

## **Příkazní smlouva „Peer program“**

uzavřená podle zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění  
(dále též „OZ“), zejména ustanoveními § 1405 a násl., ve spojení s § 2430 a násl.

č. smlouvy Příkazce:

č. smlouvy Příkazník:

### **I. Smluvní strany**

#### **Příkazce:**

Sídlo:

Adresa pro doručování:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

Zastoupený:

Datová schránka:

#### **Statutární město Brno**

Dominikánské náměstí 196/1, 602 00 Brno

ÚMČ Brno-Židenice, Gajdošova 4392/7, 615 00 Brno

44992785

CZ44992785

Komerční banka a. s.; číslo účtu 2220621/0100

Ing. Petr Kunc, starosta MČ Brno-Židenice

*mpbwhi*

Za Příkazce ve věcech

a) *organizačně-právních:*

Mgr. Marek Ciprian, vedoucí SO ÚT

tel.: +420 548 426 186

e-mail: [ciprian@zidenice.brno.cz](mailto:ciprian@zidenice.brno.cz)

b) *technických:*

Mgr. et Mgr. Lucie Grůzová, Ph.D., místostarostka

tel.: +420 548 426 190

e-mail: [guzovalucie@gmail.com](mailto:guzovalucie@gmail.com)

a další Příkazcem pověřené osoby.

#### **Příkazník:**

Sídlo:

IČ:

DIČ:

Bankovní spojení:

zapsán v OR:

Zastoupený:

Datová schránka:

#### **Mezi4stěny - PomocPotřebným, z. s.**

Žebětínek 173/36, 621 00 Brno

08936862

–

Fio banka a.s.; číslo účtu 2102391865/2010

sp. zn. L 26625 vedená u KS v Brně

David Daniel, předseda spolku

*zxfrgrz*

Za Příkazníka ve věcech

a) *organizačně-právních:*

David Daniel

tel.: +420 608 478 619

e-mail: [spolek.mezi4steny@gmail.com](mailto:spolek.mezi4steny@gmail.com)

b) *technických:*

*dtto*

## II. Preambule

1. Tato příkazní smlouva (dále jen „smlouva“) je navazuje na výsledek výběrového řízení s názvem „Peer program“, které bylo realizováno Příkazcem jakožto zadavatelem veřejné zakázky malého rozsahu – mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, ve znění pozdějších předpisů.
2. Účelem této smlouvy je realizace dotačního programu prevence kriminality Jihomoravského kraje v roce 2024 s názvem „Peer program Vzhůru do pracovního procesu“. Projekt se zaměřuje na návrat rizikových skupin obyvatel do pracovního procesu. Smyslem projektu je vytipovat a dále pracovat s lidmi, kteří jsou schopni motivováni vrátit se do pracovního procesu, nabídnout jim krátkodobé pracovní uplatnění a řešit s nimi další jejich problémy (finanční, závislosti, platby dluhů apod.).

## III. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek Příkazníka obstarat pro Příkazce zajištění všech záležitostí souvisejících s poskytováním sociální asistence drogově závislým osobám, osobám drogami ohroženým, osobám bez domova, či bezdomovectvím ohroženým (dále jen „kandidát“). Tato bude spočívat zejména v:
  - 1.1. terénní práci s vyhledanými kandidáty;
  - 1.2. doprovázení kandidátů na pracovní pozice (např. úklid a údržba hřiště, sběr odpadků, zahradní práce v parku apod.) dle potřeb MČ Brno Židenice, které budou zadány vedením MČ Brno Židenice;
  - 1.3. uzavírání pracovně-právních vztahů s kandidáty a výplatu jejich mzdy;
  - 1.4. zajištění další vhodné navazující sociální asistence s ohledem na individuální zjištění a potřeby kandidátů;
  - 1.5. zajištění funkce a výkonu koordinátora asociální asistence ve vztahu k činnostem kandidátů (kontrola odvedené práce kandidátů, organizační zajištění projektu apod.);vše v místech uvedených dle článku II. této smlouvy.

## IV. Doba a místo plnění smlouvy

1. Příkazník se pro Příkazce zavazuje poskytovatel výše uvedené služby sociální asistence v územním obvodu městské části Brno-Židenice.
2. Doba, po kterou budou sociální služby poskytovány není časově pevně ohraničena. Odvíjí se od vykázaných jednotek práce. Jednou jednotkou práce se rozumí jedna člověkohodina. Těchto může být vykázáno maximálně 1000, a to dohromady, jak ve vztahu ke kandidátům, tak i ke koordinátorovi sociální asistence.

## V. Odměna za plnění smlouvy a platební podmínky

1. Objednatel a poskytovatel se dohodli na ceně za poskytování sociální asistence za následující finančních podmínek:
  - 1.1. Poskytování náhrady Příkazcem pro Příkazníka za jím vyplacenou mzdu vůči jednotlivým kandidátům, a to ve výši **250 Kč za každou jednotlivým kandidátem odvedenou a vykázanou jednotku práce**. Tato částka zahrnuje veškeré režijní i jiné náklady, náklady za případnou práci přesčas, práci o víkendech či o svátcích, apod. Jedná se o částku konečnou.



- 1.2. Poskytování odměny Příkazcem pro Příkazníka za jeho služby koordinátora sociální asistence, a to ve výši **250 Kč za každou koordinátorem odvedenou a vykázanou jednotku práce**. Tato částka zahrnuje veškeré režijní i jiné náklady, náklady za případnou práci přesčas, práci o víkendech či o svátcích, apod. Jedná se o částku konečnou.
2. Příkazník vystaví Příkazci každý měsíc účetní daňový doklad (fakturu), jenž bude, vedle obecných obsahových požadavků na daňový doklad dle platných a účinných právních a daňových předpisů, obsahovat:
  - 2.1. Položku s celkovou finanční výší požadované náhrady Příkazníkem vyplacených mezd vůči kandidátům za poskytování služeb v daném měsíci (položka 1).
  - 2.2. Položku s celkovou finanční výší fakturované odměny pro koordinátora sociální asistence (položka 2).
  - 2.3. Celkovou fakturovanou finanční výší, odpovídající součtu položky 1 a položky 2.
3. Přílohou daňového dokladu (faktury) budou řádně vyplněné výkazy odpracované doby všech dotčených kandidátů a koordinátora sociální asistence. Každý z těchto výkazů bude obsahovat alespoň:
  - 3.1. Jméno a příjmení kandidáta/koordinátora;
  - 3.2. Datum narození kandidáta/koordinátora;
  - 3.3. Datum každého z dní, v rámci kterých byl kandidátem/koordinátorem prováděn výkon práce.
  - 3.4. Počet jednotek práce (hodin), který kandidát/koordinátor daného dne odpracoval.
  - 3.5. Informaci o hodinové sazbě pro účely výpočty mzdy kandidáta/koordinátora.
  - 3.6. Obecné označení pracovních činností, kterou kandidát/koordinátor daný den vykonával.
4. Přílohou daňového dokladu (faktury) budou dále doklady vystavené Příkazníkem vzhledem k uskutečnění výplaty mzdy vůči jednotlivým kandidátům.
5. Splatnost daňového dokladu (faktury) se sjednává na dobu 14 dní od jejich doručení objednateli.
6. V případě, že daňový doklad nebude mít odpovídající náležitosti či požadované přílohy, je Příkazce oprávněn zaslat jej ve lhůtě splatnosti zpět Příkazníkovi k doplnění, aniž se tak dostane do prodlení se splatností; lhůta začíná běžet znovu od opětovného zaslání náležitě doplněných či opravených dokladů.
7. Příkazník je povinen vrátit Příkazci uhrazené finanční prostředky nebo jejich část v případě, že poskytovatel poruší své povinnosti z této smlouvy a tyto finanční prostředky, resp. jejich část použije v rozporu s touto smlouvou.

## **VI. Kontrola a vyúčtování poskytnutých služeb**

1. Příkazník odpovídá Příkazci za řádné a oddělené sledování finančních prostředků v účetnictví v souladu s obecně platnými předpisy, zejména zákonem č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, a za jejich správné účtování.
2. Příkazník se zavazuje předložit Příkazci roční vyúčtování poskytnutých finančních prostředků a vyhodnocení účelu poskytnutých prostředků, včetně písemné zprávy o své činnosti, a to vždy k 31. lednu daného roku.

3. Příkazník se dále zavazuje umožnit pověřeným pracovníkům Příkazce řádné provedení kontroly hospodaření s poskytnutými finančními prostředky.
4. Příkazník dále umožní pověřeným pracovníkům Příkazce kontrolu úrovně poskytovaných sociální asistence, a to kdykoli i bez předešlého ohlášení.
5. Příkazník odpovídá Příkazci za hospodárné a efektivní použití veřejných prostředků v souladu s účelem, pro který byly poskytnuty a v souladu s podmínkami v této smlouvě uvedenými.
6. Příkazník je povinen spolupůsobit při výkonu finanční kontroly v souladu se zákonem č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů, při finančních operacích Příkazce vyplývajících z této smlouvy.

## VII. Závěrečná ustanovení

1. Informace, které poskytovatel získá v průběhu plnění dle této smlouvy nebo v souvislosti s ní, budou považovány za informace důvěrného charakteru. Tyto není poskytovatel bez dalšího oprávněn poskytovat třetím osobám. Toto ustanovení se uplatní rovněž recipročně.
2. Tuto smlouvu lze měnit nebo doplňovat formou písemného a očíslovaného dodatku.
3. Tuto smlouvu lze ukončit dohodou nebo výpovědí. Výpovědní lhůta činí 3 měsíce a začíná běžet prvního dne následujícího měsíce po doručení výpovědi druhé smluvní straně.
4. Pokud není ve smlouvě stanoveno jinak, řídí se smluvní vztahy ustanoveními dotčených platných a účinných právních předpisů, především zákona č. 89/2012 Sb., občanský zákoník, v účinném znění.
5. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž jeden obdrží objednatel a jeden obdrží poskytovatel.
6. Poskytovatel bere na vědomí, že při poskytování informace, která se týká používání veřejných prostředků souvisejících s touto smlouvou se je objednatel povinen takové informace na základě žádosti podané v souladu se zákonem č. 106/1999 Sb., o svobodném přístupu k informacím, v účinném znění, poskytnout, a to včetně rozsahu a příjemci těchto prostředků.
7. Tato smlouva nabývá platnosti jejím podpisem a účinnosti jejím uveřejněním v registru smluv v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv (zákon o registru smluv), v účinném znění.

V Brně dne 20. 3. 2024

V Brně dne 19. 3. 2024

za Příkazce:  
Ing. Petr Kunc  
starosta MČ Brno-Židenice

za Příkazníka:  
David Daniel  
předseda spolku

## Doložka z konverze dokumentu do elektronické podoby – z moci úřední

*Poznámka:*

*Konverzí dokumentu se nepotvrzuje správnost a pravdivost údajů obsažených v dokumentu a jejich soulad s právními předpisy. Kontrolu doložky lze provést v centrální evidenci doložek na adrese <https://www.czechpoint.cz/overovacidolozky>.*



163727511-268442-240321094509