



## Darovací smlouva ve formě spolupořadatelství č. 0022/0/OVK/23

### Čl. I

#### Smluvní strany

1) **Městská část Praha 5**

sídlo: Praha 5, nám. 14. října 1381/4, PSČ 150 22  
zastoupená: Mgr. Radkou Šimkovou, starostkou MČ Praha 5  
IČO: 00063631  
DIČ: CZ00063631  
bankovní spojení: Česká spořitelna, a.s.  
číslo účtu: 2000857329/0800  
(dále jen „dárce“ nebo „spolupořadatel“)

a

2) **Pontes musici, z.s.**

Sídlo: Lamačova 633/4, 152 00 Praha 5  
zastoupen: Ing. BcA Terezou Dudkovou, předsedkyní  
IČO: 05140391  
bankovní spojení: Fio banka, a.s.  
číslo účtu: 2401248284/2010

(dále jen „obdarovaný“ nebo „hlavní pořadatel“)

(dále také společně „smluvní strany“)

uzavírají podle ustanovení § 2055 a násl. zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „občanský zákoník“), tuto darovací smlouvu.

### Čl. II

#### Předmět a účel smlouvy

- 1) Předmětem této smlouvy je poskytnutí finančních prostředků ve výši 105.000,- Kč tj. slovy: sto pět tisíc korun českých (dále jen „dar“) dárce jako spolupořadatelem obdarovanému jako hlavnímu pořadateli.
- 2) Dar je poskytován jako příspěvek spolupořadatele za účelem podpory 8. ročníku série čtyř koncertů pod názvem **Andělská matiné** pořádané hlavním pořadatelem v roce 2024 (dále jen „akce“).
- 3) Místem konání akce bude České muzeum hudby, KRC Barrandov a kostel Krista Spasitele na Barrandově.

### Čl. III

#### Smluvní vztah

- 1) Dárce prohlašuje, že bezplatně převádí vlastnické právo k daru tak, že dar ve výši dle čl. II odst. 1 této smlouvy poukáže obdarovanému formou bezhotovostního převodu

z účtu dárce na v záhlaví uvedený účet obdarovaného nejpozději do třiceti (30) dnů od podpisu této smlouvy, a to s příkazem spočívajícím v povinnosti obdarovaného využít předmět daru výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 2 této smlouvy a povinnosti obdarovaného splnit další povinnosti hlavního pořadatele uvedené v čl. IV odst. 1, 2 a 3 této smlouvy. Dárce se jako spolupořadatel zavazuje splnit další povinnosti spolupořadatele stanovené v čl. IV odst. 4 této smlouvy.

- 2) Obdarovaný prohlašuje, že dar přijímá do svého vlastnictví, použije ho výhradně k účelu uvedenému v čl. II odst. 2 této smlouvy a splní další povinnosti hlavního pořadatele stanovené v čl. IV odst. 1, 2 a 3 této smlouvy.
- 3) Za dárce jako spolupořadatele ve věcech administrativních a technických jedná Odbor vnějších vztahů a komunikace Úřadu městské části Praha 5, Štefánikova 246/15, Praha 5.

#### Čl. IV

##### Další povinnosti hlavního pořadatele a spolupořadatele

- 1) Obdarovaný se jako hlavní pořadatel akce zavazuje:
  - a) zajistit potřebné organizačně technické a administrativní podmínky akce k její přípravě, uskutečnění, přípravu a provedení akce na odpovídající organizační, společenské a odborné úrovni;
  - b) vyhledat další spolupořadatele a sponzory k plnému finančnímu krytí nákladů akce;
  - c) zajistit řádnou propagaci akce, uvádět městskou část Praha 5 jako spolupořadatele akce na všech propagačních materiálech a při všech veřejných vystoupeních k akci se vážících;
  - d) uvádět na všech propagačních a reklamních materiálech následující logo městské části Praha 5:



- e) hospodárně nakládat s poskytnutými finančními prostředky v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a řádně je vést v účetní evidenci;
  - f) písemně oznámit spolupořadateli neprodleně jakoukoliv změnu programu/námětu akce;
  - g) neprodleně písemně oznámit spolupořadateli skutečnost, že se akce neuskuteční;
  - h) umožnit spolupořadateli, nebo jím písemně pověřené osobě, nahlédnout do účetnictví a další dokumentace za účelem ověření, že s poskytnutými finančními prostředky bylo naloženo hospodárně a v souladu s účelem, na který byly tyto prostředky poskytnuty.
- 2) Hlavní pořadatel je povinen předložit spolupořadateli řádné vyúčtování poskytnutého daru včetně kopií účetních dokladů podle přílohy č. 1, a současně hodnotící zprávu akce, vše podle přílohy č. 1 a to do 30 (třiceti) dnů od posledního dne konání akce. Hlavní pořadatel současně podpisem smlouvy potvrzuje svůj souhlas s tím, že Hodnotící zpráva akce bude zveřejněna na webových stránkách městské části Praha 5, popřípadě jiným způsobem dle uvážení dárce.
- 3) Účetní doklady předložené hlavním pořadatelem musí obsahovat veškeré účetní náležitosti dle ustanovení zákona č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a musí z nich být patrné, že dar byl využit na akci.
- 4) Dárce se jako spolupořadatel zavazuje v přiměřené době připravit plochu/prostor místa konání akce uvedeného v čl. II odst. 3 této smlouvy do stavu způsobilého pro konání akce

před jejím zahájením a po jejím ukončení uvést místo konání akce do původního stavu.

## Čl. V

### Právo dárce na vrácení daru

- 1) Pokud obdarovaný nesplní povinnost hlavního pořadatele uvedenou v čl. IV odst. 2 této smlouvy, tj. nepředloží spoluorganizátorovi ve stanovené lhůtě písemnou zprávu dle přílohy č. 1, vzniká dárce nárok na vrácení daru. Obdarovaný je poté povinen dar vrátit dárce na jeho účet uvedený v záhlaví této smlouvy, a to do patnácti (15) dnů ode dne uplynutí lhůty pro splnění povinnosti stanovené v čl. V odst. 2 této smlouvy.
- 2) Dojde-li ke zrušení akce před jejím zahájením, je obdarovaný povinen vrátit dar, a to do třiceti (30) dnů ode dne doručení oznámení podle ustanovení čl. IV odst. 1 písm. g) této smlouvy, nebylo-li takové oznámení obdarovaným učiněno, pak do patnácti (15) dnů ode dne plánovaného termínu akce uvedeného v čl. II odst. 2 této smlouvy.
- 3) V případě, kdy účetní doklady předložené hlavním pořadatelem v souvislosti s plněním povinnosti dle čl. IV odst. 3 této smlouvy nebudou splňovat požadavky uvedené v čl. V odst. 3 této smlouvy, nepovažuje se povinnost hlavního pořadatele dle čl. IV odst. 2 této smlouvy ohledně částky uvedené v takovém daňovém dokladu za splněnou a dárce vzniká nárok na vrácení daru v rozsahu odpovídajícím takovému nesplnění povinnosti obdarovaného. Obdarovaný je poté povinen odpovídající část daru vrátit dárce způsobem uvedeným v odst. 1 tohoto článku.
- 4) V případě, kdy obdarovaný jako hlavní pořadatel nesplní povinnosti stanovené v ustanovení čl. IV odst. 1 písm. c), d) a h) této smlouvy ani po písemné výzvě dárce jako spoluorganizátora k jejich splnění, vzniká dárce nárok na vrácení daru. Obdarovaný je poté na základě písemné výzvy dárce povinen dar vrátit, a to ve lhůtě a způsobem ve výzvě uvedeným.

## Čl. VI

### Povinná ustanovení

- 1) Smluvní strany berou na vědomí, že k nabytí účinnosti této smlouvy je nezbytné její uveřejnění v Registru smluv podle § 5 odst. 2) zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, a to bezodkladně nejpozději však ve lhůtě do 30 dnů ode dne podpisu smlouvy poslední smluvní stranou, které provede Městská část Praha 5. Smluvní strany berou na vědomí, že uveřejnění osobních údajů ve smlouvě uveřejněné v Registru smluv podle věty první se děje v souladu s tímto zákonem a s čl. 6 odst. 1) písm. c) nařízení Evropského parlamentu a Rady (EU) 2016/679. Smluvní strany prohlašují, že skutečnosti obsažené ve smlouvě nepovažují za obchodní tajemství ve smyslu § 504 občanského zákoníku a udělují svolení k jejich užití a uveřejnění bez stanovení jakýchkoliv dalších podmínek.
- 2) Smluvní strany se dohodly na uveřejnění smlouvy v Registru smluv podle předchozího odstavce, přestože se zákonná povinnost uveřejnit smlouvu v Registru smluv podle zákona č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv, ve znění pozdějších předpisů, na smluvní vztah založený touto smlouvou nevztahuje.

- 3) Tímto se ve smyslu ustanovení § 43 odst. 1) zákona č. 131/2000 Sb., o hlavním městě Praze, ve znění pozdějších předpisů, potvrzuje, že byly splněny podmínky pro platnost právního jednání Městské části Praha 5, a to usnesením ZMČ Praha 5 č. 8/4/2023 ze dne 19. 12. 2023 a Rady městské části Praha 5 č. 10/250/2024 ze dne 11. 3. 2024.

## Čl. VII

### Závěrečná ustanovení


- 1) Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu všemi smluvními stranami a účinnosti dnem jejího zveřejnění v registru smluv.
- 2) Vzájemná práva a povinnosti neupravené v této smlouvě se řídí platnými právními předpisy.
- 3) Změny a doplňky této smlouvy mohou být provedeny pouze formou písemného dodatku podepsaného oběma smluvními stranami.
- 4) Smlouva je vyhotovena ve čtyřech stejnopisech, z nichž dárce obdrží tři stejnopisy a obdarovaný jeden stejnopis.
- 5) Nedílnou součástí této smlouvy tvoří Příloha č. 1 - Závěrečná zpráva - vyúčtování finančních prostředků přiděleného daru.
- 6) Smluvní strany prohlašují, že smlouvu sepsaly na základě pravdivých údajů, jejich pravé a svobodné vůle, nikoli v tísní ani za nápadně nevýhodných podmínek, smlouvu si přečetly, s jejím obsahem souhlasí a na důkaz toho připojují své podpisy.

V Praze dne 15. 04. 2024

V Praze dne 4. 4. 24

  
.....  
Městská část Praha 5  
Mgr. Radka Šimková, starostka  
dárce



  
.....  
Pontes musici, z.s.  
Ing. BcA Tereza Dudková, předsedkyně  
obdarovaná

Příloha č. 1 - Závěrečná zpráva - vyúčtování finančních prostředků přiděleného daru

**Závěrečná zpráva - vyúčtování finančních prostředků přiděleného daru**

**I. Zpráva o užití daru:**

Název projektu: .....

Termín a místo konání: .....

Účel daru: .....

**II. Zpráva o průběhu akce - krátké zhodnocení průběhu a přínosu projektu.**

Obdarovaný spolu s vyúčtováním předloží dárci také písemnou zprávu o průběhu akce, a to včetně případných informací o celkovém počtu návštěvníků akce a fotodokumentaci dokládající propagaci akce (případně rozveďte v příloze - není třeba u příspěvku na provozní náklady):

**III. Vyúčtování daru:**

**Rozpočet (Kč):**

Celkové náklady		dar MČ Praha 5 (přidělená částka)	
-----------------	--	--------------------------------------	--

Vyúčtování přidělených finančních prostředků – čerpání z daru (vyplňte tabulku a v příloze přiložte očíslované čitelné a dle pořadí seřazené kopie daňových dokladů, ze kterých bude patrný přímý vztah k daru):

Rozpočtová položka – účel platby - konkrétně	Doklad číslo*	Kč
<b>Celkem</b>		
Nevyčerpané finanční prostředky z daru		
Vráceno do rozpočtu MČ Praha 5		

**IV. Zpracovatel** (jméno a příjmení osoby, která vyhotovila tento materiál):

Jméno a příjmení: .....

Telefon: .....

Fax: .....

E-mail: .....

Mobilní telefon: .....

Web\*\* : .....

Přesný název a adresa organizace včetně PSČ:

.....  
.....

Datum a podpis: .....

**Za správnost vyúčtování:**

Podpis statutárního zástupce organizace, razítko organizace: .....

Datum: .....

Přílohy: (očíslovat a seřadit)

*\*Uveďte webové stránky, kde lze dohledat podrobnosti o uskutečněném projektu včetně případné fotodokumentace (neplatí u daru na provoz).*