



SMLOUVA O ZAJIŠTĚNÍ SERVISU

(dále jen "Smlouva"), uzavřená mezi smluvními stranami:

Číslo smlouvy: SMS/11/2024/PHA

Předmět servisu: **Canon imageRUNNER ADVANCE DX C3926i**,

v.č.: 4MM07741



A009349

Zákazník:

Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1

Dolákova 555/1, 18100 Praha 8 - Bohnice

IČO: 60433281

DIČ:

Zastoupen: Mgr. Eva Rendlová

Kontaktní osoba: Bc. Renata Bačkovská

Tel.: +420 233 551 651

E-mail.: renata.backovska@dolakova.cz

Poskytovatel:

VDC kancelářská technika s.r.o.

Ústecká 1182/42a, 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry

Zastoupen: David Bošek, jednatel

Tel.: +420602231821

Číslo účtu: 9453528001/5500

IČO: 25607201

DIČ: CZ 25607201

E-mail: info@vdc.cz

Korespondenční adresa - pobočka

Ústecká 1182/42a , 184 00 Praha

I. Předmět smlouvy

1. Předmětem této smlouvy je závazek poskytovatele zajistit a provádět pro zákazníka servis předmětu servisu blíže specifikovaného v článku II. smlouvy a závazek zákazníka platit za zajištění a provádění tohoto servisu poskytovateli odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanovenými touto smlouvou.

II. Předmět servisu, životnost tonerů a další ujednání

Předmět servisu (typ stroje/příslušenství)	
Typ zařízení / Příslušenství / Objednací číslo	
Canon imageRUNNER ADVANCE DX C3926i / 5963C005	
Příslušenství: Canon DADF BA1 Plain pedestal S3 UniFLOW MiCard PLUS čtečka	
Podmínky servisu	
Cena za 1 zhotovenou kopii A4	Zajištění služby e-Maintenance: Ano - advanced
Toner C-EXV 64 – životnost Bk (černý) 38 000 kopií, životnost C M Y (barvy) 25 500 kopií, při pokrytí 5%)	
Doba trvání smlouvy (počet měsíců):60 Počátek doby trvání smlouvy: Den instalace	Interval fakturace: měsíčně Lhůta splatnosti faktur: 14 dnů od vystavení
Fakturovaný servisní paušál: 0,00 Kč Fakturovaný poplatek e-Maintenance: 0,00 Kč	Životnost předmětu servisu dle celkového počtu zhotovených výtisků: 1 000 000 Maximální měsíční zatížení stroje pro SMS ČB A4: 100 000 Maximální měsíční zatížení stroje pro SMS BAR A4: 25 000
Počet kopií krytých základním servisním paušálem (A4):	
Počáteční stav počítadel předmětu servisu: ČB A4: 0, BAR A4: 0, ČB A3: 0, BAR A3: 0	
Servisní dispečink poskytovatele	
Tel: +420602231821 E-mail: info@vdc.cz	Pracovní doba: Po - Pá: 8:00 - 17:00
Adresa umístění předmětu servisu:	Dolákova 555/1, Adresa, Praha 8 - Bohnice, Česko
Adresa pro doručování zákazníkovi:	Bc. Renata Bačkovská, Dolákova 555/1, Adresa, Praha 8 - Bohnice, Česko
Kontaktní osoba zákazníka:	Bc. Renata Bačkovská
Zvláštní ujednání:	

III. Servis předmětu servisu

1. Servisem předmětu servisu se rozumí pravidelná servisní prohlídka a údržba předmětu servisu nezbytná pro zajištění jeho řádného fungování, odstraňování závad předmětu servisu, a dodávky spotřebního materiálu, s výjimkou papíru a sponek, nezbytného pro řádný provoz a užívání předmětu servisu.
2. Servis předmětu servisu nezahrnuje:
 - a. opravy a údržbu předmětu servisu, které je zákazník schopen provádět dle návodu k použití v rámci běžné údržby předmětu servisu,
 - b. opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána užíváním předmětu servisu v rozporu s účelem, pro který je určen,
 - c. opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána v důsledku porušení smlouvy zákazníkem, zejména v důsledku poškození předmětu servisu, za které zákazník odpovídá,
 - d. opravy a údržbu předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána použitím nevhodného spotřebního materiálu zákazníkem, nebo chybnou obsluhou předmětu servisu v rozporu s návodem k použití a technickou specifikací předmětu servisu,
 - e. opravy a údržba předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti,
 - f. opravy a údržbu, jejichž potřeba byla vyvolána skladováním či používáním předmětu servisu v nevhodném prostředí, používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace,
 - g. stěhování předmětu servisu včetně veškerých úkonů a prací s tím souvisejících,
 - h. další integraci digitálního systému Canon po změně či výměně součásti počítačového systému zákazníka, který nebyl dodán poskytovatelem.
3. Servis předmětu servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy je prováděn v rámci běžné pracovní doby poskytovatele. Vyžaduje-li zákazník provedení tohoto servisu mimo běžnou pracovní dobu, je povinen uhradit poskytovateli uskutečněný výkon prací, a to dle ceníku jednotlivých výkonů vedeného poskytovatelem a platného v den provedení požadovaného výkonu. Poskytnutí servisu mimo běžnou pracovní dobu je třeba sjednat nejméně 5 dnů předem.
4. Náklady na opravy a údržbu předmětu servisu včetně dalších služeb a nákladů na spotřební materiál a náhradní díly, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese v plné výši zákazník. Opravy a údržba předmětu servisu, příp. další služby, které servis předmětu servisu nezahrnuje, budou provedeny na základě žádosti zákazníka a budou zákazníkovi poskytovatelem účtovány dle ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušné opravy, údržby nebo služby.
5. Veškeré vadné součástky a náhradní díly nahrazené v rámci servisu, jakož i v rámci údržby a oprav, které servis ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, se stávají předmětem vlastnického práva poskytovatele okamžikem jejich výměny, pokud poskytovatel nebyl vlastníkem těchto součástí a náhradních dílů již před jejich výměnou.
6. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení servisu ve smyslu odst. 1 tohoto článku smlouvy nese poskytovatel.
7. Náklady na dopravu uskutečněnou za účelem provedení opravy a údržby předmětu servisu a případně další služby, které servis předmětu servisu ve smyslu odst. 2 tohoto článku smlouvy nezahrnuje, nese zákazník.
8. Poskytovatel se zavazuje v rámci své pracovní doby zajistit zákazníkovi do 24 hodin po nahlášení poruchy předmětu servisu opravu nebo výměnu náhradních dílů. Poskytovatel se zavazuje v případě, že nebude schopen po nastoupení na opravu předmět servisu uvést do provozuschopného funkčního stavu, poskytnout do 48 hodin bezplatně náhradní předmět servisu. Zákazník pak platí nadále odměnu za zajištění a provádění servisu předmětu servisu dle článku II. této smlouvy. Stav počítadla náhradního předmětu servisu k vyúčtování bude odečten na začátku a na konci doby případného poskytnutí. Pokud by konec lhůty připadl na den pracovního klidu nebo státem uznaný svátek, končí lhůta nejbližší následující pracovní den v 16:00 hod.

IV. Práva a povinnosti zákazníka

1. Zákazník je povinen umístit předmět servisu na vhodném místě dle návodu k použití a jeho technické specifikace a užívat jej v souladu s návodem k použití a jeho technickou specifikací, jakož i pokyny pověřených pracovníků poskytovatele. Zákazník je dále povinen chránit předmět servisu před jeho poškozením.
2. Před instalací přístroje je zákazník povinen na svůj náklad zařídit úpravy nutné pro správné zapojení a provoz přístroje (zejména elektrické a datové zásuvky) v souladu s platnými ČSN. Škoda vzniklá nesplněním této povinnosti jde výlučně k tíži zákazníka.
3. Zákazník je povinen užívat pro provoz předmětu servisu pouze spotřební materiál dodaný mu poskytovatelem s výjimkou papíru, jehož použití však musí být schváleno poskytovatelem. K užití jiného spotřebního materiálu, než který je uveden v návodu k použití, je zákazník povinen získat předchozí souhlas poskytovatele.
4. Zákazník je povinen bez zbytečného odkladu písemně informovat poskytovatele o veškerých změnách týkajících se jeho osoby, zejména změnách jeho obchodní firmy, sídla apod.
5. Zákazník není oprávněn provádět na předmětu servisu jakékoli zásahy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití a je povinen tyto zásahy svěřit výlučně pověřeným pracovníkům poskytovatele.
6. Zákazník je povinen nahlašovat své požadavky na servisní zásahy a objednávky spotřebního materiálu na servisní dispečink poskytovatele, jehož kontaktní údaje jsou uvedeny v článku II. smlouvy (dále jen servisní dispečink), prostřednictvím telefonu či e-mailu. Zákazník je povinen tímto způsobem neprodleně informovat servisní dispečink poskytovatele o poruše předmětu servisu a potřebě jeho opravy přesahující rámec běžné údržby dle návodu k použití.
7. Zákazník je povinen zajistit vhodné podmínky pro provedení servisu dle této smlouvy a poskytnout pověřenému pracovníkovi poskytovatele při provádění servisu nezbytnou součinnost.
8. Počet skutečně zhotovených kopií bude zjišťován vzdáleným odečtem vždy 1x za měsíc k poslednímu dni v příslušném měsíci dle stavu počítadla předmětu servisu, přičemž pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítadla při jeho převzetí zákazníkem, popř. po provedení posledního odečtu. Nebude-li takovýto postup možný, zákazník je povinen vždy poslední pracovní den v měsíci nahlásit na servisní dispečink poskytovatele počet kopií

zhotovených na předmětu servisu, a to prostřednictvím e-mailu uvedeném v článku II. smlouvy. V případě, že tak zákazník neučiní, poskytovatel stanoví účtovanou částku jako 1,5-násobek průměru měsíčních kopií za poslední 3 měsíce před porušením povinnosti, nejméně však 1 000,-Kč. Při nutnosti zjištění stavu počítačové techniky poskytovatele, hradí zákazník všechny náklady spojené s tímto úkonem.

9. Zákazník je povinen umožnit pověřenému pracovníkovi poskytovatele kontrolu stavu počítačové techniky předmětu servisu. Zákazník je povinen zajistit, aby žádným způsobem nebylo zasahováno do počítačové techniky předmětu servisu.
10. V případě, že je podle smlouvy zákazníkovi ze strany poskytovatele zajištěna služba e-Maintenance, není zákazník povinen nahlašovat vždy poslední pracovní den v měsíci poskytovateli na servisní dispečink počet kopií zhotovených na předmětu servisu (podle odst. 8 tohoto článku smlouvy), neboť veškeré tyto informace poskytovatel získá prostřednictvím automatických hlášení služby e-Maintenance. Poskytovatel po obdržení automatických hlášení služby e-Maintenance vyúčtuje zákazníkovi v intervalu fakturace stanoveném ve smlouvě kopie pořízené na předmětu servisu přesahující počet kopií krytých Základním servisním paušálem. V případě, že je má zákazník aktivovanou službu e-MaintenanceAdvanced, tj. včetně sledování tonerů, pak je poskytovatel povinen doplňovat stav zásob tonerů, jakmile obdrží prostřednictvím automatického hlášení služby e-Maintenance informaci o potřebě doplnění tonerů. V tomto případě není třeba předchozí objednávky tonerů ze strany zákazníka a poskytovatel je povinen dodat zákazníkovi tonery v dostatečném předstihu.
11. Zákazník se zavazuje platit poskytovateli za zajištění a provádění servisu dle smlouvy odměnu ve výši, lhůtách a způsobem stanoveným smlouvou.
12. Poskytovatel má právo odmítnout provedení servisních výkonů, jestliže umístění přístroje provedení těchto výkonů neumožňuje. Po dobu prodloužení zákaznicka s poskytnutím potřebné součinnosti k provedení servisního zásahu, není poskytovatel v prodlení.
13. Veškerá údržba a opravy předmětu servisu, jejichž potřeba byla vyvolána porušením jakékoli povinnosti zákazníka vyplývající pro něj ze smlouvy, bude zákazníkovi účtována na základě ceníku jednotlivých výkonů poskytovatele platného v den provedení příslušného výkonu.
14. Toner a odpadní nádobku dodanou poskytovatelem si zákazník vyměňuje sám.

V. Odměna

1. Odměna za zajištění a provádění servisu předmětu servisu je sjednána jako cena za určitý počet kopií zhotovených na předmětu servisu.
2. Odměna je tvořena částkou základního servisního paušálu a cenou za zhotovené kopie nad rámec kopií krytých základním servisním paušálem.
3. Zákazník je povinen platit poskytovateli základní servisní paušál jako paušální částku za zhotovení určitého počtu kopií formátu A4 stanoveného smlouvou bez ohledu na to, jaký byl v příslušném měsíci skutečně dosažený počet kopií zhotovených na předmětu servisu. Základní servisní paušál je zákazník povinen platit i v případě, že na předmětu servisu nebyly zhotoveny žádné kopie. Částka základního servisního paušálu je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem. Za den uskutečnění zdanitelného plnění se považuje den uvedený na faktuře, tj. den vystavení faktury.
4. Na základě zjištění počtu zhotovených kopií dle čl. IV. Smlouvy bude zákazníkovi poskytovatelem účtována cena za zhotovené kopie, tj. cena za kopie přesahující počet kopií krytých základním servisním paušálem, a to za kopie pořízené v průběhu intervalu fakturace kopií uvedeného v článku II. smlouvy. Pro zjištění počtu zhotovených kopií je rozhodný stav počítačové techniky předmětu servisu při podpisu smlouvy (počáteční stav počítačové techniky předmětu servisu uvedený v článku II. smlouvy) nebo stav počítačové techniky po provedení posledního odečtu pořízených kopií. Údaj počítačové techniky kopií formátu A3 je přepočítán (převeden) na počet kopií formátu A4. Cena za zhotovené kopie je splatná na základě faktury vystavené poskytovatelem.
5. Veškeré ceny uvedené v článku II. smlouvy jsou stanoveny bez příslušné částky DPH.
6. V případě, že množství zákaznickem odebraného tonerů pro provoz předmětu servisu v průběhu kalendářního roku překročí o více než 10% množství tonerů potřebné na zhotovení kopií ve stejném období uvedeném v článku II. smlouvy dle životnosti tonerů při definovaném pokrytí plochy kopie A4, má poskytovatel právo množství tonerů, které bylo dodáno nad rámec životnosti, zákazníkovi vyúčtovat dle ceníku platného ke dni vyúčtování. Vyúčtování poskytovatel provede do 14 dní po ukončení každého kalendářního roku trvání smlouvy. V případě, že smlouva nebude trvat po celé období příslušného kalendářního roku, za nějž se provádí vyúčtování, bude spotřeba tonerů určena poměrnou částí za dané období trvání smlouvy (tj. 1/12 za každý kalendářní měsíc trvání smlouvy v příslušném kalendářním roce, za nějž se provádí vyúčtování).
7. Za účelem vyloučení jakýchkoli pochybností smluvní strany tímto činí nesporným, že odměna nezahrnuje náklady na jakékoli služby, opravy a údržbu předmětu servisu, které servis předmětu servisu ve smyslu ustanovení čl. III. odst. 2 a 7 smlouvy nezahrnuje. Odměna dále nezahrnuje provedení opravy nebo údržby předmětu servisu či poskytnutí služby, které servis předmětu servisu dle čl. III. odst. 1 smlouvy zahrnuje, pokud je oprava či údržba předmětu servisu či poskytnutí služby provedena na žádost zákazníka mimo běžnou pracovní dobu poskytovatele. Odměna dále nezahrnuje náklady na přizpůsobení hardware a/nebo software vzniklé provedením technických změn nebo instalací nového softwaru či jinými výkony provedenými v rámci servisu předmětu servisu.

VI. Další ujednání

1. Veškeré peněžité závazky zákazníka jsou považovány za splněné ke dni připsání příslušné částky na bankovní účet poskytovatele uvedený ve smlouvě.
2. Pro případ prodloužení zákaznicka s úhradou jakýchkoli peněžitých závazků se zákazník zavazuje uhradit pokutu poskytovateli ve výši 0,25% dlužné částky za každý den prodloužení.
3. Poskytovatel je zároveň oprávněn při prodloužení s platbou, delší než 30 dnů po splatnosti, poskytovat dodávky materiálů a služeb jen oproti platbě za hotové, tzn. odstoupit částečně nebo úplně od smlouvy, nebo odebrat zboží přenechané s výhradou vlastnictví a uspokojit se prodejem tohoto zboží. Platby jsou účtovány nejdříve vůči nejstaršímu dluhu, a to v pořadí: náklady, smluvní pokuta a potom hlavní pohledávka, neurčí-li poskytovatel jinak. Před úplným splacením vyfakturovaných částek včetně úroků z prodloužení a případných nákladů není poskytovatel zavázán k žádnému dalšímu plnění z jakékoli smlouvy a je dále oprávněn přerušit plnění svých povinností vyplývajících z této nebo jiných smluv uzavřených mezi poskytovatelem a zákazníkem.
4. Vydá-li poskytovatel na žádost zákazníka potvrzení o splnění určitého dluhu, nepředstavuje takové potvrzení důkaz toho, že zákazník splnil také to, co bylo splatné dříve a nebylo do dne vystavení kvitance uhrazeno.
5. Oznámí-li poskytovatel zákazníkovi, že mu určuje dodatečnou lhůtu k plnění, a že mu ji již neprodlouží, neplatí, že marným uplynutím této lhůty od smlouvy odstoupil nebo že smlouva zaniká.

6. Poskytovatel je oprávněn ceny uvedené ve smlouvě zvyšovat každoročně o míru inflace, které bylo dosaženo v České republice v předcházejícím kalendářním roce. Mírou inflace se rozumí roční klouzavý průměr změny hladiny spotřebitelských cen v předmětném kalendářním roce. Pro určení míry inflace je určující příslušný index, který bude zveřejněn Českým statistickým úřadem. Ceny uvedené ve smlouvě jsou dále závislé na vývoji kurzu české koruny (Kč) k Euro. V případě, že dojde ke zvýšení či snížení kurzu koruny k Euro nejméně o 5%, je poskytovatel oprávněn upravit cenu za 1 kopii, o čemž bude zákazník vždy informován. Výchozí kurz koruny k Euro je stanoven ke dni uzavření smlouvy, dle České národní banky.
7. Poskytovatel je povinen doručovat veškeré písemnosti na adresu pro doručování uvedenou ve smlouvě, popř. na jinou adresu, kterou zákazník předem písemně poskytovateli oznámil jako adresu pro doručování. Pokud se nepodaří písemnost na adresu pro doručování doručit (např. z důvodu, že se zákazník na adrese pro doručování nezdržuje, nepřebírá si písemnosti atd.), považuje se den vrácení písemnosti za den doručení.
8. Pokud je ve smlouvě uveden termín kopie, je tím myšlen i jakýkoli jiný výtisk, který nemá povahu rozmnožení.
9. Poskytovatel neodpovídá za žádnou škodu vzniklou tím, že se s přístrojem nakládalo v rozporu s návodem k použití. Taková škoda jde k tíži zákazníka.
10. Poskytovatel nezodpovídá za žádnou škodu ani ušlý zisk, které by zákazníkovi nebo jeho právnímu nástupci vznikly zejména způsobem vyšší moci, zvýšením provozních nákladů, přerušením provozu, ztrátou výkonu přístroje a dalších podobných příčin, které poskytovatel nezavinil. Zákazník není oprávněn požadovat od poskytovatele ani náhradu spotřebního materiálu včetně papíru.

VII. Trvání smlouvy

1. Smlouva je uzavřena na dobu určitou, a to ode dne počátku trvání smlouvy uvedeného v této smlouvě do uplynutí sjednané doby jejího trvání nebo do dosažení životnosti předmětu servisu stanovené ve smlouvě, podle toho, která skutečnost nastane dříve s tím, že pokud nedojde k ukončení smluvního vztahu některou ze smluvních stran zaslanou druhé straně nejpozději 3 týdny před uplynutím doby trvání smlouvy, prodlužuje se smluvní vztah automaticky o dalších 12 měsících.
2. Tato smlouva končí výhradně:
 - a. uplynutím sjednané doby jejího trvání, nedojde-li k automatickému prodloužení,
 - b. dohodou obou smluvních stran,
 - c. odstoupením v případech stanovených zákonem a touto smlouvou.
3. Poskytovatel je oprávněn od smlouvy odstoupit v následujících případech:
 - a. zákazník je v prodlení s plněním jakéhokoli peněžitého závazku delším než 1 měsíc,
 - b. zákazník opakovaně poruší jakékoli jiné povinnosti vyplývající pro něj z této smlouvy,
 - c. proti zákazníkovi byl podán insolvenční návrh, návrh na výkon rozhodnutí či provedení exekuce, nebo zákazník vstoupí do likvidace,
 - d. proti zákazníkovi bylo zahájeno exekuční nebo insolvenční řízení.
4. Odstoupením od smlouvy nejsou dotčena její ustanovení o smluvních pokutách či náhradě škody, která zůstávají v platnosti a trvají i po ukončení smlouvy. Odstoupením od smlouvy není dále dotčena povinnost zákazníka splnit veškeré své peněžité závazky vzniklé do doby odstoupení od smlouvy, zejména závazek platit poskytovateli odměnu. V případě odstoupení od smlouvy nemá zákazník nárok na vrácení jakéhokoliv plnění poskytnutého poskytovateli před odstoupením od smlouvy.
5. Při ukončení smlouvy nebo odstoupením od smlouvy je zákazník povinen vrátit poskytovateli veškerý dodaný spotřební materiál, který nebyl předmětem předchozího vyúčtování. Případně má poskytovatel právo tento spotřební materiál zákazníkovi vyúčtovat.
6. Vztahy touto smlouvou výslovně neupravené se řídí právním řádem České republiky, zejména zákonem č. 89/2012 Sb., občanský zákoník. V případě, že spor účastníkům této smlouvy nepodaří vyřešit smírnou cestou, dohodli se tito, že pro řešení jejich sporů bude příslušný Obvodní soud pro Prahu 8, popř. Městský soud v Praze, bude-li dle příslušných ustanovení zákona č. 99/1963 Sb., občanský soudní řád, v platném znění, příslušným k rozhodování v prvním stupni krajský soud.
7. V případě neplatnosti nebo neúčinnosti některého ustanovení této smlouvy nebudou dotčena ostatní ustanovení této smlouvy.
8. Smluvní strany si tímto v souladu s § 630 obč. zák. dojednávají promlčecí lhůtu v délce 4 let.
9. Tato smlouva je převoditelná na třetí osoby pouze s předchozím písemným souhlasem poskytovatele.
10. Tato smlouva může být měněna pouze formou písemných dodatků podepsaných oběma smluvními stranami. Změna formy vyžaduje rovněž písemnou formu.
11. Tato smlouva je vyhotovena ve 2 exemplářích, z nichž každá ze smluvních stran obdrží po jednom.

V Praze dne: 11. 4. 2024

V Praze

dne: 12. 4. 2024


 VDC Kancelářská technika s.r.o.
 Ústecká 1182/42a
 Praha 8, Dolní Chabry, 184 00
 IČ: 25607701, DIČ: CZ25607701
 Tel: 284 696 666, 286 840 200 | 286 840 201
 www.vdc.cz | info@vdc.cz
 David Bošek, jednatel
 (poskytovatel)

Základní škola ②
 a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1
 Dolákova 1/555, 181 00 Praha 8
 IČ: 60433281, Tel: 233 654 720


 Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1
 Mgr. Eva Rendlová
 (zákazník)



PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

ke smlouvě č.
SMS/11/2024/PHA



P009349



Praha | Olomouc | Ostrava
Operated by VDC kancelářská technika s.r.o.

Prodávající: VDC kancelářská technika s.r.o. Ústecká 1182/42a, 184 00 Praha 8 - Dolní Chabry IČO: 25607201 DIČ: CZ 25607201 Provozovna Ústecká 1182/42a, 184 00 Praha Tel.: +420602231821 E-mail: info@vdc.cz www.vdc.cz	Kupující: Základní škola a mateřská škola, Praha 8, Dolákova 1 Dolákova 555/1, 18100 Praha 8 - Bohnice IČO: 60433281 DIČ: Kontaktní osoba: Bc. Renata Bačkovská Tel.: +420 233 551 651 E-mail: renata.backovska@dolakova.cz Adresa umístění předmětu nájmu (včetně patra): Dolákova 555/1 Adresa, Praha 8 - Bohnice, Česko Dolákova 1/555, Praha 8, 181 00 - SBOROVNA
--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

Předmět koupě	Typ	Výrobní číslo
Zařízení	Canon imageRUNNER ADVANCE DX C3926i	4MM07741
Příslušenství a spotřební materiál	Canon DADF BA1	
	Plain pedestal S3	
	UniFLOW MiCard PLUS čtečka	
Stav počítadla A4 ČB koupě	0	Obchodník zástupce VDC: [REDACTED]
Stav počítadla A3 ČB koupě	0	Služba E-Maintenance: Ano
Stav počítadla A4 BAR koupě	0	Tonery automaticky: Ano
Stav počítadla A3 BAR koupě	0	
Osoba zaškolená na obsluhu předmětu koupě: Tel: Email:	Instalace předmětu koupě provedena dne:	
Poznámky		

Prodávající předal předmět koupě kupujícímu kompletní a kupující předmět koupě od prodávajícího převzal. Kupující výslovně prohlašuje, že si předmět koupě prohlédl a vyzkoušel a převzal jej bez vad.

Kupující potvrzuje, že byl poučen o podmínkách správného a bezpečného připojení a provozování předmětu koupě.

Při předání předmětu koupě bylo provedeno zaškolení obsluhy.

Návod v českém jazyce a ovladače jsou ke stažení zde: <http://software.canon-europe.com/>

Prodávající plní svou povinnost zpětného odběru obalů stanovenou zákonem, prostřednictvím autorizovaných společností.



PŘEDÁVACÍ PROTOKOL

Pro kupní smlouvu č.
SMS/11/2024/PHA



P009349



Rozsah základního zaškolení obsluhy při instalaci.

Prodávající poskytuje kupujícímu „spotřebiteli“ základní záruční dobu 24 měsíců nebo 12 měsíců pro „právníky osoby, firmy“ a případně prodlouženou záruční dobu dalších 12 měsíců pouze pro „právníky osoby, firmy“ za podmínky, že kupující během záruční doby (základní i prodloužené) objedná veškeré opravy a údržbu předmětu koupě, na které se záruka nevztahuje, výhradně u prodávajícího. V opačném případě, tedy pokud kupující během záruční doby (základní i prodloužené) objedná jakoukoliv opravu či údržbu předmětu koupě, na kterou se záruka nevztahuje, u třetí strany, končí záruka uplynutím základní záruční doby a případné opravy či údržba předmětu koupě, na něž se vztahuje záruka a které prodávající provedl během prodloužené záruční doby, je kupující povinen uhradit. Záruční doba (základní i prodloužená) však končí dosažením životnosti předmětu koupě uvedené výše. Záruka vstupuje v platnost dnem, kdy kupující předmět koupě převzal.

Nároky ze záruky se nevztahují zejména na následující případy:

1. Vady, jejichž vznik byl vyvolán užíváním předmětu koupě v rozporu s účelem, pro který je určen.
2. Vady způsobené užíváním předmětu koupě v rozporu s návodem k použití či použitím nevhodného spotřebního materiálu.
3. Vady způsobené statickou elektřinou, kolísáním napětí v rozvodné síti nebo přepětím ve veřejné telefonní síti.
4. Vady způsobené skladováním či používáním předmětu koupě v nevhodném prostředí (např. vlhké, prašné, chemicky agresivní apod.), používáním nevhodných provozních prostředků, nosičů dat nebo jiného nevhodného příslušenství, neodborným zacházením či změnou konfigurace.
5. Vady způsobené vniknutím cizích látek do předmětu koupě (např. vody, prachu) či jiným jeho znečištěním.
6. Vady způsobené poškozením předmětu koupě kupujícím či třetí osobou.
7. Vady způsobené nevhodnou manipulací, přepravou či dopravou předmětu koupě prováděnou kupujícím či třetí osobou.
8. Vady způsobené instalací, opravou nebo jiným zásahem do předmětu koupě ze strany jiné osoby než prodávajícího.
9. Vady a údržba předmětu koupě, jejichž potřeba byla vyvolána nedodržetím intervalu pravidelné servisní prohlídky předmětu koupě stanoveného výše v tomto předávacím a záručním protokolu.
10. Vady vzniklé po dosažení životnosti předmětu koupě stanovené výše v tomto předávacím a záručním protokolu.
11. Vady vzniklé v důsledku překročení maximální měsíční zátěže stanovené výše v tomto předávacím a záručním protokolu.
12. Bylo-li z předmětu koupě nebo jeho části odstraněno výrobní číslo, či bylo-li výrobní číslo předmětu koupě poškozeno.
13. Vznikla-li vada předmětu koupě důsledkem vyšší moci.

Záruka se nevztahuje na spotřební materiál nebo náhradní díly do předmětu koupě, které mají od výrobce limitovanou životnost, která je obvykle kratší než je doba záruky stanovená na předmět koupě (např. tonery, inkoustové náplně, fotoválce, tiskové hlavy apod.). Pravidelné servisní prohlídky a údržba předmětu koupě nejsou předmětem záruky. Pravidelné servisní prohlídky předmětu koupě je kupující povinen zajistit výhradně u prodávajícího. Náklady na pravidelné servisní prohlídky předmětu koupě nese v plné výši kupující. Pokud kupující nedodrží interval pravidelné servisní prohlídky, ztrácí nárok na záruční dobu, která je stanovena nad rámec základní záruční doby. Nároky ze záruky je třeba uplatnit u prodávajícího a pro uplatnění těchto nároků je nutné předložit doklad o koupě podepsaným a řádně vyplněným Předávacím a záručním protokolem.

Rozsah základního zaškolení obsluhy při instalaci.

Prodávající seznámil kupujícího s používáním stroje v uvedeném rozsahu:

Kopírovací stroje, tiskárny multifunkční zařízení

1. Připojení stroje k napájení (230V) a k PC síti, uvedení stroje do provozu (hlavní vypínač, tlačítko pro zapnutí na ovládacím panelu, stand-by režim, jističí prvek - lokalizace, použití).
2. Doplnování spotřebního materiálu (toner, papír, sponky).
3. Popis základních částí stroje a příslušenství, hlavní funkce (ADF, Finišer, zdroje papíru, čtečka karet,...)
4. Způsob vyjímání papíru při záseku (demonstrace, manipulace s kryty stroje, upozornění na místa s rizikem popálení – fixace, případně místa, kde je zvýšené riziko poškození stroje v důsledku nešetrného zacházení).
5. Základy kopírování, zhotovení kopie (ukázka založení předlohy na sklo, do ADF, volba počtu kopií, nastavení zoomu, výběr zásobníku, nastavení tmavosti kopie, výběr typu předlohy).
6. Pokročilé kopírování (nastavení oboustranného kopírování, funkce finišeru - typy třídění, sešití, děrování).
7. Základy tisku, zkušební výtisk (ukázka tisku z libovolné aplikace klienta).
8. Stručný popis možností nastavení tiskového ovladače (nastavení počtu sad, nastavení oboustranného tisku, volba zásobníků papíru, nastavení třídění, sešití, děrování).
9. Základy skenování (ukázka skenování do libovolné aplikace).
10. Seznámení se základní uživatelskou údržbou stroje (údržba skenovacího skla, popř. krytu kopírovacího skla - bílá zakrývající část, interval servisních prohlídek, informace o záručních podmínkách, bezpečnostní rizika, kontaktní údaje na servisní dispečink), nabídka dodávek papíru nebo speciálních médií pro kopírování a tisk.

V Praze dne 11.4.2024

Za prodávajícího

Klára Malčová



Podpis:

v Praze

dne

12.4.2024

Za kupujícího

Jméno, Příjmení (hůlkovým písmem):

Mgr. EVA REVDLOVÁ

Základní škola ②
a mateřská škola, Praha 8, Doláčkova 1
Doláčkova 1/555, 181 00 Praha 8
IČ: 60493281, Tel.: 283 854 720

Podpis: