3 dnů od podpisu této smlouvy.

4. Práva a povinnosti účastníků

- 4.1 Příkazník se zavazuje předmět smlouvy realizovat v souladu s pravidly IROP a dalšími relevantními směnicemi, pokyny a ostatními dokumenty, vydanými Ministerstvem pro místní rozvoj ČR nebo jinými příslušnými úřady či orgány.
- 4.2 Příkazník je povinen při plnění této smlouvy postupovat s odbornou péčí a v zájmu příkazce.
- 4.3 Příkazník je povinen bez zbytečného odkladu oznámit příkazci všechny okolnosti, které zjistil při zařizování záležitosti, a které mohou mít vliv na změnu pokynů nebo zájmů příkazce.
- 4.4 Příkazce je povinen oznámit příkazníkovi neprodleně všechny okolnosti, které mohou mít vliv na průběh realizace projektu.
- 4.5 V případě, že pokyny nebo zájmy příkazce budou v rozporu s touto smlouvou, Zákonem nebo pravidly IROP, je příkazník povinen příkazce na tuto skutečnost upozornit.
- 4.7 Příkazník je povinen zachovávat mlčenlivost o všech záležitostech, o nichž se dozvěděl v souvislosti s plněním této smlouvy. Příkazník použije všechny materiály, které obdrží od příkazce v souvislosti s plněním smlouvy, výhradně za účelem plnění této smlouvy.

- 4.8 Příkazce je povinen předat včas příkazníkovi úplně, pravdivě a přehledně informace, jenž jsou nezbytně nutné k věcnému plnění této smlouvy, pokud z jejich povahy nevyplyvá, že je má zajistit příkazník.
- 4.9 Příkazce je povinen vytvořit řádné podmínky pro činnost příkazníka a poskytovat mu během plnění předmětu smlouvy nezbytnou součinnost, zejména předat příkazníkovi všechny dokumenty nezbytné k provedení předmětu plnění této smlouvy.
- 4.10 Příkazce je povinen příkazníkovi vyplatit dle ustanovení těchto podmínek včas a ve stanovené výši odměnu dle čl. 5 a 6 této smlouvy.
- 4.11 Příkazník je povinen vždy před vlastním provedením jednotlivých písemných úkonů tyto elektronickou poštou odeslat příkazci k posouzení a schválení. Příkazce je povinen posoudit a schválit úkony bez zbytečného odkladu a písemně je potvrdit příkazníkovi.

5. Odměna

- 5.1 Cena je stanovena úkolově za každý jednotlivý administrativní úkon, a to takto:
- | | |
|--|--------------|
| Administrace projektové změny – NEPODSTATNÁ změna projektu | 2 500,- Kč |
| Administrace projektové změny –PODSTATNÁ změna projektu | 9 500,- Kč |
| Závěrečná zpráva o realizaci za poslední etapu projektu | 14 500,- Kč |
| Závěrečná žádost o platbu | 37 500,- Kč |
| Ostatní odborné poradenství (účast na kontrolách, kontrolních dnech apod.) | 750,- Kč/hod |
- 5.2 Odměna zahrnuje veškeré náklady, které příkazník nutně a účelně vynaloží při plnění svého závazku.
- 5.3 Podmínky, při jejichž splnění je možno překročit výši odměny: Pokud v průběhu realizace zakázky dojde ke změnám sazeb DPH. V tomto případě bude celková nabídková cena upravena podle výše sazeb DPH platných v době vzniku zdanitelného plnění.
- 5.4 Případné vícepráce mohou být naúčtovány jen s předchozím souhlasem objednatele.

6. Platební podmínky

- 6.1 Práce budou fakturovány po dokončení administrace projektu, která bude ukončena podáním závěrečné zprávy o realizaci a žádosti o platbu. Splatnost faktur je 14 dní. Nejsou vyžadovány zálohy.
- 6.2 Podkladem pro úhradu odměny bude faktura, která bude mít náležitosti daňového dokladu dle ust. § 29 zákona č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, v platném znění (dále jen „faktura“). Faktura bude doručena poštou nebo osobně.
- 6.3 Splatnost daňového dokladu je 14 dní od jejich doručení příkazci. Fakturovaná částka je uhrazena dnem jejího odepsání z účtu příkazce. Lhůta splatnosti platí i pro úhradu případných smluvních pokut či úroků z prodlení.
- 6.4 Nebude-li některá faktura obsahovat některou povinnou náležitost nebo bude chybně vyúčtována odměna, je příkazce oprávněn tuto fakturu před uplynutím lhůty splatnosti vrátit příkazníkovi k provedení opravy s vyznačením důvodu vrácení. Příkazník provede opravu vystavením nové faktury. Lhůta splatnosti se v takové případě přerušuje a nová lhůta splatnosti začne plynout dnem doručení opravené faktury příkazci.
- 6.5 V případě, že příkazce zadá příkazníkovi jiné plnění než to, které je vymezeno v článku 3 této smlouvy, bude cena za toto plnění vždy stanovena individuálně na základě objednávky a podléhá odsouhlasení příkazce před vlastním zahájením plnění.

7. Záruka, smluvní pokuty

- 7.1 Příkazník odpovídá za včasné a bezchybné provedení plnění předmětu smlouvy.
- 7.2 Příkazník neodpovídá za vady, které byly způsobeny použitím podkladů převzatých od příkazce, u kterých příkazník ani při vynaložení veškeré odborné péče nemohl zjistit jejich nevhodnost, případně na ni písemně upozornil příkazce, ale ten na jejich použití trval.
- 7.3 Pokud bude příkazce v prodlení proti termínu úhrady odměny podle čl. 5 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazníkovi smluvní pokutu ve výši 0,1% z celkové ceny za každý započatý den. Lhůta splatnosti sankce je nejpozději do 14 dnů od obdržení příslušného vyúčtování.
- 7.4 Pokud se příkazník dostane do prodlení se splněním kterékoliv ze svých povinností, vyplývajících z čl. 3-4 této smlouvy, je povinen zaplatit příkazci smluvní pokutu ve výši 10 000,- Kč za každý, byť jen započatý, den prodlení se splněním předmětné povinnosti.
- Tímto ujednáním o smluvní pokutě není dotčen nárok příkazce na náhradu případné škody nebo jiné újmy, vzniklé z porušení předmětné povinnosti, k němuž se smluvní pokuta vztahuje.

8. Závěrečná ustanovení

- 8.1 Tato smlouva nabývá platnosti a účinnosti dnem jejího podpisu.
- 8.2 Ustanovení této smlouvy lze měnit pouze písemnými dodatky vzestupně číslovanými a odsouhlasenými oběma smluvními stranami.
- 8.3 Závazkový vztah upravený touto smlouvou a vztahy ve smlouvě výslovně neupravené a z ní vyplývající se řídí zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník.
- 8.4 Písemnosti se považují za doručené i v případě, že kterákoliv ze smluvních stran odmítne či jinak převzetí znemožní, a to třetím dnem od nepřevzetí písemnosti.
- 8.5 Účastníci prohlašují, že si smlouvu přečetli, a jejím obsahem souhlasí, tato je důkazem jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz toho připojují své vlastnoruční podpisy.
- 8.6 Tato smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá strana obdrží jedno vyhotovení.

V Šumperku dne

V Havlíčkově Brodě dne

.....
za příkazníka

Ing. Tereza Nikodýmová Schreiberová, MBA

.....
za příkazce

Ing. Marie Kudrnová