

# DÍLČÍ OBJEDNÁVKA č. 44

Číslo související Rámcové dohody: 01IN-005282

Číslo dílčí objednávky: 01IN-005759

## Objednatel:

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Úsek informatiky

Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4

IČO: 65993390

DIČ: CZ65993390

zapsaný v obchodním rejstříku pod sp. zn.:

A 80478 vedenou u Městského soudu v Praze

## Dodavatel:

IBA CZ, s.r.o.

Radlická 751/113e, 158 00 Praha 5

IČO: 25783572

DIČ: CZ25783572

Tato dílčí objednávka je návrhem na uzavření dílčí smlouvy ve smyslu čl. III uzavřené Rámcové dohody. Způsob akceptace dílčí objednávky dodavatelem (uzavření dílčí smlouvy), obchodní, smluvní a platební podmínky a další práva a povinnosti smluvních stran touto dílčí dohodou výslovně neupravená stanovuje Rámcová dohoda.

## Na základě uzavřené Rámcové dohody u Vás objednáваме:

Služby dle nabídky, které je přílohou č. 1 a 2 této dílčí objednávky.

**Místo dodání:** ŘSD s. p., Čerčanská 2023/12, 140 00 Praha 4;

**Termín dodání:** dle harmonogramu v příloze č. 1;

**Kontaktní osoba objednatele:** ■

**Celková hodnota objednávky v Kč bez DPH / vč. DPH:** 190 400,- Kč / 230 384,- Kč

Objednatel použije přijaté plnění pro účely určené k ekonomické činnosti a ve vztahu k danému plnění vystupuje jako osoba povinná k DPH.

**Další informace pro dodavatele:** Dodavatel akceptací této dílčí objednávky potvrzuje, že:

- 1) Dodavatel nebo některý z jeho poddodavatelů, kterým Dodavatel prokazoval v zadávacím řízení na uzavření Rámcové dohody kvalifikaci, nebo poddodavatel, pokud jejich účast na Plnění bude vyšší než 10 % Ceny Plnění, nerozhodl o přesunutí svého sídla na území Ruské federace,
- 2) nedošlo k takové změně ve struktuře majitelů Dodavatele nebo některého z jeho výše specifikovaných poddodavatelů, která vede k tomu, že je z více než 50 % přímo či nepřímo



# Návrh řešení – rozvojové požadavky Vnitřní předpisy

**Pro společnost:**

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Datum: 12. dubna 2024

## OBSAH

<b>1</b>	<b>POPIS POŽADAVKU .....</b>	<b>3</b>
<b>2</b>	<b>SOUČINNOST.....</b>	<b>3</b>
<b>3</b>	<b>REALIZAČNÍ TÝM.....</b>	<b>3</b>
<b>4</b>	<b>HARMONOGRAM .....</b>	<b>4</b>
<b>5</b>	<b>CENA .....</b>	<b>4</b>
5.1	Nabídková cena .....	4
5.2	Fakturační milníky .....	4

## 1 POPIS POŽADAVKU

Úpravy aplikace Vnitřní předpisy budou sloužit k vylepšené správě vnitřních předpisů. Úpravy zahrnou vylepšení evidence otevřených předpisů, která bude záviset na uživatelských rolích. Aplikace bude ověřovat identitu uživatelů a hodnotit jejich úroveň přístupu, což ovlivní obsah zobrazovaných informací. K tomu se naváže propojení funkce "Rozsah znalostí úplná" se seznamy osob, kde místo původního pole bude nyní využita komponenta PeoplePicker. Tato komponenta umožní administrátorovi aplikace výběr a správu příslušných uživatelů přímo v systému IDM, kteří budou požádáni prostřednictvím e-mailu, aby se seznámili s relevantními předpisy. Pokud se osoby ze seznamu v dané lhůtě s předpisy neseznámí, přímo nadřazený obdrží notifikaci. Součástí této aktualizace bude i implementace notifikačního systému, který uživatele upozorní na nutnost seznámit se se seznamem a poté je informuje o vypršení lhůty pro seznámení, pokud k tomu nedošlo.

Další klíčovou inovací bude zavedení personalizovaného dashboardu, kde si zaměstnanci budou moci prohlédnout všechny vnitřní předpisy, s nimiž se mají seznámit nebo které již otevřeli. Tento dashboard poskytne rychlý přehled a vizuální odlišení pro předpisy, které ještě uživatelé musejí prostudovat. Kromě toho bude zavedena funkce "Vybrat vše", která uživatelům umožní efektivnější práci s předpisy tím, že po aktivaci se automaticky označí všechny příslušné podkategorie a aplikuje se filtr pro usnadnění výběru a zvýšení přehlednosti dokumentů.

## 2 SOUČINNOST

V rámci analytické fáze požadujeme součinnost zaměstnanců ŘSD (případně dodavatelů systému) v roli:

### **Projektový manažér**

Zastřešuje koordinaci činností, realizaci integračních požadavků analýzy anebo implementace na straně zákazníka.

### **Garant systému (byznys vlastník):**

V rámci analýzy poskytuje konzultace v rozsahu dotčených systémů.

### **Garant (-i) (Integrační architekt, vlastník služby, vlastník oblasti, apod.):**

Zaměstnanec je garantem projektu v oblasti architektury řešení. V průběhu projektu je obeznámen s možnými variantami použité technologie, kdy zabezpečí a odsouhlasí, že navržené řešení lze implementovat do existujícího prostředí.

### **Součinnost při analýze**

Pro úspěšné dokončení analytické fáze je nutná součinnost zákazníka v rozsahu potřebném pro zafixování potřeb, integrací a oblastí služeb.

## 3 REALIZAČNÍ TÝM

Realizace daného řešení, v případě požadavku plnění osobami, u nichž byla vyžadována kvalifikace dle Zadávací dokumentace, bude plněna prostřednictvím osob v požadovaných rolích, jimiž dodavatel prokázal svou způsobilost.



## 4 HARMONOGRAM

Termín realizace veškerých přípravných, překlenovacích a realizačních prací je v období do 2 měsíců od případné objednávky. Počátek prací začíná v čase T, přičítané jednotky představují kalendářní týdny.

	Začátek aktivity	Konec aktivity
Evidence otevřených předpisů	T	T + 2
Pole Rozsah znalostí úplná	T + 2	T + 3
Dashboard	T + 2	T + 4
Výběr druhů předpisů	T + 5	T + 5
Testování	T + 6	T + 6
Projektový management	T	T + 6

## 5 CENA

### 5.1 Nabídková cena

Předpokládaná, maximální cena realizace je **190 400 Kč bez DPH**.

ŘSD	Položka (role, příp. skupina rolí)	M.J.	Počet M.J.	Cena za 1 M.J. v Kč bez DPH	Cena za počet M.J. v Kč bez DPH
	projektových manažer	MD	4,00	██████	██████
	programátor/kodér	MD	28,00	██████	██████
	specialista (L2, L3 podpory, release, technical writer, apod.)	MD	4,00	██████	██████
	<b>Celkem</b>		<b>36,00</b>	<b>Cena celkem</b>	<b>190 400,00 Kč</b>

### 5.2 Fakturační milníky

Fakturace bude probíhat na základě potvrzených akceptačních protokolů ze strany ŘSD.

## 6 POTVRZENÍ TECHNICKÉHO NÁVRHU ŘEŠENÍ

Dne 3.4.2024 byl návrh technického řešení potvrzen klíčovým uživatelem, který vznesl požadavek na úpravu.

# Technické řešení – rozvojové požadavky Vnitřní předpisy

**Pro společnost:**

Ředitelství silnic a dálnic s. p.

Datum: 12. dubna 2024

## OBSAH

<b>1</b>	<b>POPIS POŽADAVKU .....</b>	<b>3</b>
1.1	Evidence otevřených předpisů .....	3
1.2	Pole Rozsah znalostí úplná.....	3
1.3	Dashboard .....	4
1.4	Výběr druhů předpisů.....	4



# 1 POPIS POŽADAVKU

## 1.1 Evidence otevřených předpisů

U každého vnitřního předpisu v dané verzi evidovat otevření předpisu (již existující tlačítko „Seznam zobrazení“) takto:

- Vedoucí uvidí seznam svých podřízených, kteří si VP otevřeli (Vedoucí oddělení – zaměstnanci oddělení seřazení podle abecedy / Vedoucí odboru – seznam seřazený po odděleních a oddělení podle abecedy atd.).
- Správce VP uvidí celou organizaci seřazenou podle organizační struktury (stávající funkcionalita je seznam seřazený podle času otevření předpisu).
- Ke každé verzi VP bude existovat nový seznam, který zůstane dostupný i u zneplatněných verzí VP.
- Seznam bude seřazený podle abecedy a bude obsahovat první a poslední čas otevření VP.
- Všechny seznamy bude možné exportovat (již je funkční).

Aplikace bude autentizovat uživatele a hodnotit jeho úroveň přístupu pro potenciální zobrazení. Uživatelům se zobrazí seznam osob, který je určen na základě toho, zda mají status nadřízeného nebo jsou vedoucím odboru/oddělení, což je definováno podle příslušných atributů v systému IDM. Uživatelé budou mít možnost tento seznam exportovat do formátu docx. Pokud uživatel nebude mít potřebná oprávnění pro přístup k seznamu osob, zobrazí se pouze záznam s časy jeho prvního a posledního zobrazení.

Příklad seznamu:

Číslo/verze	10-S-19.12/v1.0
Druh	Směrnice státního podniku
Název	Aplikace zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek

mezera kvůli možnosti třídění

Útvar	Uživatel	Poprvé zobrazeno	Naposledy zobrazeno
10210	██████████	31.01.2024 11:07	10.03.2024 11:09
10210	██████████	05.01.2024 7:48	31.01.2024 11:07
10220	...		

## 1.2 Pole Rozsah znalostí úplná

Požadavek na propojení funkcionality „Rozsah znalostí úplná“ se systémem seznamů, aby se automaticky generoval seznam osob, které se musejí se seznamem seznamovat, včetně automatického doplňování data prvního a posledního otevření seznamu po jeho otevření.

V rámci systému dojde k nahrazení pole "rozsah znalosti úplná" komponentou PeoplePicker. Administrátor aplikace vybere podle předpisu příslušnou skupinu uživatelů, které budou spravovány přímo v systému IDM. Členové této skupiny obdrží e-mail s informací, aby se seznámili s příslušným předpisem. Přímý nadřízený pak obdrží notifikaci po uplynutí stanovené lhůty k seznámení, pokud se některé osoby ze seznamu v této lhůtě s vyhlášenými normami neobeznámily.

Klíčovou podmínkou pro zahájení této úlohy je mít k dispozici úplné seznamy osob, které jsou rozdělené do relevantních skupin.

Dále je třeba implementovat notifikační systém upozorňující uživatele na povinnost se se seznamem seznámit a druhou notifikací po vypršení stanovené lhůty pro seznámení, za předpokladu, že se s předpisem neseznámí. Časy odeslaných notifikací budou archivovány. Lhůta pro seznámení je nastavena jednotně pro všechny vnitřní předpisy, podobně jako je to u revizí. Přesná funkcionality notifikačního systému spojeného s „Rozsahem znalostí úplná“ bude ještě upřesněna v následujících fázích vývoje, aby co nejlépe odpovídala potřebám uživatelů a interním procesům organizace.

### 1.3 Dashboard

Zaměstnanec se bude moci podívat na přehled všech vnitřních předpisů (VP), které otevřel, či se s nimi má seznámit, přímo na svém osobním dashboardu.

Aplikace bude vybavena personalizovaným dashboardem, který se objeví nad záložkami jednotlivých tabulek, s odlišnými funkcemi pro administrátora a ostatní uživatele. Tento dashboard by měl poskytnout přehled o tom, které předpisy už uživatel zobrazil – možno vizuálně odlišit pomocí podbarvení v seznamu – a které předpisy si ještě musí prohlédnout. Dále může obsahovat další informační bloky stanovené v dohodě se zadavatelem projektu.

### 1.4 Výběr druhů předpisů

Pro zefektivnění práce s předpisy bude implementována nová funkce, která umožní uživatelům zvolit možnost "Vybrat vše" pro každý typ předpisů, jako jsou Směrnice ředitele a další.

Po aktivaci této volby se automaticky zaškrtnou všechny příslušné podkategorie a filtr se aplikuje na seznam dokumentů, což usnadní rychlý výběr a přehlednost.

Digitálně podepsal: [REDACTED]

Datum: 16.04.2024 14:36:49 +02:00

[REDACTED]

[REDACTED]

Digitálně podepsal

Datum: 2024.04.17

08:44:01 +02'00'